

Verejný obstarávateľ:	Národný onkologický ústav, Klenová 1, 833 10 Bratislava
Typ zákazky:	Podlimitná zákazka na uskutočnenie stavebných prác
Postup:	Zadávanie podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska, bez elektronickej aukcie
Predmet zákazky:	„Prístavba pracoviska CT, NOÚ“
Dokument:	Súťažné podklady

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) potvrdzuje:

V Bratislave, dňa 26.07.2017

Ing. Renáta Rumanová
odborný referent VO

Osoba zodpovedná za opis predmetu zákazky:

Mgr. Marek Bílený
vedúci oddelenia OIVS

Súťažné podklady schválil:

V Bratislave, dňa 26.07.2017

MUDr. Jozef Valocký
generálny riaditeľ NOÚ

Miesto a dátum vypracovania: Bratislava, 26.07.2017

Verejný obstarávateľ:	Národný onkologický ústav, Klenová 1, 833 10 Bratislava
Typ zákazky:	Podlimitná zákazka na uskutočnenie stavebných prác
Postup:	Zadávanie podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska, bez elektronickej aukcie
Predmet zákazky:	„Prístavba pracoviska CT, NOÚ“

Súťažné podklady sú vlastníctvom Národného onkologického ústavu, so sídlom na ul. Klenová 1, 833 10 Bratislava v skrátenej forme „NOÚ“. Záujemca môže súťažné podklady použiť len v súvislosti s prípravou ponuky v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov znamená v znení zákona č. 438/2015 Z. z. a zákona č. 315/2016 Z. z.

Verejný obstarávateľ:	Národný onkologický ústav, Klenová 1, 833 10 Bratislava
Typ zákazky:	Podlimitná zákazka na uskutočnenie stavebných prác
Postup:	Zadávanie podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska, bez elektronickej aukcie
Predmet zákazky:	„Prístavba pracoviska CT, NOÚ“

OBSAH

A.	Pokyny na vypracovanie a predloženie ponuky	5
A.1	Všeobecné informácie	5
1.	Identifikácia verejného obstarávateľa	5
2.	Predmet zákazky	5
3.	Rozdelenie zákazky na časti	6
4.	Zdroj finančných prostriedkov	6
5.	Zmluva	6
6.	Miesto a termín plnenia zmluvy	6
7.	Skupina dodávateľov	6
8.	Variantné riešenie	6
9.	Viazanosť ponuky	7
10.	Náklady na ponuku	7
11.	Zrušenie verejného obstarávania	7
A.2	Komunikácia a vysvetľovanie	7
12.	Komunikácia	7
13.	Vysvetľovanie	10
14.	Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky / preskúmanie rozsiahlej dokumentácie na určenom mieste	10
A.3	Príprava ponuky	10
15.	Jazyk ponuky	10
16.	Obsah ponuky	10
17.	Zábezpeka	11
18.	Vyhotovenie ponuky	11
A.4	Predkladanie ponúk	12
19.	Lehota a miesto na predkladanie ponúk	12
20.	Označenie obalu ponuky a obalov jej častí	12
21.	Doplnenie, zámena a odvolanie ponuky	13
22.	Ďalšie požiadavky na predkladanie ponúk	13
A.5	Otváranie a vyhodnocovanie ponúk	13
23.	Otváranie ponúk	13
24.	Otváranie častí ponúk, označených ako „Ostatné“	13
25.	Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“	13
26.	Konflikt záujmov	14
27.	Etický kódex uchádzača vo verejnom obstarávaní	14
28.	Preskúmanie ponúk	15
29.	Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti	15
30.	Vyhodnocovanie ponúk	16
31.	Mena na vyhodnotenie ponúk	17
32.	Kritéria na vyhodnotenie ponúk	17
33.	Vyhodnocovanie ponúk podľa kritérií	17
A.6	Informácia o výsledku, prijatie ponuky a uzatvorenie zmluvy	17
34.	Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	17
35.	Uzatvorenie zmluvy	17
A.7	Využitie subdodávateľov	18
36.	Využitie subdodávateľov	18
B.	Zábezpeka	19
1.	Zábezpeka	19
2.	Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača	19
3.	Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľa	20
4.	Uvoľnenie alebo vrátenie zábezpeky	20
C.	Opis predmetu zákazky	21
1.	Predmet zákazky	21
2.	Opis predmetu zákazky	21
3.	Povaha a množstvo predmetu zákazky	21
4.	Hodnotenie splnenia požiadaviek na vlastnosti	21

D.	Spôsob určenia ceny	22
1.	Stanovenie ceny	22
2.	Platobné podmienky.....	22
E.	Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky	23
1.	Zmluva o dielo.....	23
F.	Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia	26
1.	Kritérium č. 1	26
2.	Spôsob hodnotenia Kritéria č. 1	26
3.	Identifikácia úspešného uchádzača	26
G.	Prílohy	27
1.	Príloha č. 1: Návrh titulnej strany ponuky DOC	27
2.	Príloha č. 2: Návrh na plnenie kritéria DOC	27
3.	Príloha č. 3-1: Projektová dokumentácia PDF	27
4.	Príloha č. 3-2: Výkaz – výmer stavby XLSX.....	27
5.	Príloha č. 4 : Návrh zmluvy DOC	27
6.	Príloha č. 5 : Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov a k etickému kódexu uchádzača DOC	27

Verejný obstarávateľ:	Národný onkologický ústav, Klenová 1, 833 10 Bratislava
Typ zákazky:	Podlimitná zákazka na uskutočnenie stavebných prác
Postup:	Zadávanie podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhu, bez elektronickej aukcie
Predmet zákazky:	„Prístavba pracoviska CT, NOÚ“

A. Pokyny na vypracovanie a predloženie ponuky

A.1 Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

1.1 Verejný obstarávateľ

Názov: Národný onkologický ústav
 Sídlo: Klenová 1, 833 10 Bratislava
 V mene ktorého koná: MUDr. Jozef Valocký, generálny riaditeľ
 IČO: 00 165 336
 DIČ: 2020830108
 IČ pre DPH: SK2020830108
 bankové spojenie: Štátna pokladnica
 Číslo účtu: 7000281748/8180
 IBAN: SK58 8180 0000 0070 0028 1748
 BIC/SWIFT: SPSRSKBA
 Č. účtu pre zábezpeku: 7000281756/8180
 IBAN: SK36 8180 0000 0070 0028 1756
 Kontaktná osoba: Ing. Tomáš Alscher, MPH
 URL: www.nou.sk

1.2 Kontakt pre komunikáciu so záujemcami/uchádzačmi:

Adresa: Národný onkologický ústav, Klenová 1, 833 10 Bratislava
 Kontaktná osoba: Ing. Renáta Rumanová
 Mobil: +421 918 800 077
 e-mail: obstaravanie@nou.sk
 URL: www.nou.sk

1.3 Kontakt pre doručenie obálok s ponukami:

Adresa: Národný onkologický ústav, Klenová 1, 833 10 Bratislava, podateľňa
 prízemie administratívnej budovy č. dv. 9,
 Pracovný čas: 8:00 – 15:00 hod. (pondelok - piatok).

1.4 Adresa pre otváranie obálok s ponukami:

Adresa: Národný onkologický ústav, Klenová 1, 833 10 Bratislava, zasadačka
 v administratívnej budove na 1. poschodí.

2. Predmet zákazky

2.1 Predmet zákazky: Prístavba pracoviska CT, NOÚ

2.2 Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplňkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

Hlavný slovník: 45000000-7 Stavebné práce

Doplňujúce predmety

Hlavný slovník: 45215100-8 Stavebné práce na stavbe budov určených pre zdravotníctvo
 60000000-8 Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v kapitole C. Opis predmetu zákazky.

2.4 Predpokladaná hodnota zákazky: 302 440,42 EUR bez DPH

3. Rozdelenie zákazky na časti

- 3.1 Zákazka nie je rozdelená na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý rozsah zákazky, v nadväznosti na kapitolu C. *Opis predmetu zákazky*.
- 3.2 Ponuka musí byť predložená na celý rozsah predmetu zákazky, na všetky položky predmetu zákazky.

4. Zdroj finančných prostriedkov

- 4.1 Zákazka bude financovaná z vlastných finančných prostriedkov verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohy ani preddavky na úhradu nákladov spojených s plnením zmluvy. Platobné podmienky sú uvedené v návrhu zmluvy v Prílohe č. 4 týchto súťažných podkladov.

5. Zmluva

- 5.1 Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzavretie zmluvy o dielo s jedným úspešným uchádzačom (ďalej len "zmluva"), v súlade s vymedzením predmetu zákazky v kapitole C. *Opis predmetu zákazky*.
- 5.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok požadovaného predmetu zákazky, tvorí kapitola D. *Spôsob určenia ceny* a kapitola E. *Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky*.

6. Miesto a termín plnenia zmluvy

- 6.1 Miesto dodania predmetu zákazky:
Národný onkologický ústav, Klenová 1, 833 10 Bratislava.
- 6.2 Dĺžka trvania zmluvy: uvedené v návrhu zmluvy v Prílohe č. 4 týchto súťažných podkladov, v článku III. Termín vykonania diela návrhu zmluvy.

7. Skupina dodávateľov

- 7.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov. Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní.
 - 7.1.1 Na účely účasti vo verejnom obstarávaní musí skupina dodávateľov stanoviť vedúceho člena skupiny dodávateľov, rozsah jeho kompetencií a určenie kontaktných údajov pre komunikáciu v danom verejnom obstarávaní. Všetci členovia skupiny dodávateľov musia udeliť písomné plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov (vedúci člen skupiny), na všetky úkony spojené s účasťou v danom verejnom obstarávaní a na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov počas celého procesu verejného obstarávania, prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie.
 - 7.1.2 Plnomocenstvo musí byť podpísané
 - a) osobou/osobami oprávnenými konať v mene jednotlivých členov skupiny dodávateľov, všetko v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ,
 - alebo
 - b) zástupcom/zástupcami jednotlivých členov skupiny dodávateľov, oprávneným konať v mene člena skupiny. V tom prípade bude súčasťou ponuky adekvátne písomné plnomocenstvo pre zástupcu člena skupiny dodávateľov podpísané podľa písm. a) tohto bodu.
- 7.2 Verejný obstarávateľ nevyžaduje vytvorenie právnej formy, ak ponuka skupiny dodávateľov bude prijatá. Spôsob vypracovania zmluvy je pre daný stav uvedený v kapitole E. *Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky*.
- 7.3 Verejný obstarávateľ nepožaduje a neurčuje odlišné podmienky plnenia zmluvy pre skupinu dodávateľov, ako sú požadované a určené pre hospodársky subjekt, ktorý nie je skupinou dodávateľov.
- 7.4 Ďalej v súťažných podkladoch platí pre skupinu dodávateľov zastúpenú určeným vedúcim členom skupiny všetko, čo je uvedené pre pojem „uchádzač“.

8. Variantné riešenie

- 8.1 Verejný obstarávateľ nepovoľuje predloženie variantných riešení.

- 8.2 Na variantné riešenia, ktoré neboli povolené, sa neprihliada. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, a to aj napriek tomu, že verejný obstarávateľ nepovolil predloženie variantného riešenia, a nebude možné zistiť, ktoré z predložených riešení je základnou ponukou a ktoré riešenie je variantným riešením, verejný obstarávateľ nepristúpi k dodatočnému vyžiadaniu si identifikácie jednotlivých predložených riešení ponúkaného plnenia predmetu zákazky, ak by to malo vplyv na možné získanie neprimeranej výhody pre uchádzača, oproti ostatným uchádzačom, ktorí predložili svoje ponuky riadne v súlade s pokynmi uvedenými v týchto súťažných podkladoch. Takto predložená ponuka bude považovaná za inak neprijateľnú ponuku, nakoľko verejný obstarávateľ nevie iným spôsobom zabezpečiť pri vyhodnocovaní ponúk základné princípy verejného obstarávania .

9. Viazanosť ponuky

- 9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas určenej lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom. Lehota viazanosti ponúk je stanovená do **31.01.2018**.
- 9.2 Lehota viazanosti ponúk môže byť predĺžená. Predĺžená lehota viazanosti ponúk, počas ktorej sú uchádzači svojou ponukou viazaní v celom rozsahu, bude uchádzačom dostatočne vopred oznámená.

