

RÁMCOVÁ DOHODA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB S JEDNÍM ÚČASTNÍKEM

č. _CISLO_SMLOUVY_

Český rozhlas

zřízený zákonem č. 484/1991 Sb., o Českém rozhlasu

nezapisuje se do obchodního rejstříku

se sídlem Vinohradská 12, 120 99 Praha 2

zastoupený: Mgr. Reném Zavoralem, generálním ředitelem

IČO 45245053, DIČ CZ45245053

bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., č. ú.: 1001040797/5500

zástupce pro věcná jednání Stanislav Rajtmajer, vedoucí oddělení bezpečnosti a krizového řízení

tel.: +420 725 864 217

e-mail: stanislav.rajtmajer@rozhlas.cz

(dále jen jako „objednatel“ nebo „Český rozhlas“)

a

[DOPLNIT JMÉNO A PŘÍJMENÍ NEBO FIRMU POSKYTOVATELE]

[DOPLNIT ZÁPIS POSKYTOVATELE VE VEŘEJNÉM REJSTRÁŘÍKU]

[DOPLNIT MÍSTO PODNIKÁNÍ/BYDLIŠTĚ/SÍDLO POSKYTOVATELE]

[V PŘÍPADĚ PRÁVNICKÉ OSOBY DOPLNIT ZÁSTUPCE]

[DOPLNIT RČ nebo IČO, DIČ POSKYTOVATELE]

bankovní spojení: [DOPLNIT], č. ú.: [DOPLNIT]

zástupce pro věcná jednání [DOPLNIT]

tel.: +420 [DOPLNIT]

e-mail: [DOPLNIT]

(dále jen jako „poskytovatel“)

(objednatel a poskytovatel dále společně jako „smluvní strany“ anebo jednotlivě jako „smluvní strana“)

uzavírají v souladu s § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“), a dále v souladu s ustanovením § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), tuto rámcovou dohodu o poskytování služeb s jedním účastníkem (dále jen jako „dohoda“ nebo „rámcová dohoda“)

Preambule

Tato dohoda upravuje podmínky týkající se zadání veřejné zakázky č. j. **VZ3/2021** s názvem „**Bezpečnostní služby pro Český rozhlas**“ na poskytnutí níže specifikovaných služeb (dále jen „**veřejná zakázka**“) a rámcově upravuje vzájemné vztahy mezi objednatel a poskytovatelem.

I. Účel a předmět dohody

1. Účelem této dohody je zajistit po dobu **48 měsíců** ode dne účinnosti této dohody provádění níže specifikovaných služeb za podmínek stanovených touto dohodou a dílčí smlouvou až do výše předpokládaného finančního limitu **30.500.000,- Kč** (slovy: třicet milionů pět set tisíc korun českých) **bez DPH**.
2. Předmětem dohody je vymezení podmínek, které budou podkladem pro uzavírání dílčích smluv (dále jen „**dílčí smlouvy**“ a každá z nich samostatně jen „**dílčí smlouva**“) na poskytování služeb spočívajících v:
 - a) zajištění fyzické ochrany a ostrahy objektů Českého rozhlasu (dále jen „**bezpečnostní služby**“);
 - b) připojení objektů Českého rozhlasu k pultu centrální ochrany objednatele včetně zajištění výjezdové skupiny při narušení objektu (dále jen „**pult centrální ochrany**“);
 - c) zajištění fyzické (případně technické) ochrany a ostrahy objektů a majetku Českého rozhlasu při mimořádných akcích objednatele jako jsou výstavy, konference apod. (dále jen „**mimořádné bezpečnostní služby**“);
 - d) poskytování recepčních služeb v objektech Českého rozhlasu (dále jen „**recepční služby**“);
 - e) zajištění přepravy peněz a cenin (dále jen „**převoz cenin**“);
 - f) zajištění speciálních bezpečnostních služeb pro objednatele spočívajících ve střežení přenosových vozů a techniky Českého rozhlasu a doprovodu a ochraně osob na území ČR a zajištění bezpečnostní kontroly objektů Českého rozhlasu prostřednictvím patrolovacího zásahového vozidla (dále jen „**speciální bezpečnostní služby**“);jejichž specifikace a parametry jsou uvedeny v příloze dohody (dále jen „**služby**“).
3. Dílčí smlouvy budou dle aktuálních potřeb objednatele uzavírány na základě výzvy k plnění postupem dle článku III. této dohody. Jednotlivá ustanovení této dohody se přiměřeně použijí na dílčí smlouvy uzavřené na základě rámcové dohody.

II. Paušální plnění a postup při jeho realizaci

1. Smluvní strany se dohodly, že služby bezpečnostní služby a služby pultu centrální ochrany, dle článku I. odst. 2 písm. a) a b) této dohody, je poskytovatel povinen poskytovat po celou dobu trvání této rámcové dohody počínaje dnem její účinnosti, a to bez nutnosti uzavřít dílčí smlouvu. Tyto služby musí být ze strany poskytovatele poskytovány v rozsahu, termínech a kvalitě, které vyplývají z této dohody a jejích příloh.

III. Dílčí plnění a postup při jeho realizaci

1. Jednotlivá dílčí plnění služeb mimořádné bezpečnostní služby, recepční služby, převoz cenin a speciální bezpečnostní služby dle článku I. odst. 2 písm. c), d), e) a f) této dohody a bezpečnostní služby dle článku I. odst. 2 písm. a) této dohody nad rámec jejich rozsahu dle přílohy č. 2 dohody budou poptávána a dílčí smlouvy uzavírány v souladu s touto dohodou a v souladu se ZZVZ následujícím způsobem:
 - a) objednatel bude vyzývat poskytovatele k dílčímu plnění za účelem poskytnutí plnění v souladu s touto dohodou a v rozsahu jejích příloh.

b) objednatel zašle poskytovateli:

- písemně na adresu jeho sídla (popř. jinou předem určenou kontaktní adresu) nebo
- datovou zprávou nebo
- e-mailem na e-mailovou adresu uvedenou v této dohodě (popř. jinou předem určenou kontaktní e-mailovou adresu)

výzvu k poskytnutí plnění. Ve výzvě budou uvedeny konkrétní požadavky na realizaci plnění a veškeré podmínky plnění, vč. doby plnění.

c) celková cena, kterou objednatel doplní do výzvy, bude vycházet z cen uvedených v přílohách této dohody.

d) při plnění do částky, která nepřesahuje **50.000,- Kč bez DPH**, bude mít výzva podobu objednávky, příp. dílčí smlouvy.

e) při plnění, jehož částka se rovná nebo přesahuje **50.000,- Kč bez DPH**, bude mít výzva podobu dílčí smlouvy.

f) bude-li mít výzva podobu objednávky, je poskytovatel povinen písemně potvrdit objednateli její akceptaci, a to nejpozději následující pracovní den po doručení výzvy;

g) bude-li plnění poskytováno na základě objednávky, vzniká poskytovateli povinnost k poskytnutí plnění přijetím výzvy k poskytnutí plnění, tj. doručením oznámení o jejím přijetí objednateli; to vše ve lhůtách stanovených touto dohodou nebo objednávkou;

h) bude-li mít výzva podobu dílčí smlouvy, je poskytovatel povinen písemně doručit podepsanou dílčí smlouvu ve fyzické podobě s vlastnoručním podpisem oprávněného zástupce poskytovatele na adresu sídla objednatele (nebo na jinou předem určenou kontaktní adresu), případně v elektronické podobě se zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu či s kvalifikovaným elektronickým podpisem oprávněného zástupce poskytovatele na e-mailovou adresu uvedenou v této dohodě (popř. jinou předem určenou kontaktní e-mailovou adresu), nebo prostřednictvím datové zprávy, a to nejpozději do **3 pracovních dnů** ode dne doručení návrhu dílčí smlouvy ze strany objednatele. Objednatel následně bez zbytečného odkladu zajistí podpis dílčí smlouvy a doručí příslušný počet vyhotovení dílčích smluv podepsaných oběma smluvními stranami zpět poskytovateli;

i) bude-li plnění poskytováno na základě dílčí smlouvy, vzniká poskytovateli povinnost k poskytnutí plnění účinností dílčí smlouvy, tj. jejím uveřejněním v registru smluv; to vše ve lhůtách stanovených touto dohodou nebo dílčí smlouvou;

j) případné změny v rozsahu a četnosti plnění vztahující se k dílčí smlouvě budou možné na základě vzájemné dohody smluvních stran, a to v podobě jejího dodatku. Taková dohoda musí být vždy písemná a podepsána oprávněnými osobami smluvních stran. Její součástí musí být stanovení aktualizované ceny, která nesmí být vyšší, než cena (resp. dílčí cena u jednotlivých položek, jde-li o změnu těchto položek) uvedená v cenové nabídce poskytovatele, která je součástí této dohody jako její příloha.

2. Výzva objednatele bude obsahovat alespoň tyto náležitosti:

a) identifikační údaje objednatele;

b) název a číslo jednacích veřejné zakázky a jednotlivého dílčího plnění;

- c) vymezení předmětu a rozsahu plnění, (způsob) určení ceny v české měně bez DPH a s DPH, časový harmonogram plnění;
 - d) lhůtu a místo, případně způsob dílčího plnění;
 - e) další požadavky na obsah plnění.
3. Nestanoví-li tato dohoda jinak a připouští-li to povaha věci, použijí se veškerá ustanovení týkající se dílčích smluv přiměřeně i na objednávky.

IV. Místo a doba poskytování služeb

1. Místem poskytování služeb jsou následující objekty Českého rozhlasu:
- a) Český rozhlas Praha – komplex budov Vinohradská 12, Římská 13 a 15, 120 99 Praha 2;
 - b) Český rozhlas Regina – Hybešova 10, 186 72 Praha 8 – Karlín;
 - c) Český rozhlas Vysočina – Masarykovo náměstí 42, 586 01 Jihlava;
 - d) Český rozhlas Liberec – Modrá 1048, Rochlice, 460 06 Liberec 6;
 - e) Český rozhlas Sever – Na schodech 10, 400 01 Ústí nad Labem;
 - f) Český rozhlas Olomouc – Horní náměstí 20 a 21, 771 06 Olomouc; Pavelčákova 2/19, 779 00 Olomouc;
 - g) Český rozhlas Brno – Beethovenova 4, 657 42 Brno;
 - h) Český rozhlas Brno – Dvorského 32/7, 639 00 Brno - Štýřice;
 - i) Český rozhlas Zlín – Osvoboditelů 187, 760 01 Zlín;
 - j) Český rozhlas Ostrava – komplex budov Dr. Šmerala 2, 4 a 6, 702 00 Ostrava;
 - k) Český rozhlas Plzeň – Náměstí míru 10, 301 00 Plzeň;
 - l) Český rozhlas Karlovy Vary – Zítkova 3/1150, 360 01 Karlovy Vary;
 - m) Český rozhlas Pardubice – Sv. Anežky České 29, 530 02 Pardubice;
 - n) Český rozhlas Hradec Králové – Havlíčkova 292, 501 01 Hradec Králové;
 - o) Český rozhlas České Budějovice – U tří lvů 1, 370 01 České Budějovice;
 - p) Český rozhlas Přešov nad Labem 17, 289 16 Přešov nad Labem.

Objednávka nebo dílčí smlouva mohou stanovit jiné místo poskytování služeb.

2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby v místě poskytování služeb na vlastní náklad **v termínech uvedených v objednávce nebo dílčí smlouvě.**
3. Poskytovatel je povinen při poskytování služeb dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, pravidla požární bezpečnosti a vnitřní předpisy objednatele, se kterými byl seznámen. Přílohou této dohody jsou Podmínky provádění činností externích osob v objektech ČRo, které je poskytovatel povinen dodržovat.
4. Poskytovatel podpisem této dohody bere na vědomí, že objednatel je provozovatelem rozhlasového vysílání, a že služby dle této dohody budou plněny za běžného provozu objednatele. Poskytovatel nesmí svojí činností ohrozit vysílání Českého rozhlasu. Objednatel se zavazuje ve smluvený den zajistit volný přístup osob plnících služby k příslušným zařízením a umožnit plynulý průběh plnění služeb. V případě výskytu problému jsou osoby poskytující služby povinny neprodleně kontaktovat pověřenou osobu objednatele.
5. Poskytovatel se zavazuje uvést místo poskytování služeb do původního stavu a na vlastní náklady odstranit v souladu s platnými právními předpisy odpad vzniklý při poskytování služeb, a to nejpozději ke dni předání služeb objednateli.

6. Poskytovatel podpisem této dohody stvrzuje, že se dostatečným způsobem seznámil s místem poskytování služeb a je plně způsobilý k řádnému plnění svých povinností dle této dohody.

V. Specifické podmínky plnění

1. Poskytovatel je povinen zajistit, aby každá z osob poskytující služby dle této dohody, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance poskytovatele, jeho poddávatele či jinou osobu (dále též jako „pracovník ostrahy“), splňovala následující požadavky:
 - a) neměla zápis v trestním rejstříku, tj., byla trestněprávně bezúhonná;
 - b) nebyla při plnění povinností vyplývajících z této dohody pod vlivem alkoholu či jiné návykové látky;
 - c) byla držitelem osvědčení o získání kvalifikace „Strážný“;
 - d) musí mít praxi v oboru minimálně 6 měsíců po sobě jdoucích;
 - e) musí mít znalost českého jazyka slovem i písmem;
 - f) musí být k plnění povinností vyplývajících z této dohody zdravotně způsobilý, přičemž zdravotní způsobilost se pro účel této dohody rozumí zdravotní stav na úrovni člena jednotky dobrovolných hasičů (v souladu s nařízením vlády č. 352/2003 Sb., o posuzování zdravotní způsobilosti zaměstnanců jednotek hasičských záchranných sborů podniků a členů jednotek sborů dobrovolných hasičů obcí anebo podniků, v platném znění);
 - g) měla odpovídající osobnostní vlastnosti a předpoklady k poskytování služeb dle této dohody, tj. odolnost vůči zátěži, emoční stabilita, loajalita a zodpovědnost, ochota respektovat předpisy a sebeovládání.
2. Poskytovatel bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že je povinen na výzvu objednatele doložit splnění požadavků dle předcházejícího odstavce tohoto článku dohody potřebnými doklady a skutečnostmi, tj. zejména výpisem z rejstříku trestů každého pracovníka ostrahy, má povinnost zajistit, aby se pracovníci ostrahy na výzvu objednatele podrobili testu na přítomnost alkoholu či jiné návykové látky, předložením osvědčení o získání kvalifikace „Strážný“, čestné prohlášení pracovníka ostrahy o minimální praxi v oboru anebo předložení pracovních smluv, dohod mimo pracovní poměr či obdobných dokladů osvědčující minimální praxi v oboru, potvrzením o zdravotní způsobilosti pracovníka ostrahy, u kterého má objednatel pochybnosti o jeho zdravotní způsobilosti.
3. Poskytovatel bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že je povinen zajistit, aby se každý z pracovníků ostrahy poskytující služby dle této dohody v místě plnění **Český rozhlas Praha – komplex budov Vinohradská 12, Římská 13 a 15, 120 99 Praha 2** podrobil zátěžovému kondičnímu testu, a to před jeho nástupem do tohoto objektu a poté kdykoliv v průběhu trvání této dohody. Cílem testu je ověřit, zda aktuální fyzický stav pracovníka ostrahy umožňuje plnit úkoly související s řešením mimořádných krizových situací, které mohou v uvedených objektech Českého rozhlasu vzniknout (např. havárie vodovodního nebo teplovodního potrubí, vznik požáru apod.). Test představuje situační simulaci, kdy pracovník ostrahy v omezeném časovém intervalu ověří pravdivost stavu senzoru požární signalizace (EPS) ještě před automatickým spuštěním procesů hašení a evakuace. Simulační situace obsahuje cestu z bodu A (recepce ulice Vinohradská 12 – přízemí) do bodu B (strojovna páternosteru v 6. patře budovy), přičemž tuto cestu musí pracovník ostrahy dokončit v časovém úseku do **00:02:40**. Pracovník ostrahy pro účely testu obdrží plánek cesty zakreslený do stavebního výkresu

budovy. V případě nedokončení testu ve stanoveném čase je poskytovatel povinen neprodleně zajistit výměnu tohoto pracovníka ostrahy jiným pracovníkem ostrahy.

4. Poskytovatel je povinen zajistit výměnu pracovníka ostrahy, u kterého byly zjištěny nedostatky při poskytování služeb (např. požití (vliv) alkoholických či jiných návykových látek na směně či před jejím nástupem, hrubé chování k zaměstnancům objednatele, návštěvám nebo k veřejnosti; neprovedení obchůzky nebo nedůsledné provádění výkonu fyzické ostrahy, porušování předpisů k zajištění bezpečnosti práce a požární ochrany, spaní či nadměrný stupeň únavy v průběhu poskytování služeb), a to nejdéle **do 1 hodiny** od okamžiku žádosti odpovědné osoby objednatele, která o výměnu pracovníka ostrahy požádá odpovědnou osobu poskytovatele.
5. Objednatel je oprávněn kdykoli v průběhu poskytování služeb dle této dohody, objednávky či dílčí smlouvy měnit dle svého uvážení počty pracovníků ostrahy poskytovatele (tj. požadovat snížení či navýšení jejich počtu), přičemž tyto změny si smluvní strany vzájemně potvrdí písemnou formou.
6. Smluvní strany se shodly, že si předem vzájemně odsouhlasí jednotlivé pracovníky ostrahy, kteří budou zajišťovat požadované služby. Objednatel je oprávněn dle svého uvážení kdykoli po poskytovateli požadovat výměnu kteréhokoli pracovníka ostrahy. Poskytovatel podpisem této dohody prohlašuje, že je držitelem platného oprávnění (koncesní listiny) k poskytování veškerého plnění dle této dohody a splňuje veškeré podmínky stanovené českým právním řádem k plnění svých povinností dle této dohody.
7. Pokud o to objednatel požádá, je poskytovatel povinen zajistit pracovníka ostrahy, který je držitelem zbrojního průkazu typu „D“, přičemž poskytovatel je současně povinen zajistit, že tento pracovník ostrahy bude vybaven zbraní kategorie „B“.
8. Poskytovatel je povinen zajistit, aby pro veškeré osoby poskytující služby dle této dohody platil zákaz užívání jakýchkoli symbolů (například ve formě tetování, nášivek na oděvu atd.) propagujících hnutí, které prokazatelně směřují k potlačení práv a svobod člověka nebo hlásají rasovou, etnickou, národnostní, náboženskou či třídní zášť nebo zášť vůči jiné skupině osob. Poskytovatel je dále povinen zajistit, aby osoby poskytující služby dle této dohody jednaly takovým způsobem, který nepoškodí dobré jméno Českého rozhlasu.
9. Poskytovatel se zavazuje při poskytování služeb dle této dohody využívat pracovníky ostrahy zařazené do min. 2 (druhé) skupiny prací dle nařízení vlády č. 567/2006 Sb. o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel se rovněž zavazuje po celou dobu trvání této dohody či dílčích smluv pracovníky ostrahy odměňovat za poskytování služeb min. ve výši odpovídající částce dle předcházející věty tohoto odstavce dohody navýšené **nejméně o 7 %**. Pro vyloučení pochybností smluvní strany uvádí, že procentuální navýšení bude vždy vycházet ze znění nařízení vlády č. 567/2006 Sb. platného v okamžiku odměňování pracovníků ostrahy, příp. právních předpisů, které toto nařízení vlády nahradí.
10. Poskytovatel se podpisem této dohody dále zavazuje řádně a včas odměňovat pracovníky ostrahy za poskytnutí služeb dle této dohody ve výši odpovídající závazku poskytovatele a příslušného pracovníka ostrahy, nejméně však ve výši dle pravidel uvedených v tomto článku dohody a současně nejpozději do 25. dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byly dané služby touto osobou poskytnuty. Poskytovatel je povinen na žádost objednatele splnění povinností dle tohoto odstavce vhodným a přiměřeným způsobem prokázat, při splnění zákonných požadavků týkajících se přístupu k osobním údajům, a to například umožněním náhledu do účetního/mzdového systému poskytovatele či zasláním výpisu/opisu z tohoto systému objednateli, ze kterého bude zřejmé splnění povinností. Poskytovatel je povinen

k dodržování obdobných povinností dle tohoto odstavce dohody smluvně zavázat i své poddodavatele vůči jeho zaměstnancům.

