



Mesto Malacky  
Bernolákova 5188/1A  
901 01 Malacky

**ZADÁVANIE NADLIMITNEJ ZÁKAZKY**  
VEREJNÁ SÚŤAŽ  
(ZÁKAZKA NA POSKYTNUTIE SLUŽBY)

## **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

PRE VEREJNÉ OBSTARÁVANIE NA POSKYTNUTIE SLUŽBY

ELEKTRONICKY

V SYSTÉME JOSEPHINE NA DOMÉNE: <https://josephine.proebiz.com>

PREDMET ZÁKAZKY:

**„Zneškodňovanie zmesového komunálneho odpadu a objemného odpadu“**

V Malackách, dňa 18.03.2021

JUDr. Ing. Juraj Říha, PhD.  
primátor mesta Malacky

Ing. Eva Sokolová  
osoba zodpovedná za VO



Mesto Malacky  
Bernolákova 5188/1A  
901 01 Malacky

**ZADÁVANIE NADLIMITNEJ ZÁKAZKY**

(ZÁKAZKA NA POSKYTNUTIE SLUŽBY)

# **OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

PREDMET ZÁKAZKY:

**„Zneškodňovanie zmesového komunálneho odpadu a objemného odpadu“**



## **A) Pokyny na vypracovanie ponuky**

časť I. časť	Všeobecné informácie
II. časť III.	Komunikácia a vysvetlenie
časť IV.	Príprava ponuky
časť V.	Predkladanie ponúk
časť VI.	Otváranie a vyhodnotenie ponúk
časť VII.	Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy
časť VIII,	Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky
časť IX.	Revízne postupy
	Dôvernosť a etické podmienky

## **B) Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia**

## **C) Podmienky účasti**

## **D) Opis predmetu zákazky**

## **E) Spôsob určenia ceny**

## **F) Obchodné podmienky**

## **G) Prílohy**



## A) POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

### ÚVOD

Predložením svojej ponuky, uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky zmluvné podmienky vrátane všetkých častí obsiahnutých v týchto súťažných podkladoch ako výlučné podmienky zadávania predmetnej zákazky a zrieka sa svojich vlastných podmienok.

Prevzatím týchto súťažných podkladov záujemca potvrdzuje, že mu je známe, že verejný obstarávateľ má k týmto súťažným podkladom výhradné práva a vyhlasuje, že súťažné podklady použije len na spracovanie ponuky pri zadávaní tejto zákazky a zabezpečí, aby ich nebolo možné akýmkoľvek spôsobom zneužiť treťou osobou. V prípade nedodržania tohto záväzku je mu zrejmé, že verejný obstarávateľ má právo uplatniť si náhradu škody.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo preveriť pravdivosť dokumentov, údajov a informácií uvedených a predložených uchádzačom v ponuke.

Skutočnosti, týkajúce sa postupu zadávania zákazky, neupravené vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon").



Mesto Malacky  
Bernolákova 5188/1A  
901 01 Malacky

## Časť I.

### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

#### Identifikačné údaje:

**Názov:** Mesto Malacky  
**Sídlo:** Bernolákova 5188/1A, 901 01 Malacky  
**IČO:** 00304913  
**zastúpený:** JUDr. Ing. Juraj Říha, PhD. - primátor mesta

#### Kontaktné miesto:

**adresa:** Mesto Malacky  
Bernolákova 5188/1A  
901 01 Malacky  
**kontaktná osoba:** Ing. Eva Sokolová  
**tel.:** +421 34 7966157, +421 949 671 702  
**e-mail:** : [eva.sokolova@malacky.sk](mailto:eva.sokolova@malacky.sk)

**Predmet zákazky:** „Zneškodňovanie zmesového komunálneho odpadu a objemného odpadu“

### Všeobecné informácie

2. Predmetom zákazky je:

**„Zneškodňovanie zmesového komunálneho odpadu a objemného odpadu“**

2.1 Hlavné miesto dodania alebo plnenia: k. ú. koncového zariadenia

2.2 Predpokladaná hodnota predmetu zákazky: 1 447 857,00 € bez DPH vrátane zákonného poplatku

2.2 Podrobné vymedzenie predmetu obstarávania je v časti (B) Opis predmetu zákazky.

2.3 Kód služieb z CPV (Spoločný slovník obstarávania):

	Hlavný slovník	Doplnkový slovník (ak sa
Hlavný	90510000-5	

### 3. Komplexnosť zákazky

3.1 Predmet zákazky nie je delený na časti.

### 4. Zdroj finančných prostriedkov a spôsob financovania

4.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.

4.2 Verejný obstarávateľ bude financovať predmet zákazky v súlade s návrhom **Zmluvy o**



**poskytnutí služby**, ktorá tvorí súčasť týchto súťažných podkladov.

## 5. Typ zmluvy

**Zmluva o poskytnutí služby** podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) a podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (Obchodného zákonníka) a v súlade so zákonom č. 79/2015 Z. z. o odpadoch.

- 5.1 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na realizáciu požadovanej zákazky na poskytnutie služby tvorí časť (D) Opis predmetu zákazky, časť (E) Spôsob určenia ceny a časť (F) Obchodné podmienky.

## 6. Miesto a termín plnenia

- 6.1 Miesto plnenia: k. ú. koncového zariadenia  
NUTS SK-01 Bratislavský kraj

- 6.2 Termín plnenia: dodanie služby – 4 roky (01.06.2021 – 31.05.2025).

## 7. Oprávnený uchádzač

- 7.1 Ponuku môže predložiť uchádzač alebo skupina dodávateľov (ďalej len „skupina“) podľa § 37 zákona o verejnom obstarávaní ako skupina viacerých osôb vytvorená pre účely tohto verejného obstarávania. V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný v ponuke predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena skupiny oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti so zadávaním tejto zákazky. Zároveň v tomto doklade každý člen skupiny uvedenie záväzok, že dodrží zloženie skupiny ako pri vyhodnocovaní ponúk, tak aj pri realizácii predmetu obstarávania.
- 7.2 Uchádzač musí splniť podmienky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk pri zadávaní predmetnej zákazky a v týchto súťažných podkladoch.
- 7.3 V prípade zmeny subdodávateľa počas plnenia zmluvy je úspešný uchádzač povinný postupovať v súlade s ustanoveniami **Zmluvy o poskytnutí služby**, ktorá tvorí súčasť týchto súťažných podkladov v nadväznosti na ustanovenia § 41 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

## 8. Definovanie ponuky

- 8.1 Ponuka pre účely zadávania tejto zákazky je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 8.2 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov v zmysle § 49 ods. 6 zákona.
- 8.3 Ponuku na predmet zákazky uchádzač predloží v lehote na predkladanie ponúk elektronickou formou prostredníctvom systému elektronického verejného obstarávania JOSEPHINE cez doménu <https://josephine.proebiz.com>.
- 8.4 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresu pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené

## 9. Variantné riešenie

- 9.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požiadavke na predmet zákazky.
- 9.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené. Vyhodnotené bude iba základné riešenie.



9.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť verejné obstarávanie v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

## 10. Platnosť ponuky

10.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk.

10.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená **do 30.09.2021**.

10.3 V prípade uplatnenia revízií, kontrolných a iných postupov v súlade so zákonom, verejný obstarávateľ elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE oznámi uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti a uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia prípadného predĺženia lehoty.

## 11. Náklady na ponuku

11.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší tento postup zadávania zákazky.

11.2 Nevybratie uchádzača za poskytovateľa služby pri zadávaní tejto zákazky nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody.

## 12. Podmienky zrušenia zadávania zákazky

12.1 Verejný obstarávateľ zruší vyhlásený postup zadávania zákazky, ak bude splnená niektorá z podmienok podľa § 57 ods. 1 zákona.

12.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť vyhlásený postup zadávania zákazky, ak nastanú okolnosti podľa § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

12.3 Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie, ak by nastali skutočnosti v zmysle § 57 zákona.

## Časť II.

### Komunikácia a vysvetlenie

#### Komunikácia, vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov, registrácia

#### 13. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

- 13.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 13.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
- 13.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 13.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
  - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
  - Google Chrome
  - Microsoft Edge
- 13.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 13.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-mailly bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 13.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odoslať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 13.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „**ZAUJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky).
- 13.9 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.



- 13.10 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.

