

UŽŠIA SÚŤAŽ
NADLIMITNÁ ZÁKAZKA
(Služby)
SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky: **Zabezpečenie efektívneho používania služieb tZdravie**

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje:

V Bratislave, 26.07.2021

.....
PhDr. Róbert Danko
Osoba zodpovedná za verejné obstarávanie

Súťažné podklady schválil:

V Bratislave, 26.07.2021

.....
Ing. Pavol Capek
Generálny riaditeľ NCZI



Národné centrum
zdravotníckych informácií

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

POKYNKY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Časť I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

ÚVODNÉ USTANOVENIA

POSTUP VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

PREDMET ZÁKAZKY

MIESTO, TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

ZDROJ FINANCOVANIA

ZMLUVA

HOSPODÁRSKY SUBJEKT, ZÁUJEMCA, UCHÁDZAČ

SKUPINA DODÁVATEĽOV

ČASŤ II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI / UCHÁDZAČMI

URČENIE LEHÔT

VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE DOKUMENTÁCIE POTREBNEJ NA PREDLOŽENIE ŽIADOSTI O ÚČASŤ, NA PREUKÁZANIA SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI A NA VYPRACOVANIE PONUKY

ĎALŠIA KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI ALEBO UCHÁDZAČMI

OBHLIADKA

ČASŤ III. ŽIADOSŤ O ÚČASŤ

OBSAH ŽIADOSTI O ÚČASŤ

LEHOTA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTI O ÚČASŤ

DOPLNENIE A ODVOLANIE ŽIADOSTI O ÚČASŤ

PREDKLADANIE ŽIADOSTI O ÚČASŤ

VYHODNOTENIE ŽIADOSTI O ÚČASŤ

ČASŤ IV. PRIPRAVA PONUKY

VYHOTOVENIE PONUKY

NÁKLADY NA VYPRACOVANIE PONUKY

JAZYK PONUKY

MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

PONUKOVÁ CENA

ČASŤ V. PREDKLADANIE PONÚK

PREDLOŽENIE PONUKY

OBSAH PONUKY

ZÁBEZPEKA

VARIANTNÉ RIEŠENIA A KOMPLEXNOSŤ PONUKY

DOPLNENIE, ZMENA ALEBO ODSŤÚPENIE OD PONUKY

LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

ČASŤ VI. OTVÁRANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK

OTVÁRANIE PONÚK

VYHODNOCOVANIE PONÚK

ODÔVODNENIE MIMORIADNE NÍZKEJ PONUKY

VYLÚČENIE PONUKY

ČASŤ VII. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

INFORMÁCIA O VÝSLEDKU HODNOTENIA

POSKYTNUTIE SÚČINNOSTI A UZAVRETIA ZMLÚV

ČASŤ VIII. ĎALŠIE INFORMÁCIE

ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

C. PODMIENKY ÚČASTI

D. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK

E. SPÔSOB URČENIA CENY

F. OBCHODNÉ PODMIENKY

G. PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Príloha č. 1: Všeobecné informácie o uchádzačovi

Príloha č. 2: Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov

Príloha č. 3: Plná moc

Príloha č. 4: Zoznam poskytnutých služieb rovnakého alebo obdobného charakteru ako predmet zákazky

Príloha č. 5: Zoznam kľúčových expertov

Príloha č. 6: Zoznam praktických skúseností kľúčového experta

Príloha č. 7: Zoznam dôverných informácií

Príloha č. 8: Vyhlásenie uchádzača o subdodávkach

Príloha č. 9: Čestné vyhlásenie – Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky

Príloha č. 10: Návrh na plnenie kritérií

Príloha č. 11: Súhlas so spracúvaním osobných údajov



Národné centrum
zdravotníckych informácií

A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Časť I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie:	Národné centrum zdravotníckych informácií (NCZI)
Adresa organizácie:	Lazaretská 26, 811 09 Bratislava
Zastúpený:	Ing. Pavol Capek, generálny riaditeľ NCZI
IČO:	00165387
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
IBAN:	SK24 8180 0000 0070 0018 5166
Internetová adresa:	www.nczi.sk

Kontaktná osoba: PhDr. Róbert Danko
Tel.: +421 2 57 269 713
e-mail: robert.danko@nczisk.sk
(ďalej len „verejný obstarávateľ“)

(ďalej len „verejný obstarávateľ“)

Komunikácia medzi záujemcami/uchádzačmi a verejným obstarávateľom má prebiehať výlučne cez elektronický systém Josephine.

2. ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 2.1 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa, týkajúce sa užšej súťaže, uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 2.2 Od uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preštudujú súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 2.3 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok užšej súťaže.
- 2.4 Predpokladaná hodnota zákazky uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania je maximálna. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zmluvu nepodpísať, ak ponuka úspešného uchádzača bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.
- 2.5 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť zmluvu o dielo a zmluvu o podpore prevádzky, údržbe a rozvoji informačného systému s úspešným uchádzačom v prípade, ak výsledky kontrol vykonaných relevantnými kontrolnými orgánmi neumožňujú financovanie z fondov EÚ, o čom bude úspešný uchádzač písomne informovaný.
- 2.6 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nepodpísať zmluvu, ak ponuka úspešného uchádzača za Dodanie Informačného systému „**Zabezpečenie efektívneho používania služieb tZdravie**“ bude vyššia ako **2 689 453,16 EUR bez DPH**.
- 2.7 Obmedzenie záujemcov, ktorých verejný obstarávateľ vyzve na predloženie ponuky, sa v tomto postupe verejného obstarávateľa neuplatňuje.

3. POSTUP VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Podmienky účasti

Zákazka bude zadaná postupom užšej súťaže podľa § 67 až 69 zákona o verejnom obstarávaní.

4. PREDMET ZÁKAZKY

- 4.1 Predmetom zákazky je **tZdravie – rozšírenie ezdravie o telemedicínske služby**.

- 4.2 Stručný opis predmetu zákazky:

NCZI je subjekt zodpovedný za realizáciu informatizácie a elektronizácie zdravotníctva v Slovenskej republike. Cieľom projektu je vybudovanie nových elektronických služieb zdravotníctva v oblasti dištančnej medicíny (telemedicíny).

Výstupom projektu bude:

Overenie prínosov riešenia na 1700 pacientoch

Vytvorenie centrálného riešenia, ktoré zabezpečí komunikáciu medzi PZS a pacientom na úrovni smart aplikácii a smart telemedicínskych zariadení.

Vytvorenie podporných aplikácií pre pacienta a PZS

Nastavenie certifikačného procesu a procesu integrácie telemedicínskej pomôcky s NZIS, vrátane zabezpečenia podporných nástrojov.

Proces liečby pacienta

Po úvodnom vyšetrení pacienta lekár bude môcť predpísať telemedicínsku zdravotnícku pomôcku za účelom sledovania jeho zdravotného stavu v domácom prostredí namiesto opakovaných návštev pacienta v ambulancii alebo hospitalizácií pacienta. Pri predpísaní pomôcky lekár určí hraničné hodnoty pre sledované fyziologické funkcie alebo pre iné určené hodnoty. Pomôcka online zapisuje získané údaje do IOT telehub úložiska. Lekár môže v aplikácii na to určenej online sledovať získané hodnoty. Systém na základe zadaných hraničných hodnôt vyhodnocuje kritické údaje a v prípade ich dosiahnutia zasiela automaticky online alert lekárovi. Lekár cez aplikáciu komunikuje online s pacientom a zisťuje dôvod kritických hodnôt pacienta (napr.: nesprávna strava, nezmeranie si hodnôt, neužitie liekov a pod..). Na základe získaných údajov môže lekár upravovať medikačnú liečbu pacienta bez potreby návštevy pacienta v jeho ambulancii.

Implementácia

Obsahovo je projekt rozdelený na 3 etapy v celkom časovom rozmedzí cca do 22 mesiacov.

Etapa1 – rozsah 12 mesiacov – vývoj PoC a ALFA verzie

Cieľ Implementovať do 6 mesiacov PoC verziu, do 10 mesiacov ALFA verziu a do 12 mesiacov mať pripravenú verziu, na ktorej môže začať etapa 2 - certifikácie.

Etapa2 – rozsah 2 mesiace – certifikácia a build BETA verzie

Cieľ je vykonať certifikáciu 3 kitov a E2E testy PZS a PrZS so zapojením všetkých komponentov riešenia, ktoré potvrdia pripravenosť riešenia na spustenie prevádzky s certifikovanými zariadeniami. Počas tejto etapy začína rollout medicínskych kitov pre PZS a PrZS.

Etapa3 – rozsah 4 mesiace – ladenie v prevádzke a rollout kitov

Cieľ je vykonať ladenie v prevádzke. Výsledkom bude:

Úspešné UAT testy

Uvoľnenie a nasadenie final verzie riešenia

4.3 Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet: 72212100-0 Služby na vývoj softvéru pre konkrétne odvetvie

Doplňujúce predmety: 48100000-9 Softvérový balík pre konkrétne odvetvie

48170000-0 Softvérový balík na kontrolu súladu

48180000-3 Softvérový balík pre zdravotníctvo

48211000-0 Softvérový balík na vzájomnú prepojitelnosť
počítačových platforiem

48614000-5 Systémy zberu údajov

48810000-9 Informačné systémy

48814200-9 Systém evidencie pacientov

72212180-4 Služby na vývoj softvéru pre zdravotníctvo

72267100-0 Údržba programového vybavenia (softvér)
informačných technológií

72261000-2 Softvérové podporné služby

72267000-4 Služby na údržbu a opravu softvéru

4.4 Predpokladaná hodnota zákazky je 10 409 066,67 EUR bez DPH.

4.5 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na poskytnutie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť F – Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky, B.1 – Opis predmetu zákazky a časť E. – Spôsob určenia ceny týchto súťažných podkladov.:

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.

4.6 Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky na časti:

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky. Uchádzači sú povinní predložiť ponuku na celý predmet zákazky. Verejný obstarávateľ nerozdelenie zákazku na časti vzhľadom na povahu predmetu zákazky, ktorým je plnenie navzájom prepojených a technicky neoddeliteľných súčastí informačného systému a nie je možné, aby tieto služby poskytovali rôzni poskytovatelia služieb. Informačný systém je prevádzkovaný a udržiavaný ako jeden celok. Technicky a funkčne by rozdelenie zákazky verejnému obstarávateľovi spôsobovalo nefunkčnosť systému súčastí, zvýšené finančné nároky a ohrozovalo samotné fungovanie informačného systému.

5. MIESTO, TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

5.1 Miesto poskytnutia predmetu zákazky:

Národné centrum zdravotníckych informácií
Lazaretská 26
811 09 Bratislava

5.2 Termín dodávky:

Termín poskytnutia predmetu zákazky je podrobne určený v časti B.1. Opis predmetu zákazky. Dielo podľa Opisu PZ vrátane jeho uvedenia do prevádzky, bude zrealizované **odo dňa účinnosti zmluvy v mieste plnenia podľa určenia verejného obstarávateľa** najneskôr do 30.06.2023, najviac však 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy. Zmluva na podporné služby bude uzatvorená na **60 mesiacov s opciou na ďalších 60 mesiacov**.

6. ZDROJ FINANCOVANIA

6.1 Predmet zákazky bude spolufinancovaný kombináciou vlastných zdrojov verejného obstarávateľa a z Operačného programu Integrovaná infraštruktúra.

6.2 Predmet zákazky, okrem Podpory prevádzky, údržby a rozvoji informačného systému (Zmluva SLA bude financovaná z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa) bude spolufinancovaný zo štrukturálnych fondov Európskej únie, a to z prostriedkov Operačného programu Integrovaná

6.3 Platba bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku na základe daňového dokladu vystaveného zhotoviteľom, splatnosť ktorého je do šesťdesiatich (60) dní odo dňa jeho doručenia verejnému obstarávateľovi na adresu uvedenú v bode 1 týchto súťažných podkladov.

6.4 Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok, ani zálohovú platbu.

7. ZMLUVA

7.1 S úspešným uchádzačom bude uzatvorená Zmluva o dielo (ďalej len „zmluva“) v zmysle § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a ust. § 65 a nasl. zákona č. 185/2015 Z.z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov a Zmluva o podpore prevádzky, údržbe a rozvoji informačného

systému podľa ust. § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ust. § 65 a nasl. zákona č. 185/2015 Z.z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov

8. HOSPODÁRSKY SUBJEKT, ZÁUJEMCA, UCHÁDZAČ

- 8.1 Za hospodársky subjekt sa považuje fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.
- 8.2 Za záujemcu sa považuje hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
- 8.3 Za uchádzača sa považuje hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.

9. Skupina dodávateľov

- 9.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov.
- 9.2 Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní.
- 9.3 V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny uchádzačov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
- 9.4 Skupina dodávateľov na účely preukázania splnenia podmienok účasti postupuje v zmysle § 37 ods. 3 a ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

Časť II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

10. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/ UCHÁDZAČMI

- 10.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke
- 10.2 Verejný obstarávateľ v tomto verejnom obstarávaní uplatňuje plne elektronickú komunikáciu prostredníctvom informačného systému JOSEPHINE, okrem prípadov výslovne uvedených verejným obstarávateľom v týchto Súťažných podkladoch alebo výzve na predkladanie ponúk. Podrobné informácie o IS JOSEPHINE určených pre prácu s týmto systémom nájdete na JOSEPHINE (proebiz.com) v sekcií „KNIŽNICA MANUÁLOV A ODKAZOV“
- 10.3 Doručovanie podaní - v IS JOSEPHINE sa za okamih doručenia považuje odoslanie danej informácie (žiadosti, ponuky a iné). Tento údaj je uvedený v dátume podania príslušného dokumentu v IS JOSEPHINE . T. j. dátum odoslania = dátum doručenia.
- 10.4 V súvislosti s elektronickou komunikáciou verejný obstarávateľ upozorňuje aj na možnosť určenia lehoty na doručenie vysvetlenia ponuky do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie podľa § 53 ods. 5 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní pri vyhodnocovaní ponúk. Inštitút vysvetľovania ponúk sa uplatňuje v rámci funkcionality IS JOSEPHINE.

- 10.5 Časti zadávacej dokumentácie, ktoré majú byť súčasťou ponuky, verejný obstarávateľ zverejňuje v profile v editovateľných formátoch.
- 10.6 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia informácií uvedených v súťažných podkladoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek z oslovených záujemcov a uchádzačov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom funkcionality IS JOSEPHINE.
- 10.7 Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže v lehote na predkladanie ponúk doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk, o čom poskytne všetkým informáciu prostredníctvom svojho profilu vedenom ÚVO
- 10.8 V prípade vylúčenia uchádzača z verejného obstarávania pre nesplnenie podmienok účasti alebo nesplnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky užšej súťaže alebo nesplnenie požiadavky uvedenej v Oznámení alebo v súťažných podkladoch, verejný obstarávateľ oznámi túto skutočnosť uchádzačovi prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 10.9 V prípade skupiny dodávateľov sa odporúča za účelom uľahčenia komunikácie s verejným obstarávateľom, aby jej účastníci splnomocnili jedného člena skupiny, ktorý bude oprávnený na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží do verejného obstarávania a účasti tejto skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní.

11. URČENIE LEHÔT

- 11.1 Podľa zákona o verejnom obstarávaní sa do lehoty určenej podľa dní nezapočítava deň, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak taký deň v mesiaci nie je, končí sa lehota posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší budúci pracovný deň.

12. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE DOKUMENTÁCIE POTREBNEJ NA PREDLOŽENIE ŽIADOSTI O ÚČASŤ, NA PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI A NA VYPRACOVANIE PONUKY

- 12.1 V prípade potreby objasniť informácie potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie podľa § 48 zákona o verejnom obstarávaní. Vysvetľovanie, kladenie otázok a poskytovanie odpovedí sa bude realizovať prostredníctvom portálu JOSEPHINE v zmysle inštrukcií na portáli.
- 12.2 Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi v takej lehote, aby verejný obstarávateľ zabezpečil doručenie vysvetlení najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk v zmysle § 48 zákona o verejnom obstarávaní.
- 12.3 Vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne všetkým záujemcom, ktorí sú známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.

12.4 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

12.5 Verejný obstarávateľ môže vykonať zmeny v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti. V prípade, že ide o podstatnú zmenu týchto dokumentov verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk.

13. ĎALŠIA KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI ALEBO UCHÁDZAČMI

13.1 Žiadosť o doplnenie alebo vysvetlenie predložených dokladov alebo ponúk, mimoriadne nízkej ponuky, vysvetlenie návrhu ceny v rámci vyhodnocovania ponúk bude odoslaná uchádzačovi prostredníctvom systému JOSEPHINE. Uchádzači predložia požadované vysvetlenie rovnako prostredníctvom systému JOSEPHINE, pokiaľ nebude priamo v žiadosti uvedené inak.

13.2 V prípade vylúčenia uchádzača z verejného obstarávania, verejný obstarávateľ oznámi túto skutočnosť uchádzačovi prostredníctvom systému JOSEPHINE.

13.3 Pojem „doručenie“ uvádzaný v zákone o verejnom obstarávaní a v súťažných podkladoch znamená v systéme JOSEPHINE moment doručenia, ktorý je totožný s momentom odoslania elektronickej správy v systéme JOSEPHINE. Prečítanie elektronickej správy v systéme JOSEPHINE záujemcom/uchádzačom ani verejným obstarávateľom nemá súvis s momentom doručenia.

13.4 V prípade, ak budú uplatnené revízne postupy, uchádzači sa dozvedia o tejto skutočnosti prostredníctvom systému JOSEPHINE.

14. OBHLIADKA

14.1 Verejný obstarávateľ neorganizuje obhliadku miesta poskytnutia predmetu zákazky. Obhliadka nie je potrebná.

Časť III. ŽIADOSŤ O ÚČASŤ

15. OSAH ŽIADOSTI O ÚČASŤ

15.1 **Žiadosť o účasť** musí obsahovať všetky doklady požadované doklady požadované verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, vzťahujúce sa k tomuto postupu zadávania zákazky, ktorými sú:

- a) Súbor s názvom „**Všeobecné informácie o uchádzačovi**“ (podľa poskytnutého vzoru – **Príloha č. 1** týchto súťažných podkladov), v ktorom budú uvedené:

identifikačné údaje uchádzača (obchodné meno, adresa sídla uchádzača), oprávnené osoby konať za uchádzača, s uvedením ich kontaktných údajov (telefónnych čísiel, e-mailové adresy),

- b) **Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov** ak žiadosť o účasť predkladá skupiny dodávateľov, **Príloha č. 2** týchto súťažných podkladov.

- c) **Plná moc pre jedného z členov skupiny, konajúceho za skupinu dodávateľov**, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny dodávateľov a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, **Príloha č. 3** týchto súťažných podkladov.
- d) **Súhlas so spracúvaním osobných údajov**; **Príloha č. 11** týchto súťažných podkladov.
- e) **Doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti vrátane:**
 - **Zoznam poskytnutých služieb**. **Príloha č. 4** týchto súťažných podkladov
 - **Zoznam expertov**, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti. **Príloha č. 5** týchto súťažných podkladov.
 - **Zoznam praktických skúseností kľúčového experta**. **Príloha č. 6** týchto súťažných podkladov

15.2 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace žiadosť o účasť, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť v žiadosti o účasť predložené ako **digitálnu kópiu originálu alebo digitálnu kópiu ich úradne osvedčenej kópie**, pokiaľ nie je určené inak.

16. LEHOTA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTI O ÚČASŤ

16.1 V tomto verejnom obstarávaní musí byť predložená žiadosť o účasť výlučne elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE.

16.2 Lehota na predkladanie žiadosti o účasť je stanovená do **06.09.2021 do 13:00 h.** Pre odoslanie a doručenie všetkých dokumentov tvoriacich žiadosť o účasť v elektronickej forme v IS Josephine je rozhodujúci serverový čas v systéme Josephine.

17. DOPLNENIE A ODVOLANIE ŽIADOSTI O ÚČASŤ

17.1 Zaujemca môže žiadosť o účasť predloženú elektronicky v systéme Josephine dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie žiadostí o účasť.

18. PREDKLADANIE ŽIADOSTI O ÚČASŤ

18.1 Uchádzač predloží žiadosť o účasť elektronicky prostredníctvom elektronického nástroja Josephine na portáli [JOSEPHINE \(proebiz.com\)](http://JOSEPHINE.proebiz.com). Elektronický systém automaticky zabezpečí („uzamkne“) žiadosť o účasť do lehoty na otváranie žiadosti o účasť tak, aby ju nebolo možné pred lehotou na otváranie žiadosti o účasť sprístupniť.

Uchádzač predkladá žiadosť o účasť pod identifikáciu verejného obstarávateľa a názov zákazky/heslo „Zabezpečenie efektívneho používania služieb tZdravie“

Uchádzač predkladá žiadosti o účasť tak, že samostatne vloží súbory obsahujúce dokumenty k splneniu podmienok účasti a krycí list pod žiadosť o účasť. Maximálna veľkosť jedného súboru je 100 MB. Povolené formáty súborov DOC, DOCX, HTML, HTM, ODT, PDF, XLS, XLSX, ODS, PPT, PPTX, TXT, RTF, BMP, GIF, JPG, PNG, PSD, TIF, TIFF, AI, EPS, PS, DWG, 7z, zip, zipx, tar.gz, rar, asice.

Žiadosť o účasť sa vyhotovuje písomne a predkladá sa elektronicky spôsobom.

Žiadosti o účasť sa predkladá tak, že:

- 18.2 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 18.3 Uchádzač predloží ponuku v elektronickej podobe prostredníctvom systému JOSEPHINE v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 16.2 týchto súťažných podkladov.

- 18.4 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.). Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka predložená v súlade s týmto dokumentom obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.
- 18.5 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom/uchádzačom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ak:

- nedodrží určený spôsob komunikácie,
- obsah jeho žiadosti o účasť nie je možné sprístupniť,
- nepredložil žiadosti o účasť vo vyžadovanom formáte kódovania.

IS Josephine neumožňuje predkladanie žiadostí o účasť po lehote na jej predloženie.

V prípade, ak uchádzač predloží žiadosť o účasť v inom formáte, ako určil verejný obstarávateľ a/alebo jej obsah nebude možné sprístupniť, takáto žiadosť o účasť bude z procesu verejného obstarávania vylúčená.

- 18.6 Všetky potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace žiadosť o účasť budú predložené ako digitálne kópie.
- 18.7 Všetky doklady a dokumenty tvoriace žiadosť o účasť musia byť predložené v štátnom jazyku, ktorým je slovenský jazyk. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho slovenského jazyka, to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

19. VYHODNOTENIE ŽIADOSTI O ÚČASŤ

- 19.1 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito súťažnými podkladmi.
- 19.2 Komisia bude pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti postupovať v súlade s § 40 zákona o verejnom obstarávaní
- 19.3 Verejný obstarávateľ požiada uchádzača prostredníctvom systému Josephine o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.
- 19.4 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 40 ods. 6 alebo 7 zákona o verejnom obstarávaní.
- 19.5 Uchádzači pri preukázaní splnenia podmienok účasti môžu v súlade s § 39 využiť jednotný európsky dokument. Uchádzač alebo záujemca predkladá jednotný európsky dokument osobitne:
- a) za seba,
 - b) za osobu, ktorej finančné zdroje alebo technické a odborné kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti.

- 19.6 V prípade využitia § 39 uchádzačom môže verejný obstarávateľ v zmysle § 39 ods. 6 zákona požiadať uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti. V takomto prípade uchádzač prekladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti verejnému obstarávateľovi v lehote 5 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej výzvy na doručenie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.
- 19.7 Ak sa verejného obstarávania zúčastňuje skupina dodávateľov, jednotný európsky dokument predkladá každý člen skupiny osobitne.
- 19.8 Vyhodnocovanie podmienok účasti komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí podmienky účasti z hľadiska splnenia podmienok účasti a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.
- 19.9 Všetky náklady spojené s vypracovaním a predložením žiadosti o účasť sú výlučne výdavkami záujemcu. Verejný obstarávateľ nebude zodpovedať a ani neuhradí žiadne výdavky alebo straty akéhokoľvek druhu záujemcom v súvislosti s vypracovaním žiadosti o účasť.

Časť IV. PRÍPRAVA PONUKY

20. VYHOTOVENIE PONUKY

- 20.1 Všetky doklady a dokumenty ponuky, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, sa vyhotovujú elektronicky a posielať sa cez systém Josephine. V prípade predloženia listinnej formy ponuky, uchádzač nesplní podmienky predloženia ponuky, pokiaľ ide o komunikačný formát a určený spôsob a bude vylúčený.
- 20.2 Uchádzači vo svojej ponuke označia, ktoré informácie sú obchodným tajomstvom alebo dôvernými informáciami v zmysle § 22 zákona o verejnom obstarávaní v zmysle Prílohy č. 7 týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné podľa § 22 zákona o verejnom obstarávaní, ktorú mu záujemca poskytol, na tento účel záujemca označí, ktoré informácie sú dôverné. Týmto ustanovením nie sú dotknuté povinnosti verejného obstarávateľa vyplývajúce zo zákona.

21. NÁKLADY NA VYPRACOVANIE PONUKY

- 21.1 Všetky náklady spojené s vypracovaním a predložením ponuky sú výlučne výdavkami uchádzača. Verejný obstarávateľ nebude zodpovedný a ani neuhradí žiadne výdavky alebo straty akéhokoľvek druhu vynaložené uchádzačom v súvislosti s vypracovaním ponuky.
- 21.2 Ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej užšej súťaže.

22. JAZYK PONUKY

- 22.1 Celá ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom slovenskom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

23. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 23.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v mene euro. Všetky sumy uvedené v ponuke, vo formulároch a v iných dokumentoch musia byť vyjadrené v mene euro.