10. Náklady na ponuku

- 10.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené na adresu podľa bodu A-1.3 a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

11. Zrušenie verejného obstarávania

- 11.1 Verejný obstarávateľ bude v prípade zrušenia verejného obstarávania alebo jeho časti postupovať v zmysle § 57 ZVO.

A.2 Komunikácia a vysvetľovanie

12. Komunikácia

- 12.1 Verejný obstarávateľ týmto dáva na vedomie záujemcom/uchádzačom, že uplatňuje inštitút prechodného ustanovenia § 187 ods. 8 ZVO ktorý deklaruje, že komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní sa do 18.10.2018 môže uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, iného doručovateľa, elektronických prostriedkov, faxom alebo ich kombináciou.
- 12.2 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi sa bude uskutočňovať len v slovenskom alebo českom jazyku spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v ponuke a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 12.3 Doručenie dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom resp. záujemcom, najmä písomností s ktorých doručením sa spája plynutie lehôt, sa bude riadiť podľa ZVO. Do lehoty určenej podľa dní sa nezapočítava deň, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty a ak taký deň v mesiaci nie je, končí sa lehota posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, alebo na deň pracovného pokoja je posledným dňom lehoty najbližší budúci pracovný deň.
- 12.4 Na moment doručenia dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom resp. záujemcom, najmä písomností s ktorých doručením sa spája plynutie lehôt podľa ZVO, verejný obstarávateľ použije moment doručenia podľa všeobecného predpisu o správnom konaní.
- 12.5 Elektronická komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami sa bude uskutočňovať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému **JOSEPHINE** podľa bodu A-12.10. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi okamihom jej

prevzatia. Za okamih prevzatia sa považuje prihlásenie záujemcu do systému JOSEPHINE. Zásielka sa považuje za doručení aj vtedy, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície, v takom prípade sa za okamih doručenia považuje deň nasledujúci po dni, keď si zásielku mohol záujemca/uchádzač zobrazit' prihlásením do systému JOSEPHINE.

- 12.6 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome
- 12.7 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 12.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielat' správy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 12.9 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávanie prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky).
- 12.10 Prehľad spôsobu komunikácie a výmeny informácií podľa úkonov:

kto	úkon	Určený spôsob komunikácie
záujemca	Prístup k súťažným podkladom a ďalším dokumentom potrebným na vypracovanie ponuky	Registrácia a prihlásenie sa do systému JOSEPHINE https://josephine.proebiz.com , kde budú sprístupnené súťažné podklady a dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky
záujemca	Poskytovanie súťažných podkladov	Potvrdenie resp. správa/zásielka o prevzatí obsahu, zverejnenom v systéme JOSEPHINE https://josephine.proebiz.com , po registrácii a prihlásení sa do systému
záujemca	Požiadanie o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky	Vysvetľovanie v systéme JOSEPHINE podľa bodu A.2 <i>Komunikácia a vysvetľovanie</i>
Verejný obstarávateľ	Poskytovanie vysvetlenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky	- Informácia o sprístupnení vysvetlení informácií potrebných na vypracovanie ponuky odoslaná systémom JOSEPHINE podľa bodu A.2-12.5 - Doručenie novej správy/zásielky záujemcovi, na ním určený kontaktný email. Sprístupnenie vysvetlení informácií potrebných na vypracovanie ponuky po prihlásení do systému JOSEPHINE v komunikačnom rozhraní
Verejný obstarávateľ	Písomne požiadanie uchádzača o vysvetlenie	- e-mail

kto	úkon	Určený spôsob komunikácie
	alebo doplnenie predložených dokladov	- Písomne v listinnej podobe prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo kombináciou pošty alebo iného doručovateľa
Uchádzač	Vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov	- e-mail - Písomne v listinnej podobe prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo kombináciou pošty alebo iného doručovateľa
Verejný obstarávateľ	Písomne požiadanie uchádzača o vysvetlenie ponuky	- e-mail - Písomne v listinnej podobe prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo kombináciou pošty alebo iného doručovateľa
Uchádzač	Vysvetlenie ponuky	- e-mail - Písomne v listinnej podobe prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo kombináciou pošty alebo iného doručovateľa
Verejný obstarávateľ	Oznámenie o vylúčení uchádzača z verejného obstarávania	Písomne v listinnej podobe prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo kombináciou pošty alebo iného doručovateľa
Verejný obstarávateľ	Oznámenie o vylúčení ponuky z verejného obstarávania	Písomne v listinnej podobe prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo kombináciou pošty alebo iného doručovateľa
Verejný obstarávateľ	Oznámenie výsledku vyhodnotenia ponúk všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali	Písomne v listinnej podobe prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo kombináciou pošty alebo iného doručovateľa
Záujemca/uchádzač /účastník	Doručenie žiadosti o nápravu	Písomne v listinnej podobe, faxom alebo v elektronickej podobe
Záujemca/uchádzač	Doručenie námietky	Písomne v listinnej podobe, faxom alebo v elektronickej podobe podľa osobitného predpisu ¹
Verejný obstarávateľ	Vybavenie žiadosti o nápravu	Písomne v listinnej podobe prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo kombináciou pošty alebo iného doručovateľa
Verejný obstarávateľ	Písomné vyjadrenie k podaným námietkam	Písomne v listinnej podobe prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo kombináciou pošty alebo iného doručovateľa
Verejný obstarávateľ/kontrolovaný	Vykonanie nápravy z vlastnej iniciatívy vo veci, ktorá je obsahom námietok	Písomne v listinnej podobe prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo kombináciou pošty alebo iného doručovateľa

¹ Zákon č. 305/2013 Z. z. v znení zákona č. 214/2014 Z. z.

13. Vysvetľovanie

- 13.1 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 13.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.
- 13.3 Žiadosti o vysvetlenie výzvy na predloženie ponúk predložené v inom jazyku ako slovenskom musia byť preložené do štátneho jazyka, t.j. slovenského jazyka. To sa netýka žiadostí, ktoré sú vyhotovené v českom jazyku. V prípade rozdielov v obsahu, rozhodujúci je preklad do štátneho jazyka, t.j. slovenského jazyka.
- 13.4 Verejný obstarávateľ súťažné podklady, sprievodnú dokumentáciu a ďalšie informácie, ako je napr. vysvetlenie súťažných podkladov, zároveň zverejní vo svojom profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „Profil“).
- 13.5 O odoslaní vysvetlenia budú všetci zaregistrovaní záujemcovia upozornení notifikačným emailom systému JOSEPHINE. Vysvetlenie zároveň verejný obstarávateľ zverejní vo svojom Profile.

14. Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky / preskúmanie rozsiahlej dokumentácie na určenom mieste

- 14.1 Verejný obstarávateľ odporúča obhliadku a organizuje obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky z dôvodu získania všetkých údajov a informácií, ktoré môžu byť potrebné pre prípravu ponuky a podpísanie zmluvy o dielo na predmetnú zákazku. Bez ohľadu na to, či sa uchádzač zúčastní alebo nezúčastní obhliadky, je jeho cenová ponuka pre plnenie zmluvy záväzná a počas plnenia zmluvy nebude verejný obstarávateľ akceptovať ďalšie požiadavky na zvýšenie ceny. Preto je v záujme uchádzača, aby na základe obhliadky vypracoval správnu cenovú kalkuláciu.
- 14.2 Každý záujemca, ktorý sa chce zúčastniť obhliadky, je povinný oznámiť verejnému obstarávateľovi najneskôr do **11.08.2017 do 10:00 hod.** nasledovné údaje o účastníkoch obhliadky:
- obchodné meno záujemcu,
 - meno, priezvisko, osoby, ktorá sa zúčastní obhliadky,
 - e-mail, telefonický kontakt.

Podobnejšie inštrukcie k obhliadke ako aj termín a miesto stretnutia bude všetkým záujemcom, ktorí potvrdia svoj záujem o obhliadku, doručený e-mailom minimálne 2 dni pred uskutočnením obhliadky. Maximálny počet osôb na obhliadku je stanovený pre záujemcu na 2 osoby. Požadované údaje záujemca zašle e-mailom na adresu: marek.bileny@nou.sk a obstaravanie@nou.sk.

A.3 Príprava ponuky

15. Jazyk ponuky

- 15.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

16. Obsah ponuky

- 16.1 Obsah časti ponuky označenej ako „**Ostatné**“

- 16.1.1 Doklady a dokumenty podľa Oddielu III, bod III.1) PODMIENKY ÚČASTI Výzvy na predkladanie ponúk.
- 16.1.2 Doklad preukazujúci zloženie zábezpeky v súlade s kapitolou B. *Zábezpeka*.

Ak uchádzač zvolí spôsob zloženia zábezpeky formou poskytnutia bankovej záruky za uchádzača, predloží dokument o poskytnutí bankovej záruky za uchádzača formou:

- **osobitne** predložený originál **mimo pevnej väzby ponuky**,
 - **kópiu** bez úradného osvedčenia ako súčasť pevnej väzby ponuky.
- 16.1.3 Návrh zmluvy vypracovaný podľa kapitoly D. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky, bez údajov o cenách.
- 16.1.4 Uchádzač predloží Čestné vyhlásenie o tom, že v prípade úspešnosti jeho ponuky uzatvorí poistnú zmluvu na poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone stavebnej činnosti a/alebo jeho podnikateľskej činnosti, v rozsahu nie nižšom ako je cena diela, a to na jeden škodový prípad.
- Čestné vyhlásenie musí byť podpísané podľa bodu A-18.6.
- 16.1.5 CD disk obsahujúci dokumenty ponuky, ktoré neobsahujú údaje o cenách. (viď bod 18.2 a 18.3 tejto kapitoly)
- 16.1.6 Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov a k etickému kódexu uchádzača, v nadväznosti na § 23 a § 25 ZVO a body A.26 Konflikt záujmov a A.27 Etický kódex uchádzača vo verejnom obstarávaní.
- Verejný obstarávateľ dáva k dispozícii odporúčaný vzor čestného vyhlásenia – Príloha č. 5 súťažných podkladov.
 - Čestné vyhlásenie musí byť podpísané podľa bodu A-18.6.
- 16.2 Obsah časti ponuky označenej ako „**Kritériá**“
- 16.2.1 Návrh na plnenie kritérií vyplnený podľa Prílohy č. 2 súťažných podkladov a podľa kapitoly F. *Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia*. Návrh na plnenie kritérií musí byť podpísaný podľa bodu A-18.6.
- 16.2.2 Príloha č. 3-2 súťažných podkladov – rozpočet ocenený výkaz – výmer (príloha č. 1 zmluvy)
- vyplní všetky údaje,
 - vytlačí prílohu,
 - Dokument musí byť podpísaný podľa bodu A-18.6.
- 16.2.3 CD disk obsahujúci:
- Príloha č. 1 zmluvy (Prílohu č. 3-2 súťažných podkladov) (formát súboru podporovaný aplikáciou Excel), podľa kapitoly E. *Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky*.
- 17. Zábezpeka**
- 17.1 Pre zabezpečenie viazanosti ponuky počas lehoty viazanosti ponúk sa vyžaduje zábezpeka.
- 17.2 Výška a spôsob zloženia zábezpeky je uvedený v kapitole B. *Zábezpeka*.
- 18. Vyhotovenie ponuky**
- 18.1 Ponuka musí byť vyhotovená písomne v listinnej podobe, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom, rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 18.2 Odporúča sa uchádzačovi predložiť doklady a dokumenty súčasne v **elektronickej podobe na pamäťovom médiu**, pričom ak ide o doklady alebo dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré doklady a dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.
- Ak ponuka uchádzača obsahuje osobné údaje, uchádzač je povinný postupovať v súlade s § 11 a nasl. zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (predložiť súhlas dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov zo strany verejného obstarávateľa a anonymizovať osobné údaje v ponuke predloženej v elektronickej forme, a podobne).
- 18.3 Textové a tabuľkové výstupy sa predkladajú vo formáte .xlsx. a .pdf v strojovo čitateľnom tvare, obrázkové výstupy vo formáte .pdf.
- 18.4 Vyhlásenia, doklady a dokumenty tvoriace ponuku, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.