#### 14. Registrácia

- 14.1 Záujemca/ uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazom s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID) .
- 14.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným záujemcom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi
- v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - nahráním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítat pri vkladaní ponuky.
- 14.3 Autentifikovaný záujemca si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

#### 15. Obhliadka miesta plnenia

Obhliadka miesta plnenia sa nebude konať.

### Časť III.

#### Príprava ponuky

#### 16. Jazyk ponuky

- 16.1 Ponuka sa predkladá v slovenskom jazyku (v súlade s § 21 ods. 6 zákona).
- 16.2 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do štátneho (slovenského) jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

## 17. Obsah ponuky:

17.1 Ponuka bude predložená uchádzačom prostredníctvom elektronického systému JOSEPHINE na predmet zákazky – na obidve časti, alebo iba na jednu časť. Ponuka na účely zadávania tejto zákazky je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnemu obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania si svojich osobitných podmienok.

17.2 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala nasledovne dokumenty a doklady:

1. obsah ponuky - súpis dokladov, dokumentov a potvrdení s uvedením počtu listov a príloh tejto časti ponuky, súpis bude podpísaný štatutárnym/mi zástupcom/mi uchádzača, ktorí sú oprávnení konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch navonok v závislosti od úpravy konania spoločnosti v Obchodnom registri alebo inom obdobnom registri a v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ.

2. identifikačné údaje uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny osobitne) vzor Príloha č. 1: Identifikačné údaje záujemcu/uchádzača: obchodný názov, sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača, IČO, IČ DPH, DIČ, kontaktné telefónne číslo, e-mail, internetová adresa.

3. vyplnený návrh na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk pre predmet zákazky, podľa Prílohy č. 2 Návrh na plnenie kritérií. Návrh na plnenie kritérií a príloha musia byť podpísaný štatutárnym/mi zástupcom/mi uchádzača oprávneným/mi konať v záväzkových vzťahoch (prípadne všetkými štatutárnymi zástupcami uchádzača, ktorí sú oprávnení konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch), v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ alebo iným oprávnením,

4. vyplnené vyhlásenie záujemcu/uchádzača podľa vzoru uvedeného v Prílohe č. 3 Vyhlásenie o súhlase s podmienkami súťaže, pravdivosti a úplnosti dokladov;

5. vyplnené vyhlásenie záujemcu/ uchádzača podľa vzoru uvedeného Príloha č. 4 Čestné vyhlásenie o neexistencii konfliktu záujmov.

Konflikt záujmov - verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania. Podľa § 23 zákona konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba (zamestnanec verejného obstarávateľa ktorý sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnemu obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii), ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním. Pojem konflikt záujmov je podľa osobitného predpisu vymedzený aj ako skutočnosť, keď z finančných, osobných, rodinných, politických alebo iných dôvodov je narušený alebo ohrozený nestranný, transparentný, nediskriminačný, efektívny, hospodárny a objektívny výkon funkcií pri poskytovaní príspevku a toto ustanovenie sa vzťahuje aj na prípady konfliktu záujmov medzi verejným obstarávateľom a zainteresovanou osobou alebo medzi uchádzačom/záujemcom a zainteresovanou osobou.

Verejný obstarávateľ vyzýva uchádzačov, aby predložili vo svojej ponuke vyhlásenie o neexistencii

konfliktu záujmov (viď Príloha č. 4) vo vzťahu k verejnému obstarávateľovi, k zainteresovanej osobe zabezpečujúcej proces verejného obstarávania, resp. ohlásili všetky potenciálne konflikty záujmov, ktoré sú im známe (vrátane všetkých konfliktov záujmov s príbuznými uchádzačov). V prípade existencie konfliktu záujmov, ak tento nie je možné riešiť na strane verejného obstarávateľa, okrem iných, pri identifikácii konfliktu záujmu, je záujemca/uchádzač podľa § 40 ods. 8 zákona oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy,

6. splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží v rámci tohto verejného obstarávania a týkajúcich sa účasti tejto skupiny dodávateľov v rámci tohto verejného obstarávania Príloha č. 5 - Splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov.

7. doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sú uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto SP.

Uchádzač má možnosť predložiť na miesto dokladov:

a) čestné vyhlásenie v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil podľa § 114 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní nahradil. Uchádzač môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak uchádzač použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety tohto odseku.

b) Jednotný európsky dokument

#### **Jednotný európsky dokument – príloha č. 7**

7.1 Dokumenty/doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného, finančného, ekonomického postavenia a odbornej a technickej spôsobilosti uvedené vo výzve na predkladanie ponúk (ďalej aj „výzva“) a v súťažných podkladoch, môžu byť podľa § 39 zákona predbežne nahradené jednotným európskym dokumentom (ďalej aj „JED“). Formulár JED vo formáte rtf. umožňujúci jeho priame vypĺňanie si môže záujemca/uchádzač stiahnuť z webového sídla ÚVO (<http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>), pričom údaje uvedené v Časti I: Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, v dokumente JED prenesie/prepíše záujemca/uchádzač do editovateľného formulára, ktorý vypĺňa.

7.2 JED predstavuje novú koncepciu čestného vyhlásenia, ide o štandardizovaný formulár platný v celej Európskej únii, je opakovane použiteľný. Ide o vlastné vyhlásenie zo strany hospodárskeho subjektu (uchádzača, záujemcu, člena skupiny dodávateľov, „inej osoby“, subdodávateľa), ktoré predstavuje predbežný dôkaz, namiesto osvedčení a dokladov vydávaných verejnými orgánmi alebo tretími stranami.

7.3 Jednotný európsky dokument obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu (uchádzača, záujemcu, člena skupiny dodávateľov „inej osoby“, subdodávateľa), že: a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie, b) spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet

záujemcov, c) poskytne verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil jednotným európskym dokumentom.

7.4 Ak uchádzač alebo záujemca preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom „inej osoby“, jednotný európsky dokument obsahuje informácie aj o tejto osobe (vzniká povinnosť predložiť samostatný JED za „inú osobu“).

7.5 Ak uchádzač alebo záujemca má v úmysle zadať podiel zákazky subdodávateľovi, jednotný európsky dokument obsahuje informácie aj o tomto subdodávateľovi (vzniká povinnosť predložiť samostatný JED za subdodávateľa).

7.6 Uchádzač alebo záujemca v jednotnom európskom dokumente uvedie ďalšie relevantné informácie podľa požiadaviek verejného obstarávateľa na preukázanie splnenia podmienok účasti - orgány a subjekty, ktoré vydávajú doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti. Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, uchádzač alebo záujemca v jednotnom európskom dokumente uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.

7.6 Ak uchádzač alebo záujemca použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača alebo záujemcu písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač alebo záujemca doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti

Verejný obstarávateľ povoľuje vyplniť oddiel časti 4 – globálny údaj.

8. podpísaný návrh zmluvy o poskytnutí služby (ďalej len zmluva) s cenou a prílohami – príloha č. 6. Návrh zmluvy musí byť podpísaný štatutárnym/mi zástupcom/mi uchádzača oprávneným/mi konať v záväzkových vzťahoch (prípadne všetkými štatutárnymi zástupcami uchádzača, ktorí sú oprávnení konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch), v súlade s dokladom o oprávnení podnikat' alebo iným oprávnením. V prípade , ak uchádzačom bude skupina dodávateľov, návrh zmluvy, ktorý bude predkladať úspešný uchádzač - skupina bude podpísaná oprávneným zástupcom každého z účastníkov skupiny dodávateľov ( člena skupiny ) a v návrhu zmluvy budú uvedené údaje každého člena skupiny dodávateľov samostatne, príp. ak bude podpisovať zmluvu splnomocnený zástupca skupiny, je potrebné predložiť **plnú moc** ( originál alebo overenú fotokópiu v pdf. formáte) v ktorej bude výslovne uvedené, že sa plnomocenstvo vzťahuje aj na podpis zmluvy s verejným obstarávateľom. V opačnom prípade bude toto konanie uchádzača považované za odstúpenie od ponuky. **Povolenia** na prevádzkovanie skládky v zmysle zákona.

9. súhlas so spracovaním osobných údajov – príloha č. 8,

10. uchádzači vo svojej ponuke označia, ktoré informácie sú obchodným tajomstvom alebo dôvernými informáciami v zmysle § 22 zákona.

