

VEREJNÁ SÚŤAŽ

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA (SLUŽBY)

**podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých
zákonov v znení neskorších predpisov**

(ďalej len „Zákon o verejnom obstarávaní“)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Poskytovanie mýtnych Služieb

Súťažné podklady spracovala:

V Bratislave, 26.03.2021

JUDr. Ľuboslav Filipovič
osoba zodpovedná za spracovanie
súťažných podkladov

Súťažné podklady schválili:

V Bratislave, 26.03.2021

Ing. Juraj Tlapa
predseda predstavenstva
vykonávajúci kompetencie generálneho
riaditeľa

V Bratislave, 26.03.2021

Mgr. Jaroslav Ivanco
podpredseda predstavenstva

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

ČASŤ A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV	4
ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE	4
1. Identifikácia verejného obstarávateľa	4
2. Úvodné ustanovenia	4
3. Systém JOSEPHINE	5
4. Predmet zákazky.....	7
5. Variantné riešenia.....	8
6. Miesto a termín dodania predmetu zákazky.....	8
7. Typ zmluvy, platobné podmienky, zdroj financovania.....	8
8. Skupina dodávateľov	8
ČASŤ II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE	9
9. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov	9
ČASŤ III. PRÍPRAVA A OBSAH PONUKY	9
10. Jazyk ponuky.....	9
11. Mena a ceny uvádzané v ponuke.....	9
12. Lehota viazanosti ponúk a Zábezpeka k ponuke.....	10
13. Obsah ponuky a forma dokumentov	11
ČASŤ IV. PREDKLADANIE PONÚK.....	13
14. Predloženie ponuky	13
15. Doplnenie, zmena alebo späť vzatie (stiahnutie) ponuky	14
ČASŤ V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK	14
16. Otváranie ponúk	14
17. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti.....	14
18. Vyhodnocovanie ponúk.....	15
ČASŤ VI. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY	15
19. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	15
20. Poskytnutie súčinnosti pred uzavretím zmluvy.....	16
21. Uzavretie zmluvy	16
ČASŤ VII. ĎALŠIE INFORMÁCIE	17
22. Zrušenie verejného obstarávania	17
23. Dôvernosť procesu verejného obstarávania	17
24. Využitie subdodávateľov.....	17
25. Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky.....	18
ČASŤ A.2 PODMIENKY ÚČASTI	21
1. Všeobecné informácie k podmienkam účasti	21
2. Osobné postavenie.....	22

3.	Finančné a ekonomické postavenie	22
4.	Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť	24
ČASŤ A.3	KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA	29
	Spôsob uplatnenia kritéria 1 – Celková cena za dodanie predmetu zákazky	29
	Spôsob uplatnenia kritéria 2 – Časový interval odosielania Mýtnych deklarácií	30
	Spôsob uplatnenia kritéria 3 – počet mobilných Distribučných miest	30
ČASŤ B.1	OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	32
ČASŤ B.2	SPÔSOB URČENIA CENY	33
ČASŤ B.3	NÁVRH ZMLUVY	35
ČASŤ I.	VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE	35
ČASŤ II.	NÁVRH ZMLUVY	35
ČASŤ B.4	VÝKLAD POJMOV A SKRATIEK	36
ČASŤ B.5	FUNKČNÝ TEST KONCEPTU NAVRHOVANÉHO RIEŠENIA	37

ČASŤ A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: **Národná diaľničná spoločnosť, a.s.**
Sídlo organizácie: Dúbravská cesta 14, 841 04 Bratislava
IČO: 35 919 001
DIČ: 2021937775
Bankové spojenie: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia a.s., pobočka zahraničnej banky
IBAN: SK30 1111 0000 0066 2485 9013
BIC/SWIFT: UNCRSKBX
Internetová adresa (URL): www.ndsas.sk

Profil verejného obstarávateľa (adresa, na ktorej sú dostupné Súťažné podklady):

Kontaktná osoba: JUDr. Ľuboslav Filipovič

E-mail: luboslav.filipovic@ndsas.sk

Telefón: +421 2 58 31 1735

2. ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 2.1 Zákazka sa zadáva elektronicky prostredníctvom elektronického nástroja JOSEPHINE (ďalej len „systém JOSEPHINE“) s využitím všetkých jeho funkcionalít.
- 2.2 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez akýchkoľvek výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa, týkajúce sa verejnej súťaže, uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (ďalej len „Oznámenie“) a v týchto Súťažných podkladoch.
- 2.3 Verejný obstarávateľ od uchádzačov očakáva, že si dôkladne preštudujú Oznámenie, tieto Súťažné podklady a ďalšie sprievodné dokumenty a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie podmienky a špecifikácie uvedené v Oznámení a v Súťažných podkladoch.
- 2.4 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými v Oznámení a v Súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok verejnej súťaže.
- 2.5 Všetky náklady a výdavky, ktoré vznikajú záujemcovi alebo uchádzačovi v súvislosti s jeho účasťou vo verejnej súťaži, znáša záujemca alebo uchádzač v celom rozsahu, bez akýchkoľvek nárokov peňažnej a/alebo nepeňažnej povahy voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejnej súťaže.
- 2.6 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijatť ani jednu ponuku a súťaž zrušiť v prípade, že by mal prijať ponuku, ktorej navrhovaná cena presiahne objem finančných prostriedkov verejného obstarávateľa určených na realizáciu tejto zákazky. Objem finančných prostriedkov určených na realizáciu tejto zákazky zodpovedá výške predpokladanej hodnoty zákazky podľa bodu 4.4 týchto Súťažných podkladov.
- 2.7 Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do RPVS podľa Zákona o RPVS a nie je zapísaný v RPVS, alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa Zákona o RPVS, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS a nie sú zapísaní v RPVS.

3. SYSTÉM JOSEPHINE

- 3.1 Komunikácia a výmena informácií v procese verejného obstarávania medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi vrátane predkladania ponúk sa uskutočňuje elektronicky (ďalej len „elektronická komunikácia“) prostredníctvom systému JOSEPHINE s využitím všetkých funkcionalít systému JOSEPHINE, ak nie je určené inak.
- 3.2 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 3.3 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
 - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome.
- 3.4 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 3.5 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie Súťažných podkladov a Oznámenia, prípadné doplnenie Súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov, žiadosti o nápravu, námietok a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje Zákon o verejnom obstarávaní. Pokiaľ sa v Súťažných podkladoch vyskytujú požiadavky na predkladanie ponúk, vysvetľovanie Súťažných podkladov a Oznámenia prípadné doplnenie Súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, žiadosti o nápravu, námietok, alebo akúkoľvek inú komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi, má sa na mysli vždy použitie komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. V prípade, že verejný obstarávateľ rozhodne aj o možnosti iného spôsobu komunikácie než prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE, tak v Súťažných podkladoch túto skutočnosť zreteľne uvedie. Táto komunikácia sa týka i prípadov, kedy sa ponuka javí ako mimoriadne nízka ponuka. V takomto prípade komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie, týkajúce sa predloženej ponuky a uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuka prijíma. Akákoľvek komunikácia verejného obstarávateľa či záujemcu/uchádzača s tretou osobou v súvislosti s týmto verejným obstarávaním bude prebiehať spôsobom, ktorý stanoví Zákon o verejnom obstarávaní a bude realizovaná mimo komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.
- 3.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazovať celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 3.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému JOSEPHINE môže predmetnému obstarávaniu prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

- 3.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali verejné obstarávanie prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). **Záujemci/uchádzači, ktorí odporúčanie nebudú akceptovať, sa vystavujú riziku, že im obsah informácií k predmetnej zákazke nebude doručený.**
- 3.9 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k Súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie Súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v Oznámení, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/profil/-/profil/pzakazky/9127> formou odkazu na systém JOSEPHINE.
- 3.10 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 3.11 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - c) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - d) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. **Lehota na tento úkon je obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítat' pri vkladaní ponuky.**
- 3.12 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 3.13 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle § 170 ods. 8 písm. b) Zákona o verejnom obstarávaní.
- 3.14 Systém JOSEPHINE je dostupný na adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/>
- 3.15 V prípade skupiny dodávateľov sa odporúča na účely uľahčenia komunikácie s verejným obstarávateľom, aby jej účastníci splnomocnili jedného z nich, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží do verejnej súťaže a účasti tejto skupiny dodávateľov vo verejnej súťaži.

4. PREDMET ZÁKAZKY

4.1 Predmetom zákazky je poskytovanie Služieb Objednávateľovi v súvislosti so zabezpečením výberu Mýta, ktoré sú vymedzené v týchto Súťažných podkladoch, zahŕňajúcich:

- a) Skúšobnú prevádzku Služieb,
- b) Zákaznícke služby
 - i. poskytované priamo Zákazníkom (Front-office) prostredníctvom jednotlivých kanálov Zákazníckych služieb,
 - ii. Služby výkonu agendy riadenia vzťahov so Zákazníkmi (Back-office),
 - iii. Služby platobnej infraštruktúry,
- c) Služby Logistiky OBU a Prevádzky OBU
- d) Služby poskytnutia terminálov pre Zákaznícke miesta prevádzkované Objednávateľom,
- e) Služby Predregistrácie vozidiel,
- f) Služby zmeny rozsahu siete Zákazníckych miest,
- g) Služby ukončenia poskytovania Zákazníckych služieb.

Predmetom plnenia Zmluvy je aj realizovanie určitých Služieb poskytovaných na výslovný pokyn Objednávateľa, konkrétne:

- a) dodatočné školenia pracovníkov Objednávateľa,
- b) poskytnutie technickej pomoci pre Objednávateľa,
- c) Služby Logistiky OBU tretích strán.

Bližšie podmienky sú upravené v Časti B.1 týchto súťažných podkladov „Opis predmetu zákazky“ a v Zmluve.

4.2 Názov zákazky: „**Poskytovanie mýtnych Služieb**“

4.3 Nomenklatúra – Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný kód:

79941000-2 Výber mýta

66172000-6 Spracovanie finančných transakcií a služby klíringových ústavov

31710000-6 Elektronické zariadenia

4.4 Predpokladaná hodnota zákazky: **196 175 000,00 EUR bez dane z pridanej hodnoty** (ďalej len „DPH“).

V predpokladanej hodnote zákazky je zahrnutá aj hodnota všetkých opcíí v súlade s § 6 Zákona o verejnom obstarávaní, pri ktorých je možné vopred stanoviť predpokladanú hodnotu zákazky.

Súčasťou predpokladanej hodnoty zákazky sú aj náklady na odmeny Vydavateľov Palivových kariet a Platobných kariet za realizované platobné transakcie, a to vo výške 20 175 000,00 EUR bez DPH. Predpokladaná výška nákladov na odmeny Vydavateľov Palivových kariet bez opcíí je 12 800 000,00 EUR bez DPH.

Predpokladaná hodnota zákazky bez nákladov na odmeny Vydavateľov Palivových kariet a Platobných kariet za realizované platobné transakcie je vo výške 176 000 000,00 EUR bez DPH.

Predpokladaná hodnota zákazky bez nákladov na odmeny Vydavateľov Palivových kariet a Platobných kariet za realizované platobné transakcie a bez opcíí je 112 000 000,00 EUR bez DPH.

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že predmetom cenových návrhov uchádzačov a predmetom hodnotenia Kritéria č. 1 nie sú náklady na odmeny Vydavateľov Palivových kariet.

4.5 Komplexnosť dodávky:

Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky tak, ako je to požadované v Súťažných podkladoch. Ponuky predložené na časť predmetu zákazky nebudú akceptované, bude sa na ne hľadiť ako na ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky. Odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti je uvedené v bode 25 Súťažných podkladov.

5 VARIANTNÉ RIEŠENIA

Predloženie variantného riešenia sa neumožňuje. Ak súčasťou ponuky bude variantné riešenie, bude sa naň hľadiť, akoby nebolo predložené.

6 MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

6.1 Miesto dodania predmetu zákazky: Národná diaľničná spoločnosť, a.s., Dúbravská cesta 14, 841 04 Bratislava.

6.2 Termín dodania predmetu zákazky:

Doba realizácie zákazky je rozdelená do 2 fáz:

Fáza 1 – Príprava, ktorej plnenie sa bude realizovať od nadobudnutia účinnosti Zmluvy do 30. 09. 2022.

Fáza 2 – Prevádzka, ktorej plnenie sa bude realizovať od 01. 10. 2022 do 31. 12. 2027, prípadne pri uplatnení opcie najviac do 31. 12. 2032.

7 TYP ZMLUVY, PLATOBNÉ PODMIENKY, ZDROJ FINANCOVANIA

7.1 Verejný obstarávateľ uzatvorí s úspešným uchádzačom Zmluvu o poskytovaní mýtnych Služieb podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a príslušných ustanovení Zákona o verejnom obstarávaní na predmet zákazky podľa 4. bodu a Časti B.1 Opis predmetu zákazky Súťažných podkladov.

7.2 Zmluvné podmienky na dodanie predmetu zákazky sú podrobne vymedzené v Časti B.3 Návrh Zmluvy v nadväznosti na Časť B.1 Opis predmetu zákazky a Časť B.2 Spôsob určenia ceny Súťažných podkladov.

7.3 Platobné podmienky sú podrobne vymedzené v Návrhu Zmluvy, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou Súťažných podkladov.

8 SKUPINA DODÁVATEĽOV

8.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť aj skupina dodávateľov.

8.2 Verejný obstarávateľ na účely účasti vo verejnej súťaži preferuje od skupiny dodávateľov, aby táto vytvorila právnu formu. Verejný obstarávateľ na účely účasti vo verejnej súťaži odporúča, aby členovia skupiny dodávateľov splnomocnili jedného z jej členov, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov, ktoré v súvislosti s účasťou skupiny dodávateľov vo verejnej súťaži bude potrebné a vhodné vykonať. Návrh textu plnomocenstva je uvedený v Prílohe č. 3 Plná moc pre jedného z členov skupiny dodávateľov k Súťažným podkladom.

8.3 V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov, verejný obstarávateľ vyžaduje, aby skupina dodávateľov, z dôvodu zabezpečenia garancie dodržania zmluvných podmienok a riadneho plnenia zmluvy, pred podpisom zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi

zmluvu, ktorej predmetom bude vytvorenie niektorej z právnych foriem s právnou subjektivitou podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, resp. podľa právnych predpisov platných v krajine sídla členov skupiny dodávateľov (ďalej aj len ako „Obchodná spoločnosť“) a v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti členov skupiny dodávateľov, ktorý člen skupiny dodávateľov sa bude akou časťou podieľať na plnení predmetu zákazky ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne. V takom prípade predložia členovia skupiny dodávateľov verejnému obstarávateľovi ručiteľský záväzok za plnenie záväzkov Obchodnej spoločnosti, v ktorom sa zaviazajú, že spoločne a nerozdielne uspokojia nároky verejného obstarávateľa, ak Obchodná spoločnosť nesplní svoje záväzky zo Zmluvy voči verejnému obstarávateľovi. Alternatívne, ak nevytvoria členovia skupiny dodávateľov Obchodnú spoločnosť, všetci členovia skupiny dodávateľov uzatvoria Zmluvu s verejným obstarávateľom, pričom budú zároveň všetci členovia skupiny dodávateľov spoločne a nerozdielne zodpovední za jej plnenie voči verejnému obstarávateľovi.

ČASŤ II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

9 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 9.1 V prípade potreby objasniť informácie potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 9.2 Vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti verejný obstarávateľ poskytne podľa § 48 Zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom systému JOSEPHINE záujemcom prihláseným do systému JOSEPHINE a uverejní aj vo svojom profile verejného obstarávateľa.
- 9.3 Verejný obstarávateľ je oprávnený vo výnimočných prípadoch doplniť informácie potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, pričom doplnenie oznámi prostredníctvom systému JOSEPHINE záujemcom prihláseným do systému JOSEPHINE a uverejní aj vo svojom profile verejného obstarávateľa.
- 9.4 Komunikácia sa uskutočňuje v slovenskom jazyku alebo českom jazyku.

