



Mesto Sečovce

Mestský úrad Sečovce,

Námestie sv. Cyrila a Metoda 43/27,078 01 Sečovce

Č.sp. 16/2017/StP

Zadávanie podlimitnej zákazky

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Názov projektu podľa OPLZ: „Materská škola – obnova a nadstavba“

Názov predmetu zákazky podľa VO:

„Obnova a nadstavba materskej školy na ulici Nová 1“

» stavebné práce «

Zodpovedná osoba verejného obstarávateľa:

V Sečovciach, dňa 12.6.2017

.....

MVDr. Jozef Gamrát, primátor mesta

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov potvrdzuje:

V Kaluži dňa 12.6.2017

.....

Ing. Imrich Vozár

Osoba poverená verejným obstarávaním



Mesto Sečovce

Mestský úrad Sečovce,

Námestie sv. Cyrila a Metoda 43/27,078 01 Sečovce

Č.sp. 16/2017/StP

ÚVOD

Predložením svojej ponuky, uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky zmluvné podmienky vrátane všetkých častí obsiahnutých v týchto súťažných podkladoch ako výlučné podmienky zadávania zákazky a zrieka sa svojich vlastných podmienok.

Verejný obstarávateľ realizuje verejné obstarávanie postupom podlimitnej zákazky podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) na stavebné práce

Platia všetky definície a pojmy definované v zákone č.343/2015 Z.z. v platnom znení, pokiaľ sú v ďalšom texte použité ich skrátené alebo zjednodušené verzie, nič to nemení na fakte, že platia výlučne zákonné definície a pojmy.

Prevzatím týchto súťažných podkladov uchádzač/záujemca potvrdzuje, že mu je známe, že verejný obstarávateľ má k týmto súťažným podkladom výhradné práva a vyhlasuje, že súťažné podklady použije len na spracovanie ponuky pri zadávaní tejto zákazky a zabezpečí, aby ich nebolo možné akýmkoľvek spôsobom zneužiť treťou osobou. V prípade nedodržania tohto záväzku je mu zrejmé, že verejný obstarávateľ má právo uplatniť si náhradu škody.

Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky zmluvné podmienky a požiadavky na predmet zákazky obsiahnutých v týchto súťažných podkladoch, vo výzve na predkladanie ponúk, projektovej dokumentácii, vo výkaze výmer ako výlučné požiadavky verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ predpokladá, že uchádzač/ záujemca dôkladne preskúmajú a rešpektujú všetky pokyny, lehoty a iné skutočnosti, obsiahnuté v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk zverejnenej verejným obstarávateľom.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo preveriť pravdivosť dokumentov, údajov a informácií uvedených a predložených uchádzačom v ponuke.

Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Osobitným predpisom, na ktorý § 11 zákona o verejnom obstarávaní odkazuje, je práve zákon o registri partnerov verejného sektora.

Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a o doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“), ktorým sa novelizuje zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“), nadobudol účinnosť 1. februára 2017.



Mesto Sečovce

Mestský úrad Sečovce,

Námestie sv. Cyrila a Metoda 43/27,078 01 Sečovce

Č.sp. 16/2017/StP

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A – Pokyny na vypracovanie ponuky

- časť I. Všeobecné informácie
- časť II. Komunikácia a vysvetlenie
- časť III. Príprava ponuky
- časť IV. Predkladanie ponúk
- časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk
- časť VI. Uzavretie Zmluvy o dielo
- časť VII. Revízne postupy a zrušenie použitého postupu zadávania zákazky
- časť VIII. Etické podmienky
- Časť IX. Povinné časti súťažných podkladov, ktoré musia byť súčasťou zmluvy

B – Podmienky účasti

C – Opis predmetu zákazky

D - Obchodné podmienky

Príloha č. 1 – Návrh uchádzača na plnenie kritéria

Príloha č. 2 – Identifikačné údaje uchádzača

Príloha č. 3 – Čestné vyhlásenie uchádzača – súhlas s podmienkami

Príloha č. 4 – Čestné vyhlásenie uchádzača – pravdivosť údajov



Mesto Sečovce

Mestský úrad Sečovce,

Námestie sv. Cyrila a Metoda 43/27,078 01 Sečovce

Č.sp. 16/2017/StP

ČASŤ A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Úvod

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Komplexnosť dodávky
4. Zdroj finančných prostriedkov
5. Typ zmluvy
6. Miesto a termín dodania predmetu zákazky
7. Oprávnený uchádzač
8. Definovanie ponuky a jej predloženie
9. Variantné riešenie
10. Platnosť ponuky
11. Náklady na ponuku

Časť II. Komunikácia a vysvetlenie

12. Komunikácia
13. Vysvetlenie
14. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Časť III. Príprava ponuky

15. Jazyk ponuky
16. Obsah ponuky
17. Zábezpeka
18. Mena a ceny uvádzané v ponuke
19. Vyhodenie ponuky

Časť IV. Predkladanie ponúk

20. Predkladanie ponuky
21. Označenie ponuky
22. Miesto a lehota na predkladanie ponúk
23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

24. Otváranie ponúk
25. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania
26. Preskúmanie ponúk
27. Splnenie podmienok účasti
28. Vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov
29. Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidiel jeho uplatnenia
30. Vyhodnocovanie ponúk
31. Podmienky elektronickej aukcie
32. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

Časť VI. Uzavretie Zmluvy o dielo

33. Uzavretie Zmluvy o dielo

Časť VII. Revízne postupy a zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

34. Žiadosť o nápravu
35. Konanie o námietkach
36. Podmienky zrušenia použitého postupu zadávania zákazky



Mesto Sečovce

Mestský úrad Sečovce,

Námestie sv. Cyrila a Metoda 43/27,078 01 Sečovce

Č.sp. 16/2017/StP

Časť VIII. Etické podmienky

37. Etické podmienky

Časť IX. Povinné časti súťažných podkladov, ktoré musia byť súčasťou zmluvy

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia obstarávateľa

Názov organizácie: **Mesto Sečovce**
Sídlo organizácie: MsÚ, Námestie sv. Cyrila a Metoda 43/27, 078 01 Sečovce
IČO: 00331899
DIČ: 2020724343
Štatutárny orgán: MVDr. Jozef Gamrát, primátor mesta
Tel. kontakt: +421 56/678 24 37//
E-mail: primator@secovce.sk

Kontaktná osoba

pre verejné obstarávanie : Ing. Imrich Vozár
Mobil : 0948 700 620
E-mail : imrich.vozar@elauk.sk

Typ verejného obstarávateľa: § 7 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní

2. Predmet zákazky

2.1. Predmetom zákazky so skráteným názvom pre verejné obstarávanie:

„Obnova a nadstavba materskej školy na ulici Nová 1 “

Sú stavebné práce výsledkom ktorých bude zvýšenie kapacity materskej školy v meste Sečovce umiestnenej lokalite rómskej osady ako nadstavba pozostávajúca z dvoch tried s príslušenstvom a energeticky využiteľného technického riešenia, v súlade s trendom energetickej triedy A+. Rozsah stavby a podmienky riešenia, zariadenia sú určené požiadavkami (možnosťami) investora podľa vypracovanej projektovej dokumentácie – stavebno-technického riešenia stavby projekčnou inštitúciou: A.P.H. Atelier, s.r.o., Kutuzova 13, Prešov, Ing. arch. P. Hajtaš a jej charakter, zodpovedá legislatívnym predpisom a miestnym podmienkam. Vybudovaním nadstavby k pôvodnej MŠ sa dosiahne rozšírenie podlahovej plochy budovy o 343 m².

2.2. Spoločný slovník obstarávania:

Hlavný slovník: 45210000-2 Stavebné práce na stavbe budov
Dodatočný kód CPV: 45321000-3 Tepelnoizolačné práce
45261410-1 Strešné izolačné práce
IA19-3 Prestavba, IA13-5 - Rekonštrukcia

Druh zákazky: zákazka na uskutočnenie stavebných prác.

2.3. Predpokladaná hodnota predmetu zákazky: **316 604,36, Eur bez DPH**

2.4. Informácia o elektronickej aukcii: Nie, elektronická aukcia podľa §54 ZVO sa neuplatňuje

2.5. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť C. Opis predmetu zákazky.



Mesto Sečovce

Mestský úrad Sečovce,

Námestie sv. Cyrila a Metoda 43/27,078 01 Sečovce

Č.sp. 16/2017/StP

Lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je totožná s lehotou na predkladanie ponúk (Výkladové stanovisko Úradu pre verejné obstarávanie č. 7/2013).

3. Komplexnosť dodávky

- 3.1. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky tak, ako je definovaný v časti C. Opis predmetu zákazky.
- 3.2. Rozdelenie predmetu zákazky na časti sa neumožňuje. Verejný obstarávateľ nepripúšťa rozdelenie predmetu zákazky na časti a predloženie ponuky na časti.

4. Zdroj finančných prostriedkov

- 4.1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných prostriedkov objednávateľa a NFP, z operačného programu: OP Ľudské zdroje, 6. Technická vybavenosť v obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít kód: OPLZ-PO6-SC612-2016-1a; predfinancovanie a refundácia, kód žiadosti o NFP: NFP312060B657 .
- 4.2. Lehota splatnosti faktúr je 60 kalendárnych dní odo dňa doručenia. Obstarávateľ neposkytuje preddavky.

5. Typ zmluvy

- 5.1. Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie Zmluvy o dielo s úspešným uchádzačom podľa § 536 a násl. Obchodného zákonníka.
- 5.2. Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok na realizáciu predmetu zákazky je upravené v časti *D. Obchodné podmienky*.

6. Miesto a termín dodania predmetu zákazky

- 6.1. Miesto stavby: Sečovce, K.ú. Sečovce, C 3205/3, rómska osada.
- 6.2. Termín realizácie prác: v zmysle Zmluvy o dielo, do 6 mesiacov
- 6.3. Termín odovzdania staveniska: do 10 dní od podpísania zmluvy

7. Oprávnený uchádzač

- 7.1. Ponuku môžu predkladať fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb, vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne ako skupina dodávateľov podľa § 37 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právne vzťahy do predloženia ponuky. Verejný obstarávateľ však bude vyžadovať vytvorenie právnych vzťahov, ak ponuka skupiny dodávateľov bude prijatá, a to pred podpisom Zmluvy o dielo. Vytvorenie právnych vzťahov je potrebné z dôvodu riadneho plnenia Zmluvy o dielo. Uchádzač musí splniť podmienky uvedené v týchto súťažných podkladoch.

8. Definovanie ponuky a jej predloženie

- 8.1. Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 8.2. Uchádzač alebo skupina dodávateľov môže predložiť iba jednu ponuku v rozsahu a vo forme podľa týchto súťažných podkladov vrátane návrhu Zmluvy o dielo podpísanej uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.



Mesto Sečovce

Mestský úrad Sečovce,

Námestie sv. Cyrila a Metoda 43/27,078 01 Sečovce

Č.sp. 16/2017/StP

- 8.3. Ponuky sa budú predkladať elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>, v lehote na predkladanie ponúk definovaných v týchto súťažných podkladoch.
- 8.4. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné previesť dvoma spôsobmi:
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID)
 - b) alebo počkaním na autorizačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon je 72 hodín a je potreba s touto dobou počítať pri vkladaní ponuky.
- 8.5. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému **JOSEPHINE** v Prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky“.
- 8.6. Požiadavka verejného obstarávateľa, ktoré doklady, dokumenty a ďalšie písomnosti musia byť predložené v ponuke je uvedená v bode 16. tohto oddielu súťažných podkladov.

9. Variantné riešenie

- 9.1. Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadiť akoby nebolo predložené. Vyhodnotené bude iba základné riešenie.

10. Platnosť ponuky

- 10.1. Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk, tzn. do 31.3.2018
- 10.2. V prípade, ak bude podaná námietka proti postupu obstarávateľa a začaté konanie o námietkach pred uzavretím zmluvy bude mať podľa zákona o verejnom obstarávaní odkladný účinok na konanie obstarávateľa alebo ak bude začatá kontrola postupu obstarávateľa pred uzavretím zmluvy podľa zákona o verejnom obstarávaní a úrad vydá rozhodnutie o predbežnom opatrení, ktorým pozastaví konanie obstarávateľa, oznámi sa uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk o 3 mesiace a to aj opakovane.
- 10.3. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.2.

