

**OLO**[®]

Odvoz a likvidácia odpadu a.s.

Ivanská cesta 22
821 04 Bratislava 2
ČSOB, a.s. ČBU: 25332773/7500
Zapísaná v obchodnom registri
Okr. súdu Bratislava I. odd. Sa, vl. č. 482/BBIC: CEKOSKBX
IBAN: SK37 7500 0000 0000 2533 2773
IČO: 681300
DIČ: 2020318256
IČ DPH: SK2020318256

Výzva na predkladanie ponúk

(ďalej len „výzva“)

na zákazku zadávanú postupom podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: **Odvoz a likvidácia odpadu a.s. v skratke: OLO a.s.**
Adresa organizácie: Ivanská cesta 22, 821 04 Bratislava
IČO: 00 681 300
DIČ: 2020318256
Krajina: Slovenská republika
Kontaktná osoba: Ing. Michaela Lúčna
Telefón: +421 918 110 144
E-mail: lucna@olo.sk
Webové sídlo (URL): www.olo.sk
(ďalej len „verejný obstarávateľ“ alebo „OLO a.s.“).

2. PREDMET ZÁKAZKY A POSTUP VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- Názov predmetu zákazky:
Zabezpečenie odťahovej služby
- Spoločný slovník obstarávania (CPV):
50118110-9: Odťahovacia služba pre vozidlá
- Stručný opis predmetu zákazky:
Predmetom zákazky je poskytovanie služieb, ktoré majú zabezpečiť odťahovanie, vyprostovanie nepojazdných vozidiel (napr. zapadnutých, po nehode alebo poruche) spoločnosti OLO a.s.
- Podrobný opis predmetu zákazky:
Špecifikácia vozidiel verejného obstarávateľa je popísaná v dokumente „Zoznam vozidiel“ (príloha č. 2 tejto výzvy). Verejný obstarávateľ zabezpečí odvoz posádky z miesta zásahu. Úspešný uchádzač odvezie vozidlo aj s nákladom.
Predpokladaný rozsah predmetu zákazky: Verejný obstarávateľ predpokladá počas dvanástich (12) mesiacov dvadsaťpäť (25) odťahov vozidiel, dve (2) vyprostovania vozidiel a odťah vozidiel mimo Bratislavy v počte päťsto (500) najjazdených kilometrov.

- Rozdelenie predmetu zákazky: Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.
- Postup zadávania zákazky: zákazka je zadávaná postupom **zákazky s nízkou hodnotou** podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom **systemu JOSEPHINE**.
- Postupy a úkony verejného obstarávateľa a záujemcu/uchádzača neupravené v tejto výzve, sa budú riadiť výlučne podľa zákona o verejnom obstarávaní.
- Elektronická aukcia sa neaplikuje.

3. PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY

- Celková predpokladaná hodnota zákazky: **15 500,- EUR bez DPH** (slovom: pätnásťtisícpäťsto eur bez DPH).

4. TYP ZMLUVNÉHO VZŤAHU – Objednávky

Obchodné podmienky:

1. Predmetom zmluvného vzťahu je záväzok úspešného uchádzača (ďalej aj „Poskytovateľ“) na základe písomnej objednávky verejného obstarávateľa (ďalej aj „Objednávateľ“) poskytnúť Objednávateľovi odťahovacie služby a služby vyprostovania vozidla (ďalej len „Služby“) a záväzok Objednávateľa za poskytnuté Služby uhradiť dohodnutú cenu.
2. Skutočne objednaný rozsah Služieb počas trvania tohto zmluvného vzťahu môže byť nižší alebo vyšší ako predpokladaný rozsah Služieb a Objednávateľ si vyhradzuje právo neobjednať Služby. Predmetom fakturácie budú len skutočne poskytnuté Služby. Poskytovateľ berie na vedomie, že nesplnenie predpokladaného rozsahu Služieb nezakladá právo Poskytovateľa na náhradu škody voči Objednávateľovi z titulu ušlého zisku.
3. Na tento zmluvný vzťah sa vzťahujú Všeobecné obchodné podmienky Objednávateľa (ďalej len „VOP“), ktoré sú zverejnené na webovom sídle Objednávateľa. V prípade rozporu medzi týmito obchodnými podmienkami a VOP, majú ustanovenia týchto obchodných podmienok prednosť pred ustanoveniami VOP.
4. Zmluvný vzťah sa uzatvára na dobu dvanásť (12) mesiacov odo dňa doručenia informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk, alebo do vyčerpania finančného limitu zákazky, podľa toho, ktorá z právnych skutočností nastane skôr.
5. Odstúpením od tohto zmluvného vzťahu zo strany Objednávateľa nie je dotknuté jeho právo na uplatnenie si svojich nárokov vyplývajúcich z porušenia týchto obchodných podmienok a VOP, vrátane oprávnenia Objednávateľa na náhradu prípadnej škody.

6. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť Službu na základe písomných objednávok Objednávateľa, v ktorých budú stanovené konkrétne požiadavky Objednávateľa (najmä miesto odťahu, identifikácia vozidla, požiadavky na vyprostenie vozidla, ak sa bude vyžadovať).
7. Kontaktnou osobou Objednávateľa je:
 - p. Kolompár Jozef; kolompar@olo.sk; mob:+421 918 110 643
 - p. Urban Ladislav; urban@olo.sk; mob:+421 917 441 551
 - p. Oroszi Rudolf; oroszi@olo.sk; mob:+421 917 767 140
 - p. Dömeny Daniel; domeny@olo.sk; mob:+421 918 110 203
 - p. Harčarik Peter; harcarik@olo.sk; mob:+421 918 110 202
8. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi údaje kontaktnej osoby pre plnenie zmluvného vzťahu do dvoch (2) pracovných dní odo dňa doručenia informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk.
9. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť odťahnutie nepojazdného alebo poškodeného vozidla, prípadne jeho vyprostenie, do šiestich (6) hodín od nahlásenia Objednávateľom. V prípade, ak z vážnych prevádzkových dôvodov nebude možné požadovanú službu vykonať do šiestich (6) hodín od nahlásenia Objednávateľom, služba bude po vzájomnej dohode medzi Objednávateľom a Poskytovateľom služby vykonaná v náhradnom termíne. Náhradný termín vykonania požadovanej služby bude písomne potvrdený Poskytovateľom po predchádzajúcej ústnej alebo písomnej konzultácii so službukonajúcim povereným zamestnancom Objednávateľa.
10. Poskytovateľ je povinný po nahlásení zásahu s výnimkou zásahu v mestských častiach Bratislavy zaslať cenovú ponuku (e-mailom, telefonicky, osobne pri obhliadke vozidla) kontaktnej osobe Objednávateľa na odsúhlasenie. Po odsúhlasení cenovej ponuky bude Poskytovateľovi poslaná objednávka, na základe ktorej Poskytovateľ vyhotoví faktúru, pričom Poskytovateľ je povinný fakturovať ceny podľa odsúhlasenej cenovej ponuky.
11. Poskytovateľ nezasiela cenovú ponuku na odsúhlasenie v prípade odťahu vozidla v rámci všetkých mestských častí Bratislavy. Poskytovateľ je povinný po nahlásení zásahu a zaslaní objednávky zabezpečiť odťah vozidla. Poskytovateľ je povinný fakturovať ceny podľa ponuky predloženej v tomto verejnom obstarávaní.
12. Poskytovateľ sa zaväzuje okrem povinností stanovených VOP:
 - dodržiavať všetky platné všeobecne záväzné právne predpisy, technické normy a interné normy Objednávateľa, ktoré sa týkajú vykonávania činností spojených s plnením tohto zmluvného vzťahu,
 - vyzvať určených zamestnancov Objednávateľa na účasť pri preberaní predmetu zmluvného vzťahu,
 - včas a bez zbytočného odkladu informovať Objednávateľa o všetkých dôležitých skutočnostiach súvisiacich s predmetom zmluvného vzťahu, ktoré môžu ohroziť alebo obmedziť plnenie zmluvného vzťahu zo strany Poskytovateľa, prípadne spôsobiť nedodržanie stanoveného termínu plnenia zmluvného vzťahu,