ČASŤ III. PRÍPRAVA A OBSAH PONUKY

10 JAZYK PONUKY

Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty sa predkladajú v slovenskom jazyku alebo v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, okrem dokladu alebo dokumentu vyhotoveného v českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

11 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 11.1 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie predmetu zákazky/zmluvná cena bude vyjadrená v mene euro.
- 11.2 Podrobnosti o spôsobe určenia ceny za dodanie predmetu zákazky sú uvedené v Časti B.2 Spôsob určenia ceny Súťažných podkladov a v prílohe č. 8 týchto Súťažných podkladov – Cenník.
- 11.3 Uchádzač navrhovanú cenu za dodanie predmetu zákazky uvedie v zložení tak, ako je uvedené v Prílohe č. 8 týchto Súťažných podkladov – Cenník a zároveň v Prílohe č. 12 Návrh na plnenie kritérií.
- 11.4 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní označením „Nie som platiteľom DPH“.

- 11.5 Ak uchádzač predloží doklady alebo dokumenty, v ktorých sú údaje vyjadrené v inej mene ako v eurách, verejný obstarávateľ požaduje prepočet týchto údajov na hodnotu v eurách. Na prepočet uchádzač použije priemerný ročný kurz inej meny za príslušný kalendárny rok zverejnený Európskou centrálnou bankou (ďalej len „ECB“), ak kurz danej meny nestanovuje ECB, použije priemerný ročný kurz inej meny za príslušný kalendárny rok zverejnený Národnou bankou Slovenska. Za rok 2021 použije uchádzač na prepočet kurz inej meny zverejnený ECB v deň uverejnenia Oznámenia v Úradnom vestníku Európskej únie. V prípade, ak platný kurz danej meny nestanovuje ECB, uchádzač vykoná prepočet podľa platného kurzu Národnej banky Slovenska v deň uverejnenia oznámenia v Úradnom vestníku Európskej únie.
- 11.6 Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôkladne preštudoval Oznámenie a Súťažné podklady poskytnuté verejným obstarávateľom, ktoré môžu ovplyvniť navrhovanú celkovú cenu za dodanie predmetu zákazky a charakter ponuky. Verejný obstarávateľ nebude akceptovať žiadny nárok uchádzača na zmenu ceny za dodanie predmetu zákazky z dôvodu chýb a opomenutia povinností uchádzača pri predkladaní ponuky.

12 LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK A ZÁBEZPEKA K PONUKE

- 12.1 Lehota viazanosti ponúk je 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk určenej v bode 14.2 Súťažných podkladov.
- 12.2 Verejný obstarávateľ vyžaduje na zabezpečenie viazanosti ponuky zloženie zábezpeky.
- 12.3 Výška zábezpeky: **500 000,00 (slovom: päťstotisíc) EUR.**
- 12.4 Spôsob zloženia zábezpeky:
- 12.4.1 zložením finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávateľa vo výške podľa bodu 12.3,
 - 12.4.2 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača vo výške finančných prostriedkov podľa bodu 12.3 alebo
 - 12.4.3 poistením záruky vo výške finančných prostriedkov podľa bodu 12.3.
- 12.5 Podmienky zloženia zábezpeky:
- 12.5.1 Zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávateľa:
- Finančné prostriedky musia byť zložené na bankový účet verejného obstarávateľa určený pre zábezpeky vedenom v banke Všeobecná úverová banka, a.s., na číslo účtu
 - IBAN: SK71 0200 0000 0019 7794 5651
 - SWIFT (BIC): SUBASKBX
 - variabilný symbol: 192060303
 - Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v lehote na predkladanie ponúk určenej v bode 14.2 Súťažných podkladov.
- 12.5.2 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača:
- Banková záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej ako „banka“).
 - Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:
 - banka neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk, alebo ak uchádzač neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť Zmluvu, ktorá je výsledkom verejného obstarávania podľa § 56 ods. 8 až 15 Zákona o verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ písomne banke oznámi svoje nároky z bankovej záruky v lehote platnosti bankovej záruky,

- banková záruka musí byť platná do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.
- Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, záručná listina musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne musí byť úradne preložená do slovenského jazyka, okrem záručnej listiny vyhotovenej v českom jazyku.

12.5.3 Poistenie záruky:

- Poistenie záruky môže byť poskytnuté poisťovňou so sídlom na území Slovenskej republiky, poisťovňou so sídlom na území iného členského štátu EÚ alebo členského štátu Európskej dohody o voľnom obchode, ktorý podpísal Zmluvu o Európskom hospodárskom priestore (ďalej len „členský štát“), pobočkou poisťovne z iného členského štátu umiestnenej na území Slovenskej republiky, zahraničnou poisťovňou, pobočkou zahraničnej poisťovne umiestnenej na území Slovenskej republiky (ďalej len „poisťovňa“).
- Z poistenia záruky musí vyplývať, že:
 - poisťovňa neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk, alebo ak uchádzač neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť Zmluvu, ktorá je výsledkom verejného obstarávania podľa § 56 ods. 8 až 15 Zákona o verejnom obstarávaní,
 - poistenie záruky musí byť platné do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.
- Ak poistenie záruky poskytne iná poisťovňa ako poisťovňa so sídlom na území Slovenskej republiky, doklad o poistení záruky musí byť predložený v pôvodnom jazyku a súčasne musí byť úradne preložený do slovenského jazyka, okrem dokladu vyhotoveného v českom jazyku.

12.6 Zábezpeka musí zabezpečovať viazanosť ponuky počas lehoty viazanosti ponúk.

12.7 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:

12.7.1 odstúpi od svojej ponuky alebo

12.7.2 neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu, ktorá je výsledkom verejného obstarávania podľa § 56 ods. 8 až 15 Zákona o verejnom obstarávaní.

12.8 Pri uvoľnení a vrátení zábezpeky verejný obstarávateľ postupuje podľa § 46 ods. 7 Zákona o verejnom obstarávaní.

13 OBSAH PONUKY A FORMA DOKUMENTOV

13.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a informácie (ďalej len „dokument“ alebo „dokumenty“) podľa bodov 13.1.1 až 13.1.14 vo forme doplnených formulárov podľa Príloh č. 1 až 12 k Súťažným podkladom a/alebo v týchto prílohách k Súťažným podkladom:

- 13.1.1 **Identifikačné údaje uchádzača** v rozsahu podľa Prílohy č. 1 k Súťažným podkladom - vyplnený formulár „Všeobecné informácie o uchádzačovi“. V prípade, že uchádzačom je skupina dodávateľov, vyplní a predloží formulár „Všeobecné informácie o uchádzačovi“ každý člen skupiny dodávateľov;
- 13.1.2 **čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov** podľa Prílohy č. 2 k Súťažným podkladom v prípade, že uchádzačom je skupina dodávateľov, ak je uplatniteľné;
- 13.1.3 **plnú moc pre jedného z členov skupiny dodávateľov podľa Prílohy č. 3** k Súťažným podkladom, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov

- skupiny dodávateľov a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, ak je uplatniteľné;
- 13.1.4 vyplnený formulár „**Údaje o osobe, ktorej služby alebo podklady uchádzač využil pri vypracovaní ponuky**“ podľa Prílohy č. 6 k Súťažným podkladom, ak je uplatniteľné;
- 13.1.5 **doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti** uvedené v Oddiele III.1 Oznámenia a v Časti A.2 Podmienky účasti Súťažných podkladov;
- 13.1.6 **zoznam dôverných informácií** podľa 23. bodu Súťažných podkladov a Prílohy č. 5 k Súťažným podkladom;
- 13.1.7 **vyhlásenie uchádzača** podľa Prílohy č. 7 k Súťažným podkladom, že celý predmet zákazky vykoná vlastnými kapacitami alebo uvedenie podielu zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom s uvedením navrhovaných subdodávateľov a predmetov subdodávok;
- 13.1.8 **doklad o zložení zábezpeky podľa bodu 12.5.1, záručná listina alebo doklad preukazujúci poistenie záruky**, ak uchádzač poskytuje zábezpeku formou bankovej záruky alebo formou poistenia záruky;
- 13.1.9 **vyhlásenie uchádzača** podľa Prílohy č. 4 k Súťažným podkladom, že v plnom rozsahu a bez akýchkoľvek výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa, týkajúce sa verejnej súťaže a v prípade, že jeho ponuka bude úspešná a bude prijatá zo strany verejného obstarávateľa, zaväzuje sa uzatvoriť Zmluvu v súlade s podmienkami uvedenými v Časti B.3 Návrh Zmluvy a ďalších príslušných častí týchto Súťažných podkladov;
- 13.1.10 **čestné vyhlásenie** podľa Prílohy č. 9 k Súťažným podkladom k spracúvaniu osobných údajov;
- 13.1.11 **vyplnený formulár „Cenník“** podľa Prílohy č. 8 k Súťažným podkladom vypracovaný podľa Časti A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia a Časti B.2 Spôsob určenia ceny Súťažných podkladov;
- 13.1.12 **vyplnený formulár „Návrh na plnenie kritérií“** podľa Prílohy č. 12 k Súťažným podkladom vypracovaný podľa Časti A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia
- 13.1.13 **čestné vyhlásenie uchádzača o neprítomnosti konfliktu záujmov** podľa Prílohy č. 10 k Súťažným podkladom,
- 13.1.14 vypracovaný **Záväzný návrh technického riešenia Služieb podľa bodu 9 „Minimálny predpísaný obsah Záväzného návrhu technického riešenia Služieb“** časti B.1 Opis predmetu zákazky Súťažných podkladov, pričom uchádzač je povinný pri plnení Zmluvy tento Záväzný návrh technického riešenia Služieb dodržať.
- 13.2 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom vyhotoviť samostatný dokument, ktorý bude zahŕňať obsah ponuky a titulný list ponuky a označením, z ktorého jednoznačne vyplýva, že ide o ponuku na predmet zákazky podľa týchto Súťažných podkladov.
- 13.3 Doklady a dokumenty, ktoré sú súčasťou ponuky, sa vyhotovia ako elektronické dokumenty. Doklad alebo dokument, ktorý sa nevydáva v elektronickej podobe, predloží sa ako digitálna podoba originálu alebo osvedčenej kópie požadovaného dokladu alebo dokumentu vytvorená pomocou skenera a predloží sa prostredníctvom systému JOSEPHINE okrem dokladu/dokumentu podľa bodu 13.4.
- 13.4 Ak banka nevydáva záručnú listinu alebo poisťovňa nevydáva doklad o poistení záruky v elektronickej podobe a na uvoľnenie zábezpeky alebo na uspokojenie veriteľa (verejného obstarávateľa) je potrebné predložiť originál záručnej listiny alebo originál dokladu o poistení záruky, uchádzač môže predložiť záručnú listinu alebo doklad o poistení záruky vo svojej

elektronickej ponuke vo forme zaručenej elektronickej konverzie alebo uchádzač môže predložiť originál záručnej listiny alebo originál dokladu o poistení záruky v listinnej podobe osobne, prostredníctvom pošty alebo iného doručovateľa v uzavretom obale s uvedením názvu, sídla, miesta podnikania uchádzača a hesla „Zábezpeka – Poskytovanie mýtnych Služieb“, „Neotvárať“. Dokument záujemca doručí v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 14.2 Súťažných podkladov na adresu uvedenú v bode 1. Identifikácia verejného obstarávateľa Súťažných podkladov: Národná diaľničná spoločnosť, a.s., Dúbravská cesta 14, 841 04 Bratislava.

- 13.4.1 Ak Banková záruka alebo Poistenie záruky **bude** súčasťou elektronickej ponuky **a v lehote na predkladanie ponúk nebude doručený originál Bankovej záruky alebo Poistenia záruky** na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1. týchto Súťažných podkladov (neplatí pre prípad elektronickej vyhotovenej Bankovej záruky alebo Poistenia záruky), verejný obstarávateľ prostredníctvom Systému JOSEPHINE **požiada uchádzača o jeho doručenie** podľa bodu 18.2 týchto súťažných podkladov **v lehote 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti**.
- 13.4.2 Ak Banková záruka alebo Poistenie záruky **nebude** súčasťou elektronickej ponuky **a súčasne v lehote na predkladanie ponúk nebude originál Bankovej záruky alebo Poistenia záruky** doručený na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1. týchto Súťažných podkladov, **verejný obstarávateľ v súlade s § 53 ods. 5 písm. a) Zákona o verejnom obstarávaní vyhodnotí, že uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok**.
- 13.5 Uchádzač zároveň predloží súbor v rámci ponuky kópiu ponuky vo formáte „pdf“ s prekrytými osobnými údajmi fyzických osôb. Uchádzač je povinný prekryť tie časti dokumentov, v ktorých sa nachádzajú osobné údaje nad tento rozsah: meno a priezvisko, dátum narodenia, adresa trvalého pobytu, emailová adresa a telefónne číslo, (uchádzač prekryje najmä rodné číslo, údaje o spáchaní trestného činu alebo priestupku, ktoré vyplývajú z registra trestov, vlastnoručný podpis fyzickej osoby na dokumentoch atď.). Uvedené je nevyhnutné pre dodržanie ochrany spracovávaných osobných údajov, ktoré by mohli byť zverejnením vo verejne prístupných registroch dotknuté alebo poškodené. Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Uvedená požiadavka je na účely splnenia povinnosti verejného obstarávateľa zverejňovania ponúk v profile verejného obstarávateľa v zmysle ustanovenia § 64 ods. 1 písm. b) Zákona o verejnom obstarávaní.

ČASŤ IV. PREDKLADANIE PONÚK

14 PREDLOŽENIE PONUKY

- 14.1 Uchádzač predloží ponuku prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 14.2 Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk je verejným obstarávateľom určená v Oznámení v bode IV. 2.2) Lehota na predkladanie ponúk alebo žiadostí o účasť.
- 14.3 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa nesprístupní.
- 14.4 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne alebo ako jeden z členov skupiny dodávateľov. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača, ktorý súčasne predložil ponuku ako člen skupiny dodávateľov.

15 DOPLNENIE, ZMENA ALEBO SPÄŤ VZATIE (STIAHNUTIE) PONUKY

- 15.1 Doplnenie, zmenu alebo stiahnutie ponuky je možné vykonať prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 15.2 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne dopĺňať, meniť alebo vziať späť (stiahnuť) len do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

ČASŤ V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

16 OTVÁRANIE PONÚK

- 16.1 Otváranie ponúk je verejným obstarávateľom určené v Oznámení v bode IV.2.7) Podmienky otvárania ponúk.
- 16.2 Miesto otvárania ponúk: sídlo verejného obstarávateľa Národná diaľničná spoločnosť, a.s., Dúbravská cesta 14, 841 04 Bratislava
- 16.3 Ponuky predložené prostredníctvom systému JOSEPHINE sa verejnému obstarávateľovi sprístupnia až po uplynutí lehoty na otváranie ponúk podľa bodu 14.2 týchto Súťažných podkladov. Vzhľadom na vyššie uvedené verejný obstarávateľ neodporúča šifrovať ponuku. V prípade, ak uchádzač zašifruje svoju ponuku, je povinný prostredníctvom systému JOSEPHINE doručiť heslo na sprístupnenie ponuky, a to do lehoty uvedenej v bode 16.1 týchto Súťažných podkladov, inak ponuka nebude hodnotená a v súlade s § 49 ods. 4 písm. b) Zákona o verejnom obstarávaní bude takýto uchádzač z verejného obstarávania vylúčený.
- 16.4 Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Na otváraní môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie.
- 16.5 Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a poverený zástupca uchádzača preukazom totožnosti a plnou mocou na zastupovanie.
- 16.6 Na otváraní ponúk komisia zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.
- 16.7 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich (5) pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle prostredníctvom elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk.

17 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 17.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti je neverejné.
- 17.2 Komisia posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s podmienkami uvedenými v Oznámení a v Súťažných podkladoch, pričom podmienky účasti sa vyhodnocujú spolu s požiadavkami na predmet zákazky až po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk v zmysle § 66 ods. 7 druhá veta Zákona o verejnom obstarávaní.
- 17.3 Ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti, komisia požiada prostredníctvom systému JOSEPHINE o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov.
- 17.4 Uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplní predložené doklady prostredníctvom systému JOSEPHINE v lehote určenej komisiou, ktorá nesmie byť kratšia ako dva (2) pracovné dni odo dňa odoslania (doručenia) žiadosti podľa bodu 17.3.
- 17.5 Ak existujú dôvody na vylúčenie inej osoby, prostredníctvom ktorej uchádzač preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, komisia požiada uchádzača prostredníctvom systému JOSEPHINE, aby inú osobu nahradil.

