



Výzva na predloženie ponuky na zabezpečenie stravovacieho a pitného režimu pre karanténne zariadenie pre ľudí bez domova ¹

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava (ďalej len „verejný obstarávateľ“) uskutočňuje výber dodávateľa na predmet zákazky: **„Zabezpečenie stravovacieho a pitného režimu pre karanténne zariadenie pre ľudí bez domova a krízový nocľah“** podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“).

1. Základné informácie

Verejný obstarávateľ: Hlavné mesto SR Bratislava, Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava 1
Kontaktná osoba: Ing. Zuzana Štanclová, 02/59 356 511

2. Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je zabezpečenie stravovacieho a pitného režimu pre klientov krízového nízkoprahového nocľahu a karanténneho zariadenia pre ľudí bez domova na Hradskej ulici 2/B v Bratislave. Stravovací režim pre 1 klienta obsahuje 3 jedlá denne: raňajky, obed, večera vrátane pitného režimu.

Špecifikácia jednotlivých jedál a pitného režimu:

Raňajky – teplé (napríklad praženica, párky a pod.) alebo studené jedlo (napríklad rožky, maslo, šunka, zelenina, ovocie, marmeláda a pod.), porcia spolu minimálne 300g,

Obed – teplé jedlo, obsahuje polievku 0,33l a hlavné jedlo. Hlavné jedlo je teplé a nie sladké (napríklad soté s prílohou, cestovina s omáčkou, guláš, rezeň s prílohou a pod.). Porcia hlavného jedla je minimálne 450g,

Večera - teplé jedlo (napríklad prívarok, jaternica s prílohou, rizoto, žemľovka a pod.) porcia minimálne 400g. Večera môže byť aj sladká (rezance, žemľovka a pod.)

Pitný režim – 1,5 l nesýtenej balenej vody.

¹ Interné číslo výzvy: MAGS OVO 46290/2021



Objednávateľ má možnosť podľa potreby objednať špecifické diétne porcie pre klientov (dia, bezlepkové, vegetariánske a pod.), s takouto požiadavkou bude dodávateľ vopred informovaný. Taktiež má možnosť objednať aj neúplný stravovací režim (samostatne raňajky, obed alebo večera). Počet denne objednaných raňajok, obedov a večerí sa teda môže líšiť aj v rámci jedného dňa (napríklad 30 raňajok, 15 obedov a 35 večerí v jeden deň).

Každé jedlo sa požaduje zabaliť do jednorazových obalov oddelene pre každého klienta, vrátane dodania jednorazových príborov spolu s každým jedlom. Nahlasovanie počtu požadovaných obedov zo strany objednávateľa je vždy 1 deň vopred.

Celková cena predmetu zákazky musí zahŕňať všetky náklady spojené s poskytnutím požadovaného plnenia predmetu zákazky vrátane zabezpečenia dovozu stravy.

Zámerom verejného obstarávateľa je čo najhospodárnejšie zabezpečenie stravovacieho a pitného režimu pre klientov karanténneho zariadenia. Za týmto účelom verejný obstarávateľ ponúka možnosť výberu zabezpečenia dovozu stravy a to v dvoch alternatívach:

1. Dodávateľ využije možnosť zabezpečiť dovoz stravy **jedenkrát denne**. V prípade hromadného dovozu všetkých troch jedál naraz, dodávateľ zabezpečí na vlastné náklady chladničku na skladovanie jedla, mikrovlnnú rúru na ohrievanie jedál, termoboxy na jedlo.
2. Dodávateľ využije možnosť zabezpečiť dovoz stravy **trikrát denne** tak, aby jedlo bolo možné klientom vydať v stanovenom čase konzumácie nasledovne:

Raňajky – 8:00 h

Obed – 12:00 h

Večera – 18:00 h

Uchádzač má možnosť rozhodnúť sa v prílohe č. 1 - Návrh na plnenie kritérií pre jednu z ponúkaných možností zabezpečenia dovozu stravy. V prípade, že dodávateľ si vyberie možnosť zabezpečiť dopravu stravy jedenkrát denne, vyplní položku cena za dopravu jedenkrát denne (cesta tam a späť). Ak dodávateľ využije možnosť zabezpečiť dopravu stravy trikrát denne, vyplní položku cena za dopravu 3 krát denne (3 x cesta tam a späť).

V súčasnosti sa požaduje zabezpečiť približne 40 stravovacích režimov denne. Množstvo odoberaných denných stravovacích režimov však nie je garantované, a bude závisieť od aktuálnej epidemiologickej situácie a kapacít zariadenia.

3. Identifikácia predmetu obstarávania podľa CPV kódov

55520000-1 Služby hromadného stravovania

4. Predpokladaná hodnota zákazky

37 000 eur bez DPH

5. Rozdelenie predmetu obstarávania na časti

Zákazka nie je rozdelená na časti.

6. Typ zmluvného vzťahu

Plnenie zákazky bude uskutočnené na základe čiastkových **objednávok** vystavených verejným obstarávateľom, pričom vystavená faktúra zo strany dodávateľa služby musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení



neskorších predpisov. Dodávateľ bude fakturovať skutočný stav na základe reálne poskytnutých služieb maximálne do výšky 37 000,- eur bez DPH.

