

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Nadlimitná zákazka postupom podľa § 66 ods. 7, (jednobaľková súťaž §49 ods. 6)

Predmet zákazky: ***Lesnícke činnosti v ťažbovom procese na OZ
Čierny Balog, LS Sihla na roky 2021 - 2022***

v Čiernom Balogu, dňa 20. január 2021

.....
schvaľuje

Ing. Miroslav Pepich

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o VO“) v znení neskorších predpisov potvrdzuje:

v Čiernom Balogu, dňa 20. január 2021

.....
Ing. Juraj Prečuch

osoba poverená verejným obstarávaním

Čierny Balog, január 2021

Predmet zákazky: ***Lesnícke činnosti v ťažbovom procese na OZ Čierny
Balog, LS Sihla na roky 2021 - 2022***

OBSAH

A.1	Pokyny pre uchádzačov
Časť I.	Všeobecné informácie
Časť II.	Dorozumievanie a vysvetľovanie
Časť III.	Príprava ponuky
Časť IV.	Obsah ponuky
Časť V.	Prekladanie ponuky
Časť VI.	Otváranie a vyhodnocovanie ponúk
Časť VII.	Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní
Časť VIII.	Prijatie ponuky
A.2	Podmienky účasti
B	Opis predmetu zákazky
C	Spôsob určenia ceny
D	Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky
E	Kritériá vyhodnotenia ponúk predmetu zákazky

Prílohy súťažných podkladov:

I. Návrh rámcovej dohody s prílohami

1. Všeobecné záväzné podmienky pre vykonávanie lesníckych činností v podmienkach štátneho podniku LESY Slovenskej republiky
2. Dohoda o samofakturácii
3. Oznámenie o výške ťažby dreva v roku
4. Plánovacie sadzby pre lesnícke činnosti
5. Výkonové normy pre lesnícke činnosti v ťažbovom procese
6. Podklad na určenie koeficientov úpravy medziročného nárastu cien v ŤČ
7. Objednávka
 - 7.1. Zákazkový list
8. Zoznam technických prostriedkov

II. Tabuľka plnenia kritérií - cenová ponuka

III. Identifikačné údaje uchádzača

IV. Vyhlásenie uchádzača o podmienkach súťaže

V. Vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov a o nezávislom stanovení ponuky

VI. Zoznam všetkých známych subdodávateľov

A. 1 Pokyny pre uchádzačov

Časť I.

Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: LESY Slovenskej republiky, štátny podnik
IČO: 36 038 351
Sídlo organizácie: Nám. SNP 8, 975 66 Banská Bystrica
Telefón: 00421-48-4344531
WWW: www.lesy.sk
E-mail: juraj.precuch@lesy.sk

Adresa pre získanie ďalších informácií na zasielanie ponúk

Názov	Lesy Slovenskej republiky, š. p. OZ Čierny Balog
Poštová adresa	Hlavná 245/72, 976 52 Čierny Balog
Kontaktná osoba	Ing. Juraj Prečuch
Mobil	+421 918333484
Telefón	+421 484344531
E-mail	juraj.precuch@lesy.sk

2. Predmet zákazky

- 2.1. Názov predmetu zákazky: *Lesnícke činnosti v ťažbovom procese na OZ Čierny Balog, LS Sihla na roky 2021 – 2022*
- 2.2. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY týchto súťažných podkladov.
- 2.3. (CPV):

77211000 – 2 Služby súvisiace s ťažbou dreva
77230000 – 1 Služby súvisiace s lesníctvom

Kategória: Služba

Predpokladaná hodnota zákazky je 781 640,20 EUR bez DPH počas platnosti rámcovej dohody.

3. Rozdelenie predmetu zákazky

- 3.1. Zákazka sa nedelí na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky. Zákazku nerozdeľuje verejný obstarávateľ z dôvodu, že tvorí komplexný a logický celok.

4. Variantné riešenie

- 4.1. Záujemcom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.
- 4.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

5. Vymedzenie predmetu zákazky

- 5.1. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky vrátane vypracovaných technických špecifikácií je uvedené v časti B. Opis predmetu zákazky.

6. Miesto dodania predmetu zákazky a lehoty uskutočnenia

- 6.1. Miesto dodania predmetu zákazky je územie OZ Čierny Balog, LS Sihla (LO 1, LO 2, LO 3, LO 4, LO 5, LO 6), Spády, Smrečiny, Kolieska, Jedľová, Sihlička, Lom
- 6.2. Miesto dodania predmetu zákazky a lehoty jej uskutočnenia budú upresnené pri zadávaní čiastkovej zákazky. Predmet zákazky bude realizovaný postupne po dobu platnosti RD o poskytnutí služieb jednotlivými objednávkami, ktorými bude spresnený rozsah a špecifikácia plnenia.

7. Zdroj finančných prostriedkov

- 7.1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa. Lehota splatnosti faktúry je 30 kalendárnych dní od jej vystavenia.
- 7.2. Na plnenie predmetu zmluvy sa neposkytne preddavok.
- 7.3. Podmienky financovania a platobné podmienky sú uvedené v Prílohe č. I - Návrh rámcovej dohody s prílohami.

8. Zmluva

- 8.1. Výsledkom postupu verejného obstarávania bude Rámcová dohoda platná do 31.12.2022 alebo do vyčerpania vysúťaženej celkovej ceny za celý predmet zákazky, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
- 8.2. Objednávateľ si vyberie dodávateľa podľa § 83 ods. 4 Zákona o VO.
- 8.3. Samostatné zadávanie jednotlivých lesníckych činností v ťažbovom procese bude formou objednávok. Objednávku je možné vystaviť kedykoľvek v priebehu platnosti Rámcovej dohody podľa potrieb verejného obstarávateľa. Priebeh vystavovania objednávok je podrobne opísaný v článku 5 rámcovej dohody.
- 8.4. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť – D. „Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky (Prílohe č. I - Návrh rámcovej dohody s prílohami)“ týchto súťažných podkladov.