11. Poskytovatel se zavazuje zajistit připravené a odpočaté pracovníky ostrahy pro výkon služeb dle této dohody. Poskytovatel se zavazuje, že jeden pracovník ostrahy odpracuje maximálně 250 hodin v kalendářním měsíci, a to v souladu s příslušnými právními předpisy. Poskytovatel se zavazuje tuto skutečnost na základě písemné výzvy objednateli prokázat při dodržení všech právních předpisů, zejména předpisů na ochranu osobních údajů
12. Poskytovatel je povinen zajistit, aby osobou odpovědnou za řízení pracovníků ostrahy při poskytování služeb dle této dohody (dále též jako „**manažer zakázky**“) byla osoba, prostřednictvím které prokázal kvalifikaci v zadávacím řízení veřejné zakázky. Poskytovatel je oprávněn vyměnit tuto osobu za jinou jen v případě objektivní potřeby a po předchozím písemném souhlasu objednatele. V případě výměny manažera zakázky je poskytovatel povinen zajistit, aby nová osoba v pozici manažera zakázky splňovala požadavky na tuto pozici v rozsahu dle zadávací dokumentace veřejné zakázky, tj.:
 - a) min. SŠ vzdělání ukončené maturitní zkouškou;
 - b) trestní bezúhonnost;
 - c) praxe v oboru bezpečnostních služeb (ostraha majetku a/nebo osob, a/nebo pracovní poměr v rámci Policie ČR a/nebo Armády ČR a/nebo Vězeňské služby ČR min. 5 let);
 - d) zkušenost s vedením min. 10 členného týmu zaměstnanců v souladu s platnou legislativou;v případě žádosti objednatele je poskytovatel povinen prokázat splnění výše uvedených požadavků odpovídajícími dokumenty.
13. Poskytovatel je povinen po dobu poskytování služeb dle této dohody zajistit důstojné pracovní podmínky a dodržování povinností vyplývajících z pracovněprávních předpisů, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které budou služby poskytovat bez ohledu na to, zda půjde o zaměstnance poskytovatele či jeho poddodavatele, příp. jeho poddodavatelů.
14. Poskytovatel bere na vědomí, že podpisem této dohody dále přebírá odpovědnost za dodržování požárních a ekologických předpisů v prostorách objektů Českého rozhlasu pracovníky ostrahy po dobu poskytování služeb.
15. Poskytovatel je dále povinen:
 - a) pracovníky ostrahy na své náklady vybavit jednotným služebním oděvem, zřetelně označeným symbolem agentury (odznakem), identifikační kartou s aktuální fotografií a číslem pracovníka ostrahy, případně společenským oděvem (dle požadavků objednatele);
 - b) zajistit na své náklady dorozumivací zařízení pro pracovníky ostrahy;
 - c) zajistit maximální stálost pracovníků ostrahy, tj. zajistit jejich nízkou fluktuaci;
 - d) vždy k 1. lednu daného roku trvání rámcové dohody a současně kdykoliv na základě výzvy objednatele doložit trvání pracovněprávního vztahu u všech pracovníků ostrahy, kteří vykonávají svou činnost v rámci Českého rozhlasu;

- e) zajistí dojezdový čas patrol hlídky k objektům Českého rozhlasu na území hl. města Prahy do **[DOPLNIT]** minut od obdržení takového požadavku objednatele;
- f) zajistí poskytnutí mimořádných bezpečnostních služeb na území hl. města Prahy do **[DOPLNIT]** hodin od obdržení takového požadavku objednatele;
- g) zajistí poskytnutí mimořádných bezpečnostních služeb mimo území hl. města Prahy do **[DOPLNIT]** hodin od obdržení takového požadavku objednatele.

VI. Cena a platební podmínky

1. Cena plnění dle této dohody za dobu její účinnosti nepřesáhne částku ve výši **30.500.000,-Kč** (slovy: třicet milionů pět set tisíc korun českých) **bez DPH**.
2. Objednatel je povinen hradit poskytovateli ceny v souladu s jeho nabídkou v zadávacím řízení k veřejné zakázce, a to za plnění po něm požadovaná touto dohodou, jednotlivými dílčími smlouvami či objednávkami. K ceně plnění bude přičtena DPH v sazbě platné v den uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Ceny uvedené v této dohodě vč. jejích příloh jsou konečné a zahrnují veškeré náklady poskytovatele související s poskytováním služeb dle této dohody (vč. např. dopravy do místa plnění, navrácení místa poskytování služeb do původního stavu, nákladů na likvidaci vzniklých odpadů a dalších nákladů nezbytných k řádnému poskytování služeb). Objednatel neposkytuje jakékoli zálohy.
4. Úhrada ceny bude prováděna následovně:
 - a) ceny za poskytování **služeb pultu centrální ochrany** včetně zajištění výjezdové skupiny ve výši dle cenové tabulky budou hrazeny souhrnně po skončení každého kalendářního měsíce, v němž budou tyto služby poskytovatelem skutečně poskytnuty, a to vždy tak, že po skončení měsíce bude uhrazen paušální poplatek za 1 měsíc a poplatek za každý výjezd provedený v daném měsíci;
 - b) ceny za poskytování **bezpečnostních služeb, mimořádných bezpečnostních služeb, recepčních služeb a speciálních bezpečnostních služeb** ve výši dle cenové tabulky budou hrazeny souhrnně po skončení každého kalendářního měsíce, v němž budou tyto služby poskytovatelem skutečně poskytnuty, a to vždy dle skutečně provedených úkonů (odpracovaných hodin) v daném měsíci;
 - c) ceny za zajištění **služeb převozu cenin** ve výši dle cenové tabulky budou hrazeny souhrnně po skončení každého kalendářního měsíce, v němž budou tyto služby poskytovatelem skutečně poskytnuty, a to vždy dle skutečně provedených úkonů (paušální poplatek za 1 doprovod) v daném měsíci.
5. Cena služeb dle dílčí smlouvy nebo objednávky bude hrazena dle předcházejících odstavců tohoto článku dohody, a to na základě daňového dokladu (dále jen jako „**faktura**“) vystaveného poskytovatelem. Poskytovatel má právo na zaplacení ceny okamžikem řádného splnění svého závazku dle této dohody, tedy okamžikem poskytnutí kompletních služeb objednateli dle této dohody, dílčí smlouvy či objednávky.
6. Smluvní strany sjednávají k jednotkovým cenám dle této dohody a jejích příloh inflační doložku pro jejich navýšení. K navýšení cen dojde automaticky od 1. ledna každého roku trvání této dohody, nejdříve však od 1. ledna 2023, a to ve výši odpovídající procentuálnímu nárůstu vykazované míry meziročního růstu indexu spotřebitelských cen v České republice vyhlášeném Českým statistickým úřadem. Smluvní strany se dohodly, že navýšení cen dle

totoho odstavce dohody stvrdí písemným dodatkem k této dohodě, který se zavazují uzavřít nejpozději do 31. ledna roku, ve kterém k navýšení cen dojde. V případě, kdy ke zveřejnění míry růstu spotřebitelského indexu dojde po 31. lednu roku, smluvní strany potřebný dodatek uzavřou do jednoho týdne od uveřejnění indexu a s účinností od měsíce, ve kterém dojde k uzavření dodatku.

7. Splatnost faktur činí 24 dnů od data vystavení každé faktury poskytovatelem, a to za předpokladu jejího doručení objednateli do 3 dnů od data vystavení. V případě pozdějšího doručení faktury činí lhůta splatnosti 21 dnů od data skutečného doručení faktury objednateli.
8. Faktury musí mít veškeré náležitosti dle platných právních předpisů a jejich součástí musí být položkový rozpis fakturované částky, případně kopie protokolu o odevzdání služeb podepsaného oběma smluvními stranami, pokud budou v rámci faktury fakturovány služby stvrzené protokolem o odevzdání služeb. V případě, že faktura neobsahuje tyto náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje, je objednatel oprávněn fakturu vrátit poskytovateli a ten je povinen vystavit fakturu novou nebo ji opravit. Po tuto dobu lhůta splatnosti neběží a začíná plynout od počátku okamžikem doručení nové nebo opravené faktury.
9. Poskytovatel se podpisem této dohody zavazuje řádně a včas uhradit svým poddodavatelům cenu služeb poskytnutých těmito poddodavateli ve výši odpovídající závazku poskytovatele a příslušného poddodavatele, a to nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne zaplacení ceny služeb, jež byly poskytnuty příslušným poddodavatelem, objednatelem. Poskytovatel je povinen k dodržování obdobných povinností dle tohoto odstavce dohody smluvně zavázat své poddodavatele vůči jejich poddodavatelům.
10. Poskytovatel je kdykoliv během trvání rámcové dohody či příslušné dílčí smlouvy povinen na žádost objednatele předložit objednateli smlouvu uzavřenou mezi poskytovatelem a jeho poddodavatelem, anebo jiné doklady, ze kterých bude vyplývat splnění povinností dle předcházejícího odstavce této dohody, a to při současném dodržení předpisů na ochranu osobních údajů. Poskytovatel, jeho poddodavatel či poddodavatel příslušného poddodavatele jsou oprávněni v takto předložené smlouvě či jiných dokladech označit ve smyslu § 504 OZ jejich obchodní tajemství a toto objednateli znepřístupnit.
11. Poskytovatel zdanitelného plnění prohlašuje, že není v souladu s § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZoDPH**“) tzv. nespolehlivým plátcem. Smluvní strany se dohodly, že v případě, že Český rozhlas jako příjemce zdanitelného plnění bude ručit v souladu s § 109 ZoDPH za nezaplacenou DPH (zejména v případě, že bude poskytovatel zdanitelného plnění prohlášen za nespolehlivého plátce), je Český rozhlas oprávněn odvést DPH přímo na účet příslušného správce daně. Odvedením DPH na účet příslušného správce daně v případech dle předchozí věty se považuje tato část ceny zdanitelného plnění za řádně uhrazenou. Český rozhlas je povinen o provedení úhrady DPH dle tohoto odstavce vydat poskytovateli zdanitelného plnění písemný doklad. Český rozhlas má právo odstoupit od této dohody v případě, že poskytovatel zdanitelného plnění bude v průběhu trvání této dohody prohlášen za nespolehlivého plátce.

VII. Změny dohody a komunikace smluvních stran

1. Tato dohoda může být měněna pouze písemnou dohodou smluvních stran nazvanou „**dodatek k rámcové dohodě**“, která bude podepsána oprávněnými zástupci smluvních stran. Dodatky musí být číslovány vzestupně počínaje řadovým číslem 1.
2. Jakékoliv jiné dokumenty, zejména zápisy, protokoly, přejímky apod. se za změnu dohody nepovažují.

3. Smluvní strany v rámci zachování právní jistoty sjednávají, že jakákoli jejich vzájemná komunikace (provozní záležitosti neměnicí podmínky této dohody, konkretizace plnění, potvrzování si podmínek plnění, upozorňování na podstatné skutečnosti týkající se vzájemné spolupráce apod.) bude probíhat výhradně písemnou formou, a to vždy minimálně formou e-mailové korespondence mezi zástupci pro věcná jednání dle této dohody. Pro právní jednání směřující ke vzniku, změně nebo zániku dohody nebo dílčí smlouvy nebo pro uplatňování sankcí však není e-mailová forma komunikace dostačující. Smluvní strany se dohodly, že právní jednání dle předcházející věty musí být učiněna písemně, ve fyzické podobě musí být opatřena vlastnoručním podpisem oprávněných zástupců smluvní stran a v elektronické podobě opatřena zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu či kvalifikovaným elektronickým podpisem oprávněných zástupců smluvních stran, případně být učiněna prostřednictvím datové schránky smluvních stran.
4. Pokud by některá ze smluvních stran změnila svého zástupce pro věcná jednání a/nebo jeho kontaktní údaje, je povinna písemně vyrozumět druhou smluvní stranu. Řádným doručením tohoto oznámení dojde ke změně zástupce a/nebo jeho kontaktních údajů bez nutnosti uzavření dodatku k této dohodě.

VIII. Řádné poskytnutí služeb

1. Smluvní strany potvrdí řádné a včasné poskytnutí služeb ze strany poskytovatele v ujednaném rozsahu a kvalitě podpisem protokolu o poskytnutí služeb (dále jen „**protokol o poskytnutí služeb**“), anebo v knize služeb, které budou vedené v jednotlivých objektech objednatele, ve kterých budou služby dle této dohody poskytovány a do nichž budou ze strany osob poskytovatele poskytující služby (pracovníci ostrahy) povinně zaznamenávány následující činnosti:
 - a) bezpečnostní služby: pracovníci ostrahy jsou povinni zaznamenávat následující údaje – jméno, příjmení, termín příchodu, termín odchodu, pauzy;
 - b) pult centrální ochrany: řádné prvotní připojení pultu centrální ochrany, zaznamenání každého výjezdu – to vše písemně potvrzeno zástupci obou smluvních stran;
 - c) mimořádné bezpečnostní služby: řádné provedení mimořádných bezpečnostních služeb - to vše písemně potvrzeno zástupci obou smluvních stran;
 - d) recepční služby: pracovníci ostrahy jsou povinni zaznamenávat následující údaje: jméno, příjmení, termín příchodu, termín odchodu, pauzy;
 - e) převoz cenin: řádné provedení převozu cenin – to vše písemně potvrzeno zástupci obou smluvních stran;
 - f) speciální bezpečnostní služby: řádné provedení speciálních bezpečnostních služeb – to vše písemně potvrzeno zástupci obou smluvních stran.
2. Objednatel je oprávněn reklamovat poskytnutí služeb (či jednotlivé části), které není v souladu s touto dohodou a příslušnou dílčí smlouvou nebo pokud objednatel zjistí, že služby vykazují vady či nedodělky. V takovém případě smluvní strany sepíší protokol o poskytnutí služeb s výhradami, a to v rozsahu, v jakém došlo ke skutečnému převzetí řádně a včas poskytnutých služeb objednatelem, a ohledně vadné části uvedou do protokolu o poskytnutí služeb rozhodné skutečnosti a další důležité okolnosti, případně uvedené informace zaznamenají v knize služeb. Smluvní strany dále uvedou, jaké vady či nedodělky služby vykazovaly a určí lhůtu k odstranění těchto vad či nedodělků, která však nesmí být delší než 10 dní. Poskytovatel splnil řádně svou povinnost dle této dohody či dílčí smlouvy až okamžikem poskytnutím kompletních služeb bez vad a nedodělků, pokud si smluvní strany

písemně nedohodnou něco jiného. Rozhodující je podpis protokolu o poskytnutí služeb bez vad a nedodělků či obdobný záznam v knize služeb oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3. Smluvní strany jsou oprávněny stvrdit písemným protokolem i jiné skutečnosti, jež se vyskytnou v průběhu účinnosti této dohody – zejm. úspěšné provedení zkoušek po odstranění vad aj.

IX. Kvalita služeb

1. Poskytovatel prohlašuje, že služby budou poskytovány bez faktických a právních vad a budou odpovídat této dohodě a platným právním předpisům. Poskytovatel je povinen při poskytování služeb postupovat v souladu s platnými právními předpisy a českými technickými normami ČSN.
2. Poskytovatel dále prohlašuje, že se dostatečným způsobem seznámil se specifikací služeb a podmínkami jejich poskytování, je odborně způsobilý služby řádně a včas poskytovat a má k tomu veškeré potřebné kapacity.
3. Poskytovatel okamžikem účinnosti rámcové dohody a dílčí smlouvy přebírá odpovědnost za to, že služby dle této dohody a dílčí smlouvy budou po dobu plnění určenou dohodou a příslušnou dílčí smlouvou způsobilé ke svému užití, jejich kvalita bude odpovídat této dohodě a dílčí smlouvě a budou vykazovat vlastnosti vymezené touto dohodou a dílčí smlouvou, popř. vlastnosti obvyklé.
4. Poskytovatel je povinen po dobu dle předchozího odstavce tohoto článku dohody bezplatně odstranit vady služeb, které se na službách objeví, a to nejpozději do 3 dnů od jejího písemného oznámení objednatelem, pokud tato dohoda či dílčí smlouva nestanoví jinak. V případě, že bude poskytovatel v prodlení s odstraněním vady, je objednatel oprávněn vadu odstranit sám na náklady poskytovatele, který se mu je zavazuje neprodleně uhradit.
5. Poskytovatel je povinen uhradit objednateli náklady vzniklé při uplatnění jeho práv a nároků z odpovědnosti za vady.

X. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Práva a povinnosti objednatele:
 - a) objednatel je oprávněn k pravidelné kontrole plnění a dodržování sjednaných podmínek poskytování služeb podle této dohody ze strany poskytovatele, a to i bez předchozího upozornění; budou-li zjištěny nedostatky zejména co do rozsahu, četnosti a/nebo kvality plnění, oznámí tuto skutečnost k tomu určené osobě poskytovatele. Poskytovatel je povinen bezodkladně po takovém oznámení zjednat nápravu.
 - b) objednatel je povinen předávat poskytovateli všechny potřebné informace a údaje, které má objednatel a které jsou nutné k tomu, aby poskytovatel mohl poskytovat plnění podle dohody a konkrétní dílčí smlouvy;
 - c) objednatel se zavazuje zodpovídat dotazy poskytovatele ve vztahu k předmětu plnění podle této dohody a konkrétní dílčí smlouvy, a to do 2 pracovních dnů od obdržení dotazu, nedohodnou-li se smluvní strany jinak;
 - d) bude-li třeba, vyvine objednatel přiměřené úsilí poskytnout poskytovateli všechny potřebné informace a údaje od třetích stran, které jsou nutné, k zajištění řádného plnění poskytovatele podle této dohody nebo dílčí smlouvy;

- e) v případě, že objednatel nebude schopen získat informace od třetích stran nebo nezodpoví dotazy ve stanoveném termínu, nebude jakýkoliv dopad nedostatku informací chápán jako porušení této dohody nebo dílčí smlouvy ze strany poskytovatele. Bude-li však mít nedostatek informací vliv na termíny plnění poskytovatele, nebude nedodržení termínů posuzováno jako prodlení poskytovatele.

2. Práva a povinnosti poskytovatele:

- a) poskytovatel je povinen si při poskytování sjednaných služeb počínat s náležitou odbornou péčí, v souladu s obecně závaznými právními předpisy, touto dohodou a každou dílčí smlouvou; dále je povinen chránit práva a oprávněné zájmy objednatele, řídit se jeho pokyny a nejednat v rozporu s nimi a zdržet se veškerého jednání, které by mohlo objednatel jakýmkoliv způsobem poškodit;
- b) poskytovatel poskytuje služby osobně, popř. prostřednictvím svých zaměstnanců či poddodavatelů; v každém takovém případě je poskytovatel povinen zajistit, aby všechny osoby podílející se na plnění pro objednatele se řídily vždy touto dohodou a konkrétní dílčí smlouvou; poruší-li taková osoba jakékoliv ustanovení této dohody nebo konkrétní dílčí smlouvy, bude se na to hledět, jako by porušení způsobil sám poskytovatel;
- c) poskytovatel není oprávněn postoupit nebo jakýmkoliv jiným způsobem převést práva a povinnosti na třetí osoby vyjma plnění poskytovaných poddodavateli v souladu s touto dohodou a zadávací dokumentací veřejné zakázky;
- d) poskytovatel je povinen umožnit objednateli provedení kontroly podle plnění a dodržování sjednaných podmínek poskytování služeb podle této dohody; k oznámeným nedostatkům zejména co do rozsahu, četnosti a/nebo kvality plnění je povinen bezodkladně sjednat nápravu.

XI. Sankce

1. V případě, že bude uplatněn postup dle čl. III., odst. 1 této dohody a poskytovatel ve stanovené lhůtě neakceptuje výzvu k poskytnutí plnění nebo tuto výzvu odmítne, anebo nedoručí ve stanovené lhůtě podepsanou dílčí smlouvu nebo dílčí smlouvu odmítne podepsat, je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši **40.000,- Kč**.
2. Bude-li poskytovatel v prodlení s poskytnutím služeb, zavazuje se zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši **10.000,- Kč** za každý jednotlivý případ a každý započatý den prodlení.
3. Pokud poskytovatel poruší povinnost uvedenou v čl. V. odst. 1 této dohody, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši **40.000,- Kč** za každý případ porušení.
4. V případě, že poskytovatel nedodrží lhůtu pro vystřídání pracovníka ostrahy dle čl. V. odst. 4. této dohody, je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši **5.000,- Kč** za každou i započatou hodinu prodlení.
5. V případě, že poskytovatel poruší povinnost o zařazení pracovníků vyplývající z čl. V. odst. 9. této dohody, je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši **20.000,- Kč** za každý případ porušení.
6. Nedodrží-li poskytovatel svou povinnost dle čl. V. odst. 10. této dohody, tj. včas odměňovat pracovníky ostrahy za poskytnutí služeb či neposkytne potřebnou součinnost objednateli ke kontrole plnění této povinnosti, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši **3.000,- Kč** za každý případ porušení.