11. Náklady na ponuku

- 11.1. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu ponuku alebo zruší použitý postup zadávania zákazky.
- 11.2. Ponuky predloženej elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE (webová adresa systému je <https://josephine.proebiz.com/>), a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a ani po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie o verejnom obstarávaní.
- 11.3. Nevybratie uchádzača za zmluvného partnera nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody.

Časť II.

Komunikácia a vysvetlenie

12. Komunikácia

- 12.1. Všeobecné informácie – definícia pojmov



Mesto Sečovce

Mestský úrad Sečovce,

Námestie sv. Cyrila a Metoda 43/27,078 01 Sečovce

Č.sp. 16/2017/StP

- 12.1.1 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>
- 12.1.2 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome.
- 12.2. Súťažné podklady a iné dokumenty k zákazke
- 12.2.1 Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácií VO: <https://josephine.proebiz.com>
- 12.2.2 V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE – kde budú uložené všetky informácie potrebné na vypracovanie ponuky.
- 12.2.3 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, inej sprievodnej dokumentácie a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 12.2.4 Verejný obstarávateľ poskytuje vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE a súčasne verejný obstarávateľ zverejní vysvetlenie v Profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie vo forme linku na verejný portál systému JOSEPHINE – kde budú všetky informácie k dispozícii.
- 12.2.5 Všetky podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov záujemcami/uchádzačmi sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE
- 12.3. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, uchádzačmi. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi okamihom jej prevzatia.
- Za okamih prevzatia sa považuje prihlásenie záujemcu/uchádzača do systému JOSEPHINE. Zásielka sa považuje za doručení aj vtedy, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície, v takom prípade sa za okamih doručenia považuje deň nasledujúci po dni, keď si zásielku mohol záujemca/uchádzač zobrazit' prihlásením do systému JOSEPHINE.
- 12.4. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca, resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.



Mesto Sečovce

Mestský úrad Sečovce,

Námestie sv. Cyrila a Metoda 43/27,078 01 Sečovce

Č.sp. 16/2017/StP

- 12.5. Ak je odosielateľom informácie záujemca, resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 12.6. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali zákazku prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE <https://josephine.proebiz.com>, a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétnej zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky).
- 12.7. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/> vyhľadávanie-profilov/, formou odkazu na systém JOSEPHINE.

13. Vysvetlenie

- 13.1. Vysvetľovanie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred všetkým zainteresovaným záujemcom prostredníctvom systému JOSEPHINE s tým, že poskytnutie vysvetlenia bude záujemcom alebo uchádzačom doručované prostredníctvom systému JOSEPHINE do konta záujemcu zriadenom na predmetnom portáli.
- 13.2. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 13.3. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk, lehotu na predloženie žiadostí o účasti.
- 13.4. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v týchto SP, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Tieto informácie nesmú byť v rozpore s Výzvou a týmito súťažnými podkladmi.

14. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Záujemcom sa odporúča vykonať obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky a jeho okolia tak, aby si sami overili a získali všetky informácie, ktoré budú potrebovať na prípravu, spracovanie ponuky a začatie prác súvisiacich s realizáciou predmetu zákazky. V prípade požiadavky záujemcu o obhliadku miesta realizácie požadovaného predmetu zákazky záujemca môže dohodnúť termín obhliadky u kontaktnej osoby určenej pre obhliadku miesta uskutočnenia prác: Ing. Milan Filip, tel.: 0918 993 095, e-mail: milan.filip@secovce.sk



Mesto Sečovce

Mestský úrad Sečovce,

Námestie sv. Cyrila a Metoda 43/27,078 01 Sečovce

Č.sp. 16/2017/StP

- 14.1. Výdavky spojené s obhliadkou miesta dodania požadovaného predmetu zákazky idú na ťarchu záujemcu.

Časť III. Príprava ponuky

15. Jazyk ponuky

- 15.1. Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku (v slovenskom jazyku). Verejný obstarávateľ umožňuje predloženie ponuky aj v českom jazyku.
- 15.2. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov v danom postupe zadávania zákazky so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku.

16. Obsah ponuky

- 16.1. Ponuka predložená uchádzačom prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE v súlade s bodom 8. pozostáva z dvoch častí. Musí obsahovať:
- 16.1.1. osobitne oddelenú časť, týkajúcu sa predkladania dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti resp. Jednotný európsky dokument , že uchádzač takéto doklady vlastní, označenú slovom „OSTATNÉ“
- 16.1.2. osobitne oddelenú časť ponuky týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „KRITÉRIA“.
- 16.2. Ponuka časť „Ostatné“ predložená uchádzačom musí obsahovať nasledovné súbory vo formáte PDF (na požiadanie predloží uchádzač originály dokladov)
- 16.2.1. titulný – obsahový list, v ktorom bude uvedený menný zoznam všetkých predkladaných dokumentov, identifikačné údaje uchádzača (Príloha č. 2): obchodný názov, adresa sídla uchádzača alebo miesto podnikania, s kontaktným miestom (telefón, e-mail, fax), podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov uchádzač vyhotoví doklad „Identifikačné údaje uchádzača“, v ktorom uvedie identifikačné údaje za každého člena skupiny. Tento musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny a opečiatkovaný pečiatkou každého člena skupiny,
- 16.2.2. verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov, aby v zmysle § 41 ods.1 ZVO v ponuke uviedli podiel zákazky, ktorý majú v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok.
- 16.2.3. doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa časti B súťažných podkladov (hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom Jednotným európskym dokumentom)
- 16.2.4. vyhlásenie, podpísané štatutárnym orgánom uchádzača, že uchádzač súhlasí so všetkými podmienkami určenými verejným obstarávateľom vo výzve na predloženie ponúk, súťažných podkladoch a akceptuje v plnom rozsahu obchodné a zmluvné podmienky uvedené v súťažných podkladoch v časti D. Obchodné podmienky Zmluvy o dielo na uskutočnenie stavebných a rekonštrukčných prác (Príloha č. 3)
- 16.2.5. písomné vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokumentov a údajov uvedených v ponuke podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za záujemcu. V prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané



Mesto Sečovce

Mestský úrad Sečovce,

Námestie sv. Cyrila a Metoda 43/27,078 01 Sečovce

Č.sp. 16/2017/StP

štatutárnym zástupcom každého člena skupiny alebo osobou oprávnenou konať za člena skupiny (Príloha č. 4)

16.2.6. Scan originálneho dokladu o zložení zábezpeky

16.2.7. v prípade skupiny dodávateľov musí byť vystavená plná moc pre jedného člena skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a konať v mene ostatných členov skupiny, podpísaná všetkými členmi skupiny alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny,

16.2.8. Uchádzač predloží návrh zatepl'ovacieho a strešného systému, aký plánuje pre danú stavbu použiť vrátane príslušných certifikátov a technickej dokumentácie o použitom zatepl'ovacom a strešnom systéme.

16.2.9. Uchádzač predloží doklad (bleskozvod) o Odbornej spôsobilosti na činnosť na technickom zariadení elektrickom podľa vyhlášky MPSVaR SR č. 508/2009 Z. z. Ak uchádzač nemá takúto Odbornú spôsobilosť, musí v ponuke predložiť už uzavretú zmluvu alebo zmluvu o budúcej zmluve s iným subjektom, ktorý takúto Odbornú spôsobilosť má.

16.2.10. Všetky požadované doklady musia byť predložené ako scany originálov alebo ich overených kópií. Doklady musia byť aktuálne a musia odrážať skutočný stav v čase, v ktorom sa uchádzač zúčastňuje verejného obstarávania

16.3. Ponuka časť „Kritériá“ predložená uchádzačom musí obsahovať nasledovné súbory vo formáte PDF (na požiadanie predloží uchádzač originály dokladov):

16.3.1. návrh uchádzača na plnenie kritéria podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (podľa Prílohy č. 1),

16.3.2. podpísaný návrh Zmluvy o dielo vrátane harmonogramu prác a oceneného výkazu výmer, ktorá je súčasťou týchto súťažných podkladov, s uvedením návrhu uchádzača na plnenie kritéria, t.j. ceny a lehoty výstavby. Výkaz výmer bude zaokrúhlený na dve desatinné miesta podľa bodu 19.2. týchto súťažných podkladov v požadovanom rozsahu a obsahu,

16.3.3. Všetky požadované doklady musia byť predložené ako scany originálov alebo ich overených kópií. Doklady musia byť aktuálne a musia odrážať skutočný stav v čase, v ktorom sa uchádzač zúčastňuje verejného obstarávania

17. Zábezpeka

17.1. Zábezpeka sa stanovuje v zmysle § 46, ods. 1 písm. b). zákona o verejnom obstarávaní vo výške 5.000,- €. Doklad o zložení zábezpeky musí byť súčasťou ponuky uchádzača.

17.2. Uchádzač môže zložiť zábezpeku:

a) Zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa tak, aby finančné prostriedky boli najneskôr v deň a v hodinu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk zložené vo: Banka: VÚB, a.s. SK12 0200 0100 3000 1922 9622, variabilný symbol: 0152017, poznámka: zábezpeka Nová 1.

b) poskytnutím bankovej záruky za uchádzača - (originál bankovej záruky doručí uchádzač na adresu MsÚ Ing. Milan Filip, Námestie sv. Cyrila a Metoda 43/27, 078 01 Sečovce tak, aby bola najneskôr v deň a v hodinu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk na uvedenej adrese).

17.3. Ak bola zábezpeka zložená na účet v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, verejný obstarávateľ vráti zábezpeku uchádzačom aj s úrokmi, ak mu ich táto banka alebo pobočka zahraničnej banky poskytuje. Obstarávateľ uvoľní zábezpeku najneskôr do siedmich dní od uzavretia zmluvy.



Mesto Sečovce

Mestský úrad Sečovce,

Námestie sv. Cyrila a Metoda 43/27,078 01 Sečovce

Č.sp. 16/2017/StP

17.4. Zábezpeka prepadne v prospech obstarávateľa, ak uchádzač:

- a) odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo
- b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 10 až 15.

17.5. Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní

- a) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ a obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
- b) uzavretia zmluvy.

17.6. Ak obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, bezodkladne vráti zábezpeku uchádzačovi.

18. Mena a ceny uvádzané v ponuke

18.1. Cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

18.2. Uchádzačom navrhovaná cena bude vyjadrená v Eurách.

18.3. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len "DPH"), cenu uvedie v zložení:

- 18.3.1. cena bez DPH,
- 18.3.2. výška DPH v %,
- 18.3.3. výška DPH v EUR,
- 18.3.4. navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH (v bode 29.1. „navrhovaná zmluvná cena“).

18.4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie celkovú navrhovanú zmluvnú cenu (v bode 28.1. „navrhovaná zmluvná cena“). Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní/uvedie v ponuke.

18.5. Cena bude vyjadrená v mene EUR a vložená do systému JOSEPHINE v takejto štruktúre: cena celkom bez DPH, sadzba DPH, cena s DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „cena – kritérium pre hodnotenie“)

19. Vyhotovenie ponuky

19.1. Neoddeliteľnou súčasťou súťažných podkladov je výkaz výmer (rozpočet) pre predmet obstarávania, ktorý verejný obstarávateľ žiada oceniť v predloženom rozsahu a obsahu pri dodržaní odporúčaných stavebných postupov. Verejný obstarávateľ nepripúšťa zmenu rozsahu a obsahu v predmete obstarávania uvedeného vo výkaze výmer. **Výkaz výmer predložený v zmysle bodu 19.5. v elektronickej forme uchádzač predloží elektronicky do obálky „Kritéria“ v xls. formáte alebo „ekvivalent“ zavzorcovaný funkciou ROUND na dve desatinné miesta.**

19.2. Ponuka môže byť vylúčená z hodnotenia, ak bude obsahovať akékoľvek úpravy, dodatky alebo zmeny súťažných podkladov a výkazu výmer, ktoré neboli predmetom úprav a vysvetlení vydaných obstarávateľom.

