



SÚŤAŽNÉ PODKLADY

„Mestský park v Karlovej Vsi“

Podlimitná zákazka podľa § 112 ods. 6 druhá veta zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

Za verejného obstarávateľa Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislavy:

.....
Mgr. Michal Garaj
vedúci oddelenia verejného obstarávania

Zodpovednosť za špecifikáciu opisu predmetu zákazky – MIB

.....
Mgr. Ján Mazúr, PhD.
Kancelária riaditeľa magistrátu

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:

.....
Ing. Juraj Šimo
referent oddelenia verejného obstarávania



Obsah súťažných podkladov

Časť A. Pokyny pre záujemcov	3
1. Identifikácia verejného obstarávateľa	3
1.1. Základné informácie	3
2. Identifikácia verejného obstarávania	3
3. Rozdelenie predmetu zákazky	3
4. Variantné riešenie	3
5. Miesto dodania predmetu zákazky	4
6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie	4
7. Financovanie predmetu zákazky	4
8. Lehota viazanosti ponúk	4
9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami	4
10. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie	5
11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky	5
12. Jazyk ponuky	5
13. Mena a ceny uvádzané v ponuke	6
14. Zábezpeka	6
15. Obsah ponuky	6
16. Vyhodenie a predloženie ponuky	7
17. Lehota na predkladanie ponúk	8
18. Otváranie ponúk	8
19. Dôvernitosť verejného obstarávania	8
20. Vyhodenie splnenia podmienok účasti a ponúk	8
21. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	9
22. Uzavretie zmluvy	9
Časť B. Podmienky účasti	10
1. Osobné postavenie	10
2. Finančné a ekonomické postavenie	10
3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť	10
4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti	10
Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk	10
1. Kritérium na hodnotenie ponúk	10
2. Spôsob hodnotenia ponúk	11
Časť D. Opis predmetu zákazky	12



Zoznam príloh:

Príloha č. 1 – Plnomocenstvo pre skupinu dodávateľov

Príloha č. 2 – Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk

Príloha č. 3 – Návrh zmluvy o dielo s prílohami

Príloha č. 4 – Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou (ak sa uplatňuje)

Časť A. Pokyny pre záujemcov

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

1.1. Základné informácie

Názov organizácie:	Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava
Adresa sídla:	Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava
IČO:	00 603 481
(ďalej iba „verejný obstarávateľ“)	
Kontaktná osoba:	Ing. Juraj Šimo
Tel:	+421 2 59 356 522
E-mail:	juraj.simo@bratislava.sk
Web zákazky:	https://josephine.proebiz.com/sk/tender/10148/summary

2. Identifikácia verejného obstarávania

2.1 Názov zákazky: „Mestský park v Karlovej Vsi“

2.2 Predmet zákazky: Predmetom zákazky je – vybudovanie mestského parku vrátane spevnených a dopadových plôch, výsadby novej zelene a biokoridoru, zhotovenie areálového vodovodu vrátane vodovodnej prípojky a osadenie pitnej fontánky, dodávka a montáž detského ihriska, športovísk a verejného osvetlenia. **Podrobné informácie o predmete zákazky sa nachádzajú v časti D. a v prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov**

2.3 Kódy podľa spoločného slovníka obstarávania (CPV):

45112711-2 Terénne úpravy parkov
45236250-7 Stavebné práce na stavbe plôch pre parky
45212120-3 Stavebné práce na objektoch tematických parkov
45112300-8 Vyplňovanie a rekultivačné práce
45232120-9 Závlahové práce
03451100-7 Záhonové rastliny

2.4 Predpokladaná hodnota zákazky (PHZ): verejný obstarávateľ sa rozhodol PHZ nezverejniť

3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1. Táto zákazka nie je rozdelená na časti.

4. Variantné riešenie

4.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantných riešení.



5. Miesto dodania predmetu zákazky

5.1. MČ Karlova Ves - Bratislava

6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie

6.1. Verejný obstarávateľ uzavrie na základe výsledku tohto verejného obstarávania zmluvu o dielo podľa § 536 a násl. zákona č. 513/1990 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

6.2. Dĺžka trvania zmluvného vzťahu: cca do 30.6.2021

6.3. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok je uvedené v prílohe č. 3 týchto SP.