7. Nezajistí-li poskytovatel dodržování povinností vyplývajících z pracovněprávních předpisů dle čl. V. odst. 13. této dohody vůči osobám, prostřednictvím kterých jsou služby poskytovány, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši **3.000,- Kč** za každý případ porušení.
8. V případě, že poskytovatel překročí limit odpracovaných hodin pracovníkem ostražky dle ustanovení čl. V. odst. 11. této dohody, je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši **500,- Kč** za každou zjištěnou odpracovanou hodinu nad rámec limitu dle uvedeného ustanovení dohody.
9. V případě nevhodného nebo nedostatečného pracovního oděvu pracovníka ostražky je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši **5.000,- Kč** za každý případ porušení.
10. V případě nedostatečné nebo odlišné výstroje pracovníka ostražky, je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši **5.000,- Kč** za každý případ porušení.
11. V případě spaní pracovníka ostražky při výkonu fyzické ostražky je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši **10.000,- Kč** za každý případ porušení.
12. V případě neodůvodněného opuštění místa výkonu fyzické ostražky pracovníkem ostražky je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši **10.000,- Kč** za každý případ porušení.
13. V případě porušení právních nebo vnitřních předpisů objednatele, se kterými je poskytovatel prokazatelně seznámen, je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši **5.000,- Kč** za každý případ porušení.
14. Bude-li poskytovatel v prodlení s odstraněním vad služeb, zavazuje se zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši **10.000,- Kč** za každý jednotlivý případ a každý započatý den prodlení.
15. Bude-li poskytovatel v prodlení s úhradou ceny služeb, jež byly poskytnuty jeho poddodavatelem, tomuto poddodavateli anebo nezajistí-li dodržování obdobných povinností ze strany jeho poddodavatelů v souladu s článkem VI. odst. 10. a 11. této dohody, případně neposkytne k tomu potřebné dokumenty dle této dohody, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši **3.000,- Kč** za každý případ porušení.
16. Bude-li objednatel v prodlení se zaplacením ceny služeb, zavazuje se objednatel zaplatit poskytovateli smluvní pokutu ve výši **0,05 %** z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
17. Smluvní pokuty jsou splatné do patnácti dnů ode dne doručení písemné výzvy k jejich úhradě druhé smluvní straně.
18. Smluvní pokutou dle této dohody není dotčen nárok objednatele na náhradu případné škody v plné výši vzniklé z téhož důvodu, pro který je uplatňován nárok na zaplacení smluvní pokuty. Nárok objednatele na náhradu škody se případným uplatněním smluvní pokuty nesnižuje.

XII. Zánik rámcové dohody a dílčí smlouvy

Ukončení rámcové dohody

1. Rámcová dohoda zaniká buď (1) řádným a včasným splněním nebo uplynutím doby, (2) dohodou smluvních stran, (3) písemnou výpovědí, (4) odstoupením, anebo (5) vyčerpáním finančního limitu dle této dohody.

2. K ukončení rámcové dohody písemnou dohodou se vyžaduje písemný konsensus smluvních stran učiněný osobami oprávněnými je zastupovat. Součástí dohody o ukončení musí být vypořádání vzájemných pohledávek a dluhů vč. pohledávek a dluhů vyplývajících z dílčích smluv i objednávek.
3. Tato dohoda může být písemně vypovězena objednatelem i bez uvedení důvodu s výpovědní dobou v délce **3 měsíce**. Výpovědní doba začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
4. Kterákoli smluvní strana má právo od této dohody odstoupit, pokud s druhou smluvní stranou probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo vstoupí-li druhá smluvní strana do likvidace za předpokladu, že je právnickou osobou.
5. Objednatel má dále právo od této dohody odstoupit
 - a) je – li poskytovatel prohlášen za nespolehlivého plátce DPH;
 - b) pokud se poskytovatel nejméně dvakrát za dobu účinnosti této dohody ocitl v prodlení s uzavřením dílčí smlouvy;
 - c) pokud se poskytovatel nejméně dvakrát za dobu účinnosti této dohody ocitl v prodlení s poskytnutím služeb dle dílčí smlouvy;
 - d) pokud se poskytovatel nejméně dvakrát za dobu účinnosti této dohody ocitl v prodlení s odstraněním vady služeb dle dílčí smlouvy;
 - e) v případě, že poskytovatel nejméně dvakrát za dobu účinnosti této dohody poruší své povinnosti dle této dohody či poskytuje služby v rozporu s pokyny objednatele;
 - f) je – li to stanovenou rámcovou dohodou.
6. Poskytovatel má dále právo odstoupit, pokud se objednatel nejméně dvakrát za dobu účinnosti této dohody ocitl v prodlení s úhradou dlužné částky po dobu delší než 15 dnů pro každý jeden z případů prodlení a toto prodlení neodstranil ani po písemné výzvě k úhradě; minimální lhůta na odstranění prodlení je 10 dnů ode dne doručení písemné výzvy poskytovatele.

Ukončení dílčí smlouvy

7. Dílčí smlouva zaniká buď (1) řádným a včasným splněním nebo uplynutím doby, (2) dohodou smluvních stran, (3) odstoupením.
8. K ukončení smlouvy písemnou dohodou se vyžaduje písemný konsensus smluvních stran učiněný osobami oprávněnými je zastupovat. Součástí dohody musí být vypořádání vzájemných pohledávek a dluhů vč. pohledávek a dluhů vyplývajících z dílčí smlouvy.
9. Každá ze smluvních stran má právo od dílčí smlouvy odstoupit, pokud s druhou smluvní stranou probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo vstoupí-li druhá smluvní strana do likvidace za předpokladu, že je právnickou osobou.
10. Objednatel má dále právo odstoupit:
 - a) je – li poskytovatel prohlášen za nespolehlivého plátce DPH;

- b) pokud se poskytovatel ocitl v prodlení s poskytováním služeb dle dílčí smlouvy a toto prodlení neodstraní ani po písemně výzvě objednatele;
 - c) pokud se poskytovatel ocitl v prodlení s vyřízením reklamace služeb a toto prodlení neodstraní ani po písemně výzvě objednatele;
 - d) v případě, že poskytovatel poskytuje služby v rozporu s pokyny objednatele nebo v rozporu s touto smlouvou a nesjedná nápravu ani v přiměřené náhradní lhůtě poskytnuté objednatelem;
 - e) je – li to stanoveno rámcovou dohodou.
11. Poskytovatel má dále právo odstoupit, pokud se objednatel ocitl v prodlení s úhradou dlužné částky a toto prodlení neodstraní ani po písemně výzvě objednatele k úhradě; minimální lhůta na odstranění prodlení je 10 dnů ode dne doručení písemné výzvy poskytovatele.

Obecné podmínky ukončení rámcové dohody a dílčí smlouvy:

12. Rámcovou dohodu ani kteroukoliv uzavřenou dílčí smlouvu není žádná ze smluvních stran oprávněna jednostranně ukončit z žádných jiných důvodů ani jinými způsoby, jež stanovují dispozitivní ustanovení obecně závazných právních předpisů, vyjma důvodů a způsobů uvedených jinde v této dohodě.
13. Účinky odstoupení od rámcové dohody či dílčí smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. V oznámení o odstoupení musí být popsán konkrétní důvod odstoupení a být podepsán oprávněným zástupcem smluvní strany, v opačném případě se odstoupení považuje za neplatné.
14. Odstoupením od rámcové dohody nejsou dotčena ustanovení této dohody, která se týkají zejména nároků z uplatněných sankcí, náhrady škody a dalších ustanovení, z jejichž povahy vyplývá, že mají platit i po zániku účinnosti rámcové dohody.
15. Při předčasném ukončení rámcové dohody či dílčí smlouvy jsou smluvní strany povinny si vzájemně vypořádat pohledávky a dluhy, vydat si bezdůvodné obohacení a vypořádat si další majetková práva a povinnosti plynoucích z této dohody i z konkrétních dílčích smluv / objednávek.

XIII. Doba účinnosti dohody

1. Tato dohoda se uzavírá na dobu **48 měsíců**, počínaje dnem její účinnosti.
2. Poskytovatel bere výslovně na vědomí, že musí být a bude připraven k poskytování služeb dle této dohody **ihned od data účinnosti rámcové dohody**. Poskytovatel podpisem dohody výslovně prohlašuje, že ke splnění povinnosti dle předcházející věty tohoto odstavce se připraví v dostatečném časovém předstihu, přičemž náklady poskytovatele související s přípravou na poskytování služeb jsou zahrnuty v ceně služeb.
3. Po uplynutí doby účinnosti dohody již nelze na jejím základě zadávat nové veřejné zakázky na uzavření dílčích smluv. Platnost a účinnost dílčích smluv uzavřených do okamžiku uplynutí doby účinnosti dohody a všechny jejich podmínky a odkazy na dohodu nejsou uplynutím doby účinnosti dohody dotčeny.

XIV. Ostatní ujednání smluvních stran

1. Smluvní strany pro vyloučení případných pochybností uvádí následující:

- a) je-li k poskytnutí služeb nutná součinnost objednatele, určí mu poskytovatel písemnou a prokazatelně doručenou formou přiměřenou lhůtu k jejímu poskytnutí. Uplyne-li tato lhůta marně, nemá poskytovatel právo zajistit si náhradní plnění na účet objednatele, má však právo odstoupit od dílčí smlouvy, pakliže na tento svůj záměr objednatele předem písemně upozornil;
- b) poskytovatel je vázán příkazy objednatele ohledně způsobu poskytování služeb. Jsou-li příkazy objednatele nevhodné vzhledem k povaze služeb, je poskytovatel povinen na to objednatele písemnou a prokazatelně doručenou formou neprodleně po jejich obdržení upozornit;
- c) má-li objednatel opatřit věc k poskytování služeb dle této dohody či dílčí smlouvy, předá ji poskytovatel v dohodnuté době, jinak bez zbytečného odkladu po účinnosti dohody či dílčí smlouvy. Má se za to, že se cena služeb o cenu této věci nesnižuje. Neopatří-li objednatel věc včas a neučiní-li tak ani na opakovanou, písemnou a prokazatelně doručenou výzvu poskytovatele v dodatečně přiměřené době, může věc opatřit poskytovatel na účet objednatele, přičemž poskytovatel je povinen objednateli před opatřením věci sdělit písemnou a prokazatelně doručenou formou cenu takovéto věci a stanovit mu přiměřenou lhůtu k vyjádření;

XV. Odpovědnost za škody a pojištění

1. Poskytovatel tímto bere na vědomí, že svou činností dle této dohody může objednateli způsobit majetkovou újmu (tj. škodu na jmění objednatele nebo třetích osob) nebo nemajetkovou újmu (dále souhrnně jako „**škoda**“). Tuto škodu je poskytovatel povinen objednateli uhradit na základě písemné výzvy objednatele.
2. Poskytovatel je povinen mít po dobu účinnosti této dohody a všech navazujících dílčích smluv pojištěnu svou odpovědnost za škodu vzniklou jeho činností z této dohody s minimálním limitem plnění **50.000.000,- Kč**. Tento limit žádným způsobem nezavazuje poskytovatele povinnosti uhradit objednateli škodu v plné výši. Na písemnou výzvu objednatele je poskytovatel povinen předložit pojistnou smlouvu dle tohoto odstavce dohody.
3. S ohledem na předchozí odstavce je poskytovatel povinen kdykoli během účinnosti této dohody objednateli na jeho žádost prokázat, že požadované pojištění trvá.
4. Smluvní strany se dohodly, že se na tuto dohodu a na právní vztahy z ní vzniklé nepoužije ustanovení § 2914 OZ, a že poskytovatel odpovídá v plné výši za veškeré škody, které objednateli vzniknou porušením povinností dle této dohody či dílčí smlouvy.

XVI. Mlčenlivost

1. Poskytovatel se zavazuje zachovat (po dobu platnosti a účinnosti a také po uplynutí platnosti a účinnosti této dohody, jakož i všech dílčích smluv) mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, které se poskytovatel dozví v rámci plnění předmětu této dohody. Tyto informace objednatel prohlašuje za citlivé, důvěrné a tajné, s čímž je poskytovatel plně srozuměn. Poskytovatel nesdělí tyto informace třetím osobám, neumožní třetím osobám přístup k těmto informacím, ani je nevyužije ve svůj prospěch nebo ve prospěch třetích osob. Poskytovatel se zavazuje, že informace nebude dále rozšiřovat nebo reprodukovat a nezpřístupní je třetí straně. V případě, že tyto povinnosti budou porušeny ze strany zaměstnanců poskytovatele nebo osob, prostřednictvím kterých poskytovatel plní předmět této dohody platí, že tyto povinnosti porušil sám poskytovatel.
2. Povinnost mlčenlivosti dle předcházejícího odstavce dohody se nevztahuje na informace a skutečnosti, které:

- a) v době jejich zveřejnění nebo následně se stanou bez zavinění kterékoli smluvní strany všeobecně dostupnými veřejnosti;
 - b) byly získány na základě postupu nezávislého na této dohodě nebo druhé smluvní straně, pokud je strana, která informace získala, schopna tuto skutečnost doložit;
 - c) byly poskytnuté třetí osobou, která takové informace a skutečnosti nezískala porušením povinnosti jejich ochrany;
 - d) podléhají uveřejnění na základě zákonné povinnosti či povinnosti uložené smluvní straně orgánem veřejné moci.
3. Za porušení povinností týkajících se mlčenlivosti dle odstavce č. 1 tohoto článku dohody má objednatel právo uplatnit u poskytovatele nárok na zaplacení smluvní pokuty. Výše smluvní pokuty je stanovena na **100.000,- Kč** za každý jednotlivý prokázaný případ porušení této povinnosti.

XVII. Závěrečná ustanovení

1. Tato rámcová dohoda se uzavírá a nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. V případě, kdy bude tato rámcová dohoda uveřejněna v registru smluv před 1. 9. 2021, nabude dohoda účinnosti nejdříve dne **1. 9. 2021**.
2. Smluvní strany výslovně sjednávají, že právem rozhodným pro tuto rámcovou dohodu je právo České republiky. Právní vztahy z této dohody vzniklé se řídí zejména příslušnými ustanoveními OZ, ZZVZ a dalšími v České republice obecně závaznými právními předpisy.
3. Objednatel má právo nevyčerpat celý rozsah plnění v souladu se zadávacím řízením veřejné zakázky a podle této dohody.
4. Tato dohoda je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po dvou stejnopisech. V případě, že bude dohoda uzavřena na dálku za využití elektronických prostředků, zašle smluvní strana, jež dohodu podepisuje jako poslední, jeden originál dohody spolu s jejími přílohami druhé smluvní straně.
5. Pro případ sporu vzniklého mezi smluvními stranami z této dohody nebo v souvislosti s ní, v souladu s ustanovením § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, si smluvní strany jako obecný soud sjednávají soud místně příslušný podle sídla objednatele.
6. Smluvní strany uvádí, že nastane-li zcela mimořádná nepředvídatelná okolnost, která plnění z této dohody podstatně ztěžuje, není kterákoli smluvní strana oprávněna požádat soud, aby podle svého uvážení rozhodl o spravedlivé úpravě ceny za plnění dle této dohody, anebo o zrušení dohody a o tom, jak se smluvní strany vypořádají. Tímto smluvní strany přebírají ve smyslu ustanovení § 1765 a násl. OZ nebezpečí změny okolností.
7. Smluvní strany tímto výslovně uvádí, že tato dohoda je závazná až okamžikem jejího podepsání oběma smluvními stranami. Poskytovatel tímto bere na vědomí, že v důsledku specifického organizačního uspořádání objednatele smluvní strany vylučují pravidla dle ustanovení § 1728 a 1729 OZ o předšmluvní odpovědnosti a poskytovatel nemá právo ve smyslu § 2910 OZ po objednateli požadovat při neuzavření dohody náhradu škody.

8. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel je jako zadavatel veřejné zakázky oprávněn v souladu s § 219 ZZVZ uveřejnit na profilu zadavatele tuto dohodu včetně jejích příloh, všech jejích změn a dodatků a dílčích smluv a výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky.
9. Tato dohoda včetně jejích příloh, případných změn, bude uveřejněna objednatelem v registru smluv v souladu se zákonem o registru smluv. Pokud dohodu uveřejní v registru smluv poskytovatel, zašle objednateli potvrzení o uveřejnění této dohody bez zbytečného odkladu. Tento odstavec je samostatnou dohodou smluvních stran oddělitelnou od ostatních ustanovení rámcové dohody.
10. Smluvní strany prohlašují, že se seznámily s obsahem této dohody, kterou uzavírají na základě své pravé, vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní anebo za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.
11. Nedílnou součástí této dohody jsou její přílohy:

Příloha č. 1 – Tabulka hodinových sazeb pro jednotlivé objekty a kategorie pracovníků (*pozn. jedná se o poskytovatelem vyplněnou přílohu č. 3 zadávací dokumentace*);

Příloha č. 2 – Specifikace činností v jednotlivých objektech;

Příloha č. 3 – Vzor dílčí smlouvy vč. protokolu o poskytnutí služeb;

Příloha č. 4 – Podmínky provádění činností externích osob v objektech ČRo.

V Praze dne [DOPLNIT]	V [DOPLNIT] dne [DOPLNIT]
Za objednatele Mgr. René Zavoral Generální ředitel	Za poskytovatele [DOPLNIT JMÉNO A PŘÍJMENÍ] [DOPLNIT PRACOVNÍ POZICI]

Příloha č. 1 – Tabulka hodinových sazeb pro jednotlivé objekty a kategorie pracovníků

Příloha č. 2 – Specifikace činností v jednotlivých objektech v rozsahu předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je:

a) poskytování služeb fyzické ostrahy v objektech na adresách:

Český rozhlas Praha – Praha 2, komplex propojených budov Vinohradská 12, Římská 13 a 15 a vjezd do garáží z ulice Balbínova
Český rozhlas Regina – Praha 8, Hybešova 10

b) poskytování služeb připojení k pultu centrální ochrany včetně zajištění výjezdové skupiny při narušení objektu na adresách:

Český rozhlas Vysočina – Jihlava, Masarykovo náměstí 42
Český rozhlas Liberec, Modrá 1048
Český rozhlas Zlín – Osvoboditelů 187
Český rozhlas Karlovy Vary – Zítkova 3/1150
Český rozhlas Pardubice – Sv. Anežky České 29
Český rozhlas – Přerov nad Labem č. p. 17
Český rozhlas České Budějovice – U Tří lvů 1
Český rozhlas Plzeň – náměstí Míru 2363/10

c) zajištění fyzické (případně technické) ochrany a ostrahy osob a majetku při mimořádných akcích Zadavatele na adresách:

Český rozhlas Praha – Praha 2, komplex propojených budov Vinohradská 12, Římská 13 a 15
Český rozhlas Regina – Praha 8, Hybešova 10
Český rozhlas Vysočina – Jihlava, Masarykovo náměstí 42
Český rozhlas Liberec, Modrá 1048
Český rozhlas Sever – Ústí nad Labem, Na Schodech 10
Český rozhlas Olomouc – Horní náměstí 21, Horní náměstí 20, Pavelčákova 2
Český rozhlas Brno – Beethovenova 4
Český rozhlas Brno – Dvorského 7
Český rozhlas Zlín – Osvoboditelů 187
Český rozhlas Ostrava – Dr. Šmerala 2,4 a 6
Český rozhlas Plzeň – Náměstí Míru 10
Český rozhlas Karlovy Vary – Zítkova 3/1150
Český rozhlas Pardubice – Sv. Anežky České 29
Český rozhlas Hradec Králové – Havlíčkova 292
Český rozhlas České Budějovice – U Tří lvů 1
Český rozhlas Přerov nad Labem č. p. 17

Tyto služby budou zahájeny v objektech ČRo nebo v dalších určených lokalitách dle potřeb zadavatele na území České republiky.

d) poskytování recepční služby v objektech na adrese:

Český rozhlas Praha – Praha 2, komplex propojených budov Vinohradská 12, Římská 13 a 15
Český rozhlas Regina – Praha 8, Hybešova

e) zajištění doprovodu při přepravě peněz a cenin v objektech na adrese:

Český rozhlas Praha – Praha 2, komplex propojených budov Vinohradská 12, Římská 13 a 15

f) zajištění speciálních bezpečnostních služeb spočívajících ve střežení přenosových vozů a techniky ČRo a doprovodu a ochraně osob.