7. Miesto a čas dodania zákazky

Miesto: karanténne zariadenie a krízový nízkoprahový nocľah Hradská 2/B, Bratislava
Čas: čo najskôr po vystavení objednávky. Predpokladaná doba trvania zmluvného vzťahu 4 mesiace.

8. Hlavné podmienky financovania

Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy na základe faktúry. Faktúra bude mať 30-dňovú lehotu splatnosti odo dňa jej doručenia. Súčasťou faktúry bude súpis poskytnutých služieb. Platba bude realizovaná bezhotovostným platobným príkazom. Neposkytuje sa preddavok ani zálohová platba. Celková cena predmetu zákazky musí zahŕňať všetky náklady spojené s poskytnutím požadovaného plnenia predmetu zákazky.

9. Podmienky účasti uchádzačov

Vyžaduje sa splnenie podmienok účasti osobného postavenia:

- a) podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO, t. j. uchádzač musí byť oprávnený poskytovať službu.
- b) podľa § 32 ods. 1 písm. f) ZVO, t. j. že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.

Splnenie podmienok účasti uchádzač **preukazuje čestným vyhlásením**, ktoré je súčasťou prílohy č. 1 tejto výzvy.

10. Komunikácia a vysvetľovania

Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa počas celého procesu verejného obstarávania uskutočňuje v štátnom (slovenskom) jazyku výhradne prostredníctvom IS JOSEPHINE, prevádzkovaného <https://josephine.proebiz.com/sk/>.

Pre účely komunikácie a predkladanie ponúk musí byť hospodársky subjekt registrovaný v systéme JOSEPHINE. [Skrátený návod registrácie](#) rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v systéme JOSEPHINE, vrátane opisu základných obrazoviek systému.

Technické nároky na používanie systému JOSEPHINE sú úplne bežné a každý bežný počítač by ich mal spĺňať. Podrobné Technické nároky systému JOSEPHINE si môžete stiahnuť [TU](#).

Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétnej zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky).

[Skrátený návod](#) rýchlo a jednoducho prevedie uchádzača procesom prihlásenia, posielania správ a predkladaním ponúk v systéme JOSEPHINE. Pre lepší prehľad uchádzač nájde tiež opis základných obrazoviek systému. V prípade potreby je možné kontaktovať linku podpory Houston PROEBIZ.

11. Predkladanie ponúk

Lehota: 5.3.2021 do 11:00 hod.



Spôsob: Prostredníctvom IS Josephine na nasledovnej adrese zákazky:
<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/10979/summary>

Obsah ponuky: Riadne vyplnená a podpísaná príloha č. 1.

Ponuka sa považuje za doručení až momentom jej doručenia (nie odoslania) verejnému obstarávateľovi v systéme Josephine. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predkladať ponuku v dostatočnom časovom predstihu, obzvlášť v prípade dátovo objemnejších príloh, aby sa upload, odoslanie a doručenie ponuky uskutočnili pred uplynutím lehoty.

12. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

Kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia cena celkom v eur s DPH**.

V prípade rovnosti predložených cenových ponúk budú vyzvaní tí uchádzači, ktorí predložili najnižšie cenové ponuky, aby ich v lehote nie kratšej ako jeden pracovný deň upravili smerom nadol, prípadne potvrdili ich aktuálnu výšku. Úspešným sa stane uchádzač s najnižšou cenovou ponukou po uplynutí danej lehoty.

13. Ďalšie informácie

- Verejný obstarávateľ vyzve uchádzača, ktorý sa predbežne umiestnil na 1. mieste na preloženie dokladov nevyhnutných na overenie splnenia tých podmienok účasti, ktoré si nevie verejný obstarávateľ overiť sám z verejne prístupných zdrojov (napr. na predloženie originálu alebo osvedčenej kópie dokladu o oprávnení podnikat' – živnostenské oprávnenie alebo výpis zo živnostenského registra alebo iné než živnostenské oprávnenie, vydané podľa osobitných predpisov alebo výpis z obchodného registra, príp. registra právnických osôb a podnikateľov). V prípade, že tento uchádzač nepreukáže splnenie podmienok účasti, verejný obstarávateľ môže vyzvať uchádzača druhého v poradí. Tento postup môže verejný obstarávateľ opakovať.
- Verejný obstarávateľ označí za úspešného uchádzača s najlepším návrhom na plnenie kritérií, ktorý preukázal splnenie stanovených podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky.
- Informácia o výsledku procesu obstarávania a vyhodnotenia cenových ponúk bude uchádzačom zaslaná elektronicky.
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' žiadnu ponuku. O takomto postupe bude verejný obstarávateľ uchádzačov informovať spolu s odôvodnením. V prípade, ak si úspešný uchádzač neprevezme objednávku/nezačne plniť povinnosti plynúce z vystavenej objednávky, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo uplatniť s ďalším uchádzačom v poradí postup podľa písm. a) tohto bodu výzvy.

V Bratislave dňa 25.02.2021

Mgr. Michal Garaj, v.r.
Vedúci oddelenia verejného obstarávania

Zoznam príloh:
Príloha č. 1 – Návrh na plnenie kritérií