19.3. Uchádzač berie na vedomie, že ponuka predložená v elektronickej podobe bude obstarávateľom bezodkladne po uzavretí Zmluvy s úspešným uchádzačom alebo zrušení postupu zadávania zákazky (ak to prichádza do úvahy) zverejnená v profile podľa § 64 ods. 1 písm. b) zákona. Ponuka predložená v elektronickej podobe obsahuje informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje anonymizovať v súlade s právnymi predpismi. V prípade, že ponuka predložená v



Mesto Sečovce

Mestský úrad Sečovce,

Námestie sv. Cyrila a Metoda 43/27,078 01 Sečovce

Č.sp. 16/2017/StP

elektronickej podobe bude obsahovať osobné údaje, uchádzač je povinný postupovať v súlade s § 11 č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (predložiť súhlas dotknutých osôb, anonymizovať osobné údaje ...atď.)

- 19.4. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>
- 19.5. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>
- 19.6. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady podľa bodu 16. tejto časti súťažných podkladov (doporučený formát je „PDF“ alebo „XLS“) a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý odpovedá návrhu na plnení kritérií uvedeného v SP.
- 19.7. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.

Časť IV. Predkladanie ponúk

20. Predkladanie ponúk

- 20.1. Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk.
- 20.2. Ponuky sa budú predkladať elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>, v lehote na predkladanie ponúk uvedených v týchto súťažných podkladoch.
- 20.3. Ponuka predložená po uplynutí lehoty podľa uvedených v týchto súťažných podkladoch na predkladanie ponúk sa nesprístupní
- 20.4. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 20.5. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné previesť dvoma spôsobmi
 - a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID)
 - b) alebo počkaním na autorizačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon je 72 hodín a je potreba s touto dobou počítať pri vkladaní ponuky.
- 20.6. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľadě zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky“.
- 20.7. Požiadavka verejného obstarávateľa, ktoré doklady, dokumenty a ďalšie písomnosti musia byť predložené v ponuke je uvedená v bode 16. tohto oddielu súťažných podkladov.



Mesto Sečovce

Mestský úrad Sečovce,

Námestie sv. Cyrila a Metoda 43/27,078 01 Sečovce

Č.sp. 16/2017/StP

21. Označenie ponuky

21.1. označenie „súťaž“ a heslo súťaže:

„Obnova a nadstavba materskej školy na ulici Nová 1“

22. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

22.1. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **12.7.2017 10:00**

22.2. Ponuky uchádzačov ani ich časti sa nepoužijú bez súhlasu uchádzačov.

22.3. Ponuka doručená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 21.1 nebude otvorená.

22.4. Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE (webová adresa systému je <https://josephine.proebiz.com>), kde autentifikovaný uchádzač vkladá ponuku k danej zákazke.

22.5. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedených v týchto súťažných podkladoch sa elektronicky neotvára.

23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

23.1. Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk uvedených v týchto súťažných podkladoch.

23.2. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky)

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

24. Otváranie ponúk

24.1. Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **12.7.2017 13:00** na adrese:

MsÚ, Námestie sv. Cyrila a Metoda 43/27, 078 01 Sečovce.

24.2. Verejný obstarávateľ menuje trojčlennú komisiu na vyhodnotenie ponúk. Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť ponúk a následne otvorí ponuky a časti ponúk, označené ako „Ostatné“. Po otvorení častí ponúk, označených ako „Ostatné“ sa vykonajú všetky úkony podľa tohto zákona, spočívajúce vo vyhodnotení týchto častí ponúk, podaní vysvetlenia, doplnení týchto častí ponúk, pri verejnej súťaži aj vo vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.

24.3. Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené, a to na mieste a v čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené; medzi odoslaním oznámenia a otváraním častí ponúk, označených ako „Kritériá“ musí byť aspoň päť pracovných dní. Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní častí ponúk, označených ako „Kritériá“ všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená

24.4. Najneskôr v deň otvárania častí ponúk, označených ako „Ostatné“ a častí ponúk, označených ako „Kritériá“ je verejný obstarávateľ povinný zverejniť v profile informáciu s uvedením dátumu otvárania príslušných častí ponúk; bez splnenia tejto povinnosti nie je možné vykonať otváranie ponúk.

24.5. Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ vykoná komisia najskôr v deň, nasledujúci po dni



Mesto Sečovce

Mestský úrad Sečovce,

Námestie sv. Cyrila a Metoda 43/27,078 01 Sečovce

Č.sp. 16/2017/StP

- a) márneho uplynutia lehoty na doručenie žiadosti o nápravu podľa § 164 ods. 1 alebo márneho uplynutia lehoty na doručenie námietok podľa § 170 ods. 3 písm. c) všetkým oprávneným osobám, ak nedošlo k vylúčeniu žiadneho záujemcu, uchádzača alebo účastníka ani k vylúčeniu žiadnej ponuky,
- b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietok podľa § 170 ods. 3 písm. a) a b) všetkým oprávneným osobám, ak nedošlo k vylúčeniu žiadneho záujemcu, uchádzača alebo účastníka ani k vylúčeniu žiadnej ponuky a bola včas doručená aspoň jedna žiadosť o nápravu,
- c) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietok podľa § 170 ods. 3 písm. d) všetkým oprávneným osobám, ak došlo k vylúčeniu aspoň jedného záujemcu, uchádzača alebo účastníka alebo k vylúčeniu aspoň jednej ponuky, ak nebola včas doručená žiadosť o nápravu alebo neboli včas doručené námietky podľa § 170 ods. 3 písm. a) až c),
- d) keď nastane jedna z týchto skutočností, ak boli včas doručené aspoň jedny námietky:
 - 1. doručenie rozhodnutia úradu podľa § 174 ods. 1 verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi,
 - 2. márne uplynutie lehoty na podanie odvolania všetkým oprávneným osobám, deň právoplatnosti rozhodnutia úradu podľa § 175 ods. 2 alebo ods. 3,
 - 3. doručenie rozhodnutia úradu o odvolaní verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi.

24.6. Verejný obstarávateľ použije na konečné vyhodnotenie ponúk elektronickú aukciu, pri jej použití sa zápisnica z otvárania ponúk uchádzačom nezasiela.

25. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania

- 25.1. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač alebo záujemca poskytol. Na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Za dôverné informácie je na účely zákona o verejnom obstarávaní možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 25.2. Ustanovením odseku 25.1. nie sú dotknuté ustanovenia tohto zákona, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa a obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi, obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa tohto zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 25.3. Verejný obstarávateľ môže hospodárskym subjektom uložiť povinnosti zamerané na ochranu dôverných informácií, ktoré sprístupňujú počas priebehu verejného obstarávania.

26. Preskúmanie ponúk

- 26.1. Skôr ako komisia na vyhodnotenie ponúk pristúpi k neverejnemu vyhodnoteniu ponúk, preskúma, či všetky ponuky spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa a rozhodne, či ponuka:
 - 26.1.1. obsahuje všetky náležitosti určené v bode 16. týchto súťažných podkladov a zodpovedá ďalším pokynom a požiadavkám uvedeným v týchto súťažných podkladoch, čo uvedie v zápisnici podľa § 53 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.2. Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:
 - a) boli doručené v lehote predkladania ponúk,
 - b) obsahujú náležitosti uvedené v bode 16. a 21.



Mesto Sečovce

Mestský úrad Sečovce,

Námestie sv. Cyrila a Metoda 43/27,078 01 Sečovce

Č.sp. 16/2017/StP

- c) zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejnej súťaže a v týchto súťažných podkladoch

26.3. Platnou ponukou je ponuka, ktorá vyhovuje všetkým požiadavkám, pokynom a špecifikáciám uvedeným v týchto súťažných podkladoch a zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore so súťažnými podkladmi alebo nie je neregulárna alebo inak neprijateľná.

27. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

27.1. Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania. Ak sú podmienky účasti uvedené aj v súťažných podkladoch, nesmú byť v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania

27.2. Verejný obstarávateľ požiada prostredníctvom JOSEPHINE uchádzača alebo záujemcu o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač alebo záujemca doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,

27.3. Verejný obstarávateľ požiada uchádzača alebo záujemcu o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač alebo záujemca je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

27.4. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača alebo záujemcu, ak

- a) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok
- b) nesplnil podmienky účasti,
- c) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
- d) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti
- e) pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
- f) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu
- g) konflikt záujmov podľa § 23 nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
- h) na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž,
- i) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
- j) nepredložil po elektronickej žiadosti o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
- k) nepredložil po elektronickej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
- l) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej



Mesto Sečovce

Mestský úrad Sečovce,

Námestie sv. Cyrila a Metoda 43/27,078 01 Sečovce

Č.sp. 16/2017/StP

spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,

m) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2.

27.5. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania aj uchádzača alebo záujemcu, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa § 25 ZVO, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača alebo záujemcu; verejný obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytne záujemcovi alebo uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.

27.6. Záujemca alebo uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa odseku 27.4 písm. d) až g) a odseku 27.5, je oprávnený verejnemu obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí záujemca alebo uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.

27.7. Záujemca alebo uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnemu obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa odseku 8 druhej vety, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.

27.8. Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa odseku 8 druhej vety predložené záujemcom alebo uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené záujemcom alebo uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči záujemcu alebo uchádzača z verejného obstarávania.

27.9. Uchádzača alebo záujemcu z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, verejný obstarávateľ nesmie vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.

27.10. Po posúdení splnenia podmienok účasti sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje najmä zoznam

a) všetkých uchádzačov alebo záujemcov,

b) vylúčených uchádzačov alebo záujemcov s uvedením dôvodu ich vylúčenia,

27.11. Verejný obstarávateľ bezodkladne prostredníctvom JOSEPHINE upovedomí uchádzača alebo záujemcu, že

a) bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka,

b) nebude vyzvaný na predloženie ponuky, na rokovanie alebo na dialóg s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

28. Splnenie podmienok účasti

28.1. Splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:

28.1.1. podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32, ods. 1 písm. d) a e) ZVO,



Mesto Sečovce

Mestský úrad Sečovce,

Námestie sv. Cyrila a Metoda 43/27,078 01 Sečovce

Č.sp. 16/2017/StP

- 28.1.2. požadovaných podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 ods.1 písm. a) a d)
- 28.1.3. požadovaných podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1, písm. b), g) a j)
- 28.2. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní:
 - 28.2.1. ktoré sa týkajú osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny osobitne.
 - 28.2.2. ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia za všetkých členov skupiny spoločne,
 - 28.2.3. ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.
 - 28.2.4. Skupina dodávateľov môže využiť finančné zdroje účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 33 ods. 2, technické a odborné kapacity účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 34 ods. 2.

29. Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidiel jeho uplatnenia

29.1. Ponuka sa vyhodnocuje na základe **najlepšieho pomeru ceny a kvality**, tzn:

- ♣ Kritérium č.1: Názov: Najnižšia cena vrátane DPH
 - Váha: 70 percentuálnych bodov
- ♣ Kritérium č.: 2 Názov: Lehota uskutočnenia stavebných prác v celých kalendárnych dňoch.
 - Váha: 30 percentuálnych bodov

Kritérium č.1 - bude určené v zmysle bodu 18. týchto súťažných podkladov, t.j. celkovej ceny, ktorú bude verejný obstarávateľ za poskytnuté služby platiť.

Kritérium č.2 - uchádzač s najkratšou lehotou získa max. bodov. Uchádzač s najdlhšou lehotou získa najmenej bodov.

29.2. Komisia bude vyhodnocovať ponuky na základe určeného kritéria podľa bodu 29.1. Pre každé kritérium bude počítaný bodová hodnota pridelená uchádzačovi nasledovne::

minimálna ponuka * váha (%) : ponuka uchádzača

Vítazom sa stane uchádzač s najvyšším počtom bodov v súčte oboch kritérií. Poradie uchádzačov sa určí súčtom bodov za jednotlivé kritériá.

29.3. Hodnotenie splnenia požiadaviek

29.3.1. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a preverí, či uchádzačom navrhované vlastnosti predmetu zákazky, ktoré uchádzač predložil v ponuke, sú v súlade s požiadavkami verejného obstarávateľa

29.3.2. Členovia komisie budú posudzovať splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa vylučovacím spôsobom, a to SPLNIL (A) / NESPLNIL (N).

29.3.3. Tí uchádzači, ktorí boli pri posudzovaní splnenia požiadaviek uvedených v súťažných podkladoch, hodnotení aspoň raz vyjadrením NESPLNIL (N), nesplnili požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky

29.4. Ponuka, ktorej predmet nebude spĺňať čo i len jednu požiadavku uvedenú v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch, bude z podlimitnej zákazky vylúčená a nebude sa vyhodnocovať.