- 23.2 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie: navrhovaná zmluvná cena bez DPH, výška DPH, navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 23.3 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní označením „**Nie som platiteľom DPH**“.
- 23.4 V prípade, ak ponuku predkladá uchádzač z iného členského štátu EÚ, predkladá ju vrátane DPH v príslušnej výške %, pričom fakturácia zo strany uchádzača bude v takomto prípade bez DPH a DPH zaplatí objednávateľ v príslušnej výške v % do štátneho rozpočtu na Slovensku.

24. Ponuková cena

- 24.1 Ponuková cena musí pokryť náklady na celý predmet zákazky tak, ako je to uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 24.2 Navrhovaná cena musí byť stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z. ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 24.3 Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, súťažné podklady a všetky dokumenty poskytnuté verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky. Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.
- 24.4 Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné vziať do úvahy opis predmetu zákazky, resp. opis príslušnej časti predmetu zákazky, uvedený v týchto súťažných podkladoch časť B.1 Opis predmetu zákazky (tvorí samostatnú prílohu týchto súťažných podkladov) vrátane návrhov zmlúv v časti F – Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov, pričom tieto nesmú byť vyjadrené záporným číslom.
- 24.5 Navrhované ceny pre príslušnú časť predmetu zákazky je potrebné určiť na dve desatinné miesta.

Časť V. PREDKLADANIE PONÚK

25. PREDLOŽENIE PONUKY

- 25.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov. Zároveň verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač:
- nedodrží určený spôsob komunikácie,
 - obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
 - nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.
- 25.2 **Ponuku môže v súlade s § 68 zákona o verejnom obstarávaní predložiť len záujemca, ktorého verejný obstarávateľ vyzval na predloženie ponuky.** Ponuku takýto záujemca predloží prostredníctvom systému Josephine.

- 25.3 Ponuka pre účely zadávania tejto zákazky je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 25.4 Uchádzač predloží ponuku v elektronickej podobe prostredníctvom systému Josephine v lehote na predkladanie ponúk spôsobom podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.5 Lehota na predkladanie ponúk bude stanovená vo výzve na predkladanie ponúk, ktorú verejný obstarávateľ pošle vybraným záujemcom, ktorí spĺňajú podmienky účasti.
- 25.6 Záujemca, ktorého verejný obstarávateľ vyzval na predloženie ponuky musí ponuku doručiť v lehote na predkladanie ponúk podľa výzvy na predkladanie ponúk, ktorú verejný obstarávateľ pošle vybraným záujemcom, ktorí spĺňajú podmienky účasti.
- 25.7 Elektronický systém automaticky uzamkne ponuky do lehoty na otváranie ponúk, tak aby ich nebolo možné pred lehotou na otváranie ponúk sprístupniť.
- 25.8 Podrobný postup pre elektronické predkladanie ponuky prostredníctvom systému Josephine je uvedený na portáli [JOSEPHINE \(proebiz.com\)](http://JOSEPHINE(proebiz.com)) Uchádzač predkladá ponuku pod identifikáciou verejného obstarávateľa a názov zákazky Technické vybavenie pre riešenie kybernetických bezpečnostných incidentov a poskytnutie príslušných služieb.
- 25.9 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.). Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“, ktorý bude súčasťou jeho ponuky obsahoval údaje podľa Prílohy č. 7 týchto súťažných podkladov. Ak uchádzač predmetný doklad nepredloží, má sa za to, že ponuka uchádzača neobsahuje dôverné informácie.
- 25.10 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom/uchádzačom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 25.11 Všetky náklady spojené s vypracovaním a predložením ponuky sú výlučne výdavkami záujemcu. Verejný obstarávateľ nebude zodpovedať a ani neuhradí žiadne výdavky alebo straty akéhokoľvek druhu záujemcom v súvislosti s vypracovaním ponuky.

26. OBSAH PONUKY

- 26.1 Elektronická ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:
- **Zoznam dôverných informácií** v zmysle bodu 20.2 týchto súťažných podkladov. **Príloha č. 7** týchto súťažných podkladov.
 - **Vyhlásenie uchádzača**, že celý predmet zákazky vykoná vlastnými kapacitami, alebo uvedenie podielu zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom s uvedením navrhovaných subdodávateľov a predmetov subdodávok. Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a nemôžu existovať u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní (oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje subdodávateľ vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má plniť). **Príloha č. 8** týchto súťažných podkladov.

- **Doklad o zložení zábezpeky** (Ak sa uchádzač rozhodne predložiť doklad o zložení zábezpeky formou bankovej záruky a daná banka alebo poisťovňa nevydáva bankovú záruku alebo poistenie záruky v elektronickej podobe, v takom prípade uchádzač predloží originál bankovej záruky v listinnej podobe. Listinnú podobu uchádzač predloží v lehote a na miesto uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a spôsobom uvedeným v bode 26.4 tejto časti súťažných podkladov. Ak bude uchádzač/banka vyžadovať vrátenie originálu záručnej listiny, uchádzač predloží v rámci elektronickej ponuky aj digitálnu kópiu originálu bankovej záruky).
- **Čestné vyhlásenie uchádzača o súhlase a akceptovaní záväzných návrhov zmlúv** uvedeného v časti F – Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov v plnom rozsahu, podpísané osobou oprávnenou konať v mene uchádzača, **Príloha č. 9** týchto súťažných podkladov.
- Vyplnený formulár **Návrh na plnenie kritérií**, **Príloha č. 10** týchto súťažných podkladov.
- **Súhlas so spracúvaním osobných údajov**; **Príloha č. 11** týchto súťažných podkladov.
- **Stručná sumarizácia navrhovaného riešenia** vypracovaná podľa v súlade s časťou B.1 Opis predmetu zákazky;
- **Návrh časového, vecného a finančného harmonogramu** plnenia predmetu zákazky
- **Verejný obstarávateľ vyžaduje predložiť realizáciu Proof of concept (PoC)**, ktorého cieľom bude názorné predvedenie funkčného referenčného riešenia alebo jeho časti, zodpovedajúceho požiadavkám tohto verejného obstarávania. Pre vylúčenie pochybností predvedením funkčnosti sa myslí preukázanie skúseností ukážkou referenčného riešenia s obdobnou funkcionalitou ako požaduje verejný obstarávateľ v časti B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov s vybranými požadovanými funkcionalitami uvedenými v kapitole č. 10 „Požiadavky na aplikačnú architektúru“ označené ako S6 „GUI – Aplikácia pre dohľadové centrum“ a S17 „m-zdravie“.
- **Za referenčné riešenie sa považuje také riešenie, ktoré uchádzač uvádza v zozname zrealizovaných projektov/plnení/zmlúv predložených podľa bodu 3.1 - časť C. Podmienky účasti** súťažných podkladov, alebo ide o aplikáciu uchádzača vyvinutú pre iné účely (ako napríklad Proof of Concept, pilotné riešenie a pod.) a funkčnosť musí byť minimálne v rozsahu:
 - Grafické modelovanie workflow lekárom (S6)
 - Interaktívna komunikácia medzi dohľadovým centrom a pacientom (S6, S17)
 - Predvedenie bude prebiehať podľa nasledujúceho postupu:
 - Grafické modelovanie workflow lekárom, uchádzač predvedie
 - Zalogovanie používateľa do referenčného riešenia
 - Popíše grafické rozhranie referenčného riešenia

Vymodeluje nové workflow (X) obsahujúci scenár s minimálne jednou textovou otázkou, ľubovoľnou textovou odpoveďou, výberovou odpoveďou textovou, výberovou odpoveďou hodnotovou, ľubovoľnou hodnotovou odpoveďou, automatickou hodnotou z pripojeného telemedicínskeho zariadenia vrátane normálnych a abnormálnych hodnôt meraní.

Scenár bude obsahovať minimálne jedno vetvenie pri odpovedi na variantnú otázku. Poradie jednotlivých polí obsahujúcich otázku a odpovede bude pre účely demonštrácie definovať pracovník verejného obstarávateľa.

- Uloženie modelu workflow
 - Publikovanie modelu workflow pre vybranú skupinu pacientov s definovaním spustenia scenára v čase.
- Interaktívna komunikácia medzi dohľadovým centrom a pacientom, uchádzač predvedie

- Zalogovanie používateľov (pracovník dohľadového centra a pacient) do referenčného(-ných) riešení
- Časovo spustený scenár s požiadavkou na vykonanie aktivity pacientom
- Uskutočnenie scenára X vrátane automatického prenosu nameraných hodnôt z pripojeného telemedicínskeho zariadenia. Odpovede na otázky bude určovať uchádzačovi pracovník verejného obstarávateľa.
- Zobrazenie informácií o pacientovi a jeho nameraných hodnotách v prostredí dohľadového centra v prípade dosiahnutia definovaných abnormálnych hodnôt.

26.2 Uchádzač predloží vyššie uvedené doklady prostredníctvom systému Josephine ako naskenované doklady (pokiaľ nie je uvedené inak), ktoré musia byť podpísané oprávnenou osobou/oprávnenými osobami konať v mene uchádzača.

26.3 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

26.4 Potvrdenie, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku požadované v týchto súťažných podkladoch musia byť v ponuke predložené ako digitálnu kópiu originálu alebo digitálnu kópiu ich úradne osvedčenej kópie.

27. ZÁBEZPEKA

27.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.

27.2 Zábezpeka je stanovená vo výške 490 000,00- EUR (slovom: štyristodevät'desiattisíc Eur).

27.3 Spôsoby zloženia zábezpeky:

- zložením finančných prostriedkov uchádzača na bankový účet verejného obstarávateľa, alebo
- poskytnutím bankovej záruky za uchádzača, alebo
- poistením záruky.

27.4 Podmienky zloženia zábezpeky:

- **zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa**

Finančné prostriedky musia byť zložené v uvedenej čiastke na bankový účet verejného obstarávateľa vedený v:

Banka:	Štátna pokladnica
IBAN:	SK24 8180 0000 0070 0018 5166
Variabilný symbol:	IČO uchádzača
BIC (SWIFT):	SPSRSKBA
Mena účtu:	EUR
Informácia pre príjemcu platby:	NCZI_TZDRAVIE – Obchodné meno uchádzača

- Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň a čas uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- Doba platnosti zábezpeky vo forme zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa musí byť počas celej lehoty viazanosti ponúk.
- Verejný obstarávateľ odporúča, aby súčasťou ponuky uchádzača bol aj výpis z bankového účtu, ktorým uchádzač preukáže, že v prospech účtu verejného obstarávateľa boli poukázané finančné prostriedky vo výške zodpovedajúcej výške zábezpeky.
- **poskytnutím bankovej záruky za uchádzača,**
 - Banková záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“).
 - V záručnej listine musí banka písomne vyhlásiť, že neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní, ktorá je výsledkom verejného obstarávania a verejný obstarávateľ písomne banke oznámi svoje nároky z bankovej záruky v lehote platnosti bankovej záruky.
 - Doba platnosti a účinnosti bankovej záruky musí byť najmenej počas celej lehoty viazanosti ponúk.
- **poskytnutím poistenia záruky za uchádzača,**
 - Poistenie záruky za uchádzača môže byť poskytnuté poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou (ďalej len „poisťovňa“).
 - V poistení záruky musí poisťovňa vyhlásiť, že neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní, ktorá je výsledkom verejného obstarávania a verejný obstarávateľ písomne poisťovni oznámi svoje nároky z poistenia záruky v lehote platnosti poistenia záruky.
 - Doba platnosti a účinnosti poistenia záruky musí byť najmenej počas celej lehoty viazanosti ponúk.

27.5 Podmienky vrátenia zábezpeky:

- Ak bola zábezpeka zložená na účet v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, verejný obstarávateľ vráti zábezpeku uchádzačom aj s úrokmi, ak ich banka alebo pobočka zahraničnej banky poskytuje.
- Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do **siedmich dní** odo dňa:
 - uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
 - márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
 - uzavretia zmluvy s úspešným uchádzačom.

27.6 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač

- odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo

- neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní.

27.7 Verejný obstarávateľ je povinný dodržať § 46 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní v súvislosti s lehotou viazanosti ponúk. Zároveň pre uchádzačov platí, že podmienky zloženia zábezpeky verejný obstarávateľ v súlade s § 46 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní určí tak, aby si spôsob zloženia mohol vybrať uchádzač.

Banková záruka sa predkladá listinne v originálnom vyhotovení a zároveň i ako digitálna kópia bankovej záručnej listiny, ktorá je súčasťou ponuky predkladanej cez systém Josephine. V prípade ak banka umožňuje vydanie a akceptáciu bankovej záruky aj v prípade dokumentu v elektronickom formáte vydaného pomocou zaručenej konverzie, tak verejný obstarávateľ akceptuje aj takto vydanú bankovú záruku.

V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk, zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

27.8 Ak banková záruka nebude vypracovaná v zmysle tejto časti súťažných podkladov alebo ak nebude súčasťou ponuky, alebo ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa bude ponuka hodnotená ako neúplná, bude zo užšej súťaže vylúčená a nebude hodnotená.

28. VARIANTNÉ RIEŠENIA A KOMPLEXNOSŤ ZÁKAZKY

- 28.1 Predloženie variantného riešenia sa neumožňuje. Ak súčasťou ponuky bude variantné riešenie, bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.
- 28.2 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky tak, ako je to požadované v súťažných podkladoch. Ponuky predložené na časť predmetu zákazky nebudú akceptované, bude sa na ne prihliadať ako na ponuku, ktorá nespĺňa predmet zákazky.

29. DOPLNENIE, ZMENA ALEBO ODSŤÚPENIE OD PONUKY

- 29.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne meniť, dopĺňať alebo vziať späť len do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 29.2 Odstúpenie od ponuky v lehote viazanosti ponúk bude mať za následok prepadnutie zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa

30. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

- 30.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej do **30.07.2022**.
- 30.2 Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti ponúk, v prípade uplatnenia revízných postupov, ak bude začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa pred uzavretím zmluvy podľa zákona o verejnom obstarávaní alebo pre objektívne okolnosti, ktoré nastali počas procesu verejného obstarávania a nebolo ich možné predvídať.
- 30.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej predĺženej lehoty viazanosti ponúk, vrátane prípadnej zmenenej lehoty viazanosti ponúk. V zmysle § 46 ods. 2 lehota viazanosti ponúk nesmie byť dlhšia ako 12 mesiacov od

uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Po uplynutí 12 mesačnej lehoty na predkladanie ponúk nie je možné túto lehotu viazanosti ponúk predĺžiť.

Časť VI. OTVÁRANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK

31. OTVÁRANIE PONÚK

- 31.1 Ponuky predložené prostredníctvom systému Josephine sa verejnému obstarávateľovi sprístupnia až po uplynutí lehoty na otváranie ponúk.
- 31.2 V zmysle § 52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní je otváranie verejné a verejný obstarávateľ umožňuje na otváraní účasť všetkým uchádzačom, ktorí predložia ponuku v lehote na predkladanie ponúk
- Miesto otvárania ponúk:
Národné centrum zdravotníckych informácií
Lazaretská 26
811 09 Bratislava
- 31.3 Na otváraní môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie.
- 31.4 Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a poverený zástupca uchádzača preukazom totožnosti a plnou mocou na zastupovanie.
- 31.5 Na otváraní ponúk komisia zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov. Ostatné údaje uvedené v ponukách sa nezverejňujú.
- 31.6 V súlade s § 52 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle prostredníctvom systému JOSEPHINE všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk zápisnicu z otvárania ponúk.

32. VYHODNOCOVANIE PONÚK

- 32.1 Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe kritéria „najnižšia cena“ v súlade s § 44 ods. 3 zákona o VO.

33. ODOVODNENIE MIMORIADNE NÍZKEJ PONUKY

- 33.1 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada prostredníctvom systému Josephine o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 33.2 Uchádzač musí doručiť vysvetlenie svojej ponuky do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu, keďže komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov.
- 33.3 Ak sa pri tejto zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k tovaru, prácam alebo službám, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné v zmysle § 53 ods. 2 zákona. Uchádzač musí

doručiť odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a to prostredníctvom systému Josephine

- 33.4 V prípade, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku z verejného obstarávania.
- 33.5 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa zákona alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

34. VYLÚČENIE PONUKY

- 34.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči uchádzača, ktorý je v tom istom postupe zadávania zákazky súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 34.2 Verejný obstarávateľ v súlade s § 53 ods. 5 zákona vylúči ponuku, ak:
- a) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
 - b) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa § 53 ods. 1 zákona do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
 - c) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je v súlade s požiadavkou komisie na vysvetlenie ponuky podľa § 53 ods. 1 zákona,
 - d) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
 - e) uchádzačom predložené odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa § 53 ods. 2 zákona,
 - f) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
 - g) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
 - h) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok.
- 34.3 Verejný obstarávateľ elektronicky prostredníctvom systému Josephine oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom podľa zákona a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.

ČASŤ VII. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

35. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 35.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne elektronicky oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa

vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel, a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

36. POSKYTNUTIE SÚČINNOSTI A UZAVRETIE ZMLÚV

- 36.1 Uzavreté zmluvy nesmú byť v rozpore so súťažnými podkladmi, s ponukou a žiadosťou o účasť predloženou úspešným uchádzačom.
- 36.2 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvy s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora³³⁾ a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora³⁴⁾ alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu,³³⁾ ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora³³⁾ a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora³⁴⁾.
- 36.3 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá v lehote/lehotách podľa zákona, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný. Komunikácia v rámci poskytnutia súčinnosti na uzavretie zmluvy už neprebíha prostredníctvom systému Josephine. Môže sa využiť komunikácia prostredníctvom elektronickej pošty ako aj písomná forma komunikácie. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvy alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 56 zákona.
- 36.4 Verejný obstarávateľ zašle úspešnému uchádzačovi na podpis potrebných počet výtlačkov zmluvy. Uchádzač predloží podpísaný potrebný počet výtlačkov verejnému obstarávateľovi v lehote určenej verejným obstarávateľom.
- 36.5 Verejný obstarávateľ požaduje, aby úspešný uchádzač maximálne 5 pracovných dní pred uzavretím zmluvy splnil osobitné podmienky zadávania zákazky a to predložením poistnej zmluvy o poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone povolania alebo Poistnej zmluvy o poistení zodpovednosti za škodu podnikateľa alebo Poistnou zmluvou o poistení všeobecnej zodpovednosti za škodu pred samotným podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom. Poistná zmluva bude uzavretá minimálne na poistnú sumu 3 000 000,- EUR. Úradne overená fotokópia Poistnej zmluvy alebo Potvrdenie o uzatvorení poistnej zmluvy bude prílohou zmluvy.

Časť VIII. ĎALŠIE INFORMÁCIE

37. ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

- 37.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak
- ani jeden uchádzač alebo záujemca nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač alebo záujemca neuplatnil námietky v lehote podľa tohto zákona,

³³⁾ Zákon č. 315/2016Z.z.o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

³⁴⁾ § 18 zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- nedostal ani jednu ponuku,
 - ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 alebo § 45 a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa tohto zákona,
 - jeho zrušenie nariadil Úrad pre verejné obstarávanie .
- 37.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračovali, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota. Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ nezrušil verejné obstarávanie alebo jeho časť, je povinný zverejniť v profile odôvodnenie, prečo verejné obstarávanie nezrušil.
- 37.3 Verejný obstarávateľ **bezodkladne** upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

38. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 38.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk sú dôverné. Členovia komisie a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej užšej súťaže poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 38.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné alebo za obchodné tajomstvo, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 38.3 V súlade s § 22 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní je za dôverné informácie na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 38.4 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zabezpečil aj súhlasy všetkých ostatných dotknutých osôb (subdodávateľov, osôb poskytujúcich príslub tretej osoby) so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, v prípade, ak to bolo potrebné. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.
- 38.5 Verejný obstarávateľ požaduje, aby bol súčasťou ponuky uchádzača aj súhlas so spracúvaním osobných údajov (pre účely vyhodnotenia splnenia podmienok účasti a vyhodnotenia ponúk vo verejnom obstarávaní), ktorý tvorí Prílohu č. 11 týchto súťažných podkladov. Udelením súhlasu nie sú dotknuté práva uchádzača ako dotknutej osoby.

39. VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV

- 39.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby:
- a) uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok (Príloha č. 8 týchto súťažných podkladov),

- b) navrhovaný subdodávateľ/subdodávateľia spĺňal/splnili podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť.
- 39.2 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa bodu 40.1.2 týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa spolu s dokladmi nového subdodávateľa podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní alebo § 152 zákona o verejnom obstarávaní do **piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.
- 39.3 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 39.4 V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, musí subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Úspešný uchádzač je povinný verejnému obstarávateľovi najneskôr **tri pracovné dni** pred zmenou subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, konkrétnu časť plnenia, ktorú má subdodávateľ vykonať, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia navrhovaného subdodávateľa podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 39.5 Každý subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť v ňom zapísaný v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní.
- 39.6 Ak došlo k výmazu subdodávateľa z registra partnerov verejného sektora, je poskytovateľ povinný túto skutočnosť oznámiť objednávateľovi a zároveň nahradiť takéhoto subdodávateľa subdodávateľom, ktorý bude spĺňať podmienky podľa bodu 40.1.2 týchto súťažných podkladov a ak má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť v ňom zapísaný v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní.



Národné centrum
zdravotníckych informácií

B.1 . OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Špecifikácia diela tZdravie – rozšírenie eZdravie o telemedicínske služby

Projekt je navrhnutý ako dopytový projekt. Celá oblasť problematiky, ktorá je predmetom projektu je vo výlučnej kompetencii Ministerstva zdravotníctva SR a NCZI pričom kompetencie a pôsobnosť NCZI ustanovuje § 12 zákona č.153/2013 Z. z.. Cieľovou skupinou sú zainteresované strany v rezorte zdravotníctva, ako napríklad zdravotnícki pracovníci, poskytovatelia zdravotnej starostlivosti, prijímatelia zdravotnej starostlivosti a Národné centrum telemedicínskych služieb. Rezort zdravotníctva a jeho inštitúcie majú celonárodné pokrytie a zavedenie telemedicíny v zdravotníctve je potrebné riešiť centrálné a neskôr na národnej úrovni.

PRIORITNÁ OS Operačného programu integrovaná infraštruktúra	PO7	Informačná spoločnosť
Tematický cieľ		
Investičná priorita	2C	Posilnenie aplikácií IKT v rámci elektronickej štátnej správy, elektronického vzdelávania, elektronickej inklúzie, elektronickej kultúry a elektronického zdravotníctva
Špecifické ciele	7.6	Zlepšenie digitálnych zručností a inklúzie znevýhodnených jednotlivcov digitálneho trhu
Kód intervencie		
Úsek verejnej správy	U00179	Zdravotná starostlivosť
Merateľné ukazovatele	P0710	Zvýšenie používania elektronických služieb znevýhodnenými skupinami
	P0711	Zvýšenie počtu znevýhodnených jednotlivcov benefitujúcich z používania nástrojov asistovaného života, alebo participácie na digitálnom trhu
	P0195	Počet nástrojov telemedicíny zavedených do reálneho využívania

Použité pojmy a skratky

V tomto dokumente sú použité nasledujúce skratky, pojmy a značky.

