**Nadlimitná zákazka zadávaná postupom verejnej súťaže podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.**

**Zákazka na poskytovanie služieb.**

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

Predmet zákazky:

**Zriadenie a prevádzka veľkokapacitných očkovacích centier na území Banskobystrického kraja**

Banská Bystrica, august 2021

**A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY**

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

2. PREDMET ZÁKAZKY

3. VARIANTNÉ RIEŠENIE

4. MIESTO, TERMÍN DODANIA A SPÔSOB PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

5. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

6. DRUH ZÁKAZKY

7. ZÁBEZPEKA PONUKY A LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY.

8. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/ UCHÁDZAČMI

9. VYSVETLENIE A ZMENY

10. OBHLIADKA MIESTA USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY.

11. VYHOTOVENIE PONUKY

12. JAZYK PONUKY

13. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

14. OBSAH PONUKY

15. NÁKLADY NA PONUKU

16. PREDKLADANIE PONÚK

17. OTVÁRANIE PONÚK

18. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

19. VYHODNOCOVANIE PONÚK

20. PRAVIDLÁ ELEKTRONICKEJ AUKCIE

21. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

22. UZAVRETIE ZMLUVY A SÚČINNOSŤ

23. SUBDODÁVATELIA

24. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

C. OBCHODNÉ PODMIENKY

D. SPÔSOB URČENIA CENY

E. KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

F. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. OSOBNÉ POSTAVENIE

2. EKONOMICKÉ A FINANČNÉ POSTAVENIE

3. TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

G. NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA

PRÍLOHY

Príloha č. 1 súťažných podkladov – Rámcová dohoda

Príloha č. 2 súťažných podkladov – Materiálno-technické vybavenie VKOC

Príloha č. 3 súťažných podkladov – Podmienky prevádzky VKOC

Príloha č. 4 súťažných podkladov – Čiastková zmluva o spolupráci

Príloha č. 5 súťažných podkladov – Oprávnené výdavky VKOC

Príloha č. 6 súťažných podkladov – Povinné prílohy k faktúram

A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

**1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA**

1.1. Verejný obstarávateľ

Názov: Banskobystrický samosprávny kraj

Sídlo: Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica

Zastúpený: Ing. Ján Lunter, predseda

IČO: 37828100

Kontaktná osoba: Jana Vašičková, [jana.vasickova@bbsk.sk](mailto:jana.vasickova@bbsk.sk)

Komunikačné rozhranie: <https://josephine.proebiz.com>

Adresa profilu: <https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/zakazky/3406>

**2. PREDMET ZÁKAZKY**

2.1 Predmetom zákazky je zriadenie a prevádzka veľkokapacitných očkovacích centier (ďalej len „VKOC“) určených na zabezpečenie očkovania proti ochoreniu SARS-CoV-2 a prípadné zabezpečenie poskytnutia urgentnej zdravotnej starostlivosti, a to v zmysle uvedenej špecifikácie (technicko-materiálneho vybavenia) a osobitných podmienok plnenia (čiastkové Zmluvy o spolupráci, Podmienky prevádzky VKOC). Súčasťou predmetu zákazky je aj vykazovanie potrebných údajov a dát do zdravotných poisťovní a NCZI.

**Zriadenie veľkokapacitných očkovacích centier:**

Verejný obstarávateľ požaduje zriadiť – zabezpečiť prevádzky materiálno-technickým vybavením v maximálne štyroch očkovacích centrách v rozsahu podľa prílohy č. 2 SP\_Materiálno-technické vybavenie jednotlivých VKOC a to na miestach a v mestách v zmysle osobitnej požiadavky a určenia verejným obstarávateľom. Priestory v konkrétnych nehnuteľnostiach pre účely zriadenia a prevádzkovania VKOC zabezpečí verejný obstarávateľ.