9. Konflikt záujmov

- 9.1. Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 9.2. Konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

10. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

- 10.1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v slovenskom alebo českom jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a trvalé zachytenie obsahu týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch..
- 10.2. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/> formou odkazu na systém JOSEPHINE.
- 10.3. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
- 10.4. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.5. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 10.6. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome

- Microsoft Edge.

- 10.7. Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revízných postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon. V prípade, že verejný obstarávateľ rozhodne aj o možnosti iného spôsobu komunikácie než prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE, tak v súťažných podkladoch túto skutočnosť zreteľne uvedie.
- 10.8. Akákoľvek komunikácia verejného obstarávateľa či záujemcu/uchádzača s treťou osobou v súvislosti s týmto verejným obstarávaním bude prebiehať spôsobom, ktorý stanoví zákon a bude realizovaná mimo komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.
- 10.9. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca, resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 10.10. Ak je odosielateľom zásielky záujemca, resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 11.1. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia súťažných podkladov alebo iných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom, môže ktorýkoľvek z uchádzačov/záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE.
- 11.2. Verejný obstarávateľ poskytne prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE vysvetlenie súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie bezodkladne všetkým záujemcom, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred a súčasne zverejní vysvetlenie v profile verejného obstarávateľa zriadenom elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie vo forme linku na verejný portál systému JOSEPHINE.
- 11.3. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky).
- 11.4. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky

nepodstatný, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk, lehotu na predloženie žiadostí o účasti alebo lehotu na predkladanie návrhov.

12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Verejný obstarávateľ umožňuje uchádzačom pred vypracovaním ponuky osobne prehliadnúť miesto, ktoré je predmetom tejto zákazky. Obhliadka miesta dodania predmetu obstarávania je možná po dohode s kontaktnou osobou: Ing. Juraj Prečuch tel.: 0918 333 484, e-mail: juraj.precuch@lesy.sk

Časť III.

Príprava ponuky

13. Vyhotovenie ponuky

- 13.1. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>
- 13.2. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>
- 13.3. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady podľa bodu 16. tejto časti súťažných podkladov (doporučený formát je „PDF“) a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý odpovedá návrhu na plnení kritérií uvedeného v SP. Súťažné podklady, vrátane položkového elektronického formuláru sú zverejnené vo formáte *.pdf v profile verejného obstarávateľa na stránke ÚVO a zároveň verejný obstarávateľ umožnil prístup k týmto dokumentom vo formáte *.xlsx ako aj *.docx v systéme Josephine. Verejný obstarávateľ zároveň umožňuje aj predloženie položkového elektronického formulára ako súčasť ponuky.
- 13.4. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač vyznačí vo svojej ponuke.
- 13.5. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní svojej ponuky využil. Údaje uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak danej osobe bolo pridelené.

14. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia

- 14.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača v návrhu zmluvy bude vyjadrená v mene EUR, zaokrúhlená na 2 desatinné miesta, bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“).
- 14.2. Záujemca stanoví cenu za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Záujemca je pred

predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.

- 14.3. Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú zmluvnú cenu v štruktúrovanom rozpočte ceny uvedie v zložení:
- navrhovaná zmluvná cena v EUR bez DPH,
 - sadzba DPH v %,
 - výška DPH v EUR,
 - navrhovaná zmluvná cena v EUR vrátane DPH.
- 14.4. Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom v EUR. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.
- 14.5. Zmluvná cena uvedená v ponuke uchádzača je cena maximálna a nie je možné ju zvýšiť.
- 14.6. Zmluvná cena za predmet zákazky uvedená v ponuke uchádzača bude zaplatená v mene EUR.

15. Jazyk ponuky

- 15.1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku – v slovenskom .
- 15.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

16. Zábezpeka ponuky

- 16.1. Verejný obstarávateľ vyžaduje od uchádzača na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky. Zábezpeka je stanovená vo výške 1 000,00 €
- 16.2. Spôsoby zloženia zábezpeky:
- a) zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa, alebo
 - b) poskytnutím bankovej záruky alebo
 - c) poistením záruky.

a) Zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávateľa.

Finančné prostriedky podľa bodu 16.1 musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedený

vo VÚB a.s.,

IBAN: SK28 0200 0001 8200 0510 9312

SWIFT kód: SUBASKBX

povinné údaje kvôli identifikácie uchádzačov:

s uvedením variabilného symbolu číslo: **IČO uchádzača**

s uvedením špecifického symbolu číslo: **1406**

s informáciou zábezpeka na: **ťažba – OZ Čierny Balog, LS Sihla**

S povinnými údajmi kvôli identifikácii uchádzačov

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doba platnosti zábezpeky spôsobom zloženia finančných prostriedkov na účet obstarávateľa trvá až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.

Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.

b) Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača.

Uchádzač v ponuke predloží doklad o zložení zábezpeky – originál bankovej záruky.

Platnosť poskytnutej bankovej záruky po uzavretí Zmluvy zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, pokiaľ verejný obstarávateľ písomne neoznámí banke svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.

Uchádzač doklad o poskytnutí bankovej záruky, predkladá (okrem skenu dokladu o poskytnutí bankovej záruky v systéme JOSEPHINE) aj v listinnej podobe v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa. Uchádzač vloží originál bankovej záruky do samostatnej nepriehľadnej obálky, ktorá musí byť uzatvorená a označená heslom súťaže: „NEOTVÁRAŤ – banková záruka VO Lesnícke činnosti v ťažbovom procese na OZ Čierny Balog, LS Sihla na roky 2021 - 2022“.

Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka. Uchádzač predloží záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky zábezpeky. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Záručná listina musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka, okrem záručnej listiny v českom jazyku. Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.

c) Poskytnutím poistenia záruky za uchádzača

Poistná zmluva musí byť uzatvorená v súlade s platnou legislatívou o poisťovníctve tak, že poisteným je uchádzač a oprávnenou osobou z poistnej zmluvy je verejný obstarávateľ. Doba platnosti poistenia záruky musí byť určená v poistenej zmluve, ako aj v doklade vystavenom poisťovňou o existencii poistenia záruky, minimálne do skončenia lehoty viazanosti ponúk. Z dokladu vystaveného poisťovňou musí ďalej vyplývať, že poisťovňa uspokojí oprávnenú osobu (verejného obstarávateľa) za poisteného (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa v tejto súťaži, pričom v texte dokladu vystaveného poisťovňou musí byť súťaž nezameniteľne identifikovateľná názvom súťaže a číslom Oznámenia o vyhlásení, ktorým bola vyhlásená.

Poisťovňa sa musí bezpodmienečne zaviazat' zaplatiť na účet verejného obstarávateľa pohľadávku krytú poistením záruky do 7 (siedmich) dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na jej zaplatenie.

Poistenie záruky vzniká dňom uzavretia poistnej zmluvy medzi poisťovňou a poisteným (uchádzačom) a zábezpeka vzniká doručením dokladu vystaveného poisťovňou o poistení záruky verejnému obstarávateľovi.

Uchádzač v ponuke predloží doklad o poistení záruky – originál poistenia záruky.

Uchádzač doklad o poskytnutí poistenia záruky, predkladá (okrem skenu dokladu v systéme JOSEPHINE) aj v listinnej podobe v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa. Uchádzač vloží originál bankovej záruky do samostatnej nepriehľadnej obálky, ktorá musí byť uzatvorená a označená heslom súťaže: „NEOTVÁRAŤ – banková záruka VO Lesnícke činnosti v ťažbovom procese na OZ Čierny Balog, LS Sihla na roky 2021 - 2022

16.3. Podmienky uvoľnenia alebo vrátenia zábezpeky ponuky

Vrátenie zložených finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa.

Ak uchádzač zložil zábezpeku zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ zábezpeku uvoľní najneskôr do 7 kalendárnych dní odo dňa uzavretia zmluvy a to tým spôsobom, že sa vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov, ktoré slúžili ako zábezpeka.

Ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej záruky, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, ak veriteľ (verejný obstarávateľ) neoznami banke písomne svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.

16.4. Podmienky uvoľnenia zábezpeky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk

16.4.1. Verejný obstarávateľ pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk uvoľní zábezpeku uchádzačovi do siedmich dní, ak:

16.4.1.1. uchádzač nesplnil podmienky účasti vo verejnej súťaži a verejný obstarávateľ ho z verejnej súťaže vylúčil a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa v lehote podľa § 170 ods. 4 Zákona o VO.

16.4.1.2. ponuka uchádzača bola vylúčená pri vyhodnocovaní ponúk a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa lehote podľa § 170 ods. 4 Zákona o VO.

16.4.2. Verejný obstarávateľ bezodkladne uvoľní zábezpeku uchádzačovi keď zrušil verejnú súťaž.

16.5. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk zábezpeka naďalej zabezpečuje viazanosť ponuky až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. Predĺženie platnosti zábezpeky zabezpečí uchádzač do 10 dní po tom, ako mu verejný obstarávateľ oznámil predĺženie lehoty viazanosti ponúk. Uchádzač v tejto lehote doručí verejnému obstarávateľovi doklad o predĺženej platnosti bankovej záruky, inak bude uchádzač vylúčený.

16.6. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač

a) odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo

b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 8 až 12 zákona o VO.

Časť IV.

Obsah ponuky

17. Obsah ponuky

17.1. Ponuka sa predkladá prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE,

Ponuka - musí obsahovať:

- 17.2. Doklady a dokumenty - Podmienky účasti uchádzačov podľa časti A.2 „Podmienky účasti uchádzačov“.
- 17.3. **Vyplnenú Tabuľku plnenia kritérií - cenovú ponuku uvedenú v prílohe II., vo formáte *.xlsx, ako aj podpísanú a naskenovanú vo formáte *.pdf.**
- 17.4. **Doklad o zložení zábezpeky** v súlade s postupom uvedeným v bode 16 súťažných podkladov.
- 17.5. Kópie dokladov technických preukazov (resp. iný doklad preukazujúci základné technické údaje stroja) k požadovaným strojom.
- 17.6. Návrh rámcovej dohody (príloha I. súťažných podkladov) v jednom vyhotovení doplnený o chýbajúce údaje týkajúce sa uchádzača podpísaný osobou oprávnenou konať v mene uchádzača. Z celkových príloh rámcovej dohody musia byť predložené a oprávnenou osobou podpísané len Všeobecne záväzné podmienky pre vykonávanie lesníckych činností v podmienkach štátneho podniku LESY Slovenskej republiky a Dohoda o samofakturácii.
- 17.7. Identifikačné údaje uchádzača – Príloha č. III. SP.
- 17.8. Zoznam subdodávateľov doplnený o chýbajúce údaje týkajúce sa uchádzača a podpísaný osobou oprávnenou konať v mene uchádzača a naskenovaný vo formáte *.pdf. - Príloha č. VI. SP.
- 17.9. Vyhlásenie uchádzača o podmienkach súťaže doplnené o chýbajúce údaje týkajúce sa uchádzača - Príloha č. IV. SP.
- 17.10. Vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov a o nezávislom stanovení ponuky doplnené o chýbajúce údaje týkajúce sa uchádzača - Príloha č. V. SP.
- 17.11. V prípade, že uchádzač mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť kapacitami inej osoby, tak súčasťou ponuky musí byť písomná spoločná Zmluva uzavretá s Inou osobou v zmysle § 34 ods. 3 zákona VO, ktorej kapacitami mieni uchádzač preukázať svoju ekonomickú alebo technickú spôsobilosť.
- 17.12. **Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov**, iba v prípade, ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvorí všetci členovia skupiny dodávateľov požadovanú právnu formu.