Skratka / Pojem	Vysvetlenie / Popis
API	Application programming interface, rozhranie služieb alebo softvéru.
AS IS	Aktuálny stav bez realizácie projektu
BorgsRPE	Borg Rating of Perceived Exertion (Borgova stupnica vnímanej námahy)
BPMN	Business Process Model and Notation.
CBA	Nákladovo-výnosová analýza
DFŠ	Detailná funkčná špecifikácia
DM	Diabetes mellitus
DPH	Daň z pridanej hodnoty
eGov	eGovernment
EHRA	European Heart Rhythm Association (Európska asociácia pre srdcový rytmus)
eID	Elektronické identifikačné číslo
ENPV	Čistá súčasná ekonomická hodnota
ePZP	Elektronický preukaz zdravotníckeho pracovníka alebo pracovníka v zdravotníctve. Elektronický preukaz zdravotníckeho pracovníka je technický prostriedok na identifikáciu, autentizáciu a autorizáciu zdravotníckeho pracovníka
EQ-VAS	EuroQoI Visual Analogue Scale (EQ-VAS)
ETL	Extract, Transform, Load, Extrahovať, transformovať, načítať
EÚ	Európska únia
EUR, €	Mena EURO
ezdravie	Programové označenie Národného zdravotníckeho informačného systému
EZKO	Elektronická zdravotná knižka je súbor údajov zo zdravotnej dokumentácie osoby vedených v Národnom registri elektronických zdravotných knížiek v rozsahu ustanovenom zákonom 153/2013 o NZIS.
G2B	Služby pre podnikateľov (Government to Business)
G2C	Služby pre občanov (Government to Citizens)
G2G	Služby pre verejnú správu, komunikácia systémov verejnej správy bez zásahu človeka (Government to Government)
GDPR	General Data Protection Regulation, NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov
GUI	Grafické používateľské rozhranie (Graphic User Interface)
HW	Hardvér (Hardware)
IaaS	Infrastructure as a Service (Infraštruktúra ako služba)



Národné centrum
zdravotníckych informácií

Skratka / Pojem	Vysvetlenie / Popis
IAM	Identity and Access Management
IČ DPH	Identifikačné číslo fyzickej alebo právnickej osoby pre daň z pridanej hodnoty
IČO	Identifikačné číslo fyzickej alebo právnickej osoby
ID	Identifikačné číslo
IKT	Informačné komunikačné technológie
IS	Informačný systém
IS CSRÚ	Informačný systém Centrálnej správy referenčných údajov
ISIS	Implementácia služieb pre externé informačné systémy
ISO	International Organization for Standardization
ISVS	Informačné systémy verejnej správy. Pre vývoj a prevádzku ISVS platí výnos o štandardoch (dostupné na https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/governance-a-standardy/standardy-isvs/index.html), prípadne verzia aktualizovaná počas plnenia PZ
IT	Informačné technológie
ITIL	Information Technology Infrastructure Library
JSON	JavaScript Object Notation, Označenie objektu JavaScript
KPI	Key performance indicators, Kľúčové indikátory výkonnosti
LAN	Local area network
MDM	Master data management, Správa hlavných údajov
MOU	Manažment osobných údajov
MÚK	Modul úradnej komunikácie
N/A	Not applicable, neaplikovateľné
NCTS	Národné centrum telemedicínskych služieb
NCZI	Národné centrum zdravotníckych informácií je prevádzkovateľom systému eZdravie a jeho kompetencie a zodpovednosť ustanovuje zákon č. 153/2013 Z. z. o Národnom zdravotníckom informačnom systéme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. NCZI je organizácia zodpovedná za realizáciu informatizácie a elektronizácie zdravotníctva v Slovenskej republike
NOI	Návrh odporúčanej Infraštruktúry
NPV	Čistá súčasná hodnota (Net Present Value)
NYHA	New York Heart Association (Klasifikácia výkonnosti srdca podľa Newyorskej srdcovej asociácie)
NZIS	Národný zdravotnícky informačný systém
OP EVS, OPEVS	Operačný program Efektívna verejná správa
OP II, OPII	Operačný program Integrovaná infraštruktúra
OPZ	Opis predmetu zákazky
OVM	Orgány verejnej moci



Národné centrum
zdravotníckych informácií

Skratka / Pojem	Vysvetlenie / Popis
OWASP	Open Web Association Security Protocol
PaaS	Platform as a Service (Platforma ako služba)
PBP	Rok návratu investície
PC	Počítač / pracovná stanica, zariadenie s ktorým pracuje ZPr pri vytváraní alebo čítaní zdravotnej dokumentácie v súlade s platnou legislatívou SR
PIMS	Personal Information Management System, Manažment osobných údajov
PMI	Project Management Institute
PRINCE	Projects in Controlled Environments
PrZS	Prijímateľ zdravotnej starostlivosti, pacient
PZ	Predmet zákazky
PZS	Poskytovateľ zdravotnej starostlivosti
RA	Register adries
REST	Representational State Transfer architectural style for distributed hypermedia systems, Reprezentatívny štatút pre štrukturálny štýl prenosu pre distribuované hypermedia systémy
RFO	Register fyzických osôb
ROI	Návratnosť investícií (Return of Investment)
RPO	Register právnických osôb a podnikateľov
RUP	Rational Unified Process
RV OPII	Riadiaci výbor pre prioritnú os 7 OPII
RZ	Reformný zámer
SaaS	Software as a Service (Softvér ako služba)
SAN	Storage area network
SLA	Service level agreement
SOA	Servisne orientovaná architektúra (Service Oriented Architecture)
SR	Slovenská republika
SU/ŠU	Štúdia uskutočniteľnosti, na základe ktorej tento projekt vznikol. Štúdia určuje minimálny rozsah predmetu zákazky. URL: https://metais.vicepremier.gov.sk/studia/detail/5bc611d9-c767-d4bc-6c03-88d85ec18e96?tab=documents Dokument: SU-MD-su_555.doc
SW	Softvér (Software)
TCO	Celkové náklady na vlastníctvo (Total Cost of Ownership)
TLD	Top Level Domain
TO BE	Cieľový stav po realizácii projektu
TOGAF	The Open Group Architecture Framework
tzdravie	Projekt: tzdravie – rozšírenie ezdravie o telemedicínske služby. (Zavedenie nástrojov pre podporu asistovaného života a telemedicíny.)
UI	User Interface (používateľské rozhranie).
ÚOŠS	Ústredný orgán štátnej správy

Skratka / Pojem	Vysvetlenie / Popis
ÚPPVII, ÚPVII, ÚPPVlaI	Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu
ÚPVS	Ústredný portál verejnej správy
URI	Uniform Resource Identifier, Identifikátor jednotného zdroja
ÚV SR	Úrad vlády Slovenskej republiky
ÚVO	Úrad pre verejné obstarávanie
VO	Verejné obstarávanie
VS	Verejná správa
Z.z.	Zbierka zákonov
ZD	Zdravotná dokumentácia
Zdravotný záznam, Elektronický zdravotný záznam	Elektronický zdravotný záznam je záznam zdravotníckeho pracovníka v EZKO vo forme elektronického dokumentu podpísaného zdokonaleným elektronickým podpisom. Elektronické zdravotné záznamy podľa Zákona 153/2013 Z.z., § 5 ods. 1 písm. b) tretieho, desiateho a jedenásteho bodu pred zápisom do elektronickej zdravotnej knižky prechádzajú informačným systémom zdravotnej poisťovne, ktorá k nim pristupuje, spracúva ich a poskytuje ich poskytovateľom zdravotnej starostlivosti na účely kontroly a zefektívnenia zdravotnej starostlivosti.
ZoD	Zmluva o Dielo.
ZP	Zdravotná poisťovňa.
ZPr	Zdravotnícky pracovník.
ZS	Zdravotná starostlivosť.
ZZ	Záväzné zadanie
ŽoNFP, ŽNFP	Žiadosť o nenávratný finančný príspevok

Cieľ projektu

Cieľom projektu je vybudovanie nových elektronických služieb zdravotníctva v oblasti dištančnej medicíny (telemedicíny) vychádzajúci z programového vyhlásenia vlády v oblasti zdravotnej politiky, ktorého jednou z priorít je oblasť rozvoja, obnovy a modernizácie, a to aj zavádzanie nových služieb rezortu zdravotníctva pre jednotlivé subjekty sektora.

Počet pacientov s chronickými ochoreniami na Slovensku vzrastá. V dôsledku tejto skutočnosti vzrastá aj nárok na rozsah poskytovanej zdravotnej starostlivosti. Slovenská republika nedisponuje dostatočným počtom ambulantných lekárov a špecialistov pre poskytnutie zdravotnej starostlivosti chronicky chorým pacientom (viď. Záverečná správa výdavkov na zdravotníctvo II z októbra 2019, ktorú vypracovalo MF SR a MZ SR <https://www.mfsr.sk/sk/financie/hodnota-za-peniaze/revizia-vydavkov/zdravotnictvo/>). V rámci celého územia Slovenska je čoraz ťažšie dostať sa k ambulantným lekárom. Tento problém je vypuklý najmä v odľahlých oblastiach Slovenska, ale prejavuje sa už aj v hlavnom meste. Najväčší problém je objednať sa k špecialistom, ktorí buď nemajú čas, alebo majú tzv. „prekročené limity od zdravotných poisťovní“. Zavedenie telemedicíny pomôže znížiť počet zbytočných osobných návštev pacientov v ambulanciách a zlepšiť osobnú dostupnosť lekárov.

Primárny cieľ projektu je orientovaný na pacienta s cieľom naplniť základný princíp telemedicíny, a to zachovanie vzťahu a interaktivity medzi lekárom a pacientom s použitím nástroja realizovaného týmto projektom. Budú sledované vybrané medicínske ukazovatele a ich správanie sa počas obdobia udržateľnosti projektu pre jednotlivé typy diagnóz. Týmto sa podporí plnenie nasledovných benefitov:

- Zlepšenie kvality jednotlivých hodnôt medicínskych ukazovateľov meraných v domácom ošetrovaní
- Včasná reakcia a zásah pri zmene hodnôt medicínskych ukazovateľov mimo hraničných hodnôt
- Efektívnejšia zmena liečebných postupov
- Zlepšenie kvality života pacientov
- Zníženia dĺžky pobytu v nemocnici redukciou lôžkodní s možnosťou skoršieho prepustenia pacienta do domáceho ošetrovania
- Menej návštev u lekára
- Zvýšenie dodržiavania (compliance) liečebného režimu pacientom, a tým predchádzanie možnej dekompenzácie chronického ochorenia
- Zníženia počtu hospitalizácií a rehospitalizácií chronicky chorých najmä z dôvodu dekompenzácie ich základného ochorenia

Sekundárnym cieľom ale rovnako podstatným je sledovanie návratnosti projektu z pohľadu financií, nastavenia nových liečebných plánov a procesov. Týmto sa podporí plnenie nasledovných benefitov:

- Efektívnejšie manažovanie lôžkodní strávených pacientom na lôžku (ušetrená 1 hospitalizácia na sledovanej vzorke pacientov)
- Efektívnejší manažment času lekára a obslužného personálu
- Počas projektu budú sledované ďalšie hodnoty, kde cieľom bude zapojenie ZP, MZSR a PZS s cieľom nastaviť podporné mechanizmy pri zavádzaní telemedicíny do praxe s cieľom optimalizovať náklady a zavádzať nové postupy a prvky

Pre pilotný projekt navrhovaného riešenia sa predpokladá zapojenie 10 poskytovateľov zdravotnej starostlivosti zameraných na liečbu DM1, DM2 a kardio ochorení, ktorí budú poskytovať zdravotnú starostlivosť pre občanov z určených znevýhodnených skupín. Poskytovatelia zdravotnej starostlivosti pre pilotný projekt budú určení počas realizácie projektu. Počas projektu budú zadefinované kritéria účasti poskytovateľa.

Do pilotného projektu bude zapojených 1700 pacientov liečených u vybraných 10 poskytovateľov zdravotnej starostlivosti. Pre zaradenie pacientov do pilotného projektu s výberom konkrétnych diagnóz budú určené inklúzne a exklúzne kritériá, ktoré budú stanovené počas projektu. Rovnako budú určené medicínske ukazovatele, ktorých hodnoty sa budú počas doby udržateľnosti projektu sledovať.

Východisková situácia

Opis súčasného stavu

V súčasnosti nie je na území SR implementované národné riešenie pre podporu a realizáciu telemedicíny. Slovenská legislatíva pre oblasť zdravotníctva v súčasnosti nemá definovaný pojem telemedicíny a v katalógu výkonov vydávaným Ministerstvom zdravotníctva SR nie sú pre ňu definované výkony. V súčasnosti zoznam kategorizovaných zdravotníckych pomôcok obsahuje skupiny zdravotníckych pomôcok zameraných na meranie glykémie, krvného tlaku a pod., avšak v prevažnej miere sú zamerané na ich lokálne použitie pacientom bez možnosti komunikácie smart/online spôsobom s okolitým svetom (PZS/ZPr). Preto je dnešný stav taký, že je potrebná dodatočná komunikácia medzi pacientom a ZPr vo forme osobných konzultácií s potrebnou návštevou pacienta u PZS a následné dodatočné zaznamenávanie nameraných výsledkov lekárom do zdravotnej dokumentácie.

Využívanie telemedicíny na Slovensku nie je v súčasnosti riadené ako riešenie na národnej úrovni. Pacienti využívajú telemedicínske zariadenia individuálne podľa svojho vlastného uváženia alebo odporúčania ošetrojúceho lekára. Využívané sú pre tento účel zväčša hodinky alebo iné osobné zariadenia s funkciami merania pulzu prípadne mobily kde pacient zadáva ručne namerané údaje zariadením, ktorým disponuje. Údaje zozbierané z takýchto zariadení sú ukladané na osobné úložiská a nie sú dostupné lekárovi online. Súčasne údaje nemôžu byť považované za smerodajné, nakoľko častokrát nie sú merané certifikovanými zariadeniami určenými na tento účel. Zozbierané údaje nie sú k dispozícii na jednom úložisku, čo znemožňuje ich dlhodobé vyhodnocovanie. Je problém s prístupom k údajom pre ošetrojúceho lekára, čo znižuje ich možnosť využiteľnosti pri diagnostike pacienta.

Súčasným riešením je monitorovanie pacienta na lôžku v nemocničnom zariadení alebo osobná návšteva pacienta u lekára. Súčasné riešenie má za dôsledok:

- vyšší nárok na kapacity zdravotníckeho personálu (lekár, sestra a pod....) z dôvodu zvýšeného počtu návštev pacienta u lekára,
- vyššie náklady na zdravotnú starostlivosť,
- znížená dostupnosť kvalitnej zdravotnej starostlivosti pre pacientov,
- chýbajúce reálne dáta v čase z telemonitoringu, ktoré by podporili lepšiu prevenciu a zásahy pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti a umožnili by tak efektívnejšie nastavenie medicínskej liečby pacienta.

Legislatíva

Legislatívu v zdravotníctve definuje niekoľko legislatívnych noriem, ktoré definujú jednotlivé inštitúcie v rezorte a ich role v súvislosti s vytváraním, spravovaním a poskytovaním údajov. Zároveň legislatívne normy upravujú aj oblasť zdravotného informačného systému, štandardy zdravotníckej informatiky a hlásenia do národných registrov a štatistických výkazov. Súčasná legislatívna úprava však nerieši oblasť telemedicíny.

Projekt bude mať ekonomicky efektívnu prevádzku a je otvorený / zamedzuje vendor lock – in, v zmysle platnej legislatívy .

Nariadenia Európskej únie:

- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014 o elektronickej identifikácii a dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov)

Zákony:

- Zákon č. 153/2013 Z. z. o národnom zdravotníckom informačnom systéme
- Zákon č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou
- Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia
- Zákon č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve
- Zákon č. 362/2011 Z. z. o liekoch a zdravotníckych pomôckach
- Zákon č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti
- Zákon č. 538/2005 Z. z. o prírodných liečivých vodách, prírodných liečebných kúpeľoch, kúpeľných miestach a prírodných minerálnych vodách a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 577/2004 Z. z. o rozsahu zdravotnej starostlivosti uhrádzanej na základe verejného zdravotného poistenia a o úhradách za služby súvisiace s poskytovaním zdravotnej starostlivosti
- Zákon č. 579/2004 Z. z. o záchrannej zdravotnej službe
- Zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení
- Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci

Nariadenie vlády:

- NV č. 582/2008 Z. z. , ktorým sa ustanovujú podrobnosti o technických požiadavkách a postupoch posudzovania zhody zdravotníckych pomôcok

Okrem toho sú ďalšími relevantnými zákonmi zákonné normy a nariadenia EÚ týkajúce sa bezpečnosti:

- Zákon č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 18/2018 Z. z. o o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- Zákon č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Ďalšie legislatívne normy dotýkajúce sa oblasti údajov v zdravotníctve zahŕňajú:

Vyhlášky a výnosy:

- Vyhláška č. 9/2014 Z. z. – Vyhláška MZ SR, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o postupe, metódach, okruhu spravodajských jednotiek a lehotách hlásenia údajov do Národného registra zdravotníckych pracovníkov a jeho charakteristiky
- Vyhláška č. 74/2014 Z. z. – Vyhláška MZ SR, ktorou sa ustanovuje zoznam hlásení do národných zdravotných registrov, ich charakteristiky, podrobnosti o obsahu národných zdravotných registrov, postupe, metódach, okruhu spravodajských jednotiek a lehotách hlásení do národných zdravotných registrov
- Vyhláška 141/2016 Z. z. – Vyhláška MZ SR, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 74/2014 Z. z.
- Vyhláška č. 10/2014 Z. z. – Vyhláška MZ SR, ktorou sa ustanovuje zoznam štatistických výkazov v zdravotníctve, podrobnosti o postupe, metódach, okruhu spravodajských jednotiek a lehotách hlásení v rámci štatistického zisťovania v zdravotníctve a ich charakteristiky
- Vyhláška č. 44/2014 Z. z. – Vyhláška MZ SR, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o postupe, metódach, okruhu spravodajských jednotiek a lehotách hlásení pri zisťovaní udalostí charakterizujúcich zdravotný stav populácie a ich charakteristiky
- Vyhláška č. 107/2015 Z. z. – Vyhláška MZ SR, ktorou sa ustanovujú štandardy zdravotníckej informatiky a lehoty poskytovania údajov
- Výnos MF SR č. 55/2014 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy

Zmluvy:

- Kontrakt medzi NCZI a MZ SR o plnení úloh v oblasti informatizácie zdravotníctva, správy národného zdravotníckeho informačného systému, štandardizácie zdravotníckej informatiky, zdravotníckej štatistiky a poskytovania knižnično-informačných služieb v oblasti lekárskeho vied a zdravotníctva.

Zmeny legislatívy nevyhnutné pre zavedenie telemedicíny

Slovenská legislatíva pre oblasť zdravotníctva v súčasnosti nemá definovaný pojem telemedicíny. Nižšie navrhované rámcové legislatívne zmeny zabezpečia kompetencie pre podporu procesov pre oblasť telemedicíny ako aj legislatívne ukotvenie uhrádzania tohto typu zdravotnej starostlivosti a zdravotníckych pomôcok. Zmeny vyplývajú z potreby zabezpečenia včasného diagnostikovania pacientov v domácom prostredí. Vykonané úpravy budú mať dopad na kvalitnejšie poskytovanie služieb v rezorte zdravotníctva.

Navrhované rámcové zmeny v legislatíve:

Dotknutá legislatívna norma	Popis rámcovej zmeny
Zákona č. 153/2013 Z. z. o národnom zdravotníckom informačnom systéme a o zmene a doplnení niektorých zákonov	Novelizáciou uvedenej legislatívnej normy rozšírime údajovú základňu NCZI, rozšírime údaje vedené v elektronickej zdravotnej knižke, rozšírime kompetencie NCZI.
Zákon č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov	Novelizáciou uvedenej legislatívnej normy upravíme vedenie zdravotnej dokumentácie.

Zákon č. 362/2011 Z. z. o liekoch a zdravotníckych pomôckach a o zmene a doplnení niektorých zákonov	Novelizáciou uvedenej legislatívnej normy upravíme proces o proces zaraďovania telemedicínskych zariadení do kategorizačného zoznamu zdravotníckych pomôcok.
--	--

Pre úspešnosť projektu sa predpokladá prijatie legislatívnych úprav a ich účinnosť počas Etapy2, z dôvodu umožnenia zapisovania a čítania údajov z IS tZdravie.

Podpora Telemedicíny v eZdravie

V súčasnosti neexistujú informačné systémy pre realizovanie telemedicíny na národnej úrovni. Neexistuje informačný systém pre zber, vyhodnocovanie a sprístupňovanie údajov získaných z telemedicínskych zariadení na národnej úrovni. Z tohto dôvodu neexistuje ani architektúra informačných systémov aktuálneho riešenia. Projekt má za cieľ vybudovať takéto riešenie v rozsahu pilotného riešenia.

ŠPECIFIKÁCIA POŽIADAVIEK NA PREDMET ZÁKAZKY

V tejto časti sú uvedené všetky požiadavky na predmet zákazky. Predmet zákazky musí byť dodaný ako dielo. Dielo musí byť dodané minimálne v rozsahu schválenej SU v súlade s definovanými cieľmi a KPI tak, aby riešenie preukázalo ich splnenie, vrátane všetkých požiadaviek v tomto OPZ.

Cieľom projektu je uviesť do praxe využívanie telemedicíny v rezorte zdravotníctva na národnej úrovni okrem realizácie v Bratislavskom kraji. V rámci projektu tak z pohľadu biznis architektúry vznikne nový proces zaraďovania telemedicínskych zariadení do kategorizačného zoznamu zdravotníckych pomôcok. Využitím telemedicínskych výkonov a pomôcok sa upraví aj proces liečby pacienta, kde bude lekár pri diagnostike, nastavovaní liečby pacienta (prípadné iné potreby) využívať telemedicínu. Zavedením telemedicíny do praxe bude možné pacienta sledovať v domácom prostredí a nebude potrebná hospitalizácia pacienta v nemocničnom zariadení, čo ušetrí náklady na uhrádzanú zdravotnú starostlivosť zdravotnými poisťovňami. Diagnostika pacienta a určenie/úprava jeho liečby bude realizovaná bez zbytočných opakujúcich sa návštev v ambulancii lekára.

Výstupom projektu bude:

- Overenie prínosov riešenia na 1700 pacientoch ako potvrdenie kvalitatívnych (sledovanie medicínskych ukazovateľov) a kvantitatívnych ukazovateľov (sledovanie KPI projektu)
- Vytvorenie centrálného riešenia, ktoré zabezpečí komunikáciu medzi PZS a pacientom na úrovni smart aplikácii a smart telemedicínskych zariadení. Riešenie bude postavené ako IoT telehub a rozšíri eZdravie o nové telemedicínske služby
- Vytvorenie podporných aplikácií pre pacienta a PZS
- Nastavenie certifikačného procesu a procesu integrácie telemedicínskej pomôcky s NZIS, vrátane zabezpečenia podporných nástrojov. Výsledkom procesu bude vydané osvedčenie pre certifikované medicínske zariadenie vrátane podpornej aplikácie slúžiacej na komunikáciu s eZdravie.

KPI pre hodnotenie

KPI projektu pre identifikované požiadavky subjektov sú nastavené nasledovne:

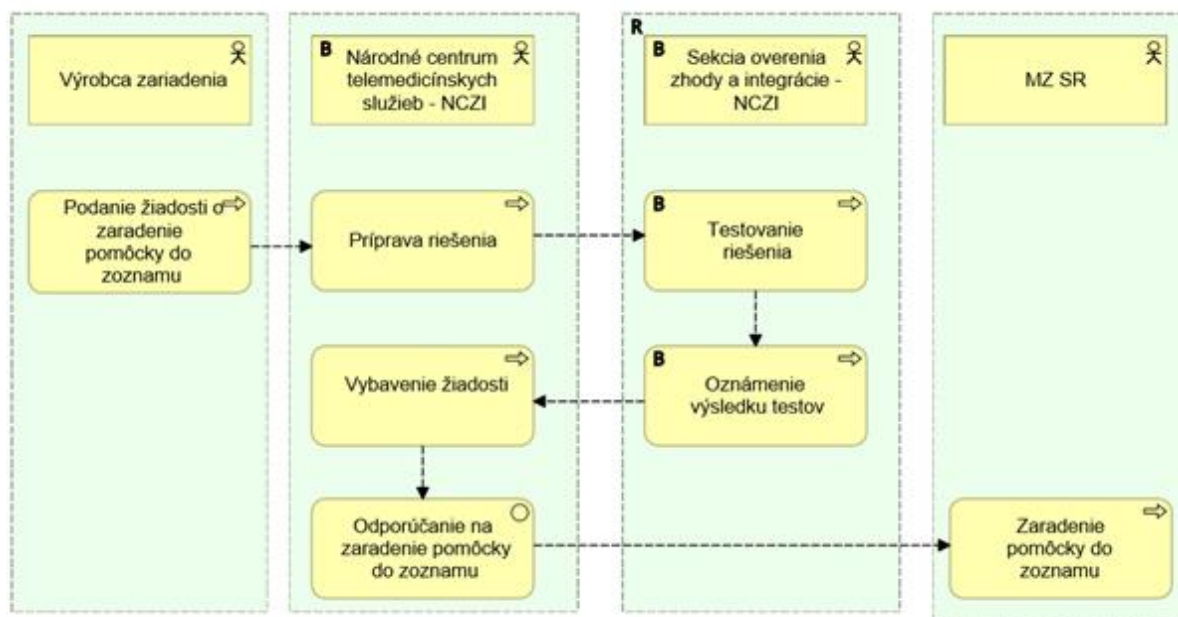
KPI	Súčasná hodnota	Cieľová hodnota
Zvýšenie používania elektronických služieb znevýhodnenými skupinami	0	1 nová služba
Zvýšenie používania nástrojov telemedicíny	0	1700 občanov

Proces certifikácie telemedicínskych zariadení

Za účelom poskytovania zdravotnej starostlivosti aj prostredníctvom telemedicínskych výkonov je potrebné zabezpečiť plynulé zaraďovanie telemedicínskych zariadení do kategorizačného zoznamu zdravotníckych pomôcok. Zariadenie do kategorizačného zoznamu zabezpečí čiastočné alebo plné uhradenie ich predpisovania na medicínske účely.

O zariadenie zariadenia do zoznamu žiada výrobca zariadenia Národné centrum telemedicínskych služieb na NCZI (ďalej len centrum). Centrum v spolupráci s výrobcom na základe žiadosti zabezpečí integráciu pomôcky s IOT úložiskom a aplikáciami (pacienta a lekára). Následne zamestnanci Sekcie overenia zhody a integrácie NCZI zabezpečia otestovanie integrácie. Na základe úspešného otestovania a dohôd výrobcu s centrom, zasiela centrum Ministerstvu zdravotníctva SR odporúčanie na zariadenie telemedicínskeho zariadenia do kategorizačného zoznamu. MZ SR na základe odporúčania posúdi zariadenie zariadenia do kategorizačného zoznamu aj s uvedením výšky úhrad za certifikované telemedicínske zariadenie.