7. Financovanie predmetu zákazky

7.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa.

7.2 Finančné plnenie podľa zmluvy sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v mene euro na základe predloženej faktúry. Lehota splatnosti faktúr bude 30 dní odo dňa doručenia faktúry verejnému obstarávateľovi.

7.3 Verejný obstarávateľ neposkytuje na plnenie predmetu tejto zákazky preddavky, zálohové platby.

8. Lehota viazanosti ponúk

8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný nie dlhšie ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

9.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v slovenskom alebo českom jazyku výhradne prostredníctvom informačného systému Josephine, prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.

9.2 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému Josephine na stránke <https://josephine.proebiz.com/> pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). Spôsob registrácie je uvedený v knižnici manuálov a odkazov (ikona vpravo hore, vľavo od štátnej vlajky/jazyka používaného v systéme).

9.3 Skrátený návod registrácie Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v systéme na elektronizáciu verejného obstarávania JOSEPHINE. Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému

9.4 Na bezproblémové používanie systému Josephine je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,
- Google Chrome alebo
- Microsoft Edge.



- 9.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme Josephine považuje okamih jej odoslania v systéme Josephine a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.6 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému Josephine bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revíziách postupov medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon o verejnom obstarávaní.
- 9.7 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému Josephine) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 9.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca/uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme Josephine v súlade s funkcionalitou systému.

10. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie

- 10.1. V prípade potreby vysvetliť alebo objasniť údaje uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie výlučne prostredníctvom systému Josephine na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>.
- 10.2. Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým známym záujemcom, najneskôr však tri (3) dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že sa o vysvetlenie požiada dostatočne vopred.

11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 11.1. Obhliadka sa v prípade tejto zákazky nevyžaduje.

12. Jazyk ponuky

- 12.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku používanom na území Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku.
- 12.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.



13. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 13.1. Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke musí byť vyjadrená v mene euro.
- 13.2. Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia, resp. vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zákazky a taktiež aj primeraný zisk uchádzača.
- 13.3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú celkovú cenu (v stĺpci „s DPH“). Skutočnosť, že uchádzač nie je platiteľom DPH uchádzač výslovne uvedie v predloženej ponuke.
- 13.4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, zmluvná cena bude považovaná za konečnú aj v prípade, ak by sa počas plnenia predmetu zákazky stal platiteľom DPH, preto verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi zohľadniť túto skutočnosť pri svojom návrhu na plnenie kritérií. V prípade, ak uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte Európskej únie alebo sídli mimo EÚ, zmluvná cena bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH, výšku DPH a aj cenu s DPH podľa slovenských právnych predpisov (20%), aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať.

14. Zábezpeka

- 14.1. Zábezpeka ponuky sa v prípade tejto zákazky nevyžaduje.

15. Obsah ponuky

- 15.1. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať elektronicky podpísané alebo naskenované vo formáte PDF podpísané všetky doklady, dokumenty a informácie požadované verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch vrátane ich príloh, ktorými sú nasledovné doklady, dokumenty a informácie:
 - 15.1.1. V prípade skupiny dodávateľov, ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú skupinou poverené osoby, aj **udelené plnomocenstvo** pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov podľa prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov.
 - 15.1.2. Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie **podmienok účasti**. Podmienky účasti a doklady potrebné na ich preukázanie sú v plnom znení uvedené v časti B. Podmienky účasti týchto SP.
 - 15.1.3. V prípade uplatnenia formulára JED – uchádzač, ktorý na preukázanie podmienok účasti využíva kapacity iných osôb (podľa § 33 ods. 2 ZVO alebo podľa § 34 ods. 3 ZVO), musí zabezpečiť a predložiť JED za seba, ako aj za každý zo subjektov, ktorého kapacity využíva; Ak ponuku predkladá skupina uchádzačov a chce preukazovať splnenie podmienok účasti formulárom JED, formulár JED predloží každý člen skupiny.
 - 15.1.4. Uchádzačom ocenený, kompletne vyplnený a oprávnenou osobou podpísaný **Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk** podľa prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov.