## 18. Vyhotovenie ponuky

### Elektronické ponuky - podávanie ponúk

18.1 Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

18.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

18.3 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaná formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.

18.4 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).

18.5 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

18.6 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

18.7 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

18.8 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

## **19. Mena a ceny uvádzané v ponuke**

19.1 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (€, eur) so zaokrúhľením na dve desatinné miesta za celý predmet zákazky.

19.2 Cena za dodanie predmetu zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení, prípadne podľa ekvivalentných príslušných právnych noriem platných v krajine sídla uchádzača.

19.3 Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady a výdavky záujemcu/uchádzača súvisiace s plnením predmetu zmluvy a vynaložené alebo zabezpečené pri plnení jeho záväzkov stanovených v zmluvných podmienkach v rozsahu podľa týchto súťažných podkladov.

19.4 Cena uvedená v návrhu zmluvy musí obsahovať cenu za celý predmet zákazky.

19.5 Cenu, vyjadrenú v inej mene ako EUR (€, eur) je potrebné prepočítať na EUR. Cenu plnenia v inej mene ako v mene EUR je potrebné prepočítať kurzom stanoveným ECB ku dňu odoslania výzvy na predkladanie ponúk do Vestníka, ktorým bola vyhlásené toto verejné obstarávanie. Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako v EUR uchádzač predloží v pôvodnej mene a v mene EUR.

## **20. Zábezpeka**

Zábezpeka sa nevyžaduje.

## **21. Dokumentácia verejného obstarávania**

21.1 Ponuky doručené do systému JOSEPHINE a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej súťaže.



Časť IV.

## 22. Predloženie ponuky

22.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.

22.2 Ponuka je vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

22.3 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

22.4 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.

22.5 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia“).

22.6 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

22.7 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicke neotvorí.

22.8 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

22.9 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

22.10 V prípade, ak predkladá uchádzač v ponuke akékoľvek dokumenty alebo ich overené kópie naskenovať a vložiť do systému ako súčasť ponuky. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje možnosť požiadať uchádzača o doručenie originálu alebo úradne overenej kópie aj v listinnej podobe s cieľom overiť originalitu.

22.11 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, výzve na predkladanie ponúk, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

22.12 V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).



22.13 Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania podmienok účasti - osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.

22.14 Verejný obstarávateľ upozorňuje, že uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť na predmet zákazky iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v predmete zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je v predmete zákazky súčasne členom skupiny dodávateľov.

### **23. Označenie ponuky – heslo ponuky.**

**označenie PONUKA - „Zneškodňovanie zmesového komunálneho odpadu a objemového odpadu“**

### **24. Lehota na predkladanie ponuky**

24.1 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **20.04.2021 o 08:30 hod..**

Časť V.

### **Otváranie a vyhodnotenie ponúk, podmienok účasti**

#### **25. Otváranie ponúk**

25.1 Otváranie ponúk vykoná komisia v súlade s § 52 ods. 1 a 2 zákona o verejnom obstarávaní:

- 25.1.1 otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky v sídle verejného obstarávateľa,
- 25.1.2 miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 25.1.3 On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZVO. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.

25.2 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **20.04.2021 o 10:00 hod**, na adrese verejného obstarávateľa: Mesto Malacky, Bernolákova 5188/1A , 901 01 Malacky na 3. poschodí č. dverí 304 a bude verejné.

25.3 Na otváraní ponúk sa zverejnia obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk; ostatne údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.

25.4 Na otváraní v sídle verejného obstarávateľa môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie.

25.5 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje zverejnené na otváraní ponúk.



## 26. Vyhodnotenie ponúk z hľadiska požiadaviek na predmet zákazky

26.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybnosti overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

26.2 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:

- a) hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
- b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác, na poskytnutie služby,
- c) osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
- d) dodržiavania povinností v oblasti pracovného práva, najmä s ohľadom na dodržiavanie minimálnych mzdových nárokov, ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo sociálneho práva podľa osobitných predpisov,
- e) dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
- f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.

26.3 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkami uvedenými v bode 26.2 alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

26.4 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak

- a) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok, ak sa vyžaduje – neaplikuje sa
- b) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
- c) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky do:
  1. dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
  2. piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje inak ako podľa prvého bodu,
- d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou verejného obstarávateľa,
- e) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
- f) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov
- g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
- h) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.





26.5 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.

26.6 Verejný obstarávateľ je povinný písomne oznámiť uchádzačovi vylúčenie s uvedením

- a) dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom,
- b) lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.

26.7 O vyhodnotení ponúk komisia vyhotoví zápisnicu, ktorú podpisujú prítomní členovia komisie. Zápisnica o vyhodnotení ponúk sa odovzdá verejnemu obstarávateľovi.

## 27. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

27.1 Komisia bude pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti postupovať v súlade s § 40, § 152 zákona.

27.2 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční podľa § 40 vo väzbe na § 55 zákona o verejnom obstarávaní. **Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.**

27.3 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do

- a) dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
- b) piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje inak, ako podľa písmena a).

27.4 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač alebo záujemca je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

27.5 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní:

- a) ktoré sa týkajú osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne,
- b) ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia za všetkých členov skupiny spoločne,
- c) ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.

27.6 Splnenie podmienok účasti uchádzačov sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených vo Výzve a v týchto SP.

27.7 Splnenie podmienok účasti možno predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom (príloha č. 7), alebo čestným vyhlásením, pričom doklady, preukazujúce/nahrdzujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnemu obstarávateľovi uchádzač, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí v písomnej podobe.

27.8 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak

- a) nesplnil podmienky účasti,



- b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
- c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti,
- d) pokúsil sa neoprávnené ovplyvniť postup verejného obstarávania,
- e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
- f) konflikt záujmov podľa § 23 nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
- g) na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž,
- h) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
- i) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
- j) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
- k) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
- l) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2.

27.9 Záujemca alebo uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) zákona alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa odseku 6 a odseku 7, je oprávnený verejnemu obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí záujemca alebo uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.

27.10 Uchádzača alebo záujemcu z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, verejný obstarávateľ nesmú vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.

27.11 Po posúdení splnenia podmienok účasti sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje najmä zoznam

- a) všetkých uchádzačov alebo záujemcov,
- b) vylúčených uchádzačov alebo záujemcov s uvedením dôvodu ich vylúčenia,

27.12 Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí uchádzača alebo záujemcu, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

## **28. Elektronická aukcia sa neuskutoční.**



Časť VI.

**Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy**

**29. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk**

29.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí alebo u uchádzačov, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí. Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.

29.2 Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti u ďalšieho uchádzača, ktorý sa umiestni na prvom mieste v novo zostavenom poradí.

29.3 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača alebo uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40 zákona.

29.4 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

29.5 Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámia, že jeho ponuku alebo ponuky prijímajú. Neúspešnému uchádzačovi oznámia, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedú aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka. Dátum odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazujú verejný obstarávateľ a obstarávateľ.

29.6 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so Zákonom alebo inými Zákonmi, s verejným záujmom, alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo hospodárskej súťaži.

**30. Uzavretie zmluvy na predmet zákazky:**

30.1 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.

30.2 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu v súlade s § 56 zákona. Pri uzatváraní **RD** sa postupuje podľa ustanovenia § 11 a § 56 zákona nasledovne:

a) Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

b) Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šesťnásť deň, pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie podľa § 20 najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 zákona, alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona. Ak boli uplatnené revízne postupy, verejný obstarávateľ môže podpísať zmluvu v lehotách podľa § 56 ods. 3 až ods. 7 zákona.

30.3 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo



dňa uplynutia lehoty podľa ustanovení § 56 ods. 2 až ods. 7 zákona, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.

30.4 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona, verejný obstarávateľ môže uzavrieť RD s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí.

30.5 Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu, neposkytnú verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí.

30.6 Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí, sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.

30.7 Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorým sa mení a dopĺňa aj zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov, nadobudol účinnosť dňa 01.02.2017. Podľa tohto zákona je namiesto Registra užívateľov konečných výhod vedený Register partnerov verejného sektora. Podľa znenia § 11 zákona účinného od 01.02.2017 „Verejný obstarávateľ a obstarávateľ“ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.“

### **31. Zmena zmluvy počas jej trvania**

31.1 Zmenu zmluvy počas jej trvania je možné uskutočniť len v súlade s § 18 zákona. Návrh zmluvy je obsahom súťažných podkladov.