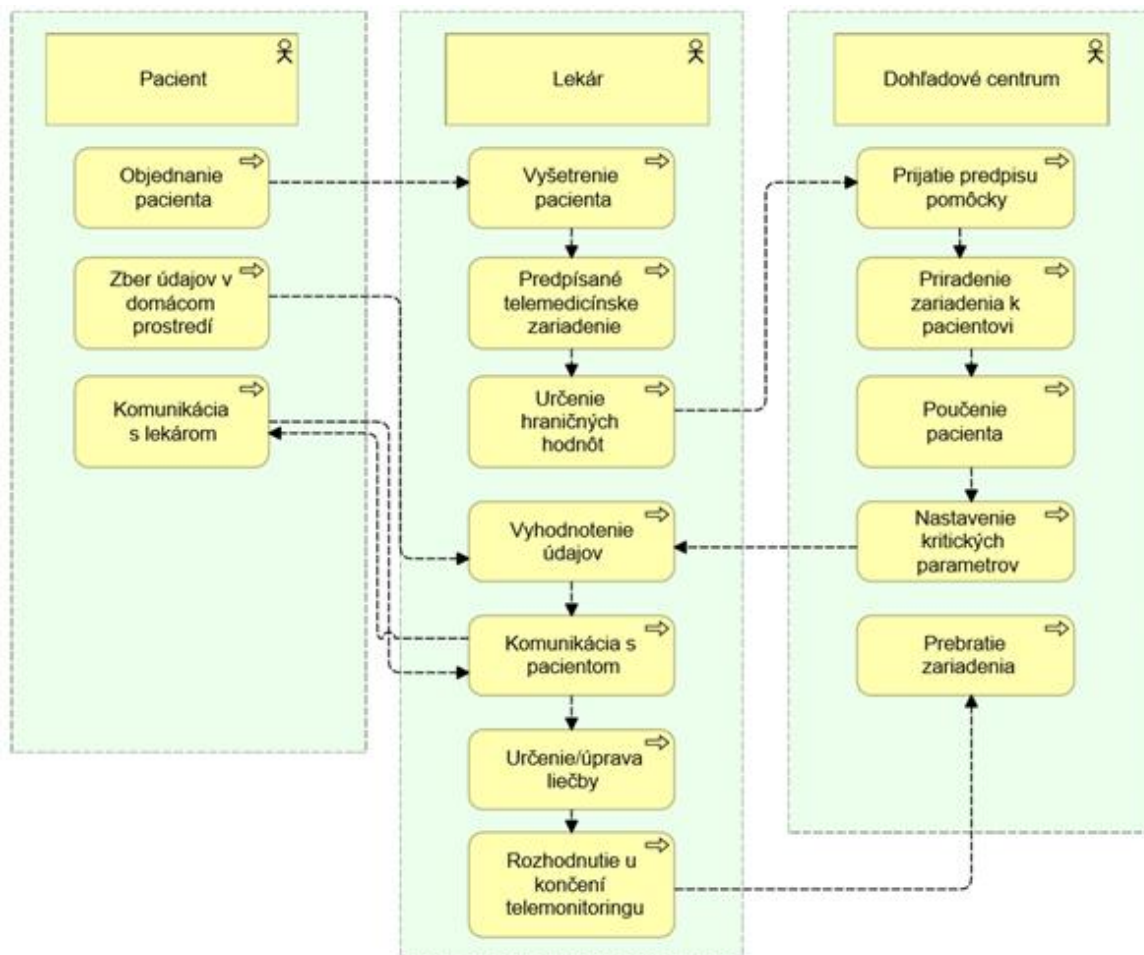
Proces zaraďovania telemedicínskych zariadení do kategorizačného zoznamu zdravotníckych pomôcok (výsledkom bude schválené certifikované medicínske zariadenie, ktoré je schopné komunikovať s eZdravie a prešlo všetkými potrebnými krokmi certifikácie):



Proces liečby pacienta s využitím telemedicíny

Realizovaním všetkých potrebných podmienok pre využívanie telemedicíny v liečebnom procese prídje k zmene samotného procesu. Po úvodnom vyšetrení pacienta lekár bude môcť predpísať telemedicínsku zdravotnícku pomôcku (ďalej len pomôcka) za účelom sledovania jeho zdravotného stavu v domácom prostredí namiesto opakovaných návštev pacienta v ambulancii alebo hospitalizácii pacienta. Pri predpísaní pomôcky lekár určí hraničné hodnoty pre sledované fyziologické funkcie alebo pre iné určené hodnoty. Dohľadové centrum alebo iný zdravotnícky personál (napr.: lekár, zdravotná sestra) na základe predpisu poučí pacienta o používaní pomôcky a zapíše do NZIS požadované hraničné hodnoty pre každú sledovanú hodnotu. Pacient v domácom prostredí využíva predpísanú pomôcku. Pomôcka online zapisuje získané údaje do IOT telehub úložiska. Lekár môže v aplikácii na to určenej online sledovať získané hodnoty. Systém na základe zadaných hraničných hodnôt vyhodnocuje kritické údaje a v prípade ich dosiahnutia zasiela automaticky online alert lekárovi. Systém v analytickej vrstve okrem detekovania kritických hodnôt vedúcich k zhoršeniu zdravotného stavu pacienta, realizuje pre lekára sumarizačný pohľad na dáta pacienta, umožňuje zobrazenie aj historických údajov a v prípade potreby vykoná porovnanie údajov a poskytne lekárovi výstup z analýzy. Lekár cez aplikáciu komunikuje online s pacientom a zisťuje dôvod kritických hodnôt pacienta (napr.: nesprávna strava, nezmeranie si hodnôt, neužitie liekov a pod.). Na základe získaných údajov môže lekár upravovať medikačnú liečbu pacienta bez potreby návštevy pacienta v jeho ambulancii. Lekár môže

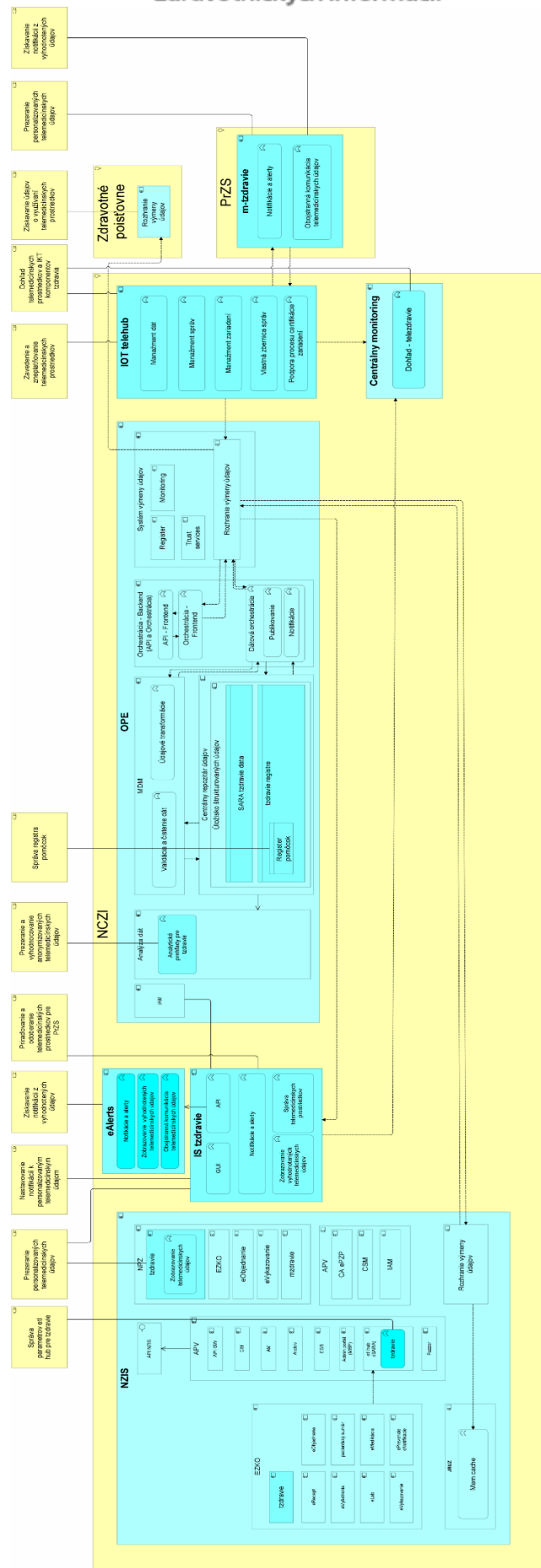
ukončiť potrebu sledovania fyziologických funkcií pacienta. Na základe rozhodnutia o ukončení sledovania pacienta, pacient vráti pomôcku dohľadovému centru/zdravotnej sestre.



NCZI v rámci zmluvných vzťahov zabezpečí úpravu vlastníckych práv realizovaného riešenia, tak aby bolo zrealizované dielo v plnom vlastníctve NCZI. Zvolené riešenie bude realizované open source softvér s dostupným zdrojovým kódom pričom koncoví používatelia ho budú mať právo voľne používať.

Architektúra informačných systémov

Aplikačná architektúra tZdravie bude pozostávať z nasledovných komponentov, ktoré sú zvýraznené na sumárnom obrázku tmavšou tyrkysovo-modrou. Komponenty sú osadené do Enterprise architektúry eZdravie:



i. IOT telehub:

IOT telehub má zabezpečiť sadu nástrojov na uľahčenie prepojenia medzi zariadeniami a ďalšími informačnými systémami a musí poskytovať:

- prepojovacie rozhrania (verejné a súkromné) na zber údajov, odosielanie príkazov alebo upozornení z / do zariadení IoT / M2M,
- manažment zariadení (dohľad, konfigurácia, zdroje, firmvér, správa zariadení kampaní atď.),
- manažment správ medzi zariadeniami a aplikáciami,
- manažment údajov – ukladanie údajov s funkciami rozšíreného vyhľadávania, proces obohacovania správy a služba kódovania.

Webový portál zabezpečí používateľské rozhranie na administračné funkcie, ako je manažment správ a udalostí, dohľad nad zariadeniami a kontrola prístupu k nájomcovi.

Architektúra

Vrstva pripojenia

IOT telehub zabezpečí súbor štandardných a zjednotených rozhraní, ktoré umožnia pripojenie ľubovoľných programovateľných zariadení, brány alebo funkčného backendu IoT.

Plánované rozhranie:

- Rozhranie REST / HTTPS na jednosmernú komunikáciu.

Verejné rozhrania musia zdieľať spoločnú bezpečnostnú schému založenú na API kľúčoch , ktoré budú spravované z rozhrania webového portálu.

Servisná vrstva

Rozhrania pripojenia IOT telehubu budú pripojené k

- vlastnej zbernici správ, na zabezpečenie výmeny správ s vlastnými externými backendmi.
- „externej“ zbernici správ, na zabezpečenie výmeny správ s ostatnými informačnými systémami. V tomto prípade sa uvažuje „rozhraním výmeny údajov“ na ktorý musí byť IOT telehub integrovaný.

Vlastná zbernica správ bude zabezpečovať tri odlišné režimy:

- FIFO – riešenie, ktoré zabráni strate správ v prípade nedostupnosti spotrebiteľa. Správy sa ukladajú do frontu (DB), kým sa nespotrebnú a nepotvrdia. Ak sú do tej istej fronty prihlásené súčasne viacerí zákazníci, správy sú medzi dostupnými spotrebiteľmi vyvážené.
- Režim aplikácie – vhodný na výmeny v reálnom čase medzi backendom a IS. Vymenené dátové správy sa zaradia do poradia v režime mechanizmu zbernice FIFO „Aplikácia“ .
- Režim konektora je vhodný na pripojenie vlastného „backendu“, ktoré spravuje zariadenia v prípade že tieto nebudú priamo podporované prostredníctvom IOT telehubu.

Pre zabezpečenie automatizácie Devops musí byť funkcionality IOT telehub dostupná tiež cez API.

Funkcionality dostupná cez IS tzdavie

Manažment zariadení

- Hromadná aktivácia

- Detekcia neaktívnych objektov
- Úprava zoznamu zariadení podľa skupín, tagov,...
- Diagnostika podľa logov aktivít
- Posielanie príkazov a konfiguračných aktualizácií (jednotlivé alebo hromadné)
- Aktualizácia firmware-u (jednotlivá alebo hromadná)
- Pripojenie gateway alebo zariadenia do cloudu

Manažment správ

- Zabezpečenia správ cez API kľúče alebo SSL certifikáty
- Smerovanie
- Obnova dát

Manažment dát

- Personalizovaný dashboard
- Dekódovanie správ
- Notifikácie alarmov (spracovanie udalostí a stavov)
- Úschova dát
- Indexácia časových radov
- Viackritériové vyhľadávanie (Elasticsearch...)
- Vizualizácia dát (Kibana...)
- Kompatibilné s BI riešeniami tretích strán

Servisná vrstva

Rozhrania pripojenia IOT telehubu budú pripojené k

- vlastnej zbernici správ, na zabezpečenie výmeny správ s vlastnými externými backendmi.
- „externej“ zbernici správ, na zabezpečenie výmeny správ s ostatnými informačnými systémami. V tomto prípade sa uvažuje „rozhraním výmeny údajov“ na ktorý musí byť IOT telehub integrovaný.

Vlastná zbernica správ bude zabezpečovať tri odlišné režimy:

- FIFO – riešenie, ktoré zabráni strate správ v prípade nedostupnosti spotrebiteľa. Správy sa ukladajú do frontu (DB), kým sa nespotrebnú a nepotvrdia. Ak sú do tej istej fronty prihlásené súčasne viacerí zákazníci, správy sú medzi dostupnými spotrebiteľmi vyvážené.
- Režim aplikácie – vhodný na výmeny v reálnom čase medzi backendom a IS. Vymenené dátové správy sa zaradia do poradia v režime mechanizmu zbernice FIFO „Aplikácia“.
- Režim konektora je vhodný na pripojenie vlastného „backendu“, ktoré spravuje zariadenia v prípade že tieto nebudú priamo podporované prostredníctvom IOT telehubu.

Pre zabezpečenie automatizácie a DevOps musí byť funkcionality IOT telehub dostupná tiež cez API.

ii. IS tzdavie:

GUI – Web aplikácia pre Dohľadové centrum:

Predstavuje nový portál IS tzdavie vypublikovaný ako subportál Národného portálu zdravia pre prístup do IS Telemedicíny. Autentifikácia do IS Telemedicíny bude prebiehať prostredníctvom ePZP karty cez federáciu s IAM NZIS, resp. IAM IS OPE, pričom bude odlišný obsah dostupných údajov a funkcionalít podľa prístupovej role. Prostredníctvom portálu bude môcť oprávnená rola meniť nastavenie profilov, pristupovať k údajom, komunikovať s klientom, nastavovať potrebné parametre, priradovať zariadenie k pacientovi, zaraďovať nové pomôcky. Aplikácia má dashboard nastavený pre jednotlivé role s možnosťou individuálneho nastavenia a uloženia nastavení. Výstupy zobrazené cez GUI bude možné exportovať vo forme csv, xml a pdf v rozsahu dát oprávnených pre príslušnú rolu. Aplikácia zasiela

notifikácie lekárovi o zaslaní alertu o kritických hodnotách s možnosťou ich nastavovania a párovania mobilných zariadení ZPr, aby lekár mimo pracoviska mohol plnohodnotne komunikovať prostredníctvom mobilne aplikácie s pacientom.

Aplikácia online dotahuje údaje pre príslušného PZS:

- Kontaktné údaje – z eZKO
- Merané údaje pacienta
- Alerty, notifikácie
- Zastupovania lekárov
- Predpisy pomôcok

Minimálne sa predpokladá zavedenie nasledovných rolí a funkcionalít:

Zamestnanec dohľadového centra/zdravotnícky pracovník: rola u konkrétneho PZS, ktorá:

- spravuje zoznam pomôcok konkrétneho PZS – zaraďuje a vyraduje nové pomôcky do zoznamu pomôcok daného PZS, priraduje a vyraduje pomôcky k príslušnému PZS, OUPZS a Lekárovi, monitoruje objem pomôcok a ich dostupnosť, zadáva poruchu zariadenia a odoslanie na opravu,
- priraduje a odoberá pomôcky pacientovi na základe predpisu pomôcky lekárom, eviduje vydanie a vrátenie pomôcky,
- zadáva hraničné hodnoty pre pacienta, príslušnú pomôcku a meranú hodnotu (v prípade, ak lekár nezadal dáta),
- zadáva kontaktné údaje pacienta, lekára dohľadového centra/zdravotníckeho pracovníka,
- komunikáciu s pacientom v prípade potreby asistencie k manipulácií so zariadením alebo aplikáciou pacienta,
- komunikáciu s lekárom prostredníctvom mobilnej aplikácie lekára,
- má prístup k údajom:
 - zoznamu alertov a ich vybavení za účelom sledovania ich spracovania,
 - kontaktných údajov,
 - zoznamu pomôcok,
 - zoznamu predpísaných pomôcok,
 - zoznamu predpisov pomôcok,
 - zastupovaniam lekára,

k predpisom pomôcok Lekár: rola u konkrétneho PZS, ktorá:

- určuje hraničné hodnoty pre pomôcky, hraničné hodnoty vie zadať ako šablóny pre príslušnú meranú hodnotu, následne môže individuálne pre pacienta alebo skupiny pacientov nastaviť hraničné hodnoty,
- zadáva predpis pomôcky pacientovi s určením meraných hodnôt, hraničných hodnôt, časového intervalu využívania pomôcky,
- má prístup ku všetkým funkcionalitám, ktoré má dohľadové centrum/zdravotnícky pracovník,
- má online prístup k údajom o:
 - nameraných hodnotách pacienta,
 - kontaktných údajoch pacienta a lekára,
 - údaje alertov pre pacienta,
 - zadávanie vybavenia alertu,
 - o zastupovaniach,
 - má prístup k analytickým údajom,
- má možnosť online komunikovať s pacientom,
- nastavuje profily jednotlivých zamestnancov PZS k príslušným roliam,
- zadáva zastupovanie svojej osoby pre jednotlivých sledovaných pacientov alebo skupinovo,
- má k dispozícii nástroj s grafickým používateľským rozhraním na vytváranie workflow. Pomocou tohto nástroja princípom drag and drop vytvára workflow, ktorý je možné uložiť ako template, publikovať pre použitie pre vybranú skupinu pacientov, spúšťať pre pacienta alebo skupinu pacientov manuálne alebo automatizovane v definovanom čase, pri splnení podmienky

a podobne. Workflow je definovaný ako postupnosť krokov pri vyšetrowaní pacienta prostredníctvom telemedicíny. Príkladom jednoduchého workflow môže byť napríklad: Meranie hladiny cukru v krvi – pacientom zaslaná nameraná hodnota je vyššia než hraničná hodnota doporučená diabetológom – pacientovi sa pošle otázka na príčinu zvýšenej hladiny cukru v krvi formou výberového menu – ak je odpoveď od pacienta „Diétna chyba“ – potom odpoveď systému je „Riadte sa pokynmi od svojho diabetológa pre tieto prípady, za 10 minút urobte kontrolné meranie. Jednotlivé workflow môže vytvárať z blokov ako je: aktivita/udalosť, rozhodovanie,... a pod. Typy blokov, z ktorých bude môcť vytvárať workflow budú upresnené v rámci DFŠ projektu.

- má možnosť pre každú merateľnú hodnotu nastaviť kategórie rozsahu hodnôt. Hraničné hodnoty môže v rámci definovaných workflow priradovať pacientom alebo skupinám pacientov. Dosiahnutie/prekročenie hraničných hodnôt môže spôsobiť inicializáciu workflowu.

iii. NZIS

NZIS bude rozšírené minimálne o tieto služby:

- Zapisovanie priradenia pomôcky k pacientovi, PZS, OUPZS a lekárovi – implementácia nových služieb NZIS
- Zapisovanie vybraných údajov z telemedicíny do NZIS – implementácia nových služieb NZIS
- Zapisovanie kontaktných údajov pacienta do NZIS – integrácia služieb pre web aplikáciu a mobilnú aplikáciu lekára,
- Zapisovanie zastupovaní lekára do NZIS– integrácia služieb pre web aplikáciu a mobilnú aplikáciu lekára,
- Poskytovanie údajov pre IS Telemedicina – systém NZIS bude poskytovať:
 - kontaktné údaje pacienta,
 - zastupovaniach lekára
- Iné, ktoré budú upresnené v rámci DFŠ projektu, ktoré zabezpečia rozšírenie :
 - komponentu ETL hubu o tzdavie
 - komponentu EZKO o tzdavie podstránky o dáta získanie cez tzdavie
 - komponentu NPZ o prístup PZS/ZPr k telemedicínskym dátam pacienta, ktorá je popísaná cez IS tzdavie

iv. OPE

OPE bude rozšírené nasledovne:

- Rozšírenie komponentu Úložiska štruktúrovaných údajov o tzdavie dáta
 - Zabezpečí ukladania dát získaných pre IS tzdavie, IS OPE, pre rozhranie výmeny údajov a ostatné komponenty
- Rozšírenie komponentu Úložiska štruktúrovaných údajov o tzdavie registre (Register telemedicínskych zariadení)
- Rozšírenie komponentu Analýza dát o analytické prehľady pre tzdavie
 - Reporty pre jednotlivé role PZS a ZPr, vrátane dohľadového centra doručované pre prístupové GUI jednotlivých rolí
 - Reporty pre interné účely ZP, MZSR a NCZI
 - Možnosť korelácií nových vstupov a z nich tvorba analytických reportov

V rámci projektu bude vybudovaný Register telemedicínskych zariadení s pokročilými nástrojmi pre ich napĺňanie, správu a prístup k nim pre jednotlivé cieľové skupiny používateľov. Register bude slúžiť na evidenciu všetkých údajov dotýkajúcich sa zariadení. Do registra budú zapisovať údaje zamestnanci NCZI, zamestnanci PZS podľa pridelených rolí. Údaje z registra sú online poskytované do Web aplikácia pre Dohľadové centrum a mobilnej aplikácie pre lekára. Register bude navrhnutý tak, aby mohol byť umiestnený do IS OPE, NZIS podľa aplikačnej architektúry na obrázku. V prípade potreby sú údaje online poskytované konzumentom do CSRU.

V prípade nedostupnosti IS OPE pri realizácii tzdavie, bude požiadavka presmerovaná na existujúci systém údajovej základne (IS JRUZ).

Predpokladá sa nasledujúca minimálna množina rolí a funkcionalít:

Zamestnanec NCZI: rola konkrétneho zamestnanca NCZI spracúvajúceho žiadosti o zaradenie zariadenia do kategorizačného zoznamu zdravotníckych pomôcok. Rola umožňuje:

- zadanie prijatia žiadosti,
- zadanie vybavenia žiadosti,
- zaradenie a vyradenie typu zariadenia do Registra telemedicínskych zariadení,
- zadanie údajov k zariadeniu (napr.: zoznam meraných veličín, dátum zaradenia a vyradenia zo zoznamu, výška úhrady z verejného zdravotného poistenia a pod....),
- generovanie odporúčania na zaradenie pomôcky do kategorizačného zoznamu,
- zamestnanec má k dispozícii štatistické prehľady telemedicínskych zariadení.

Zamestnanec dohľadového centra/zdravotnícky pracovník: rola u konkrétneho PZS, ktorá:

- spravuje zoznam telemedicínskych zariadení konkrétneho PZS – zaraďuje a vyraduje nové zariadenia do zoznamu telemedicínskych zariadení daného PZS, priraduje a vyraduje zariadenie k príslušnému PZS, OUPZS a Lekárovi, monitoruje počet zariadení a ich dostupnosť, zadáva poruchu zariadenia a odoslanie na opravu,
- priraduje a odoberá zariadenia pacientovi na základe predpisu zdravotníckej pomôcky lekárom, eviduje vydanie a vrátenie zariadenia,
- zadáva hraničné hodnoty pre pacienta, príslušné zariadenia a meranú hodnotu (v prípade, ak lekár nezadal dáta).

v. [Centrálny monitoring/dohľad](#)

- Monitorovanie eventov slúžiacich pre CC a HD, bežný monitoring infraštruktúry HW, SW, DB, IOT, atď
- Monitoring tele zariadení a prvkov, prostredníctvom, ktorých komunikuje E2E PZS/ZPr s PrZS
- Špecifické GUI/dashboard pre role správcov HD, CC pre monitoring zariadení pre zabezpečenie plynulej prevádzky

Pre IS tzdavie sa požaduje riešenie s vysokou dostupnosťou. Je potrebné minimalizovať prerušenie E2E spojenia medzi PZS/ZPr/Dohľadovým centrom a PrZS.

vi. [eAlerts](#)

Bude rozšírené o komponenty tzdavie

- o mobilný komunikačný kanál pre ZPr – Mobilná Aplikácia pre PZS pre zber, zobrazovanie údajov a pre komunikáciu s pacientom

Mobilná aplikácia bude slúžiť lekárovi na rýchly prístup k údajom a komunikácii s pacientom mimo ordinácie. Mobilná aplikácia slúži lekárovi, ktorý pacientovi ordinoval telemedicínske zariadenie alebo zastupujúcemu lekárovi.

Predpokladá sa nasledujúca minimálna množina funkčností:

- prijímanie a čítanie notifikácií,
- online prístup k údajom:
 - nameraných hodnotách pacienta,
 - kontaktných údajoch pacienta,
 - údaje alertov pre pacienta,
 - o zastupovaniach,

- údaje o predpísaných telemedicínskych zariadeniach
- možnosť online komunikácie s pacientom a s dohľadovým centrom,
- zadávanie vybavenia alertu,
- zadávanie zastupovania lekára.

vii. m-tzdravie

Mobilná aplikácia m-tzdravie zabezpečí:

- mobilný komunikačný kanál pre PrZS – Mobilná Aplikácia pre pacienta pre zber, zobrazovanie údajov a pre komunikáciu so ZPr/PZS

Aplikácia bude slúžiť na online prístup pacienta k jeho údajom a na komunikáciu s PZS/ZPr/Dohľadovým centrom.

Predpokladá sa nasledujúca minimálna množina funkcií:

- zasielanie nameraných hodnôt zo zariadení
- správa a párovanie aplikácie so zariadením
- zadávanie doplňujúcich informácií pacientom (funkcionalita bude upresnená počas DFŠ projektu) pre zvolené typy diagnóz
- online prístup k jeho údajom:
 - nameraných hodnotách pacienta,
 - kontaktných údajoch pacienta,
 - údaje alertov pre pacienta,
 - kontaktných údajov o lekárovi,
 - zastupovania lekára s uvedením kontaktu.
- možnosť online komunikácie s lekárom a s dohľadovým centrom,
- zadávanie zmeny jeho kontaktného údajov,
- údaje bude môcť klient prezerat' aj vo svojej eZKO.

viii. Technologická architektúra

Plánovaná technologická architektúra počíta s nasledujúcimi miestami prevádzky:

1. Miesto prevádzky eZdravia bude v súlade so stratégiou rozvoja a centralizácie dátových centier.
2. Iné určené dátové centrum či cloud, v súlade so stratégiou rozvoja a centralizácie dátových centier.