15.1.5. **Podrobný položkový rozpočet** - uchádzačom ocenený, kompletne vyplnený a oprávnenou osobou podpísaný výkaz výmer s rekapituláciou, ktorý je súčasťou opisu predmetu zákazky.

15.1.6. **Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou** podľa prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov (ak je to relevantné).

16. Vyhotovenie a predloženie ponuky

16.1. Uchádzač predloží ponuku elektronicky podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom informačného systému Josephine na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/> v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku v papierovej podobe, nebude táto ponuka zaradená do vyhodnotenia a bude uchádzačovi vrátená neotvorená.

16.2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:

16.2.1. V systéme Josephine registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému Josephine a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

16.2.2. Nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému Josephine. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému Josephine a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

16.2.3. Vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

16.2.4. Vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému Josephine a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

16.2.5. Počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítvať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.

16.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému Josephine v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

16.4. V predloženej ponuke prostredníctvom systému Josephine musia byť pripojené požadované naskenované doklady tvoriace ponuku ako sken prvopisov (originálov) alebo ich úradne osvedčených kópií. Verejný obstarávateľ odporúča zachovať štruktúru



a číslovanie (odporúčaný formát je PDF) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch.

- 16.5. V prípade, že sú doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, môže uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Uchádzač je oprávnený použiť aj doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení.
- 16.6. Uchádzač môže v tomto postupe zadávania zákazky predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 16.7. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

17. Lehota na predkladanie ponúk

- 17.1. Ponuka sa v súlade s § 49 ods. 1 písm. a) ZVO predkladá v elektronickej podobe, prostredníctvom IS Josephine, v lehote na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania - Výzve na predkladanie ponúk.

18. Otváranie ponúk

- 18.1. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicke v čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Miestom on-line otvárania ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 18.2. On-line otvárania ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú uchádzačom zverejnené informácie v zmysle § 52 ods. 2 ZVO. Všetky prístupy do tohto on-line prostredia zo strany uchádzačov bude systém Josephine logovať a budú súčasťou protokolov v danom verejnom obstarávaní.

19. Dôvernôst verejného obstarávania

- 19.1. Uchádzač v ponuke označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Podľa zákona o verejnom obstarávaní môžu byť dôvernými informáciami výhradne: obchodné tajomstvo, technické riešenia, a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien.

20. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a ponúk

- 20.1. Verejný obstarávateľ súladne s § 112 ods. 6 druhou vetou ZVO rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 20.2. Verejný obstarávateľ vyhodnotí uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste a ak na základe hodnotenia dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača, verejný obstarávateľ následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho



uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí splňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.

21. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 21.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

22. Uzavretie zmluvy

- 22.1. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby táto mohla byť uzavretá do desiatich (10) pracovných dní odo dňa kedy bude na jej uzavretie vyzvaný verejným obstarávateľom. V rámci tejto súčinnosti je uchádzač povinný pred uzavretím zmluvy doručiť verejnému obstarávateľovi k nahliadnutiu uzavretú poistnú zmluvu v súlade s čl. IV bodom 5 návrhu zmluvy, ktorá tvorí prílohu č. 3 týchto súťažných podkladov.
- 22.2. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač k zmluve (najneskôr v čase jej uzavretia) uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia podľa prílohy č. 5 k Zmluve.
- 22.3. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len "RPVS") a nie sú zapísaní v RPVS alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS a nie sú zapísaní v RPVS.
- 22.4. Verejný obstarávateľ z dôvodu riadneho plnenia zmluvných vzťahov uzatváraných na základe výsledku tohto postupu zadávania zákazky požaduje, aby v prípade úspešnosti skupiny dodávateľov, najneskôr pred podpisom zmluvy táto skupina uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu o združení podľa ustanovení § 829 a násl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov alebo inú obdobnú zmluvu s minimálnymi obsahovými náležitosťami uvedenými nižšie.
- 22.5. Zmluva o združení musí byť písomná, a musí obsahovať minimálne:
- splnomocnenie jedného člena zo skupiny dodávateľov, ktorý bude mať postavenie hlavného člena skupiny dodávateľov, udelené ostatnými členmi skupiny dodávateľov na uskutočňovanie a prijímanie akýchkoľvek právnych úkonov, ktoré sa budú uskutočňovať a prijímať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov v súvislosti s plnením zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania. Toto splnomocnenie musí byť neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o združení;
 - opis vzájomných práv a povinností členov skupiny dodávateľov s uvedením činností, ktorými sa jednotliví členovia skupiny dodávateľov budú podieľať na plnení predmetu zákazky;
 - ustanovenie o tom, že všetci členovia skupiny dodávateľov zodpovedajú za záväzky združenia voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.