Mesto Sečovce

Mestský úrad Sečovce,

Námestie sv. Cyrila a Metoda 43/27,078 01 Sečovce

Č.sp. 16/2017/StP

30. Vyhodnocovanie ponúk

- 30.1. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, elektronicky cez Josephine požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 30.2. Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia prostredníctvom JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:
- a) hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
 - b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác, na poskytnutie služby,
 - c) osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
 - d) dodržiavania povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov
 - e) dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
 - f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 30.3. Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia najmenej o
- a) 15% nižšiu, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou alebo
 - b) 10% nižšiu, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.
- 30.4. Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa odseku 1 alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.
- 30.5. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak
- a) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedený v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
 - b) uchádzač nedoručí prostredníctvom JOSEPHINE písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
 - c) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa odseku 1,
 - d) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
 - e) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa odseku 2,



Mesto Sečovce

Mestský úrad Sečovce,

Námestie sv. Cyrila a Metoda 43/27,078 01 Sečovce

Č.sp. 16/2017/StP

- f) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
 - g) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 30.6. Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.
- 30.7. Verejný obstarávateľ je povinný prostredníctvom JOSEPHINE písomne oznámiť uchádzačovi vylúčenie s uvedením
- a) dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky alebo koncesie určenými verejným obstarávateľom,
 - b) dôvodov vyplývajúcich z nesúladu predloženej ponuky s požiadavkami na bezpečnosť a ochranu utajovaných skutočností alebo požiadavkami na bezpečnosť dodávok určenými verejným obstarávateľom, ak ide o zákazku v oblasti obrany a bezpečnosti,
 - c) lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.
- 30.8. Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, ktoré sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž.
- 30.9. O vyhodnotení ponúk komisia vyhotoví zápisnicu, ktorú podpisujú prítomní členovia komisie. Zápisnica obsahuje najmä
- a) zoznam členov komisie,
 - b) zoznam všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuky,
 - c) zoznam vylúčených uchádzačov s uvedením dôvodu ich vylúčenia,
 - d) dôvody vylúčenia mimoriadne nízkych ponúk,
 - e) poradie uchádzačov a identifikáciu úspešného uchádzača alebo úspešných uchádzačov s uvedením dôvodov úspešnosti ponuky alebo ponúk; podiel subdodávky, ak je známy, ak ide o verejnú súťaž, informácie o vyhodnotení splnenia podmienok účasti,
 - f) dôvody, pre ktoré člen komisie odmietol podpísať zápisnicu alebo podpísal zápisnicu s výhradou.
- 30.10. Zápisnica o vyhodnotení ponúk sa odovzdá verejnému obstarávateľovi.
- 30.11. Členovia komisie nesmú poskytovať informácie o obsahu ponúk počas vyhodnocovania ponúk. Na člena komisie sa vzťahuje povinnosť podľa § 22.

31. Podmienky elektronickej aukcie

Elektronická aukcia sa nepoužije.

32. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 32.1. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov. Verejný obstarávateľ elektronicky cez Josephine požiadava uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40.



Mesto Sečovce

Mestský úrad Sečovce,

Námestie sv. Cyrila a Metoda 43/27,078 01 Sečovce

Č.sp. 16/2017/StP

32.2. Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa odseku 1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne elektronicky cez Josephine oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka. Dátum odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ.

32.3. Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky alebo koncesie, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo hospodárskej súťaži.

Časť VI.

Uzavretie Zmluvy o dielo

33. Uzavretie Zmluvy o dielo

33.1. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.

33.2. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora

33.3. Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šestnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170.

33.4. Ak bola doručená žiadosť o nápravu v lehote podľa § 164 ods. 3, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr šestnásť deň po uplynutí lehoty na vykonanie nápravy podľa § 165 ods. 3 písm. a), ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4.

33.5. Ak žiadosť o nápravu bola zamietnutá, verejný obstarávateľ môžu uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr šestnásť deň odo dňa odoslania oznámenia o zamietnutí žiadosti o nápravu podľa § 165 ods. 3 písm. b), ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4.

33.6. Ak verejný obstarávateľ nekonal v žiadosti o nápravu a ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4, môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr šestnásť deň po uplynutí lehoty ustanovenej na vybavenie žiadosti o nápravu podľa § 165 ods. 3.

33.7. Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia odsekov 33.3 až 33.6, ak boli doručené námietky, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom, ak nastane jedna z týchto skutočností:

a) doručenie rozhodnutia úradu podľa § 174 ods. 1 verejnému obstarávateľovi,



Mesto Sečovce

Mestský úrad Sečovce,

Námestie sv. Cyrila a Metoda 43/27,078 01 Sečovce

Č.sp. 16/2017/StP

- b) márne uplynutie lehoty na podanie odvolania všetkým oprávneným osobám, dňom právoplatnosti rozhodnutia úradu podľa § 175 ods. 2 alebo ods. 3,
- c) doručenie rozhodnutia úradu o odvolaní verejnému obstarávateľovi.
- 33.8. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa odsekov 33.4 , ak bol na ich uzavretie elektronicky cez Josephine vyzvaný.
- 33.9. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa odseku 33.8 verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.
- 33.10. Ak uchádzač, ktorí sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom , ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.
- 33.11. Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie elektronicky cez Josephine vyzvaní.
- 33.12. Verejný obstarávateľ môže v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, že lehota podľa odsekov 33.8, 10 a 11 je dlhšia ako 10 pracovných dní.
- 33.13. Uchádzač berie na vedomie a rešpektuje, že zákazka financovaná z fondov EÚ, ohľadom ktorej sa uzatvára zmluva, bude predmetom „ex ante“ administratívnej finančnej kontroly procesu verejného obstarávania zo strany príslušného Riadiaceho orgánu a/alebo Sprostredkovateľského orgánu pod Riadiacim orgánom. Ak výsledok predmetnej administratívnej finančnej kontroly nebude kladný, alebo kontrolné orgány odhalia akúkoľvek nezrovnalosť, alebo k schváleniu nedôjde najneskôr do 3 mesiacov od nadobudnutia platnosti zmluvy, je ktorákoľvek zo zmluvných strán oprávnená od zmluvy odstúpiť. Schválenie zákazky v rámci ex ante kontroly príslušným kontrolným orgánom je zároveň podmienkou nadobudnutia účinnosti zmluvy.
- 33.14. Verejný obstarávateľ má právo odstúpiť od Zmluvy v prípade skončenia alebo zániku Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, uzavretej medzi Verejným obstarávateľom ako prijímateľom nenávratného finančného príspevku za účelom financovania Plnení podľa Zmluvy, a to bez ohľadu na právny titul skončenia alebo zániku Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

Časť VII.

Revízne postupy a zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

34. Žiadosť o nápravu

- 34.1. Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.
- 34.2. Žiadosť o nápravu doručí písomne poštou na adresu:
- MsÚ, Námestie sv. Cyrila a Metoda 43/27, 078 01 Sečovce
- 34.3. Okruh dôvodov pre podanie žiadosti o nápravu, lehoty, v ktorých sa má žiadosť o nápravu doručiť, obsah písomnej žiadosti, doplnenie žiadosti o nápravu a lehoty na doručenie oznámenia o výsledku vybavenie žiadosti upravuje § 165 zákona o verejnom obstarávaní.



Mesto Sečovce

Mestský úrad Sečovce,

Námestie sv. Cyrila a Metoda 43/27,078 01 Sečovce

Č.sp. 16/2017/StP

35. Konanie o námietkach

35.1. Konanie o námietkach upravuje § 170 až § 175 zákona o verejnom obstarávaní.

36. Podmienky zrušenia použitého postupu zadávania zákazky

36.1. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky v súlade s §57 zákona 343/2015.

36.2. Ak zruší verejný obstarávateľ použitý postup zadávania zákazky, upovedomí o tom všetkých uchádzačov s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

36.3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu ponuku z predložených ponúk, ak najnižšia cenová ponuka prekročí predpokladané finančné prostriedky verejného obstarávateľa.

Časť VIII.

Etické podmienky

37. Etické podmienky

37.1. Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky úspešného uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnocovanie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nebudú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom ani žiadnym tretím osobám.

Časť IX.

Povinné časti súťažných podkladov, ktoré musia byť súčasťou zmluvy

38. V súlade s ustanovením § 53 ZVO verejný obstarávateľ určuje, ktoré časti súťažných podkladov musia byť súčasťou zmluvy:

38.1. Výkaz výmer

38.2. Harmonogram stavebných prác

38.3. Zoznam subdodávateľov a predmet subdodávateľskej dodávky

ČASŤ B. Podmienky účasti uchádzačov

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom Jednotným európskym dokumentom.

Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a týmito súťažnými podkladmi postupom podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ uzná rovnocenné potvrdenie vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní.

A. Osobné postavenie uchádzača podľa § 32 ods.1 písm. d) a e) ZVO



Mesto Sečovce

Mestský úrad Sečovce,

Námestie sv. Cyrila a Metoda 43/27,078 01 Sečovce

Č.sp. 16/2017/StP

1. Uchádzač vo verejnom obstarávaní musí spĺňať tieto podmienky osobného postavenia:

- d. nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
- e. je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu vo vzťahu predmetu zákazky, na ktorú predkladá uchádzač ponuku alebo žiadosť o účasť

2. Uchádzač preukazuje splnenie vyššie uvedených podmienok účasti podľa § 32 ods. 2, písm. d) a e) ZVO

- a. písm. d) – doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace
 - b. písm. e) – doloženým dokladom o oprávnení uskutočňovať stavebné práce, ktorý zodpovedá predmetu zákazky, nie starším ako tri mesiace
3. Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva uvedený doklad alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ho nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
4. Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu..

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti: Uchádzač musí preukázať, že je oprávnený realizovať stavebné a súvisiace práce s predmetom zákazky a má skúsenosti s realizáciou zákaziek v oblasti predmetu zadávania zákazky (dobré referencie).

B. Doklady podľa § 33, § 34, zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

1. Finančné a ekonomické postavenie

- 1.1. Doklady podľa § 33 ods. 1 písm. a) a d) zákona o verejnom obstarávaní, v ktorých budú uvedené informácie, ktorými uchádzač preukáže splnenie ekonomického a finančného postavenia:
- 1.2. Vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky/všetkých bánk, v ktorých má uchádzač vedený účet, ktorým môže byť **prísľub banky alebo zahraničnej banky o poskytnutí úveru**.
- 1.3. Prehľadom o dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka, najviac za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti
- 1.4. Minimálna požadovaná úroveň: Uchádzač predloží doklad o dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka, spolu za posledné tri hospodárske roky, v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti vo výške min. 300 000,- eur.
- 1.5. Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti: Verejný obstarávateľ sa v súlade s možnosťami stanovenia podmienok finančného postavenia potrebuje uistiť, že uchádzač je primerane finančne spôsobilý, aby dokázal financovať plnenie zákazky pokiaľ nebude mať uhradené platby zo strany verejného obstarávateľa za realizované plnenie a tým nebolo ohrozené dokončenie realizácie predmetu zákazky.



Mesto Sečovce

Mestský úrad Sečovce,

Námestie sv. Cyrila a Metoda 43/27,078 01 Sečovce

Č.sp. 16/2017/StP

- 1.6. Verejný obstarávateľ **umožňuje** nahradiť vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky o poskytnutí úveru prehlásením banky, že uchádzač disponuje vlastnými finančnými prostriedkami k realizácii diela a že nie je v nepovolenom debete a finančné záväzky si plní riadne a včas.
- 1.7. Dátum vystavenia úverového prísľubu nesmie byť starší ako tri mesiace k dátumu zverejnenia výzvy na predkladanie ponúk vo Vestníku verejného obstarávania.
- 1.8. Všetky doklady musia byť predložené ako scany originálov alebo úradne overených kópií originálnych dokladov.
- 1.9. Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7.
- 1.10. Verejný obstarávateľ môže požadovať, aby uchádzač alebo záujemca a iná osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, zodpovedali za plnenie zmluvy spoločne.
- 1.11. Ak uchádzač alebo záujemca nedokáže z objektívnych dôvodov poskytnúť na preukázanie finančného a ekonomického postavenia dokument určený verejným obstarávateľom, môže finančné a ekonomické postavenie preukázať predložením iného dokumentu, ktorý verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ považuje za vhodný.
- 1.12. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia spoločne. Skupina dodávateľov môže využiť finančné zdroje účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 37 ods. 3.

