

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

PREDMET ZÁKAZKY:

S T A V E B N É P R Á C E

NÁZOV ZÁKAZKY:

„Rozšírenie kapacity materskej školy v obci Ihľany“¹

Podlimitná zákazka

bez využitia elektronického trhoviska

s vyhodnocovaním v súlade s § 112 ods. 6 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“ alebo „ZoVO“)

V Ihľanoch, dňa 30.07.2021²

Za verejného obstarávateľa súťažné podklady schválil: Ján Turek, starosta obce ³

¹ Doplní Prijímateľ

² Doplní Prijímateľ

³ Meno, priezvisko a funkcia schvaľovateľa

OBSAH:

POKYNY PRE ZÁUJEMCOV / UCHÁDZAČOV

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA..... 3
2. PREDMET ZÁKAZKY 3
3. KOMPLEXNOSŤ PREDMETU ZÁKAZKY..... 4
4. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV 4
5. MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY 4

KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

6. KOMUNIKÁCIA..... 5
7. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV 5
8. OBHLIADKA MIESTA PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY..... 6

PRÍPRAVA PONUKY

9. JAZYK PONUKY..... 6
10. ZÁBEZPEKA PONUKY 6
11. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY 9
12. VYHOTOVENIE PONUKY..... 9
13. OBSAH PONUKY..... 10
14. MENA A URČENIE CENY V PONUKE 12

PREDKLADANIE PONÚK

15. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK..... 13
16. PREDLOŽENIE PONUKY 13
17. DOPLNENIE, ZMENA ALEBO ODVOLANIE PONUKY 15

OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

18. OTVÁRANIE PONÚK..... 15
19. VYHODNOCOVANIE PONÚK 16
20. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK 17
21. OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK 17
22. POSKYTNUTIE SÚČINNOSTI K PODPISU ZMLUVY 17
23. PREDLOŽENIE ZOZNAMU SUBDODÁVATEĽOV URČENÝCH NA PLNENIE ZMLUVY..... 18
24. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA..... 19
25. PRÍLOHY K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM 19

POKYNY PRE ZÁUJEMCOV / UCHÁDZAČOV

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA⁴

Názov a sídlo: Obec Ihľany, Ihľany č.94, 059 94 Ihľany, okr. Kežmarok

Zastúpený: Ján Turek, starosta obce

IČO: 00 326 241

Bankové spojenie: VÚB, a.s.

Číslo účtu: SK57 0200 0000 0043 6689 9151 (predfinancovanie)

Číslo účtu: SK69 0200 0000 0035 9542 1851 (refundácia)

SWIFT (BIC): SUBASKBX

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. b)⁵ ZVO.

2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1. Názov predmetu zákazky: „**Rozšírenie kapacity materskej školy v obci Ihľany**“⁶

2.2. Predmetom zákazky je zhotovenie diela: rozšírenie kapacít materskej školy v obci Ihľany, ktoré bude pozostávať z nasledovných stavebných objektov:

SO 01 Materská škola (SO 01.1 ASR; SO 01.2 ZTI; SO 01.3 Elektroinštalácia a bleskozvod; SO 01.5 Vykurovanie; SO 01.6 Vzduchotechnika)

SO 02 Spevnené plochy

SO 03 Nadzemný hydrant

SO 04 Kanalizačná prípojka⁷

Pozn.: SO 01.4 Statika je podklad pre ASR

PS 01 Technologické vybavenie – zariadenie kuchyne (nie je predmetom tohto verejného obstarávania)

2.3. Podrobnejší opis predmetu zákazky je uvedený v projektovej dokumentácii (ďalej len „PD“), ktorá je v prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov a v príslušnej stavebno-technickej dokumentácii.

2.4. Predpokladaná hodnota zákazky: 510 063,63⁸ EUR bez DPH

2.5. CPV kód (spoločný slovník obstarávania):

Hlavný slovník - kód CPV: 45000000-7 - Stavebné práce

Dodatočné kódy CPV: 45214100-1 - Stavebné práce na stavbe budov materských škôl,

45310000-3 - Elektroinštalčné práce,

45312311-0 - Inštalovanie bleskozvodov,

⁴ Doplní Prijímateľ

⁵ V prípade iného typu verejného obstarávateľa prepíše Prijímateľ

⁶ Prijímateľ doplní presný názov predmetu zákazky v súlade s Výzvom na predkladanie ponúk

⁷ Prijímateľ uvedie stručný opis predmetu zákazky, ktorý musí byť zároveň v súlade s ostatnými informáciami v SP a ich prílohách

⁸ Doplní Prijímateľ v súlade so ZVO a Príručkou pre verejné obstarávanie

45331000-6 - Inštalovanie kúrenia, ventilácie a klimatizácie,
45233160-8 - Cestičky a iné spevnené povrchy,
42131160-5 - Hydranty,
45231300-8 - Stavebné práce na stavbe potrubných vedení vody
a kanalizácie⁹

Doplnkový slovník - kód CPV: IA34-8 – Rozšírenie
IA13-5 – Rekonštrukcia
IA01-9 – Projektovanie a výstavba

- 2.6. Uchádzač je povinný pripraviť a vypracovať svoju ponuku s odbornou starostlivosťou, pričom musí vychádzať z podkladov a podmienok stanovených v týchto súťažných podkladoch a v priloženej projektovej dokumentácii.
- 2.7. Verejný obstarávateľ nepripúšťa variantné riešenie.