Časť B. Podmienky účasti

1. Osobné postavenie

- 1.1. Tohto verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia - § 32 ods. 1 písm. e) a f):
- a) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu – **uchádzač preukáže dokladom o oprávnení uskutočňovať stavebné práce, ktorý zodpovedá predmetu zákazky;**
 - b) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu – **uchádzač preukáže doloženým čestným vyhlásením;**

2. Finančné a ekonomické postavenie

Nepožaduje sa

3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

- 3.1. Podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti sú uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania – Výzve na predkladanie ponúk.

4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti

- 4.1. Uchádzač, ktorý je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie, **nie je povinný v procesoch verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti** týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 4.2. Uchádzač, ktorý nie je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov preukazuje podmienky účasti osobného postavenia dokladmi uvedenými v § 32 ods. 2 ZVO, resp. Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s § 39 ZVO, resp. čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 ZVO.
- 4.3. Splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti (§ 34 ZVO) uchádzač preukazuje buď dokladmi stanovenými verejným obstarávateľom, resp. ich môže dočasne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s § 39 ZVO, resp. čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 ZVO.
- 4.4. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

1. Kritérium na hodnotenie ponúk

- 1.1. Stanoveným kritériom na hodnotenie ponúk je v súlade s § 44 ods. 3 písm. a) ZVO **najlepší pomer ceny a kvality.**

**1.2. Stanovené kritériá na vyhodnotenie ponúk a ich relatívna váha:**

č.	Kritérium	Váha kritéria
1.	Celková cena v EUR s DPH	65 %
2.	Kvalitatívne ukazovatele	35 %
2.a)	Počet obdobných zákaziek	20 %
2.b)	Počet rokov odbornej praxe	10 %
2.c)	Výkon stavbyvedúceho na obdobných stavbách	5 %

2. Spôsob hodnotenia ponúk**Kritérium č. 1**

Body za ponukovú cenu si môže každý uchádzač vypočítať vopred sám. Body sa budú prideliť na základe nasledovného vzorca:

$$K2 = 65 * (\text{vzorcové maximum} - \text{ponuková cena v EUR s DPH}) / \text{vzorcové maximum}$$

K2	počet bodov, ktoré uchádzač získa za dané kritérium
Vzorcové maximum	440 000 EUR s DPH
Ponuková cena	Max. 395 000 EUR s DPH
Váha kritéria:	65 %

Kritérium č. 2

Dielčie kritérium 2a): Počet obdobných zákaziek nad min. požadovanú úroveň štandardov (max. 20 bodov).

Uchádzač preukáže - zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť (5) rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok odberateľom (objednávateľom) alt. s uvedením kontaktnej osoby, u ktorej si verejný obstarávateľ môže preveriť pravdivosť uvádzaných údajov.

Za každú ďalšiu obdobnú zákazku v celkovej hodnote min. 50 000,00 EUR s DPH bude uchádzačom pridelené 4 body; max. možný počet bodov pridelených za dané dielčie kritérium je 20. To znamená, že ak uchádzač uvedie 3 takéto zákazky dostane 12 bodov, ak uvedie 5 zákaziek, dostane 20 bodov a ak uvedie 7 zákaziek, dostane tak isto 20 bodov.

Dielčie kritérium 2b): Počet rokov odbornej praxe osoby nad min. požadovanú úroveň štandardov (max. 10 bodov).

Za každý rok nad rámec požadovanej päť (5) ročnej odbornej praxe osoby, ktorou uchádzač preukazuje technickú alebo odbornú spôsobilosť bude uchádzačom pridelený jeden (1) bod; max. možný počet bodov pridelených za dané dielčie kritérium je 10. To znamená, že ak uchádzač preukáže profesijným životopisom osoby odbornú prax v dĺžke 10 dostane 5 bodov, ak preukáže odbornú prax v dĺžke 15 rokov dostane 10 bodov a ak preukáže odbornú prax v dĺžke 20 rokov, dostane tak isto 10 bodov.