- 17.6 Uchádzač doručí písomnosť týkajúcu sa nahradenia inej osoby prostredníctvom systému JOSEPHINE v lehote určenej verejným obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa bodu 17.5.
- 17.7 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 40 ods. 6 alebo 7 Zákona o verejnom obstarávaní.

18 VYHODNOCOVANIE PONÚK

- 18.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia posúdi zloženie zábezpeky a vyhodnotí ponuky podľa § 66 ods. 7 druhá veta Zákona o verejnom obstarávaní tak, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených v Časti A.3 týchto Súťažných podkladov, a to v prípade uchádzača, ktorý sa umiestnil ako prvý v poradí.
- 18.2 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, požiada uchádzača prostredníctvom systému JOSEPHINE o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov.
- 18.3 Uchádzač doručí vysvetlenie ponuky na základe požiadavky komisie prostredníctvom systému JOSEPHINE v lehote určenej komisiou, ktorá nesmie byť kratšia ako dva (2) pracovné dni odo dňa odoslania (doručenia) žiadosti o vysvetlenie podľa bodu 18.2.
- 18.4 Ak komisia pri vyhodnocovaní niektorej ponuky zistí zrejmé matematické chyby (napríklad rozdiely medzi uvedenými jednotkovými cenami a čiastkovými cenami alebo súhrnnými čiastkovými cenami, celkovou cenou za dodanie predmetu zákazky, pri výpočte DPH, chybe v uvedení desatinnej čiarky, rozdielného uvedenia sumy číslom a slovom a pod.), verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s Výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 5/2016 z 15.04.2016 dostupné na <https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/vykladove-stanoviska-uradu/prehľad-vykladovych-stanovisk/prehľad-vykladovych-stanovisk-uradu-zakon-c-3432015-z-z-57f.html>.
- 18.5 V prípade nesprávneho násobenia jednotkovej ceny alebo celkovej ceny sadzbou DPH, bude platiť správny výpočet uvedený uchádzačom vo vysvetlení ponuky, ktorý sa nebude považovať za zmenu ponuky. Pri viacerých návrhoch plnenia (rôzne nesprávne ceny bez a s DPH), možno vo vysvetlení aplikovať len ten návrh plnenia, ktorý je pre daného uchádzača najmenej výhodný.
- 18.6 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka, komisia požiada uchádzača prostredníctvom systému JOSEPHINE o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 18.7 Uchádzač doručí odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky prostredníctvom systému JOSEPHINE v lehote určenej komisiou, ktorá nesmie byť kratšia ako päť (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa bodu 18.6.
- 18.8 Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 18.9 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 53 ods. 5 Zákona o verejnom obstarávaní.

ČASŤ VI. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

19 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 19.1 Verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na hodnotenie ponúk. Následne verejný obstarávateľ vyhodnotí u uchádzača, **ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí**, splnenie podmienok

účasti a požiadaviek na predmet zákazky. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Verejný obstarávateľ požiadava uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 Zákona o verejnom obstarávaní. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ vyhodnotí podľa § 53 Zákona o verejnom obstarávaní.

- 19.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 Zákona o verejnom obstarávaní a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzačov oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk podľa § 55 ods. 2 a 3 Zákona o verejnom obstarávaní. Informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov verejný obstarávateľ uverejní aj vo svojom profile verejného obstarávateľa.

20 POSKYTNUTIE SÚČINNOSTI PRED UZAVRETÍM ZMLUVY

- 20.1 Úspešný uchádzač je povinný predložiť podpísanú Zmluvu v počte vyhotovení určenom verejným obstarávateľom verejnému obstarávateľovi;
- 20.2 V prípade voľby Obchodnej spoločnosti pre skupinu dodávateľov s ohľadom na bod 8 týchto Súťažných podkladov vytvorenie Obchodnej spoločnosti, originál alebo úradne overenú fotokópiu zmluvy, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti členov skupiny dodávateľov, kto sa ako časťou bude podieľať na plnení zákazky.
- 20.3 Zabezpečenie zápisu do RPVS v zmysle Zákona o RPVS. Tento zápis sa vzťahuje na všetky osoby podľa § 11 Zákona o verejnom obstarávaní v nadväznosti na Zákon o RPVS, a to aj vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa podľa citovaného zákona táto povinnosť vzťahuje:
- 20.3.1 osoby podľa § 2 ods. 5 písm. e) Zákona o verejnom obstarávaní, ktoré majú povinnosť sa zapísať do RPVS, a
- 20.3.2 osoby podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 Zákona o RPVS spĺňajúce limity uvedené v § 2 Zákona o RPVS
- 20.4 Predloženie aktualizovaného zoznamu subdodávateľov podľa bodu 24.4 týchto Súťažných podkladov.

21 UZAVRETIE ZMLUVY

- 21.1 Verejný obstarávateľ uzavrie Zmluvu s úspešným uchádzačom podľa § 56 ods. 1 až 6 Zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ písomne vyzve úspešného uchádzača na uzavretie Zmluvy.
- 21.2 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť Zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS v zmysle Zákona o RPVS a nie sú zapísaní v RPVS alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa Zákona o RPVS, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS a nie sú zapísaní v RPVS.
- 21.3 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do desať (10) pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 Zákona o verejnom obstarávaní.
- 21.4 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť Zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa bodu 20.2, verejný obstarávateľ môže uzavrieť Zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí, pričom sa uplatní postup podľa bodov 20.1 a 20.2.
- 21.5 Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť Zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa bodu 20.2, verejný obstarávateľ môže uzavrieť Zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí, pričom sa uplatní postup podľa bodov 21.1 a 21.2.

ČASŤ VII. ĎALŠIE INFORMÁCIE

22 ZRUŠENIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 22.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak bude splnená niektorá z podmienok podľa § 57 ods. 1 Zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky, ak nastanú okolnosti podľa § 57 ods. 2 Zákona o verejnom obstarávaní.
- 22.2 Verejný obstarávateľ podľa § 57 ods. 3 Zákona o verejnom obstarávaní upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení verejného obstarávania s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

23 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 23.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk sú dôverné. Členovia komisie a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa sú povinní zachovávať mlčanlivosť počas prebiehajúceho procesu verejnej súťaže a nesmú poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 23.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné alebo za obchodné tajomstvo, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so Zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

24 VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV

- 24.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby
- 24.1.1 uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok (Príloha č. 7 Vyhlásenie o subdodávkach k Súťažným podkladom),
 - 24.1.2 navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 Zákona o verejnom obstarávaní a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 Zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu [§ 32 ods. 1 písm. e) Zákona o verejnom obstarávaní] sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť.
- 24.2 Ak navrhovaný subdodávateľ nebude spĺňať podmienky účasti podľa bodu 24.1.2, verejný obstarávateľ požiada uchádzača prostredníctvom systému JOSEPHINE o jeho nahradenie.
- 24.3 Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa, spolu s dokladmi novo navrhovaného subdodávateľa podľa bodu 24.1.2 a Časti A.2 Podmienky účasti, 2. bod Osobné postavenie Súťažných podkladov prostredníctvom systému JOSEPHINE v lehote určenej verejným obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o nahradenie.
- 24.4 Verejný obstarávateľ požaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

Osobné údaje osoby oprávnenej konať za subdodávateľa budú pre prípad zverejnenia Zmluvy v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky anonymizované. V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania Zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania, musí subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 Zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 Zákona o verejnom obstarávaní. Úspešný uchádzač

je povinný verejnému obstarávateľovi pred zmenou subdodávateľa, predložiť písomnú žiadosť o udelenie súhlasu so zmenou subdodávateľa, ktorá bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, konkrétnu časť zákazky, ktorú má subdodávateľ poskytovať, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, preukázanie, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 Zákona o verejnom obstarávaní a písomný a neodvolateľný súhlas osoby oprávnenej konať za subdodávateľa, vo vzťahu k osobám oprávneným konať za subdodávateľa, ktorým právo konať za subdodávateľa nevyplyva zo zápisu v príslušnom registri, s poskytnutím a spracovaním osobných údajov.

25 ODÔVODNENIE NEROZDELENIA PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je poskytovanie Služieb, ktoré zabezpečujú úhradu mýta v hotovosti, bankovým prevodom, platobnou kartou alebo iným spôsobom prostredníctvom platobných miest a distribúciu a prevádzku palubných jednotiek podľa zákona.

Poskytovateľ Služieb je za tým účelom povinný vybudovať a prevádzkovať sieť distribučných miest, kontaktné telefónne centrum, a sprístupniť vybrané Služby na diaľku prostredníctvom internetových a mobilných technológií. Poskytovanie Služieb nie je možné realizovať bez podpory technologickej infraštruktúry Služieb, založenej na pokročilých informačných a komunikačných technológiách.

Technologická infraštruktúra Služieb pre správnu a efektívnu funkciu vyžaduje systémové prepojenie všetkých súčastí do jedného integrovaného celku, ktoré neumožňuje, aby bol predmet zákazky rozdelený na časti. Všetky funkcie technologickej infraštruktúry Služieb sú spolu tesne previazané a musia tvoriť jednotný a homogénny funkčný celok, čo pri rozdelení predmetu zákazky na časti nie je možné za žiadnych okolností zabezpečiť a dosiahnuť.

Verejný obstarávateľ má za to, že rozdelenie predmetu zákazky na časti predstavuje riziko, že vykonanie zákazky sa stane nadmerne technicky obťažným, či drahým a potreba koordinácie jednotlivých dodávateľov častí zákazky by mohla predstavovať vážne riziko ohrozenia riadneho plnenia kvality a termínov zákazky podľa definovaného harmonogramu plnenia, čo následne môže viesť až k výpadkom príjmov z mýta.

Vzhľadom na charakter a účel technologickej infraštruktúry Služieb je potrebné, aby riadne poskytovanie Služieb v lehote a kvalite určenej verejným obstarávateľom garantoval len jeden dodávateľ. V opačnom prípade vzniká pre verejného obstarávateľa neprijateľné riziko vo vzťahu k uplatneniu zodpovednosti za nedodržanie kvalitatívnych parametrov poskytovaných Služieb ako celku, resp. nedodržanie termínu začatia poskytovania Služieb v definovaných fázach podľa opisu predmetu zákazky v nevyhovujúcej kvalite, čo môže negatívne ovplyvniť kvalitu plnenia celku a môže mať vážny vplyv na akceptáciu pripravenosti dodávateľa a technologickej infraštruktúry Služieb ako celku. Uvedená skutočnosť môže zabrániť funkčnosti Služieb v požadovanej kvalite ako celku a môže viesť k výpadkom príjmov z mýta.

Realizácia Služieb a technologickej infraštruktúry Služieb viacerými dodávateľmi by si vyžadovala dodatočné odborné kapacity a administratívne náklady verejného obstarávateľa na koordináciu prípravy a prevádzky Služieb, agregácie výsledkov jednotlivých častí a zosúladovanie výstupov jednotlivých dodávateľov. Realizácia Služieb viacerými dodávateľmi by viedla k nutnosti vykonávania niektorých činností duplicitne v rámci rozdelených častí zákazky, z čoho plynie aj možné znásobenie nákladov na strane verejného obstarávateľa, čo je samozrejme nevhodné, nežiaduce a neakceptovateľné.

Je potrebné zdôrazniť, že potreba koordinácie viacerých dodávateľov by mohla ohroziť riadne plnenie predmetu zákazky a plnenie časového harmonogramu, čo by bolo vážnym ohrozením plnenia predmetu zákazky v stanovených termínoch.

Vzhľadom na opis predmetu zákazky a nutnosť integrácie s IT infraštruktúrou objednávateľa si príprava technologickej infraštruktúry Služieb vyžaduje špecifickú implementáciu technológií na strane dodávateľa ako celku, nakoľko pri príprave Služieb viacerými dodávateľmi nemusí byť zabezpečená funkčnosť riešenia tak, aby Služby fungovali ako celok a bol zabezpečený riadny, plne funkčný, nepretržitý a bezporuchový elektronický výber mýta pri dodržaní všetkých parametrov a technických podmienok podľa požiadaviek na predmet zákazky.

Rozdelenie predmetu zákazky je technicky a procesne nerealizovateľné, vzhľadom na skutočnosť, že ide o Služby definované opisom predmetu zákazky, ktoré budú poskytované v súlade so špecifickými požiadavkami verejného obstarávateľa. Informačné systémy podporujúce poskytovanie Služieb tvorí jeden nedeliteľný technologický komplexný celok so vzájomnými nadväznosťami, čo jednoznačne preukazuje rozsah definovaných Základných parametrov, Záväzných požiadaviek a Záväzných technických požiadaviek, ktoré sú definované v Časti B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov.

V prípade, ak by mal byť predmet zákazky rozdelený na časti a zároveň by sa mala dodržať architektúra riešenia definovaná opisom predmetu zákazky, znamenalo by to rozdelenie do viacerých verejných obstarávaní, ktoré by nemohli byť obstarávané paralelne, pričom takýto postup by bol pre verejného obstarávateľa nevhodný a neefektívny, predlžujúci proces verejného obstarávania a obstarania diela ako celku, čo by následne viedlo k nemožnosti aplikácie a uplatnenia výberu mýta ako takého. Implementácia riešenia by sa neprimerane časovo predĺžila a plnenie by nebolo možné dosiahnuť v časovom harmonograme a časových míľnikoch definovaných opisom predmetu zákazky tak, aby mohla byť v definovanom časovom okamihu spustená Fáza 2 – Prevádzka.

Zároveň nie je možné vylúčiť riziko, že rozdelením predmetu zákazky na časti a implementáciou rozdielnych technologických riešení by nebolo možné dodržať jednotlivé fázy nasadenia riešenia a jeho spoločného uvedenia do Fázy 2 – Prevádzka. Rovnako hrozí riziko možnej nekompatibility jednotlivých celkov, zníženie kvality výsledného komplexu Služieb a následné ohrozenie realizácie prípravy Služieb a ich spustenia ako celku, čo následne môže reálne ohrozovať riadny, plne funkčný, nepretržitý a bezporuchový elektronický výber mýta ako takého.

Verejný obstarávateľ má za to, že rozdelením predmetu zákazky na časti vzniká zvýšená časová a kompetenčná náročnosť na manažment projektu zo strany verejného obstarávateľa, čo by viedlo k neúmernému zvyšovaniu interných nákladov na strane odberateľa počas realizácie a aj počas prevádzky Služieb.

Rozdelenie predmetu zákazky znamená pre verejného obstarávateľa nasledovné riziká, ktoré vychádzajú z vyššie uvedeného odôvodnenia:

- zvýšenie výdavkov verejného obstarávateľa na zabezpečenie vzájomného funkčného a prevádzkového prepojenia jednotlivých plnení predmetu rozdelenej zákazky od rôznych dodávateľov,
- verejný obstarávateľ na seba berie zodpovednosť za systémovú integráciu plnení od rôznych dodávateľov, čím sa zvyšuje riziko nekompatibility ponúkaných riešení a zabezpečenia funkčnosti diela ako celku,
- riziko vzájomnej technickej a/alebo funkčnej nekompatibility jednotlivých plnení predmetu rozdelenej zákazky od rôznych dodávateľov, vyžadujúce dodatočné výdavky na odstránenie nekompatibility, rovnako zvýšenie nákladov na strane verejného obstarávateľa na pokrytie interných zdrojov na odstránenie vzniknutých nedostatkov,

- rozdelená zodpovednosť za chyby a poruchy zložitého systému medzi viacerých dodávateľov znamená pre verejného obstarávateľa obťažné alebo nemožné odhaľovanie ich príčiny, ako aj dokazovanie, kto je za chybu alebo poruchu zodpovedný, čo vedie k následnej nemožnosti vyvodenia zodpovednosti za spôsobenú škodu; vznik uvedeného stavu by pre verejného obstarávateľa predstavoval nezanedbateľné výdavky na jednej strane a riziko omeškania s odstránením chyby/poruchy spojené s výpadkom príjmov z mýta na strane druhej,
- v nadväznosti na vyššie uvedené narastá riziko výpadkov z príjmov mýta, pričom nebude možné vyvodiť zodpovednosť voči konkrétnemu zodpovednému subjektu,
- rozdelenie zákazky prináša riziko, že niektorý čiastkový predmet zákazky nebude obstaraný včas a ostatní dodávatelia nebudú schopní v dôsledku vzniknutého omeškania dokončiť svoje plnenie (napr. vrátane prepojenia na chýbajúcu súčasť) riadne a včas; v takom prípade si dodávatelia budú u verejného obstarávateľa uplatňovať náhradu škody a dodatočných nákladov,
- rozdelenie zákazky podstatne zvyšuje riziko, že technologická infraštruktúra Služieb nebude ako integrovaný celok pripravená včas, v dôsledku čoho dôjde k výpadku príjmov z výberu mýta, a to bez toho, aby bolo možné vyvodiť zodpovednosť voči konkrétnemu subjektu,
- rozdelenie zákazky prináša nevýhody pre platiteľov mýta, platiteľ mýta nebude mať k dispozícii jednotný styčný bod pre komunikáciu. V prípade problémov nemusí platiteľ mýta presne vedieť, kto by bol za ktorú časť Služieb zodpovedný, kde má riešiť svoje potreby, teda kam má volať, kde má čo vrátiť, nahlásiť, vymáhať, reklamovať a podobne. Uvedená nevýhoda môže viesť k strate dôveryhodnosti Správcu výberu mýta a môže vyústiť aj v odmietanie celého systému výberu mýta verejnosťou.