3. KOMPLEXNOSŤ PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Verejný obstarávateľ požaduje predloženie ponuky na celý predmet zákazky.

4. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 4.1. Predmet zákazky bude financovaný v zmysle pravidiel Operačného programu Ľudské zdroje (OPLZ) a z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa (spolufinancovanie) - kód výzvy: OPLZ-PO6-SC612-2019-2, názov projektu: Rozšírenie kapacity materskej školy v obci Ihľany.¹⁰
- 4.2. Verejný obstarávateľ neposkytne na plnenie predmetu zmluvy preddavok. Platby sa budú realizovať bezhotovostným stykom na základe vystavených faktúr. Podrobnosti fakturácie sú upravené v Zmluve o dielo.
- 4.3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu ponuku a neuzavrieť Zmluvu o dielo so žiadnym uchádzačom v prípade, že ceny diela bez DPH uvádzané v ponukách presiahnu verejným obstarávateľom stanovenú predpokladanú hodnotu tejto zákazky. Taktiež si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo uzavrieť zmluvu a realizovať predmet zákazky len v prípade pridelenia finančných prostriedkov z OPLZ.

5. MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1. Miestom dodania je: Obec Ihľany, par. č. 202/1 k.ú. Stotince, bližšie vid'. projektová dokumentácia.¹¹

⁹ Doplní Prijímateľ podľa konkrétneho predmetu zákazky a v súlade s výkazom výmer a projektovou dokumentáciou

¹⁰ Doplní Prijímateľ

¹¹ Doplní Prijímateľ tak aby uvádzaný údaj bol v súlade s ďalšími s údajmi v SP a ich prílohách (projektová dokumentácia a výkaz výmer ak je relevantný) a výzvou na predkladanie ponúk

- 5.2. Termín dodania predmetu zákazky: Lehota výstavby je stanovená na **9¹² mesiacov** odo dňa písomného prevzatia staveniska zhotoviteľom.

KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

6. KOMUNIKÁCIA

- 6.1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa riadi ustanoveniami § 20 ZVO.
- 6.2. Plynutie zákonných lehôt v prípade elektronickej komunikácie je odo dňa odoslania/doručenia správy. Pod pojmom „doručenie“ sa myslí, lehota kedy bola správa doručená záujemcovi/uchádzačovi do systému a dostala sa do jeho dispozičnej sféry a nie kedy si ju záujemca/uchádzač prečítal.
- 6.3. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 6.4. **Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v elektronickej podobe prostredníctvom systému JOSEPHINE¹³ (ďalej len „systém“), ktorý je dostupný na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com>¹⁴**
- 6.5. Vyššie uvedený spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.

7. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 7.1. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia podmienok uvedených v súťažných podkladoch, výzve na predkladanie ponúk, alebo inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom, poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže záujemca písomne požiadať o ich vysvetlenie priamo cez informačný systém elektronickej komunikácie.
- 7.2. Verejný obstarávateľ prostredníctvom systému poskytne vysvetlenie údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom všetkým záujemcom bezodkladne, ak uchádzač požiada o vysvetlenie dostatočne vopred. Za dostatočne vopred doručenú žiadosť o vysvetlenie súťažných podkladov sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi do systému tak, aby verejný obstarávateľ objektívne mohol na ňu poskytnúť vysvetlenie najneskôr tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Ak verejnému obstarávateľovi nebude doručená žiadosť o vysvetlenie dostatočne

¹² Doplní Prijímateľ tak aby uvádzaný údaj bol v súlade s ďalšími s údajmi v SP a ich prílohách a výzvou na predkladanie ponúk

¹³ Prijímateľ doplní presný názov systému

¹⁴ Prijímateľ doplní presnú a funkčnú webovú adresu

vopred, verejný obstarávateľ negarantuje záujemcom doručenie vysvetlenia v lehote určenej ZVO.

- 7.3. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom systému, a to vrátane dokumentov súvisiacich s uplatnením námietok podľa § 170 ZVO.

8. OBHLIADKA MIESTA PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 8.1. Obhliadka miesta dodania zákazky nie je povinná.
- 8.2. Verejný obstarávateľ umožňuje vykonať obhliadku miesta uskutočnenia stavebných prác pre každého záujemcu samostatne tak, aby si záujemcovia sami overili a získali informácie, ktoré budú potrebovať na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta uskutočnenia stavebných prác idú na ťarchu záujemcu.
- 8.3. Túto obhliadku môže vykonať na základe individuálnej dohody v rámci prevádzkových možností verejného obstarávateľa. V prípade požiadavky o obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky si môžu záujemcovia dohodnúť termín obhliadky prostredníctvom komunikácie v systéme.
- 8.4. V prípade potreby objasnenia akýchkoľvek nezrovnalostí zistených počas obhliadky miesta realizácie predmetu zákazky, postupuje záujemca v zmysle bodu 7 súťažných podkladov. Na mieste obhliadky nebudú zodpovedané otázky záujemcov. Odpovede zverejnené v systéme.