Speciální bezpečnostní služby budou zahájeny v objektech ČRo nebo v dalších určených lokalitách dle potřeb zadavatele na území České republiky.

Popis jednotlivých objektů

Český rozhlas Praha – Praha 2, komplex propojených budov Vinohradská 12, Římská 13 a 15

a) Popis objektu:

Budovy se nachází v centru Prahy 300 metrů od Václavského náměstí jihovýchodním směrem s hlavním vchodem do Vinohradské třídy. Jedná se o tři budovy, areál dvora uvnitř těchto objektů a podzemní garáže. Objekty jsou stavebně propojeny.

Objekt Římská 13 má 9 nadzemních podlaží a 3 podzemní podlaží, hlavní vchod pro pěší je z ulice Římská, kterým se vstupuje na recepci. Vjezd pro automobily do garáží budovy je vraty od parkoviště VZP.

Objekt Římská 15 má 6 nadzemních podlaží a 4 podzemní podlaží, hlavní vstup pro pěší z ulice Římská, který se nepoužívá a je elektronicky uzamčen.

Objekt Vinohradská 12 má 9 nadzemních (včetně mezipatra a polopatra) a jedno podzemní podlaží, hlavní vstup pro pěší z ulice Vinohradská, kterým se vstupuje na recepci.

Vjezd pro automobily je z ulice Balbínova.

Všechny budovy jsou vybaveny elektronickou požární signalizací (dále jen EPS), elektronickou zabezpečovací signalizací (dále jen EZS). V objektech je instalován kamerový bezpečnostní systém (dále jen CCTV) a jeho provoz a výstupní signalizaci dozoruje středisko „Velín“. Současně je v objektech instalován systém elektronické kontroly vstupu (dále jen EKV).

V budově jsou pokoje tzv. ubytovny.

b) Popis činností:

- **Zadavatel požaduje zabezpečení fyzické ostrahy dle bodu a) Zadávací dokumentace na recepcích Římská 13 a Vinohradská 12 v tomto rozsahu:**

Vchod Římská 13:

Po – Pá 07,30 – 19,30 1 zaměstnanec BA

Po – Pá 19,30 – 07,30 2 zaměstnanci BA

So – Ne 07,30 – 19,30 1 zaměstnanec BA

So – Ne 19,30 – 07,30 2 zaměstnanci BA

Vchod Vinohradská 12:

Po – Pá 07,30 – 19,30 1 zaměstnanec BA

Po – Pá 19,30 – 07,30 1 zaměstnanec BA

So – Ne 07,30 – 19,30 1 zaměstnanec BA

So – Ne 19,30 – 07,30 1 zaměstnanec BA

Hlavní povinnosti pracovníků fyzické ostrahy na stanovištích:

- Sledovat dění u hlavního vchodu a ve vstupní hale. Pohotově reaguje na požadavky a jednání osob přicházejících do objektu. S příchozími jedná zdvořile, se snahou vyjít vstříc jejich oprávněným požadavkům.
- Sledovat pohyb v objektu i mimo něj prostřednictvím kamerového systému.
- Zajišťovat vstup do objektu jen oprávněným osobám, zaměstnancům a externistům Českého rozhlasu.
- Zapisovat hosty do Evidence návštěv a o návštěvě informuje pracovníka Českého rozhlasu.
- Provádět bezpečnostní kontroly osob vstupujících do ČRo za pomoci průchozího detekčního rámu a příručního detektoru.
- Provádět bezpečnostní kontroly zavazadel osob vstupujících do ČRo.
- Na požadavek objednatele provádět bezpečnostní kontrolu zavazadel a zásilek prostřednictvím RTG zařízení v prostoru recepcí nebo na podatelně.

- Provádět kontrolu měření tělesné teploty osob vstupujících do ČRo.
- Dětem mladším 15 ti let umožňovat vstup do budovy pouze v doprovodu zaměstnance Českého rozhlasu.
- Zajišťovat případný doprovod hostů, resp. návštěvníků Českého rozhlasu. Každou návštěvu před vstupem do režimových prostor oznamuje osobě navštívené.
- Vstup se zvířaty do budovy povoluje jen po předběžném písemném souhlasu vedoucího Oddělení bezpečnosti a krizového řízení.
- Zadržet každého, kdo pronikne neoprávněným způsobem do objektu a zjistí podle možností jeho totožnost, případně volá Policii ČR.
- Vydávat a přijímat klíče podle stanoveného klíčového režimu. Zápůjčky prokazatelně eviduje. U blokových klíčů postupuje dle platných interních předpisů.
- Kontrolovat vynášení předmětů, resp. majetku.
- V mimopracovní době podatelny přebírat od doručovatelských organizací zásilky, zapisovat je do doručovací knihy a v co nejkratší možné době je předávat adresátovi nebo podatelně.
- Zajišťovat obsluhu garáží ve stanovené době a dle pokynů vedoucího směny, nadřízeného, případně manažera konajícího týdenní službu.
- Umět využívat instalované elektronické technické zabezpečení indikující vznik požáru, případně narušení prostorů v objektu. Při signalizaci tísňového volání jednat podle pokynů velínu.
- V případě poškození majetku, narušení vysílání, ublížení na zdraví apod. okamžitě informovat vedoucího směny Velínu, řídit se jeho pokyny.
- V mimořádných případech na požadavek pracovníka velínu provést ověření příčiny aktivace EPS nebo EZS, být v trvalém spojení s velínem (linka 3400) a co nejdříve (nejdéle do 10 minut od aktivace) zpětně velín informovat o skutečném stavu (týká se skutečného i planého poplachu).
- V případě vyhlášení evakuace ověřit uvolnění evakuačních cest, otevření hlavních dveří, zamezit vstupu civilním osobám a podle potřeby spolupracovat s velitelem zasahujících složek.
- V případě potřeby úklidu chodníku nebo vstupního prostoru budovy Českého rozhlasu volat směnu dispečinku údržby. V zimním období zajistit vyzoomění pracovníka v pohotovosti podle seznamu zpracovaného a předloženého oddělením stavebních investic a údržby.
- Plnit ostatní úkoly související s výkonem služby podle pokynů určené osoby Českého rozhlasu.
- V mimořádných událostech se řídí pokyny vedoucího směny Velínu.
- V případě vyhlášení evakuace kontroluje uvolnění evakuačních cest, zamezuje vstupu civilním osobám a podle potřeby spolupracuje s velitelem zasahujících složek.
- Dle pokynů nadřízeného spolupracuje na zajištění průběhu společenských akcí pořádaných v areálu.
- Provádět denní i noční obchůzky uvnitř i vně budovy ve stanovených časech.
- V případě potřeby úklidu chodníku nebo vstupního prostoru budovy informuje směnu dispečinku údržby.
- Zajistit obsluhu garáží od 22.00 hod. do 6.00 hod. ve všední dny, dále v sobotu, neděli nepřetržitě (viz povinnosti stanoviště vjezd do garáží Balbínova). V případě mimořádné události i mimo uvedené časy.
- Denně přebírat tisk pro zpravodajskou směnu, knihovnu a další určená pracoviště.
- Zajišťovat otevírání vrat u vjezdu na dvorek z ulice Balbínova.
- Ve stanovených časech zapínat a vypínat páternoster.
- Zabezpečovat ochranu a ostrahu objektu ČRo včetně případného provedení obranného zákroku.
- Vést evidenci příjezdu a odjezdu všech druhů vozidel do garáží ČRo ve stanovené době včetně kontroly zavazadel a nákladových a úložných prostorů vozidel.
- Zodpovídat za kontrolu plášťové ochrany, kontrolu uzavření oken, dveří a vypnutí světel a drobných kancelářských elektrických spotřebičů na chodbách, v halách apod.
- O bezpečnostních incidentech informovat vedoucího směny a řídit se jeho pokyny.
- Zajišťovat evidenci a vybavení návštěv vstupní kartou dle platných Pravidel pro ochranu a ostrahu majetku ČRo.

- V případě vzniku mimořádné události plnit nařízení vedoucího směny, popř. vydaná velitelem zásahu popřípadě vedoucím zaměstnancem týdenní služby.
- Odbavovat veškeré přicházející telefonické hovory a zodpovídat za jejich řádné propojení na žádaného účastníka.
- Zastupovat Recepčního v případě jeho krátkodobé nepřítomnosti (oběd, toaleta).

Mimo pracovní dobu zaměstnanců oddělení dopravy provádí pracovníci ostrahy předání a převzetí vozidel interní autopůjčovny dle následujícího postupu:

Předání vozidla

- ostraha zkontroluje Zaměstnaneckou kartu zaměstnanci žádajícího o vozidlo (vozidlo lze zapůjčit pouze zaměstnanci Českého rozhlasu) a porovná ji se jménem a údaji na Žádance o přepravu. Bez Žádanky nelze vozidlo vydat
- pracovník ostrahy vydá určený vůz dle informace Dispečera včetně všech dokladů a klíčů a dohlédne na zapsání povinných údajů do Karty předání a převzetí vozidla
- žádanku společně s Kartou uloží do desek vydaného vozidla
- o vzniklých nejasnostech či problémech při předání vozu, neodkladně pracovník ostrahy informuje Dispečera nebo kancelář dopravy
- v případě neplánovaného výjezdu přidělí vozidlo, které v pracovní době od 7,00 do 16,00 hod. určí dispečer a v době od 16,00 do 22,00 hod ze seznamu dispečera

Převzetí vozidla

- při převzetí vozidla zpět do interní autopůjčovny, přebere pracovník ostrahy od řidiče vydané doklady a klíče
 - dohlédne na zapsání povinných údajů do Karty předání a převzetí vozidla
 - vrácené doklady a klíče uloží společně s Kartou předání a převzetí vozidla do desek převzatého vozidla
 - o vzniklých nejasnostech či problémech při převzetí vozu, neodkladně pracovník ostrahy informuje Dispečera nebo kancelář dopravy
- **Zadavatel dále dle bodu a) Zadávací dokumentace požaduje zabezpečení ostrahy vjezdu do garáží Českého rozhlasu z ulice Balbínova, Praha 2 v tomto rozsahu:**

Po – Pá 06,00 – 22,00 1 zaměstnanec BA (včetně státem uznaných svátků)

Hlavní povinnosti pracovníka fyzické ostrahy na stanovišti:

06:00 - otevření garáží spuštěním vnějších vjezdových vrat.

- Sledovat dění u vjezdu do garáží. Pohotově reagovat na požadavky a jednání osob přijíždějících do objektu. S příchozími jednat zdvořile, se snahou vyjít vstříc jejich případným oprávněným požadavkům.
- Vozidlo vpustit do objektu po zaregistrování všech osob ve vozidle v systému EKV (včetně případného odbavení návštěv)
- Sledovat pohyb v objektu i mimo něj prostřednictvím kamerového systému – spolupráce s recepcí Vinohradská 12, Římská 13 a velínem.
- Každého, kdo pronikne neoprávněným způsobem do objektu zadržet a zjistit podle možností jeho totožnost, o incidentu informovat vedoucího směny Velínu, řídit se jeho pokyny. Kontrolovat vynášení předmětů, resp. majetku Českého rozhlasu tj. vynášení připustit jen v přítomnosti zaměstnance s hmotnou odpovědností za takový materiál, resp. majetek nebo s jeho písemným svolením. V případě pochybnosti o oprávněnosti vynášení nebo hodnověrnosti předloženého dokladu, telefonicky ověřit, případně předmět zadržet a událost zapsat do Knihy.
- Vjezd do garáží ČRo slouží výlučně pro vjezd a výjezd oprávněných vozidel, neslouží k průchodu osob.
- Vnitřní vjezdová vrata zůstávají uzavřena, vytahují se výhradně pro průjezd služebních vozidel Českého rozhlasu nebo hostů.

- Návštěva musí být předem ohlášena. Požadavek na parkování zasílá zaměstnanec Českého rozhlasu e-mailem na adresu sprava.doprava@rozhlas.cz, popř. Dispečerovi oddělení dopravy, který požadavek předá pracovníkovi ostrahy. V požadavku musí být uvedeno: jméno hosta, čas příjezdu, RZ, značka vozu, předpokládaný odjezd, jméno a telefonní spojení na zaměstnance Českého rozhlasu, který hosta pozval, nebo kdo si jej má po příjezdu vyzvednout.
- Ostraha vjezdu přidělí volné parkovací místo – dle momentální situace (pomocná magnetická evidence), zapíše do „Knihy příjezdů a odjezdů“ RZ, jméno, čas příjezdu a číslo přiděleného stání. V kolonce „Příjezd“ vedle času příjezdu do kroužku zapíše počet osob ve vozidle.
- Ostraha vjezdu kontaktuje zaměstnance Českého rozhlasu, host nesmí vstoupit do objektu bez doprovodu.
- Při odjezdu vozidla otevře vnitřní vrata a umožní výjezd, do Knihy příjezdů a odjezdů zapíše čas odjezdu a vedle času odjezdu do kroužku zapíše počet osob ve vozidle.

22:00 – uzavření garáží spuštěním vnějších vjezdových vrat.

- **Zadavatel dále dle bodu a) Zadávací dokumentace požaduje zabezpečení ostrahy vjezdu do garáží Českého rozhlasu z ulice Balbínova, Praha 2 v tomto rozsahu:**

Po – Pá 08,00 – 17,00 1 zaměstnanec BA (včetně státem uznaných svátků)

Hlavní povinnosti pracovníka fyzické ostrahy na stanovišti:

- Provádět bezpečnostní kontrolu vozidel a jejich zavazadlových prostor.
- Provádět bezpečnostní kontrolu osob vstupujících do ČRo za pomoci průchozího detekčního rámu a příručního detektoru.
- Provádět bezpečnostní kontroly zavazadel osob vstupujících do ČRo.
- Provádět kontrolu měření tělesné teploty osob vstupujících do ČRo.
- Sledovat dění u vjezdu do garáží. Pohotově reagovat na požadavky a jednání osob přijíždějících do objektu. S příchozími jednat zdvořile, se snahou vyjít vstříc jejich případným oprávněným požadavkům.
- Každého, kdo pronikne neoprávněným způsobem do objektu zadržet a zjistit podle možností jeho totožnost, o incidentu informovat vedoucího směny Velínu, řídit se jeho pokyny. Kontrolovat vynášení předmětů, resp. majetku Českého rozhlasu tj. vynášení připustit jen v přítomnosti zaměstnance s hmotnou odpovědností za takový materiál, resp. majetek nebo s jeho písemným svolením. V případě pochybnosti o oprávněnosti vynášení nebo hodnověrnosti předloženého dokladu, telefonicky ověřit, případně předmět zadržet a událost zapsat do Knihy.
- Vjezd do garáží ČRo slouží výlučně pro vjezd a výjezd oprávněných vozidel, neslouží k průchodu osob.

Obecné povinnosti pracovníků fyzické ostrahy:

V případě, že nenastoupí nová směna (člen směny) včas, setrvá nevystřídaný pracovník nadále ve službě, oznámí tuto skutečnost určenému zaměstnanci Českého rozhlasu a řídí se jeho pokyny.

V průběhu služby může pracovník ze stanoviště odejít jen v souvislosti s plněním úkolů ostrahy nebo po souhlasu určeného zaměstnance Českého rozhlasu. Z důvodu dosažitelnosti v budově Českého rozhlasu nebo její blízkosti musí vždy sebou mít mobilní telefon, tzv. "RUČKU".

Při nástupu služby převezme nová směna od střídané směny pomůcky a inventář recepce/vrátnice. Seznámí se s důležitými událostmi, nevyřízenými i novými úkoly vyžadující řešení, překontroluje stav klíčů a funkčnost svítily.

O předání směny se v Knize předání a převzetí služby (dále jen Kniha) podepíše zápis.

Od uvedeného času převzetí služby, přebírá nová směna odpovědnost za ostrahu objektu.

Do služby přichází pracovník ostrahy v takovém čase, aby se mohl ustrojít a převzít pracoviště před začátkem předepsané pracovní doby. Pracovník ostrahy, který nastupuje službu, nesmí být pod vlivem alkoholu nebo omamných látek a dále v průběhu služby nepožívá alkoholické nápoje ani jiné návykové látky. Po celou dobu výkonu služby je řádně upravený, dodržuje příslušné bezpečnostní předpisy.

Pracovník ostrahy je povinen zapsat svůj příchod a odchod do Knihy služeb.

Uvnitř recepce/vrátnice není dovoleno provozovat hlučnou či jinou činnost působící rušivě na výkon služby nebo přijímat soukromé návštěvy. Televizní přijímač nesmí být používán. Rozhlas je vždy naladěn na stanici Českého rozhlasu. Povinností každé směny je udržovat v prostoru recepce/vrátnice pořádek a čistotu.

Používat Internet je povoleno pouze k plnění pracovních povinností.

Každé přerušení práce musí být písemně zaznamenáno v knize předání a převzetí služby.

- **Zadavatel dále požaduje zajištění fyzické (případně technické) ochrany a ostrahy majetku při mimořádných akcích Zadavatele dle bodu c) Zadávací dokumentace v tomto rozsahu:**

Služby budou poskytovány na vyžádání dle aktuálních požadavků Zadavatele. Požadavek bude Poskytovateli zadán dle podmínek smlouvy.

Rozsah technické podpory:

- krátkodobé poskytnutí rámových (průchozích) detektorů kovů
- krátkodobé poskytnutí ručních detektorů kovů
- krátkodobé poskytnutí rentgenových zařízení určených k bezpečnostní kontrole zavazadel, balíků nebo zásilek

Hlavní povinnosti pracovníka ochrany a ostrahy majetku při mimořádných akcích zadavatele:

- dostavit se na zadavatelem požadované místo 30 min před zahájením akce a kontaktovat odpovědnou osobu zadavatele
 - provést zápis o zahájení a ukončení výkonu služby do Knihy služeb mimořádných akcí
 - zúčastnit se plánovaného poučení zadavatele před zahájením akce
 - k výkonu služby se dostavit v požadovaném pracovním oděvu
 - v průběhu výkonu služby plnit sjednané povinnosti a plnit další povinnosti zadané zástupcem zadavatele s ohledem na aktuální dění
 - výkon služby přerušit pouze na pokyn odpovědné osoby zadavatele
 - výkon služby ukončit pouze na pokyn odpovědné osoby zadavatele
- **Zadavatel dále požaduje zajištění doprovodu při přepravě peněz a cenin dle bodu e) Zadávací dokumentace v tomto rozsahu:**

Služba bude poskytována **jeden den v měsíci, v předem určeném termínu.**

Hlavní povinnosti pracovníka zajišťujícího doprovod při přepravě peněz a cenin:

- dostavit se na zadavatelem požadované místo 30 min před zahájením doprovodu a kontaktovat odpovědnou osobu zadavatele
 - provést zápis o zahájení a ukončení služby do Knihy služeb
 - zúčastnit se plánovaného poučení zadavatele před zahájením doprovodu
 - k výkonu služby se dostavit v požadovaném oděvu a s požadovaným vybavením
 - v průběhu zajišťování doprovodu plnit sjednané povinnosti a plnit další povinnosti zadané zástupcem zadavatele s ohledem na aktuální dění
 - zajišťování doprovodu přerušit pouze na pokyn odpovědné osoby zadavatele
 - zajišťování doprovodu ukončit pouze na pokyn odpovědné osoby zadavatele
- **Dále Zadavatel požaduje zajištění recepčních služeb d) Výzvy v tomto rozsahu:**

Mimořádné recepční služby budou poskytovány na vyžádání dle aktuálních požadavků Zadavatele. Jde o zastoupení pracovníků recepce v pracovním poměru s ČRo v době jejich

nepřítomnosti z důvodu čerpání řádné dovolené, náhradního volna nebo nemoci. Požadavek bude Poskytovateli zadán dle podmínek smlouvy.