- 18.5 Ponuka uchádzača musí byť predložená v jednom vyhotovení. Titulná strana ponuky musí obsahovať údaje podľa vzoru uvedeného v Prílohe č. 1 súťažných podkladov.
- 18.6 Dokumenty v ponuke, pre ktoré je to vyžadované v týchto súťažných podkladoch musia byť podpísané:
- a) uchádzačom, t.j. osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača, v súlade s dokladom o oprávnení podnikat', alebo
 - b) zástupcom uchádzača, oprávneným konať v mene uchádzača; v tom prípade bude súčasťou ponuky adekvátne písomné plnomocenstvo pre zástupcu uchádzača podpísané uchádzačom podľa písm. a) tohto bodu.
- 18.7 Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač doklady a dokumenty v osobitne oddelených a uzavretých častiach ponuky pevne zviazal, z dôvodu minimalizovania vzniku pochybností o rozsahu predložených dokladov a dokumentov.
- 18.8 Verejný obstarávateľ ukladá uchádzačom nasledovné povinnosti zamerané na ochranu dôverných informácií:
- 18.8.1 Uchádzač vo svojej ponuke jednoznačne označí doklady a dokumenty (resp. ich časti), ktoré považuje za **dôverné informácie**.
Za dôverné informácie je na účely ZVO možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 18.8.2 **Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné.** Týmto nie sú dotknuté ustanovenia ZVO, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa ZVO a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

A.4 Predkladanie ponúk

19. Lehota a miesto na predkladanie ponúk

- 19.1 Ponuky sa predkladajú v určenej lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňom: **21.08.2017 o 09:00 hod.**
- 19.2 Ponuky je potrebné doručiť prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo osobne na adresu podľa bodu A-1.3.
- 19.3 Ak sa ponuka doručuje osobne, doručiteľovi bude vydané potvrdenie o jej prevzatí, v ktorom sa uvedie dátum, čas a miesto prevzatia ponuky.
- 19.4 V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom pošty alebo iného doručovateľa, je rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi určený na základe pravidiel uvedených v bode A-12.
- 19.5 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená, ak je doručená v listinnej podobe a ak je uchádzač známy.
- 19.6 Ponuky doručené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie postupu verejného obstarávania.
- 19.7 Ponuky doručené inak ako je uvedené v súťažných podkladoch budú z postupu verejného obstarávania vylúčené.

20. Označenie obalu ponuky a obalov jej častí

- 20.1 Uchádzač vloží ponuku do samostatného obalu. Obal musí byť uzatvorený.
- 20.2 Vonkajší obal ponuky musí obsahovať nasledovné údaje:
- 20.2.1 adresu doručenia podľa bodu 19.2,
 - 20.2.2 adresu uchádzača (Uveďte obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklého pobytu, v prípade predkladania ponuky skupinou dodávateľov, uvedú sa obchodné mená a adresy sídiel alebo miest podnikania všetkých členov skupiny),
 - 20.2.3 označenie „**súťaž – neotvárať**“,

- 20.2.4 označenie - heslo: „**NOÚ – PZ – Prístavba pracoviska CT**“.
- 20.3 Ponuka sa predkladá tak, aby vo vnútri vonkajšieho uzatvoreného obalu obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „Kritériá“ a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom „Ostatné“.
- 20.3 Vnútorňý obal ponuky označený ako „Ostatné“ musí obsahovať:
- 20.3.1 obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo všetkých členov skupiny dodávateľov
- 20.3.2 označenie „**OSTATNÉ**“
- 20.3.3 označenie - heslo: „**NOÚ – PZ – Prístavba pracoviska CT**“,
- 20.4 Vnútorňý obal ponuky označený ako „Kritériá“ musí obsahovať:
- 20.4.1 obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo všetkých členov skupiny dodávateľov
- 20.4.2 označenie „**KRITÉRIA**“
- 20.4.3 označenie - heslo: „**NOÚ – PZ – Prístavba pracoviska CT**“.

21. Doplnenie, zámena a odvolanie ponuky

- 21.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne meniť alebo dopĺňať len v lehote na predkladanie ponúk, v uzatvorenom obale s uvedením obchodného mena a sídla uchádzača alebo miesta podnikania, s označením „doplnenie ponuky - neotvárať“ a s heslom súťaže.
- 21.2 Doplnenie, alebo zmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky alebo doručenej osobne na adresu podľa bodu A-1.3 a dorúčením novej aktuálnej ponuky.

22. Ďalšie požiadavky na predkladanie ponúk

- 22.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku.
- 22.2 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

A.5 Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

23. Otváranie ponúk

- 23.1 Najneskôr v deň otvárania častí ponúk, označených ako „Ostatné“ a častí ponúk, označených ako „Kritériá“ je verejný obstarávateľ povinný zverejniť v profile informáciu s uvedením dátumu otvárania príslušnej časti ponuky; bez splnenia tejto povinnosti nie je možné vykonať otváranie ponúk.

24. Otváranie častí ponúk, označených ako „Ostatné“

- 24.1 Otváranie ponúk a častí ponúk, označených ako „Ostatné“ sa uskutoční dňa 21.08.2017 o 10:00 hod. na adrese podľa bodu A-1.4.
- 24.2 Otváranie ponúk a častí ponúk označených ako „Ostatné“ bude neverejné.
- 24.3 Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť ponúk a následne otvorí ponuky, overí neporušenosť častí ponúk, označené ako „Ostatné“ a následne otvorí časti ponúk, označené ako „Ostatné“.

25. Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“

- 25.1 Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ vykoná komisia najskôr deň, nasledujúci po dni:
- a) márneho uplynutia lehoty na doručenie žiadosti o nápravu podľa § 164 ods. 1 ZVO alebo márneho uplynutia lehoty na doručenie námietok podľa § 170 ods. 3 písm. c) ZVO všetkým oprávneným osobám, ak nedošlo k vylúčeniu žiadneho záujemcu, uchádzača alebo účastníka ani k vylúčeniu žiadnej ponuky,
 - b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietok podľa § 170 ods. 3 písm. a) a b) ZVO všetkým oprávneným osobám, ak nedošlo k vylúčeniu žiadneho záujemcu, uchádzača alebo účastníka ani k vylúčeniu žiadnej ponuky a bola včas doručená aspoň jedna žiadosť o nápravu,

- c) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietok podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO všetkým oprávneným osobám, ak došlo k vylúčeniu aspoň jedného záujemcu, uchádzača alebo účastníka alebo k vylúčeniu aspoň jednej ponuky, ak nebola včas doručená žiadosť o nápravu alebo neboli včas doručené námietky podľa § 170 ods. 3 písm. a) až c) ZVO,
- d) ak nastane doručenie rozhodnutia úradu podľa § 174 ods. 1 ZVO verejnému obstarávateľovi, alebo nastane márne uplynutie lehoty na podanie odvolania všetkým oprávneným osobám, deň právoplatnosti rozhodnutia úradu podľa § 175 ods. 2 alebo ods. 3 ZVO, alebo nastane doručenie rozhodnutia úradu o odvolaní verejnému obstarávateľovi, ak boli včas doručené aspoň jedny námietky.
- 25.2 Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené, a to na mieste a v čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené. Medzi odoslaním oznámenia a otváraním častí ponúk, označených ako „Kritériá“, musí byť aspoň päť pracovných dní.
- 25.3 Verejný obstarávateľ je povinný umožniť účasť na otváraní častí ponúk, označených ako „Kritériá“ všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená.
- Na otváraní častí ponúk, označených ako „Kritériá“ sa uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) preukáže preukazom totožnosti a kópiou dokladu uchádzača o oprávnení podnikat'.
- Uchádzač môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní častí ponúk, označených ako „Kritériá“ za uchádzača. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, kópiou dokladu uchádzača o oprávnení podnikat' a splnomocnením na zastupovanie.
- 25.4 Komisia overí neporušenosť častí ponúk, označených ako „Kritériá“ a zverejní obchodné mená, sídla alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v častiach ponúk, označených ako „Kritériá“ sa nezverejňujú.
- 25.5 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania častí ponúk, označených ako „Kritériá“ pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená, zápisnicu z otvárania týchto častí ponúk.
- 26. Konflikt záujmov**
- 26.1 Ak sa verejný obstarávateľ v zmysle § 23 ZVO dozvie o konflikte záujmov, prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu s cieľom zabránenia pretrvávania konfliktu záujmov.
- 26.2 Ak nebude možné odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, ktorými sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby² z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti, verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, všetko podľa § 40 ods. 6 písm. f) ZVO.
- 27. Etický kódex uchádzača vo verejnom obstarávaní**
- 27.1 Verejný obstarávateľ dáva do pozornosti Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní, ktorého obsahom sú základné pravidlá správania sa uchádzača, záujemcu, člena skupiny dodávateľov v procesoch verejného obstarávania. Uvedené subjekty sú, so zreteľom na povinnosť uplatňovania princípov rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku, **viazané tieto pravidlá aplikovať a aplikovanie týchto pravidiel dohliadať**.
- 27.2 Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní je zverejnený na adrese http://www.uvo.gov.sk/extdoc/1069/eticky_kodex_zaujemca_-_uchadzac.pdf

² Zainteresovanou osobou je najmä

- zamestnanec verejného obstarávateľa, ktorý sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo
- osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii.

28. Preskúmanie ponúk

Ponuky budú preskúmané v postupnosti:

28.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti.

28.2 Vyhodnocovanie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a vyhodnotenie podľa kritérií.

29. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

29.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uvedených vo výzve na predkladanie ponúk - Oddiel III, bod III.1) PODMIENKY ÚČASTI, bude založené na splnení:

29.1.1 Podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uvedených vo výzve na predkladanie ponúk:

- Oddiel III,
- bod III.1) PODMIENKY ÚČASTI,
- bod III.1.1) Osobné postavenie vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do živnostenských alebo obchodných registrov,

29.1.2 Podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia uvedených vo výzve na predkladanie ponúk:

- Oddiel III,
- bod III.1) PODMIENKY ÚČASTI,
- bod III.1.2) Ekonomické a finančné postavenie,
- bod III.1.2.1) Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia.

29.1.3 Podmienok účasti týkajúcich sa technickej a odbornej spôsobilosti uvedených vo výzve na predkladanie ponúk:

- Oddiel III,
- bod III.1) PODMIENKY ÚČASTI,
- bod III.1.3) Technická a odborná spôsobilosť,
- bod III.1.3.1) bod III.1.3.2) Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti.

29.2 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do

29.2.1 dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,

29.2.2 piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak sa komunikácia uskutočňuje inak ako prostredníctvom elektronických prostriedkov.

29.3 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

29.4 Verejný obstarávateľ **vylúči** z verejného obstarávania uchádzača, ak

- a) nesplnil podmienky účasti,
- b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
- c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti,
- d) pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
- e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
- f) konflikt záujmov podľa § 23 ZVO nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
- g) na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narušajúcu

- hospodársku súťaž (ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania),
- h) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
 - i) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
 - j) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
 - k) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
 - l) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2 ZVO.
- 29.5 Verejný obstarávateľ **vylúči** z verejného obstarávania aj uchádzača, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa § 25 ZVO, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača; verejný obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytne záujemcovi alebo uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.
- 29.6 Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) ZVO alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 odseku 6 písm. d) až g) a odseku 7 ZVO, považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, **vylúči** uchádzača z verejného obstarávania.
- 29.7 Záujemca alebo uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnemu obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 8 druhej vety, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike
- 29.8 Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.
- 30. Vyhodnocovanie ponúk**
- 30.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.
- 30.2 Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky.
- 30.3 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o **vysvetlenie** ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 30.4 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 30.5 Verejný obstarávateľ **vylúči** ponuku, ak
- a) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,
 - b) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
 - c) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa odseku 1 do 1. dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov, 2. piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje inak ako podľa prvého bodu,

- d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa § 53 odseku 1 ZVO,
 - e) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
 - f) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa § 53 odseku 2 ZVO,
 - g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
 - h) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 30.6 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ **vylúči** ponuku.
- 30.7 Verejný obstarávateľ je povinný písomne oznámiť uchádzačovi vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.
- 31. Mena na vyhodnotenie ponúk**
- 31.1 Mena na vyhodnotenie je: EUR.
- 32. Kritéria na vyhodnotenie ponúk**
- 32.1 Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidiel uplatnenia kritérií sú uvedené v kapitole *F. Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia*.
- 33. Vyhodnocovanie ponúk podľa kritérií**
- 33.1 Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených v kapitole *F. Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia*.
- A.6 Informácia o výsledku, prijatie ponuky a uzatvorenie zmluvy**
- 34. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk**
- Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bude postupovať nasledovne:
- 34.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 ZVO.
- 34.2 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 odseku 1 ZVO a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.
- 35. Uzavretie zmluvy**
- 35.1 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora³ a nie sú zapísaní v registri

³ Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

partnerov verejného sektora⁴ alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu³, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora³ a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora⁴.