Rozdelenie zákazky na časti znamená v konečnom dôsledku pre verejného obstarávateľa zvýšenie nákladov, zvýšenie projektových, komerčných a prevádzkových rizík s ohrozením riadneho výberu mýta a to bez toho, aby bolo možné označiť zodpovedné osoby a vyvodiť zodpovednosť na základe zmluvne definovaných mechanizmov. Z uvedených dôvodov verejný obstarávateľ nepovažuje za vhodné zákazku rozdeliť, pričom svoj postup a dôvody uviedol v rámci tohto odôvodnenia a predmet zákazky v zmysle Časti B.1 Opis predmetu zákazky Súťažných podkladov bude predmetom jedného verejného obstarávania ako celku.

ČASŤ A.2 PODMIENKY ÚČASTI

1. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE K PODMIENKAM ÚČASTI

1.1 Použitie Jednotného európskeho dokumentu

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“), ktorý verejný obstarávateľ vytvorí a zverejní pomocou modulu JED ako predvyplnený dokument „JED - výzva“ vo formáte .xml a .pdf v profile verejného obstarávateľa.

Hospodársky subjekt vytvorí odpoveď na dokument „JED – výzva“ pomocou Modulu JED vo verejnej zóne. Postup vytvorenia odpovede je dostupný v Príručke k funkcionalitám webového sídla úradu zverejnenej na <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html> – Príručka k funkcionalitám webového sídla úradu, najmä no nielen v rozsahu informácií uvedených v bode 6.2 Modul JED prístupný vo verejnej zóne a podbode 6.2.2 Akcie Modulu JED pre HS vo verejnej zóne tohto dokumentu.

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, ani nevyužíva (nenavrhuje) subdodávateľov, vyplní, podpíše a predloží JED, ktorý vyplní za seba.

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti a/alebo využíva (navrhuje) subdodávateľa/subdodávateľov, vyplní, podpíše a predloží JED za seba a predloží aj vyplnený/vyplnené, podpísaný/podpísané samostatný/samostatné JED/JED-y, ktorý/ktoré obsahuje/obsahujú príslušné informácie a podpis každej z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti a/alebo každého subdodávateľa. Ak je osoba, ktorej zdroje a/alebo kapacity využíva zároveň aj subdodávateľom, za túto osobu predloží len jeden JED.

Ak je uchádzačom skupina dodávateľov, uchádzač vyplní a predloží JED s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov spolu s ich podpismi.

Verejný obstarávateľ požaduje **informácie o subdodávateľoch podľa § 41 ods. 1 písm. a) a b) Zákona o verejnom obstarávaní**, t. j. uchádzač uvedie podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom. **Uchádzač má možnosť nahradiť požadované doklady v zmysle ustanovenia § 32 Zákona o verejnom obstarávaní za každého navrhovaného subdodávateľa a predložiť samostatný JED za každého navrhovaného subdodávateľa.**

Ak uchádzač použije JED/JED-y, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu prostredníctvom systému JOSEPHINE požiadať uchádzača o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED-om. Uchádzač doručí prostredníctvom systému JOSEPHINE požadovaný/požadované doklad/doklady verejnemu obstarávateľovi v lehote určenej verejným obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

1.2 Prepočet inej meny na menu EUR

Na prepočet uchádzač použije priemerný ročný kurz inej meny za príslušný kalendárny rok zverejnený ECB, ak kurz danej meny nestanovuje ECB, použije priemerný ročný kurz inej meny za príslušný kalendárny rok zverejnený Národnou bankou Slovenska. Za rok 2021 použije uchádzač na prepočet kurz inej meny zverejnený ECB v deň uverejnenia Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku Európskej únie (ďalej len „Ú.v.EÚ“). V prípade, ak platný kurz danej meny nestanovuje ECB, uchádzač vykoná prepočet podľa platného kurzu Národnej banky Slovenska v deň uverejnenia Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Ú.v.EÚ.

1.3 Preukazovanie splnenia podmienok účasti skupinou dodávateľov

Osobné postavenie: Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie na dodanie predmetu zákazky preukazuje člen skupiny dodávateľov len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Finančné a ekonomické postavenie: Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia spoločne.

Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť: Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti spoločne.

2. OSOBNÉ POSTAVENIE

- 2.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 Zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2, 4 a 5, § 152 ods. 1 (zápis do zoznamu hospodárskych subjektov) alebo § 152 ods. 3 Zákona o verejnom obstarávaní.
- 2.2 Uchádzač preukáže osobné postavenie za každú inú osobu podľa § 33 ods. 2 Zákona o verejnom obstarávaní a podľa § 34 ods. 3 Zákona o verejnom obstarávaní a za každého subdodávateľa, ktorého uvedie vo svojej ponuke podľa bodu 24. Využitie subdodávateľov Súťažných podkladov.
- 2.3 Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky alebo štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 ods. 2 Zákona o verejnom obstarávaní alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 2.4 Ak právo štátu uchádzača alebo zájemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklého pobytu mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo zájemcu.
- 2.5 Verejný obstarávateľ nie je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii).
- 2.6 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narušajúcu hospodársku súťaž.

3. FINANČNÉ A EKONOMICKÉ POSTAVENIE

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady, ktorými preukazuje svoje finančné a ekonomické postavenie v zmysle § 33 ods. 1 Zákona o verejnom obstarávaní (scan originálov alebo úradne osvedčených kópií dokladov):

- 3.1 **Podľa § 33 ods. 1 písm. d) Zákona o verejnom obstarávaní** - uchádzač preukazuje svoje finančné a ekonomické postavenie prehľadom o celkovom obrate za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE:

Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby v zmysle § 33 ods. 2 Zákona o verejnom obstarávaní. Ak uchádzač preukazuje finančné a ekonomické postavenie použitím zdrojov inej osoby, verejnému obstarávateľovi preukáže, že táto osoba spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia predložením dokladov podľa bodu 2.1, okrem oprávnenia na dodanie predmetu zákazky podľa § 32 ods. 1 písm. e) Zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 Zákona o verejnom obstarávaní.

Ak uchádzač preukazuje finančné a ekonomické postavenie využitím zdrojov inej osoby, verejnému obstarávateľovi preukáže, že pri plnení Zmluvy bude skutočne používať zdroje tejto osoby. Túto skutočnosť uchádzač preukáže písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi preukazuje svoju finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa bodu 2.1 okrem § 32 ods. 1 písm. e) Zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 Zákona o verejnom obstarávaní.

V prípade, že uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov poskytnúť na preukázanie ekonomického a finančného postavenia dokument určený verejným obstarávateľom, tak postupuje podľa § 33 ods. 4 Zákona o verejnom obstarávaní.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov k finančnému a ekonomickému postavenia podľa bodu 3.1:

Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 ods. 1 písm. d) Zákona o verejnom obstarávaní:

- Verejný obstarávateľ požaduje predloženie **prehľadu o celkovom obrate za posledné 3 hospodárske roky**, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti, a to v min. výške **75 000 000,00 EUR** súhrnne za všetky požadované hospodárske roky. **Prehľad o dosiahnutom obrate uchádzač podloží:**
 - **kópiou výkazu ziskov a strát alebo výkazu o príjmoch a výdavkoch** za posledné 3 hospodárske roky, resp. za pomernú dĺžku prevádzkovania činnosti, alebo
 - ak má zverejnené **účtovné závierky v Registri účtovných závierok (www.registeruz.sk)** v jeho verejnej časti, vo svojej ponuke môže uviesť len URL adresu, na ktorej sú výkazy ziskov a strát alebo výkazy o príjmoch a výdavkoch dostupné a verejný obstarávateľ túto skutočnosť overí.

Pokiaľ sú výkazy ziskov a strát alebo výkazy o príjmoch a výdavkoch zostavené v inej mene ako v mene EUR, uchádzač prepočíta celkový obrat za každý ukončený hospodársky rok do meny EUR. Ak uchádzač predloží doklady alebo dokumenty, v ktorých sú údaje vyjadrené v inej mene ako v eurách, verejný obstarávateľ požaduje prepočet týchto údajov na hodnotu v eurách. Na prepočet uchádzač použije priemerný ročný kurz inej meny za príslušný kalendárny rok zverejnený ECB, ak kurz danej meny nestanovuje ECB, použije priemerný ročný kurz inej meny za príslušný kalendárny rok zverejnený Národnou bankou Slovenska. Za rok 2020 použije uchádzač na prepočet kurz inej meny zverejnený ECB v deň uverejnenia oznámenia v Ú.v.EÚ. V prípade, ak platný kurz danej meny nestanovuje ECB, uchádzač vykoná prepočet podľa platného kurzu Národnej banky Slovenska v deň uverejnenia oznámenia v Ú.v.EÚ

Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienky účasti podľa § 33 ods. 1 písm. d) Zákona o verejnom obstarávaní musia byť v ponuke predložené ako scan originálu alebo ich úradne osvedčenej kópie pokiaľ nie je určené inak.

- V prípade uchádzača, ktorého tvorí **skupina dodávateľov** zúčastnená vo verejnom obstarávaní, tento preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia podľa bodu 2 tejto časti Súťažných podkladov **za všetkých členov skupiny spoločne.**
- Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade **musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení Zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenia využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia.** Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. **Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) Zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 Zákona o verejnom obstarávaní.**
- Ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov poskytnúť na preukázanie finančného a ekonomického postavenia dokument určený verejným obstarávateľom, môže finančné a ekonomické postavenie preukázať predložením iného dokumentu, ktorý verejný obstarávateľ považuje za vhodný. Verejný obstarávateľ bude za vhodný dokument považovať ekvivalentný doklad, pokiaľ uchádzač nebude z objektívnych dôvodov schopný predložiť doklad vyžadovaný verejným obstarávateľom. Verejný obstarávateľ uchádzačovi odporúča takéto objektívne dôvody vo svojej ponuke uviesť.

4. TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady, ktorými preukazuje svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť (scan originálov alebo úradne osvedčených kópií dokladov):

- 4.1 podľa § 34 ods. 1 písm. a) Zákona o verejnom obstarávaní v spojitosti s § 34 ods. 2 Zákona o verejnom obstarávaní – zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúcich 12 (dvanásť) rokov od vyhlásenia verejného obstarávania v Ú. v. EÚ;
- 4.2 Podľa § 34 ods. 1 písm. g) Zákona o verejnom obstarávaní údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo riadiacich zamestnancov,

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE:

Uchádzač môže na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti využiť kapacity inej osoby v zmysle § 34 ods. 3 Zákona o verejnom obstarávaní. Ak uchádzač preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť použitím kapacít inej osoby, verejnému obstarávateľovi preukáže, že táto osoba spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia predložením dokladov podľa bodu 2.1, oprávnenie na dodanie predmetu zákazky podľa § 32 ods. 1 písm. e) Zákona o verejnom obstarávaní sa musí vzťahovať k tej časti predmetu zákazky, na ktorú kapacity poskytne a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 Zákona o verejnom obstarávaní.

Ak uchádzač preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť využitím kapacít inej osoby, verejnému obstarávateľovi preukáže, že pri plnení Zmluvy bude skutočne používať kapacity tejto osoby. Túto skutočnosť uchádzač preukáže písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej kapacitami preukazuje technickú alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa bodu 2.1 a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 Zákona o verejnom obstarávaní.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov k technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa bodu 4.1:

4.1.1 Uchádzač predloží zoznam poskytnutých služieb rovnakého alebo obdobného charakteru ako predmet zákazky za predchádzajúcich 12 (dvanásť) rokov od vyhlásenia verejného obstarávania v Ú.v. EÚ s uvedením:

- názvu alebo obchodného mena odberateľa, adresy jeho sídla alebo miesta podnikania,
- názvu a stručného opisu predmetu plnenia vrátane informácií nevyhnutných na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti,
- zmluvnej ceny v eurách s DPH a bez DPH alebo inej mene za dodávku predmetu plnenia,
- obdobia poskytovania plnenia,
- mena, funkcie, tel. č., e-mailu kontaktnej osoby odberateľa, u ktorej je možné overiť tieto údaje.

Ak existujú referencie na podmienky účasti týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti určené podľa tohto bodu a sú uvedené v evidencii referencií podľa § 12 Zákona o verejnom obstarávaní (ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa Zákona o verejnom obstarávaní), verejný obstarávateľ ich zohľadní pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti; v tomto prípade sa odporúča, aby uchádzač uviedol odkaz/odkazy na takúto referenciu/takéto referencie v dokumentoch, ktoré predkladá na preukázanie splnenia podmienok účasti.

V prípade, ak uchádzač predkladá/uvádza zmluvu, ktorej realizácia presahuje stanovené obdobie rokov, t. j. realizácia dodávky tovaru začala pred 12 (dvanástimi) rokmi, alebo nebola skončená do vyhlásenia verejného obstarávania (ďalej aj ako „rozhodné obdobie“), uchádzač v zozname uvedie zvlášť rozpočtový náklad iba za tú časť poskytnutých služieb, ktorá bola realizovaná/dodaná v požadovanom období.

V prípade, ak poskytnutie služby realizoval uchádzač ako člen združenia alebo ako subdodávateľ, vyčíslí a započíta iba finančný objem, realizovaný ním samotným.

Požaduje sa, aby uchádzač v rámci tohto zoznamu preukázal,

- 1) minimálne 1 referenciu, ktorá spočíva v prevádzke najmenej 100 000 kusov elektronických palubných jednotiek (ďalej tiež len „OBU“) inštalovaných vo vozidlách na účely elektronického výberu mýta v otvorenom systéme spoplatňovania, ktorý umožňuje vybrať mýto bez nutnosti použiť určitý jazdný pruh, znížiť rýchlosť jazdy alebo zastaviť vozidlo, pričom uvedený otvorený systém spoplatnenia bol, resp. je v nepretržitej prevádzke počas najmenej 24 mesiacov,
- 2) minimálne 1 referenciu, ktorá spočíva v distribúcii OBU a súvisiacich logistických službách, vrátane zaistenia skladovacích priestorov, prepravy OBU a služieb spojených so životným cyklom OBU, a to v objeme najmenej 100 000 kusov OBU dodaných a prevádzkovaných v otvorenom systéme spoplatnenia,
- 3) minimálne 1 referenciu, ktorá spočíva v poskytovaní Zákazníckych služieb vodičom a prevádzkovateľom vozidiel na účely vybavovania požiadaviek vo veciach elektronického mýta prostredníctvom rôznych obchodných kanálov, zahŕňajúcich minimálne sieť obchodných miest pre osobný styk so zákazníkmi (Point of sales - ďalej len „POS“),
- 4) minimálne 1 referenciu, ktorá spočíva v poskytovaní Zákazníckych služieb vodičom a prevádzkovateľom vozidiel na účely vybavovania požiadaviek vo veciach elektronického mýta prostredníctvom rôznych obchodných kanálov, zahŕňajúcich minimálne informačné centrum pre poskytovanie informácií a vybavovanie požiadaviek zákazníkov telefonicky (call-centrum), a zároveň prostredníctvom elektronických kanálov, internetu a mobilných technológií,

pričom uvedené Zákaznícke služby boli, resp. sú poskytované v nepretržitej prevádzke počas najmenej 24 mesiacov.