Dielčie kritérium 2c): Výkon stavbyvedúceho na obdobných stavbách - počet obdobných zákaziek v celkovej hodnote min. 50 000,00 EUR s DPH , u ktorých osoba, ktorou uchádzač preukazuje technickú alebo odbornú spôsobilosť vykonávala funkciu stavbyvedúceho (max. 5 bodov).

Uchádzač preukáže - zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť (5) rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest, lehôt uskutočnenia stavebných prác a osoby vykonávajúcej činnosť stavbyvedúceho ; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác, zhodnotením uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok a o uspokojivom výkone činnosti stavbyvedúceho odberateľom (objednávateľom) alt. s uvedením kontaktnej osoby, u ktorej si verejný obstarávateľ môže preveriť pravdivosť uvádzaných údajov.

Za každú jednu (1) takúto obdobnú zákazku bude uchádzačom pridelený jeden (1) bod. Max. možný počet bodov pridelených za dané dielčie kritérium je 5 bodov.

Úspešným uchádzačom po vyhodnotení ponúk na základe kritérií sa stane uchádzač, ktorého ponuka v súčte hodnotenia dvoch kritérií získala najvyšší počet bodov, matematicky zaokrúhlený na dve (2) desatinné miesta.

V prípade, že viacerí uchádzači získajú po vyhodnotení ponúk na základe kritérií rovnaký počet bodov, úspešným uchádzačom sa stane uchádzač s najnižšou celkovou cenou v EUR s DPH. V prípade, ak ani na základe tohto kritéria nebude možné určiť úspešného uchádzača, budú vyzvaní tí uchádzači, ktorí predložili rovnako vysoké cenové ponuky, aby ich v lehote nie kratšej ako dva pracovné dni upravili smerom nadol, prípadne potvrdili ich aktuálnu výšku. Úspešným sa stane uchádzač s najnižšou cenovou ponukou po uplynutí danej lehoty. Uvedený postup môže verejný obstarávateľ opakovať.

Časť D. Opis predmetu zákazky

Mestský park v Karlovej Vsi - bude realizovaný podľa projektovej dokumentácie :

Hlavný inžinier projektu: Ing. Eva Wernerová

Zodpovedný projektant pre SO 01 Sadové úpravy : Ing. Eva Wernerová

Zodpovedný projektant pre SO 02 Terénne úpravy: Ing. Eva Wernerová

Zodpovedný projektant pre SO 02.3 Dažďová záhrada: Ing. Eva Wernerová

Zodpovedný projektant pre SO 02.4 Závlahový systém: Ing. L. Halo

Zodpovedný projektant pre SO 03 Komunikácie a spevnené plochy: Ing. M.Kičin

Zodpovedný projektant pre SO 04 Parkové osvetlenie: Ing. E.Kačík

Zodpovedný projektant pre SO 05 Parkový mobiliár: Ing. Eva Wernerová

Zodpovedný projektant pre SO 05.1 Hracie prvky: Ing. Eva Wernerová

Zodpovedný projektant pre SO 05.2 Fitnes stanica: Ing. Eva Wernerová

Zodpovedný projektant pre SO 05.3 Prístrešok a pergola: Ing. arch. Michalec

Zodpovedný projektant pre SO 05.4 Ostatný mobiliár: Ing. arch. Michalec

Zodpovedný projektant pre SO 06 ZTI: Ing. P. Lešický



Projektová dokumentácia a výkaz výmer s rekapituláciou sú súčasťou opisu predmetu zákazky a budú vložené do dokumentov zákazky, zverejnených verejným obstarávateľom.

