

Verejný obstarávateľ:	Obec Beluj, 969 01 Beluj 43
Typ zákazky:	Podlimitná zákazka na uskutočnenie stavebných prác
Postup:	Zadávanie podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska, bez elektronickej aukcie
Predmet zákazky:	Zvýšenie energetickej účinnosti budovy obecného úradu, Beluj
Dokument:	Súťažné podklady
Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov(d ďalej len „ZVO“) potvrdil: V Trenčíne, dňa 12.06.2017 ----- Alena Skočiková osoba zodpovedná za procesnú stránku verejného obstarávania, zástupca spoločnosti a-audit, s.r.o. Súťažné podklady schválil: V Beluji, dňa 14.06.2017 ----- Mgr. Monika Zlesíková starostka obce Miesto a dátum vypracovania: Trenčín, 12.06.2017	

Verejný obstarávateľ:	Obec Beluj, 969 01 Beluj 43
Typ zákazky:	Podlimitná zákazka na uskutočnenie stavebných prác
Postup:	Zadávanie podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska, bez elektronickej aukcie
Predmet zákazky:	Zvýšenie energetickej účinnosti budovy obecného úradu, Beluj

Súťažné podklady boli pripravené spoločnosťou a-audit, s.r.o., Partizánska 56, 911 01 Trenčín, Slovenská republika a sú predmetom ochrany podľa Autorského zákona. Všetky práva k súťažným podkladom sú vyhradené, najmä právo na kopírovanie, distribúciu a preklad. Žiadna časť týchto súťažných podkladov nesmie byť akoukoľvek formou (tlačou, fotokópiou, elektronicky alebo iným spôsobom) bez predchádzajúceho písomného súhlasu spoločnosti a-audit, s.r.o., Partizánska 56, 911 01 Trenčín, Slovenská republika, reprodukována alebo s použitím elektronických off-line systémov ukladaná do pamäti, spracovaná či šírená pre iné účely ako pre použitie na účasť v tomto verejnom obstarávaní.

Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov znamená Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z., zákona č. 315/2016 Z. z. a zákona č. 93/2017 Z. z.

Verejný obstarávateľ:	Obec Beluj, 969 01 Beluj 43
Typ zákazky:	Podlimitná zákazka na uskutočnenie stavebných prác
Postup:	Zadávanie podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska, bez elektronickej aukcie
Predmet zákazky:	Zvýšenie energetickej účinnosti budovy obecného úradu, Beluj

OBSAH

A.	Pokyny na vypracovanie a predloženie ponuky	5
A.1	Všeobecné informácie	5
1.	Identifikácia verejného obstarávateľa	5
2.	Predmet zákazky	6
3.	Rozdelenie zákazky na časti	6
4.	Zdroj finančných prostriedkov	6
5.	Zmluva	6
6.	Miesto dodania predmetu zákazky a dĺžka trvania zákazky	6
7.	Skupina dodávateľov	6
8.	Variantné riešenie	7
9.	Viazanosť ponuky	7
10.	Náklady na ponuku	7
11.	Zrušenie verejného obstarávania	7
A.2	Komunikácia a vysvetľovanie	8
12.	Komunikácia	8
13.	Vysvetľovanie	9
14.	Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky	10
A.3	Príprava ponuky	10
15.	Jazyk ponuky	10
16.	Obsah ponuky	10
17.	Zábezpeka	11
18.	Mena a ceny uvádzané v ponuke	11
19.	Vyhotovenie ponuky	11
A.4	Predkladanie ponúk	13
20.	Lehota a miesto na predkladanie ponúk	13
21.	Registrácia	13
22.	Doplnenie, zámena a odvolanie ponuky	13
23.	Ďalšie požiadavky na predkladanie ponúk	13
A.5	Otváranie a vyhodnocovanie ponúk	14
24.	Otváranie ponúk	14
25.	Otváranie častí ponúk, označených ako „Ostatné“	14
26.	Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“	14
27.	Konflikt záujmov	15
28.	Etický kódex uchádzača vo verejnom obstarávaní	15
29.	Preskúmanie ponúk	15
30.	Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti	15
31.	Vyhodnocovanie ponúk	17
32.	Mena na vyhodnotenie ponúk	17
33.	Kritéria na vyhodnotenie ponúk	17
34.	Vyhodnocovanie ponúk podľa kritérií	17
A.6	Informácia o výsledku, prijatie ponuky a uzatvorenie zmluvy	18
35.	Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	18
36.	Uzatvorenie zmluvy	18
A.7	Využitie subdodávateľov	18
37.	Využitie subdodávateľov	18
B.	Zábezpeka	20
1.	Zábezpeka	20
2.	Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača	20
3.	Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľa	21
4.	Uvoľnenie alebo vrátenie zábezpeky	21
C.	Opis predmetu zákazky	22
1.	Predmet zákazky	22
2.	Opis predmetu zákazky	22

3.	Množstvo predmetu zákazky.....	23
4.	Hodnotenie splnenia požiadaviek na vlastnosti.....	23
D.	Spôsob určenia ceny	25
1.	Stanovenie ceny	25
2.	Platobné podmienky.....	25
E.	Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky	26
1.	Zmluva o dielo.....	26
F.	Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia.....	29
1.	Kritérium č. 1	29
2.	Kritérium č. 2	29
3.	Kritérium č. 3.....	29
4.	Identifikácia úspešného uchádzača	30
G.	Podmienky účasti.....	31
1.	Osobné postavenie vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do živnostenských alebo obchodných registrov....	31
2.	Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia. ..	32
3.	Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti.	34
H.	Prílohy	37
1.	Príloha č. 1: Návrh titulnej strany ponuky DOC	37
2.	Príloha č. 2: Návrh na plnenie kritéria DOC	37
3.	Príloha č. 3-1a až 3-1j: Projektová dokumentácia PDF.....	37
4.	Príloha č. 3-2a, 3-2b: Výkaz výmer XLSX	37
5.	Príloha č. 4 : Návrh zmluvy DOC	37
6.	Príloha č. 5 : Čestné vyhlásenie ku konfliktu	37
	záujmov a k etickému kódexu uchádzača DOC.....	37
7.	Príloha č. 6: Zoznam zateplovacích materiálov	37
	vyrobených z recyklovaných vstupov DOC.....	37

Verejný obstarávateľ:	Obec Beluj, 969 01 Beluj 43
Typ zákazky:	Podlimitná zákazka na uskutočnenie stavebných prác
Postup:	Zadávanie podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhu, bez elektronickej aukcie
Predmet zákazky:	Zvýšenie energetickej účinnosti budovy obecného úradu, Beluj

A. Pokyny na vypracovanie a predloženie ponuky

A.1 Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

1.1 Verejný obstarávateľ

Názov: Obec Beluj
 Sídlo: Beluj 43, 969 01 Beluj
 Zastúpený: Mgr. Monika Zlesíková
 IČO: 00320536
 DIČ: 2021107330
 IČ pre DPH: nie je platca DPH
 bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a. s., Žilina
 Číslo účtu: 1409346001/5600
 IBAN: SK63 5600 0000 0014 0934 6001
 Účet pre zábezpeku: 1409348007/56000
 IBAN: SK27 5600 0000 0014 0934 8007
 URL: <http://obecbeluj.sk>

Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii VO: <https://josephine.proebiz.com>

1.2 Kontakt pre komunikáciu so záujemcami/uchádzačmi:

Elektronická komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami alebo uchádzačmi bude prebiehať v systéme JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>

Kontaktná osoba: Alena Skočiková
 Adresa: a-audit, s.r.o., Partizánska 56, 911 01 Trenčín
 Mobil: +421 918 800 051
 e-mail: alena.skocikova@gmail.com

1.3 Kontakt pre doručenie ponúk:

elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>

1.4 Adresa pre otváranie obálok s ponukami:

Obec Beluj , Beluj 43, 969 01 Beluj, elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>

2. Predmet zákazky

- 2.1 Predmet zákazky: **Zvýšenie energetickej účinnosti budovy obecného úradu, Beluj**
- 2.2 Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):
Hlavný slovník: 45000000-7 – Stavebné práce
Doplňujúce predmety
Hlavný slovník:
45321000-3 – Tepelnoizolačné práce
45261000-4 – Montáž strešných konštrukcií a súvisiace práce a klampiarske a tesárske práce
45421130-4 – Montáž dverí a okien
45110000-1 – Búranie budov a demolačné práce a zemné práce
- 2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v kapitole C. *Opis predmetu zákazky*.
- 2.4 Predpokladaná hodnota zákazky: **196 050,86** EUR bez DPH

3. Rozdelenie zákazky na časti

- 3.1 Zákazka nie je rozdelená na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý rozsah zákazky, v nadväznosti na kapitolu C. *Opis predmetu zákazky*.
- 3.2 Ponuka musí byť predložená na celý rozsah predmetu zákazky, na všetky položky predmetu zákazky.

4. Zdroj finančných prostriedkov

- 4.1 Zákazka bude financovaná z prostriedkov podpory z Enviromentálneho fondu formou dotácie, druh činnosti L3- Zvyšovanie energetickej účinnosti existujúcich verejných budov vrátane zateplovania a z vlastných prostriedkov. Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohy ani preddavky na úhradu nákladov spojených splnením zmluvy. Platobné podmienky sú uvedené v návrhu zmluvy v Prílohe č. 4 týchto súťažných podkladov.

5. Zmluva

- 5.1 Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzavretie zmluvy o dielo s jedným úspešným uchádzačom (ďalej len “zmluva”), v súlade s vymedzením predmetu zákazky v kapitole C. *Opis predmetu zákazky*.
- 5.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok dodania požadovaného predmetu zákazky, tvorí kapitola D. *Spôsob určenia ceny* a kapitola E. *Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky*.

6. Miesto dodania predmetu zákazky a dĺžka trvania zákazky

- 6.1 Miesto dodania predmetu zákazky:
Obec Beluj, 969 01 Beluj 43
- 6.2 Dĺžka trvania zákazky:
- 6.2.1 Začatie: Dňom protokolárneho prevzatia staveniska. Zhotoviteľ sa zaväzuje začať stavebné práce do troch (3) pracovných dní po protokolárnom prevzatí staveniska.
Zhotoviteľ je povinný písomne prevziať stavenisko najneskôr do 5 (piatich) dní odo dňa písomnej výzvy Objednávateľa na protokolárne prevzatie staveniska. V prípade neprevzatia staveniska má Objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu podľa tejto Zmluvy, alebo nárok na odstúpenie od tejto Zmluvy.
- 6.2.2 Dokončenie: Zhotoviteľ sa zaväzuje, že dielo zrealizuje (ukončí) riadne a včas najneskôr do 90 dní po protokolárnom prevzatí staveniska.

