

Podlimitná zákazka

bez využitia elektronického trhu na uskutočnenie stavebných prác

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Názov predmetu zákazky

„Výstavba materskej školy v obci Kuzmice “

(super reverzná súťaž)

Postup zadávania zákazky:

postupom podľa § 112 - 116 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

V postupe zadávania podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhu verejný obstarávateľ uplatňuje § 112 ods. 6 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“), t. j. že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa stanoveného kritéria na vyhodnotenie ponúk.

Tento dokument je vypracovaný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní v platnom znení a s ostatnými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky

Štatutárny orgán verejného obstarávateľa

§ 7 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní:

(ďalej „len verejný obstarávateľ“)

Ing. Martin Vincej

Starosta obce

**AKTUALIZÁCIA SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV, VYPLÝVAJÚCICH Z POSKYTNUTÝCH VYSVETLENÍ
KU DŇU 03.05.2021**

Kuzmice, **máj 2021**

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 POKYNY PRE VYPRACOVANIE PONUKY

ČASŤ I.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto a termín dodania predmetu zákazky
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Typ zmluvy
8. Lehota viazanosti ponuky - platnosť ponuky

ČASŤ II.

KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

9. Komunikačné rozhranie JOSEPHINE
10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami a uchádzačmi
11. Vysvetľovanie súťažných podkladov
12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

ČASŤ III.

PRÍPRAVA PONUKY

13. Vyhodenie ponuky
14. Jazyk ponuky
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke
16. Zábezpeka ponuky
17. Obsah ponuky – náležitosti ponuky
18. Náklady na ponuku

ČASŤ IV.

PREDKLADANIE PONUKY

19. Záujemca/Uchádzač/Hospodársky subjekt
20. Elektronická ponuka - Predloženie ponuky
21. Súhlas so spracovaním osobných údajov
22. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

ČASŤ V.

OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

24. Otváranie ponúk
25. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk

ČASŤ VI.

DÔVERNOSŤ VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

26. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

ČASŤ VII.

PRIJATIE PONUKY

27. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
28. Uzavretie zmluvy

- 29. Informácia o subdodávateľoch
- 30. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky
- 31. Generálna klauzula

A2. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

A3. KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB JEHO VYHODNOTENIA

B1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY A SPÔSOB URČENIA CENY

B2. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

C. PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

ÚVODNÉ USTANOVENIA

Počas celého procesu verejného obstarávania sa verejný obstarávateľ a zainteresované osoby na strane verejného obstarávateľa budú správať tak, aby nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princípy vo verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ dodržiava etické normy v rámci realizácie verejného obstarávania a uplatní primerané a účinné prostriedky na zabránenie nezákonných korupčných praktík. Verejný obstarávateľ neprijíma žiadne ponuky, dary, platby alebo výhody akéhokoľvek druhu, ktoré by sa vykladali alebo mohli sa vykladať priamo alebo nepriamo ako nezákonné alebo korupčné praktiky, napr. nabádanie na zadanie zákazky alebo odmeny zaň alebo nabádanie na uzatvorenie zmluvy vo verejnom obstarávaní alebo odmeny zaň. Verejný obstarávateľ neposkytne neoprávnené priame alebo nepriame výhody akéhokoľvek druhu sebe alebo jeho zainteresovanej osobe v procese verejného obstarávania.

Od uchádzačov sa očakáva, že sa hlásia k etickému kódexu záujemcov/uchádzačov a ich subdodávateľov, ktorý zverejnil Úrad pre verejné obstarávanie na svojom webovom sídle dňa 19.04.2016 (<http://www.uvo.gov.sk/zaujemcauchadzac/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca-54b.html>);

Ďalšie poznámky, upozornenia a odporúčania pre záujemcov/uchádzačov:

1. Pri realizácii tohto postupu zadávania zákazky sa verejný obstarávateľ riadi zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“), ako aj ďalšími legislatívnymi predpismi platnými v SR a metodickými usmerneniami Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „ÚVO“). Všetky ďalšie informácie, úkony a lehoty, ktoré nie sú priamo uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, sú uvedené v predmetných predpisoch. Zvolený postup podľa § 112 a nasl. Zákona o verejnom obstarávaní vyplýva z určenia predpokladanej hodnoty a charakteru zákazky a Výkladového stanoviska ÚVO č. 2/2017 zo dňa 03.02.2017.
2. Verejný obstarávateľ predpokladá, že záujemcovia/uchádzači sa dôkladne oboznámia a budú rešpektovať všetky pokyny, lehoty, podmienky a iné skutočnosti obsiahnuté v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk. Zároveň berú na zreteľ, že pre dané stavebné dielo je spracovaná projektová dokumentácia a výkaz výmer, ktoré spolu so súťažnými podkladmi sú podkladom na vypracovanie ponuky.
3. Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky obchodné podmienky a taktiež špecifikácie a charakteristiky zákazky obsiahnuté v projektovej dokumentácii, výkaze výmer - zadanie, v týchto súťažných podkladoch vrátane príloh ako aj vo výzve na predkladanie ponúk.

ČASŤ A1. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA PODĽA ZÁKONA Č. 343/2015 Z. Z. O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ A O ZMENE A DOPLNENÍ NIEKTORÝCH ZÁKONOV V ZNENÍ NESKORŠÍCH PREDPISOV (ĎALEJ LEN „VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ“):

Názov organizácie:	Obec Kuzmice
Sídlo organizácie:	Hlavná 286/126, 076 12 Kuzmice
IČO:	00331643
Štatutárny orgán:	Ing. Martin Vincej, starosta obce

Poverená osoba na vykonanie verejného obstarávania:

Adresa a kontaktné miesto:	INITED s.r.o., J. Stanislava 29, 841 05 Bratislava, prevádzka: Gorkého 7, 071 01 Michalovce
Kontaktná osoba:	Ing. Monika Bajúžiková, email: initedvo@gmail.com ; tel. + 421907903482

Komunikačné rozhranie verejného obstarávateľa: Adresa profilu verejného obstarávateľa:

<https://josephine.proebiz.com>
<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/6336>

Zatriedenie verejného obstarávateľa:

Podľa 7 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „verejný obstarávateľ“ a „zákon o verejnom obstarávaní“)

Hlavný predmet činnosti:

Všeobecné verejné služby

2. PREDMET ZÁKAZKY

Predmet zákazky:	Stavebné práce
Názov predmetu zákazky:	Výstavba materskej školy v obci Kuzmice
Stručný opis predmetu zákazky:	Výstavba Materskej školy sa realizuje na pozemku parcele 645/1, na pozemku kde je umiestnená základná škola. Objektová skladba: SO 01 – HLAVNÝ OBJEKT – PREDŠKOLSKÉ ZARIADENIE (práce na dokončenie) SO 02 – SPEVNENÉ PLOCHY SO 03 – OPLOTENIE SO 04 – ÚPRAVA JESTVUJÚCEJ KANALIZÁCIE SO 05 – EXTERIÉROVÉ HRACIE PLOCHY Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane požiadaviek a špecifikácií, ktoré sú predmetom zákazky, tvorí časť súťažných podkladov B1. Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny.