Hlavní povinnosti pracovníka recepce na stanovišti:

- Sledovat dění u hlavního vchodu a ve vstupní hale. Pohotově reagovat na požadavky a jednání osob přicházejících do objektu. S příchozími jednat zdvořile, se snahou vyjít vstříc jejich požadavkům v zájmu zabezpečení rozhlasového vysílání.
- Sledovat pohyb v objektu i mimo něj prostřednictvím kamerového systému.
- Umožnit vstup do objektu jen oprávněným osobám, zaměstnancům a externistům Českého rozhlasu. Zapisovat hosty do Evidence návštěv (příjmení, jméno, číslo průkazu totožnosti a jméno navštíveného) a o návštěvě vyrozumět pracovníka Českého rozhlasu.
- Každou návštěvu před vstupem do režimových prostor oznámit osobě navštívené, se kterou bude dohodnut doprovod návštěvy. Návštěva na recepci obdrží identifikační průkaz, který umožňuje odblokování turniketů nebo dveří. Detailní pokyny ke vstupu jsou uvedeny v řídicí dokumentaci Zadavatele.
- Každého, kdo pronikne neoprávněným způsobem do objektu (přes turniket, přes přepážku recepce apod.) zadržet a zjistit podle možností jeho totožnost, případně volat Policii ČR.
- Vydávat a přijímat klíče podle stanoveného klíčového režimu. Zápůjčky zapisovat do evidence v počítači nebo do knihy Evidence klíčů. Blokované klíče vydat pouze osobám určeným osobám.
- Ve spolupráci s ostrahou kontrolovat vynášení předmětů, resp. majetku Českého rozhlasu, tj. vynášení připustit jen v přítomnosti zaměstnance s hmotnou odpovědností za takový materiál, resp. majetek nebo s jeho písemným svolením. V případě pochybnosti o oprávněnosti vynášení nebo hodnověrnosti předloženého dokladu, telefonicky ověřit, případně předmět zadržet a událost zapsat do Knihy.
- V mimopracovní době podatelny přebírat od doručovatelských organizací zásilky, zapsat je do doručovací knihy a v nejkratší možné době je předat oproti podpisu adresátovi nebo podatelně. Při přebírání zásilky ověřit její neporušenost a údaje s průvodním dokladem. Není přípustné přebírat do úschovy jakékoliv předměty či písemnosti v době provozu podatelny. V případě potřeby zajistit doprovod kurýrní služby do budovy.
- Zajistit obsluhu garáží od 22.00 hod. do 6.00 hod. ve všední dny, dále v sobotu, neděli po celý den. V případě mimořádné události i mimo uvedené časy.
- Umět využívat instalované elektronické technické zabezpečení indikující vznik požáru, případně narušení prostorů v objektu. Při signalizaci tísňového volání jednat podle pokynů Velínu.
- V případě bezpečnostního incidentu, popř. poškození majetku, narušení vysílání, ublížení na zdraví apod. neprodleně informovat vedoucího směny Velínu. Zároveň vždy o mimořádné události sepsat časový sled činnosti.
- Znat realizaci opatření při vzniku mimořádných událostí.
- V mimořádných případech provést ověření příčiny aktivace EPS nebo EZS.
- V případě vyhlášení evakuace ověřit uvolnění evakuačních cest (odblokování turniketů a únikových dveří, otevření hlavních dveří a vytažení mříže), zamezit vstupu civilním osobám a podle potřeby spolupracovat s velitelem zasahujících složek.
- Dle pokynů Zadavatele spolupracovat na zajištění průběhu společenských akcí.
- Provádět denní i noční obchůzky uvnitř i vně budovy ve stanovených okruzích po 2 hodinách a vést řádnou evidenci obchůzkové činnosti.
- V případě potřeby úklidu chodníku nebo vstupního prostoru budovy volat směnu dispečinku údržby.
- V době nepřítomnosti telefonní spojovatelky zajistit spojování telefonních hovorů ve všech objektech.
- Vydávat a přijímat klíče od ubytovny.
- Plnit ostatní úkoly související s výkonem služby podle pokynů Zadavatele.

Mimo pracovní dobu zaměstnanců oddělení dopravy provádí pracovníci, kteří zajišťují recepční služby předání a převzetí vozidel interní autopůjčovny dle následujícího postupu:

Předání vozidla

- ostraha zkontroluje Zaměstnaneckou kartu zaměstnanci žádajícího o vozidlo (vozidlo lze zapůjčit pouze zaměstnanci Českého rozhlasu) a porovná ji se jménem a údaji na Žádance o přepravu. Bez Žádanky nelze vozidlo vydat
- pracovník ostrahy vydá určený vůz dle informace Dispečera včetně všech dokladů a klíčů a dohlédne na zapsání povinných údajů do Karty předání a převzetí vozidla
- žádanku společně s Kartou uloží do desek vydaného vozidla
- o vzniklých nejasnostech či problémech při předání vozu, neodkladně pracovník ostrahy informuje Dispečera nebo kancelář dopravy
- v případě neplánovaného výjezdu přidělí vozidlo, které v pracovní době od 7,00 do 16,00 hod. určí dispečer a v době od 16,00 do 22,00 hod ze seznamu dispečera

Převzetí vozidla

- při převzetí vozidla zpět do interní autopůjčovny, přebere pracovník ostrahy od řidiče vydané doklady a klíče
- dohlédne na zapsání povinných údajů do Karty předání a převzetí vozidla
- vrácené doklady a klíče uloží společně s Kartou předání a převzetí vozidla do desek převzatého vozidla
- o vzniklých nejasnostech či problémech při převzetí vozu, neodkladně pracovník ostrahy informuje Dispečera nebo kancelář dopravy

Český rozhlas Regina – Praha 8, Hybešova 10

a) Popis objektu:

Budova čp. 14/10 se nachází v ulici Hybešova, katastrální území Karlín, na parcele č. 573, o rozloze 1 892 m². K budově patří zahrada na parcele č. 572/1 o výměře 2.233 m². Objekt je umístěn v klidné části Karlín u rozlehlého parku. Budova je vystavěna kolem roku 1911 ve stylu tzv. post secesního klasicismu.

Objekt má jedno podzemní a čtyři nadzemní podlaží. K objektu patří rozsáhlá zahrada, na které je v letním období v provozu letní kino. V zahradě objektu se dá parkovat. Objekt má jeden hlavní vstup z ulice Hybešova, u kterého je pracoviště recepce, dále má vedlejší vstup ze zahrady. Dále je vstup do budovy přes dílny, tento vstup je trvale uzamčený.

Do dvora je možné vjet bránou, která se otvírá speciálním klíčem a dálkovým ovládním. V objektu budovy Českého rozhlasu Regina, Praha-Karlín jsou při vstupu do objektu turnikety, které fungují pomocí zaměstnaneckých karet.

Objekt Regina je částečně vybavený EPS a EZS. Uzavřeným televizním okruhem (dále jen „CCTV“) objekt vybaven není. Objekt je vybaven kamerovým systémem, bez možnosti nahrávání kamerového záznamu.

V budově jsou pokoje tzv. ubytovny.

b) Popis činností:

- **Zadavatel požaduje, zabezpečení fyzické ostrahy dle bodu a) Zadávací dokumentace v tomto rozsahu:**

Po – Ne 19,30 – 07,30 1 zaměstnanec BA (včetně státem uznaných svátků)

Hlavní povinnosti pracovníka fyzické ostrahy na stanovišti:

- Sledovat dění u hlavního vchodu a ve vstupní hale. Pohotově reagovat na požadavky a jednání osob přicházejících do objektu. S příchozími jednat zdvořile, se snahou vyjít vstříc jejich oprávněným požadavkům.
- Sledovat pohyb v objektu i mimo něj prostřednictvím kamerového systému.
- Umožnit vstup do objektu jen oprávněným osobám, zaměstnancům a externistům Českého rozhlasu. Zapisovat hosty do Evidence návštěv (příjmení, jméno, číslo průkazu totožnosti a jméno navštíveného) a o návštěvě vyrozumět pracovníka Českého rozhlasu.
- Každou návštěvu před vstupem do režimových prostor oznámit osobě navštívené, se kterou bude dohodnut doprovod návštěvy. Návštěva v recepci obdrží identifikační průkaz návštěvy.
- Provádět bezpečnostní kontrolu osob vstupujících do ČRo za pomoci průchozího detekčního rámu a příručního detektoru.
- Provádět bezpečnostní kontroly zavazadel osob vstupujících do ČRo.
- Každého, kdo pronikne neoprávněným způsobem do objektu (přes turniket, přes přepážku recepcce apod.) zadržet a zjistit podle možností jeho totožnost, případně volat Policii ČR.
- Vydávat a přijímat klíče podle stanoveného klíčového režimu. Zápůjčky zapisovat do evidence v počítači nebo do knihy Evidence klíčů. Blokované klíče vydat pouze osobám určeným osobám.
- Kontrolovat vynášení předmětů, resp. majetku Českého rozhlasu, tj. vynášení připustit jen v přítomnosti zaměstnance s hmotnou odpovědností za takový materiál, resp. majetek nebo s jeho písemným svolením. V případě pochybnosti o oprávněnosti vynášení nebo hodnověrnosti předloženého dokladu, telefonicky ověřit, případně předmět zadržet a událost zapsat do Knihy.
- V mimopracovní době podatelny přebírat od doručovatelských organizací zásilky, zapsat je do doručovací knihy a v nejkratší možné době je předat oproti podpisu adresátovi nebo podatelně. Při přebírání zásilky ověřit její neporušenost a údaje s průvodním dokladem. Není přípustné přebírat do úschovy jakékoliv předměty či písemnosti v době provozu podatelny. V případě potřeby zajistit doprovod kurýrní služby do budovy.
- Umět využívat instalované elektronické technické zabezpečení indikující vznik požáru, případně narušení prostorů v objektu. Při signalizaci tísňového volání jednat podle pokynů Zadavatele.
- V případě poškození majetku, narušení vysílání, ublížení na zdraví apod. požádat o zákrok Policii ČR. O každém bezpečnostním incidentu, popř. mimořádné události informovat vedoucího směny velínu, pracovníky Zadavatele. Zároveň vždy o mimořádné události sepsat časový sled činnosti.
- Znáť realizaci opatření při vzniku mimořádných událostí.
- V mimořádných případech provést ověření příčiny aktivace EPS nebo EZS.
- V případě vyhlášení evakuace ověřit uvolnění evakuačních cest (odblokování turniketů a únikových dveří, otevření hlavních dveří a vytažení mříže), zamezit vstupu civilním osobám a podle potřeby spolupracovat s velitelem zasahujících složek.
- Dle pokynů Zadavatele spolupracovat na zajištění průběhu společenských akcí.
- Provádět denní i noční obchůzky uvnitř i vně budovy ve stanovených okruzích po 2 hodinách a vést řádnou evidenci obchůzkové činnosti.
- V případě potřeby zajistit úklid chodníku nebo vstupního prostoru budovy.
- V době nepřítomnosti telefonní spojovatelky zajistit spojování telefonních hovorů ve všech objektech.
- Vydávat a přijímat klíče od ubytovny.
- Plnit ostatní úkoly související s výkonem služby podle pokynů Zadavatele.

➤ **Dále Zadavatel požaduje zajištění fyzické (případně technické) ochrany a ostrahy majetku při mimořádných akcích Zadavatele dle bodu c) Zadávací dokumentace v tomto rozsahu:**

Služby budou poskytovány na vyžádání dle aktuálních požadavků Zadavatele. Požadavek bude Poskytovateli zadán dle podmínek smlouvy.

Rozsah technické podpory:

- krátkodobé poskytnutí rámových (průchozích) detektorů kovů
- krátkodobé poskytnutí ručních detektorů kovů
- krátkodobé poskytnutí rentgenových zařízení určených k bezpečnostní kontrole zavazadel, balíků nebo zásilek

Hlavní povinnosti pracovníka ochrany a ostrahy majetku při mimořádných akcích zadavatele:

- dostavit se na zadavatelem požadované místo 30 min před zahájením akce a kontaktovat odpovědnou osobu zadavatele
- provést zápis o zahájení a ukončení výkonu služby do Knihy služeb mimořádných akcí
- zúčastnit se plánovaného poučení zadavatele před zahájením akce
- k výkonu služby se dostavit v požadovaném pracovním oděvu
- v průběhu výkonu služby plnit sjednané povinnosti a plnit další povinnosti zadané zástupcem zadavatele s ohledem na aktuální dění
- výkon služby přerušit pouze na pokyn odpovědné osoby zadavatele
- výkon služby ukončit pouze na pokyn odpovědné osoby zadavatele

➤ **Dále Zadavatel požaduje zajištění recepčních služeb d) Zadávací dokumentace v tomto rozsahu:**

Po – Ne 07,30 – 19,30 1 zaměstnanec BA (včetně státem uznaných svátků)

Hlavní povinnosti pracovníka recepce na stanovišti:

- Mít základní znalost obsluhy počítače (Word, Excel, Outlook). Umět komunikovat a znát Český jazyk slovem i písmem.
- Být oblečen do společenského obleku.
- Sledovat dění u hlavního vchodu a ve vstupní hale. Pohotově reagovat na požadavky a jednání osob přicházejících do objektu. S příchozími jednat zdvořile, se snahou vyjít vstříc jejich požadavkům v zájmu zabezpečení rozhlasového vysílání.
- Sledovat pohyb v objektu i mimo něj prostřednictvím kamerového systému.
- Umožnit vstup do objektu jen oprávněným osobám, zaměstnancům a externistům Českého rozhlasu. Zapisovat hosty do Evidence návštěv (datum, čas příchodu a odchodu, příjmení, jméno a jméno navštíveného) a o návštěvě vyrozumět pracovníka Českého rozhlasu.
- Každou návštěvu před vstupem do režimových prostor oznámit osobě navštívené, se kterou bude dohodnut doprovod návštěvy. Návštěva v recepci obdrží identifikační průkaz, který neumožňuje odblokování turniketů nebo dveří.
- Každého, kdo pronikne neoprávněným způsobem do objektu (přes turniket, přes přepážku recepce apod.) zadržet a zjistit podle možností jeho totožnost, případně volat Policii ČR.
- Vydávat a přijímat klíče podle stanoveného klíčového režimu. Zápůjčky zapisovat do evidence v počítači nebo do knihy Evidence klíčů. Blokované klíče vydat pouze osobám určeným osobám.
- Kontrolovat vynášení předmětů, resp. majetku Českého rozhlasu, tj. vynášení připustit jen v přítomnosti zaměstnance s hmotnou odpovědností za takový materiál, resp. majetek nebo s jeho písemným svolením. V případě pochybnosti o oprávněnosti vynášení nebo hodnověrnosti předloženého dokladu, telefonicky ověřit, případně předmět zadržet a událost zapsat do Knihy.
- Přebírat od doručovatelských organizací zásilky, zapsat je do doručovací knihy a v nejkratší možné době je předat oproti podpisu adresátovi nebo podatelně. Při přebírání zásilky ověřit její neporušenost a údaje s průvodním dokladem.
- Umět využívat instalované elektronické technické zabezpečení indikující vznik požáru, případně narušení prostorů v objektu. Při signalizaci tísňového volání jednat podle pokynů Zadavatele.

- V případě poškození majetku, narušení vysílání, ublížení na zdraví apod. požádat o zákrok Policii ČR. O každé mimořádné události informovat pracovníky Zadavatele. Zároveň vždy o mimořádné události sepsat časový sled činnosti.
- Znat realizaci opatření při vzniku mimořádných událostí.
- V mimořádných případech provést ověření příčiny aktivace EPS nebo EZS.
- V případě vyhlášení evakuace ověřit uvolnění evakuačních cest (odblokování turniketů a únikových dveří, otevření hlavních dveří), zamezit vstupu civilním osobám a podle potřeby spolupracovat s velitelem zasahujících složek.
- Dle pokynů Zadavatele spolupracovat na zajištění průběhu společenských akcí.
- Provádět namátkové noční obchůzky uvnitř i vně budovy ve stanovených okruzích.
- V případě potřeby zajistit úklid chodníku nebo vstupního prostoru budovy.
- Vydávat a přijímat klíče od ubytovny.
- Třídít příchozí tisk dle stanovených pokynů.
- Číst a přeposílat příchozí emaily dle stanovených pokynů.
- Vydávat klíče a doklady od služebních automobilů pouze na základě vyplněné a nadřízeným pracovníkem podepsané žádanky o auto.
- Vyřizovat příchozí telefonní hovory s následným přepojením na konkrétní osobu.
- Dle stanovených pokynů vydávat výhry posluchačům ČRo Region a Regina.
- Plnit ostatní úkoly související s výkonem služby podle pokynů Zadavatele.

Český rozhlas Vysočina – Jihlava, Masarykovo náměstí 42

a) Popis objektu:

Třípatrový dům čp. 42 se nachází na parcele č. 2625/1, který je situován v centru města Jihlava na Masarykově náměstí č. 42.

Český rozhlas je zde v pronájmu ve druhém a třetím podlaží. Majitelé domu jsou fyzické osoby a Český rozhlas má s nimi uzavřenu smlouvu o nájmu nebytových prostor.

Prostory Českého rozhlasu jsou vybaveny EPS a EZS, v serverovně se nachází teplotní čidlo.

b) Popis činností:

- **Zadavatel požaduje poskytování služeb připojení na pult centrální ochrany, včetně zajištění výjezdové skupiny při narušení objektu dle bodu b) Zadávací dokumentace v tomto rozsahu:**

Služby budou poskytovány zajištěním připojení objektu na PCO, následným monitoringem událostí a zajištěním výjezdové skupiny k prověření bezpečnostních incidentů.

Požadavky pro služby pultu centrální ochrany:

- připojení objektů ČRo bude realizováno jedním z těchto způsobů:
 - prostřednictvím pevných telefonních linek
 - prostřednictvím kanálu GSM
 - prostřednictvím GPRS spojení
 - prostřednictvím LAN spojení
- přijímače PCO musí splňovat předepsané standardy a normy platné pro provoz v ČR
- monitorovací pracoviště PCO musí být vybaveno zařízením pro záznam telefonních hovorů
- monitorování objektů ČRo musí být prováděno nepřetržitě, včetně období výpadků elektrické energie a jištěné náhradním zdrojem napájení PCO

Požadavky pro služby výjezdové skupiny

- prověřit tísňový signálu na adrese objektu nejpozději do 15 minut od jeho přijetí

- provést prohlídku objektů ČRo v rozsahu smluvního ujednání
- vyzoomět odpovědnou osobu zadavatele o stavu narušení objektu
- v případě závažného narušení objektu ohlásit skutečnost bezpečnostním a záchranným složkám a zahájit střežení objektu do jejich příjezdu
- provést zápis o výjezdu do Knihy výjezdů

➤ **Dále Zadavatel požaduje poskytování služeb zajištění fyzické (případně technické) ochrany a ostrahy majetku při mimořádných akcích Zadavatele dle bodu c) Zadávací dokumentace v tomto rozsahu:**

Služby budou poskytovány na vyžádání dle aktuálních požadavků Zadavatele. Požadavek bude Poskytovateli zadán dle smlouvy.

Rozsah technické podpory:

- krátkodobé poskytnutí rámových (průchozích) detektorů kovů
- krátkodobé poskytnutí ručních detektorů kovů
- krátkodobé poskytnutí rentgenových zařízení určených k bezpečnostní kontrole zavazadel, balíků nebo zásilek

Hlavní povinnosti pracovníka ochrany a ostrahy majetku při mimořádných akcích zadavatele:

- dostavit se na zadavatelem požadované místo 30 min před zahájením akce a kontaktovat odpovědnou osobu zadavatele
- provést zápis o zahájení a ukončení výkonu služby do Knihy služeb mimořádných akcí
- zúčastnit se plánovaného poučení zadavatele před zahájením akce
- k výkonu služby se dostavit v požadovaném pracovním oděvu
- v průběhu výkonu služby plnit sjednané povinnosti a plnit další povinnosti zadané zástupcem zadavatele s ohledem na aktuální dění
- výkon služby přerušit pouze na pokyn odpovědné osoby zadavatele
- výkon služby ukončit pouze na pokyn odpovědné osoby zadavatele

Český rozhlas – Liberec, Modrá 1048

a) Popis objektu:

Objekt je situován v jihovýchodní části Liberec Rochlice mezi ulicemi Modrá a Zelené údolí, na okraji vilové čtvrti v blízkosti obchodního centra AHOLD. Jde o klidnou lokalitu města Liberec, která je napojena na páteřní komunikaci mezi městy Liberec a Jablonec nad Nisou.

Jedná se o jednopatrový řadový domek s 22 místnostmi o celkové ploše 336,08 m² nacházející se na parcele č. 2219/65.