2. Technická alebo odborná spôsobilosť

- 2.1. Splnenie týchto podmienok preukazuje uchádzač podľa zákona o verejnom obstarávaní, a to predložením zoznamu stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov doplneným potvrdeniami o uspokojivom vykonaní stavebných prác s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia prác a zhodnotenia uskutočnených prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom
 1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, dokladom je referencia,
 2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.
- 2.2. Minimálna požadovaná úroveň: Podmienkou účasti uchádzača uskutočnenie minimálne 5 (slovom: päť) stavebných prác rovnakých alebo podobných ako je uvedené v opise predmetu zákazky, pričom aspoň jedna musí byť minimálne v hodnote **150 000,- € bez DPH**.
- 2.3. Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti : Podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti je v súlade s ustanovením § 38 ods. 5 ZVO. Účelom požiadavky ako jednej z podmienok účasti týkajúcej sa technickej alebo odbornej spôsobilosti, ako aj minimálnej požadovanej úrovne štandardov, je najmä preukázanie skutočnosti, či je uchádzač



Mesto Sečovce

Mestský úrad Sečovce,

Námestie sv. Cyrila a Metoda 43/27,078 01 Sečovce

Č.sp. 16/2017/StP

spoľahlivý a spôsobilý zrealizovať predmet zákazky. Jej potreba sleduje cieľ vybrať spôsobilého uchádzača, ktorý je schopný riadne si plniť svoje zmluvné záväzky vyplývajúce najmä z referencií za minulé obdobie.

- 2.4. V prípade dokladov, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako EUR, je potrebné na prepočítanie tejto meny na EUR použiť kurz Európskej centrálnej banky (ECB), resp. Národnej banky Slovenska, aktuálny v posledný deň v príslušnom kalendárnom roku, v ktorom došlo ku skutočnosti, rozhodujúcej pre preukázanie splnenia predmetnej podmienky účasti, tzn. v ktorom sa referencia realizovala. Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako EUR, uchádzač predloží v pôvodnej mene, v mene EUR a uvedie platný kurz.
- 2.5. Všetky doklady musia byť predložené ako originály alebo úradne overené kópie originálnych dokladov.
- 2.6. V prípade, ak uchádzač predkladá v zozname aj stavebné práce, ktorých uskutočnenie presahuje stanovené obdobie rokov, uchádzač v zozname a v potvrdení vyčlení cenu iba za tú časť, ktorá bola uskutočnená v požadovanom období.
- 2.7. Splnenie technickej a odbornej spôsobilosti verejný obstarávateľ požaduje v súlade s § 34 ods.1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní predložením údajov o vzdelaní a odbornej praxi alebo odbornej kvalifikácii riadiacich zamestnancov, osobitne osôb zodpovedných za riadenie stavebných prác. Uchádzač predloží doklad o odbornej spôsobilosti:
 - a) Stavbyvedúceho prostredníctvom dokladu o odbornej spôsobilosti na vybrané činnosti vo výstavbe v zmysle zákona 138/1992, ktoré oprávňuje vykonávať vybrané činnosti podľa zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon); uchádzač predloží platné osvedčenie o odbornej spôsobilosti na výkon stavbyvedúceho s odborným zameraním na pozemné stavby. Uchádzač predloží alebo úradne osvedčenú kópiu osvedčenia o odbornej spôsobilosti
 - b) Verejný obstarávateľ uzná aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom, ktorý vydal príslušný orgán iného členského štátu.
- 2.8. Minimálna požadovaná úroveň: Podmienkou účasti je:

Prax v riadení stavby pre Stavbyvedúceho podľa bodu a) min. 10 rokov.
- 2.9. Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti uvedenie údajov o odbornej kvalifikácii osoby zodpovednej za riadenie prác: Zo zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov (ďalej len stavebný zákon), ustanovení § 44 ods. 1 vyplýva nasledovné: stavbu a jej zmenu môže uskutočňovať len právnická osoba alebo fyzická osoba oprávnená na vykonávanie stavebných prác podľa osobitných predpisov, pričom vedenie uskutočňovania stavby vykonáva stavbyvedúci ako fyzická osoba, ktorá získala oprávnenie na výkon týchto činností; právnické osoby môžu vykonávať vybrané činnosti vo výstavbe len ak zabezpečia ich výkon oprávnenými osobami podľa osobitných predpisov.
- 2.10. Splnenie technickej a odbornej spôsobilosti verejný obstarávateľ požaduje v súlade s § 34 ods.1 písm. j) zákona o verejnom obstarávaní a to: údajmi o strojom, prevádzkovom alebo technickom vybavení, ktoré má uchádzač alebo záujemca k dispozícii na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby
- 2.11. Minimálna požadovaná úroveň: uchádzač preukáže, že bude mať k dispozícii min. jedno zariadenie na čistenie ciest. Uchádzač predloží popis zariadenia, ktoré má k dispozícii na čistenie komunikácií vo forme uchádzačom podpísaného Dokladu o zariadení. Predložený doklad musí obsahovať údaje: názov, resp. typ zariadenia, rok výroby, krátky popis jeho technického určenia, vlastníka uvedeného zariadenia (*to znamená, že uvedie, či je vo vlastníctve, v prenájme alebo ho vlastní subdodávateľ, ktorý sa bude podieľať na realizácii*



Mesto Sečovce

Mestský úrad Sečovce,

Námestie sv. Cyrila a Metoda 43/27,078 01 Sečovce

Č.sp. 16/2017/StP

tohto predmetu zákazky a názov subdodávateľa). Uchádzač musí preukázať (napr. zmluvou o prenájme), že bude mať k dispozícii potrebné zariadenie počas doby realizácie predmetu zákazky.

- 2.12. Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti: Keďže okolie stavby (stavebný priestor sa nachádza aj na nespevnenej ploche, a je predpoklad znečisťovania komunikácií (E50) od výjazdu automobilov z areálu staveniska, požaduje verejný obstarávateľ zabezpečiť neustále čistenie miestnej komunikácie.
- 2.13. Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; uskutočňovať stavebné práce preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.
- 2.14. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.
- 2.15. Skupina dodávateľov môže využiť technické a odborné kapacity účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 37 ods. 3.

ČASŤ C. Opis predmetu obstarávania

Ak sa v prílohe alebo na inom mieste v súťažných podkladoch uvádza odkaz na technické špecifikácie v poradí: slovenské technické normy, ktorými sa prevzali európske normy, európske technické osvedčenia, spoločné technické špecifikácie, medzinárodné normy, iné technické referenčné systémy zavedené európskymi úradmi pre normalizáciu alebo, ak také neexistujú, národné technické osvedčenia alebo národné technické špecifikácie týkajúce sa projektovej dokumentácie, uskutočnenia stavebných prác a používania stavebných výrobkov, technické špecifikácie, ktoré pochádzajú z priemyselného odvetvia a sú týmto odvetvím všeobecne uznávané, umožňuje sa uchádzačom predloženie ponuky s ekvivalentným riešením, v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Akýkoľvek odkaz na národné technické osvedčenia alebo národné technické špecifikácie, resp. konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, automaticky znamená, že možno použiť ekvivalent.

1. Základné údaje charakterizujúce stavbu

- 1.1 Miesto stavby: Mesto Sečovce, ul. Nová, parcela č. KN-C 3205/3, rómska osada
- 1.2 Termín realizácie prác: v zmysle Zmluvy o dielo
- 1.3 Termín odovzdania staveniska: do 10 dní od podpísania zmluvy



Mesto Sečovce

Mestský úrad Sečovce,

Námestie sv. Cyrila a Metoda 43/27,078 01 Sečovce

Č.sp. 16/2017/StP

1.4 Projektant: A.P.H. Atelier, s.r.o., Kutuzova 13, Prešov, Ing. arch. P. Hajtaš a jej charakter, legislatívnymi predpismi a miestnymi podmienkami.

2. Opis prác

2.1. Podrobný opis stavebných prác a dodávok, ktoré sú predmetom zákazky, je podrobne definovaný v projektovej dokumentácii, ktorá je v elektronickej podobe súčasťou týchto súťažných podkladov. Definovanie prác je zahrnuté do jednotlivých položiek v neocenenom výkaze výmer.

2.2. ZÁKLADNÉ ÚDAJE O STAVBE

Riešený pozemok a budova ZŠ a MŠ sa nachádza v rómskej osade v západnej zastavanej časti mesta Sečovce na okraji intravilánu, na parcele KN-C 3205/3, k.ú. Sečovce. Pozemok je zastavaný budovou ZŠ a MŠ, mierne sklonitý juhovýchodným smerom. Prístup na pozemok je možný z prístupovej komunikácie zo západnej strany z ulice Nová. Riešená stavba je ohraničená zo severnej strany štátnou cestou Košice – Michalovce, ulica Dargovských hrdinov. Zo západnej strany hraničí s prístupovou komunikáciou – ul. Nová. Z južnej strany pozemok hraničí so zástavbou rómskej osady a z východnej strany s nezastavanými parcelami. Pozemok ZŠ a MŠ je oplotený.

2.3. Popis jestvujúceho stavu

Inžinierske siete : Pred zahájením výkopových prác je potrebné vytýčiť podzemné siete správcami, aby nedošlo k ich prípadnému poškodeniu. V mieste kríženia s existujúcimi vedeniami je potrebné použiť ručný výkop. V prípade nepredvídanej kolízie prizvať projektanta. Pri krížení a súbehu s ostatnými inžinierskymi sieťami je potrebné dodržať STN 73 6005. Zemné práce je potrebné vykonávať v zmysle STN 73 3050. Pri výstavbe rýh je potrebné odborne zapažiť výkop z bezpečnostného hľadiska. V rámci predprojektovej prípravy nebol vykonaný žiaden prieskum. Existujúca stavba je kompletne pripojená na technickú infraštruktúru mesta Sečovce.

VODOVODNÁ PRÍPOJKA

Stavba materskej školy je pripojená na odber vody z verejného vodovodu. Navrhované nové rozvody ZTI v nadstavanej časti sú riešené pripojením na existujúci vnútorný rozvod.

KANALIZAČNÁ PRÍPOJKA

Odkanalizovanie stavby je existujúcou kanalizačnou prípojkou do verejnej kanalizácie. Navrhované nové rozvody splaškovej kanalizácie v nadstavanej časti sú riešené pripojením na existujúci vnútorný rozvod. Dažďové vody zo strechy riešenej budovy MŠ sú navrhované do existujúceho napojenia s doplnením ďalších zvodov v novej polohe vrátane zaústenia do existujúcej kanalizácie. Spevnené plochy a chodníky sú odvodnené na prilahlý rastlý terén.

PLYNOVÁ PRÍPOJKA

Budova MŠ má existujúcu plynovú prípojku pre potreby vykurovania objektu.

EL. PRÍPOJKA

Budova ZŠ a MŠ má existujúce NN pripojenie na odber el. energie. Rozvádzač pre MŠ je umiestnený v chodbe v 1.np. Nové rozvody ELI budú pripojené k rozvádzaču.

VYKUROVANIE

Budova ZŠ a MŠ má centrálné teplovodné vykurovanie prostredníctvom vykurovacích telies z kotolne v suteréne. Nadstavané priestory MŠ budú vykurované pripojením na existujúci vykurovací systém.