- 17.13. V prípade ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov - **plnú moc** (podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny) pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny. Úkony zástupcu za skupinu dodávateľov budú voči verejnému obstarávateľovi záväzné,
- 17.14. Ponuka uchádzača musí byť podpísaná uchádzačom alebo osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača.

Časť V.

Predkladanie ponuky

18. Náklady na ponuku

- 18.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnemu obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

19. Predloženie ponuky

- 19.1. Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku na predmet zákazky. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne aj členom skupiny dodávateľov.
- 19.2. Ponuky sa budú predkladať elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>, v lehote na predkladanie ponúk.
- 19.3. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 19.4. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 19.5. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 19.6. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 19.7. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:

- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
- b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
- c) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.
- d) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky“.
- Verejný obstarávateľ má za to, že uchádzač predložením ponuky zabezpečil aj súhlasy všetkých ostatných dotknutých osôb (subdodávateľov, osôb poskytujúcich príslužby tretej osoby) so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, v prípade, ak to bolo potrebné. Uvedené platí aj pre prípad, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov.

20. Miesto a lehota na predkladanie ponuky

- 20.1. Lehota na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil do **1.3.2021, do 9:00:00 hod.** miestneho času.
- 20.2. Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE (webová adresa systému je <https://josephine.proebiz.com>), kde autentifikovaný uchádzač vkladá ponuku k danej zákazke.
- 20.3. **Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí!**

21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 21.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 21.2. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky prostredníctvom systému JOSEPHINE postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

Časť VI.

Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

22. Otváranie ponúk

- 22.1. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky. Otváranie ponúk sa uskutoční dňa 1.3.2021 o 10:00:00 hod. miestneho času.
- 22.2. Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku, bude do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk zaslaná zápisnica z otvárania ponúk.
- 22.3. Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/10387/summary> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 22.4. On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZVO. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.

23. Vyhodnotenie splnenie podmienok účasti uchádzačov

- 23.1. Vyhodnotenie z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční podľa § 53 ZVO. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 a v zmysle § 66 ods. 7 ZVO, sa uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa § 53 ZVO, pričom verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.
- 23.2. Na proces vyhodnocovania splnenia podmienok účasti uchádzačov budú aplikované postupy uvedené v § 40 ZVO a § 152 ods. 4 ZVO.
- 23.3. Pri posudzovaní splnenia podmienok účasti verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.
- 23.4. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača v zmysle príslušných ustanovení ZVO.
- 23.5. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti.

24. Elektronická aukcia

- 24.1. Elektronická aukcia sa nepoužije.

25. Vyhodnotenie ponúk

- 25.1. V procese vyhodnocovania ponúk verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk v súlade s § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní (tzv. superreverz).

25.2. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.

25.3. Ponuka uchádzača, ktorá sa na základe vyhodnotenia podľa kritérií na vyhodnocovanie ponúk umiestni na prvom mieste v poradí, bude verejným obstarávateľom vyhodnocovaná z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky.

25.4. Všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali a neboli vylúčení, bude doručená písomná informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov, prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE.

25.5. Úspešnému uchádzačovi bude elektronicky oznámené, že jeho ponuku verejný obstarávateľ prijíma. Neúspešným uchádzačom bude elektronicky oznámené, že neuspeli s uvedením dôvodu/dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného uchádzača.

25.6. V prípade rovnosti ponúk, t.j. ak dôjde k situácii, že najnižšia celková cena za celý predmet zákazky v EUR bez DPH, bude v predložených cenových ponukách rovnaká u viacerých uchádzačov, budú títo uchádzači vyzvaní na osobné rokovanie k vysvetleniu svojej cenovej ponuky a možnosti jej zníženia.

26. Vysvetľovanie ponúk

26.1. Uchádzač môže byť požiadaný o vysvetlenie svojej ponuky prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE. Nesmie však byť vyzvaný a ani nesmie byť prijatá ponuka uchádzača so zmenou, ktorou by sa ponuka zvýhodnila. Komisia vylúči ponuku, ak uchádzač nepredložil vysvetlenie v lehote určenej verejným obstarávateľom.

26.2. Ak komisia pri hodnotení ponúk objaví mimoriadne nízku ponuku vo vzťahu k predmetu zákazky požiadava uchádzača prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.

26.3. Uchádzač musí doručiť vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE v lehote určenej verejným obstarávateľom.

Časť VII.

Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

27. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

27.1. Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnocovanie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nebudú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym tretím osobám.

27.2. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.

- 27.3. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 27.4. Ustanovením bodu 24.2 nie sú dotknuté ustanovenia zákona o VO, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa a obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi, obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o VO a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

28. Revízne postupy

- 28.1. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené v súlade s výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 3/2018. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom/uchádzačom používať pre podanie žiadosti o nápravu komunikačné rozhranie JOSEPHINE.
- 28.2. Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.
- 28.3. Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní namietku proti postupu verejného obstarávateľa.