Na účely tejto časti Súťažných podkladov sa Zákazníckymi službami rozumie výkon nižšie uvedených činností:

- i. evidencia vozidiel na účely výberu mýta,
- ii. príjem, evidencia a vyúčtovanie platieb mýta,
- iii. distribúcia OBU vodičom a prevádzkovateľom vozidiel a ich spätný odber,
- iv. príjem peňažných úhrad, úhrad platobnými a palivovými kartami a bezhotovostný platobný styk so zákazníkmi a platiteľmi mýta,
- v. vybavovanie požiadaviek vodičov, prevádzkovateľov vozidiel a verejnosti vo veciach elektronického mýta.

Všetky požadované referencie môžu byť preukázané vo vzťahu k tomu istému otvorenému systému elektronického mýta alebo projektu alebo na základe jednej zmluvy. Pod pojmom otvorený systém elektronického mýta sa na účely týchto Súťažných podkladov rozumie systém, ktorý:

- i. zabezpečuje výkonové spoplatnenie vozidiel, ktorého výška sa odvíja od prejazdenej vzdialenosti a kategórie vozidla,
- ii. pokrýva územie s rozsahom spoplatnených komunikácií v dĺžke najmenej 1 000 km,
- iii. predpisuje mýto na základe automatického zisťovania polohy spoplatnených vozidiel bez nutnosti zastaviť, znížiť rýchlosť či použiť vyhradený jazdný pruh vozidlom,
- iv. pre lokalizáciu a záznam prejazdu vozidla na spoplatnených komunikáciách využíva palubnú jednotku inštalovanú vo vozidle, využívajúcu jednu alebo viac z týchto technológií:
 - satelitné určovanie polohy,
 - mobilná komunikácia používajúca normy GSM-GPRS,
 - mikrovlnná technika s vyhradenou komunikáciou krátkého dosahu na frekvencii 5,8 GHz,
- v. registruje najmenej 100 000 spoplatnených vozidiel, vybavených OBU,
- vi. podporuje užívateľov spoplatnených komunikácií prostredníctvom nepretržitých zákazníckych služieb, poskytovaných v sieti obchodných miest, telefonicky a na diaľku prostredníctvom elektronickej komunikácie.

Uchádzač v ponuke predloží zoznam dodaných tovarov a poskytnutých služieb (verejný obstarávateľ odporúča, aby tak uchádzač urobil v podobe vzoru, ktorý tvorí prílohu č. 11 týchto Súťažných podkladov), v ktorom štruktúrovane (v podobe tabuľky) uvedie nasledujúce údaje vzťahujúce sa ku každej referencii (zoznam dodaných tovarov a poskytnutých služieb musí byť účastníkom spracovaný v takých podrobnostiach, aby z neho bolo bez akýchkoľvek pochybností zrejmé splnenie všetkých uvedených požiadaviek verejného obstarávateľa):

- identifikáciu objednávateľa služby,
- podrobnú špecifikáciu predmetu služby, vrátane rozsahu poskytovaného plnenia účastníkom, s údajmi relevantnými pre posúdenie splnenia podmienok účasti,
- miesto a čas plnenia, vrátane údajov o tom, či bola služba dokončená,
- cenu plnenia predmetnej služby (resp. cenu časti celkového plnenia, pripadajúca na predmetnú službu),
- opis relevantných, zhora uvedených parametrov otvoreného systému elektronického mýta,

- kontaktnú osobu objednávateľa služby, u ktorej je možné uvedené údaje overiť, jej funkciu, e-mail a telefónne číslo,
- ak uchádzač službu realizoval ako poddodávateľ alebo spolu s iným dodávateľom či dodávateľmi, uvedie, na ktorých činnostiach sa skutočne podieľal a v akom rozsahu a hodnote (len tie budú relevantné z hľadiska preukázania splnenia podmienky účasti), vrátane osoby hlavného dodávateľa a kontaktnej osoby hlavného dodávateľa, resp. osoby vedúceho združenia či spoločnosti a jeho kontaktné osoby, pokiaľ bol určený.

Splnenie všetkých požiadaviek na preukázanie splnenia podmienok účasti verejného obstarávateľa na dodanie tovarov a poskytnutie služieb musia byť z predloženého zoznamu dodaných tovarov a poskytnutých služieb jednoznačne zrejmé, pričom uchádzač musí uviesť, o ktoré činnosti išlo. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že skutočnosti uvedené v zozname dodaných tovarov a poskytnutých služieb môžu byť verejným obstarávateľom preverované. Uchádzači môžu k jednotlivým dodávkam tovarov a poskytnutým službám dobrovoľne priložiť ďalšie dokumenty, ktorými preukáže údaje uvedené v zozname dodaných tovarov a poskytnutých služieb, čo verejný obstarávateľ odporúča.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov k technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa bodu 4.2:

4.2.1. Uchádzač musí preukázať odbornú spôsobilosť potvrdením, že bude mať počas celého trvania plnenia predmetu zákazky k dispozícii 3 kľúčových expertov spĺňajúcich stanovené požiadavky, pričom 3 kľúčoví experti musia byť preukazovaní rôznymi osobami. Tým ale nie je dotknutá možnosť výmeny kľúčového experta počas dodania predmetu zákazky v zmysle Zmluvy. Kumulácia postavenia kľúčových expertov sa nepovoľuje vzhľadom na rozsah požadovaného plnenia, pričom verejný obstarávateľ predpokladá súbežný výkon činností kľúčových expertov, preto je potrebné požadovať preukazovanie predmetných kľúčových expertov rôznymi osobami. Jednej osobe nesmie byť pridelená iná funkcia uvedená v bodoch 1. až 3. Verejný obstarávateľ teda nepripúšťa, aby uchádzač preukázal prostredníctvom jednej osoby splnenie predmetnej podmienky účasti pre viac ako jednu požadovanú funkciu podľa bodov 1. až 3.

Požiadavky na odbornú spôsobilosť, vzdelanie a prax za jednotlivých kľúčových expertov v závislosti od stanovených požiadaviek na experta, uchádzač preukáže:

1. predložením profesijného životopisu, z ktorého obsahu bude vyplývať splnenie podmienok týkajúcich sa jeho odbornej praxe, odborných skúseností a trvaní odbornej praxe na určitej pozícii a prax pri realizácii zadefinovaných zákaziek s určenými minimálnymi požiadavkami (praktická skúsenosť, účasť na projekte). Profesijný životopis kľúčového experta musí obsahovať minimálne nasledovné:
 - meno a priezvisko príslušného kľúčového experta,
 - názov predmetu plnenia, na ktorom sa príslušný kľúčový expert podieľal,
 - identifikáciu odberateľa,
 - lehota plnenia predmetu plnenia zmluvy - t. j. od - do (mesiac, rok),
 - obdobie, počas ktorého sa kľúčový expert zúčastnil na realizácii daného projektu
 - stručný opis predmetu plnenia/projektu tak, aby sa na základe neho dalo overiť splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na preukázanie profesionálnej praktickej skúsenosti kľúčového experta,

- *stručný popis činností, ktoré kľúčový expert zabezpečoval a jeho pracovnú pozíciu, ktorú zastával, identifikáciu a kontaktné údaje (telefón a mail) osoby, u ktorej si možno overiť príslušné údaje t. j. konečného odberateľa plnenia/projektu alebo zamestnávateľa, pre ktorého kľúčový expert činnosť v konkrétnej pozícii vykonával,*
- *vlastnoručný podpis kľúčového experta.*

2. predložením autorizačného osvedčenia, certifikátu a pod.

Kľúčový expert č. 1 – Vedúci realizačného tímu – Hlavný manažér projektu:

1. minimálne 5 rokov praxe v riadení projektov implementácie a / alebo prevádzky informačných technológií na pozícii vedúceho projektu, preukáže prostredníctvom podpísaného životopisu,
2. skúsenosti s realizáciou najmenej jednej služby uvedenej vyššie v ods. 4.1.1. bod 1) na pozícii vedúceho projektu alebo jeho zástupcu, preukáže prostredníctvom podpísaného životopisu,
3. medzinárodne uznávaná certifikácia podľa štandardov projektového manažmentu (napr. PRINCE2, IPMA, PMI alebo obdobná uznávaná certifikácia) alebo ekvivalent, preukáže kópiou certifikátu.

Kľúčový expert č. 2 – Zástupca vedúceho realizačného tímu a manažér Zákazníckych služieb

1. minimálne 5 rokov praxe v oblasti riadenia poskytovania služieb zákazníkom na pozícii vedúceho manažéra alebo jeho zástupcu, preukáže prostredníctvom podpísaného životopisu,
2. skúsenosti s realizáciou najmenej jednej služby uvedenej vyššie v ods. 4.1.1. bod 3) na pozícii vedúceho projektu alebo jeho zástupcu, preukáže prostredníctvom podpísaného životopisu,
3. medzinárodne uznávaná certifikácia podľa štandardov projektového manažmentu (napr. PRINCE2, IPMA, PMI alebo obdobná uznávaná certifikácia) alebo ekvivalent, preukáže kópiou certifikátu.

Kľúčový expert č. 3 – Manažér pre kybernetickú bezpečnosť:

1. minimálne 3 roky praxe v oblasti kybernetickej bezpečnosti, preukáže prostredníctvom podpísaného životopisu,
2. skúsenosti s realizáciou najmenej 5 služieb, ktorých predmetom bolo riešenie kybernetickej bezpečnosti informačných technológií, preukáže prostredníctvom podpísaného životopisu,
3. medzinárodne uznávaná certifikácia v oblasti zaistenia bezpečnosti informačných systémov (CISSP alebo obdobná uznávaná certifikácia) alebo ekvivalent, preukáže kópiou certifikátu.

ČASŤ A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

Ponuky sa vyhodnocujú podľa § 44 ods. 3 písm. a) Zákona o verejnom obstarávaní na základe najlepšieho pomeru ceny a kvality podľa nižšie uvedených kritérií:

<i>Kritériá na vyhodnotenie ponúk</i>	<i>Váha kritéria (Spolu 100%)</i>
1. Celková cena za dodanie predmetu zákazky	65 %
2. Časový interval odosielania Mýtnych deklarácií	20 %
3. Počet mobilných Distribučných miest	15 %

Celkový počet bodov uchádzača sa určí podľa vzorca:

$$\mathbf{BHC = BH1 + BH2 + BH3}$$

pričom

BHC – celkové bodové hodnotenie

BH1 – Kritérium 1 – Celková cena za dodanie predmetu zákazky v EUR bez DPH **65 %**

BH2 – Kritérium 2 – Časový interval odosielania Mýtnych deklarácií **20 %**

BH3 – Kritérium 3 – Počet mobilných Distribučných miest **15 %**

Výsledný počet bodov sa zaokrúhli na dve desatinné miesta.

Celkové vyhodnotenie ponúk podľa kritérií

Úspešným uchádzačom (uchádzač na prvom mieste) sa stane ten uchádzač, ktorý v súčte všetkých troch kritérií jednotlivo prepočítaných podľa váhy získa najvyšší počet bodov za BH1, BH2 a BH3, pričom maximálny možný počet takto získaných bodov je 100 (65 + 20 + 15 bodov), ak vo všetkých troch kritériách získa maximálny počet bodov.

V prípade rovnosti dvoch alebo viacerých ponúk na prvom mieste, úspešná bude tá ponuka, ktorá získala viac bodov v kritériu č. 1, a ak by aj tu nastala rovnosť, tak rozhodne počet bodov v kritériu č. 2.

SPÔSOB UPLATNENIA KRITÉRIA 1 – CELKOVÁ CENA ZA DODANIE PREDMETU ZÁKAZKY

- Kritériom č. 1 na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena, t. j. najnižšia celková cena za dodanie predmetu zákazky vypočítaná a vyjadrená v EUR bez DPH.
- Cenu za jednotlivé položky a celkovú cenu za dodanie predmetu zákazky uchádzač uvedie do hárku „Návrh na plnenie kritérií – Kritérium 1“ formulára „Návrhy na plnenie kritérií“, ktorý tvorí Prílohu č. 12 k Súťažným podkladom a do Prílohy č. 8 „Cenník“ k Súťažným podkladom.
- Uchádzač zahrnie do ceny všetky náklady a poplatky súvisiace s poskytovaním predmetu zákazky v zmysle požiadaviek uvedených v týchto Súťažných podkladoch. Postup stanovenia ceny je bližšie špecifikovaný v Časti B.2 „Spôsob určenia ceny“ týchto Súťažných podkladov.
- Súčasťou hodnotenia Kritéria č. 1 nie je položka č. 6 podľa Prílohy č. 8 „Cenník“ Súťažných podkladov, konkrétne Náklady vynaložené na transakčné poplatky vydavateľom Palivových kariet a Platobných kariet za realizované platobné transakcie.
- Kritérium celkovej ceny za dodanie predmetu zákazky bude hodnotené na základe získaného bodového ohodnotenia (BH1), pričom maximálny počet bodov 65 bude pridelený ponuke s najnižšou celkovou cenou. Bodové ohodnotenie BH1 sa stanoví podľa nižšie uvedeného vzorca, pričom výsledok sa zaokrúhli na dve desatinné miesta:

$$BH1 = \left(1 - \frac{\text{celková cena hodnotenej ponuky} - \text{celková cena najnižšej ponuky}}{\text{celková cena najvyššej ponuky}}\right) \times 65$$

SPÔSOB UPLATNENIA KRITÉRIA 2 – ČASOVÝ INTERVAL ODOSELANIA MÝTNYCH DEKLARÁCIÍ

6. Kritérium kvality ponúkaného riešenia č. 2 je najkratší časový interval (perióda) odosielania Mýtnych deklarácií na spracovanie do EMS Objednávateľa cez on-line dátové rozhranie.
7. Časový interval odosielania Mýtnych deklarácií uvedie Uchádzač zadaním číselného údaja do hárku „Návrh na plnenie kritérií – Kritérium 2“ formulára „Návrhy na plnenie kritérií“, ktorý tvorí Prílohu č. 12 k Súťažným podkladom, a to s presnosťou na celé sekundy.
8. Uchádzač je povinný dodržať maximálny prípustný časový interval odosielania Mýtnych deklarácií, ktorý je 1 800 sekúnd (t. j. 30 minút, 0 sekúnd) podľa čl. 7.5.2 bodu TP5.33 písm. a) časti B1 „Opis predmetu zákazky“ Súťažných podkladov. V prípade, ak odosielateľ rozdelí Mýtnu deklaráciu na viac čiastkových správ odosielaných samostatne, musí byť v predpísanom intervale odoslané všetky čiastkové správy tvoriace spolu úplnú Mýtnu deklaráciu obsahujúcu všetky dáta za deklarované obdobie. Nedodržanie maximálnej predpísanej hodnoty pre návrh na plnenie kritéria č. 2 bude považované za nesplnenie požiadaviek na predmet zákazky a jeho dôsledkom bude vylúčenie ponuky.
9. Kritérium časového intervalu odosielania Mýtnych deklarácií bude hodnotené na základe získaného bodového ohodnotenia (BH2), pričom maximálny počet bodov 20 bude pridelený ponuke s najnižšou hodnotou časového intervalu odosielania Mýtnych deklarácií. Bodové ohodnotenie BH2 sa stanoví podľa nižšie uvedeného vzorca, pričom výsledok sa zaokrúhli na dve desatinné miesta:

$$BH2 = \left(1 - \frac{T \text{ hodnotenej ponuky} - T \text{ najnižšej ponuky}}{T \text{ najvyššej ponuky}}\right) \times 20$$

kde T znamená časový interval (perióda) odosielania Mýtnych deklarácií

SPÔSOB UPLATNENIA KRITÉRIA 3 – POČET MOBILNÝCH DISTRIBUČNÝCH MIEST

10. Kritériom č. 3 je kvalita ponúkaného riešenia v kritickej časti poskytovania Zákazníckych služieb počas etapy Predregistrácie vozidiel vo Fáze 1 – Príprava vyjadrená množstvom ponúkaných mobilných Distribučných miest určených na obsluhu Platiteľov mýta počas Predregistrácie vozidiel. Platí, že čím väčší bude počet mobilných Distribučných miest k dispozícii, tým bude systém schopnejší absorbovať nepravidelné nárazy počiatočného masového dopytu po Palubných jednotkách na hraničných priechodoch a tým bude systém schopnejší eliminovať prípadné dlhé fronty kamiónov na cestách pred vstupom na územie Slovenska.
11. Uchádzač uvedie návrh na plnenie kritéria 3 do hárku „Návrh na plnenie kritérií – Kritérium 3“ formulára „Návrhy na plnenie kritérií“, ktorý tvorí Prílohu č. 12 k Súťažným podkladom, a to zadaním číselného údaja „Počet mobilných Distribučných miest“. Súčasne je Uchádzač povinný uviesť rovnaký číselný údaj do formulára „Cenník“, ktorý tvorí Prílohu č. 8 Súťažných podkladov, konkrétne uvedie údaj k položke 5.5 – „Služby Predregistrácie vozidiel – z toho Zákaznícke služby poskytované prostredníctvom mobilných Distribučných miest“ do stĺpca „Nominálny počet jednotiek pre ocenenie“.
12. Uchádzač je povinný dodržať minimálnu predpísanú hodnotu návrhu na plnenie kritéria č. 3, ktorá je 12. Nedodržanie minimálnej predpísanej hodnoty pre návrh na plnenie kritéria č. 3 bude považované za nesplnenie požiadaviek na predmet zákazky a jeho dôsledkom bude vylúčenie ponuky.