2.4. Urbanistické a architektonické riešenie stavby



Mesto Sečovce

Mestský úrad Sečovce,

Námestie sv. Cyrila a Metoda 43/27,078 01 Sečovce

Č.sp. 16/2017/StP

Na riešenom pozemku je budova základnej školy s pavilónom prevádzky materskej školy. Materská škola má samostatne riešený vstup. Vnútorne je MŠ dispozične prepojená na prevádzku ZŠ. Budova školy je kombináciou pavilónového a halového typu s priestorovým architektonickým a hmotovým vyjadrením diferencovanej prevádzky. Hmotová skladba školy pozostáva z troch častí vzájomne prepojenými s centrálou dispozície, átriom. Kompozičné riešenie objektu predstavuje v pôdorysnom vnímaní nepravidelné písmeno H. Západná časť je prízemná, východná je v severnej časti trojpodlažná a v južnej dvojpodlažná. Spolu hmotovo tvoria kompaktný celok orientovaný životom do vnútra stavby – átria. V súčasnosti je v pavilóne MŠ prevádzka dvoch tried MŠ. Podľa pôdorysnej plochy je možná súčasná kapacita pre 37 detí. Navrhovaná obnova a nadstavba umožňuje rozšírenie kapacity MŠ na celkový počet 84 detí. Dispozične budú po navrhovaných stavebných úpravách štyri triedy MŠ. Dve triedy sú navrhované v prízemí a dve na poschodí. Triedy v prízemí sú dimenzované pre 2 x 18 detí, na poschodí pre 2x 24 detí. Každá trieda má navrhovanú vlastnú šatňu a hygienické zariadenia. Na každom podlaží je šatňa a wc pre personál, ekonomat. Sklady sú navrhované pod schodiskami. V prízemí je hlavný vstup do budovy riešený v pôvodnom mieste zo západnej strany do priestoru chodby a schodiska. Prepojenie interiéru so ZŠ bude zachované v upravenej polohe. Strava pre MŠ bude zabezpečovaná aj naďalej z kuchyne v suteréne, kde vo vyčlenenom priestore jedálne pre ZŠ bude zriadená aj jedáleň pre deti MŠ. Stravovanie detí ZŠ a MŠ bude určené úpravou prevádzkového poriadku ZŠ a MŠ. Jedná sa o územie funkčne určené pre občiansku vybavenosť v dotyku s obytnou funkciou. Okolie nebude mať na daný objekt negatívny vplyv vzhľadom na celkový charakter zóny. Rovnako ani riešený objekt svojou prevádzkou nebude negatívne vplývať na životné prostredie.

2.5. Z dôvodu zminimalizovania negatívnych vplyvov (hlavne hluku) výstavby požaduje verejný obstarávateľ počas realizácie dodržať nasledovné opatrenia:

- a) stavebné práce, ktoré sú zdrojom hluku realizovať počas pracovnej doby v čase po 14:00 hodine,
- b) zabezpečiť neustále čistenie, poriadok a zamedzenie vstupu deťom,
- c) zabezpečiť stráženie staveniska z dôvodu zabránenia vstupu nepovolanych osôb.



Mesto Sečovce

Mestský úrad Sečovce,

Námestie sv. Cyrila a Metoda 43/27,078 01 Sečovce

Č.sp. 16/2017/StP

ČASŤ D. Obchodné podmienky

Úspešný uchádzač predloží na uzavretie zmluvu textovo totožnú s návrhom, ktorý predložil v ponuke. Obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným/úspešnými uchádzačom/uchádzačmi v lehote viazanosti ponúk podľa § 56 ZVO

1. Verejný obstarávateľ predkladá Časť D Návrh zmluvy o dielo, do ktorého uchádzač doplní svoje návrhy na plnenie jednotlivých kritérií určených na vyhodnotenie ponúk, vrátane svojich identifikačných údajov – **vyznačené červene**. V tomto dokumente s časťou obchodných podmienok na zhotovenie diela sa uvedie zoznam príloh, ktoré tvoria zmluvnú dokumentáciu a budú nedeliteľnou časťou uzatvorenej zmluvy. Všetky dokumenty tvoriace zmluvnú dokumentáciu sa považujú za navzájom vysvetľujúce zmluvné dokumenty a v prípade ich nejednoznačnosti alebo odchýlky sa uplatňujú v takom poradí, v akom budú uvedené v zmluve teda v poradí určujúcim ich dôležitosť z hľadiska ich významu vo vzťahu k uzavretej zmluve.
2. Návrh zmluvy uchádzača musí zachovať všetky podmienky a stanovenú štruktúru. Text návrhu zmluvy vrátane jej príloh nesmie obsahovať doplnené obmedzujúce alebo inak neprijateľné časti a nesmie sa zmeniť podstatným spôsobom. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore s Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, so súťažnými podkladmi, ako aj s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
3. Vyplnený návrh zmluvy vrátane príloh, ktorý musí byť plne v súlade s požiadavkami verejného obstarávateľa týchto súťažných podkladov, musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom, alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača v záväzkových vzťahoch a dátum jej vystavenia, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny. Zmluvu s prílohami musí uchádzač akceptovať. Oprávnenie na podpísanie zmluvy bude kontrolované napr. výpisom z obchodného, resp. živnostenského registra alebo iným relevantným dokladom, z ktorého je zrejmé, že osoba podpisujúca zmluvu je oprávnená k tomuto úkonu.



Mesto Sečovce

Mestský úrad Sečovce,

Námestie sv. Cyrila a Metoda 43/27,078 01 Sečovce

Č.sp. 16/2017/StP

NÁVRH ZMLUVY O DIELO č. VO-16/2017/StP

uzavretá v súlade s ustanovením § 536 a nasl. Obchodného zákonníka

ČI. 1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Objednávateľ	: Mesto Sečovce
sídlo:	: MsÚ, Námestie sv. Cyrila a Metoda 43/27,078 01 Sečovce
Konajúci prostredníctvom	: MVDr. Jozef Gamrát, primátor mesta
IČO	: 00 331 899
DIČ	: 2020724343
Bankové spojenie	: VÚB a. s., IBAN: SK12 0200 0100 3000 1922 9622
Telefón	: +421 56/678 24 37//
E-mail	: primator@secovce.sk
Kontaktná osoba	: Ing. Milan Filip
Mobil//e-mail:	: 0918 993 095 // milan.filip@secovce.sk
(ďalej len „objednávateľ“)	

1.2. Zhotoviteľ	:
Právna forma	:
Sídlo	:
Konajúci prostredníctvom	:
IČO	:
DIČ	:
IČ DPH	:
Bankové spojenie	:
Kontaktná osoba	:
E-mail	:
Mobil	:
Platiteľ DPH	: áno/nie
Zhotoviteľ zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu odd. SRO, vl. Č.	
(ďalej „zhotoviteľ“)	

ČI. 2. VÝCHODISKOVÉ PODKLADY

- 2.1 Názov stavby:
- „Obnova a nadstavba materskej školy na ulici Nová “, (ďalej aj „dielo“ alebo „stavba“)
- 2.2 Miesto stavby: Mesto Sečovce, katastrálne územie obce Sečovce, ul. Nová, parcela č. KN-C 3205/3, rómska osada.
- 2.3 Úspešný uchádzač predloží na uzavretie zmluvu o dielo s rozpočtami, textovo totožné s návrhom, ktorý predložil v ponuke, ale s cenami. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu o dielo s



Mesto Sečovce

Mestský úrad Sečovce,

Námestie sv. Cyrila a Metoda 43/27,078 01 Sečovce

Č.sp. 16/2017/StP

úspešným/úspešnými uchádzačom/uchádzačmi v lehote viazanosti ponúk podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní

2.4 Obe zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak objednávateľ z akéhokoľvek dôvodu nezíska cudzie finančné zdroje a nebude mať dostatok vlastných zdrojov na zaplatenie ceny diela podľa bodu 5.1, predmet plnenia podľa tejto zmluvy sa neuskutoční. Zhotoviteľ prehlasuje a súhlasí, že si z tohto dôvodu nebude voči objednávateľovi uplatňovať žiadne finančné ani iné nároky alebo požiadavky; to sa nevzťahuje na práce už vykonané zhotoviteľom podľa tejto zmluvy, ktoré musí objednávateľ zaplatiť bez ohľadu na nedostatok vlastných zdrojov.

2.5. Termín realizácie prác: v zmysle Zmluvy o dielo

2.6. Termín odovzdania staveniska: do 10 dní od podpísania zmluvy

2.7. Projektant: A.P.H. Atelier, s.r.o., Kutuzova 13, Prešov, Ing. arch. P. Hajtaš a kolektív.

ČI. 3. PREDMET ZMLUVY

3.1 Predmetom zmluvy je záväzok zhotoviteľa uskutočniť stavbu s názvom **Obnova a nadstavba materskej školy na ulici Nová**, podľa spracovaných projektových dokumentácií projekčnou kanceláriou A.P.H. Atelier, s.r.o., Kutuzova 13, Prešov, Ing. arch. P. Hajtaš a kolektív.

3.2 Zhotoviteľ zhotoví dielo uvedené v čl. 3 bod 3.1 tejto zmluvy v rozsahu podľa projektovej dokumentácie a oceneného výkazu výmer, ktoré určujú charakteristiku diela. Ocenený výkaz výmer tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy ako jej príloha č. 1.

3.3 Zhotoviteľ zabezpečí kompletnú realizáciu stavebných prác a súvisiacich dodávok v rozsahu oceneného výkazu výmer a podľa projektovej dokumentácie, jej technickej správy, výkresov, výpočtov, stanovísk a rozhodnutí zainteresovaných strán a príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov v súlade s harmonogramom plnenia (prác) uvedeného v prílohe č. 2 k tejto zmluve.

3.4 Všetky veci, materiál a zariadenie potrebné na vlastné zhotovenie diela obstará zhotoviteľ, dielo zhotoví na vlastné náklady a na svoje nebezpečenstvo a zodpovednosť.

3.5 Objednávateľ sa zaväzuje, že riadne dokončené dielo prevezme za podmienok stanovených v tejto zmluve a zaplatí za jeho zhotovenie dohodnutú cenu podľa čl. 5 tejto zmluvy.

ČI. 4. TERMÍN REALIZÁCIE

4.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť dielo v lehote **XX dní** odo dňa odovzdania staveniska podľa bodu 8.1 tejto zmluvy. V prípade, ak nepriaznivé klimatické podmienky bránia vykonať dielo v požadovanej kvalite a podľa príslušných technických noriem, predĺži sa termín realizácie diela o dobu trvania nepriaznivých klimatických podmienok. Zhotoviteľ je povinný ihneď písomne oboznámiť objednávateľa o vzniku udalosti, ktorá sťažuje zhotovenie diela v lehote dohodnutej podľa prvej vety.

4.2 Ak zhotoviteľ pripraví dielo na odovzdanie pred dohodnutým termínom, zaväzuje sa objednávateľ riadne zhotovené dielo prevziať aj v skoršom ponúkanom termíne.

4.3 Za splnenie termínu zhotovenia diela podľa bodu 4.1 sa považuje odovzdanie celého riadne zhotoveného diela zhotoviteľom a jeho prevzatie objednávateľom na základe písomného protokolu o odovzdaní a prevzatí diela.



Mesto Sečovce

Mestský úrad Sečovce,

Námestie sv. Cyrila a Metoda 43/27,078 01 Sečovce

Č.sp. 16/2017/StP

Čl. 5. CENA

5.1 Cena za zhotovenie diela v rozsahu podľa bodu 3.1 tejto zmluvy je stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, Vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a je doložená rozpočtom zhotoviteľa (ocenený položkovitý výkaz výmer a výkaz položiek a rekapitulácia rozpočtu) a na základe výsledku verejného obstarávania v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní.

5.2 Celková cena diela je:

Cena bez DPH : EUR
Výška DPH : v %
Výška DPH : EUR
Cena s DPH : EUR

Slovom: EUR.

5.3 Ak dôjde počas platnosti zmluvy k zákonnej zmene sadzby DPH, cena s DPH bude účtovaná podľa aktuálne platnej sadzby DPH v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v čase vystavenia faktúry.

5.4 Cena je maximálna, zahŕňa všetky náklady zhotoviteľa spojené s realizáciou diela (náklady na zriadenie, vybudovanie, prevádzku, údržbu a vypratanie zariadenia staveniska, poplatky a výdavky za všetky správy ako aj všetky ďalšie výdavky, ktoré zhotoviteľ bude vynakladať v súvislosti s vykonaním diela).

5.5 Cena je viazaná na rozsah prác podľa projektovej dokumentácie predmetnej stavby a popisu ocenených prác. Verejný obstarávateľ nebude akceptovať žiadne neopodstatnené a neodôvodniteľné zmeny v rozsahu a obsahu prác, ktoré by viedli k navýšeniu ceny po podpise zmluvy. Zhotoviteľ svojou ponukou garantuje, vychádzajúc z výkazu výmer a dokumentácie, rozsah a kvalitu dodaných prác.