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný slovník CPV:

45000000-7 Stavebné práce

45214100-1 Stavebné práce na stavbe budov materských škôl

Predpokladaná hodnota zákazky: **524 835,76 EUR bez DPH**

Verejný obstarávateľ predpokladanú hodnotu zákazky určil na základe rozpočtu (ocenený výkaz výmer) stavebných prác, ktoré sú predmetom zákazky, ktorý vypracovala oprávnená osoba a overila svojim podpisom v čase vyhlásenia verejného obstarávania.

3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Verejný obstarávateľ požaduje predložiť ponuku na celý predmet zákazky. V prípade, že uchádzač predloží ponuku len na časť predmetu zákazky, bude jeho ponuka zo zadávania zákazky vylúčená.

4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 4.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
- 4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, toto variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

5. MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1 Miesto dodania predmetu zákazky: katastrálne územie obce Kuzmice - bližšie v rozsahu podľa PD
- 5.2 Lehota výstavby/dodania predmetu zmluvy: **najneskôr do 12 mesiacov odo dňa odovzdania staveniska** (na základe protokolu o odovzdaní a prevzatí staveniska)

6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 6.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa, zo zdrojov ŠF EÚ Operačný program Ľudské zdroje (kód výzvy: OPLZ-PO6-SC612-2018-1) a štátneho rozpočtu SR v rámci implementácie projektu s názvom „Výstavba materskej školy v obci Kuzmice“ (kód projektu v ITMS2014+ : 312061X249)
- 6.2 Na plnenie predmetu zákazky verejný obstarávateľ neposkytne finančné preddavky ani zálohové platby.
- 6.3 Ďalšie podrobnosti týkajúce sa financovania predmetu zákazky sú podrobne špecifikované v časti súťažných podkladov – B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.

7. TYP ZMLUVY

- 7.1 Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie Zmluvy o dielo podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení (ďalej len „zmluva“).
- 7.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky vo väzbe na časť B1. Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny.
- 7.3 **V prípade, ak nebude verejnému obstarávateľovi doručené oznámenie o kladnom výsledku administratívnej finančnej kontroly dokumentácie z verejného obstarávania poskytovateľom NFP alebo iným orgánom na to oprávneným (napr. ÚVO) - štandardná ex post kontrola, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo odstúpiť od uzavretej zmluvy (v prípade, ak nedošlo k plneniu predmetu zmluvy) bez akýchkoľvek nárokov na strane úspešného uchádzača.**
- 7.4 Zmluva nadobudne platnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami a nadobudne účinnosť po splnení odkladacej podmienky, ktorá spočíva v tom, že verejný obstarávateľ doručí úspešnému uchádzačovi oznámenie o pozitívnom overení správnosti postupu verejného obstarávania poskytovateľom NFP, ktorého výsledkom je Zmluva. Zmluva nadobudne účinnosť dňom doručenia predmetného oznámenia úspešnému uchádzačovi. Všetky počítania hmotno-právnych lehôt medzi zmluvnými stranami, ako aj ďalšie právne skutočnosti zakladajúce, zrušujúce a meniace vzájomné práva a povinnosti medzi zmluvnými stranami sa právne odvíjajú od momentu účinnosti Zmluvy.
- 7.5 **Verejný obstarávateľ v zadávaní zákazky uplatňuje „sociálny aspekt“ – podrobné podmienky sú uvedené v časti B2. Obchodné podmienky na dodanie predmetu zákazky.**

8. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK - PLATNOSŤ PONUKY

- 8.1 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej lehoty viazanosti ponúk do: **31.03.2022**.

ČASŤ II.

KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

9. KOMUNIKAČNÉ ROZHRAKIE JOSEPHINE

- 9.1 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>
- 9.2 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome

10. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM, ZÁUJEMCAMI A UCHÁDZAČMI

- 10.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom / záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 10.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 10.3 **Pravidlá pre doručovanie** – zásielka sa považuje za doručenie záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.4 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/ uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail /e-mailly bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Zájemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Zájemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 10.5 Ak je odosielateľom informácie zájemca/ uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.6 **Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom**, ktorí si vyhľadali obstarávanie prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>) a zároveň chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, **aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“** (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-mailly sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 10.7 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplnujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE
- 10.8 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.
- 10.9 Verejný obstarávateľ **odporúča záujemcom**, aby si prečítali manuál ku komunikačnému rozhraniu JOSEPHINE – skrátený návod Účastník, v ktorom sú uvedené všetky podstatné informácie pre prácu so systémom JOSEPHINE. Predmetný manuál je zverejnený na úvodnej stránke <https://josephine.proebiz.com>; v pravej hornej časti obrazovky.

11. VYSVETĽOVANIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 11.1 Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii VO:
<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/11519/summary>;
- 11.2 V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE – kde budú všetky informácie k dispozícii.
- 11.3 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek poskytnutých informácií v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie.
- 11.4 Hospodársky subjekt môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii. Verejný obstarávateľ v súlade s § 113 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.
- 11.5 Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia v súťaži hospodárske subjekty zapracovali do svojich ponúk.

12. OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 12.1 Verejný obstarávateľ umožní záujemcom vykonať obhliadku miesta dodania predmetu zákazky. Požiadavku o obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky si môžu hospodárske subjekty dohodnúť spôsobom podľa komunikácie uvedenej v bode 10. týchto súťažných podkladov.
- 12.2 Verejný obstarávateľ pri vykonaní obhliadky miesta dodania predmetu zákazky dodrží princíp transparentnosti a rovnakého zaobchádzania voči hospodárskym subjektom.
- 12.3 Výdavky spojené s obhliadkou miesta dodania predmetu zákazky idú na ťarchu hospodárskeho subjektu.
- 12.4 Vysvetlenie informácií, potrebných na vypracovanie ponuky a získaných v rámci obhliadky miesta plnenia, bude záujemcom poskytnuté na základe ich žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov v el. systéme JOSEPHINE. Zároveň bude poskytnuté všetkým záujemcom, ktorí sú známi, prostredníctvom vysvetlenia súťažných podkladov a bude zabezpečený jeho neobmedzený, úplný a priamy prístup prostredníctvom elektronických prostriedkov v profile verejného obstarávateľa a na portáli JOSEPHINE.

ČASŤ III.