PRÍPRAVA PONUKY

9. JAZYK PONUKY

- 9.1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku, t.j. v slovenskom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

10. ZÁBEZPEKA PONUKY

- 10.1. Zábezpeka ponuky sa vyžaduje vo výške **10 000,00¹⁵ EUR**.
- 10.2. Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie z nasledovných možností:
- poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo
 - zložením finančných prostriedkov od uchádzača na bankový účet verejného obstarávateľa alebo
 - poistením záruky.
- 10.3. Podmienky poskytnutia bankovej záruky:

¹⁵ Doplní prijímateľ v súlade so ZVO maximálne vo výške 3% z predpokladanej hodnoty zákazky, pričom Poskytovateľ odporúča stanoviť zábezpeku na úrovni max. 2,5%

Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“). Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:

- banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa,
- banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške stanovenej v týchto SP,
- banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa,
- banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi,
- platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

Banková záruka zanikne:

- plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,
- uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny.

Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.

10.4. Podmienky zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.

10.4.1. Finančné prostriedky vo výške stanovenej v týchto SP musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa

názov banky: VÚB, a.s.

IBAN: SK10 0200 0000 0000 2912 2562

SWIFT kód SUBASKBX

variabilný symbol: 2020003723 ¹⁶

špecifický symbol: IČO uchádzača

doplňujúce údaje: ZABEZPEKA – VO – MŠ IHL'ANY ¹⁷

10.4.2. V prípade zloženia finančných prostriedkov prevodným bankovým príkazom musia byť tieto finančné prostriedky pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v lehote určenej na predkladanie ponúk (lehotou sa rozumie lehota uvedená vo výzve na predkladanie ponúk resp. v redakčnej oprave, ak bude

¹⁶ Doplní Prijímateľ

¹⁷ Prijímateľ doplní presný názov zákazky

relevantné), aby si verejný obstarávateľ mohol preveriť zloženie takto poskytnutej zábezpeky na svojom účte.

10.4.3. Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

10.4.4. Ak bola zábezpeka zložená na účet v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, verejný obstarávateľ vráti zábezpeku uchádzačovi aj s úrokmi, ak ich táto banka alebo pobočka zahraničnej banky poskytuje.

10.5. Podmienky poistenia záruky

10.5.1. Doklad vystavený poisťovňou o poistení záruky. Doklad o poistení záruky môže byť vystavený poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou (ďalej len „poisťovňa“). Z dokladu vystaveného poisťovňou musí vyplývať, že:

- poisťovňa uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa,
- poistenie záruky sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa týchto SP,
- poisťovňa sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa,
- poistenie záruky nadobúda platnosť dňom jeho vystavenia poisťovňou a vzniká dorúčením dokladu o poistení záruky verejnému obstarávateľovi,
- platnosť poistenia záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

10.5.2. Poistenie záruky zanikne:

- uplynutím lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk,
- plnením poisťovne v rozsahu, v akom poskytla poistenie zábezpeky za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa,
- v deň doručenia originálu poistenia záruky poisťovni zo strany verejného obstarávateľa, ak to prichádza do úvahy;
- v deň doručenia písomného vyhlásenia verejného obstarávateľa, podpísaného oprávnenými osobami, v ktorom verejný obstarávateľ uvedie, že sa vzdáva práva na plnenie z poistenia záruky a nebude voči poisťovni uplatňovať právo na úhradu poistnej sumy alebo jej neuhradenej časti.

10.5.3. Doklad vystavený poisťovňou o poistení záruky musí byť súčasťou ponuky. Ak doklad o poistení záruky vyhotoví zahraničná poisťovňa, doklad o poistení záruky vyhotovený zahraničnou poisťovňou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto poisťovne musí byť zároveň doložený úradným prekladom do slovenského jazyka.

10.6. V prípade, že uchádzač deklaruje zábezpeku prostredníctvom bankovej záruky alebo poistením záruky, predloží doklad o poskytnutí bankovej záruky alebo doklad o poistení záruky buď:

10.6.1. v ponuke **vo forme elektronického dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom banky, resp. poisťovne** v prípade, ak banka, resp. poisťovňa uchádzača takúto formu vystavenia bankovej záruky, resp. poistenia záruky pripúšťa. V takom prípade nesmie byť uplatnenie bankovej záruky, resp. poistenia záruky zo strany verejného obstarávateľa spojené so žiadnou prekážkou vyplývajúcou z elektronickej formy bankovej záruky, resp. poistenia záruky oproti uplatneniu plnenia z písomnej bankovej záruky, resp. poistenia záruky; alebo

10.6.2. v ponuke **vo forme skenu originálu bankovej záruky alebo poistenia záruky**, pričom v takom prípade je uchádzač zároveň povinný doručiť **originál bankovej záruky alebo originál dokladu o poistení záruky aj v listinnej podobe** prostredníctvom poštovej zásielky alebo osobne v lehote na predkladanie ponúk (lehota sa rozumie lehota uvedená vo výzve na predkladanie ponúk resp. v redakčnej oprave, ak bude relevantné) na adresu splnomocnenej osoby verejného obstarávateľa. Uchádzač predloží bankovú záruku alebo doklad o poistení záruky v listinnej podobe v zalepenej obálke s označením:

- adresa splnomocnenej osoby verejného obstarávateľa: : INPRO POPRAD, s.r.o., Ústecko-Orlická 300/25, 058 01 Poprad
- adresa uchádzača (názov alebo obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
- označenie heslom: „ZÁBEZPEKA – VO – MŠ IHLĽANY¹⁸ – NEOTVÁRAŤ“.

11. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

11.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný do uplynutia lehoty viazanosti ponúk/predĺženej lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk.

11.2. V prípade uplatnenia revízných postupov, alebo nepredvídateľného predĺženia v procese verejného obstarávania, verejný obstarávateľ uchádzačom oznámi predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk v prípade prípadného predĺženia nepresiahne dobu 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

12. VYHOTOVENIE PONUKY

12.1. Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku požadované vo výzve na predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorej bol postup podlimitnej zákazky vyhlásený a v týchto súťažných podkladoch a ich prílohách, musia byť v ponuke predložené v elektronickej podobe ako naskenované originály, alebo dokumenty s kvalifikovaným elektronickým podpisom, alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.

12.2. Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ZVO alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti

¹⁸ Prijímateľ doplní presný názov zákazky

určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil.

- 12.3. Verejný obstarávateľ požaduje v prípade uchádzača preukazujúceho splnenie podmienok účasti v zmysle § 39 ods. 1 ZVO Jednotným európskym dokumentom, aby vo svojej ponuke predložil Štandardný formulár jednotného európskeho dokumentu. Elektronická verzia Jednotného európskeho dokumentu je dostupná na stránke: <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=sklang=sk>.
- 12.4. Uchádzač môže prehlásiť splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a podmienky účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti (ak sú požadované) prostredníctvom globálneho údaju uvedeného v oddiele α IV. časti jednotného európskeho dokumentu.
- 12.5. Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 12.6. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 12.7. V prípade, že bude projektová dokumentácia / položka výkazu výmer odkazovať na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent alebo typ, verejný obstarávateľ pripúšťa použitie ekvivalentu, pričom za ekvivalent bude považovaná rovnocenná náhrada požadovaného predmetu zákazky, ktorý verejný obstarávateľ opísal odkazom na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu. Ponúkaný ekvivalent musí spĺňať najmä požiadavky na rovnaké a/alebo lepšie rozmerové, materiálové, architektonické, stavebno-technické vlastnosti, tepelnú a chemickú odolnosť, statické, požiarne, hygienické, konštrukčné a farebné vlastnosti, ktoré sú špecifikované v projektovej dokumentácii a vo výkaze výmer, avšak uchádzači sú oprávnení predložiť aj ponuky na také výrobky, ktoré niektorú, resp. niektoré z požadovaných vlastností nespĺňajú, avšak možno ich považovať za rovnocenné (ekvivalentné). Dôkaz o ich vhodnosti musí byť priložený v ponuke.
- 12.8. Predložený ekvivalent nesmie vyžadovať iné vedľajšie náklady, ktoré by musel zabezpečiť verejný obstarávateľ v rámci súčinnosti viažucej sa k plneniu predmetu zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania a prijatím predloženého ekvivalentu nesmie dôjsť k zvýšeným priamym alebo nepriamym nákladom v súvislosti s užívaním predmetu plnenia na základe Zmluvy o dielo.
- 12.9. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neakceptovať navrhovaný ekvivalentný výrobok. Pri návrhu na použitie iných ekvivalentných materiálov/výrobkov, ako sú uvedené v projektovej dokumentácii, je dôkazné bremeno o vhodnosti navrhnutého materiálu/výrobku na strane uchádzača.

13. OBSAH PONUKY

- 13.1. Elektronická ponuka bude predložená uchádzačom prostredníctvom systému predkladania ponúk v elektronickom systéme definovanom v týchto SP.
- 13.2. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk doplnené tak, ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladov. Ponuka môže byť tvorená jedným „pdf“ dokumentom

obsahujúcim všetky informácie podľa nižšie uvedených požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch, alebo môže byť ponuka tvorená viacerými samostatnými „pdf“ dokumentmi.