Objekt Českého rozhlasu je vybavený EPS, EZS a EKV, v serverovně se nachází teplotní čidlo.

b) Popis činností:

➤ **Zadavatel požaduje poskytování služeb připojení na pult centrální ochrany, včetně zajištění výjezdové skupiny při narušení objektu dle bodu b) Zadávací dokumentace v tomto rozsahu:**

Služby budou poskytovány zajištěním připojení objektu na PCO, následným monitoringem událostí a zajištěním výjezdové skupiny k prověření bezpečnostních incidentů.

Požadavky pro služby pultu centrální ochrany:

- připojení objektů ČRo bude realizováno jedním z těchto způsobů:

- prostřednictvím pevných telefonních linek
- prostřednictvím kanálu GSM
- prostřednictvím GPRS spojení
- prostřednictvím LAN spojení
- přijímače PCO musí splňovat předepsané standardy a normy platné pro provoz v ČR
- monitorovací pracoviště PCO musí být vybaveno zařízením pro záznam telefonních hovorů
- monitorování objektů ČRo musí být prováděno nepřetržitě, včetně období výpadků elektrické energie a jištěné náhradním zdrojem napájení PCO

Požadavky pro služby výjezdové skupiny

- prověřit tísňový signálu na adrese objektu nejpozději do 15 minut od jeho přijetí
- provést prohlídku objektů ČRo v rozsahu smluvního ujednání
- vyrozumět odpovědnou osobu zadavatele o stavu narušení objektu
- v případě závažného narušení objektu ohlásit skutečnost bezpečnostním a záchranným složkám a zahájit střežení objektu do jejich příjezdu
- provést zápis o výjezdu do Knihy výjezdů

- **Dále Zadavatel požaduje poskytování služeb zajištění fyzické (případně technické) ochrany a ostrahy majetku při mimořádných akcích Zadavatele dle bodu c) Zadávací dokumentace v tomto rozsahu:**

Služby budou poskytovány na vyžádání dle aktuálních požadavků Zadavatele. Požadavek bude Poskytovateli zadán dle smlouvy.

Rozsah technické podpory:

- krátkodobé poskytnutí rámových (průchozích) detektorů kovů
- krátkodobé poskytnutí ručních detektorů kovů
- krátkodobé poskytnutí rentgenových zařízení určených k bezpečnostní kontrole zavazadel, balíků nebo zásilek

Hlavní povinnosti pracovníka ochrany a ostrahy majetku při mimořádných akcích zadavatele:

- dostavit se na zadavatelem požadované místo 30 min před zahájením akce a kontaktovat odpovědnou osobu zadavatele
- provést zápis o zahájení a ukončení výkonu služby do Knihy služeb mimořádných akcí
- zúčastnit se plánovaného poučení zadavatele před zahájením akce
- k výkonu služby se dostavit v požadovaném pracovním oděvu
- v průběhu výkonu služby plnit sjednané povinnosti a plnit další povinnosti zadané zástupcem zadavatele s ohledem na aktuální dění
- výkon služby přerušit pouze na pokyn odpovědné osoby zadavatele
- výkon služby ukončit pouze na pokyn odpovědné osoby zadavatele

Český rozhlas Sever – Ústí nad Labem, Na Schodech 10

a) Popis objektu

Objekt Českého rozhlasu Sever je obytná reprezentační vila z období nástupu průmyslové revoluce v 19. století. Budova ležící na parcele č. 2378 je situována v centrální části města Ústí nad Labem

jako solitérní stavba v rozlehlé zahradě. Objekt je přístupný z ulice Na schodech, stejně tak i několika dalšími parkovými cestami. Budova je zařazena do seznamu nemovitých kulturních památek.

Tuto budovu získal Český rozhlas převodem od Československého rozhlasu zákonem 136/91 Sb. 25. 6. 1992 a Československý rozhlas, tuto budovu získal konfiskací v roce 1950.

Objekt je přístupný z ulice Na schodech a parkovými cestami. Objekt má jedno podzemní a tři nadzemní podlaží. Parkování je umožněno v objektu a před objektem. V objektu Českého rozhlasu je garáž s 5 parkovacími místy. U objektu je rozsáhlá zahrada, na které se nachází kůlna a dieselagregát.

Objekt je částečně vybavený EPS, EZS a CCTV – napojeno na recepci. V objektu budovy není instalována EKV.

V budově jsou pokoje tzv. ubytovny.

b) Popis činností:

- **Dále Zadavatel požaduje poskytování služeb zajištění fyzické (případně technické) ochrany a ostrahy majetku při mimořádných akcích Zadavatele dle bodu c) Zadávací dokumentace v tomto rozsahu:**

Služby budou poskytovány na vyžádání dle aktuálních požadavků Zadavatele. Požadavek bude Poskytovateli zadán dle smlouvy.

Rozsah technické podpory:

- krátkodobé poskytnutí rámových (průchozích) detektorů kovů
- krátkodobé poskytnutí ručních detektorů kovů
- krátkodobé poskytnutí rentgenových zařízení určených k bezpečnostní kontrole zavazadel, balíků nebo zásilek

Hlavní povinnosti pracovníka ochrany a ostrahy majetku při mimořádných akcích zadavatele:

- dostavit se na zadavatelem požadované místo 30 min před zahájením akce a kontaktovat odpovědnou osobu zadavatele
- provést zápis o zahájení a ukončení výkonu služby do Knihy služeb mimořádných akcí
- zúčastnit se plánovaného poučení zadavatele před zahájením akce
- k výkonu služby se dostavit v požadovaném pracovním oděvu
- v průběhu výkonu služby plnit sjednané povinnosti a plnit další povinnosti zadané zástupcem zadavatele s ohledem na aktuální dění
- výkon služby přerušit pouze na pokyn odpovědné osoby zadavatele
- výkon služby ukončit pouze na pokyn odpovědné osoby zadavatele

Český rozhlas Olomouc – Horní náměstí 21, Horní náměstí 20

a) Popis objektu:

Jedná se o dva objekty, na parcele č. 371 a na parcele č. 372, které jsou situovány v centru města Olomouce na Horním náměstí č. 20 a 21 naproti Olomoucké radnici a z jedné strany sousedí s Moravským Divadlem. Český rozhlas je v objektu v podnájmu, majitelem objektu je Statutární město Olomouc.

Budovy mají 1 podzemní a 3 nadzemní podlaží. K parkování se využívá sousedící pozemek a garáž, která je umístěna v objektu.

Český rozhlas má v objektu Horní náměstí č. 20 pronajaté prostory v 2.NP. V objektu Horní náměstí č. 21 je v 1.NP umístěno studio, dále je využíván prostor ve 2.NP a 3.NP.

Do objektu se vstupuje samostatným vchodem pomocí zaměstnaneckých karet.

Prostory Českého rozhlasu jsou částečně vybaveny EPS, EZS v objektu instalována není. CCTV je v prostorách objektu částečně zajištěn, náhled kamery je umístěn na recepci.

V prostorách jsou pokoje tzv. ubytovny.

b) Popis činností:

- **Dále Zadavatel požaduje poskytování služeb zajištění fyzické (případně technické) ochrany a ostrahy majetku při mimořádných akcích Zadavatele dle bodu c) Zadávací dokumentace v tomto rozsahu:**

Služby budou poskytovány na vyžádání dle aktuálních požadavků Zadavatele. Požadavek bude Poskytovateli zadán dle smlouvy.

Rozsah technické podpory:

- krátkodobé poskytnutí rámových (průchozích) detektorů kovů
- krátkodobé poskytnutí ručních detektorů kovů
- krátkodobé poskytnutí rentgenových zařízení určených k bezpečnostní kontrole zavazadel, balíků nebo zásilek

Hlavní povinnosti pracovníka ochrany a ostrahy majetku při mimořádných akcích zadavatele:

- dostavit se na zadavatelem požadované místo 30 min před zahájením akce a kontaktovat odpovědnou osobu zadavatele
- provést zápis o zahájení a ukončení výkonu služby do Knihy služeb mimořádných akcí
- zúčastnit se plánovaného poučení zadavatele před zahájením akce
- k výkonu služby se dostavit v požadovaném pracovním oděvu
- v průběhu výkonu služby plnit sjednané povinnosti a plnit další povinnosti zadané zástupcem zadavatele s ohledem na aktuální dění
- výkon služby přerušit pouze na pokyn odpovědné osoby zadavatele
- výkon služby ukončit pouze na pokyn odpovědné osoby zadavatele

Český rozhlas Brno – Beethovenova 4

a) Popis objektu:

Budova č. p. 25 je na ulici Beethovenova, obec Brno, kat. území Město Brno, okres Brno-město, parc. č. 72 o rozloze 965 m². Objekt se nachází v centru obce v zástavbě bytových domů a administrativních budov.

Pozemek zahrnuje mimo zastavěnou plochu dvorek bez speciálního využití. Bytový dům je veden jako nemovitá kulturní památka.

Budova má osm nadzemních a dvě podzemní podlaží. K parkování vozidel jsou využívána 3 parkovací místa před budovou.

Objekt má jeden hlavní vstup pro pěší z ulice Beethovenova 25/4, kde je recepce, další vstup je z téže ulice, který se využívá při stěhování nábytku nebo při manipulaci s nádobami na odpad a dva vstupy do vnitrobloku, které nejsou přístupny veřejnosti.

Objekt je částečně vybavený EPS, EZS, CCTV a EKV.

Aktuální seznam nájemců v objektu bude uveden v příloze smlouvy.

b) Popis činností:

- **Dále Zadavatel požaduje poskytování služeb zajištění fyzické (případně technické) ochrany a ostrahy majetku při mimořádných akcích Zadavatele dle bodu c) Zadávací dokumentace v tomto rozsahu:**

Služby budou poskytovány na vyžádání dle aktuálních požadavků Zadavatele. Požadavek bude Poskytovateli zadán dle smlouvy.

Rozsah technické podpory:

- krátkodobé poskytnutí rámových (průchozích) detektorů kovů
- krátkodobé poskytnutí ručních detektorů kovů
- krátkodobé poskytnutí rentgenových zařízení určených k bezpečnostní kontrole zavazadel, balíků nebo zásilek

Hlavní povinnosti pracovníka ochrany a ostrahy majetku při mimořádných akcích zadavatele:

- dostavit se na zadavatelem požadované místo 30 min před zahájením akce a kontaktovat odpovědnou osobu zadavatele
- provést zápis o zahájení a ukončení výkonu služby do Knihy služeb mimořádných akcí
- zúčastnit se plánovaného poučení zadavatele před zahájením akce
- k výkonu služby se dostavit v požadovaném pracovním oděvu
- v průběhu výkonu služby plnit sjednané povinnosti a plnit další povinnosti zadané zástupcem zadavatele s ohledem na aktuální dění
- výkon služby přerušit pouze na pokyn odpovědné osoby zadavatele
- výkon služby ukončit pouze na pokyn odpovědné osoby zadavatele

Český rozhlas Brno – Dvorského 7

a) Popis objektu:

Jedná se o budovu na ulici Vsetínská 7, pozemek s garážemi, dílnou, bytem, notovým archivem, na parcele č. 49, 50, 51/1, 51/2, 51/3, 52/1, 52/2, 52/3. Štýřice jsou nejnižší část brněnské městské části Brno-střed. V areálu jsou zaparkovaná vozidla ČRo a v jedné garáži se nachází skladová technika.

Objekt má jeden hlavní vstup do areálu z ulice Vsetínská, brána má nefunkční zámek. Celý objekt je oplocen.

Objekt není vybavený EPS, EZS. CCTV. EKV je v objektu částečně instalováno. V objektu se nenachází kamerové vybavení.

b) Popis činností:

- **Zadavatel požaduje poskytování služeb zajištění fyzické (případně technické) ochrany a ostrahy majetku při mimořádných akcích Zadavatele dle bodu c) Zadávací dokumentace v tomto rozsahu:**

Služby budou poskytovány na vyžádání dle aktuálních požadavků Zadavatele. Požadavek bude Poskytovateli zadán dle smlouvy.

Rozsah technické podpory:

- krátkodobé poskytnutí rámových (průchozích) detektorů kovů
- krátkodobé poskytnutí ručních detektorů kovů
- krátkodobé poskytnutí rentgenových zařízení určených k bezpečnostní kontrole zavazadel, balíků nebo zásilek

Hlavní povinnosti pracovníka ochrany a ostrahy majetku při mimořádných akcích zadavatele:

- dostavit se na zadavatelem požadované místo 30 min před zahájením akce a kontaktovat odpovědnou osobu zadavatele
- provést zápis o zahájení a ukončení výkonu služby do Knihy služeb mimořádných akcí
- zúčastnit se plánovaného poučení zadavatele před zahájením akce
- k výkonu služby se dostavit v požadovaném pracovním oděvu
- v průběhu výkonu služby plnit sjednané povinnosti a plnit další povinnosti zadané zástupcem zadavatele s ohledem na aktuální dění
- výkon služby přerušit pouze na pokyn odpovědné osoby zadavatele
- výkon služby ukončit pouze na pokyn odpovědné osoby zadavatele

Český rozhlas Zlín – Osvoboditelů 187

a) Popis objektu:

Budova č. p. 187 se nachází v ulici Osvoboditelů, obec Zlín, katastrální území Město Zlín, okres, par. č. 1127, 7736, 278 o celkové rozloze 2 204 m². Objekt se nachází v centru města Zlín. Budova má tři nadzemní a jedno podzemní podlaží, výstavba byla dokončena v roce 1926.

V objektu se nachází převážně kanceláře a sklady. Pozemek zahrnuje mimo zastavěnou plochu také ostatní plochu a zeleň.

Objekt má jeden hlavní vstup do budovy, další vstup do budovy je přes pronajatou kancelář, a poslední vstup do budovy je přes sklepní prostory.

Objekt není vybavený EPS, EZS. CCTV a EKV není v objektu instalováno. V objektu se nenachází kamerové vybavení. Budova je zabezpečena pouze kódovým zámekem a požární signalizací. V objektu nejsou vstupní turnikety.

b) Popis činností:

- **Zadavatel požaduje poskytování služeb připojení na pult centrální ochrany, včetně zajištění výjezdové skupiny při narušení objektu dle bodu b) Zadávací dokumentace v tomto rozsahu:**

Služby budou poskytovány zajištěním připojení objektu na PCO, následným monitoringem událostí a zajištěním výjezdové skupiny k prověření bezpečnostních incidentů.

Požadavky pro služby pultu centrální ochrany:

- připojení objektů ČRo bude realizováno jedním z těchto způsobů:
 - prostřednictvím pevných telefonních linek
 - prostřednictvím kanálu GSM
 - prostřednictvím GPRS spojení
 - prostřednictvím LAN spojení
- přijímače PCO musí splňovat předepsané standardy a normy platné pro provoz v ČR
- monitorovací pracoviště PCO musí být vybaveno zařízením pro záznam telefonních hovorů

- monitorování objektů ČRo musí být prováděno nepřetržitě, včetně období výpadků elektrické energie a jistěné náhradním zdrojem napájení PCO

Požadavky pro služby výjezdové skupiny

- prověřit tísňový signálu na adrese objektu nejpozději do 15 minut od jeho přijetí
 - provést prohlídku objektů ČRo v rozsahu smluvního ujednání
 - vyzoomět odpovědnou osobu zadavatele o stavu narušení objektu
 - v případě závažného narušení objektu ohlásit skutečnost bezpečnostním a záchranným složkám a zahájit střežení objektu do jejich příjezdu
 - provést zápis o výjezdu do Knihy výjezdů
- **Zadavatel požaduje poskytování služeb zajištění fyzické (případně technické) ochrany a ostrahy majetku při mimořádných akcích Zadavatele dle bodu c) Zadávací dokumentace v tomto rozsahu:**

Služby budou poskytovány na vyžádání dle aktuálních požadavků Zadavatele. Požadavek bude Poskytovateli zadán dle smlouvy.

Rozsah technické podpory:

- krátkodobé poskytnutí rámových (průchozích) detektorů kovů
- krátkodobé poskytnutí ručních detektorů kovů
- krátkodobé poskytnutí rentgenových zařízení určených k bezpečnostní kontrole zavazadel, balíků nebo zásilek

Hlavní povinnosti pracovníka ochrany a ostrahy majetku při mimořádných akcích zadavatele:

- dostavit se na zadavatelem požadované místo 30 min před zahájením akce a kontaktovat odpovědnou osobu zadavatele
- provést zápis o zahájení a ukončení výkonu služby do Knihy služeb mimořádných akcí
- zúčastnit se plánovaného poučení zadavatele před zahájením akce
- k výkonu služby se dostavit v požadovaném pracovním oděvu
- v průběhu výkonu služby plnit sjednané povinnosti a plnit další povinnosti zadané zástupcem zadavatele s ohledem na aktuální dění
- výkon služby přerušit pouze na pokyn odpovědné osoby zadavatele
- výkon služby ukončit pouze na pokyn odpovědné osoby zadavatele

Český rozhlas Ostrava – Dr. Šmerala čp. 1626/2, 993/4 a 1181/6

a) Popis objektu:

Český rozhlas Ostrava v současné době sídlí v objektech Dr. Šmeralova čp. 2, 4 a 6 na parcelách 616/1, 614 a 606/1 nedaleko křižovatky ul. Dr. Šmerala a ul. Na Hradbách. K budovám Českého rozhlasu Ostrava patří vnitřní dvůr, který je využíván pro parkování vozidel. Lokalita je situována do klidné části Moravská Ostrava, okres Ostrava – město, nedaleko silnice I/477 a I/479, která patří mezi pátevní komunikace města.

Objekt na adrese Dr. Šmerala čp. 1626/2 má sedm nadzemních podlaží a jedno podzemní podlaží, hlavní vchod je z ulice, kterým se vstupuje na recepci a dva vstupy ze dvora, které jsou v nočních hodinách uzamčené na klíč. Do dvora budovy čp. 1626/2 se lze dostat vraty na dálkový pohon ovládaný z recepce. Průjezd je monitorován kamerovým systémem. Zaměstnanci disponují elektronickými čipy, a to pro vstup přes recepci, do garáží a pro průchod do budovy čp. 993/4. Elektronickým zámekem je rovněž zabezpečena místnost newsroomu a dvě natáčecí pracoviště.

Objekt na adrese Dr. Šmerala čp. 993/4 má tři nadzemní podlaží, hlavní vchod je z ulice, který lze otevřít pouze zevnitř a je používán pouze při pořádání společenských akcí pro veřejnost. Boční vstup ze dvora je uzamčen elektronickým zámekem a monitorován ostrahou.

Objekt na adrese Dr. Šmerala čp. 1181/6 má tři nadzemní a jedno podzemní podlaží, hlavní vchod z průjezdu, který je uzamčen a otvírá se elektronicky z jednotlivých pronajatých prostor pomocí telefonu. EZS je pouze u vybraných prostor.

Budovy jsou částečně vybaveny EPS, EZS a CCTV se záznamem, jejichž provoz a výstupní signalizaci dozoruje ostraha.

Ostraha je umístěna na recepci v budově Dr. Šmerala čp. 1626/2. Vjezd vozidel do dvora je plně obsluhován ostrahou. Při vjezdu je umístěn interkom, kterým se řidič vozidla požadující vjezd hlásí ostraze. Po kontrole CCTV je umožněn vjezd.

V budově Dr. Šmerala čp. 1626/2 se nachází čtyři pokoje, tzv. ubytovny.

b) Popis činností:

- **Dále Zadavatel požaduje poskytování služeb zajištění fyzické (případně technické) ochrany a ostrahy majetku při mimořádných akcích Zadavatele dle bodu c) Zadávací dokumentace v tomto rozsahu:**

Služby budou poskytovány na vyžádání dle aktuálních požadavků Zadavatele. Požadavek bude Poskytovateli zadán dle smlouvy.

Rozsah technické podpory:

- krátkodobé poskytnutí rámových (průchozích) detektorů kovů
- krátkodobé poskytnutí ručních detektorů kovů
- krátkodobé poskytnutí rentgenových zařízení určených k bezpečnostní kontrole zavazadel, balíků nebo zásilek

Hlavní povinnosti pracovníka ochrany a ostrahy majetku při mimořádných akcích zadavatele:

- dostavit se na zadavatelem požadované místo 30 min před zahájením akce a kontaktovat odpovědnou osobu zadavatele
- provést zápis o zahájení a ukončení výkonu služby do Knihy služeb mimořádných akcí
- zúčastnit se plánovaného poučení zadavatele před zahájením akce
- k výkonu služby se dostavit v požadovaném pracovním oděvu
- v průběhu výkonu služby plnit sjednané povinnosti a plnit další povinnosti zadané zástupcem zadavatele s ohledem na aktuální dění
- výkon služby přerušit pouze na pokyn odpovědné osoby zadavatele
- výkon služby ukončit pouze na pokyn odpovědné osoby zadavatele

.Český rozhlas Plzeň – Náměstí Míru 10

a) Popis objektu:

Český rozhlas Plzeň sídlí v ulici Náměstí Míru čp. 2363/10 na stavební parcele č. 6674. Budova je umístěna do centra města. U objektu je rozlehlý park plný zeleně, nedaleko od něho je tramvajová zastávka. Budova je zařazena do seznamu nemovitých kulturních památek. Lokalita je napojena na komunikaci E53 směřující před Klatovy na Železnou Rudu. Další komunikace vedou na dálnici na Prahu, případně směrem na Rozvadov a dál do Německa.