- plniť predmet zmluvného vzťahu vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť.
13. Objednávateľ sa zaväzuje okrem povinností stanovených VOP a týmito obchodnými podmienkami riadne, včas a bez zbytočného odkladu informovať Poskytovateľa o všetkých dôležitých skutočnostiach súvisiacich s predmetom plnenia zmluvného vzťahu, ktoré môžu ohroziť alebo obmedziť plnenie zmluvného vzťahu zo strany Poskytovateľa, prípadne spôsobiť nedodržanie stanoveného termínu plnenia zmluvného vzťahu.
 14. V prípade zistenia, že Poskytovateľ uskutočňuje činnosť v rozpore so svojimi povinnosťami, je Objednávateľ oprávnený žiadať od Poskytovateľa nápravu v súlade s týmito obchodnými podmienkami a/alebo VOP. V prípade zistenia nedostatkov, náklady na ich odstránenie a vykonanie nápravných opatrení hradí Poskytovateľ.
 15. Poskytovateľ zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci vlastných zamestnancov/pracovníkov aj subdodávateľov. V prípade, ak zástupca alebo poverená osoba Poskytovateľa (zamestnanec, subdodávateľ) utrpí úraz/nehodu alebo zapríčini pracovný úraz, požiar, dopravnú nehodu alebo znečistenie životného prostredia na území Objednávateľa alebo pri činnosti vykonávanej v záujme Objednávateľa, zaväzuje sa Poskytovateľ bez zbytočného odkladu o tom informovať kontaktnú osobu/zástupcu Objednávateľa a zaväzuje sa spolupracovať za účelom vyšetrenia a objasnenia tejto udalosti. Objednávateľ považuje za pracovníka Poskytovateľa alebo jeho subdodávateľa každú osobu, ktorá vykonáva predmet plnenia tohto zmluvného vzťahu pre Poskytovateľa alebo jeho subdodávateľa, bez ohľadu na to, aký je medzi nimi zmluvný vzťah.

5. MIESTO POSKYTOVANIA SLUŽIEB

- Služby poskytované v rámci Slovenskej republiky podľa dohodnutých obchodných podmienok
- Odťah vozidla do sídla verejného obstarávateľa uvedeného v bode 1 tejto výzvy alebo do zmluvného servisného strediska verejného obstarávateľa (podľa požiadavky verejného obstarávateľa).

6. HLAVNÉ PODMIENKY FINANCOVANIA

- Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov OLO a.s. Platba na základe faktúry. Faktúra bude mať 30-dňovú lehotu splatnosti odo dňa jej doručenia. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti riadneho daňového a účtovného dokladu v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- Platba bude realizovaná bezhotovostným platobným príkazom. Neposkytuje sa preddavok ani zálohová platba. Vyhotovená faktúra zo strany poskytovateľa služby musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

7. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

- Uchádzač musí kumulatívne spĺňať nasledovné podmienky účasti:
 - a) podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní, t. j. uchádzač musí byť oprávnený poskytovať služby v rozsahu predmetu zákazky,
 - b) podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní, t. j. uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní a súčasne
 - c) podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní, t. j. neexistuje dôvod na jeho vylúčenie z procesu verejného obstarávania.

- Splnenie podmienok účasti uchádzač **preukazuje čestným vyhlásením**, ktoré je súčasťou prílohy č. 1 tejto výzvy – dokument „Návrh na plnenie kritérií“.

8. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

- Komunikácia, vysvetľovanie a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v štátnom (slovenskom) jazyku výhradne prostredníctvom IS JOSEPHINE, prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/10396/summary>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu obstarávania.

- Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
 - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge.

- Samostatný dokument „Technické nároky systému JOSEPHINE“ si môžete stiahnuť **TU**.

- Každý hospodársky subjekt/záujemca má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

- Predkladanie ponúk je pri zákazkách s nízkou hodnotou umožnené aj neautentifikovaným hospodárskym subjektom.

- Záujemca si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

- **Skrátený návod** registrácie Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v systéme JOSEPHINE na elektronickej komunikáciu v procese verejného obstarávania. Pre lepšiu prehľadnosť tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému.