31.2 Zmenou zmluvy formou písomného dodatku bude tiež upravené zadanie podielu predmetu zmluvy subdodávateľovi počas platnosti/plnenia zmluvy, ktorý nebude uvedený v Prílohe zmluvy v čase jej uzavretia, a to podľa „návrhu zmluvy“. Uzatvorením takéhoto dodatku nesmie dôjsť k porušeniu zákona; uzatvorenie takéhoto dodatku je výsledkom uplatnenia pravidiel zmeny subdodávateľov počas plnenia zmluvy v súlade s § 41 ods. 4 zákona.

31.3 Zmena zmluvy musí byť písomná.

31.4 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť dodatok k zmluve, ktorá je výsledkom verejného obstarávania vtedy, ak by sa jeho obsahom:

- a)
- b) dopĺňali alebo menili podstatným spôsobom podmienky, ktoré by v pôvodnom postupe zadávania zákazky umožnili účasť iných záujemcov alebo uchádzačov, alebo ktoré by umožnili prijať inú ponuku ako pôvodne prijatú ponuku,
- c) menila ekonomická rovnováha zmluvy v prospech úspešného uchádzača spôsobom, s ktorým pôvodná zmluva nepočítala,

### **32. Subdodávateľia**

32.1 Verejný obstarávateľ pripúšťa plnenie predmetu obstarávania subdodávateľmi.

32.2 Na účely tejto zákazky sa za subdodávateľa považuje hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplacnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky. V prípade pochybností platí, že za zmluvu uzavretú na plnenie určitej časti zákazky sa



považuje aj zmluva uzatvorená pred vyhlásením tohto verejného obstarávania alebo počas jeho trvania alebo zmluva uzavretá po jeho ukončení, ak z nej bude subdodávateľ poskytovať plnenie úspešnému uchádzačovi vo vzťahu k plneniu tejto zákazky alebo jej časti.

32.3 Uchádzač zodpovedá za celé a riadne plnenie zmluvy počas celého trvania zmluvného vzťahu s verejným obstarávateľom a to bez ohľadu na to, či uchádzač použil subdodávky alebo nie, v akom rozsahu a za akých podmienok. Verejný obstarávateľ nenesie akúkoľvek zodpovednosť voči subdodávateľom úspešného uchádzača.

32.4 Pravidlá pre zmenu subdodávateľov počas plnenia zmluvy:

1. Poskytovateľ je povinný plniť predmet diela najmä vlastnými kapacitami.

2. Poskytovateľ je oprávnený zadať vykonanie diela tretej osobe (subdodávateľovi) iba v rozsahu uvedenom v prílohe č.1 zmluvy. Pri výkone diela prostredníctvom subdodávateľov je zhotoviteľ plne zodpovedný voči objednávateľovi za včasné a riadne vykonanie diela, akoby ho vykonával sám.

3. Poskytovateľ predkladá v prílohe zmluvy údaje o všetkých svojich známych subdodávateľoch (predmet a podiel subdodávok, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia) – príloha č. 1 zmluvy.

4. Pri akejkoľvek zmene údajov o subdodávateľoch počas trvania tejto zmluvy (proti údajom uvedených zhotoviteľom v prílohe ), je poskytovateľ povinný objednávateľovi najneskôr 10 kalendárnych dní pred dňom, ktorý predchádza dňu v ktorom nastane zmena týchto údajov, predložiť objednávateľovi písomné oznámenie o zmene týchto údajov o subdodávateľovi.

5. V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy (proti rozsahu uvedenom poskytovateľom v prílohe č. 1), je poskytovateľ povinný objednávateľovi najneskôr 10 kalendárnych dní, ktorý predchádza dňu, v ktorom nastane zmena subdodávateľa, predložiť objednávateľovi písomné oznámenie o zámere zmeny subdodávateľa, s uvedením identifikačných údajov pôvodného subdodávateľa a identifikačných údajov o novom subdodávateľovi v rozsahu: predmet a podiel subdodávok, údaje o osobe oprávnenej konať za tohto nového subdodávateľa v rozsahu meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia (aktualizovanú prílohu ).

6. Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa odseku 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní č. 343/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety.

7. Objednávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť subdodávateľa, ktorý je s ním v obchodnom, súdnom alebo inom spore.

8. V prípade porušenia ktorejkoľvek z povinností týkajúcej sa subdodávateľov alebo ich zmeny, má objednávateľ právo odstúpiť od zmluvy.

#### Časť VII.

### Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

#### 33. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

33.1 Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie alebo jeho časť, ak:

a) ani jeden uchádzač alebo záujemca nespĺnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač alebo záujemca neuplatnil námietky v lehote podľa zákona,



- b) nedostal ani jednu ponuku,
- c) ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 alebo § 45 zákona a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa zákona,
- d) jeho zrušenie nariadil úrad.

33.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota. Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ nezrušil verejné obstarávanie alebo jeho časť, je povinný zverejniť v profile odôvodnenie, prečo verejné obstarávanie nezrušil.

33.3 Verejný obstarávateľ je povinný bezodkladne upovedomiť všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky, alebo jeho časti s uvedením dôvodu a oznámiť postup, ktorý použijú pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

33.4 Verejný obstarávateľ v oznámení o výsledku verejného obstarávania uvedie, či zadávanie zákazky bude predmetom opätovného uverejnenia.

## Časť VIII. Revízne postupy

---

### 34. Žiadosť o nápravu

Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podať žiadosť o nápravu proti

- a) proti podmienkam uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk pri podlimitnej zákazke,
- b) podmienkam uvedeným v iných dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky.

### 35. Námietky je oprávnený podať

- a) uchádzač,
- b) záujemca,
- c) účastník,
- d) osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom kontrolovaného alebo
- e) orgán štátnej správy, ktorý osvedčí právny záujem v danej veci, ak boli kontrolovanému poskytnuté finančné prostriedky na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb z Európskej únie.

35.1 Na konanie o námietkach sa vzťahuje § 170 - 176 zákona o verejnom obstarávaní.

## Časť IX. Dôvernoscť a etické podmienky

### 36. Dôvernoscť procesu verejného obstarávania

36.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky úspešného uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby obstarávateľskej organizácie nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.



- 36.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákona o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
- 36.3 Verejný obstarávateľ uverejní informácie a dokumenty podľa § 64 zákona o verejnom obstarávaní v profile verejného obstarávateľa.
- 36.4 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „zmluvný dodávateľ“), akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je/bude zmluvný dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), jeho dodávateľia vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluve (ďalej len „subdodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od obstarávateľskej organizácie obdrží alebo zmluvný dodávateľ, pridružený podnik alebo jeho subdodávateľia, vrátane ich pracovníkov vyhotovia podľa požiadaviek obstarávateľskej organizácie a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu obstarávateľskej organizácie.

### **37. Etické podmienky**

- 37.1 Akákoľvek snaha uchádzača získať dôverné informácie, vstúpiť do nezákonných dohôd s inými uchádzačmi alebo ovplyvňovať ktoréhokoľvek člena komisie na vyhodnotenie ponúk, alebo zamestnanca verejného obstarávateľa počas vyhodnocovania, kontroly, porovnávania ponúk, bude viesť k vylúčeniu uchádzača.
- 37.2 Uchádzač nesmie byť v konflikte záujmov a nesmie mať nijaké spojenie na ostatných uchádzačov zúčastnených v tomto zadávaní predmetnej zákazky.
- 37.3 Verejný obstarávateľ podľa § 40 ods. 6 písm. e) zákona vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak sa pokúsil získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu.
- 37.4 Verejný obstarávateľ podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak konflikt záujmov podľa § 23 nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami.
- 37.5 Verejný obstarávateľ podľa § 40 ods. 6 písm. g) zákona vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž.
- 37.6 Verejný obstarávateľ zároveň odporúča záujemcom/uchádzačom oboznámiť sa s „Etickým kódexom záujemcu/uchádzača“ a dodržiavať ho. Etický kódex záujemcu/uchádzača je uverejnený na webovom sídle úradu v časti „Záujemca/Uchádzač“ v záložke „Etický kódex záujemcu/uchádzača“.