PRÍPRAVA PONUKY

13. VYHOTOVENIE PONUKY

- 13.1 Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 13.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
- 13.3 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 13.4 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní alebo čestným vyhlásením (podľa § 114 ods. 1 ZVO), v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil.
- 13.5 V prípade použitia jednotného európskeho dokumentu (ďalej len JED) na preukázanie splnenia podmienok účasti bude súčasťou jeho ponuky vyplnený jednotný európsky dokument, z ktorého musí byť jednoznačne zrejmé, že rozsahom, obsahom aj spôsobom spĺňa podmienky účasti preukazované jednotným európskym dokumentom ku dňu lehoty na predkladanie ponúk a je schopný túto skutočnosť preukázať.
- 13.6 Ak uchádzač preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, jednotný európsky dokument obsahuje informácie aj o tejto osobe.
- 13.7 Informácie a manuál k vyplňaniu jednotného európskeho dokumentu sú uverejnené na webovom sídle ÚVO <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>;

- 13.8 Ak uchádzač použije na preukázanie splnenia podmienok účasti JED, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 13.9 V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do el. systému JOSEPHINE ako súčasť ponuky.
- 13.10 Verejný obstarávateľ bude akceptovať v ponuke dokumenty aj v elektronickej forme prostredníctvom zaručenej konverzie dostupnej na: <https://www.slovensko.sk/sk/agendy/agenda/zarucena-konverzia/>; v zmysle § 35 a nasl. ust. Zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente). V súlade s nariadením eIDAS verejný obstarávateľ bude akceptovať aj elektronickú verziu dôkazných dokumentov podpísanú kvalifikovaným elektronickým podpisom inštitúcie, ktorá dokument vydala, pokiaľ v súťažných podkladoch nie je určené inak.
- 13.11 Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti - osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.

14. JAZYK PONUKY

- 14.1 Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku (t. j. v slovenskom jazyku).
- 14.2 Ak je ponuka, doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa v zmysle § 21 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

15. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 15.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky v ponuke bude vyjadrená v eurách (EUR) a matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta pomocou funkcie ROUND.
- 15.2 Navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a súvisiacich vyhlášok, ktorými sa vykonáva zákon o cenách. Táto cena bude stanovená ako cena dohodou zmluvných strán (ďalej len „zmluvná cena“).
- 15.3 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- 15.3.1 cena bez DPH,
- 15.3.2 sadzba a výška DPH,
- 15.3.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH. (ďalej len „navrhovaná zmluvná cena“)
- 15.4 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní.
- 15.5 Zmluvná cena musí byť spracovaná podľa časti súťažných podkladov B1. Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny a B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.
- 15.6 Je výhradnou povinnosťou záujemcu/uchádzača, aby sa dôsledne oboznámil s výzvou na predkladanie ponúk, súťažnými podkladmi a všetkými dokumentmi poskytnutými verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov v čase predkladania ponuky. V prípade, že záujemca/uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny jeho nárok na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a/alebo opomenutí jeho povinností.
- 15.7 Ak je uchádzač identifikovaný pre DPH v inom členskom štáte EÚ alebo je zahraničnou osobou z tretieho štátu a miesto dodania predmetu zákazky je v SR, tento uchádzač nebude pri plnení zmluvy fakturovať DPH. Vo svojej ponuke však musí uviesť príslušnú sadzbu a výšku DPH podľa zákona č. 222/2004 Z. z. a cenu vrátane DPH. Verejný obstarávateľ nie je zdaniteľnou osobou a v tomto prípade je/bude registrovaný pre DPH podľa § 7 a/alebo § 7a zákona č. 222/2004 Z. z. a bude povinný odvieť DPH v SR podľa zákona č. 222/2004 Z. z..

16. ZÁBEZPEKA

- 16.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje na zabezpečenie viazanosti ponuky zloženie zábezpeky.
- 16.2 Zábezpeka je stanovená vo výške: **15 000,00 Eur**
- 16.3 **Spôsob zloženia zábezpeky:**

- 16.3.1 Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo
- 16.3.2 Poistením záruky alebo
- 16.3.3 Zložením finančných prostriedkov uchádzača na bankový účet verejného obstarávateľa
- 16.4 **Podmienky zloženia zábezpeky:**
 - 16.4.1 **Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača.**
 - 16.4.1.1 Banková záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“).
 - 16.4.1.2 V záručnej listine musí banka písomne vyhlásiť, že neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk odstúpi od svojej ponuky alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ písomne banke oznámi svoje nároky z bankovej záruky v lehote platnosti bankovej záruky.
 - 16.4.1.3 Ak bude uchádzač vyžadovať vrátenie originálu záručnej listiny banky, predloží okrem originálu bankovej záruky – záručnej listiny banky aj úradne osvedčenú kópiu záručnej listiny banky. Doba platnosti a účinnosti bankovej záruky musí byť počas celej lehoty viazanosti ponúk.
 - 16.4.1.4 **Záručná listina musí byť súčasťou elektronickej ponuky a zároveň originál (a úradný preklad ak sa vyžaduje) musí byť doručený do podateľne verejného obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk v zalepenej obálke označenej názvom súťaže a identifikačnými údajmi uchádzača.** Ak záručná listina nebude súčasťou elektronickej ponuky alebo nebude doručená listinne do podateľne v lehote na predkladanie ponúk, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s princípom proporcionality. V prípade, ak záručná listina nebude súčasťou elektronickej ponuky a zároveň nebude originál listiny doručený do podateľne verejného obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk, t.j. uchádzač nepreukáže zloženie bankovej záruky v súlade s týmito súťažnými podkladmi, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
 - 16.4.2 **Poistením záruky.**
 - 16.4.2.1 Poistenie záruky uchádzača môže byť poskytnuté poisťovacou spoločnosťou na to oprávnenou (poisťovňou) so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou (ďalej len „poisťovňa“).
 - 16.4.2.2 V Poistení záruky musí poisťovňa písomne vyhlásiť, že neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk odstúpi od svojej ponuky alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 a verejný obstarávateľ písomne poisťovní oznámi svoje nároky z poistenia záruky v lehote platnosti poistenia záruky.
 - 16.4.2.3 Ak bude uchádzač vyžadovať vrátenie originálu dokladu vystaveného poisťovňou na účely poistenia záruky, predloží okrem originálu poistenia záruky aj jeho úradne osvedčenú kópiu. Doba platnosti a účinnosti poistnej záruky musí byť počas celej lehoty viazanosti ponúk.
 - 16.4.2.4 **Poistenie záruky musí byť súčasťou elektronickej ponuky a zároveň originál (a úradný preklad ak sa vyžaduje) musí byť doručený do podateľne verejného obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk v zalepenej obálke označenej názvom súťaže a identifikačnými údajmi uchádzača.** Ak poistenie záruky nebude súčasťou elektronickej ponuky alebo nebude doručená listinne do podateľne v lehote na predkladanie ponúk, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s princípom proporcionality. V prípade, ak poistná záruka nebude súčasťou elektronickej ponuky a zároveň nebude originál listiny doručený do podateľne verejného obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk, t.j. uchádzač nepreukáže poistenie záruky v súlade s týmito súťažnými podkladmi, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
 - 16.4.3 **Zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa. Finančné prostriedky musia byť zložené v uvedenej čiastke na bankový účet verejného obstarávateľa:**
 - 16.4.3.1 Bankové spojenie: OTP Banka Slovensko, a.s.
IBAN: SK81 5200 0000 0000 0902 3866

a s údajmi:

Variabilný symbol: **ICO: uchádzača**

Doplňujúci údaj: **„Zábezpeka“ + názov predmetu zákazky“**

- 16.4.3.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
 - 16.4.3.3 Súčasťou elektronickej ponuky uchádzača musí byť výpis z bankového účtu, ktorým uchádzač preukáže, že v prospech účtu verejného obstarávateľa boli poukázané finančné prostriedky v zodpovedajúcej výške zábezpeky.
 - 16.4.3.4 Finančné prostriedky musia byť zložené na účte verejného obstarávateľa počas celej lehoty viazanosti ponúk.
 - 16.4.3.5 Podmienky vrátenia zábezpeky:
 - 16.4.3.5.1 Ak bola zábezpeka zložená na účet v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, verejný obstarávateľ vráti zábezpeku uchádzačom aj s úrokmi, ak ich táto banka alebo pobočka zahraničnej banky poskytuje.
 - 16.5 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:
 - 16.5.1 uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
 - 16.5.2 márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo
 - 16.5.3 uzavretia zmluvy.
 - 16.6 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:
 - 16.6.1 odstúpi od svojej ponuky alebo
 - 16.6.2 neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní.
 - 16.7 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk, zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto primeranej predĺženej lehoty viazanosti ponúk. V prípade zloženia zábezpeky formou poskytnutia bankovej záruky alebo poistením záruky za uchádzača, je uchádzač povinný v prípade obmedzenej platnosti túto platnosť predĺžiť v súlade s predĺženou lehotou viazanosti.
- 17. OBSAH PONUKY – NÁLEŽITOSTI PONUKY**
- 17.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk.
 - 17.2 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala nasledovné dokumenty a doklady:
 - 17.2.1 **Identifikačné údaje uchádzača** – (Formulár – identifikácia uchádzača - podľa prílohy č.1 časti C súťažných podkladov - Prílohy).
 - 17.2.2 V prípade, ak na základe dohody o plnomocenstve podpíše ponuku v mene uchádzača iná osoba, tak ponuka uchádzača musí obsahovať ako svoju súčasť aj **príslušnú plnú moc**. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov a jej ponuku podpíše(u) na základe dohody o plnomocenstve len niektorý(i) z jej členov, tak ponuka musí taktiež obsahovať aj **príslušnú plnú moc pre určeného člena skupiny**.
 - 17.2.3 **Dohoda uzavretá medzi členmi skupiny dodávateľov**, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov. Predmetom dohody bude vyhlásenie každého z členov skupiny, že zotrvá v skupine dodávateľov počas celej lehoty postupu zadávania zákazky a v prípade, ak bude ponuka skupiny prijatá, vytvorí právny vzťah z dôvodu riadneho plnenia zmluvy v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Dohoda musí byť podpísaná osobami oprávnenými konať za každého člena skupiny. **Súčasťou ponuky musí byť osobitné písomné splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov** – lídra skupiny pre účely komunikácie s verejným obstarávateľom a právnych úkonov v mene skupiny dodávateľov v celom procese verejného obstarávania. Úkony splnomocneného lídra za skupinu dodávateľov budú voči verejnému obstarávateľovi záväzné. Písomné splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov.
 - 17.2.4 **Vyhlásenie uchádzača o informáciách označených za dôverné** - podľa prílohy č.2 časti súťažných podkladov C. Prílohy. Predmetné vyhlásenie predkladá uchádzač iba v tom prípade, ak v ponuke predkladá informácie, ktoré považuje za dôverné

- 17.2.5 **Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní** podľa časti III.1 Podmienky účasti Výzvy na predkladanie ponúk.
- 17.2.6 **Ponukový rozpočet (ocenený výkaz výmer) vo formáte PDF** podpísaný oprávnenou uchádzačom, alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača **a vo formáte MS Excel**
- 17.2.7 **Návrh na plnenie kritéria** - podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Údaje podľa stanoveného kritéria na vyhodnotenie ponúk, ktoré budú zverejnené na otváraní ponúk. (odporúča sa formulár podľa prílohy č.3 časti súťažných podkladov C. Prílohy)
- 17.2.8 **Návrh zmluvy o dielo**, v ktorom obchodné podmienky nesmú byť v rozpore s obchodnými podmienkami, stanovenými verejným obstarávateľom v časti súťažných podkladov B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky. Návrh zmluvy musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (príloha č.4 časti súťažných podkladov C. Prílohy) – *verejný obstarávateľ nepožaduje predložiť v rámci ponuky prílohu k zmluve*
- 17.2.9 **Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek (ak je uplatniteľné)** - (bližšie časť. B1. súťažných podkladov – Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny).
- 17.2.10 **Doklad o zložení zábezpeky**
- 17.3 Dokumenty podľa bodov 17.2 týchto súťažných podkladov, ktoré vystavuje uchádzač, musia byť podpísané ním alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musia byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny. Dokumenty v ponuke, pre ktoré je to vyžadované v týchto súťažných podkladoch musia byť podpísané uchádzačom, t. j. osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača, v súlade s dokladom o oprávnení podnikať, alebo zástupcom uchádzača, oprávneným konať v mene uchádzača; v tom prípade bude súčasťou ponuky písomné plnomocenstvo pre takúto osobu.

18. NÁKLADY NA PONUKU

- 18.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnemu obstarávateľovi a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

ČASŤ IV.

PREDKLADANIE PONUKY

19. ZÁUJEMCA/UCHÁDZAČ/HOSPODÁRSKY SUBJEKT

- 19.1 Záujemcom je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
- 19.2 Uchádzačom je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku. Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku.
- 19.3 Hospodárskym subjektom podľa bodu 19.1 a 19.2 je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá je oprávnená na dodanie predmetu zákazky.
- 19.4 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 19.5 V prípade skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ nepožaduje upraviť právne vzťahy tejto skupiny do predloženia ponuky.
- 19.6 V prípade, že skupina dodávateľov bude úspešným uchádzačom, verejný obstarávateľ bude pred uzavretím zmluvy od tohto úspešného uchádzača požadovať za účelom zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy, aby členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili zákonnú formu spolupráce fyzických alebo právnických osôb.
- 19.7 Z dokumentácie preukazujúcej vznik zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb musí byť jasné a zrejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. Originál alebo úradne overenú kópiu tejto zmluvy, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnemu obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvárania zmluvy.