Budova má tři nadzemní a dvě podzemní podlaží. Součástí objektu je i zahrada. V objektu i před objektem je možnost parkování vozidel. Objekt má jeden hlavní vstup z ulice nám. Míru, kde je recepce, dále má zadní vstup z ulice Čechova, další vchod je ze zahrady a poslední vchod je

z nevyužívaného bytu, který v současné době slouží jako uzamykatelné zázemí pro redaktory zpravodajství.

Objekt v Plzni je vybavený EPS, EZS a CCTV. Výstupy z kamer jsou umístěny na recepci.

V objektu budovy jsou při vstupu do objektu turnikety, které fungují pomocí zaměstnaneckých karet.

V budově jsou pokoje tzv. ubytovny.

b) Popis činností:

- **Zadavatel požaduje poskytování služeb připojení na pult centrální ochrany, včetně zajištění výjezdové skupiny při narušení objektu dle bodu b) Zadávací dokumentace v tomto rozsahu:**

Služby budou poskytovány zajištěním připojení objektu na PCO, následným monitoringem událostí a zajištěním výjezdové skupiny k prověření bezpečnostních incidentů.

Požadavky pro služby pultu centrální ochrany:

- připojení objektů ČRo bude realizováno jedním z těchto způsobů:
 - prostřednictvím pevných telefonních linek
 - prostřednictvím kanálu GSM
 - prostřednictvím GPRS spojení
 - prostřednictvím LAN spojení
- přijímače PCO musí splňovat předepsané standardy a normy platné pro provoz v ČR
- monitorovací pracoviště PCO musí být vybaveno zařízením pro záznam telefonních hovorů
- monitorování objektů ČRo musí být prováděno nepřetržitě, včetně období výpadků elektrické energie a jištěné náhradním zdrojem napájení PCO

Požadavky pro služby výjezdové skupiny

- prověřit tísňový signálu na adrese objektu nejpozději do 15 minut od jeho přijetí
- provést prohlídku objektů ČRo v rozsahu smluvního ujednání
- vyzoomět odpovědnou osobu zadavatele o stavu narušení objektu
- v případě závažného narušení objektu ohlásit skutečnost bezpečnostním a záchranným složkám a zahájit střežení objektu do jejich příjezdu
- provést zápis o výjezdu do Knihy výjezdů

- **Dále Zadavatel požaduje poskytování služeb zajištění fyzické (případně technické) ochrany a ostrahy majetku při mimořádných akcích Zadavatele dle bodu c) Zadávací dokumentace v tomto rozsahu:**

Služby budou poskytovány na vyžádání dle aktuálních požadavků Zadavatele. Požadavek bude Poskytovateli zadán dle smlouvy.

Rozsah technické podpory:

- krátkodobé poskytnutí rámových (průchozích) detektorů kovů
- krátkodobé poskytnutí ručních detektorů kovů

- krátkodobé poskytnutí rentgenových zařízení určených k bezpečnostní kontrole zavazadel, balíků nebo zásilek

Hlavní povinnosti pracovníka ochrany a ostrahy majetku při mimořádných akcích zadavatele:

- dostavit se na zadavatelem požadované místo 30 min před zahájením akce a kontaktovat odpovědnou osobu zadavatele
- provést zápis o zahájení a ukončení výkonu služby do Knihy služeb mimořádných akcí
- zúčastnit se plánovaného poučení zadavatele před zahájením akce
- k výkonu služby se dostavit v požadovaném pracovním oděvu
- v průběhu výkonu služby plnit sjednané povinnosti a plnit další povinnosti zadané zástupcem zadavatele s ohledem na aktuální dění
- výkon služby přerušit pouze na pokyn odpovědné osoby zadavatele
- výkon služby ukončit pouze na pokyn odpovědné osoby zadavatele

Český rozhlas Karlovy Vary – Zítkova 3/1150

a) Popis objektu:

Vila pochází z období první republiky, je postavena ve svahu kousek od hotelu Imperiál v klidné části lázeňského města Karlovy Vary. Na adrese Zítkova 3, Karlovy Vary – Český rozhlas vlastní budovu č. p. 1150, č. LV 4762, katastrální území Karlovy Vary, na parcele č. 616.

Objekt má jeden hlavní vstup do budovy.

Objekt je vybavený EPS, EZS. V objektu je nainstalován kamerový systém od roku 2011. Do objektu se vstupuje přes kartový systém, v objektu nejsou vstupní turnikety.

V budově jsou pokoje tzv. ubytovny.

b) Popis činností:

- **Zadavatel požaduje poskytování služeb připojení na pult centrální ochrany, včetně zajištění výjezdové skupiny při narušení objektu dle bodu b) zadávací dokumentace v tomto rozsahu:**

Služby budou poskytovány zajištěním připojení objektu na PCO, následným monitoringem událostí a zajištěním výjezdové skupiny k prověření bezpečnostních incidentů.

Požadavky pro služby pultu centrální ochrany:

- připojení objektů ČRo bude realizováno jedním z těchto způsobů:
 - prostřednictvím pevných telefonních linek
 - prostřednictvím kanálu GSM
 - prostřednictvím GPRS spojení
 - prostřednictvím LAN spojení
- přijímače PCO musí splňovat předepsané standardy a normy platné pro provoz v ČR
- monitorovací pracoviště PCO musí být vybaveno zařízením pro záznam telefonních hovorů
- monitorování objektů ČRo musí být prováděno nepřetržitě, včetně období výpadků elektrické energie a jištěné náhradním zdrojem napájení PCO

Požadavky pro služby výjezdové skupiny

- prověřit tísňový signálu na adrese objektu nejpozději do 15 minut od jeho přijetí
- provést prohlídku objektů ČRo v rozsahu smluvního ujednání
- vyrozumět odpovědnou osobu zadavatele o stavu narušení objektu

- v případě závažného narušení objektu ohlásit skutečnost bezpečnostním a záchranným složkám a zahájit střežení objektu do jejich příjezdu
- provést zápis o výjezdu do Knihy výjezdů

- **Zadavatel požaduje poskytování služeb zajištění fyzické (případně technické) ochrany a ostrahy majetku při mimořádných akcích Zadavatele dle bodu c) Zadávací dokumentace v tomto rozsahu:**

Služby budou poskytovány na vyžádání dle aktuálních požadavků Zadavatele. Požadavek bude Poskytovateli zadán dle smlouvy.

Rozsah technické podpory:

- krátkodobé poskytnutí rámových (průchozích) detektorů kovů
- krátkodobé poskytnutí ručních detektorů kovů
- krátkodobé poskytnutí rentgenových zařízení určených k bezpečnostní kontrole zavazadel, balíků nebo zásilek

Hlavní povinnosti pracovníka ochrany a ostrahy majetku při mimořádných akcích zadavatele:

- dostavit se na zadavatelem požadované místo 30 min před zahájením akce a kontaktovat odpovědnou osobu zadavatele
- provést zápis o zahájení a ukončení výkonu služby do Knihy služeb mimořádných akcí
- zúčastnit se plánovaného poučení zadavatele před zahájením akce
- k výkonu služby se dostavit v požadovaném pracovním oděvu
- v průběhu výkonu služby plnit sjednané povinnosti a plnit další povinnosti zadané zástupcem zadavatele s ohledem na aktuální dění
- výkon služby přerušit pouze na pokyn odpovědné osoby zadavatele
- výkon služby ukončit pouze na pokyn odpovědné osoby zadavatele

Český rozhlas Pardubice – Sv. Anežky České 29

a) Popis objektu:

Český rozhlas Pardubice v současné době sídlí v objektech Sv. Anežky České 29 na stavební parcele č. 166/1 v klidné části centra krajského města Pardubice. V blízkosti nemovitosti se nachází Pernštýnské náměstí, Krajský úřad pro Pardubický kraj, Okresní soud Pardubice, k dispozici je rovněž nákupní zóna na třídě Míru apod.

Ulice Sv. Anežky České pokračuje do ulice Kostelní, která ústí do Sukovy třídy směřující po I/37 na Hradec Králové, následně D11 do Prahy, opačným směrem po I/37 leží Chrudim, Holice – Vysoké Mýto – Svitavy – Brno.

Budova Sv. Anežky České čp. 29 je ve vlastnictví Městského rozvojového fondu Pardubice a.s., Český rozhlas Pardubice je v ní v současné době v pronájmu.

Objekt Českého rozhlasu Pardubice je vybavený EPS, EZS a EKV, v serverovně se nachází teplotní čidlo. V objektu nejsou vstupní turnikety.

b) Popis činností:

- **Zadavatel požaduje poskytování služeb připojení na pult centrální ochrany, včetně zajištění výjezdové skupiny při narušení objektu dle bodu b) Zadávací dokumentace v tomto rozsahu:**

Služby budou poskytovány zajištěním připojení objektu na PCO, následným monitoringem událostí a zajištěním výjezdové skupiny k prověření bezpečnostních incidentů.

Požadavky pro služby pultu centrální ochrany:

- připojení objektů ČRo bude realizováno jedním z těchto způsobů:
 - prostřednictvím pevných telefonních linek
 - prostřednictvím kanálu GSM
 - prostřednictvím GPRS spojení
 - prostřednictvím LAN spojení
- přijímače PCO musí splňovat předepsané standardy a normy platné pro provoz v ČR
- monitorovací pracoviště PCO musí být vybaveno zařízením pro záznam telefonních hovorů
- monitorování objektů ČRo musí být prováděno nepřetržitě, včetně období výpadků elektrické energie a jištěné náhradním zdrojem napájení PCO

Požadavky pro služby výjezdové skupiny

- prověřit tísňový signálu na adrese objektu nejpozději do 15 minut od jeho přijetí
- provést prohlídku objektů ČRo v rozsahu smluvního ujednání
- vyrozumět odpovědnou osobu zadavatele o stavu narušení objektu
- v případě závažného narušení objektu ohlásit skutečnost bezpečnostním a záchranným složkám a zahájit střežení objektu do jejich příjezdu
- provést zápis o výjezdu do Knihy výjezdů

- **Zadavatel požaduje poskytování služeb zajištění fyzické (případně technické) ochrany a ostrahy majetku při mimořádných akcích Zadavatele dle bodu c) Zadávací dokumentace v tomto rozsahu:**

Služby budou poskytovány na vyžádání dle aktuálních požadavků Zadavatele. Požadavek bude Poskytovateli zadán dle smlouvy.

Rozsah technické podpory:

- krátkodobé poskytnutí rámových (průchozích) detektorů kovů
- krátkodobé poskytnutí ručních detektorů kovů
- krátkodobé poskytnutí rentgenových zařízení určených k bezpečnostní kontrole zavazadel, balíků nebo zásilek

Hlavní povinnosti pracovníka ochrany a ostrahy majetku při mimořádných akcích zadavatele:

- dostavit se na zadavatelem požadované místo 30 min před zahájením akce a kontaktovat odpovědnou osobu zadavatele
- provést zápis o zahájení a ukončení výkonu služby do Knihy služeb mimořádných akcí
- zúčastnit se plánovaného poučení zadavatele před zahájením akce
- k výkonu služby se dostavit v požadovaném pracovním oděvu
- v průběhu výkonu služby plnit sjednané povinnosti a plnit další povinnosti zadané zástupcem zadavatele s ohledem na aktuální dění
- výkon služby přerušit pouze na pokyn odpovědné osoby zadavatele
- výkon služby ukončit pouze na pokyn odpovědné osoby zadavatele

Český rozhlas Hradec Králové – Havlíčkova 292

a) Popis objektu:

Český rozhlas Hradec Králové sídlí v objektu Havlíčkova čp. 292/1 ležící na stavební parcele č. 390 poblíž Tyršova mostu v Hradci Králové. Třída Karla IV. vedoucí kolem budovy ústí do hlavního obchvatu města Hradce Králové, ze kterého lze směřovat po D11 do Prahy a po silnicích 1. třídy do Pardubic, Vamberku-Svitav-Brna a Trutnova. Lokalita je situována do rušné části centra.

Budova má jedno podzemní a čtyři nadzemní podlaží. Objekt má jeden hlavní vstup z ulice Havlíčkova, kde je recepce. Další vstupy jsou přes tzv. prostor Radioklubu, rovněž z ulice Havlíčkova a z vnitrobloku.

Objekt v Hradci Králové je částečně vybavený EPS, EZS, které jsou napojeny na Policii ČR. CCTV je částečně instalován.

Parkovací prostory jsou před budovou. V objektu budovy Českého rozhlasu Hradec Králové nejsou při vstupu do objektu turnikety, ale vstupy fungují pomocí zaměstnaneckých karet.

V budově jsou pokoje tzv. ubytovny.

b) Popis činností:

- **Dále Zadavatel požaduje poskytování služeb zajištění fyzické (případně technické) ochrany a ostrahy majetku při mimořádných akcích Zadavatele dle bodu c) Zadávací dokumentace v tomto rozsahu:**

Služby budou poskytovány na vyžádání dle aktuálních požadavků Zadavatele. Požadavek bude Poskytovateli zadán dle smlouvy.

Rozsah technické podpory:

- krátkodobé poskytnutí rámových (průchozích) detektorů kovů
- krátkodobé poskytnutí ručních detektorů kovů
- krátkodobé poskytnutí rentgenových zařízení určených k bezpečnostní kontrole zavazadel, balíků nebo zásilek

Hlavní povinnosti pracovníka ochrany a ostrahy majetku při mimořádných akcích zadavatele:

- dostavit se na zadavatelem požadované místo 30 min před zahájením akce a kontaktovat odpovědnou osobu zadavatele
- provést zápis o zahájení a ukončení výkonu služby do Knihy služeb mimořádných akcí
- zúčastnit se plánovaného poučení zadavatele před zahájením akce
- k výkonu služby se dostavit v požadovaném pracovním oděvu
- v průběhu výkonu služby plnit sjednané povinnosti a plnit další povinnosti zadané zástupcem zadavatele s ohledem na aktuální dění
- výkon služby přerušit pouze na pokyn odpovědné osoby zadavatele
- výkon služby ukončit pouze na pokyn odpovědné osoby zadavatele

Český rozhlas České Budějovice – U Tří lvů 1

a) Popis objektu

Český rozhlas České Budějovice sídlí na parcelách č. 420/1, 425/7 a 425/8, katastrální území České Budějovice 6, a je situován do centra města v blízkosti řeky Malše, vchodem v ulici U Tří lvů.

Dne 25. 3. 2004 otevřel Český rozhlas České Budějovice po záplavách v roce 2002 nově rekonstruovanou budovu U Tří lvů 1. Zásadní přestavbu prodělal vstupní prostor, budova se zvedla o celé patro tak, aby pojala současných 55 zaměstnanců.

Jedná se o budovu na ulici U Tří lvů. Budova má jedno podzemní a čtyři nadzemní podlaží. Objekt má jeden hlavní vstup, kde je recepce, další vstup je přes garáže ze dvora a přes rampu.

Objekt v Českých Budějovicích je částečně vybavený EPS napojenou na recepci, EZS.

Parkování je umožněno ve dvoře a v garážích objektu. Je částečně instalován CCTV, výstup z kamer je na recepci. Při vstupu do objektu nejsou umístěny turnikety. Systém EKV slouží pouze na čipy a je primárně určen pro evidenci docházky.

V budově jsou pokoje tzv. ubytovny.

b) Popis činností:

- **Zadavatel požaduje poskytování služeb připojení na pult centrální ochrany, včetně zajištění výjezdové skupiny při narušení objektu dle bodu b) Zadávací dokumentace v tomto rozsahu:**

Služby budou poskytovány zajištěním připojení objektu na PCO, následným monitoringem událostí a zajištěním výjezdové skupiny k prověření bezpečnostních incidentů.

Požadavky pro služby pultu centrální ochrany:

- připojení objektů ČRo bude realizováno jedním z těchto způsobů:
 - prostřednictvím pevných telefonních linek
 - prostřednictvím kanálu GSM
 - prostřednictvím GPRS spojení
 - prostřednictvím LAN spojení
- přijímače PCO musí splňovat předepsané standardy a normy platné pro provoz v ČR
- monitorovací pracoviště PCO musí být vybaveno zařízením pro záznam telefonních hovorů
- monitorování objektů ČRo musí být prováděno nepřetržitě, včetně období výpadků elektrické energie a jištěné náhradním zdrojem napájení PCO

Požadavky pro služby výjezdové skupiny

- prověřit tísňový signál na adrese objektu nejpozději do 15 minut od jeho přijetí
- provést prohlídku objektů ČRo v rozsahu smluvního ujednání
- vyrozumět odpovědnou osobu zadavatele o stavu narušení objektu
- v případě závažného narušení objektu ohlásit skutečnost bezpečnostním a záchranným složkám a zahájit střežení objektu do jejich příjezdu
- provést zápis o výjezdu do Knihy výjezdů

- **Dále Zadavatel požaduje poskytování služeb zajištění fyzické (případně technické) ochrany a ostrahy majetku při mimořádných akcích Zadavatele dle bodu c) Zadávací dokumentace v tomto rozsahu:**

Služby budou poskytovány na vyžádání dle aktuálních požadavků Zadavatele. Požadavek bude Poskytovateli zadán dle smlouvy.

Rozsah technické podpory:

- krátkodobé poskytnutí rámových (průchozích) detektorů kovů
- krátkodobé poskytnutí ručních detektorů kovů
- krátkodobé poskytnutí rentgenových zařízení určených k bezpečnostní kontrole zavazadel, balíků nebo zásilek

Hlavní povinnosti pracovníka ochrany a ostrahy majetku při mimořádných akcích zadavatele:

- dostavit se na zadavatelem požadované místo 30 min před zahájením akce a kontaktovat odpovědnou osobu zadavatele
- provést zápis o zahájení a ukončení výkonu služby do Knihy služeb mimořádných akcí
- zúčastnit se plánovaného poučení zadavatele před zahájením akce
- k výkonu služby se dostavit v požadovaném pracovním oděvu
- v průběhu výkonu služby plnit sjednané povinnosti a plnit další povinnosti zadané zástupcem zadavatele s ohledem na aktuální dění
- výkon služby přerušit pouze na pokyn odpovědné osoby zadavatele
- výkon služby ukončit pouze na pokyn odpovědné osoby zadavatele

Český rozhlas – zámek Přerov nad Labem č. p. 17

a) Popis objektu:

Přerovský zámek tvoří 2 objekty – objekt zámku čp. 17 a objekt kastelána čp. 242 a 3 objekty tvořící příslušenství – objekt bývalé ČOV, altánek zastřešení a dále venkovní úpravy – přípojka vody, přípojka kanalizace, opěrné zdi vodního příkopu, zpevněné plochy, venkovní schody, oplocení s vraty a vrátky a porosty. Objekt čp. 17 je napojen na inženýrské sítě – elektro, vodovod, kanalizaci a telefon, čp. 242 je v současné době napojen pouze na kanalizaci.

Zámek se nachází v centru obce Přerov nad Labem, jižně od Lysé nad Labem a 4km severně od dálnice D11 Praha – Hradec Králové. Železnice je ve vzdálenosti 3km, vzdálenost od silnice 1. třídy je 1km. Jedná se o obec s omezenou občansko-obchodní infrastrukturou a dopravní dostupností. Přístup do objektů je z veřejné ulice přes pozemek jiného vlastníka, a to Obec Přerov nad Labem.

Pozemky jsou převážně rovinné. Pozemek parc. č. 129 tvoří bývalý vodní příkop ohraničený dokola kamennou opěrnou zdí.