## B) KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

Verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky na základe objektívnych kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktoré súvisia s predmetom zákazky, s cieľom určiť ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku. Verejným obstarávateľom určené kritériá musia byť nediskriminačné a musia podporovať hospodársku súťaž.

**Ponuky sa budú vyhodnocovať na základe kritériá najnižšia cena v € bez DPH vrátane zákonného poplatku..**

Uchádzač vyplní „Návrh na plnenie kritérií“ (uvedený v týchto súťažných podkladoch ako Príloha č. 2).

Vyhodnotenie ponúk bude vykonané komisiou verejného obstarávateľa.

a) Do hodnotenia ponúk budú zaradené len také ponuky, ktoré splnili všetky požiadavky uvedené vo výzve na predkladanie ponuky a všetky požiadavky uvedené v súťažných podkladoch, čo sa však netýka formálnych nedostatkov.

b) Do hodnotenia ponúk nebudú zaradené ponuky, ktoré neobsahovali všetky požadované doklady a dokumenty, ktoré neboli uchádzačom vysvetlené v stanovenej lehote (ak bol uchádzač vyzvaný na vysvetlenie ponuky).

c) Ponuky sa budú vyhodnocovať na základe kritériá *najnižšia cena v €*. Komisia vymenovaná verejným obstarávateľom po vyhodnotení splnenia požiadaviek na predmet zákazky vyhodnotí ponuky z hľadiska najnižšej ceny v €. Uchádzačov, ktorých ponuky neboli vylúčené postupne zoradí podľa ceny od ponuky s najnižšou cenou po ponuku s najvyššou cenou, pričom ponuke s najnižšou cenou pridelí priebežné prvé miesto. Ostatným ponukám bude postupne pridelovať priebežné druhé, tretie, štvrté a ďalšie miesta. Komisia vykoná všetky potrebné úkony podľa zákona.



## **C) PODMIENKY ÚČASTI**

Podmienky účasti sú uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk.

## D) OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Zákazka sa nedelí na časti .

Predmetom zákazky je zneškodňovanie zmesového komunálneho odpadu kat. č. 200301 a objemného odpadu kat. č. 200307 na skládke v zmysle schváleného prevádzkového poriadku skládky, vydaného súhlasu na prevádzkovanie skládky a platnej legislatívy v oblasti nakladania s odpadmi. Zneškodňovanie odpadu na skládke sa vykonáva v súlade s ustanoveniami Zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, ustanoveniami Vyhlášky MŽP SR č. 371/2015 Z. z. o vykonaní niektorých ustanovení zákona o odpadoch a ustanoveniami Vyhlášky MŽP SR č. 365/2015 Z. z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov v platnom znení.

Súčasťou záväzku prevádzkovateľa skládky/prekládky nie je doprava odpadu držiteľa odpadu.

Dopravu odpadu si verejný obstarávateľ bude zabezpečovať na vlastné náklady.

Verejný obstarávateľ (ďalej len VO) požaduje, aby dopravná dostupnosť koncového zariadenia bola pre nákladné vozidlá od sídla VO max. 25 km. Koncovým zariadením je miesto, kde poskytovateľ služby prevezme odpad t. j. skládka odpadov alebo prekládka odpadov. Vzdialenosť skládky odpadov od sídla VO sa rozumie vzdialenosť od vonkajšej hranice mesta (tabuľa koniec mesta) na komunikácii v smere jazdy ku koncovému zariadeniu.

Skládka odpadov, prekládka odpadov musí mať životnosť a dostatočnú kapacitu minimálne 4 roky, teda po dobu, na ktorú sa zmluva uzatvára.

Predpokladané množstvá odpadov za 4 roky:

- |                                   |          |
|-----------------------------------|----------|
| 1. zmesový komunálny odpad 200301 | 20 511 t |
| 2. objemný odpad 200307           | 4 371 t  |

### Separácia odpadu v meste Malacky:

Z n a k	Kód odpadu	Názov odpadu
01	20 01 01	Papier a lepenka
02	20 01 02	Sklo
03	200103	Kompozitné obaly- Viacvrstvové komb. Materiály
4	200108	Biologicky rozlož. Kuchynský odpad
07	200113	Rozpúšťadlá
08	200 119	pesticídy
09	20 01 21	Žiarivky a výbojky
10	200123	Vyradené zariadenia obsahujúce CIF uhľovodíky
11	200125	Jedlé oleje a tuky
12	20 01 27	Odpadové farby
13	20 01 33	Batérie a akumulátory

14	200134	Batérie a akumulátory iné
15	20 01 35	Vyradené elektrické a elektronické zariadenia
16	200136	Vyradené elektrické a elektronické zariadenia- iné
17	200138	Drevo
18	20 01 39	Plasty
19	200140	Kovy
25	200 199	Odpady inak nešpecifikované
26	20 02 01	Biolog. rozložiteľný odpad
27	20 03 01	Zmesový kom. odpad
28	20 03 07	Objemný odpad
29	200308	Drobný staveb. odpad
30	16 01 03	Opotrebované pneumatiky

Zákon č 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Vyhláška č. 365/2015 Z. z. - Vyhláška Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky, ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov

Vyhláška č. 371/2015 Z. z. Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky, ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o odpadoch

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Malacky č. 1/2018 o nakladaní s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom

**Odpady, ktoré sa separujú priamo v domácnostiach:**

Zmesový komunálny odpad

Papier

Plasty

Biologicky rozložiteľný odpad, -/ rastlinný/

Biologicky rozložiteľný kuchynský odpad

**Na zberných dvoroch sa odovzdávajú:**

- odpady s obsahom škodlivín, objemný odpad, biologicky rozložiteľný odpad zo záhrad a parkov, použité jedlé oleje a tuky, kovy, papier, plasty, kompozitné obaly, sklo, elektro odpad,

**Len na zbernom dvore Partizánska:** elektro odpad, jedlé oleje a tuky a odpady s obsahom škodlivín

**Len na zbernom dvore Hlboká :** drobný stavebný odpad

Objednávateľ vykonáva zvoz odpadu v každý pracovný deň a poskytovateľ je povinný v každý pracovný deň odpad prevziať na spracovanie v dobe od 07.00 hod.do 16.30 hod.

Verejný obstarávateľ nevie garantovať uvedené množstvá odpadov, vzhľadom na legislatívu, separáciu odpadov a počet obyvateľov mesta.

Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača, pred podpisom zmluvy verejným obstarávateľom, predložiť platné rozhodnutie príslušného úradu životného prostredia na prevádzku zariadenia na spracovanie odpadov a kontaktnú osobu na prevádzkovateľa skládky v listinnej forme, prípadne na CD/DVD.

**ZADAVANIE NADLIMITNEJ ZÁKAZKY**  
VEREJNÁ SÚŤAŽ  
ZÁKAZKA NA POSKYTNUTIE SLUŽBY)

**E) SPÔSOB URČENIA PONUKOVEJ CENY**

PREDMET ZÁKAZKY:

**„Zneškodňovanie zmesového komunálneho odpadu a objemného odpadu“**

## E. SPÔSOB URČENIA PONUKOVEJ CENY

Cena predmetu zákazky musí obsahovať všetky náklady spojené s realizáciou diela predmetnej zákazky.

1. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa zákon o cenách vykonáva.
2. Navrhovaná zmluvná cena musí byť špecifikovaná ako maximálna a pevne daná. Cena sa nesmie meniť počas doby dodania diela. Akékoľvek zmeny sa môžu robiť len na základe písomnej dohody oboch zmluvných strán. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách s presnosťou na dve desatinné miesta.
3. Navrhovaná zmluvná cena:
  - 3.1 navrhovaná celková zmluvná cena bez DPH,
2. Pokyny k spôsobu určenia ceny

Pri určovaní ceny je potrebné venovať pozornosť všetkým požadovaným údajom, ako aj pokynom na zhotovenie ponuky vyplývajúcich pre uchádzačov z týchto súťažných podkladov, vrátane časti D. Opis predmetu zákazky. Cenu je potrebné uviesť tak, že cena bude rozpísaná podľa jednotlivých položiek. **Jednotkové ceny, cenu celkom uchádzač bude uvádzať na dve desatinné miesta.**

Nie je povolené **meniť položky a množstvá**. Uchádzač je povinný oceniť všetky položky. V prípade použitia ekvivalentu, treba **zvýrazniť červenou farbou položku a doplniť označenie, názov navrhnutého ekvivalentu**.