7. Skupina dodávateľov

- 7.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov. Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní.
- 7.1.1 Na účely účasti vo verejnom obstarávaní musí skupina dodávateľov stanoviť vedúceho člena skupiny dodávateľov, rozsah jeho kompetencií a určenie kontaktných údajov pre komunikáciu v danom verejnom obstarávaní. Všetci členovia skupiny dodávateľov musia udeliť písomné

plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov (vedúci člen skupiny), na všetky úkony spojené s účasťou v danom verejnom obstarávaní a na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov počas celého procesu verejného obstarávania, prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie.

7.1.2 Plnomocenstvo musí byť podpísané

- a) osobou/osobami oprávnenými konať v mene jednotlivých členov skupiny dodávateľov, všetko v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, alebo
- b) zástupcom/zástupcami jednotlivých členov skupiny dodávateľov, oprávneným konať v mene člena skupiny. V tom prípade bude súčasťou ponuky adekvátne písomné plnomocenstvo pre zástupcu člena skupiny dodávateľov podpísané podľa písm. a) tohto bodu.

7.2 Verejný obstarávateľ nevyžaduje vytvorenie právnej formy, ak ponuka skupiny dodávateľov bude prijatá. Spôsob vypracovania zmluvy je pre daný stav uvedený v kapitole E. *Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky*.

7.3 Verejný obstarávateľ nepožaduje a neurčuje odlišné podmienky plnenia zmluvy pre skupinu dodávateľov, ako sú požadované a určené pre hospodársky subjekt, ktorý nie je skupinou dodávateľov.

7.4 Ďalej v súťažných podkladoch platí pre skupinu dodávateľov zastúpenú určeným vedúcim členom skupiny všetko, čo je uvedené pre pojem „uchádzač“.

8. Variantné riešenie

8.1 Verejný obstarávateľ nepovoľuje predloženie variantných riešení.

8.2 Na variantné riešenia, ktoré neboli povolené, sa neprihliada. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, a to aj napriek tomu, že verejný obstarávateľ nepovolil predloženie variantného riešenia, a nebude možné zistiť, ktoré z predložených riešení je základnou ponukou a ktoré riešenie je variantným riešením, verejný obstarávateľ nepristúpi k dodatočnému vyžiadaniu si identifikácie jednotlivých predložených riešení ponúkaného plnenia predmetu zákazky, ak by to malo vplyv na možné získanie neprimeranej výhody pre uchádzača, oproti ostatným uchádzačom, ktorí predložili svoje ponuky riadne v súlade s pokynmi uvedenými v týchto súťažných podkladoch. Takto predložená ponuka bude považovaná za inak neprijateľnú ponuku, nakoľko verejný obstarávateľ nevie iným spôsobom zabezpečiť pri vyhodnocovaní ponúk základné princípy verejného obstarávania.

9. Viazanosť ponuky

9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas určenej lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom. Lehota viazanosti ponúk je stanovená do **31.10.2017**.

9.2 Lehota viazanosti ponúk môže byť predĺžená. Predĺžená lehota viazanosti ponúk, počas ktorej sú uchádzači svojou ponukou viazaní v celom rozsahu, bude uchádzačom dostatočne vopred oznámená formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

10. Náklady na ponuku

10.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

11. Zrušenie verejného obstarávania

11.1 Verejný obstarávateľ bude v prípade zrušenia verejného obstarávania alebo jeho časti postupovať v zmysle § 57 ZVO.

A.2 Komunikácia a vysvetľovanie

12. Komunikácia

- 12.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 12.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude komunikácia uvedená v bode A.12.10. a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, **s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon.**
- 12.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 12.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome.
- 12.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenie záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 12.6 Akákoľvek komunikácia verejného obstarávateľa či záujemcu/uchádzača s tretou osobou v súvislosti s týmto verejným obstarávaním bude prebiehať spôsobom, ktorý stanoví zákon a bude realizovaná mimo komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.
- 12.7 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazovať celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 12.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 12.9 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávanie prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky).

12.10 Prehľad spôsobu komunikácie a výmeny informácií podľa úkonov:

kto	úkon	Určený spôsob komunikácie
záujemca	Žiadosť o poskytnutie súťažných podkladov	Registrácia v systéme JOSEPHINE (bod A.421)
záujemca	Prístup k súťažným podkladom a ďalším dokumentom potrebným na vypracovanie ponuky	V systéme JOSEPHINE
záujemca	Požiadanie o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky	V systéme JOSEPHINE
Verejný obstarávateľ	Poskytovanie vysvetlenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky	V systéme JOSEPHINE
Uchádzač	Predloženie ponuky	v systéme JOSEPHINE po autentifikácii (bod A.421)
Verejný obstarávateľ	Požiadanie uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov	V systéme JOSEPHINE
Uchádzač	Vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov	V systéme JOSEPHINE
Verejný obstarávateľ	Požiadanie uchádzača o vysvetlenie ponuky	V systéme JOSEPHINE
Uchádzač	Vysvetlenie ponuky	V systéme JOSEPHINE
Verejný obstarávateľ	Oznámenie o vylúčení uchádzača z verejného obstarávania	V systéme JOSEPHINE
Verejný obstarávateľ	Oznámenie o vylúčení ponuky z verejného obstarávania	V systéme JOSEPHINE
Verejný obstarávateľ	Oznámenie výsledku vyhodnotenia ponúk všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali	V systéme JOSEPHINE
Záujemca/uchádzač/účastník	Doručenie žiadosti o nápravu	V systéme JOSEPHINE
Verejný obstarávateľ	Vybavenie žiadosti o nápravu	V systéme JOSEPHINE
Záujemca/uchádzač	Doručenie námietky	Písomne v listinnej podobe prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo kombináciou pošty alebo iného doručovateľa
Verejný obstarávateľ	Vyjadrenie k podaným námietkam	Písomne v listinnej podobe prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo kombináciou pošty alebo iného doručovateľa
Verejný obstarávateľ/kontrolor	Vykonanie nápravy z vlastnej iniciatívy vo veci, ktorá je obsahom námietok	V systéme JOSEPHINE

13. Vysvetľovanie

- 13.1 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE v slovenskom jazyku.
- 13.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie

ponúk, za predpokladu, že záujemca požiada o vysvetlenie dostatočne vopred prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

14. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 14.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky sa odporúča. Bez ohľadu na to, či sa uchádzač zúčastní alebo nezúčastní obhliadky, je jeho cenová ponuka pre plnenie zmluvy záväzná a počas plnenia zmluvy nebude verejný obstarávateľ akceptovať ďalšie požiadavky na zvýšenie ceny. Preto je v záujme uchádzača, aby na základe obhliadky vypracoval správnu cenovú kalkuláciu.
- 14.2 Verejný obstarávateľ umožní obhliadku miesta dodania predmetu zákazky záujemcom, ktorí si telefonicky alebo e-mailom dohodnú presný termín (dátum a čas) obhliadky s kontaktnou osobou:

Kontaktná osoba: Mgr. Monika Zlesíková
Tel./Mobil: 0911/963593
e-mail: obecnyuradbeluj43@gmail.com

A.3 Príprava ponuky

15. Jazyk ponuky

- 15.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

16. Obsah ponuky

- 16.1 Obsah časti ponuky označenej ako „**Ostatné**“

- 16.1.1 Doklady a dokumenty podľa kapitoly G. *Podmienky účasti*.

- Uchádzač predloží scan originálov alebo úradne osvedčených kópií všetkých dokladov vo formáte PDF.
- V prípade vyžiadania zo strany verejného obstarávateľa je uchádzač povinný predložiť originály týchto dokladov.

- 16.1.2 Doklad preukazujúci zloženie zábezpeky v súlade s kapitolou B. *Zábezpeka*.

- V prípade poskytnutia zábezpeky formou bankovej záruky uchádzač predloží scan záručnej listiny v originálnom vyhotovení, alebo ako je úradne osvedčenej fotokópie vo formáte PDF.
- V prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa uchádzač predloží scan dokladu vo formáte PDF.
- V prípade vyžiadania zo strany verejného obstarávateľa je uchádzač povinný predložiť originály týchto dokladov.

- 16.1.3 Doklad preukazujúci splnenie požiadaviek na predmet zákazky

Platný dokument (licencia) na zhotovovanie tepelnoizolačných kontaktných systémov vrátane zoznamu komponentov, uvedených v technickej špecifikácii licencie kontaktného tepelnoizolačného systému vydanú nezávislou inštitúciou.

- Uchádzač predloží scan dokumentu, v originálnom vyhotovení alebo jeho osvedčenej kópie, vo formáte PDF.
- V prípade vyžiadania zo strany verejného obstarávateľa je uchádzač povinný predložiť originály týchto dokladov.

- 16.1.4 Doklad preukazujúci splnenie požiadaviek na predmet zákazky

Opis alebo prospektový materiál zatepl'ovacieho systému, kde budú uvedené informácie v takom rozsahu, aby bolo možné jednoznačne posúdiť splnenie všetkých požiadaviek na vlastnosti predmetu zákazky uvedené v súťažných podkladoch v kapitole C. *Opis predmetu zákazky*. Opis ponúkaného tovaru musí obsahovať aj obchodný názov, typové označenie a identifikáciu výrobcu. Za splnenie tejto požiadavky sa nebude považovať predloženie vyplnenej Prílohy č. 3 súťažných podkladov.