Predmet zákazky pozostáva z nasledujúcich prác :

SO 01 Sadové úpravy

Sadovnícke úpravy budú realizované podľa projektovej dokumentácie časť SO 01 Sadovnícke úpravy, zodpovedný projektant: Ing. Eva Wernerová v rozsahu :

- Výsadba stromov
- Výsadba živých plotov
- Výsadba trvaliek
- Výsadba kvetinovej lúky
- Založenie trávnik
- Terénne modelácie
- Výsadba zelenej strechy na servisný domček

SO 02 Terénne úpravy

Práce pozostávajú z :

- Biotechnické opatrenia – úprava vlastností pôdneho profilu prevzdušnením
- Biochemické opatrenia – humusovanie pôdy použitím kompostovej zeminy vo vrstve 5-10cm
- Terénno-technické opatrenia – spádovanie rastlého terénu smerom k odôdňovaciemu
- Dokončovacie práce

SO 02.3 Dažďová záhrada

Práce pozostávajú z :

- Vytýčenie staveniska a podzemných inžinierskych sietí
- Zabezpečenie terénneho prieskumu a zameranie jestvujúceho stavu
- Vyčistenie podkladu
- Terénne úpravy svahu
- Čiastočné zablokovanie odtoku a nasmerovanie dažďových vôd z okolia do retenčnej priehlbiny
- Výsadba vybraných druhov drevín, trvaliek a tráv
- Vybudovanie oporného múrika osadeného do betónového lôžka
- Vybudovanie prepadovej hrany

SO 02.4. Závlahový systém

Súčasťou je aj zábrana spätného toku.



Závlahový systém je riešený pre trávniky a záhony podľa projektu sadových úprav, vypracovaným Ing. Evou Wernerovou.

SO 03 Komunikácie a spevnené plochy

Práce pozostávajú z :

- Vytýčenie staveniska a podzemných inžinierskych sietí
- Vyčistenie podkladu
- Uloženie novej konštrukcie chodníkov a spevnených plôch
 - Valcovaná štrkodrva, mechanicky spevnené kamenivo
 - Bežecká dráha a dopadové plochy k športoviskám – liaty gumený povrch
 - V mieste napojenia chodníkov – oceľovou pásovinou, betónovým parkovým obrubníkom

SO 04 Parkové osvetlenie

Práce pozostávajú z:

- Vytýčenie staveniska a podzemných inžinierskych sietí
- Zemné práce – výkop a zásyp káblovej ryhy
- Výkopové práce pre základy stožiarov
- Vyhotovenie závesného osvetlenia
- Doplnenie oceľových stožiarov verejného osvetlenia
- Uzemnenie stožiarov
- Osadenie svietidiel

SO 05 Parkový mobiliár

Súčasťou detského ihriska je aj dopadová plocha podľa platných STN noriem

Práce pozostávajú z:

- Vytýčenie staveniska a podzemných inžinierskych sietí
- Zemné práce pre základy mobiliáru
- Osadenie mobiliáru

SO 05.1 Hracie prvky

Práce pozostávajú z:

- Vytýčenie staveniska a podzemných inžinierskych sietí
- Vybudovanie dopadových plôch
- Zemné práce pre základy mobiliáru
- Osadenie herných prvkov



SO 05.2 Fitnes stanica

Fitnes stanica bude realizovaná podľa projektovej dokumentácie, časť SO 05.2, zodpovedný projektant: Ing. E. Wernerová

SO 05.3 Prístrešok a pergola

Prístrešok a pergola bude realizovaná podľa projektovej dokumentácie, časť SO 05.2, zodpovedný projektant: Ing. arch. Michalec

SO 05.4 Ostatný mobiliár

Ostatný mobiliár bude realizovaná podľa projektovej dokumentácie, časť SO 05.3, zodpovedný projektant: Ing. arch. Michalec

SO 06 ZTI

Práce pozostávajú z:

- Vytýčenie staveniska a podzemných inžinierskych sietí,
- Výkopové práce, ochrana proti padnutiu okoloidúcich
- Vybudovanie vodovodnej prípojky
- Napojenie na verejný vodovod
- Osadenie pitnej fontánky
- Všetky ostatné práce sú bližšie špecifikované v projekte
- Montáž a kontrola závlahového systému
- Tlaková skúška podľa STN 73 6611

Všetky práce budú vykonané vrátane zabezpečenia :

- vytýčenia a zriadenia staveniska, vrátane realizácie jeho dočasného oplotenia,
- vytýčenia inžinierskych sietí
- určenia postupu zhotovenia jednotlivých stavebných objektov,
- dopravného riešenia výstavby, prístupu na stavenisko,
- zásobovanie staveniska elektrickou energiou a vodou,
- odvodu odpadových vôd zo staveniska,
- ochrany životného prostredia, vôd, pôd, ovzdušia a zelene,
- ochrany pred hlukom, prachom a vibráciami,
- nakladania s odpadmi,
- odstránenia dočasného zariadenia staveniska.