20. ELEKTRONICKÁ PONUKA - PREDLOŽENIE PONUKY

- 20.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je

- vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/11519/summary>, podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
- 20.2 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihladať.
- 20.3 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 20.4 **Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom.** Autentifikácia je možná týmito spôsobmi:
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - c) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - d) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon **sú minimálne 3 pracovné dni** a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.
- 20.5 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 20.6 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/11519/summary>;
- 20.7 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritéria uvedenom v súťažných podkladoch.
- 20.8 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).
- 20.9 Ponuka je do systému JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (priebeh spracovania systém znázorňuje percentami vedľa príslušného tlačidla). Vloženie ponuky systém potvrdí hláškou „Uložené“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke „Ponuky a žiadosti“. Predloženú ponuku vidí uchádzač zobrazenú v záložke Ponuky a žiadosti s dátumom vloženia.
- 20.10 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 20.11 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 21. SÚHLAS SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV**
- 21.1 V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pre tento účel zabezpečí súhlas dotknutých osôb v dokumente, kde sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania.
- 21.2 Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 21.3 Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v zákone NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane

osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- 21.4 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

22. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 22.1 Ponuky musia byť doručené elektronicky do systému <https://josephine.proebiz.com> v lehote na predkladanie ponúk uvedenej vo výzve na predkladanie ponúk.
- 22.2 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

23. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 23.1 Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na ikonu „stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

ČASŤ V.

OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

24. OTVÁRANIE PONÚK

- 24.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky v čase podľa výzvy na predkladanie ponúk pre jednotlivé časti predmetu zákazky,
- 24.2 Miesto „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com>; a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 24.3 On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZVO. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.

25. SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV A VYHODNOTENIE PONÚK

- 25.1 V zmysle § 112 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk a zostavení predbežného poradia (verejný obstarávateľ nepoužije el. aukciu a použije „super reverzný“ postup).
- 25.2 Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zloženie zábezpeky, komisia posúdi jej zloženie (ak je uplatniteľné).
- 25.3 Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať v súlade s § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.4 Ak uchádzač **predloží mimoriadne nízku ponuku**, komisia využije inštitút vysvetľovania a požiada uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 25.5 Vzhľadom na použitý postup pri vyhodnotení ponúk (super reverzný postup), komisia posúdi mimoriadne nízku ponuku, ktorú navrhol uchádzač v porovnaní s predpokladanou hodnotou zákazky, určenou verejným obstarávateľom a posúdi odchýlky v ponuke s mimoriadne nízkou ponukou od predpokladanej hodnoty zákazky (viď. metodické usmernenie ÚVO č. 5246-5000/2019).
- 25.6 Komisia vyhodnotí ponuky podľa určeného kritéria a pravidlami jeho uplatnenia uvedeného vo výzve na predkladanie ponúk a v časti A.3 Kritérium na vyhodnotenie ponúk a spôsob vyhodnotenia súťažných podkladov.
- 25.7 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, komisia v súlade s § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní vyhodnotí podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní splnenie podmienok účasti uchádzača, ktorý sa predbežne umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti.
- 25.8 V prípade, ak ponuka bude obsahovať inú sadzbu DPH aká je používaná na území SR, komisia odpočíta ním udanú hodnotu DPH od celkovej ceny a pripočíta k nej platnú sadzbu DPH. Takýto úkon sa nebude považovať za zmenu ponuky.
- 25.9 V prípade identifikovania rôzneho návrhu na plnenie kritéria v ponuke (napr. iný návrh v návrhu zmluvy a iný návrh v dokumentoch – návrh na plnenie kritéria, alebo v systéme JOSEPHINE) bude komisia

postupovať v súlade s výkladovým stanoviskom ÚVO 1/2021 z 05.02.2021. Komisia si správnosť svojich prepočtov overí žiadosťou o vysvetlenie ponuky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

ČASŤ VI.

DÔVERNOSŤ INFORMÁCII VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

26. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 26.1 Verejný obstarávateľ zachová mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol. Na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 26.2 Za dôverné informácie pre účely verejného obstarávania je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu ceny jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Týmto ustanovením nie je dotknuté ustanovenie zákona o verejnom obstarávaní ukladajúce povinnosť verejnému obstarávateľovi oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa citovaného zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 26.3 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.

ČASŤ VII.

PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

27. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 27.1 Po vyhodnotení ponúk bude verejný obstarávateľ postupovať v súlade s § 55 zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 25.5. a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov. Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení verejný obstarávateľ uvedie identifikáciu úspešného uchádzača a informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

28. UZAVRETIE ZMLUVY

- 28.1 Verejný obstarávateľ bude pri uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola vyhodnotená ako úspešná, postupovať podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.2 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, ak bude na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 28.3 **Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý podľa § 11 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.** Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje osobitný predpis – zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 28.4 **Úspešný uchádzač bude vyzvaný na poskytnutie súčinnosti pre uzavretie zmluvy podľa súťažných podkladov a jeho predloženej ponuky. Za poskytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy sa považuje predloženie dokladov v lehote stanovenej verejným obstarávateľom a to:**
- 28.4.1 **Predloženie platného zápisu do registra partnerov verejného sektora** úspešného uchádzača a to aj vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa podľa citovaného zákona táto povinnosť
- 28.4.1 **Zoznam subdodávateľov** podľa bodu 29. týchto súťažných podkladov
- 28.4.2 V prípade, ak uchádzač nebude využívať subdodávateľov, upraví zmluvu odstránením prílohy z návrhu zmluvy „zoznam subdodávateľov“ a pri predkladaní dokumentov v rámci súčinnosti jednoznačne uvedie písomne informáciu- vyhlásenie, že nebude využívať subdodávky.
- 28.4.3 **Úradne overenú kópiu Poistnej zmluvy** na krytie rizík zo stavebnej výroby pri realizácii stavebného diela a živelných pohromách v minimálnej finančnej výške zmluvnej ceny zákazky

v Eur vrátane DPH (bližšie v časti B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky – Návrh zmluvy o dielo) spolu s dokladom o zaplatení poistného zhotoviteľom, čo zhotoviteľ preukáže písomným dokladom o úhrade poistného,

28.4.4 Vecný a časový harmonogram stavebných prác, podpísaný oprávnenou osobou za uchádzača.

- 28.5 Vyzvaný uchádzač v lehote určenej vo výzve na spolu súčinnosť doručí verejnému obstarávateľovi podpísané zmluvy v príslušnom počte (s doplnením údajov v nej) a vyššie uvedené doklady. Návrh zmluvy, ktorý je súčasťou súťažných podkladov je záväzný, nie je možné ho meniť. To neplatí pre úpravy chýb v písaní (pravopisné chyby, preklepy, medzery v texte, číslovanie a pod.), ktoré nemenia význam konkrétnych ustanovení a v prípade nevyužitia subdodávateľov (viď. 28.4.2)