Projekt počíta s masívnym využívaním cloudových služieb, ktoré budú budované v rámci rezortu zdravotníctva, prípadne širšej vládnej stratégie na Slovensku. O konkrétnom mieste a spôsobe prevádzky bude rozhodnuté riadiacim výborom v priebehu analýzy projektu.

ix. Telemedicínske zariadenia:

V projekte budú použité telemedicínske zariadenia v počte 1700 kitov, ktoré budú obstarávané samostatným verejným obstarávaním ich dodávka bude koordinovaná s týmto projektom. :

- 1. Kit pre DM1 a DM2 – 1300ks
- 2. Kit pre kardio – 200ks
- 3. Kit pre kardio Multi – 200ks

Implementácia

Obsahovo je projekt rozdelený na 3 etapy v celkom časovom rozmedzí cca do 18 mesiacov. Každá z etáp je samostatnou iteráciou, od zberu a spresňovania biznis požiadaviek cez realizáciu až po nasadenie a otestovanie . Týmto postupom sa snažíme eliminovať riziká vyplývajúce z toho, že sa

jedná o vecne rozsiahly projekt a nie je možné dosť dobre vypracovať iba jednu obrovskú špecifikáciu bez toho aby sa na niečo nezabudlo a neskôr bol problém zabudnuté veci dopracovať.

Etapa1 – rozsah 8 mesiacov – vývoj PoC a ALFA verzie

Cieľ Implementovať do 6 mesiacov PoC verziu, do 10 mesiacov ALFA verziu a do 12 mesiacov mať pripravenú verziu, na ktorej môže začať etapa 2 - certifikácie. Testuje sa na prototypoch telemedicínskych zariadení a výsledkom je release ALFA verzie, určená pre 2 etapu certifikácie.

Etapa2 – rozsah 2 mesiace – certifikácia a build BETA verzie

Cieľ je vykonať certifikáciu 3 kitov a E2E testy PZS a PrZS so zapojením všetkých komponentov riešenia, ktoré potvrdia pripravenosť riešenia na spustenie prevádzky s certifikovanými zariadeniami. Počas tejto etapy začína rollout medicínskych kitov pre PZS a PrZS.

Etapa3 – 4 mesiace

Cieľ je vykonať ladenie v prevádzke na obmedzenom počte PZS min. 10 a na všetkých certifikovaných zariadeniach. Výsledkom bude:

- Úspešné UAT testy
- Uvoľnenie a nasadenie final verzie riešenia
- Nastavenie správnych medicínskych parametrov a kvalitatívnych KPI pre PILOT na obdobie 5 rokov, vrátane metodiky a nástrojov na ich meranie
- Pripravený projekt na spustenie pilotu so zapojenými PrZS/PZS/ZPr a ZP podľa stanovených inklúzných a exklúzných kritérií
- Vyškolení PZS/ZPr/Dohľadové centrum/Prevádzka NCZI.

Výstup/funkcionalita projektu	Popis	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	M13	M14	M15	M16	M17	M18
Etapa 1- 12M - vývoj PoC a ALFA verzie		ETAPA 1																	
Analýza a dizajn																			
Implementácia																			
Testovanie																			
Nasadenie																			
Etapa2 – 2M – certifikácia a nasadenie BETA verzie														ETAPA 2					
Analýza a dizajn																			
Implementácia																			
Testovanie																			
Nasadenie																			
Etapa3 – 4M - Rollout kitov, UAT testy, FINAL verzia																ETAPA 3			
Nasadenie (Rollout kitov k PZS + nasadenie FINAL verzie)																			
Model distribúcie kitov certifikovaných medicínskych zariadení	Počet distribuovaných kitov	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	M13	M14	M15	M16	M17	M18
Kit 1 pre DM1 a DM2 – 1300ks	1300				10									60	350	400	300	180	
Kit 2 pre kardio – 200ks	200				10									40	50	40	40	20	
Kit 3 pre kardio – 200ks	200				10									40	50	40	40	20	

Rollout kitov pre všetkých PZS je súčasťou projektu. Vo vyššie uvedenej tabuľke je vidno plán rolloutu kitov z pohľadu jednotlivých aktivít ich postupnej distribúcie jednotlivým PZS. Súčasťou rolloutu bude aj postupné zaškolenie PZS, ktorí budú zapojení do projektu. Najneskôr vo 2. mesiaci pre potreby vývoja bude potrebná úvodná sada kitov. Následne v Etape 2 sa začne ich certifikácia a testovanie na vybranej vzorke PZS a PrZS. Počas Etapy 2 začne rollout kitov, ktoré budú distribuované NCZI testerom, dodávateľovi projektu zainteresovaným PZS, ktorí ich budú ordinovať PrZS. Po úspešnom ukončení 2 etapy bude pokračovať rollout v 3. etape, kde ku koncu etapy už bude rollout v minimálnom rozsahu.. Počas celého rolloutu bude zabezpečená výmena kitov, ktoré bude potrebné z dôvodu ich poškodenia, straty nahradiť. Opakovaným využívaním kitov pre cieľovú skupinu pacientov s kardiovaskulárnym ochorením dosiahneme v rámci projektu celkový počet ordinovaných certifikovaných medicínskych zariadení v celkovom objeme 1700 kitov.

Všeobecné požiadavky

Jednotlivé aktivity a výstupy plnenia PZ, budú vykonávané v súlade s platnými a schválenými projektovými a zmluvnými požiadavkami, vrátane vydaných interných smerníc NCZI, vzťahujúcich sa na riadenie projektov a postupov pri implementácii. Tieto všeobecné požiadavky budú primerane aplikované na jednotlivé softvérové riešenia, ktoré sú súčasťou PZ.

Ak je požiadavka odkazom na dokument, zhotoviteľ aplikuje primerané pravidlá uvedené v príslušnom dokumente tak, aby bolo Dielo v súlade s pokynmi v tomto dokumente.

Dielo podľa Opisu PZ vrátane jeho uvedenia do prevádzky, bude zrealizované najneskôr do 12 mesiacov od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o dielo, ktorú uzatvorí Objednávateľ s víťazným uchádzačom.

Ak niektorý z nižšie spomenutých dokumentov Zhotoviteľ nemá k dispozícii, vyžiada si ho od odberateľa.

Číslo	Popis požiadavky
V1	Požiadavky na súlad s platnou legislatívou SR a EÚ a súvisiacimi dokumentami v čase pred a počas implementácie PZ pre všetky dodávané komponenty a časti PZ. Zhotoviteľ pri analýze a návrhu riešenia zoberie do úvahy všetky platné právne predpisy vrátane prípadných známych účinností niektorých ustanovení zákonov.

Číslo	Popis požiadavky
V2	Požiadavky na projektové etapy a výstupy vrátane projektového riadenia dodávky PZ na strane Zhotoviteľa: • Jednotlivé projektové aktivity a Etapy, budú vykonávané v súlade s riadiacou dokumentáciou PO 7 OP II a v súlade Príručkou pre prijímateľa, národné projekty (http://www.informatizacia.sk/prirucky/22107s) • Schválený PID v úvode projektu pre všetky funkčné oblasti: ○ Komunikačný plán pre projekt, ○ Plán riadenia zmien pre projekt, ○ Plán riadenia rizík pre projekt, ○ Rámcová špecifikácia riešenia (Popis produktu, Dekompozícia produktu, Vývojový diagram produktu): ▪ Biznis architektúra, ▪ Aplikačná architektúra, ▪ Technologická architektúra – časť systémová architektúra, ▪ Bezpečnostná architektúra, ○ Detailný časový harmonogram projektu (minimálne ID úlohy, popis, termín, riešiteľ, trvanie), ○ Detailná identifikácia a štruktúrovaný zápis všetkých relevantných požiadaviek, rizík a obmedzení vo forme XLS s uvedením priority požiadavky (ID požiadavky, Názov, Popis, Priorita, Osoba zodpovedná za riešenie, Termín plnenie, Obmedzenia, Požadované vstupy), ○ Akceptačné kritéria v štruktúrovanej podobe s popísanými merateľnými ukazovateľmi a prípustnými toleranciami pre odchýlku riešenia od návrhu alebo nastaveného očakávania, ○ Vývoj a integrácia (plán implementácie, minimálne: ID úlohy, popis, termín, riešiteľ, trvanie), ○ UAT testovanie (kapacity, požiadavky na prostredia a súčinnosť Objednávateľa), ○ Nasadenie do UAT prostredia a do produkcie (kapacity, požiadavky na prostredia a súčinnosť Objednávateľa). • Počas trvania projektu bude tvorená aj dokumentácia: ○ Vytvorenie VOC a VOB za každý komponent ako súčasť výstupov analytickej fázy pri návrhu riešenia, dokumentovaný záznam z rozhovorov alebo stretnutí pre získanie VOC a VOB (MS Excel pre VOB a VOC MS Word pre záznam zo stretnutí), ○ Vytvorenie prioritizovaného zoznamu požiadaviek na implementáciu rozdelených podľa existujúcich a nových komponentov minimálne v rozsahu (ID, Doména, Názov, Popis požiadavky, Stručný popis riešenia, Priorita, Zodpovedný analytik Zhotoviteľa, Zodpovedný vývojár Zhotoviteľa, Zodpovedný tester Zhotoviteľa) (MS Excel alebo elektronický ekvivalent zoznamu) • Objednávateľ môže určiť nástroj, kde bude plán a monitoring prác riešiteľov Zhotoviteľa evidovaný. • Požiadavka na súlad s internými smernicami NCZI o riadení projektov.

Číslo	Popis požiadavky
V3	Požiadavka na vypracovanie Rámcového návrhu riešenia počas fázy Analýza a dizajn ○ Popis súčasného stavu AS-IS na strane prevádzkovateľa a užívateľa ○ Popis cieľového stavu TO-BE na strane prevádzkovateľa a užívateľa (zakreslený E2E proces s RACI a vyznačeným automatizovanými IT a manuálnymi aktivitami – proces namapovaný na front-end obrazovky) ○ Základný koncept cieľového riešenia ○ Základný model HW architektúry a ICT infraštruktúry cieľového riešenia / Cloud ○ Základný dátový a transakčný model cieľového riešenia ○ Základný transakčný a GUI modely cieľového riešenia (WireFrame) ○ Koncept prevádzky a údržby cieľového riešenia ○ Koncept používania cieľového riešenia Zhotoviteľ zabezpečí vypracovanie rámcového návrhu riešenia v súlade s UML2 a bude dodaná v programe Enterprise architect v EA modeli. Celý analytický model bude konzistentne udržiavaný v tomto nástroji.
V4	Požiadavka na vypracovanie detailnej funkčnej, technickej a bezpečnostnej špecifikácie: • Vytvorenie UX a UI návrhu (Adobe XD), • Detailná architektúra finálneho produktu • Zoznam modulov a komponentov finálneho riešenia • Špecifikácia potrieb koncových používateľov • Návrh mapy stránky (toky používateľov) • Návrh vizuálov a popis obrazoviek • Blokové a dátové modely finálneho produktu • Funkčné, kontextové a entitno-relačné modely finálneho produktu • Bezpečnostná architektúra • Technická architektúra (UML + MS WORD): ○ technická architektúra – časť fyzická a systémová architektúra, ○ špecifikácia správy používateľov a používateľských profilov (vrátane rolí a práv), ○ špecifikácia podpory identifikácie používateľov a autentifikácie vykonávaných činností, ○ špecifikácia technologických riešení a predpokladov na dosiahnutie výkonnostných požiadaviek, • Detailný popis OFFLINE scenárov a metodík pre postup zapojených aktérov v prípade výpadkov komponentov zapojených do biznis procesov vo formáte (MS WORD), Zhotoviteľ zabezpečí vypracovanie detailnej funkčnej špecifikácie v súlade s UML2 a bude dodaná v programe Enterprise architect v EA modeli. Celý analytický model bude konzistentne udržiavaný v tomto nástroji.

Číslo	Popis požiadavky
V5	Požiadavky na vypracovanie architektúry IS tzdavie. Architektonické pohľady budú dodané vo forme ArchiMate diagramov rozdelené na nasledovné oblasti: ▪ Biznis architektúra (Používatelia, funkcie, procesy, služby,...) - predstavuje základnú organizáciu fungovania IS tzdavie v naviazanosti na okolité IS v rámci rezortu ako aj mimo neho cez definovanie biznis procesov, používateľov a ich vzťahov, prostredí a princípov, ktoré riadia dizajn a evolúciu, podáva predstavu o tom, ako zdravotníctvo plní svoje biznis zámary ▪ Aplikačná architektúra (Komponenty, procesy, aplikácie, funkcie, služby,...) - musí znázorňovať principiálnu štruktúru informačného systému, ktorý sa musí skladať z aplikačných modulov spracovávajúcich informácie, zo vzájomných vzťahov a vzťahu k prostrediu, a z princípov, ktoré riadia jeho dizajn a rozvoj, pričom tento blok musí zachytávať to, ako informačný systém pomáha zdravotníctvu naplniť svoje biznis zámary ▪ Architektúru dátovú, vrátane systémovej architektúry (popisuje údajové entity a ich vzťahy, tok údajov, príslušnosť údajov, dekompozícia architektonických modulov, návrh ich väzieb,...) ▪ Technologická architektúra vrátane architektúry za infraštruktúru–(uzly, komunikácia medzi uzlami, systémový softvér, platformy, operačné systémy) - poskytne v projekte služby infraštruktúry s vysokou dostupnosťou a škálovateľnosťou. Tieto služby sú nevyhnutné pre chod aplikačných komponentov a budú realizované výpočtovým, sieťovým hardvérom a systémovým softvérom. ▪ Integračná architektúra - musí riešiť integráciu medzi aplikačnými komponentmi elektronického zdravotníctva a najmä systémami tretích strán a elektronickým zdravotníctvom na úrovni integrácie procesov a integrácie údajov. Definuje komunikačné štandardy. ▪ Bezpečnostná architektúra – musí riešiť systém ochrany implementovaný technickými prostriedkami t. j. dedikovanými bezpečnostnými prostriedkami ako aj prostriedkami tvoriacimi súčasť aplikačných komponentov a infraštruktúry a netechnickými prostriedkami pre manažment informačnej bezpečnosti.

Číslo	Popis požiadavky
V6	Požiadavky na implementáciu PZ v rozsahu minimálne: ▪ Príprava a prevádzkovanie technologických prostredí potrebných v procese návrhu, implementácie, testovania a dodania PZ do riadnej prevádzky, ▪ Zabezpečenie a dodanie funkcionality podľa detailnej funkčnej, technickej a bezpečnostnej špecifikácie podľa funkčných celkov, ▪ Definovanie pravidiel pre organizáciu jednotlivých vrstiev zdrojového kódu, ▪ Vývoj príslušných SW objektov a tried, ▪ Vývoj integračných rozhraní a návrh a nastavenie procesov, konfigurácii a všetkých potrebných komponentov, ▪ Zabezpečenie kvality kódu prijatím príslušných opatrení, ▪ Zavedie sa bezpečný a automatizovaný devops, ktorý vyžaduje referenčná architektúra podľa NKVIS, ▪ Vybudovanie vývojového, testovacieho, integračného a produkčného prostredia pre UX a UAT testy, ▪ Nasadenie a oživenie Diela v prostrediach, ▪ Vývoj bude riadený podľa SDL metodiky a bude vykoná security review pre každý dodaný release. Dizajn bude vždy vopred schvaľovaný na security review ešte pred samotným programovaním. Integrácia častí diela v súlade s popísanými cieľovými Biznis procesmi Zhotoviteľ dodá technologické riešenie, vrátane konfigurácie, inštalácie SW, tak aby v prípade nedostupnosti infraštruktúry prevádzkovanou NCZI bolo riešenie možné nasadiť s využitím certifikovaných služieb vládneho cloudu, ktorá je nevyhnutná pre implementáciu celého diela a jeho zavedenie do rutinej prevádzky podľa detailnej technickej špecifikácie a projektového plánu, vrátane odovzdania všetkých zdrojových kódov do repozitára zdrojového kódu s možnosťou jeho ďalšieho použitia. Iba tie časti diela odovzdané touto formou budú akceptované.
V7	Požiadavky na vykonanie a podporu počas Pilotnej prevádzky s vybranými 10 rôznymi PZS, ktorých určí odberateľ.
V8	Požiadavka na vypracovanie metodiky testovania, v rozsahu dokumentu „Metodika pre systematické zabezpečenie organizácií verejnej správy v oblasti informačnej bezpečnosti (dostupná na https://www.csirt.gov.sk/doc/MetodikaZabezpeceniaIKT_v2.0.pdf) pre nasledovné typy testov: ▪ Metodika testovania vo formáte MS WORD, ▪ Funkčné testy vo formáte MS EXCEL (minimálne ID testu, popis, kroky, čakávaná vstup, očakávaný výstup, požiadavka na testovacie dáta), ▪ Bezpečnostné testy vo formáte MS EXCEL, ▪ Zátťažové testy vo formáte MS EXCEL (s popisom podmienok pre vykonanie a popisu aproximácie pre produkčné prostredie v plnej prevádzke, špička medzi 06:00 – 15:00 Pondelok-Piatok kedy sa vytvorí a odošle minimálne 80% záznamov o poskytnutej ZS), ▪ Systémové integračné testy vo formáte MS EXCEL, ▪ Testy použiteľnosti koncových služieb (UX test) s ohľadom na ISVS vo formáte MS EXCEL, ▪ End-to-End testovacie scenáre v súlade s cieľovými Biznis procesmi vo formáte MS EXCEL, Používateľské akceptačné testovanie vo formáte MS EXCEL.

Číslo	Popis požiadavky
V9	Požiadavka na testovanie PZ v rozsahu minimálne: • Požaduje sa vypracovanie stratégie testovania a plánu testov, ktorý bude súčasťou IS a určí najmä: • Detailný časový rámec testovania, • Popis testov a testovacích procedúr, • Zodpovednosti počas testovania, • Testovacie fázy, • Kritériá na akceptačné testovanie v súlade so Zmluvou o dielo.
V10	Požaduje sa, aby testovacie princípy použité pri testovaní vychádzali so štandardov ISTQB alebo ekvivalentného štandardu. Výstupom testovania bude štruktúrovaný zoznam výsledkov testovania a tiež zoznam neuzavretých defektov identifikovaných Objednávateľom alebo Zhotoviteľom.
V11	Požaduje sa testovanie jednotlivých SW komponentov a diela ako celku podľa schváleného plánu testov testovacími dátami vyhotovenými zhotoviteľom v nasledovnom rozsahu: • Funkčné testy – zhotoviteľ - príprava, realizácia a vyhodnotenie testov, • Bezpečnostné testy– zhotoviteľ - príprava, realizácia a vyhodnotenie testov, • Záťažové testy– zhotoviteľ - príprava, realizácia a vyhodnotenie testov, • Systémové integračné testy– zhotoviteľ - príprava, realizácia a vyhodnotenie testov, • Testy použiteľnosti (usability) koncových služieb – zhotoviteľ - príprava, realizácia a vyhodnotenie testov, • Unit testy– zhotoviteľ - príprava, realizácia a vyhodnotenie testov, • Regresné testy– zhotoviteľ - príprava, realizácia a vyhodnotenie testov, • Penetračné testy zhotoviteľ – súčinnosť a podpora pri príprave, realizácii a vyhotovení testov, • Používateľské akceptačné testy - súčinnosť a podpora pri príprave, realizácii a vyhotovení testov, • Testovanie použiteľnosti koncových služieb na strane PZS, • Testovanie pripravenosti na nasadenie do produkčného prostredia (dry-run) • End-to-End testovanie minimálne so 10 PZS určenými odberateľom, Zpracovanie opráv prípadných chýb identifikovaných počas testovania
V12	Požiadavka na nasadenie a podporu pri nasadení diela do prevádzkového prostredia v rozsahu minimálne: ▪ Súčinnosť pri nasadení do prevádzkového prostredia, ▪ Operatívne riešenie relevantných požiadaviek z procesu nasadenia, ich oprava a zapracovanie do dokumentácie, ▪ Nasadenie a oživenia komponentov v testovacom prostredí Objednávateľa, ▪ Nasadenie a oživenie komponentov v prevádzkovom prostredí Objednávateľa, Optimalizácia PZ na základe prípadných zistení z nasadenia do testovacieho alebo prevádzkového prostredia vrátane zapracovania opráv
V13	Požiadavka na naplnenie registrov a číselníkov potrebných na uvedenie diela do prevádzky. Ak Zhotoviteľ nemá dáta, definuje presné súčinnosti odberateľa, ktoré sú potrebné na vytvorenie alebo doplnenie dát.

Číslo	Popis požiadavky
V14	Požiadavka na vypracovanie Bezpečnostného projektu. Požaduje sa, aby Zhotoviteľ vypracoval Bezpečnostný projekt IS tzdravie. Spracovanie bezpečnostného projektu na ochranu osobných údajov, ktorý je podkladom pre spracovanie riadiacej dokumentácie na ochranu osobných údajov a nevyhnutnou podmienkou pre naplnenie požiadaviek zákona na OOÚ. Bezpečnostný projekt IS tzdravie musí obsahovať: • bezpečnostný zámer, • podrobnú špecifikáciu a poradie všetkých úkonov v rámci technických, organizačných a personálnych opatrení potrebných na eliminovanie a minimalizovanie hrozieb a rizík pôsobiacich na IS tzdravie z hľadiska narušenia jeho bezpečnosti, spoľahlivosti a funkčnosti, • riešenie ochrany osobných údajov v súlade s GDPR, • návrh komplexného riešenia bezpečnosti IS tzdravie pokrývajúci: - o zaznamenávanie všetkých činností v IS tzdravie (používateľ a všetky vykonané operácie, čas vykonania a nástroj na ich vyhodnocovanie), - o exaktné zaznamenávanie prístupu k osobným a citlivým údajom v IS tzdravie, ochranu dát pred neoprávneným prístupom, o ochranu pred neoprávneným používaním alebo zneužitím IS tzdravie, o správu používateľov a účtov.
V15	Požiadavka na vypracovanie metodiky pre vykonanie Analýzy rizík a Bezpečnostného auditu zdrojových kódov mobilných aplikácií a penetračných testov: • Mieru použitia štandardných bezpečnostných komponentov v súlade so schválenou bezpečnostnou architektúrou. • Mieru použitia štandardných kryptografických funkcií a knižníc v súlade so schválenou bezpečnostnou architektúrou.
V16	Požiadavka na vypracovanie Havarijného plánu. Zhotoviteľ vypracuje Havarijný plán pre IS tzdravie, ktorý musí obsahovať postupy obnovenia rutínnej prevádzky prostredím v súlade s vypracovanými smernicami dodanými týmto projektom.
V17	Požiadavka na vytvorenie dokumentácie v minimálnom rozsahu určenom metodikou riadenia kvality QAMPR link: https://www.vicpremier.gov.sk/sekcie/informatizacia/riadenie-kvality-qa/riadenie-kvality-qa/index.html .
V18	Požiadavka na súlad s riadením vývoja v zmysle metodiky SDL (Security Development Lifecycle) vydanou NCZI, primerane aplikované počas návrhu, implementácie a uvedenia PZ do prevádzky.
V19	Požiadavka na primerané aplikovanie dokumentu - Národná koncepcia informatizácie verejnej správy Slovenskej republiky – ďalej iba „NKIVS“ počas návrhu a uvedenia nových alebo rozšírených služieb do prevádzky.
V20	Požiadavka na súlad a primerané aplikovanie dokumentu Strategické priority a dokumenty z pracovných skupín Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy.
V21	Dielo musí byť dodané minimálne v rozsahu schválenej ŠÚ MD-su_555 (Dostupné na META IS, link: https://metais.vicpremier.gov.sk/studia/detail/5bc611d9-c767-d4bc-6c03-88d85ec18e96?tab=documents (názov dokumentu SU-MD-su_555.doc, posledná zmena: 27.1.2020 12:54:35) a v súlade s definovanými cieľmi a KPI, tak aby riešenie preukázalo ich splnenie vrátane definovaných požiadaviek v opise predmetu zákazky.

Číslo	Popis požiadavky
V22	Požiadavka na súlad a primerané aplikovanie dokumentu Metodika pre systematické zabezpečenie organizácií verejnej správy v oblasti informačnej bezpečnosti, (dostupné na https://www.csirt.gov.sk/informacna-bezpecnost/osvedcene-postupy/metodika-zabezpecenia-ikt-8a6.html) , primerane aplikovaný počas návrhu, implementácie a uvedenia PZ do prevádzky.
V23	Požiadavka na súlad a primerané aplikovanie dokumentu Príručka pre prijímateľa (dopytové projekty, dostupné na http://www.informatizacia.sk/prirucky/22107s), primerane aplikovaný počas návrhu, implementácie a uvedenia PZ do prevádzky.
V24	Požiadavka na súlad a primerané aplikovanie dokumentu Príručka pre žiadateľa (dopytové projekty) – dôležité info pred podpisom ZoNFP (dostupnej na http://www.informatizacia.sk/prirucky/22107s)
V25	Požiadavka na súlad a primerané aplikovanie dokumentu Jednotný dizajn manuál elektronických služieb verejnej správy (dostupným na http://www.informatizacia.sk/jednotny-dizajn-manual-elektronickych-sluzieb-verejnej-spravy/26784c)
V26	Požiadavka na súlad a primerané aplikovanie dokumentu Metodika Tvorba používateľsky kvalitných digitálnych služieb verejnej správy: https://www.vicempremier.gov.sk/sekcie/oddelenie-behavioralnych-inovaci/index.html Pri návrhu nových digitálnych služieb a rozvoji existujúcich služieb vyžadujeme dodržanie princípov a postupov v Metodické usmernenie pre tvorbu používateľsky kvalitných elektronických služieb verejnej správy.
V27	Požiadavka na aplikovanie Metodických pokynov, usmernení a príručiek zverejnených na https://metais.vicempremier.gov.sk/help a https://datalab.digital/dokumenty/ napríklad: Metodické usmernenie ÚPPVII o postupe zaraďovania referenčných údajov do zoznamu referenčných údajov vo väzbe na referenčné registre a vykonávania postupov pri referencovaní.
V28	Požiadavka na automatický monitoring SLA parametrov dodaných koncových a aplikačných služieb.
V29	Požiadavka na priebežnú evidenciu a monitorovanie všetkých aktivít všetkých zapojených riešiteľov Zhotoviteľa počas trvania projektu a realizácie aktivít v súlade so schváleným harmonogramom vo väzbe na konkrétne úlohy riešiteľov vedúce k dodaniu predmetu zákazky: • Zaevidovanie všetkých úloh a ich pridelenie konkrétnym riešiteľom (názov, popis, plánovaný začiatok, plánovaný koniec, plánované trvanie), • Priebežná evidencia priebehu riešenia úlohu vo forme popísaných vykonaných aktivít (popis, začiatok, koniec), • Monitoring plnenia úloh a reporting stavu riešenia minimálne 1x za týždeň (online reporting overiteľný kedykoľvek, nie prezentácia vo formáte Power Point), • Evidencia v nástroji určenom a prevádzkovanom odberateľom, Granularita evidencie aktivít riešiteľa na úrovni 2 hodinových intervalov s popisom, čo riešiteľ realizoval (čo riešiteľ realizoval, na akej úlohe pracoval, koľko mu to trvalo).
V30	Požiadavka na súčinnosť pri komunikačnej podpore zavedenia systému. Zhotoviteľ bude poskytovať objednávateľovi súčinnosť pri: • tvorbe komunikačného plánu, • koordinácii komunikácie s ostatnými aktivitami, • príprave podkladov a produkcii materiálov.