- Zásielka sa považuje za doručení, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.
- Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca, resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- Ak je odosielateľom informácie záujemca, resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- V prípade potreby objasniť informácie uvedené v tejto výzve a jej prílohách, ktoré sú potrebné na vypracovanie ponuky, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie výlučne prostredníctvom JOSEPHINE a za predpokladu, že o vysvetlenie požiada minimálne dva (2) pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal v stanovenej lehote alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- Ak verejný obstarávateľ identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol v rámci svojej ponuky, verejný obstarávateľ požiada o vysvetlenie ponuky, ak je to potrebné i o predloženie dôkazov, prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétnej zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky).
- Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk bude uchádzačom odoslaná prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- V prípade vylúčenia uchádzača alebo ponuky z verejného obstarávania, verejný obstarávateľ oznámi túto skutočnosť uchádzačovi prostredníctvom systému JOSEPHINE.

- V prípade zrušenia postupu zadávania zákazky verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu.
- Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami ku všetkým dokumentom potrebným na vypracovanie a predloženie ponuky v predmetnom obstarávaní.
- [Skrátený návod](#) vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom prihlásenia, posielania správ a predkladaním ponúk v systéme na elektronizáciu verejného obstarávania JOSEPHINE. Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému. Ak budete potrebovať niektoré z informácií spresniť, máte vždy možnosť kontaktovať linku podpory Houston PROEBIZ.

9. PREDKLADANIE PONÚK

- Predkladanie ponúk je umožnené registrovaným (aj neautentifikovaným) hospodárskym subjektom.
- **Lehota na predkladanie ponúk: 04. 02. 2021 do 10⁰⁰ h**
- Spôsob predkladania ponúk: prostredníctvom systému JOSEPHINE na adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/10396/summary>.
- Uchádzač predkladá ponuku v štátnom jazyku. Ak je jej súčasťou doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.
- **Obsah ponuky:**
 - 1) riadne vyplnená a podpísaná príloha č. 1 – dokument „**Návrh na plnenie kritérií**“
 - 2) plnomocnenstvo pre osobu, ktorá koná za uchádzača v procese verejného obstarávania, *v prípade, ak je to relevantné* (bez úradného osvedčenia podpisu splnomocniteľa).
- Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, toto variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.
- V prípade, ak za spoločnosť koná osoba oprávnená na základe plnej moci, verejný obstarávateľ vyžaduje, aby podpis splnomocniteľa bol úradne osvedčený. Doklad s úradne osvedčeným podpisom splnomocniteľa predloží úspešný uchádzač na základe žiadosti verejného obstarávateľa.
- V ponuke predloženej prostredníctvom systému JOSEPHINE v časti „Ponuky“

musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je .pdf). Doklady musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne. Ak ponuka obsahuje **dôverné informácie**, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

- Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).
- Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne).
- Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov. V prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou.
- Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní.
- V prípade, ak bude ponuka skupiny uchádzačov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.
- Uchádzač alebo skupina dodávateľov môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

10. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK

- Kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia cena**, t. j. **najnižšia cena za odťahy vozidiel v rámci Bratislavy** vypočítaná a vyjadrená v eurách bez DPH zaokrúhlená na dve desatinné miesta (zaokrúhľuje sa matematicky).
- Vlastný návrh ceny za jeden odťah vozidla a za predpokladané množstvo odťahov obsahujúci všetky súvisiace náklady s plnením predmetu zákazky uchádzač uvedie do dokumentu „Návrh na plnenie kritérií“ (príloha č. 1 tejto výzvy).
- Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona Národnej

rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách.