29. INFORMÁCIA O SUBDODÁVATEĽOCH

- 29.1 Subdodávateľom je v zmysle § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky.
- 29.2 Verejný obstarávateľ **nevyžaduje** od uchádzačov, aby vo svojej ponuke uviedli informácie týkajúce sa subdodávateľov podľa § 41 ods.1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.3 Verejný obstarávateľ v zmysle § 41 ods.3 zákona o verejnom obstarávaní požaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch a to:
- 29.3.1 Subdodávateľoch podľa § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní, ktorých plnenie pozostáva z čiastočného plnenia bez ohľadu na rozsah ich plnenia,
- 29.3.2 Subdodávateľoch podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zák. č. 315/2016 Zz. spĺňajúcich limity uvedené v § 2 ods. 2 zák. č. 315/2016 Zz. a to z dôvodu splnenia si povinnosti overenia zápisu v registri partnerov verejného sektora.
- 29.4 Verejný obstarávateľ vyžaduje od subdodávateľov, aby disponovali oprávnením na príslušné plnenie zmluvy podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní. Túto skutočnosť preukážu podľa pravidiel uvedených v návrhu zmluvy. To neplatí pre subdodávateľov, ktorých kapacity alebo zdroje boli využívané k preukázaniu splnenia podmienok účasti (*ak sa uplatňuje*).
- 29.5 Všetky pravidlá týkajúce sa údajov ohľadom subdodávateľov alebo zmeny subdodávateľa sa nachádzajú v návrhu zmluvy.
- 29.6 V rámci zadávania podlimitnej zákazky verejný obstarávateľ uplatňuje inštitút podľa § 38 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní, aby rozhodujúcu časť plnenia predmetu zákazky uskutočňoval sám uchádzač alebo člen skupiny dodávateľov.
- 29.7 **Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby rozhodujúcu časť plnenia predmetu zákazky (podstatné práce) uskutočnil sám uchádzač, alebo člen skupiny dodávateľov (s ohľadom na technické riešenie, zložitosť, a špecifickosť) a rozhodujúcu časť plnenia predmetu zákazky (podľa neoceneného výkazu výmer) vecne vymedzuje v rozsahu:**
- ♣ **SO 01 SO 01 HLAVNÝ OBJEKT PREDŠKOLSKÉ ZARIADENIE (práce na dokončenie)**

30. ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

- 30.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak nastane jedna z podmienok uvedených v § 57 zákona o verejnom obstarávaní alebo riadiaci orgán na základe administratívnej kontroly dokumentácie verejného obstarávania nariadi jeho zrušenie. Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

31. GENERÁLNA KLAUZULA

- 31.1 Skutočnosti a situácie, ktoré môžu nastať v procese postupu zadávania zákazky, neupravené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

ČASŤ A2. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Informácie o podmienkach účasti vo verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ uviedol vo Výzve na predkladanie ponúk, ktorá bola zverejnená vo Vestníku VO č. 81/2021 dňa 06.04.2021 pod značkou 17422-WYP Oddiel III. Osobné postavenie, ekonomické, finančné a technické informácie).

ČASŤ A3.

KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB VYHODNOTENIA

Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe stanoveného kritéria

1. **Kritérium - zmluvná cena celkom v EUR s DPH**
- 1.1 **Zmluvná cena celkom v Eur s DPH** musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s uskutočnením predmetu zákazky v súlade s opisom predmetu zákazky a obchodnými podmienkami (časť B1. a B2. súťažných podkladov).
2. **Spôsob vyhodnotenia ponúk**
- 2.1 Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý predloží najnižšiu zmluvnú cenu celkom s DPH. Poradie ostatných uchádzačov sa určí podľa ceny vzostupne od 1 po „x“, pričom „x“ je číslo zodpovedajúce počtu vyhodnocovaných ponúk.
- 2.2 Ostatné ponuky budú vyhodnotené ako neúspešné.
- 2.3 Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzači návrh na plnenie kritéria predložili na formulári podľa prílohy časti súťažných podkladov C. Prílohy.
- 2.4 Pri vyhodnotení ponúk sa nepoužije elektronická aukcia.
- 2.5 V prípade zhody navrhovanej zmluvnej ceny celkom v Eur s DPH dvoch resp. viacerých uchádzačov, rozhodujúca pre stanovenie poradia bude cena pre diel **SO 01 HLAVNÝ OBJEKT PREDŠKOLSKÉ ZARIADENIE (práce na dokončenie) v Eur s DPH.**

ČASŤ B1.

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY A SPÔSOB URČENIA CENY

1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je uskutočnenie stavebných prác a súvisiacich dodávok, ktorými sa zabezpečí zhotovenie diela, ktoré pozostáva zo stavebných objektov:

SO 01 – HLAVNÝ OBJEKT – PREDŠKOLSKÉ ZARIADENIE (práce na dokončenie)
SO 02 – SPEVNENÉ PLOCHY
SO 03 – OPLOTENIE
SO 04 – ÚPRAVA JESTVUJÚCEJ KANALIZÁCIE
SO 05 – EXTERIÉROVÉ HRACIE PLOCHY

Výstavba Materskej školy bude na danej parcele 645/1, na pozemku kde je umiestnená základná škola. Pozemok je mierne svahovitý, orientovaný spádom z východu na západ. Výstavba je riešená v areáli základnej školy, kde sa nachádzajú dve budovy školy a budova telocvične. Z južnej strany sú navrhnuté hlavné vstupy do navrhovanej stavby, po spevnenej ploche. Vedľajší vstup je situovaný zo severnej strany. K budove sa môžeme dostať po verejnej miestnej komunikácii z východnej strany. Budovu je možné napojiť na všetky inžinierske siete a má prístup k napojeniu na verejnú komunikáciu. Hlavným objektom je Materská škola, ktorá je umiestnená na tejto parcele ako samostatný objekt, postavený na doraz k budove základnej školy.

Jedná sa o výstavbu Materskej školy Kuzmice. Z hľadiska architektúry objekt rešpektuje danosti okolitého prostredia tak, aby ho svojim tvarom, veľkosťou a výškou nenarúšal. Objekt je navrhnutý ako dvojpodlažný, nepodpivničený, zasadený do terénu so šikmými strechami. Architektonický výraz a tvaroslovie konštrukcií a doplnkov materskej školy je riešené v súlade s okolitou zástavbou.

V čase vyhlásenie verejného obstarávania je stavba v štádiu rozostavanosti.

Verejný obstarávateľ upovedomuje, že so zhotoviteľom už uskutočnených stavebných prác na stavbe má vysporiadané záväzky, vyplývajúce z uzavretej zmluvy o dielo zo dňa 23.03.2018, rozostavaná stavba bola odovzdaná verejnému obstarávateľovi protokolárne, stavenisko nie je zaťažené právami tretej osoby.

Na základe vyššie uvedeného, predmetom zákazky je uskutočnenie stavebných prác na dokončenie rozostavanej stavby v rozsahu podľa poskytnutého výkazu výmer.