Číslo	Popis požiadavky
V31	Vypracovanie rámcovej a detailnej funkčnej špecifikácie riešenia v súlade s UML2 a bude dodaná v programe Enterprise architect v EA modeli. Celý analytický model bude konzistentne udržiavaný v tomto nástroji
V32	Zhotoviteľ dodá technologické riešenie, vrátane konfigurácie, inštalácie SW, tak aby v prípade nedostupnosti infraštruktúry prevádzkovanou NCZI bolo riešenie možné nasadiť s využitím certifikovaných služieb vládneho cloudu, ktorá je nevyhnutná pre implementáciu celého diela a jeho zavedenie do rutínnej prevádzky podľa detailnej technickej špecifikácie a projektového plánu, vrátane odovzdania všetkých zdrojových kódov do repozitára zdrojového kódu s možnosťou jeho ďalšieho použitia. Iba tie časti diela odovzdané touto formou budú akceptované.

Legislatívne požiadavky

PZ a všetky jeho súčasti musia byť dodané tak, aby boli v súlade s platnou legislatívou a súvisiacimi dokumentami a štandardami, vrátane vydaných interných smerníc NCZI, usmernení UPVII vzťahujúcich sa na riadenie projektov a na postup implementácie.

Zhotoviteľ si naštuduje príslušné právne predpisy a normy v platnom znení aj s ohľadom na budúce účinnosti niektorých právnych predpisov, ktoré nastanú počas plnenia dodávky a vytvorenia predmetu diela a jeho uvedenia do prevádzky.

Číslo	Popis požiadavky
L1	Výnos MF SR č. 55/2014 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy (v znení neskorších predpisov), Metodický pokyn k Výnosu o štandardoch pre IS VS (dostupné na http://www.informatizacia.sk/standardy-is-vs/596s)
L2	Metodika overovania zhody, ktorú určuje zákon č. 153/2013 Z. z. o národnom zdravotníckom informačnom systéme, v znení neskorších predpisov.
L3	Metodika Jednotný dizajn manuál elektronických služieb verejnej správy (dostupný na https://www.vicepremier.gov.sk/sekcie/informatizacia/governance-a-standardy/standardy-isvs/jednotny-dizajn-manual-elektornickych-sluzieb-verejnej-spravy/index.html)
L4	Metodika Tvorba používateľsky kvalitných digitálnych služieb verejnej správy (dostupný na https://www.vicepremier.gov.sk/sekcie/oddelenie-behavioralnych-inovacii/index.html)
L5	Metodické usmernenie Úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu č. 3639/2019/oDK-1 o postupe zaraďovania referenčných údajov do zoznamu referenčných údajov vo väzbe na referenčné registre a vykonávania postupov pri referencovaní (dostupný na https://datalab.digital/wp-content/uploads/Metodické-usmernenie-ÚPVII-č.-3639-2019-oDK-1-FINAL-1.pdf)
L6	Metodika merania dátovej kvality vo verejnej správe Úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu (dostupná na https://datalab.digital/wp-content/uploads/Metodika-merania-dátovej-kvality-vo-verejnej-sprave.pdf)
L7	Aproximačné nariadenia vlády SR - Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014 o elektronickej identifikácii a dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu
L8	Aproximačné nariadenia vlády SR - Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov)

Číslo	Popis požiadavky
L9	Metodika pre systematické zabezpečenie organizácií verejnej správy v oblasti informačnej bezpečnosti (dostupná na https://www.csirt.gov.sk/doc/MetodikaZabezpeceniaIKT_v2.0.pdf)
L10	Katalóg služieb a požiadavky na realizáciu služieb vládneho cloudu (dostupný na https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/egovernment/vladny-cloud/katalog-cloudovych-sluzieb/index.html)
L11	Zákon č. 153/2013 Z. z. o národnom zdravotníckom informačnom systéme a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
L12	Zákon č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou.
L13	Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
L14	Zákon č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve.
L15	Zákon č. 362/2011 Z. z. o liekoch a zdravotníckych pomôckach.
L16	Zákon č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti.
L17	Zákon č. 538/2005 Z. z. o prírodných liečivých vodách, prírodných liečebných kúpeľoch, kúpeľných miestach a prírodných minerálnych vodách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
L18	Zákon č. 577/2004 Z. z. o rozsahu zdravotnej starostlivosti uhrádzanej na základe verejného zdravotného poistenia a o úhradách za služby súvisiace s poskytovaním zdravotnej starostlivosti.
L19	Zákon č. 579/2004 Z. z. o záchrannej zdravotnej službe.
L20	Zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve.
L21	Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci.
L22	Zákon č. 95/2019 Z. z. Zákon o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Je požadované, aby jednotlivé IS boli vyvinuté formou open-source (EUPL licenčný model).
L23	Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
L24	Zákon č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
L25	Zákon č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
L26	Vyhláška č. 9/2014 Z. z. – Vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o postupe, metódach, okruhu spravodajských jednotiek a lehotách hlásenia údajov do Národného registra zdravotníckych pracovníkov a jeho charakteristiky.

Číslo	Popis požiadavky
L27	Vyhláška č. 74/2014 Z. z. – Vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky, ktorou sa ustanovuje zoznam hlásení do národných zdravotných registrov, ich charakteristiky, podrobnosti o obsahu národných zdravotných registrov, postupe, metódach, okruhu spravodajských jednotiek a lehotách hlásení do národných zdravotných registrov, Vyhláška 141/2016 Z. z. – Vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 74/2014 Z. z.
L28	Vyhláška č. 10/2014 Z. z. – Vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky, ktorou sa ustanovuje zoznam štatistických výkazov v zdravotníctve, podrobnosti o postupe, metódach, okruhu spravodajských jednotiek a lehotách hlásení v rámci štatistického zisťovania v zdravotníctve a ich charakteristiky.
L29	Vyhláška č. 44/2014 Z. z. – Vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o postupe, metódach, okruhu spravodajských jednotiek a lehotách hlásení pri zisťovaní udalostí charakterizujúcich zdravotný stav populácie a ich charakteristiky.
L30	Vyhláška č. 107/2015 Z. z. – Vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky, ktorou sa ustanovujú štandardy zdravotníckej informatiky a lehoty poskytovania údajov.
L31	Vyhláška č. 141/2016 Z. z. – Vyhláška MZ SR, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 74/2014 Z. z.
L32	Vyhláška č. 444/2019 Z. z. Vyhláška MZ SR o minimálnych požiadavkách na interný systém hodnotenia bezpečnosti pacienta

Bezpečnostné požiadavky

Číslo	Popis požiadavky
B1	Požiadavka na vykonanie Security Review v zmysle metodiky SDL.
B2	Bezpečnostné požiadavky a požiadavky na vykonanie penetračného testovania a odstránenie nedostatkov, vrátane overenia súladu diela s bezpečnostnými požiadavkami špecifikované v Metodike pre systematické zabezpečenie organizácií verejnej správy v oblasti informačnej bezpečnosti (dostupná na https://www.csirt.gov.sk/doc/MetodikaZabezpeceniaIKT_v2.0.pdf), zároveň odstránenie nedostatkov zistených pri penetračnom testovaní Datacentrom - CSIRT.SK
B4	Vyhláška č. 164/2018 Z. z. – Vyhláška NBÚ SR, vyhláška o IKPS, ktorou sa určujú identifikačné kritériá prevádzkovej služby (kritériá základnej služby) v platnom znení.
B5	Vyhláška č. 165/2018 Z. z. – Vyhláška NBÚ SR, vyhláška o KBI, ktorou sa určujú identifikačné kritériá pre jednotlivé kategórie závažných kybernetických bezpečnostných incidentov a podrobnosti hlásenia kybernetických bezpečnostných incidentov v platnom znení.
B6	Vyhláška č. 362/2018 Z. z. – Vyhláška NBÚ SR, vyhláška o OBO, ktorou sa ustanovuje obsah bezpečnostných opatrení, obsah a štruktúra bezpečnostnej dokumentácie a rozsah všeobecných bezpečnostných opatrení v platnom znení.

Požiadavky na aplikačnú architektúru

Číslo	Popis požiadavky
S1	IOT telehub poskytne: • prepojovacie rozhrania na zber údajov, odosielanie príkazov alebo upozornení z / do zariadení IoT / M2M, • manažment zariadení (dohľad, konfigurácia, zdroje, firmvér, správa zariadení kampaní atď.), • manažment správ medzi zariadeniami a aplikáciami, • manažment údajov – ukladanie údajov s funkciami rozšíreného vyhľadávania, proces obohacovania správy a služba kódovania, • možnosť univerzálneho prepojenia s akýmikoľvek certifikovanými telemedicínskymi zariadeniami (device diagnostic) • možnosť univerzálneho prepojenia s certifikovanými telemedicínskymi zariadeniami vybavenými eSIM,
S2	IOT telehub - Manažment zariadení • Hromadná aktivácia • Detekcia neaktívnych objektov • Úprava zoznamu zariadení podľa skupín, tagov,... • Diagnostika podľa logov aktivít • Posielanie príkazov a konfiguračných aktualizácií (jednotlivé alebo hromadné) • Aktualizácia firmware-u (jednotlivá alebo hromadná) • Pripojenie gateway alebo zariadenia do cloudu
S3	IOT telehub - Manažment správ • Zabezpečenia správ cez API kľúče alebo SSL certifikáty • Smerovanie • Obnova dát
S4	IOT telehub - Manažment dát • Personalizovaný dashboard • Dekódovanie správ • Notifikácie alarmov (spracovanie udalostí a stavov) • Úschova dát • Indexácia časových radov • Viackritériové vyhľadávanie (Elasticsearch...) • Vizualizácia dát (Kibana...) • Kompatibilné s BI riešeniami tretích strán

Číslo	Popis požiadavky
S5	GUI - Aplikácia pre Dohľadové centrum. Požadovaná je nasledujúca minimálna množina rolí a funkcionalít: Rola Zamestnanec dohľadového centra/zdravotnícky pracovník: • spravuje zoznam pomôcok konkrétneho PZS – zaraďuje a vyraduje nové pomôcky do zoznamu pomôcok daného PZS, priraduje a vyraduje pomôcky k príslušnému PZS, OUPZS a Lekárovi, monitoruje objem pomôcok a ich dostupnosť, zadáva poruchu zariadenia a odoslanie na opravu, • pripárováva a odpárováva pomôcky k pacientovi na základe predpisu pomôcky lekárom, eviduje vydanie a vrátenie pomôcky, • zadáva hraničné hodnoty pre pacienta, príslušnú pomôcku a meranú hodnotu (v prípade, ak lekár nezadal dáta), • zadáva kontaktné údaje pacienta, lekára dohľadového centra/zdravotníckeho pracovníka, • komunikáciu s pacientom v prípade potreby asistencie k manipulácií so zariadením alebo aplikáciou pacienta, • komunikáciu s lekárom prostredníctvom mobilnej aplikácie lekára, • má prístup k údajom: ○ zoznamu alertov a ich vybavení za účelom sledovania ich spracovania, ○ kontaktných údajov, ○ zoznamu pomôcok, ○ zoznamu predpísaných pomôcok, ○ zoznamu predpisov pomôcok, ○ zastupovaniam lekára, ○ k predpisom pomôcok. • konfiguruje a nastavuje aplikáciu pre jej využitie pre rôzne typy diagnóz spojených s srdcovo-cievnyimi, diabetes mellitus, onkologickými a inými ochoreniami.

S6	GUI - Aplikácia pre Dohľadové centrum. Požadovaná je nasledujúca minimálna množina rolí a funkcionalít: Rola Lekár/zdravotnícky pracovník: • určuje hraničné hodnoty pre pomôcky, hraničné hodnoty vie zadať ako šablóny pre príslušnú meranú hodnotu, následne môže individuálne pre pacienta nastaviť hraničné hodnoty, • zadáva predpis pomôcky pacientovi s určením meraných hodnôt, hraničných hodnôt, časového intervalu využívania pomôcky, • má prístup ku všetkým funkcionalitám, ktoré má dohľadové centrum/zdravotnícky pracovník, • má online prístup k údajom o: ○ nameraných hodnotách pacienta, ○ kontaktných údajoch pacienta a lekára, ○ údaje alertov pre pacienta, ○ zadávanie vybavenia alertu, ○ zastupovaniach, ○ má prístup k analytickým údajom, • má možnosť online komunikovať s pacientom, • nastavuje profily jednotlivých zamestnancov PZS k príslušným roliam, zadáva zastupovanie svojej osoby pre jednotlivých sledovaných pacientov alebo skupinovo, • konfiguruje a nastavuje aplikáciu pre jej využitie pre rôzne typy diagnóz spojených s srdcovo-cievnyimi, diabetes mellitus, onkologickými a inými ochoreniami, • má k dispozícii nástroj s grafickým používateľským rozhraním na vytváranie workflow. Pomocou tohto nástroja princípom drag and drop vytvára workflow, ktorý je možné uložiť ako template, publikovať pre použitie pre vybranú skupinu pacientov, spúšťať pre pacienta alebo skupinu pacientov manuálne alebo automatizovane v definovanom čase, pri splnení podmienky a podobne. Workflow je definovaný ako postupnosť krokov pri vyšetrowaní pacienta prostredníctvom telemedicíny. Príkladom jednoduchého workflow môže byť napríklad: Meranie hladiny cukru v krvi – pacientom zaslaná nameraná hodnota je vyššia než hraničná hodnota doporučená diabetológom – pacientovi sa pošle otázka na príčinu zvýšenej hladiny cukru v krvi formou výberového menu – ak je odpoveď od pacienta „Diétna chyba“ – potom odpoveď systému je „Riadte sa pokynmi od svojho diabetológa pre tieto prípady, za 10 minút urobte kontrolné meranie. Jednotlivé workflow môže vytvárať z blokov ako je: aktivita/udalosť, rozhodovanie,... a pod. Typy blokov, z ktorých bude môcť vytvárať workflow budú upresnené v rámci DFŠ projektu. má možnosť pre každú merateľnú hodnotu nastaviť kategórie rozsahu hodnôt. Hraničné hodnoty môže v rámci definovaných workflow priradovať pacientom alebo skupinám pacientov. Dosiahnutie/prekročenie hraničných hodnôt môže spôsobiť inicializáciu workflowu. Medzi ďalšie požadované funkcionality patria: • Možnosť sledovať rôzne merané hodnoty/veličiny, symptómy jednotlivých pacientov. • Nastavovanie individuálnych cieľových intervalov pre pacienta a konkrétnu liečbu. • Možnosť upravovať kompetencie personálu v rámci systému. • Možnosť upravovať pacientove oprávnenia v rámci systému tak, aby pacient dostal zodpovedajúcu podporu/funkcionalitu systému. • Možnosť nastavovať individuálne parametre (vitálne parametre a hodnotenie symptómov) pre každého pacienta jednotlivo. • Možnosť prehľadného monitorovania nahlásených hodnôt pre rôzne diagnostické oblasti v z dôvodu jednoduchej identifikácie abnormalít. • Možnosť vyhľadávať / filtrovať namerané hodnoty v rámci skupiny pacientov, tak aby bol ZPr schopný monitorovať rôzne merané hodnoty a symptómy z dôvodu jednoduchej identifikácie pacientov, ktorí si vyžadujú skoršiu reakciu ZPr. Možnosť monitorovať vyhodnocovanie vývoja symptómov tak, aby bolo možné posúdiť stav pacienta.
----	--

Číslo	Popis požiadavky
	Možnosť zaslania asynchrónnej správy pacientovi z dôvodu komentovania liečby a meraných hodnôt. Vidieť správy zaslané pacientom a možnosť na správy odpovedať. Možnosť označiť jednu alebo viaceré prijaté namerané hodnoty, ktoré boli skontrolované a spracované ZPr, ako spracované a pripravené na spätnú väzbu pacientovi. Možnosť nastavenia hraničných hodnôt pre cieľové intervaly pre každý merací rozsah a pre jednotlivú liečbu. Možnosť triediť namerané hodnoty, identifikovať odchýlky. Možnosť prioritizovať merané parametre špecifické pre danú diagnózu tak, aby bolo možné predpovedať zlepšenie/zhoršenie stavu pacienta. Možnosť sledovať trendy v nameraných hodnotách pacienta tak, aby bolo možné vidieť ich vývoj v čase. Informácie musia byť dostupné vo forme grafu a tabuľky. Možnosť zobrazenia, kedy pacienti naposledy zaslali namerané hodnoty, možnosť zaslania pripomienky pacientom, v prípade že zabudli odoslať namerané hodnoty.
S7	V NZIS pribudnú minimálne tieto nové funkcionality: zapisovanie priradenia pomôcky k pacientovi, PZS, OUPZS a lekárovi – implementácia nových služieb NZIS, • zapisovanie vybraných údajov z telemedicíny do NZIS – implementácia nových služieb NZIS, • zapisovanie kontaktných údajov pacienta do NZIS – integrácia služieb pre web aplikáciu a mobilnú aplikáciu lekára, • zapisovanie zastupovaní lekára do NZIS– integrácia služieb pre web aplikáciu a mobilnú aplikáciu lekára, • poskytovanie údajov pre IS tzdravie – NZIS bude poskytovať z NZIS: • kontaktné údaje pacienta, • zastupovaniach lekára.
S8	IS OPE Rozšírenie komponentu Úložiska štruktúrovaných údajov o tzdravie dáta -zabezpečí ukladanie dát získaných pre IS tzdravie, IS OPE, pre rozhranie výmeny údajov a ostatné komponenty Rozšírenie komponentu Úložiska štruktúrovaných údajov o tzdravie registre (Register telemedicínskych zariadení) Rozšírenie komponentu Analýza dát o analytické prehľady pre tzdravie o: • reporty pre jednotlivé role PZS a ZPr, vrátane dohľadového centra doručované pre prístupové GUI jednotlivých rolí, • reporty pre interné účely ZP, MZSR a NCZI, možnosť korelácií nových vstupov a z nich tvorba analytických reportov V prípade nedostupnosti IS OPE pri realizácii tzdravie, bude požiadavka presmerovaná na existujúci systém údajovej základne (IS JRUZ)
S9	Aktualizácia/spracovanie údajov bude možná aj prostredníctvom užívateľského prístupu do registra v IS OPE pre zamestnancov NCZI a určených odborných garantov za účelom evidencie, aktualizácie, spracovania, aktualizácie, kontroly dát, riešenia nezrovnalostí dát s využitím všetkých typov CRUD operácií. V prípade nedostupnosti IS OPE pri realizácii tzdravie bude požiadavka presmerovaná na existujúci systém údajovej základne (IS JRUZ)

Číslo	Popis požiadavky
S10	Implementácia registrov v IS OPE v súlade s existujúcim SW vybavením pre: • riadenie rôznych typov identít, • riadenie oprávnení, • propagáciu identít do jednotlivých systémov, • orchestráciu procesov a dát, • MDM riešenie s využitím všetkých stavebných blokov Talend MDM platformy a IS OPE, • integráciu na CSRÚ a poskytovanie údajov konzumentom mimo rezort zdravotníctva, • vedenie referenčných registrov, • vyhodnocovanie a riešenie kvality údajov, • poskytovanie dát do interného a externého prostredia, • poskytovanie open dát, • implementáciu procesu „Avíz o nezrovnalostiach“. V prípade nedostupnosti IS OPE pri realizácii tzdavie bude požiadavka presmerovaná na existujúci systém údajovej základne (IS JRUZ)
S11	Systém bude podporovať všetky typy CRUD operácií. Pri každej CRUD operácii je evidované, kto a kedy akciu vykonal s ukladaním historických údajov. Súčasne systém umožní filtrovanie, prezeranie a export týchto údajov.
S12	IS OPE Požiadavka na vytvorenie Registra telemedicínskych zariadení tak, aby mohol byť umiestnený do IS OPE, NZIS podľa aplikačnej architektúry. Požadovaná je nasledujúca minimálna množina rolí a funkcionalít: 1. Rola Zamestnanec NCZI spracúvajúci žiadosti o zaradenie zariadenia do kategorizačného zoznamu pomôcok: • zadanie prijatia žiadosti, • zadanie vybavenia žiadosti, • zaradenie a vyradenie typu zariadenia do registra pomôcok, • zadanie údajov k pomôcke (napr.: zoznam meraných veličín, dátum zaradenia a vyradenia zo zoznamu, výška úhrady z verejného zdravotného poistenia a pod....), • generovanie odporúčania na zaradenie pomôcky do kategorizačného zoznamu, • zamestnanec má k dispozícii štatistické prehľady pomôcok. 2. Rola Zamestnanec dohľadového centra/zdravotnícky pracovník: • spravuje zoznam pomôcok konkrétneho PZS – zaraďuje a vyraduje nové pomôcky do zoznamu pomôcok daného PZS, priraduje a vyraduje pomôcky k príslušnému PZS, OUPZS a Lekárovi, monitoruje objem pomôcok a ich dostupnosť, zadáva poruchu zariadenia a odoslanie na opravu, • pripárováva a odpárováva pomôcky k pacientovi na základe predpisu pomôcky lekárom, eviduje vydanie a vrátenie pomôcky, • zadáva hraničné hodnoty pre skupiny pacientov a individuálneho pacienta, príslušnú pomôcku a meranú hodnotu (v prípade, ak lekár nezadal dáta). V prípade nedostupnosti IS OPE pri realizácii tzdavie bude požiadavka presmerovaná na existujúci systém údajovej základne (IS JRUZ)
S13	Centrálny monitoring/dohľad zabezpečí • Monitorovanie eventov slúžiacich pre CC a HD, bežný monitoring infraštruktúry HW, SW, DB, IOT,... • Monitoring tele zariadení a prvkov, prostredníctvom, ktorých komunikuje E2E PZS/ZPr s PrZS • Špecifické GUI/dashboard pre role správcov HD, CC pre monitoring zariadení pre zabezpečenie plynulej prevádzky



Národné centrum
zdravotníckych informácií

Číslo	Popis požiadavky
S14	Požiadavka na vytvorenie elektronického Incident managementu pre register telemedicínskych zariadení.
S15	Vytvorenie procesov a implementácia automatickej notifikácie o zmenách v registri telemedicínskych zariadení.
S16	Rozšírenie eAlerts o komponenty zdravotie o mobilný komunikačný kanál pre ZPr - Mobilná Aplikácia pre PZS pre zber, zobrazovanie údajov a pre komunikáciu s pacientom s minimálnou funkčnosťou: • prijímanie a čítanie notifikácií, • online prístup k údajom: ○ nameraných hodnotách pacienta, ○ kontaktných údajoch pacienta, ○ údaje alertov pre pacienta, ○ zastupovaniach, ○ údaje o predpísaných telemedicínskych zariadeniach. • možnosť online komunikácie s pacientom a s dohľadovým centrom, • zadávanie vybavenia alertu, • zadávanie zastupovania lekára.