- v slovenskom alebo českom jazyku, alebo v pôvodnom jazyku s prekladom do slovenského alebo českého jazyka, neoverená kópia, pri neúradnom preklade aj čestné prehlásenie, že preklad zodpovedá originálnemu dokumentu.
 - pre každú položku
 - potvrdené uchádzačom, podľa bodu A-19.5
 - Uchádzač predloží scan dokumentu, v originálnom vyhotovení alebo jeho osvedčenej kópie, vo formáte PDF.
 - V prípade vyžiadania zo strany verejného obstarávateľa je uchádzač povinný predložiť originály týchto dokladov.
- 16.1.5 Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov a k etickému kódexu uchádzača, v nadväznosti na § 23 a § 25 ZVO a body A.27 Konflikt záujmov a A.28 Etický kódex uchádzača vo verejnom obstarávaní.
- Verejný obstarávateľ dáva k dispozícii odporúčaný vzor čestného vyhlásenia – Príloha č. 5 súťažných podkladov.
 - Uchádzač predloží scan dokumentu vo formáte PDF, podpísaného podľa bodu A-19.5.
- 16.2 Obsah časti ponuky označenej ako „**Kritériá**“
- 16.2.1 Návrh na plnenie kritérií vyplnený podľa Prílohy č. 2 súťažných podkladov a podľa kapitoly F. *Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia*.
- Uchádzač predloží scan dokumentu vo formáte PDF, podpísaného podľa bodu A-19.5.
- 16.2.2 Návrh zmluvy, vypracovaný podľa kapitoly E. *Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky*,
- Uchádzač predloží scan dokumentu vo formáte PDF, podpísaného podľa bodu A-19.5.
- 17. Zábezpeka**
- 17.1 Pre zabezpečenie viazanosti ponuky počas lehoty viazanosti ponúk sa vyžaduje zábezpeka.
- 17.2 Výška a spôsob zloženia zábezpeky je uvedený v kapitole B. *Zábezpeka*.
- 18. Mena a ceny uvádzané v ponuke**
- 18.1 Verejný obstarávateľ požaduje stanoviť ceny v ponuke v mene: EUR. Ak bude ponuka predložená v inej ako požadovanej mene, verejný obstarávateľ ju bude považovať za neprijateľnú, z dôvodu dodržania nediskriminácie hospodárskych subjektov a zabezpečenia princípu rovnakého zaobchádzania a transparentnosti. Takúto ponuku nebude možné vyhodnotiť vo väzbe na spochybnenie dodržania princípu nediskriminácia v súvislosti s prepočtom navrhovanej ceny v inej mene ako požadovanej a to vo väzbe aj na termín predkladania ponúk a termín v ktorom dochádza k ich vyhodnoteniu, čo by mohlo mať podstatný vplyv na výsledok.
- 18.2 Verejný obstarávateľ požaduje vypracovanie cenovej ponuky podľa kapitoly D. *Spôsob určenia ceny*.
- 19. Vyhotovenie ponuky**
- 19.1 Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>
- 19.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>
- 19.3 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady podľa bodu 16. tejto časti súťažných podkladov a vyplnený elektronický formulár, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií podľa prílohy č. 2 súťažných podkladov
- 19.4 Ak ponuka uchádzača obsahuje osobné údaje, uchádzač je povinný postupovať v súlade s § 11 a nasl. zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (predložiť súhlas dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov zo strany verejného obstarávateľa a anonymizovať osobné údaje v ponuke predloženej v elektronickej forme, a podobne).

- 19.5 Dokumenty v ponuke, pre ktoré je to vyžadované v týchto súťažných podkladoch musia byť podpísané:
- a) uchádzačom, t.j. osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača, v súlade s dokladom o oprávnení podnikat',
- alebo
- b) zástupcom uchádzača, oprávneným konať v mene uchádzača; v tom prípade bude súčasťou ponuky adekvátne písomné plnomocenstvo pre zástupcu uchádzača podpísané uchádzačom podľa písm. a) tohto bodu.

- 19.6 Verejný obstarávateľ ukladá uchádzačom nasledovné povinnosti zamerané na ochranu dôverných informácií:
- 19.6.1 Uchádzač vo svojej ponuke jednoznačne označí doklady a dokumenty (resp. ich časti), ktoré považuje za **dôverné informácie**.
Za dôverné informácie je na účely ZVO možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.
- 19.6.2 **Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné.** Týmto nie sú dotknuté ustanovenia ZVO, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa ZVO a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

A.4 Predkladanie ponúk

20. Lehota a miesto na predkladanie ponúk

- 20.1 Ponuky sa predkladajú v určenej lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňom: **17.07.2017 o 10:00:00 hod.**
- 20.2 **Heslo súťaže: „OU Beluj-PZ-energetická účinnosť“**
- 20.3 Ponuky sa budú predkladať elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>, v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 20.1.
- 20.4 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk nebude elektronicky otvorená.

21. Registrácia

- 21.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 21.2 **Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom.** Autentifikáciu je možné previesť dvoma spôsobmi.
a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je automaticky autentifikovaná spoločnosť, ktorej pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti,
b) alebo počkaním na autorizačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty v prípade, kedy spoločnosť pomocou eID registruje osoba, ktorá nie je štatutárom tejto spoločnosti alebo je registrácia do systému realizovaná pomocou hesla. Lehota na tento úkon sú 3 pracovné dni a je potreba s touto dobou počítať pri vkladaní ponuky.
- 21.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky“.

22. Doplnenie, zámena a odvolanie ponuky

- 22.1 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

23. Ďalšie požiadavky na predkladanie ponúk

- 23.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku.
- 23.2 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

A.5 Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

24. Otváranie ponúk

- 24.1 Najneskôr v deň otvárania častí ponúk, označených ako „Ostatné“ a častí ponúk, označených ako „Kritériá“ je verejný obstarávateľ povinný zverejniť v profile informáciu s uvedením dátumu otvárania príslušnej časti ponuky; bez splnenia tejto povinnosti nie je možné vykonať otváranie ponúk.

25. Otváranie častí ponúk, označených ako „Ostatné“

- 25.1 Otváranie ponúk a častí ponúk, označených ako „Ostatné“ sa uskutoční dňa **17.07.2017 o 11:00** hod. na adrese podľa bodu A-1.4.
- 25.2 Otváranie ponúk a častí ponúk označených ako „Ostatné“ bude neverejné.

26. Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“

- 26.1 Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ vykoná komisia najskôr deň, nasledujúci po dni:
- a) márneho uplynutia lehoty na doručenie žiadosti o nápravu podľa § 164 ods. 1 ZVO alebo márneho uplynutia lehoty na doručenie námietok podľa § 170 ods. 3 písm. c) ZVO všetkým oprávneným osobám, ak nedošlo k vylúčeniu žiadneho záujemcu, uchádzača alebo účastníka ani k vylúčeniu žiadnej ponuky,
 - b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietok podľa § 170 ods. 3 písm. a) a b) ZVO všetkým oprávneným osobám, ak nedošlo k vylúčeniu žiadneho záujemcu, uchádzača alebo účastníka ani k vylúčeniu žiadnej ponuky a bola včas doručená aspoň jedna žiadosť o nápravu,
 - c) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietok podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO všetkým oprávneným osobám, ak došlo k vylúčeniu aspoň jedného záujemcu, uchádzača alebo účastníka alebo k vylúčeniu aspoň jednej ponuky, ak nebola včas doručená žiadosť o nápravu alebo neboli včas doručené námietky podľa § 170 ods. 3 písm. a) až c) ZVO,
 - d) ak nastane doručenie rozhodnutia úradu podľa § 174 ods. 1 ZVO verejnému obstarávateľovi, alebo nastane márne uplynutie lehoty na podanie odvolania všetkým oprávneným osobám, deň právoplatnosti rozhodnutia úradu podľa § 175 ods. 2 alebo ods. 3 ZVO, alebo nastane doručenie rozhodnutia úradu o odvolaní verejnému obstarávateľovi, ak boli včas doručené aspoň jedny námietky.
- 26.2 Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené, a to na mieste a v čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené. Medzi odoslaním oznámenia a otváraním častí ponúk, označených ako „Kritériá“, musí byť aspoň päť pracovných dní.
- 26.3 Verejný obstarávateľ je povinný umožniť účasť na otváraní častí ponúk, označených ako „Kritériá“ všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená.
- Na otváraní častí ponúk, označených ako „Kritériá“ sa uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) preukáže preukazom totožnosti a kópiou dokladu uchádzača o oprávnení podnikateľ.
- Uchádzač môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní častí ponúk, označených ako „Kritériá“ za uchádzača. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, kópiou dokladu uchádzača o oprávnení podnikateľ a splnomocnením na zastupovanie.
- 26.4 Komisia zverejní obchodné mená, sídla alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v častiach ponúk, označených ako „Kritériá“ sa nezverejňujú.
- 26.5 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania častí ponúk, označených ako „Kritériá“ pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená, zápisnicu z otvárania týchto častí ponúk prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

27. Konflikt záujmov

- 27.1 Ak sa verejný obstarávateľ v zmysle § 23 ZVO dozvie o konflikte záujmov, prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu s cieľom zabránenia pretrvávania konfliktu záujmov.
- 27.2 Ak nebude možné odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, ktorými sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby¹ z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovedností, verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, všetko podľa § 40ods. 6 písm. f) ZVO.

28. Etický kódex uchádzača vo verejnom obstarávaní

- 28.1 Verejný obstarávateľ dáva do pozornosti Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní, ktorého obsahom sú základné pravidlá správania sa uchádzača, záujemcu, člena skupiny dodávateľov v procesoch verejného obstarávania. Uvedené subjekty sú, so zreteľom na povinnosť uplatňovania princípov rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku, **viazané tieto pravidlá aplikovať a aplikovanie týchto pravidiel dohliadať.**
- 28.2 Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní je zverejnený na adrese http://www.uvo.gov.sk/extdoc/1069/eticky_kodex_zaujemca_-_uchadzac.pdf

29. Preskúmanie ponúk

Ponuky budú preskúmané v postupnosti:

- 29.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti.
- 29.2 Vyhodnocovanie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a vyhodnotenie podľa kritérií.

30. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

- 30.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uvedených vo výzve na predkladanie ponúk - Oddiel III, bod III.1) PODMIENKY ÚČASTI, bude založené na splnení:
- 30.1.1 Podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uvedených vo výzve na predkladanie ponúk:
- Oddiel III,
 - bod III.1) PODMIENKY ÚČASTI,
 - bod III.1.1) (PZ) Osobné postavenie vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do živnostenských alebo obchodných registrov,
- 30.1.2 Podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia uvedených vo výzve na predkladanie ponúk:
- Oddiel III,
 - bod III.1) PODMIENKY ÚČASTI,
 - bod III.1.2) Ekonomické a finančné postavenie,
 - bod III.1.2.1) - III.1.2.2b) Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia.
- 30.1.3 Podmienok účasti týkajúcich sa technickej a odbornej spôsobilosti uvedených vo výzve na predkladanie ponúk:
- Oddiel III,
 - bod III.1) PODMIENKY ÚČASTI,
 - bod III.1.3) Technická a odborná spôsobilosť,
 - bod III.1.3.1) - III.1.3.5) Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti.

¹ Zainteresovanou osobou je najmä

- a) zamestnanec verejného obstarávateľa, ktorý sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo
- b) osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii.

- 30.2 Verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti prostredníctvom určenej komunikácie.
- 30.3 Verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti prostredníctvom určenej komunikácie.
- 30.4 Verejný obstarávateľ **vylúči** z verejného obstarávania uchádzača, ak
- a) nesplnil podmienky účasti,
 - b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
 - c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti,
 - d) pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
 - e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
 - f) konflikt záujmov podľa § 23 ZVO nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
 - g) na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž (ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania),
 - h) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
 - i) nepredložil po odoslaní žiadosti o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
 - j) nepredložil po odoslaní žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
 - k) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
 - l) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2 ZVO.
- 30.5 Verejný obstarávateľ **vylúči** z verejného obstarávania aj uchádzača, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa § 25 ZVO, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača; verejný obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytne záujemcovi alebo uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.
- 30.6 Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) ZVO alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 odseku 6 písm. d) až g) a odseku 7 ZVO, považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, **vylúči** uchádzača z verejného obstarávania.
- 30.7 Záujemca alebo uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnemu obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 8 druhej vety, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike

- 30.8 Verejný obstarávateľ bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

31. Vyhodnocovanie ponúk

- 31.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytl uchádzači.
- 31.2 Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky.
- 31.3 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada o **vysvetlenie** ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 31.4 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 31.5 Verejný obstarávateľ **vylúči** ponuku, ak
- a) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,
 - b) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
 - c) uchádzač nedoručí vysvetlenie ponuky do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, alebo v lehote dlhšej, ktorú je komisia oprávnená určiť na doručenie tohto vysvetlenia,
 - d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa § 53 odseku 1 ZVO,
 - e) uchádzač nedoručí odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
 - f) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa § 53 odseku 2 ZVO,
 - g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
 - h) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 31.6 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ **vylúči** ponuku.
- 31.7 Verejný obstarávateľ je povinný oznámiť uchádzačovi vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky. Uchádzačovi bude jeho vylúčenie oznámené prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE

32. Mena na vyhodnotenie ponúk

- 32.1 Mena na vyhodnotenie je: EUR.

33. Kritéria na vyhodnotenie ponúk

- 33.1 Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidiel uplatnenia kritérií sú uvedené v kapitole F. *Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia.*

34. Vyhodnocovanie ponúk podľa kritérií

- 34.1 Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených v kapitole F. *Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia.*

A.6 Informácia o výsledku, prijatie ponuky a uzatvorenie zmluvy

35. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bude postupovať nasledovne:

- 35.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov. Verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 ZVO.
- 35.2 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 odseku 1 ZVO a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

36. Uzavretie zmluvy

- 36.1 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora² a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora³ alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu³, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora³ a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora⁴.
- 36.2 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.
- 36.3 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi **najskôr šesťnásť deň** odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 ZVO, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 ZVO alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 ZVO.
- 36.4 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 odsekov 2 až 7 ZVO, ak boli na ich uzavretie vyzvaní.
- 36.5 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo neposkytnú riadnu súčinnosť potrebnú na uzatvorenie zmluvy verejný obstarávateľ následne postupuje podľa § 56 ods. 9, 10 a 11 ZVO.

A.7 Využitie subdodávateľov

37. Využitie subdodávateľov

- 37.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Úspešný uchádzač bude postupovať podľa pokynov v kapitole E. *Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky*.

²Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

³§ 18 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov

37.2 Verejný obstarávateľ nevyžaduje údaje podľa predchádzajúcich odsekov o dodávateľovi **tovaru.**

Verejný obstarávateľ:	Obec Beluj, 969 01 Beluj 43
Typ zákazky:	Podlimitná zákazka na uskutočnenie stavebných prác
Postup:	Zadávanie podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska, bez elektronickej aukcie
Predmet zákazky:	Zvýšenie energetickej účinnosti budovy obecného úradu, Beluj

B. Zábezpeka

1. Zábezpeka

- 1.1 Zábezpeka je stanovená vo výške **1 500,00** EUR (slovom: tisícpäťsto EUR).
- 1.2 Zábezpeku je možné zložiť poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo zložením finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa uvedený v bode A-1.1.
- 1.3 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk, zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk. V prípade zloženia zábezpeky formou poskytnutia bankovej záruky za uchádzača, je uchádzač povinný v prípade obmedzenej platnosti túto platnosť predĺžiť v súlade s predĺženou lehotou viazanosti.
- 1.4 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač
 - 1.4.1 odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk, alebo
 - 1.4.2 neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 12 ZVO.

2. Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača

- 2.1 Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka. Záručná listina môže byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka“).
- 2.2 Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:
 - banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa podľa bodu A-1.1) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa,
 - banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky,
 - banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa,
 - banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi, najneskôr však ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
 - platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
- 2.3 Banková záruka zanikne:
 - plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
 - odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,
 - uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny.
- 2.4 Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky a záručná listina bude vyhotovená zahraničnou bankou v cudzom jazyku, musí byť takáto banková záruka zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.

- 2.5 Ak v prípade zloženia zábezpeky uchádzačom formou poskytnutia bankovej záruky nebude záručná listina súčasťou ponuky, bude ponuka uchádzača z postupu verejného obstarávania **vylúčená**.

3. Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľa

- 3.1 Údaje pre zloženie finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa: Banka a číslo účtu: podľa bodu A-1.1, **VS: číslo oznámenia vo Vestníku verejného obstarávania (číselná časť zo značky oznámenia), ŠS: IČO uchádzača**.
- 3.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr posledný deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 3.3 Ak finančné prostriedky nebudú pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr posledný deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, bude ponuka uchádzača z postupu verejného obstarávania **vylúčená**.
- 3.4 Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

4. Uvoľnenie alebo vrátenie zábezpeky

- 4.1 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa
- a) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
 - b) uzavretia zmluvy.

Verejný obstarávateľ:	Obec Beluj, 969 01 Beluj 43
Typ zákazky:	Podlimitná zákazka na uskutočnenie stavebných prác
Postup:	Zadávanie podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhu, bez elektronickej aukcie
Predmet zákazky:	Zvýšenie energetickej účinnosti budovy obecného úradu, Beluj

C. Opis predmetu zákazky

1. Predmet zákazky

Zvýšenie energetickej účinnosti budovy obecného úradu, Beluj

2. Opis predmetu zákazky

2.1 Predmetom zákazky je Zvýšenie energetickej účinnosti budovy obecného úradu, Beluj.

Predmet zákazky pozostáva z rekonštrukčných prác na existujúcej budove za účelom zvýšenia energetickej účinnosti budovy, pri využití obnoviteľných zdrojov energie. Zvýšenie energetickej účinnosti budovy spočíva predovšetkým vo vytvorení normám vyhovujúceho obalu budovy a v návrhu výrazne úspornejšieho systému vykurovania a rekonštrukcie elektroinštalácie a osvetlenia. Zateplujú sa obvodové steny, strop povaly a menia sa všetky výplňové konštrukcie v obvodových stenách. Rekonštrukcia taktiež zabezpečí zlepšenie vizuálu stavby, predovšetkým vo forme návrhu nových povrchových úprav fasád a výmeny strešnej krytiny a zabezpečí tiež bezbariérový vstup do tejto obecnej budovy.

Budova obecného úradu obce Beluj, súpisné č.43, sa nachádza v intraviláne obce, v katastrálnom území Beluj na parcele č.1. Budova sa nachádza v centre obce, v blízkosti kostola. Na SV od budovy prechádza hlavná dopravná komunikácia v obci. Terén v priamom okolí budovy je rovinný až mierne svahovitý. Smerom na J ku kostolu terén výraznejšie stúpa. Objekt je priamo dopravne prístupný zo SV zo spomínanej komunikácie. Zo SV sú aj vstupy do objektu.

Z hľadiska ochranných pásiem, chránených častí územia a kultúrnych pamiatok, riešené územie nezasahuje do ochranných pásiem inžinierskych sietí ani do územia chránených kultúrnych pamiatok.

Stavba je zložená z hlavnej dvojpodlažnej časti s valbovou strechou (cca rok 1980) a jednopodlažnej prístavby s pultovou strechou na SZ objektu (z priebehu rokov 2004 - 2006). Objekt nie je podpivničený. Podstrešný priestor hlavnej časti nie je využívaný, je prístupný z 2.NP rebríkovým schodiskom.

Stavba pozostáva zo stavebných objektov:

- Búracie práce
- Rekonštrukcia – stavebná časť
- Ústredné kúrenie
- Zdravotechnické inštalácie budov
- Bleskozvod

Realizácia stavby sa uskutoční v zmysle projektovej dokumentácie, ktorú vypracoval Ing. arch. Matej Brašeň, MBArch, s.r.o., Priemyselná 12, 965 63 Žiar nad Hronom, ktorá je prílohou č. 3-1 týchto súťažných podkladov.

Všetky materiály a technológie použité v procese realizácie musia byť platne certifikované, resp. musia byť v súlade so zákonom o technických požiadavkách na výrobky a o posudzovaní zhody a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Verejný obstarávateľ uprednostní, ak uchádzač použije zateplňovacie materiály vyrobené z recyklovaných vstupov, pričom finálny výrobok (zateplňovací systém) musí obsahovať minimálne 75 % recyklovaného materiálu. Zateplňovacie materiály vyrobené z recyklovaných

vstupov musia mať rovnaké alebo lepšie tepelnotechnické vlastnosti, ako minimálne požadované vlastnosti požadované verejným obstarávateľom v opise predmetu zákazky. („Kritérium 3 „Zateplňovacie materiály vyrobené z recyklovaných vstupov“ max. 25 bodov v m2 použitých na konkrétnej stavbe).