5.6 Jednotkové ceny uvedené v rozpočte sú pre tú istú položku stavebnej práce a dodávky rovnaké pre celú stavbu.

5.7 Ak objednávateľ odstúpi od zmluvy, je povinný zaplatiť zhotoviteľovi sumu pripadajúcu za vykonané práce podľa pôvodne dohodnutej ceny.

Čl. 6. PLATOBNÉ PODMIENKY

6.1 Objednávateľ neposkytne zhotoviteľovi preddavok ani zálohu na vykonanie prác.

6.2 Zmluvné strany sa dohodli, že cena za zhotovenie diela bude uhradená objednávateľom na základe vystavenej faktúry, ktorú zhotoviteľ vystaví a doručí objednávateľovi po odovzdaní diela za ucelenú časť diela uvedenú v bode 2.1.

6.3 Faktúra musí byť odsúhlasená technickým dozom objednávateľa. Zhotoviteľ musí svoje práce vyúčtovať overiteľným spôsobom. Faktúra musí byť zostavená prehľadne a pritom sa musí dodržiavať poradie položiek a označenie, ktoré je v súlade s oceneným popisom prác podľa zmluvy. Súčasťou faktúry je výkaz vykonaných množstiev. Na odsúhlasenie prác má objednávateľ tri (3) dni.

6.4 Zhotoviteľ zodpovedá za správnosť a úplnosť faktúry, ktorá musí mať náležitosti daňového dokladu v zmysle § 71 ods. 2 zákona č. 222/2004 o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších



Mesto Sečovce

Mestský úrad Sečovce,

Námestie sv. Cyrila a Metoda 43/27,078 01 Sečovce

Č.sp. 16/2017/StP

predpisov. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju zhotoviteľovi na doplnenie. V takom prípade nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry objednávateľovi.

6.5 Lehota splatnosti faktúry je 60 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi, a to formou bezhotovostného platobného prevodu.

6.6 Faktúra musí byť vyhotovená v **4** originálnych vyhotoveniach.

ČI. 7. ZÁRUČNÁ DOBA - ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY

7.1 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že dielo bude zhotovené v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto zmluve.

7.2 Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré dielo má k okamihu jeho prevzatia objednávateľom, a to aj v prípade, že sa tieto vady prejavajú až po prevzatí diela objednávateľom.

7.3 Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré na vykonanom diele vzniknú alebo sa prejavujú po jeho prevzatí objednávateľom počas záručnej doby, ktorá je 60 mesiacov. Záručná doba začína plynúť odo dňa prevzatia diela objednávateľom.

7.4 Zmluvné strany sa dohodli pre prípad vady diela, že počas záručnej doby má objednávateľ právo od zhotoviteľa požadovať bezplatné odstránenie vady diela. Zhotoviteľ má povinnosť objednávateľom reklamované vady diela bezplatne odstrániť.

7.5 Nárok na bezplatné odstránenie vady uplatní objednávateľ v primeranom čase po zistení tejto vady písomnou formou u zhotoviteľa.

7.6 Zhotoviteľ sa zaväzuje začať s odstraňovaním prípadných väd diela v záručnej dobe najneskôr do 5 dní od doručenia písomného uplatnenia oprávnenej reklamácie objednávateľa a vady v primeranej lehote odstrániť. Ak tieto vady zhotoviteľ neodstráni, vyzve ho objednávateľ písomne na ich odstránenie v ním určenej dodatočnej lehote.

7.7 Zhotoviteľ nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené nesprávnym užívaním diela.

7.8 Úspešný uchádzač je povinný pred podpisom zmluvy o dielo doručiť objednávateľovi **Zábezpeku na vykonanie prác a na splnenie zmluvných záväzkov dodávateľa** (ďalej len „zábezpeka“). Verejný obstarávateľ je oprávnený uspokojiť si zo zábezpeky svoje nároky z väd diela, nároky na zaplatenie zmluvnej pokuty, náhradu škody, náklady vzniknuté v dôsledku odstúpenia od zmluvy a iné nároky, ktoré nebudú úspešným uchádzačom riadne a včas uspokojené. Zábezpeka bude mať formu bankovej záruky vo **výške 5% z ceny diela bez DPH** s platnosťou počas celej doby zhotovovania diela. Banková záruka musí byť platná a vymáhateľná po celú dobu vykonania diela, t.j. až pokiaľ dodávateľ riadne a včas nevyhotoví a neukončí dielo a objednávateľ takto dokončené dielo bez väd a nedorobkov neprevezme v súlade s podmienkami zmluvy.

Banková záruka sa bude riadiť ustanoveniami § 313 a nasl. Obchodného zákonníka, musí byť vydaná vo forme a s obsahom akceptovateľným pre objednávateľa, ako neodvolateľná a bezpodmienečná banková záruka splatná na prvé písomné požiadanie, podľa ktorej príslušná renomovaná slovenská banka alebo pobočka zahraničnej banky na území Slovenskej republiky vyhlási, že uspokojí objednávateľa na základe písomného oznámenia objednávateľa adresovaného banke v prípade, že zhotoviteľ porušuje svoje záväzky vyplývajúce mu zo zmluvy a všeobecne záväzných právnych predpisov alebo podľa ustanovení § 306



Mesto Sečovce

Mestský úrad Sečovce,

Námestie sv. Cyrila a Metoda 43/27,078 01 Sečovce

Č.sp. 16/2017/StP

Obchodného zákonníka bude nepochybné, že zhotoviteľ svoj záväzok nesplní, napr. pri vyhlásení konkurzu. **Zhotoviteľ je oprávnený nahradiť bankovú záruku zložením sumy predstavujúcej 5% z celkovej ceny za dielo bez DPH do notárskej úschovy, alebo na účet objednávateľa alebo vinkulovaním na svojom účte v banke v prospech objednávateľa a to počas celej doby vykonania diela.** Neposkytnutie zábezpeky tak ako je uvedené v tomto bode sa považuje za podstatné porušenie zmluvy a objednávateľ má právo od zmluvy odstúpiť.

ČI. 8. PODMIENKY ZHOTOVENIA A ODOVZDANIA DIELA

8.1 Objednávateľ odovzdá zhotoviteľovi stavenisko bez prekážok a práv tretích osôb v zmysle odsúhlaseného harmonogramu. Zhotoviteľ zabezpečí všetky potrebné rozhodnutia, súhlasy príslušných orgánov potrebných na zhotovenie diela ako: dopravné značenie počas realizácie a jeho určenie, prípadne súhlas na dočasnú uzávierku miestnej komunikácie a pod.

8.2 Ukončením diela sa rozumie riadne vykonané dielo a prevzaté objednávateľom na základe písomného protokolu o odovzdaní a prevzatí diela.

8.3 Zhotoviteľ zabezpečí na svoje náklady označenie staveniska, zabezpečí dodržiavanie bezpečnosti a čistoty na stavenisku, zodpovedá za uloženie a bezpečnosť materiálu a konštrukcií, za ochranu životného prostredia, požiarnej ochrany, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci počas celej doby realizácie diela.

8.4 Stavbyvedúcim zhotoviteľa je:

Meno
Ev. č. osvedčenia
Č. tel.:

8.5 Objednávateľ určí stavebný dozor ku dňu započatia stavby.

8.6 Zhotoviteľ je povinný umožniť objednávateľovi vykonávanie technického dozoru, a to najmä:

- oboznámiť sa s podkladmi zhotoviteľa, podľa ktorých dielo realizuje,
- kontrolu vecnej a cenovej správnosti a úplnosti oceňovacích podkladov a platobných dokladov - ich súlad s podmienkami zmluvy,
- kontrolu tých častí diela, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté alebo sa stanú neprístupnými,
- kontrolu postupu prác podľa odsúhlaseného harmonogramu,
- sledovanie vedenia stavebného denníka,
- kontrolu odstraňovania väd a nedorobkov,
- kontrolu nakladania s odpadmi,
- kontrolu uvoľnenia staveniska.

8.7 Vlastnícke právo k vykonávanému dielu prechádza na objednávateľa dňom podpisu protokolu o odovzdaní a prevzatí diela oboma zmluvnými stranami.

8.8 Zhotoviteľ zodpovedá za prípadné škody na vykonávanom diele až do doby písomného odovzdania diela objednávateľovi.



Mesto Sečovce

Mestský úrad Sečovce,

Námestie sv. Cyrila a Metoda 43/27,078 01 Sečovce

Č.sp. 16/2017/StP

- 8.9 Objednávateľ zabezpečí pre zhotoviteľa bod napojenia na odber el. energie a úžitkovej vody. Náklady na zriadenie prípojok a úhradu spotrebovaných energií uhradí zhotoviteľ a sú súčasťou ceny podľa Čl. 5 tejto zmluvy.
- 8.10 Zhotoviteľ zodpovedá v plnom rozsahu za škodu spôsobenú objednávatel'ovi alebo iným osobám v súvislosti s plnením predmetu zmluvy.
- 8.11 Zhotoviteľ je povinný vyzvať objednávateľa zápisom v stavebnom denníku na prevzatie trvalo zakrytých prác a konštrukcií min. 3 dni pred ich zakrytím. V prípade, že tak neurobí, je povinný znášať náklady na dodatočné odkrytie konštrukcií, prípadne náklady na odstránenie väd.
- 8.12 Zhotoviteľ je povinný viesť odo dňa prevzatia staveniska (pracoviska) stavebný denník (SD) o prácach, ktoré vykonáva, až do dňa odovzdania a prevzatia diela.
- 8.13 Objednávateľ je povinný obsah SD sledovať a k zápisom zhotoviteľa sa vyjadrovať v lehote do 3 pracovných dní. SD je vedený v dvoch vyhotoveniach, pričom originál záznamov zostáva objednávatel'ovi a prepis zhotoviteľovi.
- 8.14 Objednávateľ sa zaväzuje vykonávať technický dozor zhotoviteľa v rozsahu a obsahu podľa platných predpisov.
- 8.15 Písomný protokol o odovzdaní a prevzatí diela spíšu zmluvné strany bez zbytočného odkladu po riadnom vykonaní diela na základe písomnej výzvy zhotoviteľa, ktorú doručí objednávateľovi 5 dní vopred. Zhotoviteľ odovzdá objednávateľovi najneskôr k termínu odovzdania a prevzatia diela doklady:
- Stručnú technickú správu o odovzdávanej stavbe s návodom na jej udržiavanie.
 - Dokumentáciu skutočného realizovania stavby so zakreslením všetkých zmien, ku ktorým došlo počas realizácie stavby potvrdenú zhotoviteľom.
 - Opis a odôvodnenie vykonaných odchýlok od stavebného povolenia, ku ktorým došlo počas realizácie stavby potvrdené zhotoviteľom.
 - Dokumentáciu skutočného realizovania stavby so zakreslením všetkých zmien, ku ktorým došlo počas realizácie stavby potvrdenú zhotoviteľom.
 - Certifikáty preukázania zhody stavebných výrobkov (zák. č. 90/1998 Z. z. o stav. výrobkoch v znení zák. č. 264/1999 Z. z. o tech. požiadavkách na výrobky a o posudzovaní zhody).
 - Zápisnice o preverení prác a konštrukcií v priebehu ďalších prác zakrytých.
 - Atesty o zhutnení pláne a ďalších vrstiev predpísaných projektom
 - Osvedčenia o akosti použitých materiálov a konštrukcii
 - Stavebné denníky (montážne denníky).
 - Správy o vykonaní odborných prehliadok a odborných skúšok vybraných technických zariadení.
 - Náležité dokumenty požadované vo vydaných stavebných povoleniach



Mesto Sečovce

Mestský úrad Sečovce,

Námestie sv. Cyrila a Metoda 43/27,078 01 Sečovce

Č.sp. 16/2017/StP

8.16 Zhotoviteľ zabezpečí pred začatím prác geologický prieskum a presné vytýčenie všetkých podzemných sietí.

ČI. 9. ZMLUVNÉ POKUTY A ODSÚPENIE OD ZMLUVY

9.1 Zmluvné strany môžu odstúpiť od zmluvy za podmienok a spôsobom stanoveným príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

9.2 Zmluvné strany majú právo ukončiť platnosť tejto zmluvy odstúpením od zmluvy z dôvodov závažného porušenia ustanovení tejto zmluvy druhou zmluvnou stranou. Objednávateľ má právo od zmluvy odstúpiť, aj v prípade, ak by zhotovenie diela nebolo schválené v rozpočte objednávateľa. Účinky odstúpenia od zmluvy nastanú okamihom doručenia oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane.