**Technická špecifikácia predmetu zákazky:**

Technické vlastnosti	Hodnota / charakteristika
Stavenisko	• vrátane vytýčenia a zriadenia staveniska, realizácie jeho dočasného oplotenia, • určenia postupu zhotovenia jednotlivých stavebných objektov, • dopravného riešenia výstavby, prístupu na stavenisko, • zásobovanie staveniska elektrickou energiou a vodou, • odvodu odpadových vôd zo staveniska, • ochrany životného prostredia, vôd, pôd, ovzdušia a zelene, • ochrany pred hlukom, prachom a vibráciami, • nakladania s odpadmi, • odstránenia dočasného zariadenia staveniska • práce musí riadiť poučená osoba, ktorá bude dbať na bezpečnosť chodcov a dopravy. • Vráťane spracovania Opisu organizácie výstavby a časového harmonogramu
Sadovnicke úpravy	• Vráťane rastlinného sortimentu, kt. bude bez poškodení, chorôb a škodcov, s typickým rastom a habitusom pre konkrétny druh • Vráťane ostatného materiálu na výsadbu
Vodovodná prípojka, areálový vodovod a závlahový systém	• Vráťane vybudovania vodovodnej šachty a celého príslušenstva • Vráťane napojenia na verejný vodovod • vrátane prehliadky tesnosti spojov a armatúr • vrátane inštalácie závlahového systému • vrátane tlakovej skúšky • vrátane skúšok jednotlivých sekcií vykonaných za účelom kontroly funkčnosti závlahových prvkov • vrátane prehliadky tesnosti spojov a armatúr



	• vrátane oboznámenia s funkcionalitou závlahového systému a dodaním manuálu
Stavebné práce	• vrátane kompletného materiálu na výstavbu
Pri vykonávaní prác pri rekonštrukcii spevnených plôch je nutné dodržiavať :	• STN 73 3050 Zemné práce • STN 73 6114 Vozovky pozemných komunikácií • STN 73 6133 Teleso pozemných komunikácií • STN 73 6131 • STN EN 1388 • STN EN 1340 • STN 73 6101 • STN EN 13 242 • STN EN 1338 • TP 069 • Iné súvisiace právne predpisy a nariadenia
Pri vykonávaní činností je nutné chrániť dreviny a dodržiavať	• Všeobecne záväzné nariadenie hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 8/1993 o starostlivosti o verejnú zeleň na území hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy. • Zákon č. 543/2002 Z .z. o ochrane prírody a krajiny, v znení neskorších predpisov. • Vyhláška Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 24/2003 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov. • STN 83 7010 Ošetrovanie, udržiavanie a ochrana stromovej vegetácie • STN 837015 Technológia vegetačných úprav v krajine, práca s pôdou • STN 83 7017 Technológia vegetačných úprav v krajine, trávniky a ich zakladanie • Iné súvisiace právne predpisy a nariadenia
Pri nakladaní s odpadmi je nutné dodržiavať :	• Všeobecne záväzné nariadenie hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 4/2016 z 30. júna 2016 o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi na území hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy a o zmene a doplnení všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky



	Bratislavy č. 13/2012 o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady a o zmene a doplnení všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 12/2001 o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi na území hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy v znení neskorších predpisov • Zákon č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. • Vyhláška č. 371/2015 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení neskorších predpisov • Metodické usmernenie Štátnej ochrany prírody a krajiny Slovenskej republiky, 2007 • Iné súvisiace právne predpisy a nariadenia
Pri montáži športovísk a detského ihriska dodržiavať:	• STN 1176 • STN EN 15 312
Pri všetkých prácach na stavenisku dodržiavať bezpečnosť pri práci	• Zákon 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia • Zákon 125/2006 Z.z. o inšpekcii práce • Zákon 355/2007 Z.z. o ochrane, postupe a rozvoji verejného zdravia