**Prevádzkovanie veľkokapacitných očkovacích centier:**

Dodávateľ zabezpečí do priestorov veľkokapacitných očkovacích centier odborný zdravotnícky personál (lekár, zdravotná sestra, zdravotný asistent), ktorý spĺňa požadované odborné kritériá na realizáciu očkovania obyvateľstva vakcínou proti ochoreniu SARS-CoV-2 (COVID-19). Uvedený personál bude vykonávať činnosť na základe samostatnej zmluvy s dodávateľom. Dodávateľ zabezpečí aj ďalší potrebný personál (brigádnikov podľa potreby, koordinátora/produkčného, zamestnanca IT a ďalších) ako aj špeciálny zdravotnícky materiál potrebný k prevádzkovaniu očkovacieho centra v súlade s prílohou č. 3 SP\_Podmienky prevádzky VKOC.

**Harmonogram poskytnutia služby:**

V priestoroch veľkokapacitných očkovacích centier max. 5 dní v týždni.

Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v prílohách týchto súťažných podkladov (ďalej aj „SP“).

2.2 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti, ponuka sa predkladá na celý predmet zákazky.

2.3 Predpokladaná hodnota zákazky bola stanovená na sumu **3 935 549,20** e**ur bez DPH.** Táto suma je zároveň aj maximálnou sumou rámcovej dohody, ktorá bude uzatvorená ako výsledok tohto verejného obstarávania.

2.4. Spoločný slovník obstarávania (CPV): **79952000-2** - Služby na organizovanie podujatí

**3. VARIANTNÉ RIEŠENIE**

3.1. Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie. Ak uchádzač v rámci ponuky predloží aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnocovania.

**4. MIESTO, TERMÍN DODANIA A SPÔSOB PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY**

4.1. Miestom dodania predmetu zákazky budú priestory nehnuteľností určených verejným obstarávateľom na zriadenie a prevádzkovanie veľkokapacitných očkovacích centier (Banská Bystrica, Zvolen, Lučenec, Revúca).

4.2. Predmet zákazky bude plnený na základe uzavretia čiastkových zmlúv o spolupráci. Čiastkové zmluvy budú uzavreté na základe písomnej výzvy zo strany BBSK (požiadavky) doručenej dodávateľovi. Dodávateľ je povinný po doručení takejto **výzvy uzavrieť čiastkovú zmluvu predloženú BBSK najneskôr do 7 dní** od doručenia výzvy spolu s čiastkovou zmluvou. Zriadiť a zabezpečiť prevádzku očkovacieho centra je dodávateľ povinný do **5 pracovných dní odo dňa účinnosti čiastkovej zmluvy o spolupráci.**

**5. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV**

5.1. Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov rozpočtu verejného obstarávateľa. Platba sa bude realizovať bezhotovostným platobným stykom na základe faktúry. Úhrada predložených faktúr za predmet zmluvy bude prebiehať bezhotovostným prevodom v zmysle všeobecne platných právnych predpisov. Podmienky platieb, lehoty splatnosti faktúr a formálnych náležitostí faktúr sú stanovené v článku IV. Odplata čiastkovej Zmluvy o spolupráci. Lehota splatnosti faktúr bude 30 dní od doručenia faktúry obsahujúcej potrebné náležitosti (článok IV. Odplata čiastkovej zmluvy o spolupráci).

**6. DRUH ZÁKAZKY**

6.1. Civilná nadlimitná zákazka na poskytnutie služby.

6.2. Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie rámcovej dohody (ďalej len „zmluva“) medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom, na predmet zákazky uvedený v časti B. Opis predmetu zákazky. Zmluva bude uzavretá v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a § 83 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) na obdobie 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti alebo do vyčerpania limitu 3 935 549,20 EUR bez DPH podľa toho, čo nastane skôr. Jednotlivé zákazky budú zadávané na základe elektronických objednávok.

6.3. Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok na poskytovanie predmetu zákazky, ktoré musia byť obsiahnuté v uzatvorenej rámcovej dohode, obsahuje časť B. Opis predmetu zákazky, C. Obchodné podmienky a D. Spôsob určenia ceny.