13. Kritérium kvality ponúkaného riešenia č. 3 bude hodnotené na základe získaného bodového ohodnotenia (BH3), pričom maximálny počet bodov 15 bude pridelený ponuke s najvyššou deklarovanou hodnotou počtu mobilných Distribučných miest M_{POS} .
14. Výsledné bodové hodnotenie BH3 sa stanoví podľa nižšie uvedeného vzorca, pričom výsledok sa zaokrúhli na dve desatinné miesta:

$$BH4 = \frac{M_{POS}(h)}{M_{POSmax}} \times 15$$

kde:

$M_{POS}(h)$... počet ponúkaných mobilných Distribučných miest podľa návrhu na plnenie kritéria č. 3 hodnotenej ponuky,

M_{POSmax} .. znamená najvyšší ponúknutý počet mobilných Distribučných miest podľa návrhov na plnenie kritéria č. 3 zo všetkých hodnotených ponúk.

ČASŤ B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Dokument Opis predmetu zákazky tvorí samostatný dokument, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou Súťažných podkladov.

ČASŤ B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Uchádzačom navrhovaná celková cena za dodanie predmetu zákazky musí byť stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a v súlade s vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. V celkovej cene musia byť započítané všetky ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa § 2 a § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a § 3 vyhlášky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Súčasťou celkovej ceny je aj príslušná spotrebná daň a pri dovážanom tovare aj clo a iné platby vyberané v rámci uplatňovania nesadzobných opatrení ustanovených osobitnými predpismi.
3. Cena v označených bunkách musí byť stanovená v mene euro (EUR) bez DPH na 2 desatinné miesta.
4. Uchádzač navrhovanú cenu za dodanie predmetu zákazky uvedie v zložení podľa formulára v Prílohe č. 8 Cenník a v Prílohe č. 12 Návrh na plnenie kritérií k Súťažným podkladom. Všetky ceny uchádzač uvedie na dve (2) desatinné miesta. Cena je vytvorená špecifikáciou ceny plnení ako súčet súčinov jednotkových cien a ich nominálneho počtu podľa predmetu poskytovaných služieb.
5. Uchádzač vyplní v Prílohe č. 8 „Cenník“ bunky označené na vyplnenie.
6. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní označením „Nie som platiteľom DPH“.
7. Celková navrhovaná cena za dodanie predmetu zákazky musí obsahovať cenu za celý predmet zákazky uvedený v Časti B.1 Opis predmetu zákazky týchto Súťažných podkladov okrem transakčných poplatkov k Palivovým kartám a Platobným kartám podľa bodu 9 a zábezpeky za Palubné jednotky podľa bodu 10 nižšie.
8. Ponúknutá cena bude obsahovať všetky náklady uchádzača potrebné na dodanie predmetu zákazky podľa Prílohy č. 8 „Cenník“ Súťažných podkladov a Prílohy č. 12 „Návrh na plnenie kritérií“, kde výsledná cena z Cenníka sa preniesie do Návrhu na plnenie kritérií.
9. Transakčné poplatky za akceptáciu a zúčtovanie bezhotovostných úhrad realizovaných Palivovými kartami a Platobnými kartami nie sú súčasťou ceny. Tieto transakčné poplatky budú Dodávateľovi hradené Mesačne spätne v skutočnej výške, ktorú za daný Mesiac vydavateľa Platobných kariet a Palivových kariet vyúčtujú Dodávateľovi a ktorú bude Dodávateľ Objednávateľovi povinný preukázať.

Verejný obstarávateľ obmedzuje okruh akceptovaných Palivových kariet a Platobných kariet iba na tie, pri ktorých transakčný poplatok neprevyší 1,5% z objemu platobnej transakcie.
10. Čiastková cena za Služby platobnej infraštruktúry bude stanovená pevnou percentnou sadzbou z celkového objemu realizovaných platobných transakcií.

Verejný obstarávateľ obmedzuje hornú hranicu percentnej sadzby pre výpočet ceny za Služby platobnej infraštruktúry na 0,8 % z celkového objemu realizovaných platobných transakcií. Prekročenie maximálnej hornej hranice percentnej sadzby pre výpočet ceny za Služby platobnej infraštruktúry bude považované za nesplnenie požiadaviek na predmet zákazky a jeho dôsledkom bude vylúčenie ponuky.
11. Palubné jednotky sú majetkom Dodávateľa. Zákazníkom sa nepredávajú ani neprenajímajú, ale poskytujú na základe zloženia zábezpeky Dodávateľovi.

Suma zábezpeky za Palubnú jednotku nesmie byť vyššia ako jej obstarávacia cena, pričom maximálna výška zábezpeky je uvedená v Časti B.1 týchto Súťažných podkladov. Sumu zábezpeky uvedie uchádzač v Záväznom návrhu technického riešenia Služieb. Požadovaná

zábezpeka za Palubnú jednotku nie je súčasťou ceny a ani nebude vstupovať do Návrhu na plnenie kritérií.

12. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na predloženie kalkulácií, rozborov, rozpisov jednotkových cien z ponuky uchádzača a to v prípade, že táto jednotková cena vykazuje výrazný rozdiel oproti ostatným uchádzačom alebo oproti obvyklým trhovým cenám.

ČASŤ B.3 NÁVRH ZMLUVY

ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Verejný obstarávateľ uzatvorí s úspešným uchádzačom Zmluvu podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov na predmet zákazky podľa 4. bodu a Časti B.1 Opis predmetu zákazky týchto Súťažných podkladov.
2. Uchádzač predloží ako súčasť ponuky vyhlásenie uchádzača podľa Prílohy č. 4 k Súťažným podkladom, že v plnom rozsahu a bez akýchkoľvek výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa týkajúce sa verejnej súťaže a v prípade, že jeho ponuka bude úspešná a bude prijatá zo strany verejného obstarávateľa, zaväzuje sa uzatvoriť Zmluvu v súlade s podmienkami uvedenými v tejto časti a ďalších príslušných častiach týchto Súťažných podkladov.

ČASŤ II. NÁVRH ZMLUVY

Návrh Zmluvy tvorí samostatný dokument, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou týchto Súťažných podkladov.

ČASŤ B.4 VÝKLAD POJMOV A SKRATIEK

Dokument Výklad pojmov a skratiek tvorí samostatný dokument, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou týchto Súťažných podkladov. Všetky pojmy s veľkými písmenami, ktoré nie sú osobitne definované na inom mieste týchto Súťažných podkladov, majú význam, aký je im pripísaný v dokumente Výklad pojmov a skratiek.

ČASŤ B.5 FUNKČNÝ TEST KONCEPTU NAVRHOVANÉHO RIEŠENIA

1. Povinnosťou uchádzača je vykonať Funkčný test konceptu navrhovaného riešenia infraštruktúry Služieb (ďalej iba „FTK“). FTK spočíva v personálnom, organizačnom, materiálnom a priestorovom zabezpečení funkčných skúšok, opísaných nižšie. K uskutočneniu FTK môže byť využité testovacie alebo produktívne prostredie infraštruktúry uchádzača.
2. Predvedenie FTK je neoddeliteľnou súčasťou ponuky uchádzača ako požiadavka na predmet zákazky. Na predvedenie FTK bude vyzvaný uchádzač, ktorý predložil svoju ponuku v lehote na predkladanie ponúk a umiestnil sa na prvom mieste v poradí v zmysle § 66 ods. 7 Zákona o verejnom obstarávaní
3. FTK bude začatý na písomnú výzvu verejného obstarávateľa do 21 Dní od odoslania výzvy verejným obstarávateľom.
4. Predmetom FTK bude overenie, či je:
 - a) ponúkané riešenie infraštruktúry Služieb schopné prevádzky,
 - b) uchádzač spôsobilý poskytovať Služby v požadovanej kvalite.
5. Nesplnenie podmienok Funkčného testu konceptu navrhovaného riešenia bude verejný obstarávateľ posudzovať ako nesplnenie požiadaviek na predmet zákazky.
6. Verejný obstarávateľ odporúča, aby užívateľské rozhranie systému, na ktorom bude FTK vykonaný, bolo vytvorené prednostne v slovenskom alebo anglickom jazyku; v prípade, ak bude použitý iný než slovenský jazyk, uchádzač zabezpečí počas FTK tlmočenie do slovenského jazyka.
7. Povinnosťou uchádzača je vypracovať časový harmonogram vykonania FTK ako súčasť návrhu technického riešenia služieb vo svojej ponuke (bod **Chyba! Nenašiel sa žiaden zdroj odkazov.** kapitole 9 Minimálny predpísaný obsah záväzného návrhu technického riešenia služieb v Súťažných podkladoch, časti B.1 Opis predmetu zákazky). Harmonogram FTK bude obsahovať plán vykonania jednotlivých skúšok.
8. Verejný obstarávateľ zabezpečí účasť svojich zástupcov v rozsahu potrebnom na kontrolu priebehu a overenie výsledkov vykonaných skúšok.
9. Povinnosťou uchádzača je poučiť pracovníkov verejného obstarávateľa v rozsahu potrebnom na kontrolu a overenie výsledkov FTK.
10. O priebehu a výsledkoch FTK bude spísaná zápisnica v slovenskom a lokálnom jazyku. Zápisnicu pripravuje uchádzač.
11. Materiálne zabezpečenie FTK je v plnom rozsahu povinnosťou uchádzača, vrátane zabezpečenia skúšobných vozidiel, ich vodičov, vykonania testovacích jász, zabezpečenia pohonných hmôt, poistenia a iných súvisiacich nákladov. Povinnosťou uchádzača je použiť na vykonanie FTK palubné jednotky rovnakého typu, ktoré uchádzač navrhuje ako súčasť návrhu Technického riešenia vo svojej ponuke (viď bod N.3 v kapitole 9 Minimálny predpísaný obsah záväzného návrhu technického riešenia služieb v Súťažných podkladoch, časti B.1 Opis predmetu zákazky).
12. FTK bude vykonaný na vymedzených úsekoch ciest na území Slovenskej republiky a v sídle verejného obstarávateľa s využitím prostriedkov diaľkového prístupu k infraštruktúre Služieb. Požiadavky na súčinnosť verejného obstarávateľa a technické podmienky pre vykonanie FTK uchádzač uvedie ako súčasť návrhu Technického riešenia vo svojej ponuke (viď bod N.2 v kap. 9 Minimálny predpísaný obsah záväzného návrhu technického riešenia služieb v Súťažných podkladoch, časti B.1 Opis predmetu zákazky).

13. Podmienky vykonania jednotlivých testov, metodiku vyhodnotenia výsledkov a kritériá úspešnosti FTK pre jednotlivé čiastkové skúšky určil verejný obstarávateľ takto:

Číslo	Predmet skúšky
FTK.1	Registrácia vozidla, založenie registračného záznamu a vydanie Palubnej jednotky v Režime predplateného mýta
<i>Spôsob overenia</i>	Demonštrácia správnej funkcie s pomocou demo systému/aplikácie
<i>Postup vykonania Skúšky</i>	<p>Jednotlivé testy zahŕňajú vykonanie nižšie uvedenej postupnosti krokov:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Operátor POS sa prihlási k POS aplikácii na termináli / pracovnej stanici. 2. Operátor zadá do POS aplikácie registračné údaje vozidla a potvrdí ich správnosť. 3. Operátor zadá do POS aplikácie identifikačné údaje Prevádzkovateľa vozidla. 4. Operátor vykoná prípravu Palubnej jednotky na odovzdanie Platiteľovi mýta, tzv. personalizáciu, ktorej výsledkom je pevné logické zviazanie Palubnej s Registrovaným vozidlom cez kľúčový údaj, ktorým je EČV a krajina registrácie, účinné ku dňu a času vykonania Registrácie vozidla. 5. Operátor vytlačí doklad pre Platiteľa mýta o vykonanej Registrácii vozidla a uzatvorení Zmluvy o užívaní vymedzených úsekov ciest v Režime predplateného mýta. 6. Operátor odovzdá Platiteľovi mýta personalizovanú Palubnú jednotku s príslušenstvom. 7. Platiteľ mýta potvrdí operátorovi prijatie Palubnej jednotky a správnosť údajov Registrácie vozidla a identifikácie Platiteľa mýta podpísaním dokladu o vykonanej Registrácii vozidla a uzatvorení Zmluvy o užívaní vymedzených úsekov ciest (napr. v elektronickej forme na sign-padu alebo na vytlačennom doklade). 8. Operátor potvrdí podpis dokladu Platiteľom mýta v POS aplikácii a ukončí dialóg s POS aplikáciou.
<i>Podmienky vykonania Skúšky</i>	<p>Skúška sa vykoná opakovane pre 10 rôznych vozidiel a k tomu prislúchajúcich 10 Palubných jednotiek.</p> <p>Uzatváranie Zmluvy o užívaní Vymedzených úsekov ciest v Režime následného platenia mýta sa neposudzuje.</p>
<i>Technické zabezpečenie</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pracovná stanica / terminál s POS aplikáciou a príslušenstvom (vstupné a výstupné periférie, najmä tlačiareň). 2. Technické prostriedky k personalizácii Palubnej jednotky. 3. Palubné jednotky s príslušenstvom, 10 kusov. 4. On-line prepojenie pracovnej stanice / terminálu s infraštruktúrou Služby. 5. Centrálna databáza infraštruktúry Služieb na vedenie evidencie údajov: <ol style="list-style-type: none"> a) o registrovaných vozidlách,

Číslo	Predmet skúšky
	<ul style="list-style-type: none"> b) o Prevádzkovateľoch vozidiel, ktorí uzatvorili Zmluvu o užívaní VÚC, c) o Palubných jednotkách a ich priradeniu k Registrovanému vozidlu.
	<ul style="list-style-type: none"> 6. Nástroje na vyhotovenie výpisu evidovaných údajov z centrálnej databázy infraštruktúry Služieb (administrátorská konzola, tlačiareň). 7. Kancelárske priestory a kancelárske vybavenie na podporu práce skúšobnej komisie, zabezpečí v rámci súčinnosti verejný obstarávateľ. 8. Elektronické stopky.
Personálne zabezpečenie	<ul style="list-style-type: none"> 1. Osoba zodpovedná za vykonanie skúšky za uchádzača 2. Pracovník uchádzača, vystupujúci v roli operátora POS 3. Skúšobná komisia verejného obstarávateľa 4. Pracovník verejného obstarávateľa, vystupujúci v roli Platiteľa mýta (môže ísť o jedného z členov skúšobnej komisie verejného obstarávateľa)
Vyhodnotenie	<ul style="list-style-type: none"> 1. Časový limit: Meria sa čas potrebný na vykonanie celého pracovného postupu testu opísaného v postupe Skúšky v krokoch 1 až 8, t. j. registrácia 1 vozidla a odovzdanie 1 Palubnej jednotky. 2. Správnosť zaregistrovaných údajov: výpisom z databázy centrálnej evidencie infraštruktúry Služieb sa overí správnosť a úplnosť registrovaných údajov, najmä so zreteľom na diakritiku a tiež správnosť časových údajov
Podmienky úspešného splnenia Skúšky	<p>Skúška musí kumulatívne preukázať splnenie týchto podmienok:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Čas potrebný na vykonanie celého pracovného postupu testu opísaného v postupe Skúšky v krokoch 1 až 8, nesmie ani v jednom prípade prekročiť časový limit 5 (päť) minút; to platí pre každé z 10 opakovaní testu. 2. Údaje zaregistrované v centrálnej databáze infraštruktúry Služieb musia byť správne a úplné; to platí pre každé z 10 opakovaní testu.
FTK.2	Registrácia vozidla, zmena registračného záznamu v Režime predplateného mýta
Spôsob overenia	Demonštrácia správnej funkcie s pomocou demo systému/aplikácie
Postup vykonania Skúšky	<p>Jednotlivé testy zahŕňajú vykonanie nižšie uvedenej postupnosti krokov:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Operátor POS sa prihlási k POS aplikácii na termináli / pracovnej stanici. 2. Operátor vyhľadá v POS aplikácii Registrované vozidlo. 3. Operátor zadá do POS aplikácie zmenu registračných údajov vozidla, alebo zmenu identifikačných údajov Prevádzkovateľa vozidla a potvrdí ich správnosť. 4. Operátor vykoná opravu personalizačných údajov Palubnej jednotky vložením aktualizovaných údajov do Palubnej jednotky,