**V ponuke uchádzač predloží scan návrhu na plnenie kritérií podpísaného štatutárnym orgánom uchádzača.**

**ZADÁVANIE NADLIMITNEJ ZÁKAZKY**  
**VEREJNÁ SÚŤAŽ**  
**(ZÁKAZKA NA POSKYTNUTIE SLUŽBY)**

**F) OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PREDMETU**  
**ZÁKAZKY**

PREDMET ZÁKAZKY:

**„Zneškodňovanie zmesového komunálneho odpadu a objemného  
odpadu“**

1. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Osobitným predpisom, na ktorý § 11 zákona o verejnom obstarávaní odkazuje, je práve zákon o registri partnerov verejného sektora. Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a o doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“), ktorým sa novelizuje zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní (ďalej len „zákon“), nadobudol účinnosť 1. februára 2017.
2. Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 zákona alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona. Pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie podľa § 20 zákona môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom verejný obstarávateľ najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona.
3. Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.
4. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorí sa umiestnili ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na ich uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na ich uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.
5. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu z predložených ponúk a neobjednať službu od úspešného uchádzača v prípade, ak sa zmenia okolnosti, za akých sa táto súťaž vyhlasovala. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu len vtedy, ak bude disponovať dostatočným množstvom finančných prostriedkov.

**Uchádzač v ponuke predkladá Prílohu č. 6 – zmluvu, podpísanú oprávnenou osobou s doplnenými údajmi a s prílohami.**

**ZADÁVANIE NADLIMITNEJ ZÁKAZKY**  
**VEREJNÁ SÚŤAŽ**  
**(ZÁKAZKA NA POSKYTNUTIE SLUŽBY)**

**G) PRÍLOHY**

PREDMET ZÁKAZKY:

**„Zneškodňovanie zmesového komunálneho odpadu a objemného  
odpadu“**



**„Zneškodňovanie zmesového komunálneho odpadu a objemného odpadu“**

V súlade s výpisom z Obchodného registra (Živnostenského registra)

Obchodný názov spoločnosti:	
Sídlo alebo miesto podnikania:	
Ulica, číslo sídla:	
PSC:	
Mesto:	
Štát:	
Štatutárny zástupca:	
Meno, priezvisko, titul:	
Telefón:	
E-mail:	
Internetová adresa:	
Všeobecné identifikačné údaje:	
IČO:	
IČ DPH:	
DIČ:	
IBAN:	
Banková inštitúcia:	
Kontaktná osoba:	
Meno, priezvisko, titul:	
Telefón:	
E-mail:	

*Potvrdenie môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.*

Dátum:..... Podpis: .....

(vypísať meno, priezvisko a funkciu oprávnenej osoby uchádzača)

Príloha č. 2 SP

**Návrh uchádzača na plnenie kritérií**

**Názov zákazky: „Zneškodňovanie zmesového komunálneho odpadu a objemného odpadu“**

položka	názov	Množstvo v tonách	Jednotková cena v eur bez DPH	Cena v eur bez DPH	Cena v eur s DPH	Cena celkom v eur s DPH + bez DPH
1.	Zmesový komunálny odpad 200301	20 511				
2.	Objemný odpad 200307	4 371				
3.	Zákonný poplatok	24 882	18	447 876	x	447 876
Cena spolu v eur		x	x	(1 + 2 +3)	(1 + 2)	

V .....dňa .....

.....  
podpis uchádzača

**Vyhlásenie o súhlase s podmienkami súťaže, pravdivosti a úplnosti dokladov**

Uchádzača/záujemcu : .....

**Vyhlásenie uchádzača/záujemcu:**

Vyhlasujeme, že súhlasíme s podmienkami verejného obstarávania na predmet zákazky pod názvom: **„Zneškodňovanie zmesového komunálneho odpadu a objemného odpadu“**

že súhlasíme s obchodnými podmienkami uskutočnenia predmetu zákazky uvedenými v časti D) - „Opis predmetu zákazky“, E) - „Spôsob určenia ceny“, F) - „Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky“ týchto SP.

1. Vyhlasujeme, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.
2. Vyhlasujeme, že všetkému, čo bolo vo Výzve, súťažných a zmluvných podmienkach sme porozumeli; na to, čo nám nebolo jasné sme využili možnosť dorozumievania, a sme si vedomí, že ak naša ponuka nebude obsahovať všetky náležitosti požadované verejným obstarávateľom, bude zo súťaže vylúčená.
3. Nemáme uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
4. Nedopustili sme sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mi bola právoplatne uložená sankcia,
5. Nedopustili sme sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností.
6. Vyhlasujeme, že dávame písomný súhlas k tomu, že doklady, ktoré poskytujeme v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, môže verejný obstarávateľ spracovávať podľa zákona o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
7. Vyhlasujeme, že dávame písomný súhlas k tomu, aby naša ponuka bola poskytnutá Úradu pre verejné obstarávanie ku kontrole verejného obstarávania.

Dátum: ..... Podpis: .....

(vypísať meno, priezvisko a funkciu oprávnenej osoby uchádzača)

### Čestné vyhlásenie o neexistencii konfliktu záujmov

Zákazka na poskytnutie služby - podlimitný postup podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

### „Zneškodňovanie zmesového komunálneho odpadu a objemného odpadu“

(doplniť názov uchádzača), .....zastúpený [doplniť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu] .....ako uchádzač, ktorý predložil ponuku v rámci postupu zadávania nadlimitnej zákazky (ďalej len „súťaž“) vyhláseného na obstaranie vyššie uvedeného predmetu zákazky (ďalej len „zákazka“) Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania uverejnenom vo Vestníku verejného obstarávania č. ..../2021 zo dňa .....2021 pod číslom .....týmto

#### čestne vyhlasujem, že

v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

- som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré vy mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v súťaži,
- som neposkytol a neposkytnem akejkoľvek, čo i len potencionálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
  - o budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie.

V ..... dňa.....

\_\_\_\_\_  
podpis

## Splnomocnenie pre člena skupiny poskytovateľov

Splnomocniteľ, resp. splnomocnitelia:

Uchádzač uvedie aktuálne a presné znenie obchodného mena, platnú adresu sídla firmy, údaj o zápise, IČO člena skupiny poskytovateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská ....., trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu) (doplniť podľa potreby)

udeľuje/ú splnomocnenie  
splnomocnencovi - lídrovi skupiny dodávateľov:

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny (vedúceho skupiny) dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu):.....na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov, prijímanie pokynov vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky

## „Zneškodňovanie zmesového komunálneho odpadu a objemného odpadu“

na doručovanie dokumentov od verejného obstarávateľa, na konanie v mene skupiny dodávateľov pre prípad prijatia ponuky verejným obstarávateľom, k podpisu dokumentov a dokladov a návrhu zmluvy, predkladaných ako súčasť ponuky, ku komunikácii v procese verejného obstarávania, a to v pozícii lídra skupiny (vedúceho skupiny) poskytovateľov.

Dátum:..... Podpis:.....  
(vypísať meno, priezvisko a funkciu  
oprávnenej osoby uchádzača)

Dátum:..... Podpis:.....  
(vypísať meno, priezvisko a funkciu  
oprávnenej osoby uchádzača)  
(doplniť podľa potreby)  
Splnomocnenie prijímam:

Dátum:..... Podpis:.....  
(vypísať meno, priezvisko a funkciu  
oprávnenej osoby uchádzača)

Poznámka:

- dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
- ak je uchádzačom skupina poskytovateľov, toto splnomocnenie je súčasťou ponuky.

**Zmluva o poskytnutí služby č. ....**

uzavretá v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v zmysle ustanovení § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

## Zmluva o poskytnutí služby č. ....

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka a v súlade so zákonom č. 79/2015 Z. z. o  
odpadoch

### Čl. I.

#### Zmluvné strany

<b>1. Objednávateľ:</b>	<b>Mesto Malacky</b>
Sídlo:	Bernolákova 5188/1A, 901 01 Malacky
V zastúpení:	<b>JUDr. Ing. Juraj Říha, PhD., primátor</b>
Osoby oprávnené konať:	
vo veciach zmluvných:	JUDr. Ing. Juraj Říha, PhD.
vo veciach technických:	JUDr. Adriana Novotná
Bankové spojenie:	PRIMA banka SLOVENSKO, a. s.
Číslo účtu:	SK36 5600 0000 0032 0010 5003
IČO:	00304913
DIČ:	2021049393

/ďalej len ako „objednávateľ“/

#### Poskytovateľ:

Obchodné meno: .....