13.3. Ponuka bude obsahovať nasledovné doklady:

- a) **Sprievodný list;**
- b) **Identifikačné údaje uchádzača**, resp. členoch skupiny dodávateľov: obchodný názov a sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho orgánu, IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu), číslo účtu, meno a priezvisko kontaktnej osoby, telefónny kontakt a e-mailová adresa;
- c) **Plnú moc** pre osobu, ktorá je oprávnená podpisovať ponuku a/alebo ktorá bude konať v mene uchádzača (v prípade, ak ponuku podpisuje a/alebo koná v mene uchádzača iná osoba ako štatutárny orgán uchádzača);
- d) **Doklady a dokumenty, týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti** v zmysle výzvy na predkladanie ponúk a doklady a dokumenty, týkajúce sa preukazovania splnenia požiadaviek na predmet zákazky, musia byť predložené ako naskenované originály, alebo dokumenty s kvalifikovaným elektronickým podpisom, alebo úradne osvedčené kópie týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je stanovené inak. Na každom dokumente, pri ktorom je to požadované, musí byť čitateľný dátum vyhotovenia, alebo overenia za účelom splnenia podmienky. V prípade použitia čestného vyhlásenia k splneniu podmienok účasti je vzorové tlačivo prílohou týchto SP.
- e) **Vyhlásenie uchádzača podľa § 49 ods. 5 ZVO**, ktoré musí byť podpísané uchádzačom, alebo osobou oprávnenou konať v mene uchádzača – obsahujúce najmä osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil, a to v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené;
- f) **Návrh Zmluvy o dielo bez príloh** (prílohy bude predkladať až úspešný uchádzač k podpisu zmluvy) v požadovanej štruktúre, ktorý musí byť podpísaný uchádzačom, alebo osobou oprávnenou konať v mene uchádzača. Ďalej v texte okrem pojmu „Zmluva o dielo“ sú rovnocenné pojmy „ZoD“ alebo „zmluva“;
- g) **Rozpočet diela** (ocenený výkaz výmer – v prílohe týchto súťažných podkladov môže byť označený aj ako „zadanie“) s uvedením cien za zhotovenie Diela (podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, resp. za skupinu dodávateľov a oskenovaný vo formáte „pdf“ a samotný rozpočet predloží v strojovo čitateľnom formáte „xlsx“), ktorý bude v súlade s týmito súťažnými podkladmi a s prílohou č. 2 týchto súťažných podkladov;
- h) **Súhlas so spracovaním osobných údajov**, je prílohou SP;
- i) **V prípade skupiny dodávateľov**, musí byť súčasťou ponuky aj osobitné písomné splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov na komunikáciu s verejným obstarávateľom v mene skupiny dodávateľov a právne úkony v mene skupiny dodávateľov v rámci celého procesu verejného obstarávania. Úkony splnomocneného zástupcu za skupinu dodávateľov budú voči verejnemu obstarávateľovi záväzné. Písomné splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov.

- j) **Doklad o zložení zábezpeky** podľa týchto súťažných podkladov;
- k) **Návrh na plnenie kritéria** podľa kapitoly súťažných podkladov „Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia“. Verejný obstarávateľ požaduje Návrh na plnenie kritéria vyplniť v systéme ako samostatnú informáciu. Formulár sa nachádza v prílohách SP.¹⁹
- l) **Ďalšie dokumenty a doklady a odôvodnenia, ak sú potrebné, preukazujúce opodstatnenosť a správnosť uchádzačom navrhnutého ekvivalentného výrobku/materiálu** a jeho vplyvu na ďalšie položky vo výkaze výmer a projektovej dokumentácii (príloha č. 11 súťažných podkladov a súvisiace dokumenty, doklady, odôvodnenia, ak je potrebné).

14. MENA A URČENIE CENY V PONUKE

- 14.1. Navrhovaná zmluvná cena, ktorú uchádzač uvedie do Návrhu na plnenie kritéria za predmet zákazky, musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách.
- 14.2. Uchádzačom uvádzaný návrh na plnenie kritéria - zmluvná cena za predmet zákazky bude vyjadrená v mene EUR.
- 14.3. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
 - navrhovaná zmluvná cena v EUR bez DPH,
 - sadzba DPH v % a výška DPH v EUR,
 - navrhovaná zmluvná cena v EUR s DPH.
- 14.4. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.
- 14.5. V cenách budú zahrnuté všetky náklady zhotoviteľa na obstarávané stavebné práce, ktoré sú s realizáciou zákazky spojené, vrátane potrebných energií. Celková cena je súčtom všetkých položiek zadania výkazu výmer, ktorý uchádzači prevzali v rámci súťažných podkladov od verejného obstarávateľa vrátane všetkých nákladov uchádzača spojených so zariadením staveniska a s ich povinnosťami vyplývajúcimi z návrhu Zmluvy o dielo.
- 14.6. V prípade nesúladu technických špecifikácií (technických parametrov) materiálov uvedených vo výkresovej časti projektovej dokumentácie, v technickej správe príslušného stavebného objektu resp. zvláštnych požiadaviek na predmet zákazky platí kvalitatívne vyššia požiadavka na technické špecifikácie materiálov. Uchádzač uvedenú skutočnosť zapracuje do svojej ponuky.
- 14.7. Verejný obstarávateľ má za to, že jednotkové ceny položiek sú uchádzačom spracované na základe vlastnej kalkulácie ceny príslušnej položky v súlade s projektovou dokumentáciou stavby.
- 14.8. V prípade nejednoznačnosti popisu položky, resp. v prípade nesúladu popisu položiek uvedených v súpise položiek oproti projektovej dokumentácii stavby (ktorá je súčasťou súťažných podkladov), platí Projektová dokumentácia stavby.

¹⁹ Prijímateľ použije predpísaný formulár v prípade ak elektronický systém na komunikáciu neponúka automatické vyplňanie návrhu.

PREDKLADANIE PONÚK

15. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 15.1. Lehota na predkladanie ponúk je stanovená vo Výzve na predkladanie ponúk/alebo jej redakčnej oprave (ak je relevantné).
- 15.2. Ponuku je potrebné predložiť v lehote na predkladanie ponúk. Po uvedenom čase nebude už uchádzačom umožnené predkladať alebo meniť svoje ponuky.

16. PREDLOŽENIE PONUKY

- 16.1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 16.2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do systému na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/promoter/tender/10252/summary>²⁰ v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej podobe.
- 16.3. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 16.4. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
 - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge²¹
- 16.5. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 16.6. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné zrealizovať týmito spôsobmi.
 - a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.