Číslo	Predmet skúšky
	ak je to relevantné.
	5. Operátor vytlačí doklad pre Platiteľa mýta o vykonanej zmene Registrácie vozidla a zmene údajov Zmluvy o užívaní vymedzených úsekov ciest.
	6. Platiteľ mýta potvrdí operátorovi správnosť zmenených údajov Registrácie vozidla a identifikácie Platiteľa mýta podpísaním dokladu o zmene údajov k Registrácii vozidla a zmene údajov Zmluvy o užívaní vymedzených úsekov ciest (napr. v elektronickej forme na sign-padu alebo na vytlačennom doklade).
	7. Operátor potvrdí podpis dokladu Platiteľom mýta v POS aplikácii a ukončí dialóg s POS aplikáciou.
Podmienky vykonania Skúšky	Skúška sa vykoná opakovane pre 10 rôznych vozidiel a k tomu prislúchajúcich 10 Palubných jednotiek. Zmenou sa na účely tejto Skúšky rozumie: <ul style="list-style-type: none"> a) zmena údajov o Platiteľovi mýta, b) zmena údajov o vozidle.
Technické zabezpečenie	1. Pracovná stanica / terminál s POS aplikáciou a príslušenstvom (vstupné a výstupné periférie, najmä tlačiareň). 2. Technické prostriedky k personalizácii Palubnej jednotky. 3. Palubné jednotky s príslušenstvom, 10 kusov. 4. On-line prepojenie pracovnej stanice / terminálu s infraštruktúrou Služieb. 5. Centrálna databáza infraštruktúry Služieb na vedenie evidencie údajov: <ul style="list-style-type: none"> a) o registrovaných vozidlách, b) o Prevádzkovateľoch vozidiel, ktorí uzatvorili Zmluvu o užívaní VÚC, c) o Palubných jednotkách a ich priradeniu k Registrovanému vozidlu. 6. Nástroje na vyhotovenie výpisu evidovaných údajov z centrálnej databázy infraštruktúry Služieb (administrátorská konzola, tlačiareň). 7. Kancelárske priestory a kancelárske vybavenie na podporu práce skúšobnej komisie, zabezpečí v rámci súčinnosti verejný obstarávateľ. 8. Elektronické stopky.
Personálne zabezpečenie	1. Osoba zodpovedná za vykonanie skúšky za uchádzača 2. Pracovník uchádzača, vystupujúci v roli operátora POS 3. Skúšobná komisia verejného obstarávateľa 4. Pracovník verejného obstarávateľa, vystupujúci v roli Platiteľa mýta (môže ísť o jedného z členov skúšobnej komisie verejného obstarávateľa)
Vyhodnotenie	1. Časový limit: Meria sa čas potrebný na vykonanie celého pracovného postupu testu opísaného v postupe Skúšky v krokoch 1

Číslo	Predmet skúšky
	až 7, t. j. zmena údajov 1 vozidla / 1 Zmluvy o užívaní VÚC.
	2. Správnosť zaregistrovaných údajov: výpisom z databázy centrálnej evidencie infraštruktúry Služieb sa overí správnosť a úplnosť registrovaných údajov po vykonaní zmeny, najmä so zreteľom na časové rozlíšenie platnosti údajov pred a po vykonaní ich zmeny.
<i>Podmienky úspešného splnenia Skúšky</i>	Skúška musí kumulatívne preukázať splnenie týchto podmienok: <ol style="list-style-type: none"> 1. Čas potrebný na vykonanie celého pracovného postupu testu opísaného v postupe Skúšky v krokoch 1 až 7, nesmie ani v jednom prípade prekročiť časový limit 5 (päť) minút; to platí pre každé z 10 opakovaní testu. 2. Údaje zaregistrované v centrálnej databáze infraštruktúry Služieb musia byť správne a úplné; to platí pre každé z 10 opakovaní testu.
FTK.3	Registrácia vozidla, zrušenie registračného záznamu v Režime predplateného mýta
<i>Spôsob overenia</i>	Demonštrácia správnej funkcie s pomocou demo systému/aplikácie
<i>Postup vykonania Skúšky</i>	Jednotlivé testy zahŕňajú vykonanie nižšie uvedenej postupnosti krokov: <ol style="list-style-type: none"> 1. Operátor POS sa prihlási k POS aplikácii na termináli / pracovnej stanici. 2. Operátor vyhľadá v POS aplikácii Registrované vozidlo. 3. Operátor zadá do POS aplikácie zrušenie Registrácie vozidla a potvrdí správnosť. 4. Platiteľ mýta odovzdá operátorovi POS Palubnú jednotku. 5. Operátor vykoná kontrolu správnej funkcie Palubnej jednotky a kontrolu jej fyzického stavu, zistené nedostatky zaeviduje pre prípadné vysporiadanie náhrady škody. Samotné riešenie škody na OBU nie je predmetom tejto Skúšky. 6. Operátor vykoná zrušenie personalizačných údajov Palubnej jednotky (de-personalizáciu). 7. Operátor vytlačí doklad pre Platiteľa mýta o zrušení Registrácie vozidla a zmene údajov Zmluvy o užívaní vymedzených úsekov ciest. 8. Platiteľ mýta potvrdí operátorovi správnosť operácie zrušenia Registrácie vozidla podpísaním príslušného dokladu (napr. v elektronickej forme na sign-padu alebo na vytlačennom doklade). 9. Operátor potvrdí podpis dokladu o zrušení Registrácie vozidla Platiteľom mýta v POS aplikácii a ukončí dialóg s POS aplikáciou.
<i>Podmienky vykonania Skúšky</i>	Skúška sa vykoná opakovane pre 10 rôznych vozidiel a k tomu prislúchajúcich 10 Palubných jednotiek. Finančné vysporiadanie predplateného Mýta a ostatných záväzkov medzi stranami a/alebo náhrada škody nie je predmetom tejto Skúšky.
<i>Technické zabezpečenie</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pracovná stanica / terminál s POS aplikáciou a príslušenstvom (vstupné a výstupné periférie, najmä tlačiareň). 2. Technické prostriedky k personalizácii Palubnej jednotky.

Číslo	Predmet skúšky
	<ol style="list-style-type: none"> Palubné jednotky s príslušenstvom, 10 kusov. On-line prepojenie pracovnej stanice / terminálu s infraštruktúrou Služieb. Centrálna databáza infraštruktúry Služieb na vedenie evidencie údajov: <ol style="list-style-type: none"> o registrovaných vozidlách, o Prevádzkovateľoch vozidiel, ktorí uzatvorili Zmluvu o užívaní VÚC, o Palubných jednotkách a ich priradeniu k Registrovanému vozidlu. Nástroje na vyhotovenie výpisu evidovaných údajov z centrálnej databázy infraštruktúry Služieb (administrátorská konzola, tlačiareň). Kancelárske priestory a kancelárske vybavenie na podporu práce skúšobnej komisie, zabezpečí v rámci súčinnosti verejný obstarávateľ. Elektronické stopky.
<i>Personálne zabezpečenie</i>	<ol style="list-style-type: none"> Osoba zodpovedná za vykonanie skúšky za uchádzača Pracovník uchádzača, vystupujúci v roli operátora POS Skúšobná komisia verejného obstarávateľa Pracovník verejného obstarávateľa, vystupujúci v roli Platiteľa mýta (môže ísť o jedného z členov skúšobnej komisie verejného obstarávateľa)
<i>Vyhodnotenie</i>	<ol style="list-style-type: none"> Časový limit: Meria sa čas potrebný na vykonanie celého pracovného postupu testu opísaného v postupe Skúšky v krokoch 1 až 9, t. j. zmena údajov 1 vozidla / 1 Zmluvy o užívaní VÚC. Správnosť zaregistrovaných údajov: výpisom z databázy centrálnej evidencie infraštruktúry Služieb sa overí správnosť a úplnosť registrovaných údajov po vykonaní zmeny, najmä so zreteľom na časové rozlíšenie platnosti údajov pred a po vykonaní ich zmeny.
<i>Podmienky úspešného splnenia Skúšky</i>	<p>Skúška musí kumulatívne preukázať splnenie týchto podmienok:</p> <ol style="list-style-type: none"> Čas potrebný na vykonanie celého pracovného postupu testu opísaného v postupe Skúšky v krokoch 1 až 9, nesmie ani v jednom prípade prekročiť časový limit 5 (päť) minút; to platí pre každé z 10 opakovaní testu. Údaje zaregistrované v centrálnej databáze infraštruktúry Služieb musia byť správne a úplné; to platí pre každé z 10 opakovaní testu.
FTK.4	Navýšenie zostatku na mýtnom účte vozidla (predplatenie kreditu) v Režime predplateného mýta
<i>Spôsob overenia</i>	Demonštrácia správnej funkcie s pomocou demo systému/aplikácie
<i>Postup vykonania Skúšky</i>	<p>Jednotlivé testy zahŕňajú vykonanie nižšie uvedenej postupnosti krokov:</p> <ol style="list-style-type: none"> Operátor POS sa prihlási k POS aplikácii na termináli / pracovnej

stanici.

2. Operátor vyhľadá v POS aplikácii Registrované vozidlo.
3. Operátor zadá do POS aplikácie sumu k predplatení kreditu na mýtnom účtu vozidla a potvrdí správnosť.
4. Operátor prijme úhradu predplateného Mýta v hotovosti alebo bezhotovostne s pomocou kartového platobného terminálu.
5. Operátor vytlačí doklad pre Platiteľa mýta o úhrade predplateného mýta.
6. Operátor ukončí dialóg s POS aplikáciou.

*Podmienky vykonania
Skúšky*

Skúška sa vykoná opakovane a to:

- a) v hotovosti v 5 (piatich) testovacích prípadoch,
- b) bezhotovostne kartou v 5 (piatich) testovacích prípadoch.

Skúška sa vykoná pre 10 rôznych vozidiel a 10 Palubných jednotiek priradených k registrovaným vozidlám.

Palubné jednotky musia v 5 (piatich) testovacích prípadoch signalizovať výstrahu pre nízky stav predplateného Mýta na mýtnom účte vozidla.

Bezhotovostné platobné operácie môžu byť vykonané s pomocou Platobných alebo Palivových kariet, ktorých druh a vydavateľ sa vopred neobmedzuje.

Technické zabezpečenie

1. Pracovná stanica / terminál s POS aplikáciou a príslušenstvom (vstupné a výstupné periférie, najmä tlačiareň).
2. Platobný terminál pre kartové platobné operácie.
3. Palubné jednotky, 10 kusov.
4. On-line prepojenie pracovnej stanice / terminálu s infraštruktúrou Služieb.
5. Centrálna databáza infraštruktúry Služieb na vedenie evidencie údajov:
 - a) o registrovaných vozidlách,
 - b) o výške zostatku predplateného Mýta Registrovaného vozidla,
 - c) o Palubných jednotkách a ich priradeniu k Registrovanému vozidlu.
6. Nástroje na vyhotovenie výpisu evidovaných údajov z centrálnej databázy infraštruktúry Služieb (administrátorská konzola, tlačiareň).
7. Kancelárske priestory a kancelárske vybavenie na podporu práce skúšobnej komisie, zabezpečí v rámci súčinnosti verejný obstarávateľ.
8. Elektronické stopky.

Personálne zabezpečenie

1. Osoba zodpovedná za vykonanie skúšky za uchádzača
2. Pracovník uchádzača, vystupujúci v roli operátora POS
3. Skúšobná komisia verejného obstarávateľa
4. Pracovník verejného obstarávateľa, vystupujúci v roli Platiteľa

Číslo	Predmet skúšky
Vyhodnotenie	<p>mýta (môže ísť o jedného z členov skúšobnej komisie verejného obstarávateľa)</p> <ol style="list-style-type: none"> Časový limit A: Meria sa čas potrebný na vykonanie celého pracovného postupu testu opísaného v postupe Skúšky v krokoch 1 až 6, t. j. úhrada predplateného Mýta na mýtny účet 1 vozidla. Časový limit B: Meria sa čas potrebný na zrušenie výstrahy nízkeho zostatku predplateného Mýta zobrazovanej vodičovi pomocou HMI 1 (jednej) Palubnej jednotky. Časový limit B začína bežať zhodne s limitom A okamihom začatia každého z 10 čiastkových testov tvoriacich Skúšku. Správnosť zaregistrovaných údajov: výpisom z databázy centrálnej evidencie infraštruktúry Služieb sa overí správnosť a úplnosť registrovaných údajov, najmä so zreteľom na diakritiku a tiež správnosť časových údajov
Podmienky úspešného splnenia Skúšky	<p>Skúška musí kumulatívne preukázať splnenie týchto podmienok:</p> <ol style="list-style-type: none"> Čas potrebný na vykonanie celého pracovného postupu testu opísaného v postupe Skúšky v krokoch 1 až 6, nesmie ani v jednom prípade prekročiť časový limit 2 (dve) minúty; to platí pre každé z 10 opakovaní testu. Čas potrebný na zrušenie výstrahy nízkeho zostatku predplateného Mýta zobrazovanej vodičovi pomocou HMI 1 (jednej) Palubnej jednotky, nesmie ani v jednom prípade prekročiť časový limit 5 (päť) minút; to platí pre každé z 5 relevantných opakovaní testu. Údaje zaregistrované v centrálnej databáze infraštruktúry Služieb musia byť správne a úplné; to platí pre každé z 10 opakovaní testu.
FTK.5 Inštalácia Palubnej jednotky do vozidla	
Spôsob overenia	Demonštrácia fyzického nakladania s Palubnou jednotkou
Postup vykonania Skúšky	<p>Jednotlivé testy zahŕňajú vykonanie nižšie uvedenej postupnosti krokov:</p> <ol style="list-style-type: none"> Vodič vozidla vyberie Palubnú jednotku z transportného obalu Vodič vozidla sa oboznámi s krátkym návodom na inštaláciu Palubnej jednotky Vodič vozidla upevní Palubnú jednotku na čelnom skle (alebo inom určenom mieste) s pomocou jej príslušenstva, a to bez pevnej montáže a/alebo nutnosti použiť náradie a iné pomôcky, Vodič vozidla pripojí Palubnú jednotku k palubnej sieti vozidla s pomocou jej príslušenstva, a to bez nutnosti použiť náradie a iné pomôcky Vodič vozidla uvedie Palubnú jednotku do prevádzkového stavu a podľa priloženého návodu skontroluje jej správnu funkciu.
Podmienky vykonania Skúšky	Skúška sa vykoná opakovane pre 5 rôznych vozidiel a k tomu prislúchajúcich 5 Palubných jednotiek.
Technické zabezpečenie	<ol style="list-style-type: none"> Palubné jednotky s príslušenstvom, 5 kusov.