- Úspešným uchádzačom sa stane ten, ktorého ponuka sa umiestni na prvom mieste v poradí, pričom vyhovuje všetkým požiadavkám verejného obstarávateľa uvedených v tejto výzve.
- Uchádzačom uvedená ponuková cena je maximálna a nemožno ju navýšiť. Uchádzač musí pri jej stanovení zohľadniť všetky náklady na poskytnutie celého plnenia, ktoré je predmetom zákazky v rozsahu ako je to uvedené v tejto výzve.
- Ak uchádzač nie je platcom DPH, na túto skutočnosť upozorní verejného obstarávateľa. Ak uchádzač nie je platcom DPH, ním uvedená cena bude považovaná za konečnú aj v prípade, ak by sa počas plnenia predmetu zákazky stal platiteľom DPH. V prípade, ak uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte EÚ alebo sídli mimo EÚ, uvedie v ponuke cenu, ktorá bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH, výšku DPH a cenu s DPH podľa slovenských všeobecne záväzných právnych predpisov (sadzba DPH 20%), aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať.
- V prípade rovnosti predložených cenových ponúk budú vyzvaní tí uchádzači, ktorí predložili najnižšie cenové ponuky, aby ich v lehote nie kratšej ako jeden pracovný deň upravili smerom nadol, prípadne potvrdili ich aktuálnu výšku. Úspešným sa stane uchádzač s najnižšou cenovou ponukou po uplynutí danej lehoty. Tento postup možno aj opakovať.

11. SUBDODÁVATELIA

- Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby:
 - uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok,
 - navrhovaný subdodávateľ spĺňal rovnaké podmienky účasti, aké verejný obstarávateľ vyžaduje od uchádzača; oprávnenie dodávať predmet zákazky sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.
- Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa stanovené podmienky účasti, verejný obstarávateľ požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do troch (3) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvného vzťahu, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, musí subdodávateľ, ktorého návrh na zmenu sa týka, spĺňať stanovené podmienky účasti. Úspešný uchádzač je povinný verejnému obstarávateľovi predložiť najneskôr dva (2) pracovné dni pred zmenou subdodávateľa, oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má subdodávateľ v úmysle plniť, identifikačné

údaje navrhovaného subdodávateľa, vrátane osobných údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

- Na požiadanie verejného obstarávateľa uchádzač preukáže, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa stanovené podmienky účasti.

12. OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

- Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť, že v priebehu predmetného verejného obstarávania dochádza k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb na vopred vymedzený účel v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27.04.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „GDPR“) a s vybranými ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“).
- Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť uchádzačov, aby pri príprave ponúk a v priebehu verejného obstarávania dbali na povinnosti vyplývajúce z GDPR a zo zákona o ochrane osobných údajov.

13. ĎALŠIE INFORMÁCIE

- Verejný obstarávateľ vyzve uchádzača s najnižšou cenovou ponukou na predloženie dokladov nevyhnutných na overenie splnenia tých podmienok účasti, ktoré si nevie verejný obstarávateľ overiť sám z verejne prístupných zdrojov. V prípade, ak uchádzač s najnižšou cenou nepreukáže splnenie podmienok účasti, prípadne nepredloží požadované dokumenty v stanovenom termíne, verejný obstarávateľ môže vyzvať uchádzača druhého v poradí. Tento postup môže verejný obstarávateľ opakovať.
- Verejný obstarávateľ zabezpečí, aby v tomto verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania. Verejný obstarávateľ v rámci opatrení podľa tohto bodu požaduje, aby záujemca, uchádzač, resp. člen skupiny dodávateľov vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov. Záujemca/uchádzač/hospodársky subjekt je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti verejného obstarávateľa.
- Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe

k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií)).

- Vystavené objednávky nesmú byť v rozpore s touto výzvou a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- Všetky náklady spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk, alebo zruší postup zadávania predmetnej zákazky.
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' žiadnu ponuku a predmetnú zákazku kedykoľvek zrušiť. O takomto postupe bude verejný obstarávateľ uchádzačov bezodkladne informovať.

PRÍLOHY:

Príloha č. 1 - dokument „Návrh na plnenie kritérií“

Príloha č. 2 – dokument „Zoznam vozidiel“

UPOZORNENIE

Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí, čo znamená, že nebude zaradená do vyhodnocovania ponúk. Z uvedeného dôvodu verejný obstarávateľ odporúča, aby záujemcovia nečakali s predložením ponuky na posledné okamihy pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, a aby svoju ponuku predložili s dostatočným časovým predstihom.

V Bratislave dňa 26. 01. 2021