29. Protikorupčná politika verejného obstarávateľa

- 29.1. LESY Slovenskej republiky, štátny podnik ako verejný obstarávateľ zaviedol systém manažérstva proti korupcii v zmysle požiadaviek medzinárodnej normy STN ISO 37001:2019 a v súlade s Protikorupčným programom Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky, organizácií v jeho zakladateľskej a zriaďovateľskej pôsobnosti a preddavkovej organizácie v pôsobnosti ministerstva (ďalej len „Protikorupčný program“).
- 29.2. Protikorupčný program a Protikorupčná politika LESOV Slovenskej republiky, štátny podnik sú zverejnené na internetovej stránke www.lesy.sk/lesy/o-nas/protikorupcny-program/.
- 29.3. V súvislosti s plnením protikorupčných opatrení LESOV SR, š.p., verejný obstarávateľ upozorňuje na práva a povinnosti osôb zúčastňujúcich sa predmetného verejného obstarávania:
- Osoby zúčastňujúce sa predmetného verejného obstarávania, ktoré sa hodnoverným spôsobom dozvedia, že bol v procese verejného obstarávania spáchaný trestný čin prijímania úplatku, podplácania, alebo nepriamej korupcie v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 300/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov (Trestný zákon), majú povinnosť túto skutočnosť bezodkladne oznámiť orgánu činnému v trestnom konaní.
 - Štátny podnik umožňuje zamestnancom, partnerom a tretím stranám oznamovať v dobrej viere alebo na základe odôvodnenej domnienky, uskutočnenú alebo predpokladanú korupciu alebo porušenie pravidiel protikorupčnej politiky alebo porušenia predpisov systému manažérstva proti korupcii, pri zachovaní dôvernosti a totožnosti oznamovateľa a jeho ochrany pred odvetnými opatreniami.

- c) Záujemca/uchádzač je oprávnený nahlásiť podozrenie, alebo skutočnú korupciu, alebo narušenie protikorupčných riadiacich činností verejnému obstarávateľovi, a to predstaviteľovi pre dohľad nad dodržiavaním protikorupčných predpisov a pravidiel:
tel. č. : +421 48 4344258
e-mail: korupcia@lesy.sk
- d) Podozrenia z korupcie môže záujemca/uchádzač oznamovať aj na Antikorupčnej linke Úradu vlády Slovenskej republiky bezplatne, a to na telefónnom čísle 0800 111 001, počas pracovných dní od 08:30 do 12:00 hod. alebo e-mailom na adresu bpk@vlada.gov.sk.

Časť VIII.

Prijatie ponuky

30. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnocovaná, bude elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE zaslaný výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov. Úspešnému uchádzačovi bude oznámené, že verejný obstarávateľ jeho ponuku prijíma. Súčasne ostatným uchádzačom jednotlivo bude oznámené, že neuspeli, s uvedením dôvodu/dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného uchádzača, ako aj informácie o charakteristikách a výhodách jeho ponuky.

31. Uzavretie rámcovej dohody

- 31.1. Rámcová dohoda s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované, ak nebola podaná žiadosť o nápravu.
- 31.2. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie rámcovej dohody tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa bodu 30.1 týchto súťažných podkladov, ak bol písomne vyzvaný. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu, neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa bodu 30.1 týchto súťažných podkladov a keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.
- 31.3. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorých subdodávateľa, ktorí sú v čase uzavretia rámcovej dohody verejnému obstarávateľovi známi nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

- 31.4. Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača, aby s dostatočným časovým predstihom pred podpisom zmluvy, ale najneskôr ku dňu podpisu zmluvy predložil verejnému obstarávateľovi zoznam všetkých subdodávateľov s uvedením ich identifikačných údajov, predmetu subdodávky a údajov o osobe oprávnenej konať za každého subdodávateľa v rozsahu prílohy č. VI. SP - Zoznam subdodávateľov. Úspešný uchádzač ku každému subdodávateľovi zároveň predkladá doklad o oprávnení na príslušné plnenie predmetu zákazky podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO a dôkaz o zápise do registra partnerov verejného sektora, ak zákon pre takéhoto subdodávateľa tento zápis vyžaduje; v prípade subdodávateľa, prostredníctvom ktorého uchádzač preukazoval splnenie podmienky účasti podľa § 34 ZVO (t.j. využil inštitút upravený v § 34 ods. 3 ZVO) predloží úspešný uchádzač doklady preukazujúce splnenie všetkých podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ZVO.
- 31.5. Povinnosť sa vzťahuje na subdodávateľa po celú dobu trvania. Víťazný uchádzač je povinný nahlásiť objednávateľovi zmenu subdodávateľa, ak ku nej dôjde v priebehu platnosti rámcovej dohody.
- 31.6. Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov.
- 31.7. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky v súlade ustanovením § 57 zákona o verejnom obstarávaní.

32. Osobitné podmienky plnenia zmluvy (tzv. doložka plnenia zmluvy)

- 32.1. Úspešný uchádzač sa zaväzuje, že ako dodávateľ predmetnej zákazky, zriadi transparentný bankový účet, ktorý bude vytvorený výlučne k platobným transakciám súvisiacim s predmetom obstarávania a bude poskytovať informácie o tom, že verejný obstarávateľ zaplatil úspešnému uchádzačovi - dodávateľovi.
- 32.2. Cieľom tohto aspektu je dôraz verejného obstarávateľa na kontrolu dodržiavania korektných vzťahov v dodávateľskom reťazci, najmä vo vzťahu k platobným podmienkam, resp. kontrolu úhrad dodávateľa svojim zazmluvneným subdodávateľom.
- 32.3. Verejný obstarávateľ je kedykoľvek oprávnený vyžadovať od dodávateľa preukázanie plnenia povinnosti voči svojim subdodávateľom.
- 32.4. Z prehľadu transparentného účtu musia byť pri odchádzajúcich platobných transakciách jednoznačne identifikovateľné tieto parametre: výška platobnej transakcie / dátum vykonania platobnej transakcie / IČO alebo meno subjektu, ktorému je platobná transakcia vykonaná, / číslo bankového účtu uvedeného subjektu.
- 32.5. Dodávateľ je povinný uhrádzať všetky platby svojim subdodávateľom, do 5 pracovných dní odo dňa pripísania platby na účet zo strany verejného obstarávateľa.
- 32.6. Pokiaľ si dodávateľ neplní svoje finančné záväzky voči subdodávateľom, verejný obstarávateľ nebude ďalej uhrádzať svoje záväzky voči dodávateľovi a zároveň nie je za tejto situácie v omeškani s platbami.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI

1. Osobné postavenie - § 32 zákona o verejnom obstarávaní

Uchádzač zapísaný do zoznamu hospodárskych subjektov preukazuje splnenie podmienok účasti v zmysle §152 a nie je povinný v procesoch verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti.

Splnenie podmienok účasti podľa § 32 sa týka celého predmetu zákazky.

Podmienka účasti	Spôsob preukázania
§ 32 ods. 1 písm. a) - nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.	Uchádzač predloží výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace. Fyzická osoba predloží výpis z registra trestov za osobu, na ktorú je vydané živnostenské oprávnenie alebo iné než živnostenské oprávnenie podľa osobitých predpisov. Právnická osoba predloží výpisy z registra trestov právnických osôb, výpisy z registra trestov za všetky osoby, ktoré tvoria štatutárny orgán alebo sú členmi štatutárneho orgánu podnikateľa.
§ 32 ods. 1 písm. b) - Uchádzač nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.	Uchádzač predloží potvrdenie zo Sociálnej poisťovne a všetkých zdravotných poisťovní nie staršie ako tri mesiace. Uchádzač predkladá potvrdenia zo všetkých zdravotných poisťovní: Union poisťovňa a.s., Všeobecná zdravotná poisťovňa a.s., Dôvera zdravotná poisťovňa a.s.
§ 32 ods. 1 písm. c) - Uchádzač nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Uchádzač predloží potvrdenie miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie staršie ako tri mesiace.
§ 32 ods. 1 písm. d) - na uchádzača nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku.	Uchádzač predloží potvrdenie príslušného súdu nie staršie ako tri mesiace.
§ 32 ods. 1 písm. e) - Uchádzač je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu.	Uchádzač predloží doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.

§ 32 ods. 1 písm. f) – uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.	Uchádzač predloží čestné vyhlásenie.
§ 32 ods. 1 písm. g) - uchádzač sa nedopustil v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov,47) za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.	Uchádzač nepredkladá verejnému obstarávateľovi žiadne potvrdenie.
§ 32 ods. 1 písm. h) – uchádzač sa nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.	Uchádzač nepredkladá verejnému obstarávateľovi žiadne potvrdenie.

Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z uvedených dokladov alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ZVO. Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu. Verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom alebo záujemcom.

2. Ekonomické a finančné postavenie - § 33 zákona o verejnom obstarávaní

Nepožaduje sa.

3. Technická alebo odborná spôsobilosť - § 34 zákona o verejnom obstarávaní

Uchádzač musí v ponuke predložiť nasledujúce informácie a dokumenty, ktorými preukáže svoju technickú a odbornú spôsobilosť:

Podmienka účasti	Spôsob preukázania
§ 34 ods.1 písm. j) údajmi o strojovom, prevádzkovom alebo technickom vybavení, ktoré má uchádzač alebo záujemca k dispozícii na poskytnutie služby	Zoznam požadovaných a dostupných strojov a technického vybavenia, ktoré bude mať k dispozícii pre realizáciu predmetu zákazky.

	<p>V zozname uchádzač uvedie ku každému uvádzanému stroju a technickému vybaveniu nasledovné údaje: -popis a množstvo uvádzaného stroja/technického vybavenia, -forma vzťahu k uvádzanému stroju/technickému vybaveniu, vo vlastníctve/v inom vzťahu (uviesť a doložiť zmluvou preukazujúcou disponibilnosť s daným strojným vybavením počas celého zmluvného vzťahu). Uchádzač predloží len taký zoznam strojov, ktorých technický stav zodpovedá všetkým požiadavkám STN a platných zákonov Slovenskej republiky</p> <p>Uchádzač musí doložiť kópie technických preukazov. V prípade prostriedkov, ktoré nemajú technický preukaz, uviesť výrobné číslo podvozku alebo karosérie prostriedkov.</p> <p>Pri koňoch čestné prehlásenie o ich dispozícií.</p> <p>Minimálna požadovaná úroveň: Verejný obstarávateľ akceptuje predloženie formy vlastníctva / disponibilnosti stroja alebo technického vybavenia a jej preukázania počas platnosti celej rámcovej dohody nasledovne:</p> <ul style="list-style-type: none">- vlastníctvo – technický preukaz, kde je uvedený uchádzač ako vlastník- zmluva o výpožičke- nájomná zmluva alebo zmluva o budúcej nájomnej zmluve- kúpna zmluva alebo zmluva o budúcej kúpnej zmluve- leasingová zmluva alebo zmluva o budúcej leasingovej zmluve- alebo uvedené formy vlastníctva / disponibilnosti preukázané subdodávateľom. <p>Uchádzač musí preukázať že disponuje minimálne s nasledovným vybavením:</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>minimálne 4 ks. ŠLKT alebo UKT</i>- <i>minimálne 2 ks. koní</i> <p>V prípade ak disponibilitu uchádzač preukazuje zmluvou v ktorej osoba, ktorá poskytuje stroj alebo technické vybavenie uchádzačovi, nie je ich vlastníkom, tak musí predložiť aj relevantný dokument z ktorého vyplýva, že vlastník súhlasil, aby táto osoba mohla dať technické vybavenie alebo stroj do podnájmu respektíve do výpožičky, alebo mohla jej užívanie postúpiť tretej osobe (uchádzačovi).</p> <p>Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potreba jej zahrnutia medzi podmienky účasti v súlade s ustanovením § 38 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní: Verejný obstarávateľ zdefinoval striktno vo vzťahu k predmetu zákazky s cieľom dosiahnuť čestnú hospodársku súťaž medzi kvalifikovanými poskytovateľmi/dodávateľmi, ktorí disponujú odborným vybavením z oblasti predmetu zákazky, aby predmet zákazky boli schopní plniť. Uchádzač musí preukázať, že je schopný technicky zabezpečiť plnenie zmluvy v požadovanom rozsahu.</p>
--	---

- Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto Skutočnosť preukazuje záujemca alebo uchádzač

písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.

- Splnenie podmienky účasti môže uchádzač preukázať v zmysle § 39 podľa § 186 ods.2 zákona o VO formulárom „**Jednotný európsky dokument** (ďalej JED)“, pričom doklady preukazujúce splnenie podmienky účasti predložia uchádzači, ktorých vyzve verejný obstarávateľ. Uchádzač môže v zmysle § 39 ZVO predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom prostredníctvom jednotného európskeho dokumentu, a to prostredníctvom štandardného formuláru jednotného európskeho dokumentu,

Uchádzač môže využiť na vyplnenie interaktívny dokument dostupný na web-stránke Európskej komisie <http://www.base.gov.pt/deucp/filter?lang=sk> alebo preddefinovaný dokument spracovaný verejným obstarávateľom, ktorý tvorí prílohu týchto súťažných podkladov.

Ak uchádzač alebo záujemca uvádzajú v JED prostredníctvom inej osoby, JED obsahuje informácie o tejto osobe: identifikáciu hospodárskeho subjektu, informácie o hospodárskom subjekte potrebné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a potvrdenie neexistencie dôvodov na vylúčenie.

Uchádzač predkladá JED osobitne za seba, osobitne za osobu, ktorej technické a odborné kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti. Ak sa verejného obstarávania zúčastňuje skupina dodávateľov JED predkladá každý člen skupiny osobitne.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

B. Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je vykonanie ťažbového procesu na OZ Čierny Balog, LS Sihla.

Lesnícke činnosti v ťažbovom procese na účely tohto verejného obstarávania predstavujú proces zahrňujúci výrub stromov, sústredovanie dreva na odvozné miesto a manipuláciu drevnej hmoty na odvoznom mieste. Ide o odbornú činnosť zameranú na trvalo udržateľné hospodárenie v lesoch takým spôsobom a v takom rozsahu, aby sa uchovala ich biologická diverzita, odolnosť, produkčná a obnovná schopnosť, životnosť a schopnosť plniť funkcie lesov. Ide o diferencované hospodárenie v lesoch, pri ktorom sa zohľadňujú rozmanité prírodné, porastové, hospodárske, ekonomické a spoločenské podmienky a požiadavky uplatnené pri vyhotovení a realizácii programu starostlivosti o lesy a postupy podľa osobitných predpisov pri odstraňovaní následkov mimoriadnych okolností a nepredvídaných škôd na lesoch.

Konkrétne kombinácie technológií pre jednotlivé JPRL budú použité pri vystavovaní objednávok a sú určené jednotlivými technológiami opísanými v popise technológií ťažbového procesu.

Popis technológií je v nasledujúcej tabuľke:

	Číslo položky	Jednotlivé technológie ťažbového procesu	t. j.	Opis jednotlivej technológie ťažbového procesu
Ťažbová činnosť	1	Spílenie stromu	m3	Vstup do porastu, vyhľadanie označeného stromu na stínku. Obhliadka miesta vykonania stínky, určenie smeru stínky a pádu stromu s ohľadom na nepoškodenie okolitého porastu. Úprava okolia miesta stínky. Určenie smeru ústupu od padajúceho stromu, vyčistenie ústupovej cesty. Odstránenie prekážajúceho podrastu. Odstránenie koreňových nábehov. Vykonanie zárezu, vykonanie hlavného rezu, vychýlenie stromu do smeru pádu stromu. Odrezanie vzniknutého nedorezu, zarovnanie spodného čela stromu. Vyzdravenie časti kmeňa priečnym rezom, ktorá je poškodená nadmernou hnilobou alebo dutinou a nie je vhodná na výrobu sortimentov
	2	Odvetvovanie spíleného stromu	m3	Odvetvovanie spíleného stromu odstránením všetkých vetiev a ich zbytkov na strome tak, aby na kmeni stromu nezostali žiadne zvyšky po vetvách. Hrča po odstránení vetvy nesmie prečnievať nad úroveň povrchu