Upozornenie pre uchádzačov:

Uchádzač nemôže meniť množstvá pri požadovaných parametroch – položkách rozpočtu. Uchádzač nie je oprávnený meniť ani % v parametri – v položke: „Presun hmôt. Uchádzač si upraví tento parameter jednotkovou cenou.

2.2 Služby

Súčasťou predmetu zákazky musia byť nasledovné služby:

2.2.1 doprava predmetu zákazky na miesta plnenia uvedené v bode A-6.1.

2.3 Ekvivalent

2.3.1 Verejný obstarávateľ umožňuje predloženie ekvivalentu za nasledovných podmienok:

- predložený ekvivalent bude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky,

alebo

- predložený ekvivalent bude obsahovať kvalitatívne výhodnejšie parametre ako sú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky,

alebo

- predložený ekvivalent bude zabezpečovať výhodnejšie funkcionality a funkčnosť predmetu zákazky ako sú požiadavky verejného obstarávateľa na funkčnosť predmetu zákazky/zmluvy,

alebo

- predložený ekvivalent nesmie vyžadovať iné vedľajšie náklady, ktoré by musel zabezpečiť verejný obstarávateľ v rámci súčinnosti viažucej sa k plneniu predmetu zmluvy, ktorá bola výsledkom verejného obstarávania ako prijatie ekvivalentu,

a

- prijatím predloženého ekvivalentu nesmie dôjsť k zvýšeným priamym alebo nepriamym nákladom vyplývajúcim z užívania dodaného predmetu zmluvy,

2.3.2 Ak súťažné podklady alebo iné dokumenty poskytnuté záujemcom v procese verejného obstarávania obsahujú odkaz na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, verejný obstarávateľ takýto odkaz doplní slovami „alebo ekvivalentný“.

2.3.3 Ak je predmet zákazky opísaný **bez odkazu na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, verejný obstarávateľ nevytlúči ponuku uchádzača v súvislosti s predložením ekvivalentu vo väzbe na § 42 ods. 3 ZVO, ak predložený ekvivalent bude spĺňať podmienky podľa bodu 2.2.1.**

3. Množstvo predmetu zákazky

Zariadenia a riešenia popísané v projektovej dokumentácii (Príloha č. 3-1 súťažných podkladov) číselne kvantifikuje Výkaz – výmer (Príloha č. 3– 2a a Príloha 3 – 2b) súťažných podkladov), ktorý je súčasťou opisu predmetu zákazky. V prípade rozporu medzi údajmi uvedenými v projektovej dokumentácii a vo výkaz – výmer, platia údaje vo výkaz - výmer.

Uchádzač nemôže meniť množstvá pri požadovaných parametroch – položkách rozpočtu. Uchádzač nie je oprávnený meniť ani % v parametri – v položke: „Presun hmôt“ nakoľko Poskytovateľ NFP kontroluje súlad rozpočtu, ktorý je predložený v rámci ŽoNFP s predkladanou ponukou - rozpočtom uchádzača! Uchádzač si upraví tento parameter jednotkovou cenou.

4. Hodnotenie splnenia požiadaviek na vlastnosti

4.1 Príslušnými dokladmi podľa bodov A.316.1.3 až A.16.1.4 musí uchádzač preukázať, že ponúkaný predmet zákazky spĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v kapitole C. Opis predmetu zákazky.

- 4.2 Ponuka musí byť predložená na všetky položky.
- 4.3 Členovia komisie budú posudzovať splnenie požiadaviek na predmet zákazky spôsobom určenia, a to SPLNIL (A) / NESPLNIL (N).
- 4.4 Tí uchádzači, ktorí boli pri posudzovaní splnenia požiadaviek na predmet zákazky hodnotení aspoň raz vyjadrením NESPLNIL (N), nesplnili požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.
- 4.5 Ponuka, ktorá nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch alebo náležitosti ponuky, bude vylúčená z postupu verejného obstarávania.

Verejný obstarávateľ:	Obec Beluj, 969 01 Beluj 43
Typ zákazky:	Podlimitná zákazka na uskutočnenie stavebných prác
Postup:	Zadávanie podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska, bez elektronickej aukcie
Predmet zákazky:	Zvýšenie energetickej účinnosti budovy obecného úradu, Beluj

D. Spôsob určenia ceny

1. Stanovenie ceny

- 1.1 Cena za predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 1.2 Uchádzač uvedie ako súčasť návrhu zmluvy (Príloha č. 4 súťažných podkladov) svoju pozíciu platcu dane z pridanej hodnoty (ďalej len "DPH"), či si uplatní DPH a podľa akého pravidla a ustanovenia, s poukazom na slovenský zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, resp. ak je zahraničnou osobou uvedie článok Európskej smernice Rady 2006/112/ES o spoločnom systéme dane z pridanej hodnoty v znení zmien a doplnkov.
- 1.3 Uchádzač je povinný v predloženej ponuke vziať do úvahy všetky skutočnosti a náklady, ktoré sú nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, podľa požiadaviek na plnenie zmluvy uvedených v kapitole E. *Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky*, pričom do svojich cien zahrnie náklady spojené s plnením predmetu zákazky a to najmä:
 - dopravné náklady,
 - náklady na obstaranie dokumentov súvisiacich s predmetom zmluvy, ak takéto dokumenty požaduje verejný obstarávateľ,
 - všetky ďalšie náklady, ktoré sa môžu vyskytnúť v súvislosti s riadnym plnením predmetu zmluvy.
- 1.4 Pre výpočet celkovej zmluvnej ceny uchádzač vyplní v Prílohe č. 3-2a a v Prílohe č. 3-2b súťažných podkladov:
 - navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v štruktúre, tak ako je uvedená v Prílohe č. 3-2a a v Prílohe 3-2b súťažných podkladov
 - sadzba DPH v % (Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie sadzbu DPH v % 0. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní. Ak je uchádzač platcom DPH uvedie príslušnú sadzbu DPH).

Z hodnôt pre každú položku bude následne vypočítané:

 - Navrhovaná Celková zmluvná cena v EUR predmetu zákazky (súčet všetkých Cien z Prílohy 3-2a a Prílohy 3-2b, za množstvo MJ v EUR s DPH).
- 1.5 Počet desiatinných miest pre výpočty je určený nastavením v Prílohe č. 3-2a a v Prílohe č. 3-2b súťažných podkladov.
- 1.6 Cena za MJ položky musí byť vyššia ako nula. Cena rovná nule znamená, že ponuka nie je ocenená podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, čo naplní znaky nesplnenia požiadaviek na predmet zákazky.
- 1.7 Navrhovaná Celková zmluvná cena v EUR uvedená v Návrhu na plnenie kritérií (Príloha č. 2 súťažných podkladov), musí byť vypočítaná a vyplnená v súlade s časťou D. Spôsob určenia ceny a musí obsahovať cenu za všetky položky predmetu zákazky, vrátane dopravy na miesto určenia a všetkých súvisiacich nákladov.

2. Platobné podmienky

- 2.1 Verejný obstarávateľ určuje platobné podmienky špecifikované v Prílohe č. 4 súťažných podkladov – návrh zmluvy.

Verejný obstarávateľ:	Obec Beluj, 969 01 Beluj 43
Typ zákazky:	Podlimitná zákazka na uskutočnenie stavebných prác
Postup:	Zadávanie podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhu, bez elektronickej aukcie
Predmet zákazky:	Zvýšenie energetickej účinnosti budovy obecného úradu, Beluj

E. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky

1. Zmluva o dielo

Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky sú vyjadrené vo forme návrhu Zmluvy o dielo (ďalej len „zmluva“), ktorý tvorí Prílohu č. 4 súťažných podkladov.

1.1 V časti ponuky „Kritériá“ sa požaduje predložiť:

1.1.1 Uchádzač vypracuje návrh zmluvy v zmysle podmienok a požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, nasledovným spôsobom:

- Návrh zmluvy vypracuje uchádzač podľa Prílohy č. 4 súťažných podkladov.
- Predložený návrh zmluvy musí obsahovať a zachovať všetky podmienky uvedené v návrhu zmluvy v Prílohe č. 4 súťažných podkladov a nesmie obsahovať obmedzujúce alebo inak neprijateľné časti zmluvných podmienok, ktoré by boli v rozpore s požadovanými zmluvnými podmienkami uvedenými v návrhu zmluvy podľa Prílohy č. 4 súťažných podkladov, v rozpore so všeobecne platnými právnymi predpismi, vymykali sa bežným obchodným zvyklostiam alebo by inak priamo alebo nepriamo znevýhodňovali verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ uprednostňuje predloženie návrhu zmluvy v stanovenej štruktúre.
- Ak ponuku predloží skupina dodávateľov bez vytvorenia právnej formy na účely účasti vo verejnom obstarávaní, vyplní v zmluve, v článku o zmluvných stranách, na strane dodávateľa identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov.
- Ak ponuku predloží skupina dodávateľov, ktorá vytvorí právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní, aj keď to nebolo požadované, vyplní v zmluve, v článku o zmluvných stranách, na strane dodávateľa služby identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov, identifikáciu vytvorenej právnej formy, **ktorou nesmie byť nový právny subjekt.**
- Návrh zmluvy uchádzača musí byť podpísaný podľa bodu A-19.5.
- Neoddeliteľnou súčasťou návrhu zmluvy sú jej prílohy:
- Príloha číslo 1 – Projektová dokumentácia (v elektronickej forme na CD alebo DVD)
- Príloha číslo 2 – Ocenený výkaz výmer
- Príloha číslo 3 – Zoznam položiek predmetu zmluvy, kde bude použitý materiál z recyklovaných vstupov, vyplnená príloha č. 6 súťažných podkladov
- Príloha číslo 4 – Harmonogram
- Príloha číslo 5 – Osoby, ktorými bola preukázaná technická alebo odborná spôsobilosť dodávateľa súvisiaca so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami
- Príloha číslo 6 – Subdodávateľa
- Príloha číslo 7 – Poistná zmluva

Spôsob vypracovania a predloženia príloh návrhu zmluvy je uvedený v nasledujúcich bodoch tejto kapitole súťažných podkladov.