Sídlo: .....

V zastúpení: .....

Osoby oprávnené konať:

vo veciach zmluvných: .....

vo veciach technických: .....

Bankové spojenie: .....

Číslo účtu: .....

IČO: .....

DIČ: .....

/ďalej len ako „poskytovateľ“/

### Čl. II.

#### Úvodné ustanovenia

1. Poskytovateľ je oprávnený na podnikateľskú činnosť v oblasti nakladania s odpadmi.
2. Objednávateľom je právnická osoba – mesto, ktorá v súlade s právnymi predpismi dohliada nad komplexným odpadovým hospodárstvom s odpadom vyprodukovaným na jej území.
3. Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu s cieľom zabezpečiť riadne, funkčné odpadové hospodárstvo objednávateľa na zmluvnom základe a to výkon zhodnocovania a zneškodňovania odpadu.
4. Poskytovateľ deklaruje, že bude vykonávať svoje práva a povinnosti spôsobom a za podmienok vyplývajúcich mu z ustanovení tejto zmluvy a zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch v znení neskorších zmien a súvisiacich vyhlášok
5. V prípade, ak poskytovateľ nebude z akéhokoľvek dôvodu schopný vykonávať svoje práva a povinnosti, môže požiadať na splnenie svojich povinností a uplatnenie svojich práv tretiu osobu, ktorá je na uvedené činnosti odborne a právne spôsobilá.
6. Zmluvné strany sú vedené pri podpise tejto zmluvy vzájomnou výhodnosťou jej ustanovení. Poskytovateľ je povinný plniť predmet tejto zmluvy z čoho priamo vyplýva povinnosť objednávateľa uhradiť

poskytovateľovi dojednanú odmenu uvedenú v Článku V.

### Čl. III.

#### Predmet zmluvy

1. Objednávateľ si touto zmluvou objednáva u poskytovateľa „**Zneškodňovanie zmesového komunálneho odpadu a objemného odpadu**“ na ....(miesto a spôsob zneškodnenia).... v rozsahu prepraveného a odovzdaného odpadu na zneškodnenie podľa potrieb a požiadaviek objednávateľa.
2. Poskytovateľ sa touto zmluvou zaväzuje vykonať zneškodňovanie odpadu podľa schváleného prevádzkového poriadku za podmienok stanovených v tejto zmluve a všeobecne záväznými právnymi predpismi (ďalej len „služba“).
3. Objednávateľ odpadu pred odovzdaním odpadu predloží a preukáže zodpovednému pracovníkovi poskytovateľa náležitosti vyplývajúce zo zákona 79/2015 Z. z. a vykonávacích predpisov k týmto zákonom. Pri nesplnení uvedených náležitostí v zmysle vyššie uvedených zákonov a vyhlášok má poskytovateľ právo odmietnuť prevzatie odpadu, bez akýchkoľvek sankcií podľa tejto zmluvy.

### Čl. IV.

#### Čas plnenia

1. Poskytovateľ bude vykonávať činnosť pre objednávateľa uvedenú v Článku III. tejto zmluvy **od 01.06.2021 na dobu určitú do 31.05.2025.**

### Čl. V.

#### Cena za služby

1. Cena za uloženie odpadov je stanovená v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách, v znení neskorších predpisov v spojení s vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, podľa cenníka poskytovateľa platného v čase výkonu služby ako cena bez DPH a poplatku vyplývajúceho z platného zákona č. 329/2018 Z. z. o poplatkoch za uloženie odpadov na skládke v znení neskorších predpisov. DPH a príslušné poplatky budú dopočítané v zmysle platných právnych predpisov v čase fakturácie.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak počas trvania tejto zmluvy dôjde k zmene právnych predpisov platných a účinných v čase podpísania tejto zmluvy, ak tieto právne predpisy majú oprávnený vplyv na výšku ceny za poskytované služby na základe tejto zmluvy, majú zmluvné strany právo na úpravu ceny, na základe písomného dodatku k tejto zmluve, ktorý musí byť odsúhlasený a podpísaný oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, a to v rozsahu vyplývajúcom zo zmeny právnych predpisov od 1. dňa účinnosti príslušných právnych predpisov. Toto dojednanie sa týka výlučne právnych predpisov upravujúcich nakladanie/spracovanie odpadov a sadzbu DPH.
3. V prípade, že v zmysle novely zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov dôjde k reálnej, objektívnej a oprávnenej zmene nákladov na strane poskytovateľa za poskytovanie služby podľa tejto zmluvy, sa zmluvné strany musia dohodnúť na úprave ceny, a to výhradne na základe dohody a súhlasu oboch zmluvných strán vo forme písomného dodatku k tejto dohode podpísaného oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Úprava ceny podľa tohto bodu musí byť v súlade s ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Výška úpravy ceny sa uskutoční, tak že objednávateľ porovná 3-och iných poskytovateľov rovnakých služieb, ktorých sa rovnako dotýka novela predmetného zákona a na základe toho urobí objektívny priemer navýšenia ceny predmetných služieb v zmysle tejto novely.
4. Zmluvné strany sa dohodli na cene za zneškodnenie odpadov na ....(miesto a spôsob zneškodnenia).... pre odpady:

#### 4.1 200 301 zmesový komunálny odpad:

cena zneškodnenia .....,- EUR bez DPH/ tonu bez zákonného poplatku

cena za 20 511 t .....,- EUR bez DPH

DPH .....,- EUR



cena za zneškodnenie .....,- EUR s DPH  
cena zákonného poplatku .....,- EUR bez DPH  
cena celkom .....,- EUR

#### 4.2 200 307 objemný odpad:

cena zneškodnenie .....,- EUR bez DPH/ tonu bez zákonného poplatku

cena za 4 371 t .....,- EUR bez DPH

DPH .....,- EUR

cena za zneškodnenie .....,- EUR s DPH

cena zákonného poplatku .....,- EUR bez DPH

cena celkom .....,- EUR

#### 4.3 cena celkom 4.1 + 4.2 v EUR bez DPH

4.3.1 cena za zneškodnenie .....,- EUR bez DPH

4.3.2 cena zákonného poplatku .....,- EUR bez DPH

**celková cena** .....,- EUR bez DPH

DPH 4.3.1 .....,- EUR

**celková cena zákazky** .....,- EUR

5. Cena za služby, ktorú má objednávateľ uhradiť bude vystavená poskytovateľom vo forme faktúr v pravidelných mesačných intervaloch k poslednému dňu v mesiaci. Splatnosť jednotlivej faktúry je stanovená na tridsať dní odo dňa jej doručenia. Za včas vykonanú platbu sa považuje pripísanie celej fakturovanej sumy na účet poskytovateľa podľa § 339 Obchodného zákonníka.
6. V prípade, ak je objednávateľ v omeškaní so zaplatením faktúry, alebo jej časti je objednávateľ povinný zaplatiť poskytovateľovi okrem úrokov z omeškania aj zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z celej dlžnej sumy za každý deň omeškania odo dňa splatnosti predmetnej faktúry.
7. Objávateľ sa zaväzuje pristúpiť na zmenu ceny aj v priebehu roka, v prípade pokiaľ dôjde k preukázateľným zmenám sadzby DPH a výšky zákonného poplatku za uloženie odpadu alebo k iným preukázateľným okolnostiam, ktoré majú vplyv na výšku ceny za poskytované služby.

### Čl. VI.

#### Ďalšie dojednania

1. Medzi objednávateľom a poskytovateľom bolo dohodnuté, že podkladom pre vyhotovenie faktúry budú vážne lístky vystavené poskytovateľom a to podľa váhy prepraveného množstva odpadu odovzdaného objednávateľom poskytovateľovi na zneškodňovanie. Váženie sa vykoná na vážnom zariadení poskytovateľa, umiestnenom na skládke odpadov.
2. Objávateľ prehlasuje, že odpad, ktorý bude prepravovať na vlastné náklady, odovzdá poskytovateľovi v stave uvedenom v prevádzkovom poriadku skládky a je si vedomý, že akékoľvek porušenie podmienok uvedených v prevádzkovom poriadku z jeho strany môže založiť zodpovednosť za toto porušenie.
3. Objávateľ si je vedomý povinností vyplývajúcich zo zákona NR SR č. 329/2018 Z. z. o poplatkoch za uloženie odpadov a o zmene a doplnení zákona č. 587/2004 Z. z. Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a prehlasuje, že ho bude rešpektovať a znášať príslušné náklady. Vyúčtovanie poplatku bude súčasťou daňového dokladu – faktúry.
4. Zodpovednosť za nakladanie s odpadom prevzatým podľa zmluvy prechádza z objednávateľa na

poskytovateľa služby v okamihu prevzatia odpadu.