Zámek v Přerově nad Labem byl od svého postavení kolem roku 1380 ve vlastnictví hned několik majitelů, což mělo v důsledku rovněž podstatný vliv i na změnu užívání v průběhu jeho existence. Objekt čp. 17 je zapsán do ústředního seznamu kulturních památek pod č. 33826/2-1942. V případě, že dojde k prodeji nemovitosti, musí Český rozhlas tuto skutečnost oznámit Ministerstvu kultury.

Zámek má kromě hlavního vchodu další vstupy ze strany objektu. Jedná se o vchod do přízemí s jeho propojením do zámecké kaple, vchod do vinárny, do dílny, kotelny, vodojemu a do kaple, který je průchozí z přízemí objektu.

Objekt v Přerově nad Labem je trvale nevyužívaný. Je vybaven EPS a EZS, které jsou napojeny na externí bezpečnostní agenturu. CCTV není instalováno.

b) Popis činností:

- **Zadavatel požaduje poskytování služeb připojení na pult centrální ochrany, včetně zajištění výjezdové skupiny při narušení objektu dle bodu b) Zadávací dokumentace v tomto rozsahu:**

Služby budou poskytovány zajištěním připojení objektu na PCO, následným monitoringem událostí a zajištěním výjezdové skupiny k prověření bezpečnostních incidentů.

Požadavky pro služby pultu centrální ochrany:

- připojení objektů ČRo bude realizováno jedním z těchto způsobů:
 - prostřednictvím pevných telefonních linek
 - prostřednictvím kanálu GSM
 - prostřednictvím GPRS spojení
 - prostřednictvím LAN spojení
- přijímače PCO musí splňovat předepsané standardy a normy platné pro provoz v ČR

- monitorovací pracoviště PCO musí být vybaveno zařízením pro záznam telefonních hovorů
- monitorování objektů ČRo musí být prováděno nepřetržitě, včetně období výpadků elektrické energie a jištěné náhradním zdrojem napájení PCO

Požadavky pro služby výjezdové skupiny

- prověřit tísňový signálu na adrese objektu nejpozději do 15 minut od jeho přijetí
 - provést prohlídku objektů ČRo v rozsahu smluvního ujednání
 - vyzoomět odpovědnou osobu zadavatele o stavu narušení objektu
 - v případě závažného narušení objektu ohlásit skutečnost bezpečnostním a záchranným složkám a zahájit střežení objektu do jejich příjezdu
 - provést zápis o výjezdu do Knihy výjezdů
- **Zadavatel požaduje poskytování služeb zajištění fyzické (případně technické) ochrany a ostrahy majetku při mimořádných akcích Zadavatele dle bodu c) Zadávací dokumentace v tomto rozsahu:**

Služby budou poskytovány na vyžádání dle aktuálních požadavků Zadavatele. Požadavek bude Poskytovateli zadán dle smlouvy.

Rozsah technické podpory:

- krátkodobé poskytnutí rámových (průchozích) detektorů kovů
- krátkodobé poskytnutí ručních detektorů kovů
- krátkodobé poskytnutí rentgenových zařízení určených k bezpečnostní kontrole zavazadel, balíků nebo zásilek

Hlavní povinnosti pracovníka ochrany a ostrahy majetku při mimořádných akcích zadavatele:

- dostavit se na zadavatelem požadované místo 30 min před zahájením akce a kontaktovat odpovědnou osobu zadavatele
- provést zápis o zahájení a ukončení výkonu služby do Knihy služeb mimořádných akcí
- zúčastnit se plánovaného poučení zadavatele před zahájením akce
- k výkonu služby se dostavit v požadovaném pracovním oděvu
- v průběhu výkonu služby plnit sjednané povinnosti a plnit další povinnosti zadané zástupcem zadavatele s ohledem na aktuální dění
- výkon služby přerušit pouze na pokyn odpovědné osoby zadavatele
- výkon služby ukončit pouze na pokyn odpovědné osoby zadavatele

Doplňující obecné informace pro:

- **zajištění doprovodu při přepravě peněz a cenin:**

Pracovník bezpečnostní služby doprovází pracovníka zadavatele v průběhu prevozu zásilky s hotovostí vozidlem zadavatele z banky do pokladny zadavatele. Resp. se buď setká se zaměstnancem zadavatele v předem určené bance, nebo odjede se zaměstnancem zadavatele do banky z objektu zadavatele - Vinohradská 12. Doprovod zaměstnance zadavatele se zásilkou s hotovostí pak provede při cestě zpět, z banky do pokladny zadavatele. Se zásilkou s hotovostí pracovník bezpečnostní služby nemanipuluje.

Vybavením je dle požadavku zadavatele myšlen stejnokroj bezpečnostní služby a běžně dostupné prostředky osobní ochrany. Zadavatel nepožaduje střelnou zbraň.

➤ **zajištění fyzické (případně technické) ochrany a ostrahy osob a majetku při mimořádných akcích Zadavatel:**

Minimální doba k zajištění mimořádných akcí, kdy může zadavatel požadovat službu poskytnutí rámových (průchozích) detektorů kovů, ručních detektorů kovů a rentgenových zařízení ke kontrole zavazadel, balíků nebo zásilek je 24 hodin. Přibližný odhad maximální doby, je pak 48 až 72 hodin.

Jednorázová poskytovaná služba bude podle dosavadních předpokladů obsahovat:

- 2 kusy rámového (průchozího) detektoru kovů
- 3 kusy ručních detektorů kovů
- 1 kus rentgenového zařízení

- Parametry rámového (průchozího) detektoru kovů musí splňovat mezinárodní bezpečnostní standard ECAC (příklad referenčního zařízení: Metor 6M).
- Parametry ručního detektoru kovů musí splňovat certifikaci NBÚ.
- Parametry rentgenového zařízení musí splňovat standard 2 LEDS type C (příklad referenčního zařízení: Rapiscan 620 DV).

Změna rozsahu a lokalit, ve kterých jsou poskytovány služby, je možná jen z důvodů na straně Zadavatele.

PDÍLČÍ SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB č. [DOPLNIT]

k rámcové dohodě o poskytování služeb s jedním účastníkem ze dne [DOPLNIT]

Český rozhlas

zřízený zákonem č. 484/1991 Sb., o Českém rozhlasu

nezapíše se do obchodního rejstříku

se sídlem Vinohradská 12, 120 99 Praha 2

zastoupený: [DOPLNIT]

IČO 45245053, DIČ CZ45245053

bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., č. ú.: 1001040797/5500

zástupce pro věcná jednání [DOPLNIT]

tel.: +420 [DOPLNIT]

e-mail: [DOPLNIT]

(dále jen jako „objednatel“)

a

[DOPLNIT JMÉNO A PŘÍJMENÍ NEBO FIRMU POSKYTOVATELE]

[DOPLNIT ZÁPIS POSKYTOVATELE VE VEŘEJNÉM REJSTRÁRKU]

[DOPLNIT MÍSTO PODNIKÁNÍ/BYDLIŠTĚ/SÍDLO POSKYTOVATELE]

[V PŘÍPADĚ PRÁVNICKÉ OSOBY DOPLNIT ZÁSTUPCE]

[DOPLNIT RČ nebo IČO, DIČ POSKYTOVATELE]

bankovní spojení: [DOPLNIT], č.ú.: [DOPLNIT]

zástupce pro věcná jednání [DOPLNIT]

tel.: +420 [DOPLNIT]

e-mail: [DOPLNIT]

(dále jen jako „poskytovatel“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) a v souladu s článkem III. rámcové dohody o poskytování služeb s jedním účastníkem ze dne [DOPLNIT] (dále jen „**rámcová dohoda**“) tuto dílčí smlouvu o poskytování služeb (dále jen jako „**smlouva**“)

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je povinnost poskytovatele na svůj náklad a nebezpečí poskytovat objednateli dle podmínek dále stanovených v této smlouvě následující služby: [DOPLNIT], blíže specifikované v příloze této smlouvy (dále také jen „**specifikace služeb**“), a povinnost objednatel služby převzít a zaplatit objednateli cenu dle této smlouvy.
2. V případě, že je poskytovatel dle specifikace služeb povinen v rámci své povinnosti poskytovat služby dodat objednateli jakékoliv zboží, je řádné dodání tohoto zboží považováno za součást poskytování služeb, bez jehož dodání není možné služby považovat za řádně poskytnuté. Hodnota takového zboží, jakož i náklady na jeho dodání, jsou zahrnuty v ceně za služby.
3. Poskytovatel je povinen objednateli služby poskytnout včetně veškeré dokumentace, která je nezbytná k tomu, aby služby mohly sloužit svému účelu.

II. Místo a doba plnění

1. Pokud se smluvní strany nedohodly písemně jinak, místem poskytování služeb je [DOPLNIT].

2. Poskytovatel se zavazuje poskytnout služby nejpozději do **[DOPLNIT]** ode dne účinnosti této smlouvy. Na přesném datu započetí poskytování služeb a na způsobu jejich poskytování je poskytovatel povinen se předem písemně dohodnout s objednatelem.

III. Cena služeb

1. Cena služeb je stanovena nabídkou poskytovatele a činí **[DOPLNIT],- Kč bez DPH**. K ceně bude přičtena DPH dle platných právních předpisů. Cena služeb a platební podmínky jsou sjednány v souladu s rámcovou dohodou. Způsob výpočtu ceny služeb je stanoven přílohou této smlouvy.
2. Celková cena dle předchozího odstavce je konečná a zahrnuje veškeré náklady poskytovatele související s poskytováním služeb dle této smlouvy.

IV. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí objednatel.
2. Smluvní strany výslovně sjednávají, že právem rozhodným pro tuto smlouvu je právo České republiky. Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou neupravená se řídí rámcovou dohodou a příslušnými ustanoveními OZ.
3. Bude-li v této smlouvě použit jakýkoli pojem, aniž by byl smlouvou zvlášť definován, potom bude mít význam, který mu dává rámcová dohoda.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž objednatel obdrží dva a poskytovatel jeden. V případě, že bude smlouva uzavřena na dálku za využití elektronických prostředků, zašle smluvní strana, jež smlouvu podepisuje jako poslední, jeden originál smlouvy spolu s jejími přílohami druhé smluvní straně.
5. Nedílnou součástí této smlouvy je její:

Příloha č. XX - Specifikace služeb a ceny;

Příloha č. XX - Protokol o poskytnutí služeb.

V Praze dne [DOPLNIT]	V [DOPLNIT] dne [DOPLNIT]
Za objednatele [DOPLNIT JMÉNO A PŘÍJMENÍ] [DOPLNIT PRACOVNÍ POZICI]	Za poskytovatele [DOPLNIT JMÉNO A PŘÍJMENÍ] [DOPLNIT PRACOVNÍ POZICI]

PŘÍLOHA č. XX – PROTOKOL O POSKYTNUTÍ SLUŽEB**Český rozhlas**

IČO 45245053, DIČ CZ45245053

zástupce pro věcná jednání [DOPLNIT]

tel.: +420 [DOPLNIT]

e-mail: [DOPLNIT]@rozhlas.cz

(dále jen jako „přebírající“)

a

Název

IČO [DOPLNIT], DIČ CZ[DOPLNIT]

zástupce pro věcná jednání [DOPLNIT]

tel.: +420 [DOPLNIT]

e-mail: [DOPLNIT]

(dále jen jako „poskytující“)

I.

1. Smluvní strany uvádí, že na základě dílčí smlouvy o poskytnutí služeb č. [DOPLNIT] ze dne [DOPLNIT] poskytl níže uvedeného dne předávající (jako poskytovatel) přebírajícímu (jako objednateli) následující služby:

.....
.....

II.

1. **Přebírající po prohlídce služeb potvrzuje poskytnutí služeb v ujednaném rozsahu a kvalitě.**
2. *Pro případ, že služby nebyly poskytnuty v ujednaném rozsahu a kvalitě a přebírající z tohoto důvodu odmítá potvrdit poskytnutí služeb (či jejich částí), smluvní strany níže uvedou skutečnosti, které bránily potvrzení poskytnutí služeb, rozsah vadností plnění, termín poskytnutí služeb bez vad a nedodělků a další důležité okolnosti:*

.....
.....

3. Tento protokol je vyhotoven ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

V [DOPLNIT] dne [DOPLNIT]

V [DOPLNIT] dne [DOPLNIT]

Za přebírajícího
[DOPLNIT JMÉNO A PŘÍJMENÍ]
[DOPLNIT FUNKCI]

Za poskytujícího
[DOPLNIT JMÉNO A PŘÍJMENÍ]
[DOPLNIT FUNKCI]

**PŘÍLOHA Č. 4 - PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ ČINNOSTÍ EXTERNÍCH OSOB V OBJEKTECH ČRO
Z HLEDISKA BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI, POŽÁRNÍ OCHRANY A
OCHRANY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ**

I. Úvodní ustanovení

1. Tyto podmínky platí pro výkon veškerých smluvených činností externích osob a jejich poddodavatelů v objektech Českého rozhlasu (dále jen jako „ČRo“) a jsou přílohou smlouvy, na základě které externí osoba provádí činnosti či poskytuje služby pro ČRo.
2. Externí osoby jsou povinny si počínat tak, aby neohrožovaly zdraví, životy zaměstnanců a dalších osob v objektech ČRo nebo životní prostředí provozováním nebezpečných činností.
3. Externí osoby jsou povinny si počínat tak, aby nedocházelo k pracovním úrazům a byly dodržovány zásady BOZP, PO, ochrany ŽP a další níže uvedené zásady práce v objektech ČRo. Externí osoby odpovídají za dodržování těchto zásad svými poddodavateli.
4. Odpovědní zaměstnanci ČRo jsou oprávněni kontrolovat, zda externí osoby plní povinnosti uložené v oblasti BOZP, PO a ochrany ŽP nebo těmito podmínkami a tyto osoby jsou povinny takovou kontrolu strpět.

II. Povinnosti externích osob v oblasti BOZP a PO

1. Odpovědný zástupce externí osoby je povinen předat na vyzvu ČRo seznam osob, které budou vykonávat činnosti v objektu ČRo a předem hlásit případné změny těchto osob.
2. Veškeré povinnosti stanovené těmito podmínkami vůči zaměstnancům externí osoby, je externí osoba povinna plnit i ve vztahu ke svým poddodavatelům a jejich zaměstnancům.
3. Externí osoby jsou povinny si počínat v souladu s obecnými zásadami BOZP, PO a ochrany ŽP a interními předpisy ČRo, které tyto zásady konkretizují a jsou povinny přijmout opatření k prevenci rizik ve vztahu k vlastním zaměstnancům a dalším osobám.
4. Externí osoby jsou povinny respektovat kontrolní činnost osob odborných organizačních útvarů ČRo z oblasti BOZP a PO a jiných odpovědných osob např. pracovník recepce, vrátný, zaměstnanci oddělení podpůrných služeb (dále jen jako „odpovědný zaměstnanec“).
5. Externí osoba je povinna se seznámit s interními předpisy a riziky BOZP a PO prostřednictvím školení provedeného odpovědným zaměstnancem ČRo a za tímto účelem vyslat odpovědného zástupce, který je povinen poté vyškolit i ostatní zaměstnance externí osoby včetně poddodavatelů. Zároveň se odpovědný zástupce externí osoby seznámí se zněním tzv. „Dohody o plnění úkolů v oblasti BOZP a PO na pracovišti“, kterou potom potvrdí svým podpisem. Tento zástupce externí osoby je odpovědný za dodržování předpisů BOZP a PO ze strany externí osoby, pokud není písemně stanoveno jinak.
6. Externí osoby odpovídají za odbornou a zdravotní způsobilost svých zaměstnanců včetně svých poddodavatelů.
7. Externí osoby jsou zejména povinny:
 - a) seznámit se s riziky, jež mohou při jejich činnostech v ČRo vzniknout a provést bezpečnostní opatření k eliminaci těchto rizik a písemně o tom informovat odpovědného zaměstnance ČRo podle § 101 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce. Externí osoba není oprávněna zahájit činnost, pokud neprovedla školení BOZP a PO u všech zaměstnanců externí osoby včetně poddodavatelů, kteří budou pracovat v objektech ČRo.

Externí osoba je povinna na vyžádání odpovědného zaměstnance předložit doklad o provedení školení dle předchozí věty,

- b) zajistit, aby jejich zaměstnanci nevstupovali do prostor, které nejsou určeny k jejich činnosti,
- c) zajistit označení svých zaměstnanců na pracovních či ochranných oděvech tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o externí osoby,
- d) dbát pokynů příslušného odpovědného zaměstnance a jím stanovených bezpečnostních opatření a poskytovat mu potřebnou součinnost,
- e) upozornit příslušného zaměstnance útvaru ČRo, pro který jsou činnosti prováděny, na všechny okolnosti, které by mohly vést k ohrožení provozu nebo k ohrožení bezpečného stavu technických zařízení,
- f) oznámit okamžitě odpovědnému zaměstnanci existenci nebezpečí, které by mohlo ohrozit životy či zdraví osob nebo způsobit provozní nehodu nebo poruchu technických zařízení. V takovém případě je externí osoba povinna ihned přerušit práci a podle možnosti upozornit všechny osoby, které by mohly být tímto nebezpečím ohroženy,
- g) zajistit, aby stroje, zařízení, nářadí používané externí osobou nebyla používána v rozporu s bezpečnostními předpisy, čímž se zvyšuje riziko úrazu,
- h) zaměstnanci externích osob jsou povinni se podrobit zkouškám na přítomnost alkoholu či jiných návykových látek prováděnými odpovědným zaměstnancem ČRo,
- i) v případě mimořádné události (havarijního stavu, evakuace apod.) je externí osoba povinna uposlechnout příkazu odpovědného zaměstnance ČRo,
- j) trvale udržovat volné a nezatarasené únikové cesty a komunikace včetně vymezených prostorů před elektrickými rozvaděči,
- k) zajistit, aby zaměstnanci externí osoby používali ochranné pracovní prostředky a ochranné zařízení strojů zabraňujících či snižujících nebezpečí vzniku úrazu,
- l) zajistit, aby činnosti prováděné externí osobou byly prováděny v souladu se zásadami BOZP a PO a všemi obecně závaznými právními předpisy platnými pro činnosti, které externí osoby provádějí,
- m) počínat si tak, aby svým jednáním nezavdaly příčinu ke vzniku požáru, výbuchu, ohrožení života nebo škody na majetku,
- n) dodržovat zákaz kouření v objektech ČRo s výjimkou k tomu určených prostorů,
- o) dbát na to, aby všechny věcné prostředky PO a požárně bezpečnostní zařízení byly neporušené, nepoškozené a byly udržovány vždy v provozuschopném stavu a přístupné a v případě jejich poškození či ztráty nahlásit tuto skutečnost odpovědnému zaměstnanci,
- p) zajistit evidenci pracovních úrazů a neprodleně maximálně do 24 hodin od vzniku pracovního úrazu informovat o okolnostech, příčinách a následcích pracovního úrazu odpovědného zaměstnance ČRo a společně přijmout opatření proti opakování pracovních úrazů,

III. Povinnosti externích osob v oblasti ŽP

1. Externí osoby jsou povinny dodržovat veškerá ustanovení obecně závazných právních předpisů v oblasti ochrany ŽP a zejména z. č. 185/2001 Sb., o odpadech. Případné sankce uložené orgány státní správy spojené s porušením legislativy ze strany externí osoby, ponese externí osoba.
2. Externí osoby jsou zejména povinny:
 - a) nakládat s odpady, které vznikly v důsledku jejich činnosti v souladu s právními předpisy,
 - b) nakládat při svých činnostech s chemickými látkami a přípravky v souladu s platnými právními předpisy a v případě manipulace s rizikovou látkou, která by mohla ohrozit zdraví osob či majetek, to oznámit odpovědnému zaměstnanci ČRo,
 - c) neznečišťovat komunikace a nepoškozovat zeleň,
 - d) zajistit likvidaci obalů dle platných právních předpisů.
3. Externí osoby jsou povinny na předaném místě výkonu jejich činnosti na vlastní náklady udržovat pořádek a čistotu, jakož i průběžně na vlastní náklady odstraňovat odpady a nečistoty vzniklé v důsledku jejich činnosti.
4. Externí osoba je povinna vyklidit a uklidit místo provádění prací nejpozději v den stanovený ve smlouvě a není-li tento den ve smlouvě stanoven tak v den, kdy bylo dílo či práce předány. Neučiní-li tak externí osoba, je ČRo oprávněn místo provádění prací vyklidit sám na náklady externí osoby.

IV. Ostatní ustanovení

1. Fotografování a natáčení je v objektech ČRo zakázáno, ledaže s tím vyslovil souhlas generální ředitel, nebo jeho pověřený zástupce.