Výstavba Materskej školy je dvojpodlažná budova bez podpivničenia. Vstupy do budovy sú orientované na južnú a severnú stranu. Základná škola a materská škola nie sú dispozične prepojené a jedná sa o samostatný funkčný celok. V navrhovanej budove materskej školy je vstup pre zásobovanie, sklad zeleniny, príručný sklad, hrubá príprava masa a zeleniny. Zo spojovacej chodby je prístupné WC personálu a ekonomat. Sklad odpadu je v exteriéri. Prevádzka je riešená tak, že nedochádza ku kríženiu čistej a nečistej prevádzky.

Do Materskej školy je navrhnutý hlavný vstup z južnej strany. Do budovy sa dostaneme po schodisku alebo bezbariérovým vstupom, rampou pre imobilných. Samotný vstup a chodba nám prepája hlavnú komunikačnú chodbu a spoločnú šatňu. Hlavnou chodbou sa vieme dostať do samotných tried pre deti, jedálne, kancelárie, hygienického zariadenia pre imobilných, hygienického zariadenia pre pedagógov, ekonomat, šatne pre pedagógov a nachádza sa tam schodisko, ktoré vertikálne prepája dve poschodia. Triedy pre deti sú navrhnuté ako herne pre deti s priestorom na hranie a stolmi na učenie. V oboch triedach bude 16 detí a 2 pedagógovia. V každej triede je miestnosť na spanie pre deti a hygienické zariadenie so sprchou. V šatni pre pedagógov je navrhnutá sprcha. Zadným vstupom zo severnej strany je navrhnuté hygienické zariadenie pre imobilných a sklad exteriérových hračiek. Hlavným schodiskom sa dostaneme na druhé nadzemné podlažie, kde sa nachádzajú ďalšie dve triedy. V triede sú navrhnuté herňa pre deti, spálňa detí, hygienické zariadenie so sprchou. Triedy sú určené pre 16 a 17 detí a v oboch pre 2 pedagógov. Hlavná chodba nám prepája sklady a hygienické zariadenie pre pedagógov ako aj miestnosť pre upratovačku.

1.2.4. Kapacitné údaje

Plošné ukazovatele

NAVRHOVANÝ OBJEKT:

- Zastavaná plocha 731,10 m²

- Obostavaný priestor 5. 297,40 m³
- Úžitková plocha 1.NP 635,42 m²
- Úžitková plocha 2.NP 342,14 m²
- 1. NP – 2 triedy – 2x 16 detí – 4 pedagóg
- 2. NP – 2 triedy – 16 a 17 detí – 4 pedagóg
- v jednej triede - 2 pedagógovia
- personál v studenej kuchyni – 2 osoby

Podrobná špecifikácia (rozsah, množstvo, technické, funkčné, výkonnostné charakteristiky) je uvedená v projektovej dokumentácii pre realizáciu stavby a výkazu výmer – zadanie, ktorej spracovateľom APRO s.r.o. Trebišov zodpovedný projektant: Ing. Ján Staš – autorizovaný stavebný inžinier.

Predmet zákazky musí byť vyhotovený na vysokej kvalitatívnej úrovni, pri dodržaní parametrov zadania, platných EN, STN noriem, technologických postupov, všeobecne záväzných technických požiadaviek na stavebné práce, platných právnych, prevádzkových a bezpečnostných predpisov.

Všetky materiály a technológie použité v procese realizácie musia byť platne certifikované, resp. musia byť v súlade so zákonom o technických požiadavkách na výrobky a o posudzovaní zhody a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Pre všetky prípadné požiadavky uvedené v súťažných podkladoch, v projektovej dokumentácii a vo výkazoch výmer, ktoré sa viažu na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, platí, že boli uvedené za účelom dostatočne presného a zrozumiteľného opisu predmetu zákazky a v ponuke môžu byť predložené tieto, alebo ekvivalentné, ktoré však musia dosahovať minimálne rovnaké rozmerové, materiálové, architektonické, stavebno-technické vlastnosti, tepelnú a chemickú odolnosť, statické, požiarne, hygienické, konštrukčné a farebné vlastnosti, ktoré sú špecifikované v projektovej dokumentácii a vo výkaze. Posúdenie ekvivalentnosti je výlučne v kompetencii verejného obstarávateľa.

V prípade, ak sa uchádzač rozhodne predložiť ponuku aj s inými technickými a výrobnými označeniami materiálov, alebo zriaďovacími predmetmi, ako sú uvedené v priloženej projektovej dokumentácii, uvedené v technických správach alebo v neocenených výkazoch výmer, verejný obstarávateľ pripúšťa ponúknuť ekvivalentný výrobok, zriaďovací predmet alebo materiál (ďalej len „ekvivalent“), pri dodržaní týchto podmienok:

- a) **ponúkaný ekvivalent svojimi parametrami nesmie mať vplyv na zmenu projektovej dokumentácie** (napr. „záťažové“ parametre ekvivalentu nesmú prekročiť hodnoty parametru výrobku, ktorý je uvedený v poskytnutom výkaze výmer),
- b) uchádzač musí v ponuke predložiť dokument označený ako „Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek“, v ktorom uvedie
 - objekt, časť výkazu výmer, ktorého sa ekvivalentné riešenie týka,
 - poradové číslo vo výkaze výmere,
 - kód cenníka,
 - kód položky,
 - pôvodné označenie (popis položky, stavebného dielu, remesla uvedený vo Výkaze výmer ,
 - nové označenie, (navrhovaný ekvivalent) položky, stavebného dielu, remesla
 - popis parametrov navrhovaného ekvivalentu v takom rozsahu, aby verejný obstarávateľ vedel pri hodnotení ponuky posúdiť, či ponúkaný výrobok, zriaďovací predmet alebo materiál je alebo nie je ekvivalentom k tomu, ktorý bol požadovaný podľa PD a súvisiacej dokumentácie (napr. statický posudok), technických správ a výkazu výmer poskytnutých v súťažných podkladoch. Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzači zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek predložili na formulári podľa prílohy časti súťažných podkladov C. Prílohy
- c) Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek bude tvoriť aj prílohu k uzavretej zmluve o dielo.

Ak uchádzač nevyužije možnosť použitia ekvivalentu a neuvedie vo svojej ponuke obchodný názov materiálu alebo výrobku, ktorý bol vo výkaze výmer označený obchodným názvom, bude mať verejný obstarávateľ za to, že uchádzač ponúkol a ocenil materiál, technológiu, prípadne výrobok, ktorý verejný obstarávateľ uviedol v spojení „napr.“ v poskytnutých súťažných podkladoch a ich sprievodnej dokumentácii.