²⁰ Doplní prijímateľ funkčný hypertextový odkaz, ktorý bude v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a ďalšími časťami SP

²¹ Prijímateľ doplní pravidlá vkladania dokumentov do príslušného informačného systému elektronickej komunikácie použitého na predkladanie ponúk. Poskytovateľ odporúča doplniť odkaz na manuál príslušného systému

- c) vložení plnej moci na kartu uživatele po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.
- d) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladani ponuky.
- 16.7. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 16.8. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 16.9. Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch vyskytujú požiadavky na predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, alebo akúkoľvek inú komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi, má sa na mysli vždy použitie komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Táto komunikácia sa týka i prípadov – kedy sa ponuka javí ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo k službe. V takomto prípade komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie, týkajúce sa predloženej ponuky a uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuku prijíma. Akákoľvek komunikácia verejného obstarávateľa alebo záujemcu/uchádzača s treťou osobou v súvislosti s týmto verejným obstarávaním bude prebiehať spôsobom, ktorý stanoví zákon a bude realizovaná mimo komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.
- 16.10. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 16.11. Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielat'

správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

- 16.12. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávanie v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 16.13. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE resp. uvedie priamy odkaz - link na zverejnené podklady / dokumenty. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa.

17. DOPLNENIE, ZMENA ALEBO ODVOLANIE PONUKY

- 17.1. Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality systému pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky.

OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

18. OTVÁRANIE PONÚK

- 18.1. Otváranie ponúk je: verejné²²
- 18.2. V prípade, že je otváranie verejné, verejný obstarávateľ umožní účasť na sprístupnení elektronických ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, pričom každá fyzická osoba zastupujúca uchádzača sa preukáže identifikačným dokladom. Ak sa na otváranie ponúk dostaví iná osoba ako štatutárny zástupca oprávnený konať za uchádzača, táto osoba je povinná predložiť okrem identifikačného dokladu aj písomné splnomocnenie od osoby oprávnenej konať za uchádzača.²³
- 18.3. Otváranie ponúk sa uskutoční v mieste a čase uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk.
- 18.4. Otváranie ponúk sa uskutoční aj elektronicky („on – line“).

²² Prijímateľ doplní verejné alebo neverejné v závislosti od uplatnenia/neuplatnenia elektronickej aukcie

²³ Upozornenie! Informácie musia byť v súlade s výzvou na predkladanie ponúk.

- 18.5. Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.

V súlade s mimoriadnou situáciou spôsobenou vírusom COVID-19 a odporučeniami Úradu pre verejné obstarávanie zo dňa 12. marca 2020 a zo dňa 24.03.2020 bude otváranie ponúk prostredníctvom systému JOSEPHINE prebiehať aj „on-line sprístupnením“. Tohto on-line sprístupnenia sa budú môcť zúčastniť len uchádzači, ktorí v lehote na predkladanie ponúk predložili úspešne ponuku do tejto zákazky.

Ponuky budú sprístupnené týmto uchádzačom po lehote na otváranie ponúk a po otvorení ponúk komisiou. Uchádzači budú môcť vstúpiť do „on-line prostredia pre sprístupnenie“ na totožnom mieste, ako predložili svoju ponuku (v totožnej záložke). Všetky prístupy do on-line prostredia budú zaprotokolované a automaticky logované do protokolu systému JOSEPHINE.

V prípade, že uchádzač nevyužije možnosť „on-line“ sprístupnenia ponúk a bude trvať na uplatnení zákonných práv v zmysle § 52 ZVO, je uchádzač povinný dodržať všetky opatrenia stanovené Ministerstvom zdravotníctva, Úradom verejného zdravotníctva SR pri ohrození verejného zdravia, Ústredného krízového štábu resp. inej oprávnenej osoby/inštitúcie súvisiace so zabránením šírenia COVID-19, ako napr.: zákaz pohybu bez prekrytia horných dýchacích ciest (použiť napr. respirátor, rúško, šál, šatku, atď.), ktoré budú platné v čase otvárania ponúk.

19. VYHODNOCOVANIE PONÚK

- 19.1. Komisia bude pri vyhodnení ponúk postupovať v súlade so ZVO.
- 19.2. V zmysle § 112 ods. 6 ZVO²⁴ sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 19.3. Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačmi a verejným obstarávateľom počas vyhodnotenia ponúk a vyhodnotenia splnenia podmienok účasti bude prebiehať podľa ustanovení týchto súťažných podkladov ku komunikácii.
- 19.4. Ak je uchádzač identifikovaný pre DPH v inom členskom štáte EÚ alebo je zahraničnou osobou z tretieho štátu a miesto dodania je v SR, tento uchádzač nebude pri plnení Zmluvy fakturovať DPH. Vo svojej ponuke však musí uviesť príslušnú sadzbu a výšku DPH podľa zákona č. 222/2004 Z.z. a cenu vrátane DPH. Verejný obstarávateľ nie je zdaniteľnou osobou a v tomto prípade je/bude registrovaný pre DPH podľa § 7 a/alebo § 7a zákona č. 222/2004 Z.z. a bude povinný odvieť DPH v SR podľa zákona č. 222/2004 Z.z..
- 19.5. Ak je uchádzač platcom DPH v Slovenskej republike, bude sa hodnotiť celková cena s DPH.
- 19.6. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH a uvedie cenu bez DPH, bude sa hodnotiť cena celkom, v ktorej nebude započítaná DPH. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že v prípade, ak sa úspešný uchádzač, ktorý v ponuke uviedol, že po uzatvorení zmluvy nebude

²⁴ Upozornenie! V prípade použitia elektronickej aukcie (ďalej „EA“) sa vyhodnotenie splnenia požiadaviek na predmet zákazky musí uskutočniť pred zrealizovaním EA. Prijímateľ upraví v súlade s § 112 ods. 6 ZVO prvá veta.

platiteľom DPH, stane po predložení ponuky alebo po uzatvorení zmluvy platiteľom DPH, nemá nárok na zvýšenie ceny o hodnotu DPH.