- Návrh zmluvy uchádzača, je potrebné predložiť ako súčasť časti ponuky „Kritériá“.

1.1.2 Príloha č. 1 zmluvy: Projektová dokumentácia

- Uchádzač nemusí v rámci ponuky predložiť túto prílohu.

- 1.1.3 Príloha č. 2 zmluvy: Ocenený výkaz výmer
- Uchádzač predloží v časti ponuky „Kritériá“ prílohu zmluvy vypracovanú podľa Prílohy č. 3-2a a Prílohy č. 3-2b súťažných podkladov.
- 1.1.4 Príloha č. 3 zmluvy: Zoznam položiek predmetu zmluvy, kde bude použitý materiál z recyklovaných vstupov
- Uchádzač predloží v časti ponuky „Kritériá“ prílohu zmluvy vypracovanú v nadväznosti na Prílohu č. 2 zmluvy, ktorá musí obsahovať:
 - Zoznam položiek z výkazu výmeru, pre ktoré bude použitý materiál z recyklovaných vstupov vypracovanú podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 6 súťažných podkladov
 - Produktový list/listy materiálov použitých na zateplenie vyrobených z recyklovaných vstupov (úradne neoverená kópia)
 - Vyhlásenie/vyhlásenia o zhode materiálov použitých na zateplenie vyrobených z recyklovaných vstupov (úradne neoverená kópia)
 - Dokumenty musia byť v slovenskom resp. českom jazyku, v prípade ak uchádzač predloží tieto dokumenty v inom jazyku, predkladá aj úradný preklad do slovenčiny.
- 1.1.5 Príloha č. 4 zmluvy: Harmonogram
- Uchádzač predloží v časti ponuky „Kritériá“ prílohu zmluvy vypracovanú podľa vlastného návrhu.
- 1.2 **Súčinnosť** úspešného uchádzača potrebná na uzavretie zmluvy.
- 1.2.1 Úspešný uchádzač bude vyzvaný prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE v oznámení o prijatí ponuky na úkony súvisiace so skupinou dodávateľov (ak je to uplatniteľné), na aktualizáciu zmluvy a jej príloh, vzájomné odsúhlasenie zmluvy a jej príloh elektronickou formou a doručenie príslušného počtu originálov zmlúv, vrátane všetkých príloh. Postup je uvedený v nasledujúcich bodoch.
- 1.2.2 Ak je úspešným uchádzačom skupina dodávateľov, ktorá vytvorila právnu formu bez právnej subjektivity na účely účasti vo verejnom obstarávaní, bude tento uchádzač vyzvaný v oznámení o prijatí ponuky na predloženie dokladov preukazujúcich vytvorenej právnej formy (originál alebo úradne osvedčená kópia), ktoré by deklarovali vzájomné zodpovednostné vzťahy a oprávnenia jednotlivých členov skupiny dodávateľov pri plnení zmluvy.
- 1.2.3 Zmluva
- Uchádzač odstráni označenia príloh patriace k súťažným podkladom.
 - Aktualizovanú zmluvu zašle e-mailom vo formáte DOC/DOCX na odsúhlasenie osobe uvedenej v oznámení o prijatí ponuky. Aktualizovanú zmluvu zašle uchádzač na odsúhlasenie určenej osobe spolu s jej všetkými aktualizovanými prílohami SÚČASNE.
 - Po odsúhlasení zmluvy úspešný uchádzač vytlačí zmluvu v príslušnom počte vyhotovení.
 - Každý originál zmluvy musí byť podpísaný podľa bodu A-19.5.
- 1.2.4 Príloha č. 1 zmluvy: Projektová dokumentácia
- Uchádzač predloží túto prílohu v elektronickej forme na CD alebo DVD médiu v príslušnom počte vyhotovení (ku každému požadovanému vyhotoveniu zmluvy).
- 1.2.5 Príloha č. 2 zmluvy: Ocenený výkaz výmer
- Uchádzač predloží prílohu zmluvy vypracovanú podľa Prílohy č. 3-2a Prílohy č. 3-2b súťažných podkladov a v súlade s predloženou ponukou.
 - Prílohu zmluvy uchádzač vytlačí v príslušnom počte vyhotovení (ku každému požadovanému vyhotoveniu zmluvy).
 - Dokument podpíše podľa bodu A-19.5.
- 1.2.6 Príloha č. 3 zmluvy: Zoznam položiek predmetu zmluvy, kde bude použitý materiál z recyklovaných vstupov
- Uchádzač predloží prílohu zmluvy vypracovanú podľa prílohy č. 6 súťažných podkladov a v súlade s predloženou ponukou.

- Prílohu zmluvy uchádzač vytlačí v príslušnom počte vyhotovení (ku každému požadovanému vyhotoveniu zmluvy).
 - Dokument podpíše podľa bodu A-19.5.
- 1.2.7 Príloha č. 4 zmluvy: Harmonogram
- Uchádzač predloží prílohu zmluvy vypracovanú v súlade s predloženou ponukou.
 - Prílohu zmluvy uchádzač vytlačí v príslušnom počte vyhotovení (ku každému požadovanému vyhotoveniu zmluvy).
 - Dokument podpíše podľa bodu A-19.5.
- 1.2.8 Príloha č. 5 zmluvy: Osoby, ktorými bola preukázaná technická alebo odborná spôsobilosť dodávateľa súvisiaca so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami.
- 1.2.9 Príloha č. 6 zmluvy: Subdodávatelia
- Ak úspešný uchádzač nebude využívať subdodávky, upraví zoznam príloh v zmluve odstránením príslušnej prílohy zmluvy zo zoznamu a Prílohu č. 6 zmluvy nepredkladá. Zároveň v rámci poskytnutia zmluvy na odsúhlasovanie jednoznačne uvedie informáciu, že nebude využívať subdodávky.
 - Ak úspešný uchádzač bude využívať subdodávky, Prílohu č. 6 zmluvy vypracuje, alebo aktualizuje podľa vzoru, ktorý je súčasťou Prílohy č. 4 súťažných podkladov.
 - Aktualizovanú Prílohu č. 6 zmluvy zašle na odsúhlasenie e-mailom osobe uvedenej v oznámení o prijatí ponuky. Aktualizovanú prílohu zmluvy zašle uchádzač na odsúhlasenie určenej osobe spolu s aktualizovanou zmluvou a všetkými ostatnými jej prílohami SÚČASNE.
 - Prílohu č. 6 zmluvy úspešný uchádzač vytlačí v príslušnom počte vyhotovení (ku každému požadovanému vyhotoveniu zmluvy).
 - Dokument podpíše podľa bodu A-19.5.
- 1.2.10 Po vzájomnom odsúhlasení zmluvy a jej príloh elektronickou formou doručí úspešný uchádzač na adresu určenú v oznámení o prijatí ponuky príslušný počet originálov zmlúv, vrátane všetkých príloh.
- 1.2.11 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore s výzvou na predkladanie ponúk, so súťažnými podkladmi, ako aj s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

Verejný obstarávateľ:	Obec Beluj, 969 01 Beluj 43
Typ zákazky:	Podlimitná zákazka na uskutočnenie stavebných prác
Postup:	Zadávanie podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhu, bez elektronickej aukcie
Predmet zákazky:	Zvýšenie energetickej účinnosti budovy obecného úradu, Beluj

F. Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia

1. Kritérium č. 1

- 1.1 Celková zmluvná cena v EUR s DPH, ktorou sa rozumie celková konečná zmluvná cena za uskutočnenie celého predmetu zákazky v rozsahu podľa opisu predmetu zákazky, uvedenom v kapitole C. *Opis predmetu zákazky* v EUR vypočítaná podľa Prílohy č. 3-2 súťažných podkladov v súlade s kapitolou D. *Spôsob určenia ceny*.

Ak uchádzač nie je platcom DPH, upozorní na túto skutočnosť, uvedie cenu bez DPH a sadzbu DPH 0 %.

Vyhodnocovaná bude konečná cena, teda cena, ktorú verejný obstarávateľ skutočne uhradí za predmet zákazky a to bez ohľadu na to, či je uchádzačom platca alebo neplatca DPH.

[max. bodová hodnota je pre najnižšiu cenu, pri ostatných sa určí úmerou.]

Váha: Maximálne 70 bodov

- 1.2 Spôsob hodnotenia Kritéria č. 1

Maximálny počet bodov sa prideli ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou celkovou zmluvnou cenou v EUR, a pri ostatných ponukách sa určí úmerou. Hodnotenie celkovej zmluvnej ceny v EUR sa vyjadrí ako podiel najnižšej navrhovanej celkovej zmluvnej ceny v EUR platnej ponuky a navrhovanej celkovej zmluvnej ceny v EUR príslušnej vyhodnocovanej ponuky, vynásobený maximálnym počtom bodov pre uvedené kritérium.

Vzorec:

Počet bodov hodnoteného uchádzača = (dosiahnutá hodnota najlepšieho uchádzača / dosiahnutá hodnota hodnoteného uchádzača) x maximálny počet bodov pre kritérium

2. Kritérium č. 2

- 2.1 Lehota výstavby, vyjadrená v celých kalendárnych dňoch. Lehota výstavby začína plynúť od tretieho dňa po odovzdaní staveniska zhotoviteľovi. Lehota výstavby nesmie byť dlhšia ako 90 dní.

[max. bodová hodnota je pre najkratšiu lehotu výstavby, pri ostatných sa určí úmerou.]

Váha: Maximálne 5 bodov

- 2.2 Spôsob hodnotenia Kritéria č. 2

Maximálny počet bodov sa prideli ponuke uchádzača s najkratšou navrhovanou lehotou výstavby v celých kalendárnych dňoch, a pri ostatných ponukách sa určí úmerou. Hodnotenie lehoty výstavby sa vyjadrí ako podiel najkratšej navrhovanej lehoty výstavby v celých kalendárnych dňoch platnej ponuky a navrhovanej lehoty výstavby v celých kalendárnych dňoch príslušnej vyhodnocovanej ponuky, vynásobený maximálnym počtom bodov pre uvedené kritérium.