- 35.2 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.
- 35.3 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi **najskôr šesťnásť deň** odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 ZVO, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 ZVO alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 ZVO.
- 35.4 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 odsekov 2 až 7 ZVO, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.
- 35.5 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo neposkytnú riadnu súčinnosť potrebnú na uzatvorenie zmluvy verejný obstarávateľ následne postupuje podľa § 56 ods. 9, 10 a 11 ZVO.

A.7 Využitie subdodávateľov

36. Využitie subdodávateľov

- 36.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Úspešný uchádzač bude postupovať podľa pokynov v kapitole *E. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky*.
- 36.2 Verejný obstarávateľ nevyžaduje údaje podľa predchádzajúcich odsekov o dodávateľovi **tovaru**.

⁴ § 18 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Verejný obstarávateľ:	Národný onkologický ústav, Klenová 1, 833 10 Bratislava
Typ zákazky:	Podlimitná zákazka na uskutočnenie stavebných prác
Postup:	Zadávanie podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska, bez elektronickej aukcie
Predmet zákazky:	„Prístavba pracoviska CT, NOÚ“

B. Zábezpeka

1. Zábezpeka

- 1.1 Zábezpeka ponúk sa vyžaduje.
- 1.2 Zábezpeka je stanovená vo výške 8 000,00 EUR (slovom: osemtisíc EUR).
- 1.3 Zábezpeku je možné zložiť poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo zložením finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa uvedený v bode A-1.1.
- 1.4 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk, zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk. V prípade zloženia zábezpeky formou poskytnutia bankovej záruky za uchádzača, je uchádzač povinný v prípade obmedzenej platnosti túto platnosť predĺžiť v súlade s predĺženou lehotou viazanosti.
- 1.5 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač
 - 1.5.1 odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk, alebo
 - 1.5.2 neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 12 ZVO.

2. Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača

- 2.1 Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka. Záručná listina môže byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka“).
- 2.2 Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:
 - banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa podľa bodu A-1.1) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa,
 - banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky,
 - banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa,
 - banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi, najneskôr však ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
 - platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
- 2.3 Banková záruka zanikne:
 - plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
 - odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,
 - uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny.
- 2.4 Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky a záručná listina bude vyhotovená zahraničnou bankou v cudzom jazyku, musí byť takáto banková záruka zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.

- 2.5 Ak v prípade zloženia zábezpeky uchádzačom formou poskytnutia bankovej záruky nebude záručná listina súčasťou ponuky, bude ponuka uchádzača z postupu verejného obstarávania **vylúčená**.

3. Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľa

- 3.1 Údaje pre zloženie finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa: Banka a číslo účtu: podľa bodu A-1.1, **VS: číslo oznámenia vo Vestníku verejného obstarávania (číselná časť zo značky oznámenia), ŠS: IČO uchádzača**.
- 3.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr posledný deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 3.3 Ak finančné prostriedky nebudú pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr posledný deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, bude ponuka uchádzača z postupu verejného obstarávania **vylúčená**.
- 3.4 Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

4. Uvoľnenie alebo vrátenie zábezpeky

- 4.1 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa
- a) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
 - b) uzavretia zmluvy.

Verejný obstarávateľ:	Národný onkologický ústav, Klenová 1, 833 10 Bratislava
Typ zákazky:	Podlimitná zákazka na uskutočnenie stavebných prác
Postup:	Zadávanie podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska, bez elektronickej aukcie
Predmet zákazky:	„Prístavba pracoviska CT, NOÚ“

C. Opis predmetu zákazky

1. Predmet zákazky

Prístavba pracoviska CT, NOÚ.

2. Opis predmetu zákazky

Jedná sa o prístavbu nového pracoviska CT a zároveň aj o prestavbu (resp. rekonštrukciu) časti súčasného pracoviska CT, v ktorom sa nachádzajú čakárne a spoločné priestory. Prístavba je umiestnená do tzv. vykrojenia na 1. Nadzemnom podlaží bloku AC a nadväzuje na existujúcu prevádzku CT a MR pracoviska.

Účelom stavebných úprav je vytvorenie nového priestoru s podmienkou minimalizovať zásahy do existujúceho stavu za účelom dosiahnutia vysokej kvality prevádzky nového CT pracoviska bez narušenia pôvodného architektonického konceptu komplexu NOU. Prístavba bude pozostávať z novo vytvorených 6 miestností. Hlavný vstup do riešenej časti sa nachádza v existujúcej budove NOU, ktorý zároveň slúži aj ako vstup do existujúceho CT a MR pracoviska. Nová čakáreň taktiež slúži navrhovanému aj existujúcim pracoviskám a týmto zdieľaním sa zabezpečí vyšší komfort a minimalizujú zdvojené náklady. Z čakárne sú pacienti navigovaní personálom pracoviska do priestorov samotného pracoviska. Okolo CT vyšetrovne sa nachádzajú príprava pacienta, ovládanie CT prístroja s pozorovacím oknom a napojením na popisovňu a technická časť s východom do exteriéru.

3. Povaha a množstvo predmetu zákazky

Opis a riešenia popísané v projektovej dokumentácii (Príloha č. 3-1 súťažných podkladov) číselne kvantifikuje Výkaz – výmer (Príloha č. 3 - 2 súťažných podkladov), ktorý je súčasťou opisu predmetu zákazky. V prípade rozporu medzi údajmi uvedenými v projektovej dokumentácii a vo výkaz – výmer, platia údaje vo výkaz - výmer.

4. Hodnotenie splnenia požiadaviek na vlastnosti

- 4.1 Príslušnými dokladmi podľa bodov 16.1.2 až 16.1.4 kapitoly A. *Pokyny na vypracovanie a predloženie ponuky* musí uchádzač preukázať, že ponúkaný predmet zákazky spĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v kapitole C. *Opis predmetu zákazky*.
- 4.2 Ponuka musí byť predložená na všetky položky.
- 4.3 Členovia komisie budú posudzovať splnenie požiadaviek na predmet zákazky spôsobom určenia, a to SPLNIL (A) / NESPLNIL (N).
- 4.4 Tí uchádzači, ktorí boli pri posudzovaní splnenia požiadaviek na predmet zákazky hodnotení aspoň raz vyjadrením NESPLNIL (N), nesplnili požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.
- 4.5 Ponuka, ktorá nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch, bude vylúčená z postupu verejného obstarávania.

Verejný obstarávateľ:	Národný onkologický ústav, Klenová 1, 833 10 Bratislava
Typ zákazky:	Podlimitná zákazka na uskutočnenie stavebných prác
Postup:	Zadávanie podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska, bez elektronickej aukcie
Predmet zákazky:	„Prístavba pracoviska CT, NOÚ“

D. Spôsob určenia ceny

1. Stanovenie ceny

- 1.1 Cena za predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 1.2 Uchádzač uvedie ako súčasť návrhu zmluvy (Príloha č. 4 súťažných podkladov) svoju pozíciu platcu dane z pridanej hodnoty (ďalej len "DPH"), či si uplatní DPH a podľa akého pravidla a ustanovenia, s poukazom na slovenský zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, resp. ak je zahraničnou osobou uvedie článok Európskej smernice Rady 2006/112/ES o spoločnom systéme dane z pridanej hodnoty v znení zmien a doplnkov.
- 1.3 Uchádzač je povinný v predloženej ponuke vziať do úvahy všetky skutočnosti a náklady, ktoré sú nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, podľa požiadaviek na plnenie zmluvy uvedených v kapitole *E. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky*, pričom do svojich cien zahrnie náklady spojené s plnením predmetu zákazky a to najmä:
 - dopravné náklady,
 - náklady na obstaranie dokumentov súvisiacich s predmetom zmluvy, ak takéto dokumenty požaduje verejný obstarávateľ,
 - všetky ďalšie náklady, ktoré sa môžu vyskytnúť v súvislosti s riadnym plnením predmetu zmluvy.
- 1.4 Zmluvná cena za realizáciu predmetu zákazky bude daná súčtom súčtov jednotkovej ceny a stanoveného množstva položiek v Prílohách č. 3-2 súťažných podkladov.
- 1.5 Cena za MJ položky musí byť vyššia ako nula. Cena rovná nule znamená, že ponuka nie je ocenená podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, čo naplní znaky nesplnenia požiadaviek na predmet zákazky s následkom vylúčenia ponuky uchádzača.
- 1.6 Celková zmluvná cena za predmet zákazky bude vychádzať z ocenenia položiek, uvedených vo výkazoch výmeroch (viď Príloha č. 3-2 súťažných podkladov) v súlade s projektovou dokumentáciou (viď Príloha č. 3-1 súťažných podkladov).
- 1.7 Počet desiatinných miest pre výpočty je určený nastavením v Prílohe č. 3-2 súťažných podkladov na 2 (dve) desiatinné miesta.
- 1.8 Navrhovaná Celková zmluvná cena v EUR uvedená v Návrhu na plnenie kritérií (Príloha č. 2 súťažných podkladov), musí byť vypočítaná a vyplnená v súlade s kapitolou *D. Spôsob určenia ceny* a musí obsahovať cenu za všetky položky predmetu zákazky, vrátane dopravy na miesto určenia a všetkých súvisiacich nákladov.

2. Platobné podmienky

- 2.1 Verejný obstarávateľ určuje platobné podmienky špecifikované v Prílohe č. 4 súťažných podkladov – návrh zmluvy.

Verejný obstarávateľ:	Národný onkologický ústav, Klenová 1, 833 10 Bratislava
Typ zákazky:	Podlimitná zákazka na uskutočnenie stavebných prác
Postup:	Zadávanie podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska, bez elektronickej aukcie
Predmet zákazky:	„Prístavba pracoviska CT, NOÚ“

E. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky

1. Zmluva o dielo

Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky sú vyjadrené vo forme návrhu Zmluvy o dielo (ďalej len „zmluva“), ktorý tvorí Prílohu č. 4 súťažných podkladov.

1.1 V časti ponuky „Ostatné“ sa požaduje predložiť:

1.1.1 Uchádzač vypracuje návrh zmluvy v zmysle podmienok a požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, nasledovným spôsobom:

- Návrh zmluvy vypracuje uchádzač podľa Prílohy č. 4 súťažných podkladov.
 - Predložený návrh zmluvy musí obsahovať a zachovať všetky podmienky uvedené v návrhu zmluvy v Prílohe č. 4 súťažných podkladov a nesmie obsahovať obmedzujúce alebo inak neprijateľné časti zmluvných podmienok, ktoré by boli v rozpore s požadovanými zmluvnými podmienkami uvedenými v návrhu zmluvy podľa Prílohy č. 4 súťažných podkladov, v rozpore so všeobecne platnými právnymi predpismi, vymykali sa bežným obchodným zvyklostiam alebo by inak priamo alebo nepriamo znevýhodňovali verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ uprednostňuje predloženie návrhu zmluvy v stanovenej štruktúre.
 - Ak ponuku predloží skupina dodávateľov bez vytvorenia právnej formy na účely účasti vo verejnom obstarávaní, vyplní v zmluve, v článku o zmluvných stranách, na strane dodávateľa identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov.
 - Ak ponuku predloží skupina dodávateľov, ktorá vytvorí právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní, aj keď to nebolo požadované, vyplní v zmluve, v článku o zmluvných stranách, na strane zhotoviteľa identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov, identifikáciu vytvorenej právnej formy, **ktorou nesmie byť nový právny subjekt.**
 - Návrh zmluvy uchádzača a jeho prílohy musia byť podpísané podľa bodu A-18.6. kapitoly A. *Pokyny na vypracovanie a predloženie ponuky.*
 - Spôsob vypracovania a predloženia príloh návrhu zmluvy je uvedený v nasledujúcich bodoch tejto kapitole súťažných podkladov.
- Neoddeliteľnou súčasťou návrhu zmluvy sú jej prílohy:
 - Príloha číslo 2 – Harmonogram plnenia
Uchádzač predloží v časti ponuky „Ostatné“ vlastný návrh realizácie postupu prác. Harmonogram prác musí byť navrhnutý reálne, zahŕňať všetky požadované činnosti a reálne technologické prestávky.
Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predložený harmonogram diela konzultovať s projektantom.
Predloženie nereálnych lehôt výstavby diela, s neprimeranými krátkymi technologickými prestávkami, bude považované za nesplnenie požiadavky verejného obstarávateľa.
 - Návrh zmluvy uchádzača, je potrebné predložiť v jednom origináli ako súčasť nerozoberateľnej väzby v časti ponuky „Ostatné“.