Číslo	Predmet skúšky
	<ol style="list-style-type: none"> Skúšobné vozidlá s hmotnosťou nad 3,5 t, celkom 5 (päť) rôznych vozidiel, z toho najmenej 2 (dve) nákladné vozidlá s hmotnosťou nad 12 t a 1 (jeden) autobus pre prepravu viac ako 10 osôb. Odstavná plocha pre parkovanie flotily testovacích vozidiel, zabezpečí v rámci súčinnosti verejný obstarávateľ vo svojom areáli na adrese Polianky 19, 841 04 Bratislava. Kancelárske priestory a kancelárske vybavenie na podporu práce skúšobnej komisie, zabezpečí v rámci súčinnosti verejný obstarávateľ. Elektronické stopky.
<i>Personálne zabezpečenie</i>	<ol style="list-style-type: none"> Osoba zodpovedná za vykonanie skúšky za uchádzača Pracovníci uchádzača – vodiči vozidiel, 5 pracovníkov Skúšobná komisia verejného obstarávateľa
<i>Vyhodnotenie</i>	<ol style="list-style-type: none"> Časový limit: Meria sa čas potrebný na vykonanie celého pracovného postupu testu opísaného v postupe Skúšky v krokoch 1 až 5, t. j. inštalácia 1 Palubnej jednotky do 1 vozidla. Správnosť funkcie inštalovanej Palubnej jednotky, a jej upevnenie vo vozidle
<i>Podmienky úspešného splnenia Skúšky</i>	<p>Skúška musí kumulatívne preukázať splnenie týchto podmienok:</p> <ol style="list-style-type: none"> Čas potrebný na vykonanie celého pracovného postupu testu opísaného v postupe Skúšky v krokoch 1 až 5, nesmie ani v jednom prípade prekročiť časový limit 5 (päť) minút; to platí pre každé z 5 opakovaní testu. Palubná jednotka musí byť správne umiestnená vo vozidle, upevnená proti pohybu, a musí signalizovať jej správnu funkciu; to platí pre každé z 5 opakovaní testu.
FTK.6 Nastavenie parametra „počet náprav“ na Palubnej jednotke	
<i>Spôsob overenia</i>	Demonštrácia obsluhy HMI Palubnej jednotky
<i>Postup vykonania Skúšky</i>	<p>Jednotlivé testy zahŕňajú vykonanie nižšie uvedenej postupnosti krokov:</p> <p>Sekvencia A</p> <ol style="list-style-type: none"> Vodič vozidla nastaví na Palubnej jednotke zadaný počet náprav, vozidlo sa nachádza v kľude. Vodič vozidla overí správnosť nastavenia parametra „počet náprav“ pomocou signalizácie na HMI Palubnej jednotke <p>Sekvencia B</p> <ol style="list-style-type: none"> Vodič uvedie vozidlo do pohybu. Vodič vozidla sa pokúsi zmeniť nastavenie parametra „počet náprav“ na Palubnej jednotke za pohybu vozidla Palubná jednotka nesmie vykonať požiadavku na zmenu parametra „počet náprav“ za pohybu vozidla
<i>Podmienky vykonania Skúšky</i>	Skúška sa vykoná opakovane pre 5 rôznych vozidiel a k tomu prislúchajúcich 5 Palubných jednotiek, a to tak, že sa vykoná dvakrát

Číslo	Predmet skúšky
	<p>Sekvencia A:</p> <ol style="list-style-type: none"> zadá sa zmena z pôvodného počtu náprav na nový počet náprav, vyčká sa približne 5 minút, zadá sa zmena z nového počtu náprav na pôvodný počet náprav, <p>Následne sa jedenkrát vykoná Sekvencia B (za jazdy) pre každé 1 testovacie vozidlo a 1 Palubnú jednotku.</p>
<i>Technické zabezpečenie</i>	<ol style="list-style-type: none"> Palubné jednotky s príslušenstvom, 5 kusov. On-line prepojenie Palubnej jednotky s infraštruktúrou Služieb. Skúšobné s hmotnosťou nad 3,5 t, celkom 5 (päť) rôznych vozidiel, z toho najmenej 2 (dve) nákladné vozidlá s hmotnosťou nad 12 t a 1 (jeden) autobus pre prepravu viac ako 10 osôb. Odstavná plocha pre parkovanie flotily testovacích vozidiel, zabezpečí v rámci súčinnosti verejný obstarávateľ vo svojom areáli na adrese Polianky 19, 841 04 Bratislava. Centrálna databáza infraštruktúry Služieb na vedenie evidencie údajov: <ol style="list-style-type: none"> o registrovaných vozidlách, o výške zostatku predplateného Mýta Registrovaného vozidla, o Palubných jednotkách a ich priradeniu k Registrovanému vozidlu. Nástroje na vyhotovenie výpisu evidovaných údajov z centrálnej databázy infraštruktúry Služieb (administrátorská konzola, tlačiareň). Kancelárske priestory a kancelárske vybavenie na podporu práce skúšobnej komisie, zabezpečí v rámci súčinnosti verejný obstarávateľ.
<i>Personálne zabezpečenie</i>	<ol style="list-style-type: none"> Osoba zodpovedná za vykonanie skúšky za uchádzača Pracovníci uchádzača – vodiči vozidiel, 5 pracovníkov Skúšobná komisia verejného obstarávateľa
<i>Vyhodnotenie</i>	<ol style="list-style-type: none"> Správnosť zobrazenia parametra „počet náprav“ na HMI Palubnej jednotke v závislosti od nastavenia parametra vodičom Nevykonanie / odmietnutie požiadavky na zmenu parametra „počet náprav“ počas jazdy vozidla Správnosť zaregistrovaných údajov: výpisom z databázy centrálnej evidencie infraštruktúry Služieb sa overí správnosť a úplnosť údajov o nastavení parametra „počet náprav“, najmä so zreteľom na časové rozlíšenie údajov
<i>Podmienky úspešného splnenia Skúšky</i>	<p>Skúška musí kumulatívne preukázať splnenie týchto podmienok:</p> <ol style="list-style-type: none"> Palubná jednotka musí správne zobrazovať pomocou HMI zadany počet náprav vodičom; to platí pre každé z 10 opakovaní testu v Sekvencii A.

Číslo	Predmet skúšky
	<ol style="list-style-type: none"> Palubná jednotka nesmie umožniť zadanie počtu náprav vodičom počas jazdy vozidla; to platí pre každé z 5 opakovaní testu v Sekvencii B. Výpisom z databázy centrálnej evidencie infraštruktúry Služieb preukazuje zhodu evidovaných údajov s reálnym nastavením parametra „počet náprav“, vrátane časového rozlíšenia evidovaných údajov
FTK.7	Prevádzková kontrola funkcie Palubnej jednotky
<i>Spôsob overenia</i>	Demonštrácia obsluhy HMI Palubnej jednotky na základe simulácie rôznych prevádzkových stavov
<i>Postup vykonania Skúšky</i>	<p>Jednotlivé testy zahŕňajú vykonanie nižšie uvedených krokov:</p> <ol style="list-style-type: none"> Člen skúšobnej komisie verejného obstarávateľa sleduje prevádzkový stav HMI Palubnej jednotky inštalovanej vo vozidle. Po zmene prevádzkového stavu Palubnej jednotky, vyvolaného simulovaným vonkajším zásahom Člen skúšobnej komisie verejného obstarávateľa zaznamená zmenu stavu a čas, kedy došlo k zobrazeniu zmeny na HMI Palubnej jednotky. <p>Kroky 1 a 2 sa postupne opakujú na vyskúšanie všetkých prevádzkových stavov Palubnej jednotky.</p>
<i>Podmienky vykonania Skúšky</i>	<p>Skúška sa vykoná opakovane pre 5 rôznych vozidiel a k tomu prislúchajúcich 5 Palubných jednotiek, a pre všetky nižšie uvedené prevádzkové stavy.</p> <p>Skúška sa vykoná opakovane pre každé vozidlo:</p> <ol style="list-style-type: none"> v kľude, za jazdy. <p>Palubná jednotka musí pomocou HMI zobrazovať nižšie uvedené prevádzkové stavy:</p> <ol style="list-style-type: none"> funkcia v poriadku, porucha, strata napájania, nedostatočný kredit v Režime predplateného mýta, uzamknutie Palubnej jednotky. <p>Test sa vykoná tak, že z centrálnej infraštruktúry sa postupne do Palubnej jednotky odosielať povel, vyvolávajúce testované prevádzkové stavy Palubnej jednotky.</p> <p>Strata napájania sa simuluje odpojením Palubnej jednotky od palubnej siete vozidla priamo vo vozidle.</p>
<i>Technické zabezpečenie</i>	<ol style="list-style-type: none"> Palubné jednotky s príslušenstvom, 5 kusov. On-line prepojenie Palubnej jednotky s infraštruktúrou Služieb. Skúšobné s hmotnosťou nad 3,5 t, celkom 5 (päť) rôznych vozidiel, z toho najmenej 2 (dve) nákladné vozidlá s hmotnosťou nad 12 t a 1 (jeden) autobus pre prepravu viac ako 10 osôb. Odstavná plocha pre parkovanie flotily testovacích vozidiel,

Číslo	Predmet skúšky
	<p>zabezpečí v rámci súčinnosti verejný obstarávateľ vo svojom areáli na adrese Polianky 19, 841 04 Bratislava.</p> <ol style="list-style-type: none"> Centrálna databáza infraštruktúry Služieb na vedenie evidencie údajov: <ol style="list-style-type: none"> o registrovaných vozidlách, o výške zostatku predplateného Mýta Registrovaného vozidla, o Palubných jednotkách a ich priradeniu k Registrovanému vozidlu. Nástroje na vyhotovenie výpisu evidovaných údajov z centrálnej databázy infraštruktúry Služieb (administrátorská konzola, tlačiareň). Kancelárske priestory a kancelárske vybavenie na podporu práce skúšobnej komisie, zabezpečí v rámci súčinnosti verejný obstarávateľ. Hodinky.
<i>Personálne zabezpečenie</i>	<ol style="list-style-type: none"> Osoba zodpovedná za vykonanie skúšky za uchádzača Pracovníci uchádzača – vodiči vozidiel, 5 pracovníkov Skúšobná komisia verejného obstarávateľa
<i>Vyhodnotenie</i>	<ol style="list-style-type: none"> Porovnáva sa zhoda medzi prevádzkovým stavom Palubnej jednotky nastaveným v centrálnej infraštruktúre s aktuálnym zobrazením prevádzkového stavu na HMI Palubnej jednotky; strata napájania sa simuluje odpojením Palubnej jednotky od palubnej siete vozidla priamo vo vozidle Meria sa časové oneskorenie medzi časom zadania povelu na zmenu stavu Palubnej jednotky a zmenou aktuálne zobrazovaného prevádzkového stavu na HMI Palubnej jednotky Posudzuje sa úroveň optickej a akustickej signalizácie HMI Palubnej jednotky v chybových a poruchových stavoch
<i>Podmienky úspešného splnenia Skúšky</i>	<p>Skúška musí kumulatívne preukázať splnenie týchto podmienok:</p> <ol style="list-style-type: none"> Palubná jednotka musí správne zobrazovať pomocou HMI aktuálny prevádzkový stav za kľudu a počas jazdy vozidla; to platí pre každé opakovanie testu pre vyskúšanie všetkých prevádzkových stavov všetkých 10 testovaných Palubných jednotiek. Časové oneskorenie medzi zadáním povelu na zmenu stavu Palubnej jednotky a zmenou aktuálne zobrazovaného prevádzkového stavu na HMI Palubnej jednotky nesmie prekročiť 2 minúty. Optická signalizácia musí byť dobre viditeľná aj za intenzívneho denného svetla; Optická signalizácia nesmie osľňovať vodiča za tmy. Chybové a poruchové stavy Palubnej jednotky musia byť sprevádzané akustickou signalizáciou, pôsobenie akustickej signalizácie musí byť krátkodobé.

Číslo	Predmet skúšky
<i>Spôsob overenia</i>	Zber a vyhodnotenie údajov o polohe vozidla nazbieraných počas skúšobných jazd flotily testovacích vozidiel.
<i>Postup vykonania Skúšky</i>	<p>Flotila testovacích vozidiel vybavených Palubnými jednotkami prejazdí predpísaný počet km po Vymedzených úsekoch ciest na území Slovenskej republiky.</p> <p>Na konci každého pracovného dňa, v ktorom bude Skúška prebiehať, uchádzač odovzdá verejnému obstarávateľovi dátový súbor, obsahujúci polohové dáta o pohybe testovacích vozidiel zaznamenané Palubnými jednotkami.</p>
<i>Podmienky vykonania Skúšky</i>	<p>Skúšku vykoná flotila 5 testovacích vozidiel s hmotnosťou nad 3,5 t, z toho najmenej 2 (dve) budú nákladné vozidlá s hmotnosťou nad 12 t a 1 (jeden) autobus pre prepravu viac ako 10 osôb.</p> <p>Každé z testovacích vozidiel bude vybavené dvojicou Palubných jednotiek.</p> <p>Každé z testovacích vozidiel bude vybavené nezávislým referenčným monitorovaním a záznamom polohy, ktoré si zabezpečí verejný obstarávateľ.</p> <p>Testovacie vozidlá prejdú spolu najmenej 5 000 km po Vymedzených úsekoch ciest, z toho najmenej 2 000 km bude prejazdených po cestách I. triedy a najmenej 2 000 km bude prejazdených po diaľniciach.</p> <p>uchádzač odovzdáva verejnému obstarávateľovi k vyhodnoteniu polohové dáta, zaznamenané Palubnými jednotkami vo forme textových súborov s oddeľovačmi.</p>
<i>Technické zabezpečenie</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Palubné jednotky s príslušenstvom, 10 kusov. 2. On-line prepojenie Palubnej jednotky s infraštruktúrou Služieb. 3. Spracovanie polohových dát v centrálnej databáze infraštruktúry Služieb do požadovanej formy dátových exportov v textových súboroch s oddeľovačmi (*.csv). 4. Skúšobné s hmotnosťou nad 3,5 t, celkom 5 (päť) rôznych vozidiel, z toho najmenej 2 (dve) nákladné vozidlá s hmotnosťou nad 12 t a 1 (jeden) autobus pre prepravu viac ako 10 osôb. 5. Odstavná plocha pre parkovanie flotily testovacích vozidiel, zabezpečí v rámci súčinnosti verejný obstarávateľ vo svojom areáli na adrese Polianky 19, 841 04 Bratislava. 6. Kancelárske priestory a kancelárske vybavenie na podporu práce skúšobnej komisie, zabezpečí v rámci súčinnosti verejný obstarávateľ. 7. Referenčné monitorovacie a záznamové zariadenie pre sledovanie polohy a času jazdy vozidla, zabezpečí v rámci súčinnosti verejný obstarávateľ. 8. Nástroje pre vyhodnotenie zhody referenčných dát a dát odovzdaných uchádzačom z Palubných jednotiek. Mapové podklady k cestnej sieti VÚC.
<i>Personálne zabezpečenie</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Osoba zodpovedná za vykonanie skúšky za uchádzača

Číslo	Predmet skúšky
	2. Pracovníci uchádzača – vodiči vozidiel, 5 pracovníkov 3. Skúšobná komisia verejného obstarávateľa
<i>Vyhodnotenie</i>	1. Porovnáva sa zhoda priestorových súradníc a času jazdy vozidla zaznamenaná Palubnou jednotkou a referenčným zariadením s mapovými podkladmi k cestnej sieti VÚC.
<i>Podmienky úspešného splnenia Skúšky</i>	Skúška musí preukázať splnenie týchto podmienok: 1. Zaznamenané priestorové súradnice v extraviláne musia odkazovať na os prejazdenej cesty s toleranciou +/- 30 m v 98,0 % prípadov, 2. alebo zaznamenané priestorové súradnice v intraviláne obcí musia odkazovať na os prejazdenej cesty s toleranciou +/- 75 m v 95,0 % prípadov, 3. a vo všetkých zhora uvedených prípadoch nesmie rozptyl časových značiek zaznamenaných Palubnými jednotkami v porovnaní s referenčnými údajmi prekročiť +/- 2 sekundy.

14. Ak budú počas prevedenia FTK odbornou komisiou verejného obstarávateľa všetky čiastkové testy, uvedené v časti B.5 týchto súťažných podkladov vyhodnotené ako splnené, odborná komisia verejného obstarávateľa vyhodnotí prevedenie FTK ako úspešné. V prípade, že niektorý z čiastkových testov FTK bude odbornou komisiou verejného obstarávateľa vyhodnotený ako nesplnený, umožní verejný obstarávateľ uchádzačovi opakovanie neúspešného čiastkového testu. Opakovanie čiastkového testu musí byť začaté v lehote do 3 (troch) pracovných dní od dňa dokončenia neúspešného čiastkového testu. V prípade, že niektorý z čiastkových testov FTK bude opakovane vyhodnotený ako nesplnený, preukáže sa, že uchádzačom navrhované riešenie nespĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky a jeho ponuka bude vylúčená.