Vzorec:

Počet bodov hodnoteného uchádzača = (dosiahnutá hodnota najlepšieho uchádzača / dosiahnutá hodnota hodnoteného uchádzača) x maximálny počet bodov pre kritérium

3. Kritérium č. 3

- 3.1 Plocha materiálov použitých na zateplenie vyrobených z recyklovaných vstupov v m².

[max. bodová hodnota je pre najväčšiu plochu, pri ostatných sa určí úmerou.]

Váha: Maximálne 25 bodov

- 3.2 Spôsob hodnotenia Kritéria č. 3

Maximálny počet bodov sa prideli ponuke uchádzača s najväčšou plochou materiálov použitých na zateplenie vyrobených z recyklovaných vstupov v m², a pri ostatných ponukách sa určí úmerou. Hodnotenie plochy sa vyjadrí ako podiel navrhovanej plochy príslušnej vyhodnocovanej ponuky a najväčšej plochy najlepšieho uchádzača, vynásobený maximálnym počtom bodov pre uvedené kritérium.

Vzorec:

Počet bodov hodnoteného uchádzača = (dosiahnutá hodnota hodnoteného uchádzača / dosiahnutá hodnota najlepšieho uchádzača) x maximálny počet bodov pre kritérium

Plocha materiálov použitých na zateplenie vyrobených z recyklovaných vstupov v m² bude posudzovaná na základe dokladov a dokumentov predložených v rámci Prílohy č. 3 zmluvy.

4. Identifikácia úspešného uchádzača

- 4.1 Hodnotenie jednotlivých ponúk uchádzačov je dané pridelením vypočítaného počtu bodov podľa spôsobu hodnotenia uvedenom pri jednotlivých kritériách za jednotlivé návrhy na plnenie, ktoré sú uvedené v ponukách uchádzačov. Po pridelení príslušného počtu bodov za jednotlivé návrhy na plnenie bude vykonaný vzájomný súčet pridelených bodov za všetky posudzované návrhy na plnenie vo vzťahu k jednotlivým ponukám uchádzačov.
- 4.2 Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorého ponuka po vzájomnom porovnaní celkového počtu bodov pridelených po súčte výsledných bodových hodnôt podľa bodu F-4.1, zaokrúhlených na osem desatinných miest, dosiahne najvyššie bodové hodnotenie. Ako druhý v poradí bude klasifikovaný ten uchádzač, ktorého ponuka po vzájomnom porovnaní celkového počtu bodov pridelených po súčte výsledných bodových hodnôt podľa bodu F-4.1, zaokrúhlených na osem desatinných miest dosiahne druhé najvyššie bodové hodnotenie. Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví obdobne podľa počtu získaných bodov.
- 4.3 V prípade rovnosti počtu bodov zaokrúhlených na osem desatinných miest, ktoré boli pridelené po vzájomnom súčte výsledných bodových hodnôt podľa bodu F-4.1 viacerým ponukám uchádzačov umiestneným na prvom mieste, stane sa úspešným uchádzačom ten uchádzač, ktorého ponuka po vzájomnom porovnaní počtu bodov pridelených podľa bodu F-4.1 za najdôležitejšie kritérium vo vzťahu k počtu pridelovaných bodov, t.j. Kritérium č. 1, dosiahne po zaokrúhlení na osem desatinných miest najvyššie bodové hodnotenie. Poradie ostatných uchádzačov s rovnakým počtom bodov na prvom mieste sa stanoví podľa počtu bodov zaokrúhlených na osem desatinných miest, pridelených za najdôležitejšie kritérium vo vzťahu k počtu pridelovaných bodov.

Verejný obstarávateľ:	Obec Beluj, 969 01 Beluj 43
Typ zákazky:	Podlimitná zákazka na uskutočnenie stavebných prác
Postup:	Zadávanie podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhu, bez elektronickej aukcie
Predmet zákazky:	Zvýšenie energetickej účinnosti budovy obecného úradu, Beluj

G. Podmienky účasti

Uchádzač musí spĺňať nasledovné podmienky účasti vo verejnom obstarávaní:

1. Osobné postavenie vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do živnostenských alebo obchodných registrov

1.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO

1.2 Hospodársky subjekt preukazuje splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) a ods. 2, 4 a 5 ZVO

- zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ods. 1 ZVO, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie,

alebo

- predložením dokladov podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 ZVO (vyžaduje sa predloženie originálov alebo úradne osvedčených kópií dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia).

1.3 Podľa § 32 ods. 7 ZVO je podmienka účasti týkajúca sa osobného postavenia podľa ods. 1 písm. b) a c) splnená, ak uchádzač zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach.

Verejný obstarávateľ je bez ohľadu na § 152 ods. 4 oprávnený od uchádzača dodatočne vyžiadať doklad podľa § 32 ods. 2 písm. b) a c) ZVO

1.4 Verejný obstarávateľ podľa § 152 ods. 3 ZVO uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.

1.5 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie uskutočňovať stavebné práce preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

1.6 Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom predložením dokumentu „Jednotný európsky dokument“ (ďalej len „JED“).

Hospodársky subjekt môže na adrese <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=sk> importovať súbor JED, ktorý pre tento postup verejného obstarávania predbežne vyplnil verejný obstarávateľ, a uverejnil ho vo formáte .XML ako súčasť dokumentov poskytovaných k zákazke elektronickými prostriedkami podľa bodu I.3) a bodu VI.3.1.1) tohto oznámenia/tejto výzvy.

Úrad pre verejné obstarávanie zverejnil JED - manuál - verzia 2 k vyplňaniu JEDu: <https://www.uvo.gov.sk/extdoc/1523/JED%20-%20manu%C3%A1l%20v2>

1.7 Pri preukazovaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia sa uchádzačom odporúča postupovať v súlade s upozornením Úradu pre verejné obstarávanie

„Zmeny súvisiace so zoznamom hospodárskych subjektov“, uverejneným na <https://www.uvo.gov.sk/zaujemcauchadzac/registre-o-hospodarskych-subjektoch-vedene-uradom/informacie-k-zoznamu-hospodarskych-subjekto-2ff.html> , ktorým ÚVO dáva hospodárskym subjektom do pozornosti úpravu podmienok pre zápis do zoznamu hospodárskych subjektov, vyplývajúcu zo zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní, ktorý nadobudol účinnosť dňa 18. 4. 2016.

- 1.8 Verejný obstarávateľ vyhodnocuje splnenie podmienok účasti stanovených v súlade s § 32 ods. 1 ZVO a preukazovaných podľa § 32 ods. 2 a § 152 ods. 4 ZVO spôsobom podľa § 40 ZVO.

Odôvodnenie primeranosti určenej podmienky účasti:

Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia určil verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 38 ods. 1 písm. a) ZVO v nadväznosti na § 114 ods. 2 ZVO.

2. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia.

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady, ktorými preukazuje ekonomické a finančné postavenie:

- 2.1 § 33 ods. 1 písm. a) ZVO:

Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom:

Vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky, alebo ekvivalentný doklad, (ďalej len „banka“) v ktorej má uchádzač vedený účet, preukazujúce, že:

- Uchádzač nie je a nebol v nepovolenom debete. Vyjadrenie sa musí vzťahovať na obdobie minimálne 12tich mesiacov bezprostredne predchádzajúcich vyhláseniu verejného obstarávania, za ktoré sú údaje dostupné v závislosti od vzniku, alebo začatia prevádzkovania činnosti/zriadenia účtu.
- Na pohľadávku z účtu v banke uchádzača nie je a nebol vydaný exekučný príkaz. Vyjadrenie sa musí vzťahovať na obdobie minimálne 12tich mesiacov bezprostredne predchádzajúcich vyhláseniu verejného obstarávania, za ktoré sú údaje dostupné v závislosti od vzniku, alebo začatia prevádzkovania činnosti/zriadenia účtu.
- Uchádzačovi bol / nebol poskytnutý úver. Ak bol uchádzačovi poskytnutý úver, vyjadrenie banky k dodržiavaniu splátkových povinností.

Vyhlásením verejného obstarávania sa rozumie deň odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania/výzvy na predkladanie ponúk uvedený v bode VI. 5) oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania/výzvy na predkladanie ponúk.

Výpis z účtu sa nepovažuje za vyjadrenie banky.

K vyjadreniu banky/bánk sa požaduje predložiť aj čestné vyhlásenie uchádzača, že predložil vyjadrenia všetkých bánk, v ktorých má ku dňu predkladania ponúk má vedené účty alebo záväzky.

Odôvodnenie primeranosti určenej podmienky účasti:

Požiadavka sleduje cieľ vybrať ekonomicky schopného dodávateľa, ktorý si plní všetky svoje záväzky včas a riadne.

- 2.2 § 33 ods. 1 písm. d) ZVO:

- 2.2.1 Prehľad o (celkovom obrate) / (dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka) za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti

Uchádzač predloží:

- a) Výkaz/výkazy ziskov a strát alebo výkaz/výkazy o príjmoch a výdavkoch za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.

Požadovaná forma dokumentov:

- overené príslušným správcom dane alebo audítorom, v originálnom vyhotovení alebo overenej fotokópii,
- alebo
- overené správcom Registra účtovných závierok, v originálnom vyhotovení alebo overenej fotokópii,
- alebo
- uvedením informácie, že dokument bol zverejnený v Registri účtovných závierok (<http://www.registeruz.sk/>) s presným odkazom na uverejnený dokument (celou URL adresou, t.j. celým reťazcom znakov, určujúcim presnú špecifikáciu umiestnenia dokumentu na Internete)
- b) Vyhlásenie uchádzača o (celkovom obrate) / (dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka) za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti, v ktorom uvedie údaje za jednotlivé hospodárske roky a údaje za požadované hospodárske roky spolu. Vyhlásenie musí byť podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo splnomocnenou oprávnenou osobou (v takom prípade uchádzač predloží aj originál alebo overenú fotokópiu splnomocnenia tejto osoby na zastupovanie).
- Obdobím troch predchádzajúcich hospodárskych rokov (v zmysle definície hospodárskeho roku uvedenej v § 3 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) sa rozumejú tri ukončené hospodárske roky bezprostredne predchádzajúce vyhláseniu verejného obstarávania.
- Vyhlásením verejného obstarávania sa rozumie deň odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania/výzvy na predkladanie ponúk uvedený v bode VI. 5) oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania/výzvy na predkladanie ponúk.
- Minimálne požiadavky:
- Požadovaný (celkový obrat) / (dosiahnutý obrat v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka) za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti, musí byť minimálne vo výške predpokladanej hodnoty zákazky v EUR bez DPH.
- Odôvodnenie primeranosti určenej podmienky účasti:
Požiadavka mapuje stav ekonomickej a finančnej situácie uchádzača a sleduje cieľ nájsť spôsobilého a ekonomicky stabilného zmluvného partnera.
- 2.2.2 Ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov poskytnúť na preukázanie finančného a ekonomického postavenia dokument určený verejným obstarávateľom, môže finančné a ekonomické postavenie preukázať predložením iného dokumentu, ktorý verejný obstarávateľ považuje za vhodný.
- 2.2.3 Z uchádzačom predkladaných dokladov a/alebo dokumentov preukazujúcich spôsobilosť podľa § 33 ZVO musí byť zrejmé splnenie vyššie identifikovanej/identifikovaných minimálnej/minimálnych úrovne/úrovní požadovanej/požadovaných verejným obstarávateľom.
- 2.2.4 V prípade, že uchádzač využije na preukázanie finančného a ekonomického postavenia finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah, musí verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia.
- 2.2.5 Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu.
- 2.2.6 Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) ZVO a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO.