- 19.7. Verejný obstarávateľ si v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní vyhradzuje právo neprijíť tú ponuku, ktorá presahuje ním stanovenú predpokladanú hodnotu zákazky.

20. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK

- 20.1. Kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia celková cena za celý predmet zákazky v EUR vrátane DPH.

21. OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 21.1. Verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 55 ods. 1 ZVO, pričom bude vyhodnocovať najskôr prvého uchádzača v poradí.
- 21.2. Úspešným uchádzačom v tomto verejnom obstarávaní sa stane uchádzač, ktorého určí komisia za úspešného na základe vyhodnotenia ponúk, vyhodnotenia splnenia podmienok účasti a na základe stanoveného kritéria na vyhodnotenie ponúk.

22. POSKYTNUTIE SÚČINNOSTI K PODPISU ZMLUVY

- 22.1. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy s úspešným uchádzačom tak, aby mohla byť uzavretá podľa § 56 ZVO, ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný.
- 22.2. Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu zmluvy v súlade s § 56 ZVO po uplynutí zákonom stanovených lehôt.
- 22.3. Za poskytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy sa považuje:
- Zabezpečenie právoplatného zápisu do registra partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 315/2016 Z. z.“). Tento zápis sa vzťahuje na všetky osoby podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní v nadväznosti na zák. č. 315/2016 Z. z., a to aj vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa podľa citovaného zákona táto povinnosť vzťahuje.
 - Predloženie zoznamu subdodávateľov, ako prílohy Zmluvy o dielo, vzorový formulár tvorí prílohu týchto SP.
 - Podmienkou uzatvorenia zmluvy medzi objednávateľom a zhotoviteľom je povinnosť uchádzača vyhodnoteného na prvom mieste, resp. budúceho úspešného uchádzača, resp. budúceho zhotoviteľa zložiť depozit (alebo poskytnúť bankovú záruku) vo výške 5% z ponúkanej ceny diela s DPH, na bankový účet objednávateľa uvedený v záhlaví zmluvy, a to pred podpisom tejto zmluvy. Uchádzač vyhodnotený na prvom mieste, resp. úspešný uchádzač sa zaväzuje zložiť depozit (alebo poskytnúť bankovú záruku) najneskôr do 10 dní od doručenia výzvy na uzavretie tejto zmluvy zo strany verejného obstarávateľa. Depozit (alebo banková záruka) je určený na zabezpečenie náhrady škody a finančných nárokov objednávateľa, ktoré mu vzniknú v prípade porušenia zmluvných povinností zo strany zhotoviteľa. V prípade, ak zhotoviteľ poruší niektorú zo svojich povinností v zmysle zmluvy, a ktorej porušenie zakladá nárok na náhradu

škody, zmluvnú pokutu alebo iný finančný nárok pre objednávateľa, objednávateľ má právo uspokojiť svoj nárok z hodnoty depozitu (alebo bankovej záruky). Objednávateľ sa zaväzuje vrátiť zhotoviteľovi depozit (alebo bankovú záruku) v plnej výške alebo jeho alikvotnú časť do konca mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, kedy došlo k riadnemu odovzdaniu diela úspešným odovzdávacím a preberacím konaním, resp. po odstránení prípadných všetkých väd a nedorobkov uvedených v Zápise o odovzdaní a prevzatí diela, pokiaľ sa vyskytnú.

Zhotoviteľ nemá právo požadovať vrátenie depozitu (alebo bankovej záruky) počas trvania zmluvného vzťahu, iba v prípade, že prerušenie stavebných prác bude na dlhšie ako 6 mesiacov v dôsledku nezabezpečia finančných prostriedkov na realizáciu.

Ďalšie podrobnosti a záväzné podmienky sú predpísané v Zmluve o dielo.

- 22.4. Vyzvaný uchádzač v lehote určenej vo výzve doručí verejnému obstarávateľovi podpísanú Zmluvu o dielo v príslušnom počte vyhotovení a vyššie uvedené doklady. Návrh zmluvy, ktorý je súčasťou súťažných podkladov je záväzný a nie je možné ho nijako meniť, to neplatí pre úpravy chýb v písaní, ktoré nemenia význam konkrétnych ustanovení. Vyzvaný uchádzač doplní do zmluvy svoje identifikačné údaje, ponúknuté ceny, ktoré zodpovedajú predloženej ponuke, informácie týkajúce sa subdodávateľov a ostatné požadované informácie.
- 22.5. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 22.6. Zmluva uzavretá týmto postupom verejného obstarávania nadobudne účinnosť v súlade s § 47a ods. 2 Občianskeho zákonníka dňom splnenia odkladacej podmienky. Podmienkou nadobudnutia účinnosti Zmluvy je splnenie odkladacej podmienky, ktorou je schválenie finančných prostriedkov na krytie nákladov na nadobudnutie predmetu zákazky, t. j. okamih doručenia verejnému obstarávateľovi poslednej správy zo štandardnej ex-post kontroly zo strany relevantného poskytovateľa nenávratného finančného príspevku.