Číslo	Popis požiadavky
S17	m-tzdravie Mobilná Aplikácia pre pacienta pre zber, zobrazovanie údajov a pre komunikáciu so ZPr/PZS s nasledujúcou minimálnou množinou funkčností: • zasielanie nameraných hodnôt zo zariadení • správa a párovanie aplikácie so zariadením • zadávanie doplňujúcich informácií pacientom (funkcionalita bude upresnená počas DFŠ projektu) pre zvolené typy diagnóz • online prístup k jeho údajom: ○ nameraných hodnôt pacienta, ○ kontaktných údajoch pacienta, ○ údaje alertov pre pacienta, ○ kontaktných údajov o lekárovi, ○ zastupovania lekára s uvedením kontaktu. • možnosť online komunikácie s lekárom a s dohľadovým centrom, • zadávanie zmeny jeho kontaktného údaje, • údaje bude môcť klient prezerať aj vo svojej eZKO. Medzi ďalšie požadované funkcionality patria: • Posielanie nameraných hodnôt (napríklad váha, tep, krvný tlak (systolický / diastolický), telesná teplota, hladina cukru v krvi, a pod.), cez systém poskytovateľovi ZPr/PZS za účelom registrácie nameraných hodnôt. • Prijímanie spätnej väzby od ZPr/PZS. • Možnosť zobrazíť namerané hodnoty v kontexte intervalu nastaveného ZPr/PZS. • Zobrazenie v minulosti odoslaných hodnôt, spolu so súvisiacou spätnou väzbou od lekára/PZS v oblasti liečby. • Zobrazenie informácie o tom či ZPr/PZS dostal odoslané hodnoty. • Aktivácie pripomienok, upozorňujúcich na termíny odosielania nameraných hodnôt. • Asynchrónna komunikácia formou textových správ medzi pacientom a ZPr/PZS. • Odosielanie informácií o stupni únavy podľa klasifikácie NYHA ZPr/PZS z dôvodu posúdenia symptómov a účinkov liečby. • Odosielanie informácií o kvalite života podľa stupnice EQ-VAS v rozsahu 0-100 ZPr/PZS z dôvodu posúdenia symptómov a účinkov liečby. • Odosielanie informácií o fyzickej aktivite a námahe podľa stupnice BorgsRPE ZPr/PZS z dôvodu posúdenia symptómov a účinkov liečby. • Odosielanie informácií o chuti do jedla ZPr/PZS z dôvodu posúdenia symptómov a liečby. • Možnosť zaslania nameraných hodnôt manuálne bez zariadenia pripojeného do systému (pre vybrané merané veličiny). • Možnosť komentovať zasielanú hodnotu, tak aby ošetrojúci lekár lepšie chápal získané hodnoty / kontext (napríklad odchýlku, prerušenie nameraných hodnôt a pod.) • Odosielanie údajov s vynaložením minimálneho úsilia prostredníctvom prístrojov/snímačov pripojených k systému tak, že dáta sa prenášajú automaticky, poloautomaticky alebo manuálne. • Možnosť skontrolovať údaje z pripojených prístrojov/senzorov skôr, ako budú odoslané ZPr/PZS.
S18	Požiadavky pre tzdravie data: Rozšírenie existujúceho rozsahu generovania poskytovaných dát o údaje pre IS tzdravie, ISZI a IS ÚVZ podľa logiky existujúceho riešenia. Rozsah a štruktúra poskytovaných dát budú určené detailnou analýzou. Online poskytovanie údajov do IS OPE prostredníctvom rozhrania výmeny údajov. V prípade nedostupnosti IS OPE pri realizácii tzdravie bude požiadavka presmerovaná na existujúci systém výmeny údajov

Číslo	Popis požiadavky
	Požiadavky pre registre tzdravie: - Registre budú okrem ručnej evidencie napĺňané aj automatizovanými procesmi. Automatizované procesy budú špecifikované aj so zdrojovými údajmi a ich algoritmami v analytickej časti projektu. - Systém bude automaticky označovať/odznačovať referenčnosť/správnosť/úplnosť jednotlivých atribútov a objektov evidencie na základe zasielaných avíz o nezrovnalostiach a ich stavov riešení, detailný algoritmus bude určený v analytickej časti projektu. Označovanie/odznačovanie bude možné vykonať aj ručne.

Požiadavky na nové dátové štruktúry, služby a API rozhrania

Popis služieb v tejto kapitole je orientačný. Finálna verzia služieb, ich rozhrania a spôsob implementácie bude predmetom analýzy a návrhu riešenia.

Číslo	Popis požiadavky
A1	Požiadavky na spracované údajov – systém musí plne realizovať procesy: - čistenia dát, - transformácie dát, - anonymizácie dát, - obohacovania dát, - dátovej kvality, - optimalizácie údajov, - orchestrácie údajov.
A2	Systém bude využívať funkcie aktívneho archívu dát.
A3	Požiadavky na služby poskytovania údajov pre registre tzdravie: - Služby budú poskytované z IS OPE. - Rozsah poskytovaných údajov bude určený detailnou analýzou. Pre poskytované údaje bude vypracovaný dátový model aj s tokom dát. V prípade nedostupnosti IS OPE pri realizácii tzdravie bude požiadavka presmerovaná na existujúci systém údajovej základne (IS JRUZ)
A4	Pre dátové štruktúry budú vypracované: - detailný dátový model , - model dátových tokov, - biznis pravidlá pre dátovú kvalitu, každého atribútu aj v závislosti na ostatné údaje alebo ich kombináciu.
A5	IOT telehub - Vrstva pripojenia zabezpečí súbor štandardných a zjednotených rozhraní, ktoré umožnia pripojenie ľubovoľných programovateľných zariadení, brány alebo funkčného backendu IoT. Plánované rozhrania: Rozhranie REST / HTTPS

Číslo	Popis požiadavky
A6	IOT telehub - Servisná vrstva Rozhrania pripojenia IOT telehubu budú pripojené k - vlastnej zbernici správ, na zabezpečenie výmeny správ s vlastnými externými backendmi. „externej“ zbernici správ, na zabezpečenie výmeny správ s ostatnými informačnými systémami. V tomto prípade sa uvažuje „rozhraním výmeny údajov“ na ktorý musí byť IOT telehub integrovaný. Vlastná zbernica správ bude zabezpečovať tri odlišné režimy: - FIFO - riešenie, ktoré zabráni strate správ v prípade nedostupnosti spotrebiteľa. Správy sa ukladajú do frontu (DB), kým sa nespotrebnú a nepotvrdia. Ak sú do tej istej fronty prihlásené súčasne viacerí zákazníci, správy sú medzi dostupnými spotrebiteľmi vyvážené. - Režim aplikácie - vhodný na výmeny v reálnom čase medzi backendom a IS. Vymenené dátové správy sa zaradia do poradia v režime mechanizmu zbernice FIFO „Aplikácia“. - Režim konektora je vhodný na pripojenie vlastného „backendu“, ktoré spravuje zariadenia v prípade že tieto nebudú priamo podporované prostredníctvom IOT telehubu. - Pre zabezpečenie automatizácie a Devops musí byť funkcionálna IOT telehub dostupná tiež cez API.
A7	GUI - Aplikácia pre Dohľadové centrum online doťahuje údaje pre príslušného PZS: - Kontaktné údaje – z eZKO - Medikačnú liečbu (preskripcie, dispenzácie) - Merané údaje pacienta - Alerty, notifikácie - Zastupovania lekárov - Predpisy pomôcok
A8	Existujúce číselníky budú rozšírené podľa potrieb, identifikovaných v analytickej fáze dodávky predmetu zákazky. V prípade zberu štruktúrovaných dát, Odberateľ preferuje doplnenie číselníkov pre všetky položky, kde to bude aplikovateľné. Zhotoviteľ navrhne obsah pre iníciaľne naplnenie číselníka podľa záverov analytickej fázy a charakteru zbieraných dát. Zodpovednosť za overenie kvality a konzistencie dát, má gestor číselníka na strane Objednávateľa. Štruktúra a obsah číselníka zohľadní aj štandardy používané vo svete (ak také dáta existujú a používajú sa na výmenu dát na medzinárodnej úrovni, napr. IHE profily a ich obsah). Číselníky, ktoré bude musieť použiť pripojený subjekt v prípade zápisu alebo čítania dát, budú vydané ako číselníky zdravotníckej informatiky. Zvyšné číselníky, budú konfigurovateľné administrátorom alebo určenými používateľmi odberateľa.
A9	Požiadavka na doplnenie formátov pre výmenu dát vo formáte JSON minimálne pre budovaný register

Požiadavky na dátovú architektúru

Číslo	Popis požiadavky
D1	Požiadavka na implementáciu registra tzdavie s využitím existujúceho SW vybavenia dátovej orchestrácie v IS OPE. V prípade nedostupnosti IS OPE pri realizácii tzdavie bude požiadavka presmerovaná na existujúci systém údajovej základne (IS JRUZ)
D2	Centrálny dátový sklad - Dáta registra budú uložené v centrálnom dátovom sklade IS OPE. Odkiaľ budú k dispozícii na ďalšie spracovanie. V prípade nedostupnosti IS OPE pri realizácii tzdavie bude požiadavka presmerovaná na existujúci systém údajovej základne (IS JRUZ)



Národné centrum
zdravotníckych informácií

Číslo	Popis požiadavky
D3	Data lake - Prijaté dáta registrov a číselníkov budú uložené v data lake IS OPE za účelom ich kvalitatívneho spracovania napríklad čistenie dát, transformácia dát, deduplikácia dát, orchestrácia dát V prípade nedostupnosti IS OPE pri realizácii tzdavie bude požiadavka presmerovaná na existujúci systém údajovej základne (IS JRUZ)
D4	Data mart - Dáta v data mart budú až po procese agregácie a korelácie na základe analytického nástroja určeného pre analýzu dát. Budú k dispozícií na analytické spracovania a tvorbu open dát.

Požiadavky na technologickú architektúru

Číslo	Popis požiadavky
T1	V súlade s princípmi uvedenými v dokumente „Referenčná architektúra Informačného systému verejnej správy v cloude“ je pre časti, ktoré sa majú nachádzať v cloude požadované realizovať ich formou natívnych cloudových aplikácií. Kde pod pojmom natívna cloudová architektúra chápeme sadu pravidiel a princípov, ktoré vedú k vyššej schopnosti absorbovať (pomocou jasného oddelenia unikátnej biznis logiky aplikácie od IT prostredia/zdrojov/infraštruktúry/zdieľaných modulov či aplikácií prostredníctvom rozhraní) a lepšie využívať (napr. biznis logika je písaná tak, aby vedela v každom kroku spracovania využívať možnosť paralelizácie a bolo ju tak možné flexibilne škálovať) dynamicky sa meniace prostredie, v ktorom je daný ISVS prevádzkovaný. Z pohľadu samotnej prevádzky je natívna cloudová architektúra postavená na filozofii štandardizácie (štandardizované prostredia, zjednotené prevádzkové postupy), vďaka ktorému zrýchľuje celý proces, znižuje riziko (výpadkov) nasadzovania nových verzií (tzv. kontinuálny vývoj), a v neposlednom rade optimalizuje (ľudské) zdroje potrebné na prevádzku ISVS (automatizáciou manažmentu kompletných prostredí). Nasledujúce princípy odvodené od všeobecných moderných „best-practice“ https://12factor.net/, predstavujú požiadavky, ktoré musia byť pri návrhu, implementácii a prevádzke riešenia dodržané a zároveň tvoria kritéria kvality pre aplikačnú, technologickú a prevádzkovú časť riešenia. • Jeden repozitár zdrojového kódu pre jednu „aplikáciu“ • Explicitná deklarácia a izolácia závislostí aplikácie • Konfigurácia (aplikácie) súčasťou prostredia, nie aplikácie • Nezávislosť aplikácie od konkrétneho poskytovateľa podpornej služby „back-endu“ • Jasné oddelovanie jednotlivých štádií transformácie zdrojového kódu na bežiacu aplikáciu • Spustená aplikácia beží ako jeden alebo viac bez-stavových procesov • Aplikácia je sama zodpovedná za publikáciu svojich komunikačných koncových bodov (portov) • Jednoduché škálovanie výkonu pomocou spúšťania a zastavovania (paralelných) bez-stavových procesov • Okamžité reakcie procesov na požiadavky spustenia a zastavenia • Minimalizovať rozdiely medzi prostrediami (najmä vývojovým a produkčným) • Aplikácia nikdy neriadi (a nespolieha sa na proprietárny) spôsob spracovania logov • Admin/manažment úlohy sú vyvíjané a vykonávané ako jednorazové procesy • Pre maximalizáciu robustnosti a minimalizáciu výpadkov aplikácie, je potrebné (tam, kde je to možné a efektívne) využívať tzv. „modro-zelený“ systém nasadzovania. Jeho podstata spočíva v paralelnom behu (v okamihu nasadzovania novej verzie do produkcie) dvoch identických produkčných prostredí, pričom používateľov (alebo prichádzajúce požiadavky) obsluhuje vždy len jedno z nich. Postup pri nasadzovaní je taký, že na jednom sa vykoná finálna príprava a odladenie releasu nad konfiguráciou produkčného prostredia a následne sa prepne presmerovanie požiadaviek z doteraz obsluhujúceho (stará verzia aplikácie) na prostredie obsahujúce odladenú novú verziu (pričom staré prostredie je stále pripravené byť zapojené v prípade, že sa vyskytnú neočakávané chyby). • Vývojové/integračné/produkčné prostredia musia byť optimalizované na minimálny čas spustenia • Rovnaká dostupnosť a zrozumiteľnosť pre akéhokoľvek používateľa - a teda aj pre určitým spôsobom znevýhodneného používateľa, napr. zrakovo, sluchovo postihnuté osoby a pod. Očakávané je plné použitie PaaS aplikačných skupín tak ako budú poskytované vo vládnom cloude..



Národné centrum
zdravotníckych informácií

Číslo	Popis požiadavky
T2	Je požadované aby jednotlivé IS boli vyvinuté formou open-source (EUPL licenčný model) s maximálnym využitím nelicencovaných cloud PaaS služieb.
T3	V prípade, že požadované prostredia a PaaS služby vládneho cloudu nebudú k dispozícii v čase implementácie riešenia, požadujeme aby dodávateľ pre testovacie a produkčné prostredie využil hardvérovú infraštruktúru objednávateľa typu bare-metal cloud. Bare-metal servery sú fyzické servery objednávateľa. Každý server je samostatným fyzickým hardvérom, ktorý je sám o sebe funkčným serverom. Primárne to nie sú virtuálne servery bežiace na viacerých zdieľaných hardvéroch. V prípade potreby dokáže objednávateľ poskytnúť platformu hypervízora alebo kontajnery. Objednávateľ požaduje od zhotoviteľa využitie nadstavbových cloudových služieb typu CaaS (kontajner as a service, manažovaný Kubernetes), prípadne PaaS (Platform as a Service), v súlade s návrhom riešenia dodávateľa
T4	Výstupom je nasadenie diela počas všetkých etáp na jednotlivé prostredia podľa dodanej dokumentácie. Na produkčnom prostredí v záverečnej etape môže nasadiť final release objednávateľ za súčinnosti dodávateľa, ak sa tak rozhodne na RV. Cieľom je overiť kvalitu dokumentácie k dodanému riešeniu.

1. OSOBNÉ POSTAVENIE

1.1. Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších právnych predpisov. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2, 4, 5, § 152 ods. 1 (zápis do zoznamu hospodárskych subjektov) alebo § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

1.2. Zápis do zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči každému verejnému obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

1.3. Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom Jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní. Súhrnný materiál obsahujúci zhrnutie základných informácií o Jednotnom európskom dokumente pre verejné obstarávanie je možné nájsť na <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>.

Verejný obstarávateľ umožňuje vyplniť iba globálny údaj.

1.4. V súlade s § 32 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač nie je povinný predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, ak verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu. Ak uchádzač alebo záujemca nepredloží doklad podľa § 32 ods. 2 písm. a) zákona, je povinný na účely preukázania podmienky podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona poskytnúť verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov.

V súvislosti s uvedeným verejný obstarávateľ uvádza, že z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy uchádzači nie sú povinní predložiť nasledovné doklady:

- výpis z registra trestov záujemcu/uchádzača, jeho štatutárneho orgánu, člena štatutárneho orgánu, člena dozorného orgánu, prokuristu v súlade s § 32 ods. 1 písm. a) a ods. 2 písm. a) zákona,
- potvrdenia zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne podľa § 32 ods. 1 písm. b) a ods. 2 písm. b) zákona,
- potvrdenia miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu podľa § 32 ods. 1 písm. c) a ods. 2 písm. c) zákona,

1.5. výpis z Obchodného registra Slovenskej republiky alebo výpis zo Živnostenského registra Slovenskej republiky, v prípade preukázania splnenia podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona týmito typmi dokladu. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne.

1.6. Uchádzač preukáže osobné postavenie za každú inú osobu podľa § 33 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní a podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní a za každého subdodávateľa, ktorého uvedie vo svojej ponuke a zároveň preukáže, že u nich neexistujú dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

1.7. Ak má uchádzač alebo záujemca sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov potrebných na preukázanie splnenia podmienok účasti alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

1.8. Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.

2. FINANČNÉ A EKONOMICKÉ POSTAVENIE

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady, ktorými preukazuje svoje finančné a ekonomické postavenie v zmysle § 33 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní (scan originálu alebo úradne osvedčenej kópie dokladov):

2.1. **podľa § 33 ods. 1 písm. a)** zákona o verejnom obstarávaní - vyjadrením banky alebo pobočky zahraničnej banky

2.2. **podľa § 33 ods. 1 písm. d)** zákona o verejnom obstarávaní - prehľadom o celkovom obrate za posledné 3 (tri) hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE:

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní. Súhrnný materiál obsahujúci zhrnutie základných informácií o Jednotnom európskom dokumente pre verejné obstarávanie je možné nájsť na <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europskydokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>. Verejný obstarávateľ umožňuje vyplniť iba globálny údaj.

Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné a ekonomické zdroje inej osoby v zmysle § 33 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač a iná osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, zodpovedali za plnenie zmluvy spoločne.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia spoločne.

Na prepočet ostatnej meny sa prepočítajú ceny na eur podľa priemerného ročného kurzu ECB (Európskej centrálnej banky) za príslušný kalendárny rok, za rok 2021 kurzom ECB ku dňu odoslania oznámenia o vyhlásení VO do Úradného vestníka Európskej únie.

V prípade, ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov poskytnúť na preukázanie ekonomického a finančného postavenia dokument určený verejným obstarávateľom, tak postupuje podľa § 33 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

2.1 Uchádzač predloží vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky alebo ekvivalentného dokladu od banky alebo pobočky zahraničnej banky, v ktorej má vedený účet, o solventnosti a schopnosti plniť finančné záväzky - nie staršie ako 3 (tri) mesiace ku dňu odoslania oznámenia o vyhlásení VO do Úradného vestníka Európskej únie. (scan originálu, alebo scan úradne osvedčenej kópie dokladov, ak nie je uvedené inak)

V predmetnom vyjadrení banka potvrdí, že:

- uchádzač nie je v nepovolenom debete,
- v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár
- jeho bežný účet nie je predmetom exekúcie.

V prípade, že uchádzač má vedené účty vo viacerých bankách, predloží informáciu od každej z nich. **Uchádzač zároveň predloží aj čestné vyhlásenie podpísané osobou oprávnenou konať v mene uchádzača o tom, že v iných bankových inštitúciách nemá vedené peňažné účty.**

2.2 Uchádzač predloží čestné vyhlásenie podpísané osobou oprávnenou konať v mene uchádzača, v ktorom uvedie celkový obrat za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti a uchádzač predloží z účtovnej závierky kópiu výkazov ziskov a strát, alebo kópiu výkazov príjmov a výdavkov, za posledné tri hospodárske roky. Verejný obstarávateľ akceptuje aj predloženie informácie, že dokument bol zverejnený v Registri účtovných závierok, ktorého správcou je Ministerstvo financií SR (<http://www.registeruz.sk/>). Minimálny celkový obrat za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začiatku prevádzkovania činnosti (kumulatívne) musí byť **2 500 000,00 EUR** v súhrne za všetky požadované hospodárske roky.

Prehľad o dosiahnutom celkovom obraze uchádzač podloží výkazmi ziskov a strát alebo výkazmi o príjmoch a výdavkoch za posledné tri hospodárske roky, resp. roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.

V prípade ak sa účtovné závierky uchádzača nachádzajú vo verejnej časti registra účtovných závierok, ktorý je zverejnený na stránke www.registeruz.sk, verejný obstarávateľ bude akceptovať predloženie dokladu, v ktorom bude uvedený odkaz na takto zverejnené účtovné závierky uchádzača.

Ak niektorá krajina nevydáva horeuvedené doklady, uchádzač môže nahradiť uvedený doklad rovnocenným dokladom, z ktorého bude vyplývať splnenie podmienky, že minimálny celkový obrat za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začiatku prevádzkovania činnosti (kumulatívne) musí byť **2 500 000,00 EUR**. V prípade predloženia iného ako vyššie uvedeného dokladu poskytne uchádzač vysvetlenie preukazujúce ekvivalenciu predloženého dokladu s požadovaným dokladom. Uvedený doklad musí byť úradne preložený do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. V prípade zistenia rozdielov v obsahu dokladov predložených v pôvodnom jazyku a preložených dokladov v slovenskom jazyku, je rozhodujúci úradný preklad v slovenskom jazyku.

3 . TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady, ktorými preukazuje svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť vo verejnom obstarávaní (scan originálu, alebo scan úradne osvedčenej kópie dokladov) alebo adekvátny ekvivalent dokladov vydaný krajinou sídla uchádzača:

3.1. **podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní** - zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce tri (3) roky od vyhlásenia verejného obstarávania v Úradnom vestníku EÚ, kde odporúčame uviesť:

- názov alebo obchodné meno odberateľa, adresu jeho sídla alebo miesta podnikania,
- názov a stručný opis predmetu plnenia vrátane informácií nevyhnutných na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti,
- zmluvnú cenu v **Eur bez DPH** alebo inej mene za dodávku predmetu plnenia,
- obdobie plnenia jednotlivých zmlúv,
- meno, funkcia, tel. č., e-mail kontaktnej osoby odberateľa, u ktorej je možné overiť tieto údaje,

Dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní.

➤ V prípade, ak uchádzač predkladá/uvádza zmluvu, ktorej plnenie presahuje stanovené obdobie rokov, t.j. poskytnutie služieb (zmluvy) začalo pred tromi rokmi, alebo nebolo skončené do vyhlásenia verejného obstarávania (ďalej aj ako rozhodné obdobie), uchádzač v zozname uvedie zvlášť rozpočtový náklad iba za tú časť dodávky služieb, ktorá bola realizovaná v požadovanom období.

➤ V prípade, ak poskytnutie služieb realizoval záujemca ako člen združenia alebo ako subdodávateľ, vyčíslil a započítal iba finančný objem, poskytnutý ním samotným.

3.2. podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní - ak ide o stavebné práce alebo služby, údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nie sú kritériom na vyhodnotenie ponúk.

Uchádzač preukáže odbornú úroveň personálneho zabezpečenia plnenia predmetu zákazky prostredníctvom kľúčových expertov:

- *Expert č. 1 – Projektový manažér*
- *Expert č. 2 – Hlavný SW analytik*
- *Expert č. 3 – Hlavný architekt*
- *Expert č. 4 – Hlavný vývojár*
- *Expert č. 5 – Hlavný tester*
- *Expert č. 6 – IT analytik pre oblasť cloudu*

3.3. podľa § 34 ods. 1 písm. d) zákona v spojitosti s § 35 zákona o verejnom obstarávaní - predložením certifikátu manažérstva kvality.

3.4. podľa § 34 ods. 1 písm. h) zákona v spojitosti s § 36 zákona o verejnom obstarávaní – predložením certifikátu systému environmentálneho manažérstva.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE:

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní. Súhrnný materiál obsahujúci zhrnutie základných informácií o Jednotnom európskom dokumente pre verejné obstarávanie je možné nájsť na <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europskydokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>. Verejný obstarávateľ umožňuje vyplniť iba globálny údaj.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby v zmysle § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne.

Na prepočet ostatnej meny sa prepočítajú ceny na EUR podľa priemerného ročného kurzu ECB (Európskej centrálnej banky) za príslušný kalendárny rok. Za rok 2021 kurzom ECB ku dňu odoslania oznámenia o vyhlásení VO do Úradného vestníka Európskej únie.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

3.1. Uchádzač predloží zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní. Referenciou je elektronický dokument, obsahujúci potvrdenie o poskytnutí služby na základe zmluvy alebo rámcovej dohody uzatvorenej podľa zákona o verejnom obstarávaní, ktorý obsahuje náležitosti podľa § 12 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

Zoznamom poskytnutých služieb uchádzač preukáže poskytnutie služieb **rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky** (obdobným predmetom zákazky sa rozumie vytvorenie nového informačného systému, t.j. analýza, návrh riešenia, návrh architektúry, vývoj a testovanie, nasadenie informačného systému do rutínnej prevádzky alebo rozšírenie informačného systému) v kumulatívnej hodnote min. 2 000 000 EUR bez DPH a uchádzač môže túto hodnotu preukázať jednou zmluvou alebo kombináciou viacerých zmlúv. Jednotlivé oblasti môžu byť preukázané jedným plnením/zmluvou alebo kombináciou, pričom uchádzač týmto zoznamom preukáže splnenie nasledujúcich podmienok účasti:

1. Minimálne 1 (jeden) projekt/plnenie/zmluva so súhrnnou hodnotou minimálne 1 000 000 EUR bez DPH, ktorého predmetom bolo vytvorenie alebo rozšírenie informačného systému, kde aspoň jeden z nich slúži na zber evidenciu, konsolidáciu, spracovanie a vyhodnocovanie údajov od interných a externých používateľov v minimálnom počte 2 500 registrovaných používateľov.
2. Minimálne 1 (jeden) projekt/plnenie/zmluva, ktorého predmetom bolo nasadenie informačného systému vo vládnom cloude.

3.2. Verejný obstarávateľ požaduje predložiť údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie Zmluvy o dielo alebo riadiacich zamestnancov (kľúčoví experti). Požiadavky na odbornú spôsobilosť, vzdelanie a prax za jednotlivých kľúčových expertov uchádzač preukáže:

- a) predložením profesijných životopisov alebo ekvivalentnými dokladmi vlastnoručne podpísanými príslušnými expertmi,
- b) predložením požadovaných certifikátov, osvedčení alebo ekvivalentných dokladov,
- c) predložením zoznamu praktických skúseností kľúčových expertov, z ktorých bude jednoznačne vyplývať splnenie podmienok týkajúcich sa ich odbornej praxe, odborných skúseností, trvaní odbornej praxe na určitej pozícii a v určenej oblasti. Z každého predloženého profesijného životopisu príslušného kľúčového experta alebo ekvivalentného dokladu musia vyplývať nasledovné údaje/skutočnosti:
 - meno a priezvisko príslušného kľúčového experta,
 - história zamestnania/odbornej praxe príslušného experta vo vzťahu k predmetu zákazky (zamestnávateľ/odberateľ, trvanie pracovného pomeru/trvanie odbornej praxe / rok a mesiac od – do, pozícia, ktorú príslušný kľúčový expert zastával),
 - praktické skúsenosti príslušného kľúčového experta (názov projektu/predmetu plnenia, odberateľ/zákazník, kontaktná osoba na strane odberateľa/zákazníka (meno, tel., e-mail), popis projektu/predmetu plnenia, finančný objem plnenia, dodávateľ/zamestnávateľ, pozícia na projekte/predmete plnenia, obdobie rok a mesiac od - do,
 - podpis príslušného kľúčového experta.