**7. ZÁBEZPEKA PONUKY A LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY.**

7.1. Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje, z uvedeného dôvodu verejný obstarávateľ neurčuje lehotu viazanosti ponúk.

**8. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/ UCHÁDZAČMI**

8.1 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi **počas celého procesu verejného obstarávania**.

Všeobecné informácie k webovej aplikácií JOSEPHINE.

JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania zákaziek postupmi podľa ZVO. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

* Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
* Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
* Google Chrome
* Microsoft Edge

8.2 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.

8.3 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revíznych postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch vyskytujú požiadavky na predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk., ako aj komunikácia pri revíznych postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi alebo akúkoľvek inú komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi, má sa na mysli vždy použitie komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSPHINE. Táto komunikácia sa týka i prípadov – kedy sa ponuka javí ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo k službe. V takomto prípade komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie, týkajúce sa predloženej ponuky a uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuku prijíma. Akákoľvek komunikácia verejného obstarávateľa či záujemcu/uchádzača s treťou osobou v súvislosti s týmto verejným obstarávaním bude prebiehať spôsobom, ktorý stanoví zákon a bude realizovaná mimo komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE

8.4 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/ uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

8.5 Ak je odosielateľom informácie záujemca/ uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systému JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

8.6 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky).

8.7 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom / informáciám počas lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.

8.8 V prípade skupiny dodávateľov sa odporúča za účelom uľahčenia komunikácie s verejným obstarávateľom, aby jej účastníci splnomocnili jedného z nich, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží do súťaže a účasti tejto skupiny dodávateľov v súťaži.

**9. VYSVETLENIE A ZMENY**

9.1. Záujemca môže požiadať o vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie. Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.

9.2. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak

* vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa predošlého bodu (9.1.) aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
* v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu

9.3. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

9.4. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak

* vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 9.1 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
* v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.

9.5. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

**10. OBHLIADKA MIESTA USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY.**

10.1. Obhliadka miesta uskutočnenia predmetu zákazky nie je potrebná.

**11. VYHOTOVENIE PONUKY**

11.1. **Ponuka**, pre účely zadávania tejto zákazky**, je prejav slobodnej vôle uchádzača**, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom **bez určovania svojich osobitných podmienok.**

11.2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto SP.

11.3. Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

Uchádzač svoju ponuku identifikuje uvedením obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača a heslom súťaže „Zriadenie a prevádzka veľkokapacitných očkovacích centier na území Banskobystrického kraja“.

11.4. Pri tvorbe ponuky uchádzačom, ktorá bude po ukončení procesu verejného obstarávania podľa § 64 ZVO zverejnená na profile verejného obstarávateľa, je potrebné dbať na ochranu tých častí dokumentov, informácií a údajov v ponuke, ktoré podliehajú ochrane podľa osobitných predpisov.

11.5. Ponuka je do systému JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (priebeh spracovávania systém znázorňuje percentami vedľa príslušného tlačidla). Vloženie ponuky systém potvrdí hláškou „Uložené“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke Ponuky a žiadosti. Predloženú ponuku vidí uchádzač zobrazenú v záložke Ponuky a žiadosti s dátumom vloženia. Po odoslaní ponuky je uchádzačovi doručený notifikačný e-mail s informáciou o podanej ponuke.

11.6. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto SP, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

11.7. Uchádzač môže nahradiť doklady, prostredníctvom ktorých preukazuje splnenie podmienok účasti v zmysle § 39 ZVO jednotným európskym dokumentom, v takomto prípade súčasťou jeho ponuky bude vyplnený jednotný elektronický dokument. Uchádzač môže prehlásiť splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti prostredníctvom globálneho údaju uvedeného v oddiel α IV. časti jednotného európskeho dokumentu

11.8. V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke aj v listinnej podobe s cieľom overiť originalitu dokladov.

11.9. V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).

11.10. Ustanovenia ZVO týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.

**12. JAZYK PONUKY**

12.1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

**13. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE**

13.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky bude vyjadrená v eurách (EUR) a matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta.