23. PREDLOŽENIE ZOZNAMU SUBDODÁVATEĽOV URČENÝCH NA PLNENIE ZMLUVY

- 23.1. Verejný obstarávateľ bude na účely plnenia zmluvy vyžadovať v zmluve údaje o:
 - subdodávateľoch podľa § 2 ods. 5 písm. e) ZVO, ktorých plnenie pozostáva z poskytovania služby alebo realizovania určitých stavebných prác bez ohľadu na rozsah ich plnenia a
 - subdodávateľoch podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z. z. spĺňajúcich limity uvedené v § 2 zákona č. 315/2016 Z. z., a to z dôvodu splnenia si povinnosti overenia zápisu v registri partnerov verejného sektora.
- 23.2. Najneskôr v momente uzatvorenia zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, predloží úspešný uchádzač zoznam všetkých subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na plnení zmluvy. Zoznam známych subdodávateľov je prílohou zmluvy o dielo a je potrebné v ňom uviesť požadované údaje o subdodávateľoch v zmysle § 41 ods. 3 ZVO. Verejný obstarávateľ nevyžaduje tieto údaje o dodávateľoch tovarov, ktoré úspešný uchádzač použije na plnenie zmluvy.
- 23.3. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby subdodávateľ/subdodávatelia boli oprávnení na príslušné plnenie zmluvy podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO.

23.4. Všetky pravidlá týkajúce sa zmeny subdodávateľa sa nachádzajú v návrhu Zmluvy o dielo.

24. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 24.1. Skutočnosti, týkajúce sa postupu zadávania zákazky, neupravené vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch sa riadia príslušnými ustanoveniami ZVO.
- 24.2. Verejný obstarávateľ zruší vyhlásený postup zadávania zákazky, ak bude splnená niektorá z podmienok v súlade s § 57 ods. 1 ZVO.
- 24.3. Verejný obstarávateľ môže zrušiť vyhlásený postup zadávania zákazky, ak nastanú okolnosti podľa § 57 ods. 2 ZVO.
- 24.4. V predmetnom verejnom obstarávaní bude uplatnený sociálny aspekt spočívajúci v splnení nasledovnej podmienky: V rámci Zmluvy o dielo bola stanovená osobitná podmienka plnenia zmluvy – záväzok zhotoviteľa, že zamestná minimálne dve nezamestnané osoby z prostredia MRK, s dôrazom na dlhodobu nezamestnanú osobu z prostredia MRK a to minimálne v trvaní 50% doby realizácie stavebných prác. Za nezamestnanú osobu z prostredia MRK sa považuje aj osoba z prostredia MRK, ktorá bola za posledných 24 kalendárnych mesiacov nezamestnaná aspoň 60 kalendárnych dní. V prípade, ak nedôjde k zamestnaniu týchto osôb, verejný obstarávateľ/objednávateľ uplatní zmluvnú pokutu vo výške celkovej ceny práce osoby s minimálnou mzdou za každý neodpracovaný kalendárny mesiac a to za každú osobu.²⁵ Bližšia špecifikácia v Návrhu zmluvy o dielo, ktorá prílohou týchto súťažných podkladov.

25. PRÍLOHY K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM

- 25.1. Príloha č. 1: Projektová dokumentácia
- 25.2. Príloha č. 2: Výkaz výmer na vyplnenie a ocenenie
- 25.3. Príloha č. 3: Návrh zmluvy o dielo
- 25.4. Príloha č. 4: Súhlas so spracovaním osobných údajov
- 25.5. Príloha č. 5: Návrh na plnenie kritérií
- 25.6. Príloha č. 6: Čestné vyhlásenie zákaz účasti
- 25.7. Príloha č. 7: Čestné vyhlásenie podmienky účasti
- 25.8. Príloha č. 8: Etický kódex záujemcu / uchádzača vo verejnom obstarávaní²⁶
- 25.9. Príloha č. 9: Jednotný európsky dokument a manuál – možný vzor
- 25.10. Príloha č. 10: Zoznam uskutočnených stavebných prác – možný vzor
- 25.11. Príloha č. 11: Čestné vyhlásenie k alternatívnym výrobkom alebo materiálom (ekvivalentom)
- 25.12. Príloha č. 12: Zoznam známych subdodávateľov – možný vzor (je aj súčasťou prílohy č. 2 ZoD)
- 25.13. Príloha č. 13: Odporúčanie pre záujemcov
- 25.14. Príloha č. 14: Stavebné povolenie a vyjadrenia dotknutých orgánov verejnej správy

²⁵ Prijímateľ uvedie požiadavku podľa článku 3 bod 3.25 Všeobecných zmluvných podmienok Zmluvy o poskytnutí NFP

²⁶ Prijímateľ doplní ak by prílohou SP mala byť aj iná dokumentácia ako doposiaľ uvedená