Uchádzač je povinný preukázať splnenie požiadaviek na expertov č. 1 – 6 šiestimi rôznymi osobami, t.j. jednou osobou nemôže preukázať splnenie minimálnych požiadaviek viacerých expertov.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač vyššie uvedeným spôsobom preukáže splnenie nasledovných minimálnych požiadaviek na kľúčových expertov:

Kľúčový expert č. 1 Projektový manažér (Projektový manažér IT projektu)

- minimálne 5 rokov odbornej praxe v oblasti projektového riadenia IT projektov;
- minimálne 2 profesionálne praktické skúsenosti v oblasti riadenia IT projektov v pozícii projektový manažér v oblasti realizácie informačných systémov zameraných na analýzu, vývoj a implementáciu softvérového riešenia a expert riadil aspoň v jednom prípade tím projektu, ktorého hodnota bola minimálne vo výške 2 000 000,00 EUR bez DPH (minimálne jedna praktická skúsenosť);

- platný certifikát PRINCE 2 Practitioner alebo IPMA B na odbornú spôsobilosť pre riadenie projektov alebo ekvivalent daného certifikátu zodpovedajúcej úrovne vydaný medzinárodne uznávanou akreditačnou a certifikačnou autoritou.

Zdôvodnenie primeranosti: Verejný obstarávateľ vzhľadom na komplexnosť projektu skúma znalosti experta a jeho praktické skúsenosti z projekt obdobného rozsahu a komplexnosti.

Kľúčový expert č. 2 Hlavný business analytik (IT analytik)

- minimálne 5 rokov odbornej praxe v oblasti definovania, analýzy a spracovania business požiadaviek na informačné systémy v zdravotníctve,
- minimálne 5 rokov odbornej praxe v oblasti zdravotníckeho IT so zameraním na infraštruktúru podnikových IS v oblasti zdravotníctva a šandardizácie služieb a údajov,
- minimálne 5 odborných praktických skúseností na pozícii business analytika v oblasti implementácie IS zameraných na analýzu, vývoj a implementáciu v zdravotníctve a spracovanie údajov o hlásenej zdravotnej oblasti, pričom hodnota aspoň jedného projektu/plnenia/zmluvy bola minimálne vo výške 2 000 000 EUR bez DPH.

Zdôvodnenie primeranosti: Verejný obstarávateľ vzhľadom na komplexnosť projektu skúma znalosti experta a jeho praktické skúsenosti z projekt obdobného rozsahu a komplexnosti.

Kľúčový expert č. 3 Hlavný architekt (IT architekt)

- minimálne 5 rokov odbornej praxe v oblasti vypracovania návrhu architektúry informačných systémov v oblasti zdravotníctva,
- minimálne 5 odborných praktických skúseností v oblasti navrhovania riešení v oblasti architektúry informačných systémov v zdravotníctve zameraných na národný zdravotnícky IS. Pričom hodnota aspoň jedného projektu/plnenia/zmluvy bola minimálne vo výške 2 000 000 EUR bez DPH.

Zdôvodnenie primeranosti: Verejný obstarávateľ vzhľadom na komplexnosť projektu skúma znalosti experta a jeho praktické skúsenosti z projekt obdobného rozsahu a komplexnosti.

Kľúčový expert č. 4 Hlavný vývojár (IT programátor/vývojár)

- minimálne 5 rokov odbornej praxe s vedením vývoja informačných systémov v zdravotníctve v oblasti telemedicíny a EHR systému,
- minimálne 5 rokov odbornej praxe v oblasti pokročilých analýz zdravotníckych údajov a vývoja aplikácií využívajúcich dátové štandardy Dasta a HL7 v zdravotníctve,
- minimálne 5 rokov odbornej praxe s vedením vývoja informačných systémov v zdravotníctve, ktoré automatizujú používanie národných a medzinárodných lekárskeho štandardov pri podpore diagnostiky pacientov,
- minimálne 2 profesionálne praktické skúsenosti v pozícii manažér vývoja v oblasti realizácie informačných systémov zameraných na analýzu, vývoj a implementáciu v oblasti zdravotníctva a spracovania dát o vykázananej zdravotnej starostlivosti, pričom hodnota aspoň jedného projektu/plnenia/zmluvy bola minimálne vo výške 2 000 000 EUR bez DPH.

Zdôvodnenie primeranosti: Verejný obstarávateľ vzhľadom na komplexnosť projektu skúma znalosti experta a jeho praktické skúsenosti z projekt obdobného rozsahu a komplexnosti.

Kľúčový expert č. 5 Hlavný tester (IT tester)

- minimálne 5 rokov odbornej praxe v oblasti testovania informačných systémov;
- minimálne 2 profesionálne praktické skúsenosti v oblasti testovania informačných systémov;
- získaný a platný certifikát ISTQB alebo ekvivalent daného certifikátu vydaný medzinárodne uznávanou akreditačnou a certifikačnou autoritou.

Zdôvodnenie primeranosti: Verejný obstarávateľ vzhľadom na komplexnosť projektu skúma znalosti experta a jeho praktické skúsenosti z projekt obdobného rozsahu a komplexnosti.

Kľúčový expert č. 6 IT analytik pre oblasť cloudu (IT analytik)

- minimálne trojročná preukázateľná odborná prax v oblasti dizajnu cloud riešení;
- minimálne dve preukázateľné profesionálne praktické skúsenosti s dizajnom cloud riešení;
- získaný a platný certifikát CompTIA Cloud Essentials+ alebo ekvivalent daného certifikátu alebo dokladu od inej akreditovanej autority.

Zdôvodnenie primeranosti: Verejný obstarávateľ vzhľadom na komplexnosť projektu skúma znalosti experta a jeho praktické skúsenosti z projekt obdobného rozsahu a komplexnosti.

3.4 Uchádzač predloží nasledovné doklady/certifikáty:

1. certifikát v oblasti zabezpečenia kvality podľa normy **ISO 9001** v oblasti informačných technológií, alebo ekvivalent, resp. rovnocenný dôkaz o opatreniach na zabezpečenie kvality pre uvedenú oblasť, resp. oblasť rovnocennú predmetu zákazky podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu;
2. certifikát v oblasti zabezpečenia kvality podľa normy **ISO 27001** v oblasti systému riadenia bezpečnosti informácií, alebo ekvivalent, resp. oblasť rovnocennú predmetu zákazky podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu;
3. certifikát o zavedení systému manažérstva IT služieb, vydaný nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie podmienok vyplývajúcich z normy **ISO 20000**. Úspešný uchádzač môže využiť systémy manažérstva IT služieb vyplývajúce z európskych noriem. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov.

3.5 Uchádzač predloží EN ISO 14001:2015 (akceptovaný aj 14001:2004) Systém environmentálneho manažérstva E.M.S. vydaný nezávislou inštitúciou v oblasti predmetu zákazky, resp. iný ekvivalentný doklad/dokument prezentujúci zavedený systém riadenia kvality uchádzača. V takom prípade uchádzač predloží opis tohto ekvivalentného systému manažérstva kvality alebo rovnocenné osvedčenia.

D. KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK

Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní na základe kritéria – **Najnižšia cena**.

Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia cena** za poskytnutie predmetu zákazky vypočítaná a vyjadrená v **eurách bez DPH**.

Cenu uchádzač uvedie do priloženého formulára „**Návrh na plnenie kritérií**“, ktorý tvorí **Prílohu č. 10** týchto súťažných podkladov.

Komisia na vyhodnocovanie ponúk bude vyhodnocovať ponuky uchádzačov, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí po úvodnom vyhodnotení ponúk na základe kritéria uvedenom v tejto časti súťažných podkladov ako aj na základe pravidiel jeho uplatnenia. Následne komisia pristúpi k vyhodnoteniu splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky stanovené v týchto súťažných podkladoch a taktiež pristúpi aj k vyhodnoteniu splnenia podmienok účasti stanovené v týchto súťažných podkladoch (Komisia bude postupovať tak ako je uvedené v časti A.1 Pokyny pre uchádzačov, bodu 3.2 v zmysle § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní). Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal požiadavky na predmet zákazky ako aj podmienky účasti uvedené v týchto súťažných podkladoch. Hodnotenie ponúk bude v zmysle § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

Úspešný bude ten uchádzač, ktorý ponúkne za poskytnutie predmetu zákazky **najnižšiu cenu, a splní všetky určené požiadavky na predmet zákazky a podmienky účasti, ktoré sú uvedené v týchto súťažných podkladoch**. Poradie ostatných uchádzačov sa zostaví podľa výšky ponukovej ceny zostupne od 2 po x, kde x je počet uchádzačov

V prípade, že po vyhodnotení budú viacerí uchádzači na prvom mieste, bude úspešným uchádzačom ten uchádzač, ktorý sa zaviazal, že bude zamestnávať väčší počet osôb so zmenenou pracovnou schopnosťou (údaj uvedený v bode 10. 13 Zmluvy o Dielo).

E. SPÔSOB URČENIA CENY

1. Verejný obstarávateľ požaduje stanoviť cenu za požadovaný predmet zákazky dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v spojení s vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. V cene musia byť započítané všetky ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa § 2 a § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení a § 3 vyhl. MFSR č. 87/1996 Z. z. Súčasťou ceny je aj daň z pridanej hodnoty, príslušná spotrebná daň a pri dovážanom tovare aj clo a iné platby vyberané v rámci uplatňovania nesadzobných opatrení ustanovených osobitnými predpismi.
3. Cena musí byť stanovená v mene euro (vrátane prípadných ďalších iných príplatkov alebo poplatkov).
4. Cenu je potrebné uvádzať v eurách bez DPH, výšku DPH v Eur a cenu celkom vrátane DPH vyjadrenú v eurách.
5. V prípade, že uchádzač nie je platcom DPH, toto uvedie v Návrhu na plnenie kritéria (Príloha č. 10).
6. Určenie ceny a spôsob jej určenia musí byť zrozumiteľný a jasný.
7. Uchádzač spracuje svoj návrh na plnenie kritéria na hodnotenie ponúk do tabuliek, ktoré tvoria Prílohu č. 10 týchto súťažných podkladov a ktorá bude tvoriť prílohu Zmluvy.
8. Ponúknutá cena bude počas trvania zmluvy pevnou cenou a bude obsahovať všetky náklady úspešného uchádzača potrebné na splnenie predmetu zákazky.
9. Uchádzač pri vyplnení tabuľky v Návrhu na plnenie kritérií podľa Prílohy č. 10 týchto súťažných podkladov by sa mal pridržať nasledovných obmedzení:
 - 9.1 Počet jednotiek doplnený uchádzačom nemôže byť vyšší, ako je maximálny % podiel na celkovom počte ČD v rámci riešenia, ktoré je predmetom projektu. Percentuálne limity sú definované v Príručke oprávnenosti výdavkov Prioritnej osi 7 Informačná spoločnosť Operačného programu Integrovaná infraštruktúra: <https://www.vicepremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/prirucky/index.html>
 - 9.2 Počet jednotiek týkajúci sa daného výdavku sa uvádza v celých číslach bez desatinných miest.
 - 9.3 Jeden človekoden sa rovná 8 človekohodinám.
 - 9.4 Jednotková cena v EUR bez DPH za experta nesmie prekročiť limity definované v Príručke oprávnenosti výdavkov Prioritnej osi 7 Informačná spoločnosť Operačného programu Integrovaná infraštruktúra: <https://www.vicepremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/prirucky/index.html>
 - 9.5 V prípade ponuky, ktorej predmetom bude aj dodávka softvérových produktov tretích strán (proprietárny softvér) v súlade so zabezpečením plnenia požiadaviek opisu predmetu zákazky, uchádzač rozšíri tabuľku o potrebný počet riadkov a identifikuje názov produktu, t.j. ak napríklad predmetom dodávky budú produkty ako Talend, X-ROAD,...alebo ekvivalentné produkty, tak uchádzač rozšíri priloženú tabuľku a do stĺpca Pozícia / Produkt doplní názov produktu miesto textu Softvérové produkty tretích strán).
 - 9.6 Pre spôsob určenia ceny verejný obstarávateľ uvádza minimálny počet človekodní pre ID služby 2, ktoré budú poskytované priebežne s predpokladom čerpania 600 človekodní za rok za obdobie 5 rokov + opcia 600 človekodní za rok na ďalších 5 rokov na základe požiadaviek verejného



Národné centrum
zdravotníckych informácií

obstarávateľa počas trvania zmluvy a sú zo strany Poskytovateľa služby nenárokovateľné.
(uvedené sa týka poskytnutia podporných služieb).

10. Uchádzač uvedie celkovú cenu za poskytnutie predmetu zákazky podľa Návrhu na plnenie kritérií Prílohy č. 10 týchto súťažných podkladov aj rozdelenú za jednotlivé etapy, pričom cena za každú etapu nesmie presiahnuť určené maximálne % z ceny za Dielo uvedené v nasledujúcej tabuľke Finančného harmonogramu fakturačných míľnikov:

Finančný harmonogram fakturačných míľnikov

Etapu projektu	% podiel z celkovej ceny za Dielo
Etapa 1 : Analýza a dizajn	23,94
Etapa 2 : Implementácia	47,52
Etapa 3: Testovanie	8,40
Etapa 4: Nasadenie	20,14

Súčet ceny za jednotlivé etapy nemôže presiahnuť cenu za Dielo.

Obchodné podmienky na predmet zákazky sú samostatné súbory (Zmluva o dielo zmysle § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ust. § 65 a nasl. zákona č. 185/2015 Z.z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov a Zmluva o podpore prevádzky, údržbe a rozvoji informačného systému podľa ust. § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ust. § 65 a nasl. zákona č. 185/2015 Z.z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov.)

G. PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Príloha č. 1: Všeobecné informácie o uchádzačovi

Príloha č. 2: Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov

Príloha č. 3: Plná moc

Príloha č. 4: Zoznam poskytnutých služieb rovnakého alebo obdobného charakteru ako predmet zákazky

Príloha č. 5: Zoznam kľúčových expertov

Príloha č. 6: Zoznam praktických skúseností kľúčového experta

Príloha č. 7: Zoznam dôverných informácií

Príloha č. 8: Vyhlásenie uchádzača o subdodávkach

Príloha č. 9: Čestné vyhlásenie – Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky

Príloha č. 10: Návrh na plnenie kritérií

Príloha č. 11: Súhlas so spracúvaním osobných údajov

Všeobecné informácie o uchádzačovi

Obchodné meno alebo názov uchádzača
*úplné oficiálne obchodné meno alebo
názov uchádzača*

Názov skupiny dodávateľov
*vyplňte v prípade, ak je uchádzač členom
skupiny dodávateľov, ktorá predkladá
ponuku*

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača
*úplná adresa sídla alebo miesta
podnikania uchádzača*

IČO

Právna forma

Zápis uchádzača v Obchodnom registri
*označenie Obchodného registra alebo
inej evidencie, do ktorej je uchádzač
zapísaný podľa právneho poriadku štátu,
ktorým sa spravuje*

Štát
*názov štátu, podľa právneho poriadku
ktorého bol uchádzač založený*

Zoznam osôb oprávnených
konať v mene uchádzača

meno a priezvisko

štátna príslušnosť

Kontaktné údaje uchádzača
*pre potreby komunikácie s uchádzačom
počas užšej súťaže*

Kontaktná adresa:

Sociálny aspekt verejného obstarávania

*počet zdravotne znevýhodnených osôb
v pracovno-právnom vzťahu
s uchádzačom ku dňu predloženia ponuky*

Meno a priezvisko kontaktnej osoby

Telefón

Email

V....., dňa

.....
meno, funkcia

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno

Adresa spoločnosti

IČO

Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov

1. Dolu podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky v súťaži na poskytnutie predmetu „**Zabezpečenie efektívneho používania služieb tZdravie**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom **Národné centrum zdravotníckych informácií**, so sídlom Lazaretská 26, 811 09 Bratislava, v Úradnom vestníku Európskej únie, sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:
2. V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, sa zaväzujeme, že pred podpisom zmluvy uzatvoríme a predložíme verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny uchádzačov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
3. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo užšej súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnému obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

V..... dňa.....

Obchodné meno

Sídlo/miesto podnikania

IČO:

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

Obchodné meno

Sídlo/miesto podnikania

IČO:

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis

¹ Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

Plná moc pre jedného z členov skupiny, konajúceho za skupinu dodávateľov

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

udeľuje/ú plnomocenstvo

Splnomocnencovi:

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

na prijímanie pokynov, komunikáciu a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na zadanie zákazky s názvom „**Zabezpečenie efektívneho používania služieb tZdravie**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom **Národné centrum zdravotníckych informácií**, so sídlom Lazaretská 26, 811 09 Bratislava, v Úradnom vestníku Európskej únie, vrátane konania pri uzatvorení zmluvy, ako aj konania pri plnení zmluvy a zo zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

V dňa

podpis splnomocniteľa

V dňa

podpis splnomocniteľa

Plnomocenstvo prijímam:

V dňa

podpis splnomocniteľa

**Zoznam poskytnutých služieb rovnakého alebo obdobného charakteru ako
predmet zákazky**

Obchodné meno a adresa verejného obstarávateľa/ obstarávateľa/ objednávateľa	Názov a stručný opis predmetu zákazky / poskytnutej služby vrátane uvedenia všetkých aktivít a činností relevantných k obdobnosti predmetu zákazky	Zmluvná cena a skutočne vyfakturovaná cena zákazky v Eur bez DPH	Zmluvný a skutočný termín uskutočnenia predmetu plnenia	Meno, funkcia a kontakt na osobu zodpovednú za objednávateľ a/odberateľa	Referencia podľa § 12 zákona o verejnom obstarávaní (áno/nie*)

V, dňa

.....

meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

Zoznam kľúčových expertov

Navrhovaná pozícia kľúčového experta	Meno a priezvisko kľúčového experta	Identifikačné údaje o aktuálnom zamestnávateľovi kľúčového experta

V, dňa

.....

meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

Zoznam praktických skúseností kľúčového experta

Meno a priezvisko kľúčového experta:	
Názov projektu, na ktorom sa kľúčový expert podieľal:	
Identifikačné údaje Objednávateľa/Odberateľa	
Lehota plnenia predmetu zmluvy/stavby/projektu projektu v tvare od – do (MM/RRRR):	
Stručný opis predmetu plnenia zmluvy/projektu vrátane aktivít a činností, ktoré kľúčový expert vykonával:	
Celková zmluvná cena projektu bez DPH:	
Pozícia na danom projekte:	
Doba vykonávania na vyššie uvedenej pozícii na danom projekte v tvare od – do (MM/RRRR):	
Identifikáciu a kontaktné údaje (telefón a mail) osoby, u ktorej si možno overiť príslušné údaje t.j. konečného odberateľa plnenia/projektu alebo zamestnávateľa, pre ktorého kľúčový expert činnosť v konkrétnej pozícii vykonával	

V, dňa

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

Zoznam dôverných informácií

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno

Adresa spoločnosti

IČO

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že naša ponuka predložená v súťaži na predmet zákazky „**Zabezpečenie efektívneho používania služieb tZdravie**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom **Národné centrum zdravotníckych informácií**, so sídlom, Lazaretská 26, 811 09 Bratislava, v Úradnom vestníku Európskej únie

- ☐ neobsahuje žiadne dôverné informácie, alebo
- ☐ obsahuje dôverné informácie, ktoré sú v ponuke označené slovom „DÔVERNÉ“, alebo
- ☐ obsahuje nasledovné dôverné informácie:

P. č.	Názov dokladu	strana ponuky
1		
2		
3		

V, dňa

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

Vyhlásenie uchádzača o subdodávkach

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno

Adresa spoločnosti

IČO

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že na realizácii predmetu zákazky „**Zabezpečenie efektívneho používania služieb tZdravie**“, vyhlásenej verejným obstarávateľom **Národné centrum zdravotníckych informácií**, so sídlom, Lazaretská 26, 811 09 Bratislava, v Úradnom vestníku Európskej únie

- ☐ sa nebudú podieľať subdodávateľia a celý predmet uskutočníme vlastnými kapacitami.
- ☐ sa budú podieľať nasledovní subdodávateľia:

P. č.	Obchodné meno a sídlo subdodávateľa	IČO	Predmet subdodávok	Údaje o subdodávateľoch podľa § 41 ods. 3 ZVO
1				
2				
3				

Upozornenie: Verejný obstarávateľ nevyžaduje v ponuke uviesť zoznam subdodávateľov, ktorí sú uchádzačovi známi v čase predkladania ponuky. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase uzavretia zmluvy uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Zoznam známych subdodávateľov (Príloha č. 8 týchto súťažných podkladov) je prílohou kúpnej zmluvy a je potrebné v ňom uviesť požadované údaje o subdodávateľoch.

V, dňa

.....
meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

Čestné vyhlásenie – Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno

Adresa spoločnosti

IČO

Čestné vyhlásenie

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že súhlasím so zmluvnými podmienkami užšej súťaže

uvedenými v časti *B.2 Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov na poskytnutie predmetu zákazky s názvom „**Zabezpečenie efektívneho používania služieb tZdravie**“, vyhlásenej verejným obstarávateľom **Národné centrum zdravotníckych informácií**, so sídlom Lazaretská 26, 811 09 Bratislava, v Úradnom vestníku Európskej únie Uvedené požiadavky verejného obstarávateľa akceptujeme a v prípade nášho úspechu v tomto verejnom obstarávaní ich zapracujeme do návrhu zmluvy.

V, dňa

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

Návrh na plnenie kritérií

Uchádzač / skupina dodávateľov

--

Kritérium na vyhodnotenie ponúk

NAJNIŽŠIA CENA

Je uchádzač platiteľom DPH?²

ÁNO

NIE

V tabuľke uchádzač doplní návrh na plnenie kritéria určeného na vyhodnotenie ponúk:

	Navrhovaná cena v Eur bez DPH	DPH	Navrhovaná cena v Eur s DPH
Celková cena za predmet zákazky			

V....., dňa

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

² nehodiace sa preškrtnúť

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

Dodanie Informačného systému tZdravie							
Návrh na plnenie kritéria:							
Pozícia / Produkt	Sadzba/1 MD, resp. ks v eur bez DPH	DPH v eur	Sadzba/1MD, resp. ks v eur s DPH	Počet MD, resp. ks	Cena spolu v eur bez DPH	Spolu DPH v eur	Cena spolu v eur s DPH
IT architekt /Kľúčový expert č. 3,							
Tester /Kľúčový expert č. 5							
IT programátor /Kľúčový expert č. 4							
Projektový manažér /Kľúčový expert č. 1							
IT analytik /Kľúčový expert č. 2,6,							
Odborník pre IT dohľad /Kľúčový expert č.							
Špecialista pre bezpečnosť IT /Kľúčový expert č.							
Špecialista pre infraštruktúry/HW špecialista							
Školiteľ							
Administrátor							
Legislatívec							
Deployment							
Dokumentarista							
„Iné (pozícia, ktorú nie je možné zaradiť do vyššie uvedených pozícií)“							
Celková cena za dodanie IS tZdravie							

Podpora Zhotoviteľa po prevzatí predmetu zákazky do prevádzky Objednávateľom (poskytnutie podporných služieb)

Návrh na plnenie kritéria:

ID služby	Názov výdavku	Pozícia	Merná jednotka	Počet jednotiek	Jednotková cena v eur bez DPH	Celková cena v eur bez DPH	Celková cena v eur s DPH
1	Paušálne služby Servisná podpora – Správa Incidentov / Problémov	N/A	mesiac	60 (udržateľnosť)			
2	Objednávkové služby Zmenová podpora – Správa zmien, Upgrade / Update	N/A	človekoden	3000 (600/rok)			
1	Opcia: Servisná podpora Paušálne služby – Správa Incidentov / Problémov	N/A	mesiac	60 (opcia)			
2	Opcia: Objednávkové služby Zmenová podpora – Správa zmien, Upgrade / Update	N/A	človekoden	3000 (600/rok)			
					Cena spolu v eur bez DPH	Cena spolu v eur s DPH	
Celková predpokladaná cena za poskytnutie podporných služieb za 1 rok							
Celková predpokladaná cena za poskytnutie podporných služieb za 5 rokov							
Celková predpokladaná cena za poskytnutie podporných služieb za opciu na 5 rokov							
Celková predpokladaná cena za poskytnutie podporných služieb za 10 rokov							

	Cena spolu v eur bez DPH	Spolu DPH v eur	Cena spolu v eur s DPH
Celková cena za dodanie IS tZdravie			
Celková predpokladaná cena za poskytnutie podporných služieb za 10 rokov			
CELKOVÁ CENA ZA PREDMET ZÁKAZKY			

V....., dňa

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

Súhlas so spracúvaním osobných údajov

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno

Adresa spoločnosti

IČO

Dolu podpísaný zástupca uchádzača, ktorý predložil ponuku do zadávania zákazky na predmet zákazky s názvom „**Zabezpečenie efektívneho používania služieb tZdravie**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom, so sídlom, Bratislava v Úradnom vestníku Európskej únie č.zo dňa.....

týmto udeľujem

verejnému obstarávateľovi, so sídlom, Bratislava, Slovenská republika ako prevádzkovateľovi súhlas na spracúvanie osobných údajov v rozsahu potrebnom na účel vyhodnotenia splnenia podmienok účasti a vyhodnotenia ponúk vo verejnom obstarávaní na vyššie uvedený predmet zákazky.

Som si vedomá/-ý, že poskytnutie osobných údajov, ako aj udelenie súhlasu s ich spracúvaním je dobrovoľné. Súhlas môžem kedykoľvek odvolať zaslaním písomného odvolania súhlasu na adresu prevádzkovateľa. Odvolanie súhlasu je účinné dňom jeho doručenia.

Ako dotknutá osoba vyhlasujem, že poskytnuté osobné údaje sú pravdivé, aktuálne a boli poskytnuté slobodne.

V, dňa

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.