13.2. Uchádzač navrhovanú zmluvnú cenu uvedie ako cenu v EUR bez dane z pridanej hodnoty (DPH)

13.3. Ak uchádzač nie je platcom DPH, na túto skutočnosť vo svojej ponuke upozorní. Cena uchádzača, ktorý nie je platcom DPH, bude posudzovaná ako cena celkom.

13.4. V prípade, ak je uchádzač zahraničnou osobou, uvedie celkovú cenu diela v EUR s DPH ako cenu v EUR bez DPH (bez DPH platnej v krajine sídla uchádzača) navýšenú o aktuálne platnú sadzbu DPH v SR (DPH odvádza v prípade úspešnosti jeho ponuky verejný obstarávateľ).

**14. OBSAH PONUKY**

14.1. Záujemca je povinný pri zostavovaní ponuky dodržať obsah uvedený v bode 14.2. tejto časti SP, pričom dodrží ustanovenia uvedené v bode 11. tejto časti SP.

14.2. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené nasledovné doklady a dokumenty (v prípade .pdf súborov scany dokladov a dokumentov) tvoriace obsah ponuky, ktoré musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne:

14.2.1. Doklady a dokumenty na preukázanie **splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní**, požadovaných v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti F. Podmienky účasti uchádzačov týchto SP.

14.2.2. V prípade skupiny dodávateľov **čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov**, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov pred uzavretím zmluvy s verejným obstarávateľom právne vzťahy potrebné z dôvodu riadneho plnenia zmluvy.

14.2.3. V prípade skupiny dodávateľov vystavené plnomocenstvo pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny (vrátane prijímania akejkoľvek korešpondencie a listín od verejného obstarávateľa), podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.

14.2.4. **NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA**, vypracovaný podľa časti E. Kritéria na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia, časti D. Spôsob určenia ceny a podľa časti G. Návrh uchádzača na plnenie kritérií. Formulár „Návrh na plnenie kritérií“ musí byť podpísaný osobou/osobami oprávnenými konať za uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

14.2.5. Ďalšie dokumenty, ak to vyžadujú tieto SP.

14.3. Z dôvodu zabezpečenia prehľadnosti ponuky a bezproblémovej komunikácie verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť aj:

14.3.1. obsah ponuky s uvedením zoznamu predložených dokladov a dokumentov (tzv. súpis dokumentov), podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

14.3.2. identifikačné údaje uchádzača: obchodné meno/názov, adresa sídla uchádzača alebo miesto jeho podnikania, meno, priezvisko a funkcia osoby (osôb) vykonávajúcej funkciu štatutárneho orgánu (člena/členov štatutárneho orgánu) uchádzača, IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky), číslo bankového účtu, kontaktné telefónne číslo, e-mail.

**15. NÁKLADY NA PONUKU**

15.1. Všetky náklady a výdavkyspojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

**16. PREDKLADANIE PONÚK**

16.1. Ponuky musia byť doručené v lehote na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená **v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania**, prostredníctvom ktorého bolo vyhlásené toto verejné obstarávanie. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

16.2. Ponuky sa budú predkladať elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO prostredníctvom systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.

16.3. Na ponuky predložené iným spôsobom (v listinnej podobe) sa nebude prihliadať.

16.4. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazom s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

16.5. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné previesť nasledovnými spôsobmi:

1. v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.,
2. nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.,
3. vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.,
4. počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.

16.6. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju žiadosť o účasť do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

**17. OTVÁRANIE PONÚK**

17.1. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky.

17.2. Miesto a čas otvárania ponúk sú uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

17.3. Otvárania ponúk sa môžu zúčastniť len uchádzač (štatutárny zástupca uchádzača alebo ním splnomocnená osoba), ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač, štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa pred otváraním ponúk preukáže preukazom totožnosti a kópiou dokladu o oprávnení podnikať. Osoba oprávnená zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, splnomocnením na zastupovanie a kópiou dokladu o oprávnení podnikať. Na otváraní ponúk budú zverejnené informácie v zmysle ZVO.