- 2.2.7 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia spoločne. Skupina dodávateľov môže využiť zdroje účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 33 ods. 2 ZVO.
- 2.2.8 Vyžaduje sa predloženie originálov alebo úradne osvedčených kópií všetkých dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia, ak nie je v konkrétnom bode pri konkrétnom doklade uvedené inak.
- 2.2.9 Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom predložením dokumentu „Jednotný európsky dokument“ (ďalej len „JED“).

3. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti.

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady, ktorými preukazuje technickú alebo odbornú spôsobilosť na dodanie predmetu zákazky:

3.1 § 34 ods. 1 písm. b) ZVO:

Uchádzač predloží zoznam stavebných prác, rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania, doplneným potvrdeniami o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok (ďalej len „kvalifikované referencie“).

Vyhlásením verejného obstarávania sa rozumie deň odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania/výzvy na predkladanie ponúk uvedený v bode VI. 5) oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania/výzvy na predkladanie ponúk (ďalej len „rozhodný dátum“).

Zoznam aj kvalifikované referencie musia obsahovať minimálne tieto údaje:

- obchodné meno a sídlo zhotoviteľa,
- obchodné meno a sídlo objednávateľa,
- lehota uskutočnenia stavebných prác,
- miesto uskutočnených stavebných prác,
- popis uskutočnených stavebných prác,
- celkovú cenu za uskutočnenie stavebných prác, ktorou sa rozumie celková zmluvná cena za uskutočnenie stavebných prác. V prípade, že skutočne fakturovaná celková cena sa líši od celkovej zmluvnej ceny a je preukázaná podľa ďalej uvedených pravidiel, bude akceptovaná táto fakturačná hodnota (ďalej len „cena“).

Mena pre cenu: EUR.

Cenu je potrebné uviesť v štruktúre cena bez DPH, DPH a cena s DPH pre jednoznačné posúdenie splnenia požadovanej minimálnej úrovne.

Cenu v inej mene ako je EUR je potrebné prepočítať priemerným ročným kurzom stanoveným Európskou centrálnou bankou na daný rok, ku ktorému sa kvalifikovaná referencia viaže a uviesť ako bola vypočítaná. Ak sa kvalifikovaná referencia viaže k roku, pre ktorý ešte nie je stanovený priemerný ročný kurz podľa prvej vety, cenu v inej mene ako je EUR je potrebné prepočítať kurzom stanoveným Európskou centrálnou bankou pre rozhodný dátum.

Ak sa uskutočnenie stavebných prác uvedené v kvalifikovanej referencii viaže na viac rokov, uchádzač uvedie alikvotné údaje za príslušné obdobie každého roka kvalifikovanej referencie v pôvodnej mene a následne vykoná prepočet na EUR pre každú časť kvalifikovanej referencie daného obdobia. Prepočet ceny takejto kvalifikovanej referencie sa vypočíta ako súčet prepočítaných súm v EUR jednotlivých rokov.

- meno a priezvisko, funkciu a telefónne číslo alebo e-mail kontaktnej osoby odberateľa, u ktorej si možno overiť údaje uvedené v kvalifikovanej referencii,

Ak odberateľom:

- a) bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO, dokladom je referencia podľa § 12 ZVO,

- b) bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

Minimálne požiadavky:

Uchádzač preukáže minimálne jednu referenciu, ktorá musí byť preukázaná v hodnote rovnakej alebo vyššej ako je predpokladaná hodnota zákazky bez DPH.

Pre posúdenie minimálnej požadovanej úrovne, musí byť z ceny každej kvalifikovanej referencie vyčíslená hodnota, ktorá

- zohľadňuje alikvotný rozsah len pre požadované obdobie (ak je to uplatniteľné),
- zohľadňuje len uskutočnenie stavebných prác rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky (ak je to uplatniteľné),
- zohľadňuje alikvotný podiel uchádzača v skupine dodávateľov (ak je to uplatniteľné),
- je správne vyčíslená podľa tohto bodu.

Odôvodnenie primeranosti určenej podmienky účasti:

Uchádzač musí preukázať, že má dostatočné skúsenosti s uskutočnením stavebných prác rovnakého alebo podobného charakteru, ako je predmet zákazky.

3.2 § 34 ods. 1 písm. d) ZVO

Minimálne požiadavky:

Uchádzač preloží certifikát systému manažérstva vydaný nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie požiadaviek určitých noriem riadenia systémom manažérstva v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (BOZP) podľa normy OHSAS 18001.

Odôvodnenie primeranosti určenej podmienky účasti:

Rozsah požiadavky je primeraný k predmetu zákazky, aby sa verejný obstarávateľ uistil, že plnenie zmluvy bude zabezpečené spôsobilým zmluvným partnerom v požadovanej kvalite. § 34 ods. 1 písm. d) ZVO v nadväznosti na § 35 ZVO

Minimálne požiadavky:

Verejný obstarávateľ vyžaduje predloženie certifikátu kvality vydaného nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie noriem zabezpečenia kvality uchádzačom podľa požiadaviek normy ISO 9001 alebo vyššie, pre oblasť predmetu zákazky, uchádzač môže využiť systémy zabezpečenia kvality vyplývajúce z európskych noriem. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov. Verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom, ktoré sú rovnocenné opatreniam na zabezpečenie kvality podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu.

Odôvodnenie primeranosti určenej podmienky účasti:

Požiadavka sleduje najmä dodávateľa, ktorý sa zaoberá kvalitou a stabilitou svojich procesov, ich riadením a neustálym zlepšovaním, aby bol schopný uspokojovať potreby zákazníkov za primeranú cenu.

3.3 § 34 ods. 1 písm. g) ZVO

Minimálne požiadavky:

Verejný obstarávateľ vyžaduje aby uchádzač preukázal, že má k dispozícii minimálne 1 (jedna) osobu oprávnenú na výkon činnosti stavbyvedúceho pre pozemné stavby v zmysle zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a stavebných inžinieroch resp. ekvivalent zodpovedajúci predmetu zákazky vydaný v krajine Európskej únie s príslušným oprávnením (dokladom) v zmysle platných právnych predpisov na výkon činnosti stavbyvedúceho pre pozemné, prípadne inžinierske stavby resp. ekvivalent zodpovedajúci

predmetu zákazky. Stavbyvedúci musí mať minimálne 3 roky praxe vo funkcii stavbyvedúceho.

Uchádzač musí predložiť

- Osvedčenie s odborným zameraním stavbyvedúci na pozemné stavby v zmysle Zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov alebo ekvivalentný doklad (originál alebo jeho overenú kópiu)
- Profesijný životopis so zoznamom odborných skúseností preukazujúcich dĺžku požadovanej praxe.
- Čestné vyhlásenie stavbyvedúceho, že bude k dispozícii uchádzačovi pre realizáciu stavby.

3.4 § 34 ods. 1 písm. h) ZVO v nadväznosti na § 36 ZVO

Uchádzač predloží certifikát vydaný nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie požiadaviek noriem na systém environmentálneho manažérstva podľa normy STN EN ISO 14001:2004 alebo vyššie. Verejný obstarávateľ uzná doklady v súlade s § 36 ZVO.

Odôvodnenie primeranosti určenej podmienky účasti:

Rozsah požiadavky je primeraný k predmetu zákazky, aby sa verejný obstarávateľ uistil, že plnenie zmluvy bude zabezpečené spôsobilým zmluvným partnerom v požadovanej kvalite.

3.4.1 Z uchádzačom predkladaných dokladov a/alebo dokumentov preukazujúcich spôsobilosť podľa § 34 ZVO musí byť zrejmé splnenie vyššie identifikovanej/identifikovaných minimálnej/minimálnych úrovne/úrovní požadovanej/požadovaných verejným obstarávateľom.

3.4.2 V prípade, že uchádzač využije na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah, musí verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti.

Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu.

Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO; oprávnenie, uskutočňovať stavebné práce, preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO, uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

3.4.3 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti spoločne. Skupina dodávateľov môže využiť zdroje účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 34 ods. 3 ZVO.

3.4.4 Vyžaduje sa predloženie originálov alebo úradne osvedčených kópií všetkých dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti, ak nie je v konkrétnom bode pri konkrétnom doklade uvedené inak.

3.4.5 Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom predložením dokumentu „Jednotný európsky dokument“ (ďalej len „JED“).

H. Prílohy

Prílohy súťažných dokumentov sú poskytované v elektronickej forme v nasledovných formátoch:

1.	Príloha č. 1:	Návrh titulnej strany ponuky	DOC
2.	Príloha č. 2:	Návrh na plnenie kritéria	DOC
3.	Príloha č. 3-1a až 3-1j:	Projektová dokumentácia	PDF
4.	Príloha č. 3-2a, 3-2b:	Výkaz výmer	XLSX
5.	Príloha č. 4:	Návrh zmluvy	DOC
6.	Príloha č. 5:	Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov a k etickému kódexu uchádzača	DOC
7.	Príloha č. 6:	Zoznam zatepľovacích materiálov vyrobených z recyklovaných vstupov	DOC