1.2 V časti ponuky „Kritériá“ sa požaduje predložiť:

1.2.1 Príloha č. 1 zmluvy Ocenený výkaz výmer

- Uchádzač predloží úplne ocenený štruktúrovaný rozpočet predmetu zákazky formou návrhu Prílohy č. 1 zmluvy vypracovaný podľa Prílohy č. 3-2 súťažných podkladov.
 - Dokument podpíše podľa bodu 18.6 kapitoly *A. Pokyny na vypracovanie a predloženie ponuky*
- 1.3 **Súčinnosť** úspešného uchádzača potrebná na uzavretie zmluvy.
- 1.3.1 Úspešný uchádzač bude vyzvaný v oznámení o prijatí ponuky na úkony súvisiace so skupinou dodávateľov (ak je to uplatniteľné), na aktualizáciu zmluvy a jej príloh, vzájomné odsúhlasenie zmluvy a jej príloh elektronickou formou a doručenie príslušného počtu originálov zmlúv, vrátane všetkých príloh. Postup je uvedený v nasledujúcich bodoch.
- 1.3.2 Ak je úspešným uchádzačom skupina dodávateľov, ktorá vytvorila právnu formu bez právnej subjektivity na účely účasti vo verejnom obstarávaní, bude tento uchádzač vyzvaný v oznámení o prijatí ponuky na predloženie dokladov preukazujúcich vytvorenej právnej formy (originál alebo úradne osvedčená kópia), ktoré by deklarovali vzájomné zodpovednostné vzťahy a oprávnenia jednotlivých členov skupiny dodávateľov pri plnení zmluvy.
- 1.3.3 Zmluva a jej prílohy
- Uchádzač nahradí pojem „uchádzač“ pojmom „zhotoviteľ“.
 - Uchádzač nahradí pojem „verejný obstarávateľ“ pojmom „objednávateľ“.
 - Uchádzač odstráni označenia príloh patriace k súťažným podkladom.
 - Aktualizovanú zmluvu zašle e-mailom vo formáte DOC/DOCX na odsúhlasenie osobe uvedenej v oznámení o prijatí ponuky. Aktualizovanú zmluvu zašle uchádzač na odsúhlasenie určenej osobe spolu s jej všetkými aktualizovanými prílohami SÚČASNE.
 - Po odsúhlasení zmluvy úspešný uchádzač vytlačí zmluvu v príslušnom počte vyhotovení.
 - Každý originál zmluvy musí byť podpísaný podľa bodu A-18.6.
- 1.3.4 Príloha č. 1 zmluvy: Ocenený výkaz výmer
- Uchádzač predloží prílohu zmluvy vypracovanú podľa Prílohy č. 3-2 súťažných podkladov a v súlade s predloženou ponukou.
 - Prílohu zmluvy uchádzač vytlačí v príslušnom počte vyhotovení (ku každému požadovanému vyhotoveniu zmluvy).
 - Dokument podpíše podľa bodu A-18.6
- 1.3.5 Príloha č. 2 zmluvy: Harmonogram plnenia
- Uchádzač predloží návrh realizácie postupu prác.
 - V prípade, že to bude potrebné, napr. s ohľadom na predpokladaný dátum podpisu zmluvy, uchádzač aktualizuje harmonogram.
 - Dokument podpíše podľa bodu A-18.6
- 1.3.6 Príloha č. 3 zmluvy: Projekt výstavby
- Uchádzač predloží prílohu zmluvy vypracovanú podľa Prílohy č. 3-1 súťažných podkladov, v príslušnom počte vyhotovení (ku každému požadovanému vyhotoveniu zmluvy).
- 1.3.7 Príloha č. 4 zmluvy: Subdodávateľa
- Ak úspešný uchádzač nebude využívať subdodávky, upraví zoznam príloh v zmluve odstránením príslušnej prílohy zmluvy zo zoznamu a Prílohu č. 4 zmluvy nepredkladá. Zároveň v rámci poskytnutia zmluvy na odsúhlasovanie jednoznačne uvedie informáciu, že nebude využívať subdodávky.
 - Ak úspešný uchádzač bude využívať subdodávky, Prílohu č. 4 zmluvy vypracuje, alebo aktualizuje podľa vzoru, ktorý je súčasťou Prílohy č. 4 súťažných podkladov.
 - Aktualizovanú Prílohu č. 4 zmluvy zašle na odsúhlasenie e-mailom osobe uvedenej v oznámení o prijatí ponuky. Aktualizovanú prílohu zmluvy zašle uchádzač na odsúhlasenie určenej osobe spolu s aktualizovanou zmluvou a všetkými ostatnými jej prílohami SÚČASNE.

- 1.3.8 Po vzájomnom odsúhlasení zmluvy a jej príloh elektronickou formou doručí úspešný uchádzač na adresu určenú v oznámení o prijatí ponuky príslušný počet originálov zmlúv, vrátane všetkých príloh.
- 1.3.9 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore s výzvou na predkladanie ponúk, so súťažnými podkladmi, ako aj s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

Verejný obstarávateľ:	Národný onkologický ústav, Klenová 1, 833 10 Bratislava
Typ zákazky:	Podlimitná zákazka na uskutočnenie stavebných prác
Postup:	Zadávanie podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhu, bez elektronickej aukcie
Predmet zákazky:	„Prístavba pracoviska CT, NOÚ“

F. Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia

1. Kritérium č. 1

- 1.1 Celková zmluvná cena v EUR, ktorou sa rozumie celková konečná zmluvná cena za uskutočnenie celého predmetu zákazky v rozsahu podľa opisu predmetu zákazky, uvedenom v kapitole *C. Opis predmetu zákazky* v EUR vypočítaná podľa Prílohy č. 3-2 súťažných podkladov v súlade s kapitolou *D. Spôsob určenia ceny*.

Ak uchádzač nie je platcom DPH, upozorní na túto skutočnosť, uvedie cenu bez DPH a sadzbu DPH 0 %.

Vyhodnocovaná bude konečná cena, teda cena, ktorú verejný obstarávateľ skutočne uhradí za predmet zákazky a to bez ohľadu na to, či je uchádzačom platca alebo neplatca DPH.

2. Spôsob hodnotenia Kritéria č. 1

- 2.1 Celková zmluvná cena v EUR za predmet zákazky (v znení podľa bodu 1.1 tejto kapitoly súťažných podkladov).

Úspešnosť ponúk sa určí podľa výšky Celkovej zmluvnej ceny v EUR uvedenej v jednotlivých ponukách. Výsledky budú zaokrúhľované na dve desatinné miesta.

3. Identifikácia úspešného uchádzača

- 3.1 Úspešný bude uchádzač, ktorý navrhne najnižšiu celkovú zmluvnú cenu v eurách (v znení podľa bodu 1.1 tejto kapitoly súťažných podkladov).

Verejný obstarávateľ:	Národný onkologický ústav, Klenová 1, 833 10 Bratislava
Typ zákazky:	Podlimitná zákazka na uskutočnenie stavebných prác
Postup:	Zadávanie podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska, bez elektronickej aukcie
Predmet zákazky:	„Prístavba pracoviska CT, NOÚ“

G. Prílohy

Prílohy súťažných dokumentov sú poskytované v elektronickej forme v nasledovných formátoch:

1. **Príloha č. 1:** Návrh titulnej strany ponuky DOC
2. **Príloha č. 2:** Návrh na plnenie kritéria DOC
3. **Príloha č. 3-1:** Projektová dokumentácia PDF
4. **Príloha č. 3-2:** Výkaz – výmer stavby XLSX
5. **Príloha č. 4:** Návrh zmluvy DOC
6. **Príloha č. 5:** Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov a k etickému kódexu uchádzača DOC

Verejný obstarávateľ:	Národný onkologický ústav, Klenová 1, 833 10 Bratislava
Typ zákazky:	Podlimitná zákazka na uskutočnenie stavebných prác
Postup:	Zadávanie podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska, bez elektronickej aukcie
Predmet zákazky:	„Prístavba pracoviska CT, NOÚ“
Dokument:	Ponuka

Predkladá uchádzač:

Názov:			
Sídlo:			
IČO:		Web:	
Kontaktná osoba:			
Meno a priezvisko:	e-mail:		Telefón:

V dňa

Verejný obstarávateľ:	Národný onkologický ústav, Klenová 1, 833 10 Bratislava
Typ zákazky:	Podlimitná zákazka na uskutočnenie stavebných prác
Postup:	Zadávanie podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska, bez elektronickej aukcie
Predmet zákazky:	„Prístavba pracoviska CT, NOÚ“
Dokument:	Ponuka – návrh na plnenie kritérií

Predkladá uchádzač:

Názov:			
Sídlo:			
IČO:		Web:	
Kontaktná osoba:			
Meno a priezvisko:	e-mail:		Telefón:
Návrh na plnenie kritérií:			
Kritérium		Návrh na plnenie:	
Kritérium č. 1: Celková zmluvná cena v EUR, ktorou sa rozumie celková konečná zmluvná cena za uskutočnenie celého predmetu zákazky v rozsahu podľa opisu predmetu zákazky, uvedenom v kapitole C. Opis predmetu zákazky v EUR vypočítaná podľa Prílohy č. 3-2 súťažných podkladov v súlade s kapitolou D. Spôsob určenia ceny. Ak uchádzač nie je platcom DPH, upozorní na túto skutočnosť, uvedie cenu bez DPH a sadzbu DPH 0 %. Vyhodnocovaná bude konečná cena, teda cena, ktorú verejný obstarávateľ skutočne uhradí za predmet zákazky a to bez ohľadu na to, či je uchádzačom platca alebo neplatca DPH. Celková zmluvná cena v EUR bude zaokrúhlená na dve desatinné miesta.			

V dňa

Podpis podľa bodu 18.6 kapitoly A. Pokyny na vypracovanie a predloženie ponuky súťažných podkladov

Zmluva o dielo

uzavretá podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka a zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "Zákon o verejnom obstarávaní")

I. Zmluvné strany

1. Objednávateľ

Národný onkologický ústav

sídlo Klenová 1, 833 10 Bratislava

IČO: 00 165 336

DIČ: 2020830108

IČ pre DPH: SK2020830108

bankové spojenie: Štátna pokladnica

číslo účtu: IBAN: SK58 8180 0000 0070 0028 1748

MUDr. Jozef Valocký, generálny riaditeľ

v mene ktorého konajú: Ing. Tomáš Alscher, MPH, ekonomický riaditeľ

Osoba poverená konať v zmluvných veciach: JUDR. Oľga Valková

Osoba poverená konať v technických veciach: Mgr. Marek Bílený

(ďalej len „Objednávateľ“)

2. Zhotoviteľ

sídlo:

IČO:

DIČ:

IČ pre DPH:

bankové spojenie:

číslo účtu:

v mene ktorého koná:

Registrácia: Obchodný register Okresného súdu,
oddiel:, vložka č.

Osoba poverená konať v zmluvných veciach: tel.č:....., e-mail:

Osoba poverená konať v technických veciach: tel.č:....., e-mail:

(ďalej len „Zhotoviteľ“)

uzatvárajú túto Zmluvu o dielo (ďalej len “Zmluva”) v súlade s výsledkom procesu obstarávania podlimitnej zákazky postupom verejnej súťaže s názvom predmetu zákazky: „Prístavba pracoviska CT, NOÚ“, vyhlásenej vo Vestníku verejného obstarávania č. zo dňa pod značkou

Podkladom pre uzavretie Zmluvy je Zhotoviteľom predložená ponuka. Ponuku Zhotoviteľ vypracoval na základe súťažných podkladov, ktoré mu Objednávateľ poskytol.