				kmeňa. Odrezanie vrcholca stromu v mieste hrúbky 7 cm. Prerezanie vetiev pre uvoľnenie prirodzeného zmladenia z pod ťažbových zbytkov.
	3	Rozrez na sortimenty alebo prepravné dĺžky pri pni	m3	Skrátenie odvetveného kmeňa pri pni na časti (sortimenty alebo prepravné dĺžky) podľa požiadaviek objednávateľa.
	4a	Približovanie drevnej hmoty približovacím prostriedkom UKT, ŠLKT a pásový traktor	m3	Uchytenie kmeňa alebo časti kmeňa stromu do približovacieho prostriedku a jeho transport po určenej trase na VM alebo OM.
	4b	Približovanie drevnej hmoty lanovkovou technológiou	m3	Montáž a demontáž lanového systému. Uchytenie kmeňa alebo časti kmeňa stromu do lanového systému . Priblíženie kmeňa stromu z miesta stínky na vývozné miesto (ďalej len VM) alebo odvozné miesto (ďalej len OM). Z VM bude ďalej drevná hmota priblížená špeciálnym lesným kolesovým traktorom (ďalej len ŠLKT) alebo univerzálnym kolesovým traktorom (ďalej len UKT) alebo vývoznou súpravou (ďalej len VS) na odvozné miesto.
Ťažbová činnosť	4c	Približovanie drevnej hmoty vývoznou súpravou (VS) alebo iným dopravným prostriedkom	m3	Naloženie kmeňa alebo časti kmeňa stromu na VS a jeho priblíženie od pňa na VM alebo OM, z VM na OM alebo z OM na OM s VS alebo iným dopr. prostriedkom podľa požiadaviek odberateľa.
	4d	Približovanie drevnej hmoty koňmi	m3	Uchytenie kmeňa alebo časti kmeňa stromu do poťahu a jeho priblíženie od pňa na VM alebo OM podľa požiadaviek odberateľa.
	4e	Približovanie drevnej hmoty – ručné spúšťanie	m3	Príprava kmeňa na ručné spúšťanie a jeho spustenie po svahu na VM alebo OM.
	4f	Približovanie drevnej hmoty – vyťahovacie navijaky	m3	Uchytenie kmeňa alebo časti kmeňa stromu do približovacieho prostriedku a jeho transport po určenej trase na VM alebo OM. podľa požiadaviek odberateľa.
	6	Manipulácia a krátenie drevnej hmoty na odvoznom mieste (vývozné miesto)	m3	Skrátenie kmeňa stromu na odvozné dĺžky alebo sortimenty podľa požiadaviek objednávateľa. Vyzdravenie časti kmeňa priečnym

				rezom, ktorá je poškodená hnilobou alebo dutinou. Začelenie do hromád a vytriedenie drevnej hmoty podľa požiadaviek objednávateľa. Zmeranie dĺžky kmeňa a jeho stredovej hrúbky a poznačenie týchto údajov na čelo kmeňa spolu s poradovým číslom.
	7	Úprava pracoviska po ukončení prác.	m3	Uvedenie pracoviska (odvozné miesto, vývozné miesto, približovacia cesta, vodný tok, odvodňovacie zariadenia) do pôvodného stavu.
	8	Príprava energetického dreva z ťažbových zbytkov	m3	Naloženie ťažbových zbytkov na vývoznú súpravu a jeho priblíženie od pňa alebo OM podľa požiadaviek odberateľa.

C. Spôsob určenia ceny zákazky

Cena služby je stanovená vzájomnou dohodou v súlade so zákonom č.: 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších právnych predpisov.

1. Cena musí obsahovať všetky náklady spojené s vykonaním služby, v zmysle pokynov uvedených v opise predmetu zákazky (náklady spojené s presunom na pracovisko, stojné, výdavky na stravné, ubytovanie, poistenie, dopravné a cestovné náklady k dodávateľovi, ako aj náklady na bankové a poštovné operácie pri zaistovaní platieb a poskytovaní služieb).
2. Ak je poskytnutá zľava, musí sa zapracovať už do ponúkanej ceny.
3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH uvedie v ponuke.
4. Navrhovaná cena musí byť stanovená na **dve desatinné miesta**.
5. Verejný obstarávateľ svoje požiadavky na obchodné podmienky na vykonanie predmetu zákazky stanovil v nižšie uvedených obchodných podmienkach tejto kapitoly súťažných podkladov. Ich formuláciu môže upraviť len za podmienky, že ich význam zostane zachovaný a nedostane sa do rozporu s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito súťažnými podkladmi.

D. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky

Návrh rámcovej dohody s prílohami – príloha číslo I. súťažných podkladov
Uchádzač môže doplniť len vyznačené časti v rámcovej dohode (vybodkované).

E. Kritériá na hodnotenie ponúk

Kritériom na vyhodnotenie ponúk bude najnižšia cena bez DPH.

V prílohe II. Tabuľka plnenia kritérií - cenová ponuka je uvedený predpokladaný objem ťažby dreva na roky 2021 – 2022 podľa druhov ťažby dreva, odhadovaný priemerný náklad na 1 m³ lesníckych činností v ťažbovom procese na rok 2021 podľa druhov ťažby dreva. Uchádzač vyplní v tejto tabuľke (doručená v exceli) len žltou vyfarbené bunky, v ktorých uvedie svoju cenovú ponuku na 1 m³ lesníckych činností v ťažbovom procese na roky 2021 – 2022 podľa druhov ťažby dreva. Cena sa uvádza v mene EURO na 3 desatinné miesta. Cenová ponuka uchádzača podľa jednotlivých druhov ťažby musí byť nižšia ako odhadovaný priemerný náklad na 1 m³ lesníckych činností v ťažbovom procese na rok 2021 podľa druhov ťažby dreva stanovený verejným obstarávateľom. Ostatné údaje v tabuľke sú vypočítané automaticky. Poradie uchádzačov sa stanoví podľa nimi navrhnutých cien, pričom prvým bude uchádzač s najnižšou celkovou cenou za celý predmet zákazky v EURO bez DPH.

Uchádzač, ktorého cenová ponuka na m³ v EUR bez DPH bude vyššia alebo rovná ako odhadovaný priemerný náklad na 1 m³ lesníckych činností v ťažbovom procese na rok 2021 podľa jednotlivých druhov ťažby dreva stanovený verejným obstarávateľom, bude z procesu verejného obstarávania vylúčený.

V prípade rovnosti ponúk, t.j. ak dôjde k situácii, že najnižšia celková cena za celý predmet zákazky v EUR bez DPH postupuje sa podľa časti A.1 Pokyny pre Uchádzačov; bodu 25.6. týchto súťažných podkladov.