5. Ak sa na poskytovateľa a jeho subdodávateľov vzťahuje povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č.315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“), potom je poskytovateľ ako aj jeho subdodávateľia povinný dodržať túto povinnosť po celú dobu trvania tejto zmluvy, pričom poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť splnenie tejto povinnosti aj zo strany subdodávateľov.
6. Podmienky k využitiu subdodávateľov:
1. Poskytovateľ je povinný plniť poskytnúť službu najmä vlastnými kapacitami.
  2. Poskytovateľ je oprávnený zadať vykonanie služby tretej osobe (subdodávateľovi) iba v rozsahu uvedenom v prílohe č. 1 tejto zmluvy. Pri poskytnutí služby prostredníctvom subdodávateľov je poskytovateľ plne zodpovedný voči objednávateľovi za včasné a riadne poskytnutie služby, akoby ju poskytoval sám.
  3. Poskytovateľ predkladá v prílohe č. 1 tejto zmluvy údaje o všetkých svojich známych subdodávateľoch (predmet a podiel subdodávok, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia).
  4. Pri akejkolvek zmene údajov o subdodávateľoch počas trvania tejto zmluvy (proti údajom uvedených v prílohe č. 1), je poskytovateľ povinný objednávateľovi najneskôr 10 kalendárnych dní pred dňom, ktorý predchádza dňu v ktorom nastane zmena týchto údajov, predložiť objednávateľovi písomné oznámenie o zmene týchto údajov o subdodávateľovi s uvedením identifikačných údajov pôvodného subdodávateľa a identifikačných údajov o novom subdodávateľovi v rozsahu: predmet a podiel subdodávok, údaje o osobe oprávnenej konať za tohto nového subdodávateľa v rozsahu meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia (aktualizovanú prílohu č. 1).
  5. Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa § 41 odseku 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní č. 343/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov, objednávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Poskytovateľ doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety.
  6. Objednávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť subdodávateľa, ktorý je s ním v obchodnom, súdnom alebo inom spore.
  7. V prípade porušenia ktorejkoľvek z povinností týkajúcej sa subdodávateľov alebo ich zmeny, má objednávateľ právo odstúpiť od zmluvy.

## ČI. VII.

### Skončenie zmluvy

Túto zmluvu je možné ukončiť:

a) písomnou dohodou zmluvných strán;

b) odstúpením od tejto zmluvy v prípade porušenia akejkolvek zmluvnej povinnosti uvedenej v tejto zmluve prípadne v dodatku k tejto zmluve, ak bolo porušenie písomne oznámené druhej strane bez zbytočného odkladu po tom, ako toto porušenie nastalo a druhá zmluvná strana neurobila nápravu ani v dodatočnej lehote určenej v tomto písomnom oznámení. Objednávateľ si vyhradzuje právo od tejto zmluvy odstúpiť v prípadoch uvedených v §19 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov. Odstúpenie od zmluvy musí byť písomné a musí byť druhej zmluvnej strane doručené. Zmluvné strany si dohodli náhradné doručenie odstúpenia od zmluvy spočívajúce v tom, že písomnosť o odstúpení od zmluvy sa považuje za doručenu dňom, kedy bola uložená na pošte po márnom pokuse o jej doručenie, aj keď sa adresát o uložení nedozvedel,

c) písomnou výpoveďou zo strany objednávateľa z dôvodu straty zvozového parku. Výpovedná lehota je jednomesačná a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane. Počas plynutia výpovednej lehoty sa zmluvné strany zaväzujú zabezpečiť plynulé plnenie podľa tejto zmluvy,

d) písomnou výpoveďou zo strany poskytovateľa z dôvodu omeškania objednávateľa s úhradou faktúr viac ako 60 dní. Výpovedná lehota je jednomesačná a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane. Počas plynutia výpovednej lehoty sa zmluvné strany zaväzujú zabezpečiť plynulé plnenie podľa tejto zmluvy.

## Čl. VIII.

### Závěrečné ustanovenia

1. Zmenu tejto zmluvy je možné uskutočňovať výlučne formou písomných a chronologicky očíslovaných dodatkov podpísanými oboma zmluvnými stranami a len v súlade s § 18 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní.
2. K návrhom zmeny tejto zmluvy - dodatkom k tejto zmluve sa zmluvné strany zaväzujú vyjadriť písomne v lehote do desiatich dní od doručenia návrhu dodatku druhej strane. Po tú istú dobu je týmto návrhom viazaná strana, ktorá ho podala.
3. Ak nastanú u niektorej zo zmluvných strán okolnosti brániace riadnemu plneniu tejto zmluvy, je povinná to bez zbytočného odkladu oznámiť druhej strane.
4. Táto zmluva je vypracovaná v troch rovnopisoch, pričom objednávateľ obdrží dve vyhotovenia a poskytovateľ jedno vyhotovenie.
5. Táto zmluva sa riadi právnou úpravou zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ustanovenia § 81 ods. 8 zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov. (ďalej len „zákon o odpadoch“).
6. Zmluvné strany po prečítaní prehlasujú, že súhlasia s jej obsahom, že zmluva bola spísaná určite, zrozumiteľne, na základe ich skutočnej a slobodnej vôle a bez nátlaku, na dôkaz čoho ju vlastnoručne podpisujú.
7. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení.

Príloha č. 1 Zoznam subdodávateľov

V ....., dňa .....

V ....., dňa .....

**Poskytovateľ**

**Objednávateľ**

## ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV

Podiel plnenia zo zmluvy, ktorý má uchádzač v úmysle zabezpečiť subdodávateľom na predmet zákazky

**„Zneškodňovanie zmesového komunálneho odpadu a objemného odpadu“**

Por. č.	Hodnota plnenia vyjadrená v % (percentách) k ponukovej cene	Predmet plnenia	Identifikačné údaje subdodávateľa v rozsahu: meno a priezvisko/obchodné meno, adresa pobytu/sídlo, IČO/dátum narodenia	Identifikačné údaje o osobe oprávnenej konať za každého subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia

Uchádzač uvádza údaje o subdodávateľoch, ak sú mu známi.

**Dňa:**

**meno a podpis štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu uchádzača  
(Povinné)**

**Podpis:**

(V prípade ak uchádzač nevyužije subdodávateľov, alebo mu v čase lehoty na predkladanie ponúk nie sú známi, **uvedie, nie alebo, že mu nie sú známi.**)

**JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT**

Verejný obstarávateľ neposkytuje vzor jednotného európskeho dokumentu.

Jednotný európsky dokument na vyplnenie uchádzačom spolu s manuálom vydaným Úradom pre verejné obstarávanie k jeho korektnému vyplneniu si môže uchádzač stiahnuť z webového portálu Úradu pre verejné obstarávanie

<http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>

SÚHLAS SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

podľa zákona č. 18/22018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Titul, meno priezvisko:  
Adresa trvalého pobytu:  
Dátum narodenia:

týmto udeľujem súhlas podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov zmene a doplnení niektorých zákonov so spracovaním mojich osobných údajov Mestom Malacky, Bernolákova 5188/1A, 901 01 Malacky, IČO 00304913 uvedených v ponuke do verejného obstarávania

**„Zneškodňovanie zmesového komunálneho odpadu a objemného odpadu“**

formou nadlimitnej zákazky na poskytnutie služby vyhlásenej Mestom Malacky na dobu verejného obstarávania, ak zákon neurčuje inak.

Účelom spracúvania osobných údajov je jednoznačná identifikácia osoby konajúcej v mene uchádzača verejného obstarávania prostredníctvom tejto osoby .

V ..... dňa.....

dotknutá osoba  
titul, meno, priezvisko a podpis