II. Predmet Zmluvy

1. Predmetom Zmluvy je záväzok Zhotoviteľa vykonať pre Objednávateľa dielo „Prístavba pracoviska CT, NOÚ“ v rozsahu a za podmienok dohodnutých Zmluvou na svoje náklady, vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť a záväzok Objednávateľa dielo prevziať a zaplatiť Zhotoviteľovi cenu za dielo podľa Zmluvy.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo podľa
 - a) Projektu s názvom: Prístavba pracoviska CT, NOÚ, vypracovanej Ing.arch., Ing. Tomášom Žáčkom, autorizovaným architektom SKA, Nice Architects, s.r.o., Páričkova 18, Bratislava v septembri 2016,
 - b) výzvy na predkladanie ponúk zverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania a súťažných podkladov,
 - c) Výkazu výmer - Príloha č. 1,
 - d) Harmonogramu výstavby – Príloha č. 2,
 - e) Projektu organizácie výstavby – Príloha č. 3,
 - f) podmienok uvedených v tejto zmluve,
 - g) všeobecne záväzných právnych predpisov a noriem,
 - h) požiadaviek Objednávateľa dohodnutých na kontrolných poradách stavby, v stavebnom denníku alebo inou písomnou formou.
3. Dielo zahŕňa všetky činnosti spočívajúce v zhotovení diela vrátane dokumentácie Zhotoviteľa, ktorou sa rozumie akákoľvek dokumentácia diela vypracovaná podľa tejto Zmluvy.
4. Zhotoviteľ prehlasuje, že má všetky povolenia, oprávnenia a licencie, ktoré sú potrebné na vykonanie diela a že tieto povolenia, oprávnenia a licencie sú postačujúce na to, aby mohol dielo začať zhotovovať a riadne ukončiť.
5. Zhotoviteľ sa zaväzuje riadne a včas zhotoviť a dokončiť dielo, odstrániť jeho vady a nedorobky v súlade s touto Zmluvou.
6. Všetky veci potrebné na vykonanie diela je povinný obstarat' Zhotoviteľ, ak nie je v tejto Zmluve uvedené niečo iné alebo ak sa zmluvné strany nedohodnú písomne inak.
7. Zhotoviteľ vyhlasuje, že je poistený pre prípad zodpovednosti za škody spôsobené pri výkone predmetu svojej činnosti. Túto skutočnosť preukáže Objednávateľovi v deň odovzdania staveniska platnou poistnou zmluvou o poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú podnikateľom, alebo jej osvedčenou kópiou, s dojednaným poistným plnením počas celej doby trvania Zmluvy o dielo a potvrdením o zaplatení poistenia minimálne na obdobie vykonania diela. Nepredloženie platnej poistnej zmluvy a potvrdenia o zaplatení poistenia podľa predchádzajúcej vety sa považuje za bezdôvodné odmietnutie prevzatia staveniska Zhotoviteľom a je podstatným porušením tejto Zmluvy.
8. Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť poistenie vlastných zamestnancov a zamestnancov subdodávateľov a oprávnených osôb pohybujúcich sa po stavenisku pre prípad úrazu a smrti v priestoroch staveniska a to najneskôr do doby odovzdania a prevzatia staveniska do vykonania diela a odstránenia staveniska.
9. V prípade naplnenia podmienok v zmysle § 3 ods. 3, písm. a), b) nariadenia vlády č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko Zhotoviteľ oznámi Objednávateľovi meno koordinátora bezpečnosti, zapíše meno koordinátora do stavebného denníka a predloží mu doklad o oprávnení uvedenej osoby vykonávať činnosť koordinátora.

III. Termín vykonania diela

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje dielo vykonať a odovzdať v lehote najneskôr do 90 dní odo dňa odovzdania staveniska Objednávateľom. Objednávateľ odovzdá Zhotoviteľovi stavenisko v termíne dohodnutom osobami poverenými zmluvnými stranami konať v zmluvných veciach, najneskôr však do 2 pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy. Zhotoviteľ sa zaväzuje stavenisko prevziať, ak tomu nebudú brániť žiadne objektívne prekážky, ktoré by znemožňovali začatie vykonávania diela. O odovzdaní a prevzatí staveniska vyhotovia zmluvné strany zápis. Bezdôvodné odmietnutie prevzatia staveniska Zhotoviteľom sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy a je dôvodom na odstúpenie Objednávateľa od Zmluvy.
2. Omeškanie Zhotoviteľa s vykonávaním niektorej časti diela o viac ako 10 kalendárnych dní oproti harmonogramu výstavby sa považuje za podstatné porušenie tejto Zmluvy a Objednávateľ je oprávnený od Zmluvy odstúpiť.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť aj práce nad rozsah diela (tzv. naviacpráce) vymedzeného v tejto Zmluve vyžiadané Objednávateľom, nie však skôr ako zmluvné strany uzatvoria písomný dodatok k zmluve s presným rozsahom a cenou prác.
4. V prípade, že Zhotoviteľ riadne vykoná dielo ešte pred termínom dohodnutým v zmluve, Objednávateľ je povinný, po dohode zmluvných strán, dielo protokolárne prevziať.

IV. Cena diela

1. Cena diela je zmluvnými stranami dohodnutá podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a podľa Zhotoviteľom predloženej konečnej ponuky.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že cena diela je EUR, slovom bez DPH. V čase uzatvorenia tejto Zmluvy je daň z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) vo výške 20 %. Celková dohodnutá cena za dielo vrátane DPH je EUR, slovom
3. Cena diela je dohodnutá podľa oceneného položkovitého výkazu výmer a zahŕňa všetky náklady na stavebné materiály, mechanizmy, pracovné sily, zariadenie staveniska, dopravu, ochranné opatrenia v prípade nepriaznivých poveternostných podmienok, náklady na technológiu, odvoz a likvidáciu odpadu, sankcie, poistenie.
4. Cena diela je dohodnutá ako cena pevná.
5. Zhotoviteľ prehlasuje, že má na vykonanie diela zabezpečené finančné prostriedky.
6. Cena diela sa môže zmeniť počas vykonávania diela iba pri zmenách a dodatkoch vyvolaných požiadavkami Obstarávateľa, v prípade zásadnej zmeny cien materiálov alebo dopravy, a to len písomným dodatkom k zmluve.
7. Zhotoviteľ nie je oprávnený žiadať zvýšenie ceny diela v prípadoch vlastných chýb a nedostatkov koordinácie pri výstavbe.

V. Platobné podmienky

1. Objednávateľ sa zaväzuje uhrádzať Zhotoviteľovi cenu za dielo postupne v priebehu vykonávania diela podľa priebehu prác na základe čiastkových faktúr vystavovaných Zhotoviteľom, a to vždy do 30 kalendárnych dní od doručenia faktúr. Fakturovaná cena musí vecne a finančne zodpovedať objemu vykonaných prác a hodnote zabudovaného materiálu podľa zisťovacích protokolov potvrdených oprávnenou osobou Zhotoviteľa a odsúhlasených oprávnenou osobou Objednávateľa.
2. Objednávateľ sa zaväzuje Zhotoviteľovi zaplatiť rozdiel medzi celkovou dohodnutou cenou a Objednávateľom uskutočnenými úhradami čiastkových faktúr na základe konečnej faktúry. Zhotoviteľ doručí Objednávateľovi konečnú faktúru do siedmich dní od odovzdania a prevzatia riadne a včas vykonaného diela. Neoddeliteľnou súčasťou konečnej faktúry bude protokol o odovzdaní a prevzatí diela podpísaný zmluvnými stranami. Konečná faktúra bude obsahovať súpis faktúr s uvedením ich čísla a skutočne zaplatených čiastok.
3. Faktúry podľa bodu 1 a 2 sa Zhotoviteľ zaväzuje doručiť na adresu sídla Objednávateľa.
4. V súlade s ustanovením § 340b ods. 5 Obchodného zákonníka si zmluvné strany dohodli lehotu splatnosti faktúr v trvaní 60 dní.
5. Zmluvné strany sa dohodli na tzv. zádržnom, t.j. práve Objednávateľa zadržať z každej jednotlivej čiastkovej fakturácie ceny diela 3 % z ceny diela bez DPH, t.j. zo základu dane. Zádržné je splatné do 30 dní po doručení písomnej žiadosti Zhotoviteľa po uplynutí záručnej doby s podmienkou, že k tomuto dňu nebude existovať žiaden neuspokojený nárok objednávateľa voči Zhotoviteľovi týkajúci sa vykonávania diela, ktorý bol riadne vznesený objednávateľom do dňa uplynutia záručnej doby s Zhotoviteľ ho dôvodne nespochybnil.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ je oprávnený uspokojiť zo zádržného svoje nároky z väd diela, nároky na zmluvnú pokutu, náhradu škody alebo iné straty a náklady vzniknuté Objednávateľovi v dôsledku porušenia zmluvných povinností Zhotoviteľom.
7. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z priadnej hodnoty v znení neskorších predpisov. V opačnom prípade je Objednávateľ oprávnený faktúru vrátiť Zhotoviteľovi na opravu, pričom lehota splatnosti faktúry začne plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry Objednávateľovi. Za deň úhrady faktúry sa považuje deň odpísania dlžnej sumy z účtu Objednávateľa.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že prípadná úprava ceny z dôvodu rozšírenia diela alebo väčšieho rozsahu prác, ktoré nebolo možné predvídať, bude určená jednotkovou cenou uvedenou vo výkaze výmer, pokiaľ sa v ňom konkrétna položka nachádza. Ak sa v ňom taká položka nenachádza, na jej cene sa zmluvné strany dohodnú. Zmena ceny diela z dôvodu uvedeného v tomto bode je platná len na základe písomného dodatku k tejto zmluve.
9. V prípade, že Zhotoviteľ bude meškať s vykonávaním diela podľa harmonogramu výstavby, nie je až do doby riadne vykonanej časti diela oprávnený vyúčtovať toto čiastkové plnenie.

VI. Základné podmienky vykonávania diela

1. Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ zastúpený odborným dozorom, odovzdá Zhotoviteľovi stavenisko v termíne dohodnutom oprávnenými zástupcami obidvoch

zmluvných strán, ktorými sú osoby oprávnené konať v zmluvných veciach, najneskôr však do 3 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Zhotoviteľ sa zaväzuje stavenisko prevziať, ak tomu nebudú brániť žiadne prekážky, ktoré by znemožňovali začatie vykonávania prác podľa Zmluvy.

2. Zhotoviteľ bude ohľadne staveniska postupovať v súlade s ustanovením zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov (Stavebný zákon) a ustanoveniami § 13 vyhlášky MŽP SR č. 532/2002 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných technických požiadavkách na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie a nariadením vlády č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko.
3. Zhotoviteľ je povinný na stavenisku udržiavať poriadok a čistotu. Nakladanie s odpadmi je Zhotoviteľ povinný realizovať v zmysle príslušných právnych predpisov upravujúcich nakladanie s odpadmi a podľa podmienok uvedených v povolení na realizáciu stavby, vrátane dokladovania o naložení s odpadom. Náklady na odstránenie, likvidáciu a uskladnenie odpadu sú Zhotoviteľom kalkulované v rozpočte. Zhotoviteľ je povinný nahradiť škodu, ktorá vznikne zanedbaním jeho povinností v súvislosti s nakladaním s odpadom. V prípade, že vykonávaním diela dotknutým vlastníkom, správcom, nájomcom alebo iným oprávneným osobám bude udelená pokuta, iná sankcia alebo iná povinnosť voči Objednávateľovi z dôvodu pochybenia na strane Zhotoviteľa, za tieto nároky zodpovedá Zhotoviteľ, ktorý sa zaväzuje ich uhradiť v určenej lehote.
4. Zhotoviteľ zodpovedá za čistotu komunikácií a prilahlých priestorov, po ktorých dováža materiál a mechanizmy a za poriadok a bezpečnosť na stavbe. Prípadné škody z porušenia tejto povinnosti je povinný uhradiť Zhotoviteľ.
5. Objednávateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe v priestore vykonávania diela žiadne prekážky, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť a postup vykonávaných prác.
6. Zhotoviteľ sa zaväzuje pri výkone svojej činnosti postupovať s maximálnou zodpovednosťou a odbornou starostlivosťou, dodržiavať bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci v zmysle vyhlášky MPSVaR č. 147/2013, ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností ako aj súvisiacich predpisov upravujúcich bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na stavenisku a požiaru ochranu.
7. Objednávateľ sa zaväzuje organizovať minimálne 1x za 14 dní kontrolné dni na stavbe. Zhotoviteľ sa zaväzuje na kontrolných dňoch zúčastňovať v zastúpení stavbyvedúcim a osobou poverenou konať v technických veciach. Zhotoviteľ je povinný v dostatočnom časovom predstihu, minimálne však 1 pracovný deň vopred, informovať Objednávateľa o prípadnej neúčasti na kontrolnom dni a jej dôvodoch, ktoré musia byť opodstatnené a teda objektívne nezlučiteľné so zabezpečením účasti na kontrolnom dni. Zhotoviteľ je oprávnený sa vyjadrovať k zápisom z kontrolných dní. V prípade, že sa k zápisu do 3 pracovných dní Zhotoviteľ nevyjadrí alebo neodsúhlasí, táto skutočnosť sa považuje za vyjadrenie súhlasu so zápisom. Za Objednávateľa vypracuje a odsúhlasuje zápisy z kontrolných dní odborný dozor objednávateľa alebo osoba poverená konať v technických veciach.
8. Všetky materiály a technológie použité v procese realizácie diela musia byť nové, takého typu a určené na taký účel, na ktorý majú byť používané podľa požiadaviek Zmluvy, vhodnej kvality, bez väd a chýb, budú zodpovedať príslušným právnym predpisom (napr.

zákona č. 133/2013 Z. z. o stavebných výrobkoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov), platným STN normám a platne certifikované alebo musia byť v súlade s právnymi predpismi upravujúcimi certifikáciu a preukazovanie zhody výrobkov.