9.3 Za závažné porušenie tejto zmluvy sa považuje najmä:

- 9.3.1 prekročenie lehoty splatnosti faktúry objednávateľom o viac ako 30 dní ,
- 9.3.2 omeškanie so splnením povinnosti zhotoviteľa riadne zhotoviť dielo o viac ako 5 dní,
- 9.3.3 neprevzatie staveniska zhotoviteľom v lehote uvedenej v bode 8.1 tejto zmluvy,
- 9.3.4 nedodržanie pravidla zo strany zhotoviteľa, ktorým sa určuje zmena subdodávateľov počas plnenia zmluvy podľa Čl. 10., ods. 10.4 tejto zmluvy,

9.4 Ak sa zhotoviteľ dostane do omeškania s odovzdaním diela riadne a včas, je objednávateľ oprávnený uplatniť si u zhotoviteľa nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05% zo zmluvnej ceny diela za každý aj začatý deň omeškania.

9.5 Ak zhotoviteľ neodstráni vady diela ani v dodatočnej lehote podľa bodu 7.6 tejto zmluvy, je objednávateľ oprávnený uplatniť si u zhotoviteľa nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % zo zmluvnej ceny diela za každý aj začatý deň omeškania.

9.6 V prípade definitívneho zastavenia prác zo strany zhotoviteľa pred termínom ukončenia diela podľa Čl. 4, bod 4.1. je objednávateľ oprávnený uplatniť si u zhotoviteľa nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške ceny neukončených prác zvýšenej o 10 %. Definitívnym zastavením prác sa na účely tejto zmluvy rozumie také zastavenie prác, v dôsledku ktorých sa dielo nedokončí.

9.7 Zaplatenie zmluvnej pokuty nemá vplyv na povinnosť zhotoviteľa nahradiť objednávateľovi škodu spôsobenú porušením povinností vyplývajúcich zhotoviteľovi podľa tejto zmluvy.

9.8 Zaplatenie zmluvnej pokuty nemá vplyv na povinnosť zhotoviteľa splniť zmluvnú povinnosť, ktorej porušenie bolo dôvodom na uplatnenie nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty zo strany objednávateľa.

ČI. 10. OSTATNÉ PODMIENKY

10.1 Objednávateľ a zhotoviteľ sa zaväzujú, že obchodné a technické informácie, ktoré im boli zverené zmluvným partnerom nesprístupnia tretím osobám bez jeho písomného súhlasu alebo tieto informácie nepoužijú pre iné účely, ako na plnenie podmienok tejto zmluvy.

10.2 Zmluvné strany sa dohodli, že prípadné vzájomné spory budú riešiť predovšetkým vzájomnou dohodou a až následne súdnou cestou.



Mesto Sečovce

Mestský úrad Sečovce,

Námestie sv. Cyrila a Metoda 43/27,078 01 Sečovce

Č.sp. 16/2017/StP

- 10.3 Pre účely tejto zmluvy sa za vyššiu moc považujú prípady, ktoré nie sú závislé na vôli zmluvných strán a zmluvné strany ich nemôžu ovplyvniť. Ak sa splnenie tejto zmluvy stane nemožným do jedného mesiaca od vyskytnutia sa vyššej moci, strana, ktorá sa bude chcieť odvolať na vyššiu moc, požiada druhú stranu o úpravu zmluvy vo vzťahu k predmetu, cene a času plnenia. Ak nedôjde k dohode, má strana, ktorá sa odvolala na vyššiu moc, právo od zmluvy odstúpiť.
- 10.4 Verejný obstarávateľ určuje pravidlo pre zmenu subdodávateľov počas plnenia zmluvy: zhotoviteľ najmenej 3 pracovné dni pred zmenou subdodávateľa písomne oznámi túto skutočnosť objednávateľovi. Subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí spĺňať podmienky podľa § 41 zákona o verejnom obstarávaní. Doklady preukazujúce splnenie podmienok podľa § 41 zákona o verejnom obstarávaní budú prílohou oznámenia o zmene subdodávateľa doručenému verejnemu obstarávateľovi zo strany zhotoviteľa. Zhotoviteľ je oprávnený vykonať zmenu subdodávateľa až po doručení písomného súhlasu zo strany objednávateľa.
- 10.5 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že na celú dobu realizácie stavebných prác zamestná podľa zákona č. 311/2001 Z. z. (Zákonník práce) minimálne dve osoby spĺňajúce kumulatívne nasledovné predpoklady:
- a) patria k marginalizovanej rómskej komunite, a zároveň
 - b) sú dlhodobo nezamestnaní v zmysle § 8 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 10.6. Objednávateľ je oprávnený uplatniť voči Zhotoviteľovi za porušenie povinnosti podľa bodu 10.5. zmluvnú pokutu vo výške 0,3% zo zmluvnej ceny diela v EUR bez DPH (vrátane prípadne uzavretých dodatkov, ktorými by sa navyšovala cena diela) za každý, aj začatý, deň omeškania, až do splnenia porušenej povinnosti alebo do zániku Zmluvy o dielo.

11. Oprávnení kontrolní zamestnanci zo strany poskytovateľa NFP

- 11.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/auditu súvisiaceho s vykonaním diela kedykoľvek počas platnosti a účinnosti príslušnej Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzavretej objednávateľom ako prijímateľom nenávratného finančného príspevku za účelom financovania predmetného diela, a to zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä Zákon o príspevku z EŠIF – zákon č. 292/2014 o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Zákon o finančnej kontrole a audite – zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a príslušnej Zmluvy o nenávratnom finančnom príspevku a jej príloh vrátane Všeobecných zmluvných podmienok a poskytnúť týmto orgánom riadne a včas všetku potrebnú súčinnosť. Porušenie tejto povinnosti Zhotoviteľa je podstatným porušením zmluvy, ktoré oprávňuje objednávateľa od zmluvy odstúpiť.
- 11.2 Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste sú najmä:
- a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Útvar vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,



Mesto Sečovce

Mestský úrad Sečovce,

Námestie sv. Cyrila a Metoda 43/27,078 01 Sečovce

Č.sp. 16/2017/StP

- e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
- f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
- g) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.

ČI. 12. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 12.1. Práva a povinnosti oboch zmluvných strán, pokiaľ nie sú upravené touto zmluvou sa riadia Obchodným zákonníkom a súvisiacimi platnými právnymi predpismi.
- 12.2. Zmluva je platná dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť nadobúda v deň nasledujúci po dni jej zverejnenia na webovej stránke objednávateľa.
- 12.3. Uchádzač berie na vedomie a rešpektuje, že zákazka financovaná z fondov EÚ, ohľadom ktorej sa uzatvára zmluva, bude predmetom „**ex ante**“ administratívnej finančnej kontroly procesu verejného obstarávania zo strany príslušného Riadiaceho orgánu a/alebo Sprostredkovateľského orgánu pod Riadiacim orgánom. Ak výsledok predmetnej administratívnej finančnej kontroly nebude kladný, alebo kontrolné orgány odhalia akúkoľvek nezrovnalosť, alebo k schváleniu nedôjde najneskôr do 3 mesiacov od nadobudnutia platnosti zmluvy, je ktorákoľvek zo zmluvných strán oprávnená od zmluvy odstúpiť. Schválenie zákazky v rámci ex ante kontroly príslušným kontrolným orgánom je zároveň podmienkou nadobudnutia účinnosti zmluvy.
- 12.4. Táto zmluva je vyhotovená v piatich (5) rovnopisoch, z ktorých objednávateľ dostane tri (3) vyhotovenia a zhotoviteľ dve (2) vyhotovenia.
- 12.5. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha: č. 1 - ocenený výkaz výmer, príloha č. 2 – harmonogram plnenia (prác), príloha č. 3 – doklad o uzatvorení poistenia.
- 12.6. Zmluvné strany prehlasujú, že sú oprávnené túto zmluvu uzavrieť, že im nie sú známe žiadne dôvody brániace uzavretiu tejto zmluvy, že jej obsahu porozumeli, na znak čoho ju vlastnoručne podpisujú.

V Sečovciach, dňa2017

V dňa2017

Za objednávateľa:

Za zhotoviteľa:

MVDr. Jozef Gamrát,
primátor mesta

konateľ spoločnosti

Príloha č. 1 - ocenený výkaz výmer,



Mesto Sečovce

Mestský úrad Sečovce,

Námestie sv. Cyrila a Metoda 43/27,078 01 Sečovce

Č.sp. 16/2017/StP

Príloha č. 2 – harmonogram plnenia (prác),

Príloha č. 3 – doklad o uzatvorení poistenia - Poistenie všeobecnej zodpovednosti za škodu v prípade osobnej ujmy, alebo škody na majetku, ktorá by bola spôsobená tretej osobe v súvislosti s činnosťou poisteného



Mesto Sečovce

Mestský úrad Sečovce,

Námestie sv. Cyrila a Metoda 43/27,078 01 Sečovce

Č.sp. 16/2017/StP

PRÍLOHA č.1

NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA

Verejný obstarávateľ: Mesto Sečovce,

Názov zákazky: „Obnova a nadstavba materskej školy na ulici Nová 1“ "

Obchodné meno, sídlo uchádzača, IČO:

.....
.....

Návrh uchádzača na plnenie kritéria č. 1 , ktorý je platcom DPH:

Cena bez DPH	EUR
Výška DPH v %	%
Výška DPH v EUR	EUR
Navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH („ navrhovaná zmluvná cena “)	EUR

Návrh uchádzača na plnenie kritéria č. 1 , ktorý nie je platcom DPH:

Celková navrhovaná zmluvná cena („ navrhovaná zmluvná cena “)	EUR
--	-----

Návrh uchádzača na plnenie kritéria č.2

Lehota uskutočnenia stavebných prác v celých kalendárnych dňoch	Počet dní
---	-----------

V dňa

.....
Meno, priezvisko a podpis štatutárneho zástupcu/oprávnenej osoby a odtlačok pečiatky



Mesto Sečovce

Mestský úrad Sečovce,

Námestie sv. Cyrila a Metoda 43/27,078 01 Sečovce

Č.sp. 16/2017/StP

PRÍLOHA č. 2

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA

Obchodný názov:

Adresa sídla uchádzača:

IČO:

Kontaktná osoba:

Telefón:

Mail:

Kontaktná osoba pre EA:

Mail:

V, dňa.....

.....

Meno, priezvisko a podpis štatutárneho zástupcu/oprávnenej osoby a odtlačok pečiatky



Mesto Sečovce

Mestský úrad Sečovce,

Námestie sv. Cyrila a Metoda 43/27,078 01 Sečovce

Č.sp. 16/2017/StP

PRÍLOHA č. 3

ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

Uchádzač:.....,

so sídlom:,

IČO:

týmto **čestne vyhlasujem, že** súhlasím so všetkými podmienkami na zákazku **Obnova a nadstavba materskej školy na ulici Nová 1**", určenými verejným obstarávateľom vo výzve na predloženie ponúk, súťažných podkladoch a akceptuje v plnom rozsahu obchodné a zmluvné podmienky uvedené v súťažných podkladoch v časti D. Obchodné podmienky Zmluvy o dielo. **Zároveň prehlasujem, že som si vedomý následkov nepravdivého čestného vyhlásenia.**

V, dňa.....

.....

Meno, priezvisko a podpis štatutárneho zástupcu/oprávnenej osoby a odtlačok pečiatky



Mesto Sečovce

Mestský úrad Sečovce,

Námestie sv. Cyrila a Metoda 43/27,078 01 Sečovce

Č.sp. 16/2017/StP

PRÍLOHA č. 4

ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

Uchádzač:.....,

so sídlom:,

IČO:

týmto **čestne vyhlasujem, že** všetky dokumenty a údaje uvedené v ponuke na zákazku **Obnova a nadstavba materskej školy na ulici Nová 1**, sú pravdivé a úplné a podpísané štatutárnym zástupcom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. **Zároveň prehlasujem, že som si vedomý následkov nepravdivého čestného vyhlásenia.**

V, dňa.....

.....

Meno, priezvisko a podpis štatutárneho zástupcu/oprávnenej osoby a odtlačok pečiatky