2. SPÔSOB URČENIA CENY

1. Prílohou súťažných podkladov je neocenený zoznam položiek požadovaných prác (zadanie - výkaz výmer). Uchádzač nemôže meniť množstvá pri požadovaných parametroch jednotlivých položiek rozpočtu, nesmie meniť štruktúru, poradie a opis jednotlivých položiek v ponukovom rozpočte oproti poskytnutému neocenenému výkazu výmer. V opačnom prípade bude verejný obstarávateľ takto predložený ocenený výkaz výmer – ponukový rozpočet uchádzača považovať za nesplnenie požiadavky na predmet zákazky a ponuku uchádzača vylúči z verejného obstarávania.
2. Navrhovaná zmluvná cena celkom za realizáciu diela musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a musí zahŕňať všetky náklady spojené s dodaním predmetu zákazky.
3. Navrhovanú zmluvnú cenu celkom je potrebné uviesť bez DPH v Eur, sadzbu DPH v %, DPH v Eur a s DPH v Eur. Ak uchádzač nie je platcom DPH uvedie ako navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní v ponuke. V prípade nesprávneho vyčíslenia DPH idú všetky zvýšené náklady ako aj sankcie z toho vyplývajúce na vrub uchádzača.
4. **Všetky výsledné cenové údaje v stĺpci „celkom“ vo Výkaze Výmer predloženého uchádzačom budú zaokrúhlené pomocou funkcie ROUND na dve desatinné miesta**
5. Uchádzač musí v cene predmetu zákazky uviesť pre každú požadovanú položku aj jednotkovú cenu. Navrhovaná zmluvná cena celkom je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva uvedeného v zozname položiek, ktorý je súčasťou tejto časti súťažných podkladov.
6. **Uchádzač ocení každú položku uvedenú vo Výkaze Výmer.**
7. **V prípade, ak uchádzač pri niektorej položke výkazu výmer neuvedie cenu, verejný obstarávateľ požiada uchádzača o zdôvodnenie (či nedošlo napr. k pochybeniu pri oceňovaní položiek, alebo či sú predmetné položky zahrnuté v cene iných položiek) s využitím inštitútu žiadosti o vysvetlenia ponuky podľa § 53 ods. 1 zákona o VO.**
8. **Neuvedenie niektorej z položiek z poskytnutého výkazu výmer, alebo uvedenie menšieho rozsahu v ponukovom rozpočte oproti poskytnutému výkazu výmer, bude považované za predloženie ponuky iba na časť predmetu zákazky a ponuka bude vylúčená pre nesplnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky.**
9. Uchádzač je povinný dodržať množstvá uvedené pri položke „presun hmôt“ vyjadrené MJ - v tonách alebo v percentuálnom vyjadrení. V prípade, že pri tejto položke verejný obstarávateľ neposkytol hodnotu t.z. nie je uvedené množstvo, uchádzač je povinný pri tejto položke uviesť hodnotu pri MJ – tona, resp. percento.
10. Jednotkové ceny, uvedené v ponuke sú záväzné počas platnosti zmluvy. Zmluvná cena celkom musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s realizáciou stavebných prác za celý predmet zákazky.
11. Navrhovaná zmluvná cena celkom uvedená v návrhu na plnenie kritéria musí obsahovať cenu za realizáciu diela v rozsahu podľa poskytnutej projektovej dokumentácie.
12. Obchodné podmienky – návrh zmluvy o dielo ako súčasť súťažných podkladov obsahujú ustanovenia dotýkajúce sa úpravy cien diela.

UPOZORNENIE:

Ak sa uchádzač stane platiteľom DPH počas trvania zmluvy, cena dohodnutá v zmluve nebude navýšená, ale bude upravená na základ dane a sadzbu DPH.

Ceny ponúkané uchádzačom musia byť stanovené v eurách a aj platby uchádzačovi budú vykonávané výhradne v eurách (ak je hodnota vyjadrená v inej mene, prepočítava sa hodnota na EUR kurzom ECB platným ku dňu zverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania).

V prípade, že uchádzač má účet v banke mimo územia SR, bude znášať všetky poplatky za bezhotovostný styk spojený s úhradou záväzkov vyplývajúcich z plnenia zmluvy v plnej výške.

Je výhradnou povinnosťou záujemcu/uchádzača dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov a na základe ich obsahu stanoviť zmluvnú cenu za uskutočnenie predmetu zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy o dielo, pričom do svojich zmluvných cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.

ČASŤ B2.

OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

1. Uchádzač, ktorý bude predkladať ponuku predloží návrh Zmluvy o dielo (ďalej len „zmluva“) v závislosti, na ktorú časť predmetu zákazky predkladá ponuku, obsahujúci obchodné a zmluvné podmienky, predložené verejným obstarávateľom, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť týchto súťažných podkladov. Návrh zmluvy uchádzač doplní identifikačnými údajmi, menom a podpismi štatutárneho/ich orgánu/ov uchádzača, alebo osoby oprávnenej konať v mene uchádzača.
2. Obchodné a zmluvné podmienky stanovené verejným obstarávateľom v zmluve nie je prípustné uchádzačom meniť. To neplatí pre úpravy chýb v písaní (pravopisné chyby, preklepy, medzery v texte, číslovanie a pod.), ktoré nemenia význam konkrétnych ustanovení a v prípade nevyužitia subdodávateľov (viď. 28.4.2 časti A1. súťažných podkladov)
3. Návrh Zmluvy o dielo je možné upravovať v prípade ak úspešným uchádzačom bude skupina dodávateľov a to v súlade s § 37 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
4. Návrh zmluvy o dielo tvorí samostatnú prílohu.
5. Úspešný uchádzač ako dodávateľ je povinný sa zaviazat', že strpí výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodaním predmetu zákazky kedykoľvek počas platnosti a účinnosti príslušnej Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzavretej verejným obstarávateľom ako prijímateľom nenávratného finančného príspevku za účelom financovania predmetu zákazky, a to zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä Zákon o príspevku z EŠIF – zákon č. 292/2014 o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Zákon o finančnej kontrole a audite – zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a príslušnej Zmluvy o nenávratnom finančnom príspevku a jej príloh vrátane Všeobecných zmluvných podmienok a poskytnúť týmto orgánom riadne a včas všetku potrebnú súčinnosť. Porušenie tejto povinnosti uchádzača ako dodávateľa je podstatným porušením zmluvy, ktoré oprávňuje verejného obstarávateľa (objednávateľa) od zmluvy odstúpiť.
6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Útvary vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/auditú,
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítov,
 - f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
 - g) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.
7. Verejný obstarávateľ v zadávaní zákazky uplatňuje „sociálny aspekt“ – podrobné podmienky sú uvedené v návrhu zmluvy o dielo.

ČASŤ C. PRÍLOHY

Príloha č. 1	Formulár – identifikácia uchádzača
Príloha č. 2	Vyhlásenie uchádzača informáciách označených za dôverné v ponuke uchádzača
Príloha č. 3	Návrh na plnenie kritéria
Príloha č. 4	Návrh zmluvy o dielo
Príloha č. 5	Projektová dokumentácia a Výkaz výmer
Príloha č. 6	Čestné vyhlásenie k preukázaniu splnenia podmienok účasti - (ak je uplatniteľné)
Príloha č. 7	Zoznam ekvivalentných položiek - vzor (ak je uplatniteľné)
Príloha č. 8	Zoznam subdodávateľov <i>(predkladá len úspešný uchádzač)</i>