9. Zhotoviteľ je povinný predložiť na schválenie Objednávateľovi materiály a výrobky PSV, ktoré budú použité na končenu úpravu povrchov stien, podláh, stropov a výplne otvorov (maľby, nátery, obklady, dlažby, resp. okná, dvere a kovania, a podobne) v cenovej úrovni, ktorú zohľadnil v zmluvnom rozpočte.
10. Zhotoviteľ je povinný pri vykonávaní diela dbať na to, aby nedošlo vplyvom jeho činnosti k poškodeniu susedných nehnuteľností alebo príslušných priestorov. Prípadné škody, ktoré by vznikli zanedbaním jeho povinností v tejto súvislosti, sa Zhotoviteľ zaväzuje uhradiť.
11. Zhotoviteľ berie na vedomie, že práce bude vykonávať za čiastočnej prevádzky budovy, s touto podmienkou súhlasí a zaväzuje sa riadiť pokynmi Objednávateľa.
12. Zhotoviteľ je povinný počas vykonávania diela zabezpečiť, aby jeho činnosť negatívnymi vplyvmi neobťažovala okolie a neohrozovala kvalitu životného prostredia. V prípade, že v dôsledku nedodržania tejto povinnosti Zhotoviteľa bude Objednávateľovi udelená pokuta alebo iná sankcia v sume presahujúcej výšku zádržného ku dňu udelenia pokuty alebo inej sankcie Objednávateľovi, Zhotoviteľ sa zaväzuje ich uhradiť v určenej lehote.
13. Zhotoviteľ zodpovedá za ochranu životného prostredia i okolitých priestorov a dodržiavanie nočného a nedeľného pokoja.

VII. Subdodávky

1. Dodávateľ môže zabezpečiť časť plnenia predmetu Zmluvy prostredníctvom svojich subdodávateľov. Záväzný a Objednávateľom schválený zoznam subdodávateľov je Prílohou č. 4 Zmluvy. Zoznam obsahuje údaje o subdodávateľovi, o osobe oprávnenej konať za subdodávateľ v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia v súlade s § 41 Zákona o verejnom obstarávaní.
2. Dodávateľ garantuje spôsobilosť subdodávateľov pre plnenie predmetu Zmluvy.
3. V súlade s § 11 ods. 1 Zákona o verejnom obstarávaní nesmie verejný obstarávateľ uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora (ďalej len „register“) a nie je zapísaný v registri alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra a nie sú zapísaní v registri. Táto povinnosť sa vťahuje na subdodávateľa po celú dobu trvania Zmluvy.
4. V prípade, ak má počas plnenia Zmluvy Zhotoviteľ záujem zmeniť svojich subdodávateľov, je povinný rešpektovať nasledovné pravidlá:
 - a) subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu a má povinnosť zapisovať sa do registra, musí byť zapísaný v registri v súlade s bodom 3,
 - b) subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí byť schopný realizovať príslušnú časť predmetu diela v rovnakej kvalite ako pôvodný subdodávateľ,
 - c) Zhotoviteľ oznámi objednávateľovi návrh na zmenu subdodávateľa spolu s predložením dokladov preukazujúcich splnenie podmienok uvedených vyššie.
5. Návrh na zmenu subdodávateľa spolu s dokladmi podľa bodu 4 písm. c) musí Zhotoviteľ predložiť objednávateľovi najneskôr 3 dni pred začatím plnenia plánovanej subdodávky. Objednávateľ má právo zmenu odmietnuť, ak nie sú splnené podmienky uvedené v bode 4.

6. Nedodržanie povinnosti Dodávateľa uvedenej v bode 5 sa považuje za podstatné porušenie zmluvných povinností.

VIII. Stavebný denník

1. Odo dňa prevzatia staveniska je Zhotoviteľ povinný viesť stavebný denník. Do stavebného denníka sa zapisujú:
 - a) všetky dôležité okolnosti týkajúce sa vykonávania dieťa, najmä údaje o odchýlkach od podmienok určených v povolení na realizáciu stavby (ak bolo vydané) alebo v inom rozhodnutí či opatrení,
 - b) ďalšie skutočnosti ovplyvňujúce stavebné práce a priebeh výstavby, najmä časový postup prác, teplota vo vzťahu k stavebným prácam a dodržiavaniu technologického postupu, najmä s mokrým výrobným procesom, počasie napríklad pri zemných prácach a terénnych úpravách,
 - c) dátum návštevy staveniska, zistené skutočnosti a opatrenia osoby oprávnenej vykonávať štátny stavebný dohľad a osoby vykonávajúcej štátny dozor,
 - d) zápisy Objednávateľa,
 - e) údaje o odstránení stavebných nedorobkov a nedostatkov zistených pri preberaní častí diela podľa harmonogramu výstavby,
 - f) zápisy osoby vykonávajúcej odborný dozor Objednávateľa, osoby poverenej Objednávateľom konať v technických veciach, Zhotoviteľa, koordinátora bezpečnosti.
2. Objednávateľ má právo k zápisom uvádzať svoje stanovisko. V priebehu pracovného času musí byť denník na stavbe trvale prístupný. Povinnosť viesť stavebný denník sa končí odovzdaním a prevzatím riadne dokončeného diela.
3. Stavbyvedúci a odborný dozor Objednávateľa budú určení a zapísaní do stavebného denníka pri odovzdaní a prevzatí staveniska. Ku zmenám osôb poverených výkonom funkcie stavbyvedúceho a odborného dozoru Objednávateľa alebo rozsahu ich oprávnenia postačí písomné oznámenie druhej zmluvnej strane doručené poštou alebo e-mailom.
4. Ak stavbyvedúci nesúhlasí s vykonaným záznamom Objednávateľa, je povinný pripojiť k záznamu do 3 pracovných dní svoje vyjadrenie. O tomto nesúhlasnom zápise upovedomí aj Objednávateľa a to v lehote najneskôr do 3 kalendárnych dní od zápisu. V prípade, že vyjadrenie pripojené nebude, má sa za to, že s obsahom záznamu súhlasí.
5. Zhotoviteľ je povinný najmenej raz do týždňa preukázateľne doručiť Objednávateľovi priepis záznamov zo stavebného denníka. Ak Objednávateľ s obsahom záznamu nesúhlasí, je povinný preukázateľne doručiť svoje pripomienky Zhotoviteľovi do 1 kalendárneho týždňa od doručenia záznamu, inak sa predpokladá, že s obsahom záznamu súhlasí.
6. Zhotoviteľ je povinný uložiť druhý priepis denných záznamov oddelene od originálu tak, aby bol k dispozícii v prípade straty alebo zničenia originálu.
7. Zhotoviteľ sa zaväzuje vyzvať odborný dozor Objednávateľa na preverenie prác, ktoré budú ďalším postupom Zhotoviteľa zakryté alebo sa stanú neprístupnými. Výzvu sa Zhotoviteľ zaväzuje doručiť odbornému dozoru Objednávateľa písomne, a to najmenej 3 pracovné dni vopred. Výzva sa rovnako môže uskutočniť formou zápisu v stavebnom denníku, ak takýto zápis odborný dozor Objednávateľa podpíše po predchádzajúcom vyzvaní Zhotoviteľa.

IX. Odovzdanie a prevzatie diela

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje Objednávateľovi v zastúpení odborným dozorom Objednávateľa predkladať na overenie správnosti odsúhlasený zisťovací protokol v troch vyhotoveniach. Jeho správnosť potvrdí odborný dozor Objednávateľa podpisom do troch pracovných dní od jeho overiteľného doručenia. V prípade, že so zisťovacím protokolom odborný dozor Objednávateľa nesúhlasí, vráti ho v rovnakej lehote Zhotoviteľovi na prepracovanie podľa skutočne realizovaných prác a dodávok s lehotou 7 kalendárnych dní, ktorá plynie od vrátenia zisťovacieho protokolu Zhotoviteľovi. Opravený zisťovací protokol je povinný odborný dozor Objednávateľa odsúhlasiť Zhotoviteľovi v lehote troch pracovných dní, ak bol prepracovaný v súlade s požiadavkami odborného dozoru Objednávateľa, inak môže zisťovací protokol opätovne vrátiť Zhotoviteľovi na prepracovanie.
2. Zhotoviteľ splní svoju povinnosť vykonať dielo jeho riadnym ukončením a odovzdaním objednávatel'ovi na základe preberacieho protokolu o odovzdaní a prevzatí diela – verejnej práce podľa prílohy č. 3 vyhlášky MVaRR SR č. 83/2008 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach. Súčasťou preberacieho konania je povinnosť Zhotoviteľa odovzdať Objednávateľovi dokumentáciu skutočného vyhotovenia diela.
3. V prípade zistenia väd a nedorobkov diela, ktoré bránia jeho riadnemu užívaniu, Objednávateľ dielo neprevezme a spíše so Zhotoviteľom zápis, ktorý bude obsahovať najmä zistené nedostatky a spôsob ich odstránenia. V tomto prípade sa preberacie konanie bude považovať za neúspešné a Zhotoviteľovi naďalej plynie doba vykonávania diela, pričom bude Zhotoviteľ v omeškaní s odovzdaním diela. Až po riadnom odstránení väd a nedorobkov môže Zhotoviteľ opätovne oznámiť ukončenie diela a vyzvať Objednávateľa na prevzatie diela.
4. Pripravenosť na odovzdanie diela je Zhotoviteľ povinný Objednávateľovi oznámiť písomne, doporučenou zásielkou, najneskôr 7 kalendárnych dní vopred alebo zápisom v Zápise z kontrolného dňa.
5. Objednávateľ prizve na preberacie konanie projektanta a ostatných dotknutých účastníkov.
6. Zhotoviteľ je povinný pri odovzdaní diela usporiadať stroje, výrobné zariadenia, zvyšný materiál a zlikvidovať odpady na stavenisku tak, aby bolo možné toto riadne prevziať a používať s tým, že stavenisko je povinný úplne vypratať a upraviť podľa podmienok tejto Zmluvy, požiadaviek Objednávateľa a v termíne uvedenom v protokole o odovzdaní a prevzatí diela.
7. Ak všeobecne záväzné právne predpisy a normy určujú vykonanie skúšok osvedčujúcich dohodnuté alebo obvyklé vlastnosti diela, musí úspešné vykonanie týchto skúšok predchádzať prevzatiu diela. Bez splnenia tejto podmienky nie je Objednávateľ v omeškaní s prevzatím diela.
8. Súčasťou protokolu o odovzdaní a prevzatí diela bude:
 - a) originál stavebného denníka,
 - b) osvedčenia o kvalite použitých materiálov a konštrukcií v jednom vyhotovení,
 - c) písomné záznamy o odborných prehliadkach a odborných skúškach technických zariadení,
 - d) platné doklady o preukázaní zhody výrobkov pre stavbu vo dvoch vyhotoveniach,
 - e) záručné listy alebo prehlásenia výrobcu alebo iné obdobné doklady a návody na obsluhu od doaných strojných zariadení,
 - f) potvrdenie správcov skládok o prijatí odpadov (komunálnych a stavebných) vo dvoch vyhotoveniach

g) dokumentácia skutočného vyhotovenia diela.

X. Záruka za akosť

1. Zhotoviteľ preberá záruku za akosť vykonaného diela a poskytuje Objednávateľovi na dielo záruku v trvaní šesťdesiat (60) mesiacov, ktorá začína plynúť odo dňa prevzatia diela bez ojedinelých drobných nedorobkov a nedostatkov. Pri zariadeniach a strojoch, pri ktorých bol vydaný záručný list výrobcom, sa záruka Zhotoviteľa riadi týmto záručným listom, pričom aj pri týchto zariadeniach záručná doba začína plynúť odo dňa protokolárneho odovzdania a prevzatia diela.
2. Dielo má vady, ak vykonanie diela nezodpovedá výsledku určenému v tejto Zmluve alebo ak Zhotoviteľ porušil povinnosť vykonať dielo v kvalite a vyhotovení, ktoré určuje táto Zmluva, inak v akosti a vyhotovení, ktoré zodpovedajú účelu, na ktorý bolo dielo určené, alebo ak existujú vady v dokumentoch odovzdaných spolu s dielom, vrátane ak tieto dokumenty chýbajú.
3. Objednávateľ je povinný prípadné vady diela zistené počas záručnej doby uplatniť u Zhotoviteľa písomne bezodkladne po ich zistení.
4. Zhotoviteľ sa zaväzuje Objednávateľom písomne reklamované vady odstrániť bezplatne v lehote najneskôr do 10 kalendárnych dní odo dňa doručenia reklamácie.
5. Zhotoviteľ sa zaväzuje na svoje náklady v lehote podľa bodu 3 alebo 5 odstrániť aj vady reklamované Objednávateľom v záručnej dobe, ktorých oprávnenosť neuzná. Ide predovšetkým o vady ohrozujúce zdravie, život a majetok a ich bezpečnosť. Náhradu takto vynaložených nákladov je oprávnený následne uplatniť u Objednávateľa.
6. Ak ide o vadu diela, ktorá môže spôsobiť alebo spôsobila havarijný stav, Zhotoviteľ sa zaväzuje nastúpiť na odstránenie väd do 24 hodín od ich oznámenia.
7. Objednávateľ má právo zabezpečiť odstránenie záručných väd inou organizáciou na náklady Zhotoviteľa v prípade, že Zhotoviteľ vady neodstráni v lehote podľa bodu 4.

XI. Sankcie a súvisiace dojednania

1. V prípade bezdôvodného odmietnutia prevzatia staveniska Zhotoviteľom v termíne dohodnutom v čl. III bod 1, je Objednávateľ oprávnený požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 100,00 EUR, slovom jednasto eur, za každý aj začatý deň, a to aj v prípade odstúpenia Objednávateľa od Zmluvy z tohto dôvodu.
2. V prípade omeškania Zhotoviteľa s odovzdaním riadne vykonaného diela má Objednávateľ právo na zaplatenie zmluvnej pokuty Zhotoviteľom vo výške 500,00 EUR, slovom päťsto eur, za každý deň omeškania.
3. Ak sa Zhotoviteľ dostane do omeškania s odstránením väd podľa článku XI bod 3, 4 a 5 tejto Zmluvy, má Objednávateľ právo na zaplatenie zmluvnej pokuty Zhotoviteľom vo výške 100,00 EUR, slovom jednasto eur, za každý deň omeškania.
4. V prípade omeškania Objednávateľa so zaplatením dohodnutej ceny na základe faktúry, je Zhotoviteľ oprávnený účtovať Objednávateľovi úroky z omeškania vo výške 0,01 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
5. Nárok na náhradu škody spôsobenej porušením zmluvnej povinnosti, na ktorú sa viaže zmluvná pokuta, nie je týmto dotknutý.

6. Na účely podľa tejto Zmluvy sa za vyššiu moc považujú udalosti nezávislé od vôle zmluvných strán a ktoré nemôžu ovplyvniť, napríklad vojna, mobilizácia, povstanie, prírodné katastrofy (zemetrasenia, cyklóny), požiare. Ak sa plnenie tejto Zmluvy stane nemožným do 12 mesiacov od vyskytnutia sa vyššej moci, strana, ktorá sa bude chcieť odvolať na vyššiu moc, požiadá druhú stranu o úpravu Zmluvy dodatkom. Ak nedôjde k dohode, má strana, ktorá sa odvolala na vyššiu moc, právo odstúpiť od Zmluvy.

XII. Záverečné ustanovenia

1. Túto Zmluvu je možné ukončiť na základe písomnej dohody zmluvných strán. Jednostranne je možné túto Zmluvu ukončiť odstúpením od nej z dôvodov uvedených v Zmluve alebo zo zákonných dôvodov.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že ktorákoľvek z nich je oprávnená odstúpiť od tejto Zmluvy v prípade, že druhá strana podstatne poruší svoju povinnosť podľa tejto Zmluvy. Za podstatné porušenie sa považuje, okrem prípadov v Zmluve výslovne uvedených, aj nedodržiavanie zmluvne dohodnutých termínov, nespolutpôsobenie zmluvných strán, ako aj neodborný a preukázateľne nekvalitný postup Zhotoviteľa pri vykonávaní diela, na ktorý bol Zhotoviteľ písomne upozornený odborným dozorom Objednávateľa alebo osobou poverenou konať v technických veciach. Odstúpenie od Zmluvy sa netýka riadne splneného čiastkového plnenia, ktoré už bolo odstupujúcou stranou prijaté (napr. podľa zápisu v stavebnom denníku, zisťovacieho protokolu) a zmluvné dojednania týkajúce sa plnenia, od ktorého zmluvné strany neodstúpili, zostávajú v platnosti; záručná doba na prijaté plnenie zhotoviteľa začína plynúť dňom doručenia odstúpenia od Zmluvy.
3. Odstúpenie od Zmluvy vykoná oprávnená strana písomným oznámením druhej zmluvnej strane s uvedením konkrétneho dôvodu odstúpenia; účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia písomného odstúpenia druhej zmluvnej strane.
4. V prípade odstúpenia Objednávateľa od Zmluvy z dôvodov uvedených v bode 2 je Zhotoviteľ povinný zaplatiť objednávatelovi náklady spojené so zabezpečením konzervácie rozpracovaného diela, ak je nutná, so strážením diela a ostatné súvisiace náklady. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že v prípade odstúpenia od Zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán poskytne súčinnosť novému zhotoviteľovi diela až po jeho riadne odovzdanie bez väd a nedorobkov Objednávateľovi. Nárok na náhradu škody oprávnenej zmluvnej strany, ktorej vznikla škoda v dôsledku porušenia Zmluvy druhou stranou, nie je týmto dotknutý.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú ihneď písomne oznámiť druhej strane závažné skutočnosti, ktoré nastali po podpise Zmluvy a súvisia s predmetom Zmluvy.
6. Ak Objednávateľ alebo príslušný orgán štátnej správy dá Zhotoviteľovi písomný príkaz na dočasné zastavenie všetkých činností súvisiacich s plnením predmetu Zmluvy, je Zhotoviteľ povinný tento príkaz rešpektovať a uschovať všetky dodávky na plnenie záväzku. Príkazom na dočasné zastavenie realizácie predmetu Zmluvy prestane plynúť lehota na splnenie povinností podľa čl. III bodu 1. Ak bol príkaz na zastavenie realizácie predmetu Zmluvy daný v súvislosti s nesprávnym postupom Zhotoviteľa, lehota na splnenie povinností podľa čl. III bodu 1. plyní ďalej.
7. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že všetky technické, cenové, odborné informácie a iné skutočnosti, o ktorých sa počas plnenia predmetu Zmluvy dozvie, neposkytne tretej osobe bez písomného súhlasu Objednávateľa.

8. Dopĺňať alebo meniť túto zmluvu je možné na základe zmluvnými stranami podpísaných písomných dodatkov.
9. Vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných súvisiacich predpisov.
10. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv. Na uvedené účely udeľuje Zhotoviteľ Objednávateľovi súhlas so zverejnením všetkých svojich identifikačných údajov vrátane podpisu osoby, ktorá za neho zmluvu podpísala.
11. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, po dvoch pre každú zmluvnú stranu.
12. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju slobodne, vážne a bez nátlaku podpísali.
13. Neoddeliteľnými prílohami tejto Zmluvy sú:
 - Príloha č. 1 - Výkaz výmer
 - Príloha č. 2 - Harmonogram výstavby
 - Príloha č. 3 - Projekt organizácie výstavby
 - Príloha č. 4 - Zoznam subdodávateľov (doloží len uchádzač podľa pokynov v časti E. súťažných podkladov)

V dňa

V Bratislave, dňa

Za zhotoviteľa:

Za objednávateľa:

Meno, Priezvisko
Funkcia
.....

Národný onkologický ústav
MUDr. Jozef Valocký
generálny riaditeľ

Meno, Priezvisko
Funkcia
.....

Národný onkologický ústav
Ing. Tomáš Alscher, MPH
ekonomický riaditeľ

Subdodávatelia

Subdodávateľ (názov, sídlo, IČO)	Predmet subdodávky	Predpokladaný podiel zákazky zadávaný subdodávateľovi	Osoba oprávnená konať za subdodávateľa (meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia)

Verejný obstarávateľ:	Národný onkologický ústav, Klenová 1, 833 10 Bratislava
Typ zákazky:	Podlimitná zákazka na uskutočnenie stavebných prác
Postup:	Zadávanie podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska, bez elektronickej aukcie
Predmet zákazky:	„Prístavba pracoviska CT, NOÚ“
Dokument:	Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov a k etickému kódexu uchádzača
Uchádzač:	

Týmto čestne vyhlasujem podľa môjho najlepšieho vedomia a svedomia a podľa mojich vedomostí, že ako uchádzač, ktorý predkladá ponuku v danom verejnom obstarávaní, že:

- nie je mi známy žiaden konflikt záujmov, s ohľadom na doterajší priebeh verejného obstarávania, pokiaľ ide o mne známe hospodárske subjekty a zástupcov verejného obstarávateľa, ktoré boli zapojené akýmkoľvek spôsobom do procesu verejného obstarávania,
- nie sú mi známe žiadne skutočnosti alebo okolnosti, či už minulé alebo súčasné a/ alebo ktoré by mohli nastať v dohľadnej budúcnosti, ktoré by mohli spochybniť moju nezávislosť a zvýhodňovať mňa ako uchádzača v danom procese verejného obstarávania z pohľadu ktorejkoľvek strany, ktorá je účastníkom daného procesu alebo jeho vyhlasovateľom,
- ak zistím, alebo ak sa počas ktorejkoľvek etapy verejného obstarávania sa ukáže, že akýkoľvek potenciálny konflikt záujmov v danom procese vznikol, bezodkladne danú skutočnosť oznámim verejnemu obstarávateľovi a budem akceptovať rozhodnutie verejného obstarávateľa o prijatí všetkých opatrení na odstránenie zisteného konfliktu, pokiaľ týmto rozhodnutím nedôjde k neodôvodnenému obmedzeniu účasti mojej spoločnosti v danom postupe a pokiaľ nebude možné riešiť vznik daného konfliktu inak ako rozhodnutím o zrušení daného postupu alebo vylúčením mňa ako uchádzača v danom verejnom obstarávaní,
- som sa oboznámil s etickým kódexom záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní, ktorý je zverejnený na adrese http://www.uvo.gov.sk/extdoc/1069/eticky_kodex_zaujemca_-_uchadzac.pdf a v nadväznosti na uvedené vyhlasujem, so zreteľom na povinnosť uplatňovania princípov rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku, že budem tieto pravidlá aplikovať v rámci daného postupu verejného obstarávania,
- budem zachovávať dôvernosť všetkých mne poskytnutých informácií súvisiacich s daným postupom a obsah dokumentov, ktoré mi poskytol verejný obstarávateľ nebudem poskytovať tretím osobám, a ani inak ich využívať na iný účel ako je účasť v danom verejnom obstarávaní, pokiaľ o to výhradne nepožiadá verejný obstarávateľ.

V dňa

.....
podpis

Podpis podľa bodu 18.6 kapitoly A. Pokyny na vypracovanie a predloženie ponuky súťažných podkladov