17.4. Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje zverejnené na otváraní ponúk.

**18. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI**

### 18.1. Verejný obstarávateľ v zmysle § 66 ods. 7 rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 ZVO sa uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa § 53 ZVO.

### 18.2. Na proces vyhodnocovania splnenia podmienok účasti uchádzačov budú aplikované postupy uvedené v § 40 ZVO a § 152 ods. (4) ZVO.

18.3. V zmysle § 152 ods. (5) ZVO, verejný obstarávateľ je bez ohľadu na § 152 ods. (4) ZVO oprávnený od uchádzača dodatočne vyžiadať doklad podľa § 32 ods. (2) písm. b) a c) ZVO.

**19. VYHODNOCOVANIE PONÚK**

19.1. Verejný obstarávateľ v zmysle § 66 ods. 7 ZVO rozhodol, že vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky podľa ust. § 53 ZVO sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

19.2. Návrhy na plnenie kritérií sa budú vyhodnocovať podľa určených kritérií na hodnotenie ponúk (najnižšia cena).

**20. PRAVIDLÁ ELEKTRONICKEJ AUKCIE**

20.1 .Nepoužije sa.

**21. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK**

21.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po ukončení postupu podľa § 55 ods. (1) ZVO (ak sa bude uplatňovať) a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

**22. UZAVRETIE ZMLUVY**

22.1 Verejný obstarávateľ bude pri uzatváraní zmluvy postupovať v súlade s §56 zákona o verejnom obstarávaní a vyzve úspešného uchádzača na uzavretie zmluvy.

22.2 Úspešný uchádzač, jeho subdodávatelia podľa § 11 ods. 1 ZVO a jeho osoby podľa § 33 ods. 2 ZVO a § 34 ods. 3 ZVO **sú povinní na účely poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy mať v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod.**

23.2. Verejný obstarávateľ v zmysle § 56 ods. 12 a § 42 ods. 12 ZVO určuje nasledovné osobitné podmienky súvisiace s plnením zmluvy. Verejný obstarávateľ na preukázanie ich splnenia požaduje **od úspešného uchádzača** (zhotoviteľa), aby predložil verejnému obstarávateľovi prostredníctvom komunikačného rozhrania systémuJOSEPHINE, **a to v lehote do 5 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej výzvy na uzavretie zmluvy**, scany nasledovných dokladov, informácií a dokumentov:

1. scan vyplnenej a podpísanej zmluvy vrátane všetkých relevantných príloh.
2. **Zoznam všetkých subdodávateľov** s uvedením ich identifikačných údajov, podielu a predmetu subdodávky a údajov o osobe oprávnenej konať za každého subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Úspešný uchádzač ku každému subdodávateľovi zároveň predkladá dôkaz o oprávnení na príslušné plnenie predmetu zákazky podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO a dôkaz o zápise do registra partnerov verejného sektora, ak zákon pre takéhoto subdodávateľa tento zápis vyžaduje; v prípade subdodávateľa, prostredníctvom ktorého uchádzač preukazoval splnenie podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO (t. j. využil inštitút upravený v § 34 ods. 3 ZVO) predloží úspešný uchádzač doklady preukazujúce splnenie všetkých podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ZVO.

Verejný obstarávateľ zároveň požaduje **od úspešného uchádzača,** aby doručil verejnému obstarávateľovi vyplnenú a podpísanú **Rámcovú dohodu v 4 vyhotoveniach** s platnosťou originálu (rovnopisoch), a to **v listinnej podobe** osobne alebo prostredníctvom poštovej prepravy resp. využitím inej doručovateľskej služby, na adresu verejného obstarávateľa Banskobystrický samosprávny kraj, Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica, **a to v lehote do 5 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej výzvy na uzavretie zmluvy**.

25.3. Verejný obstarávateľ vyhodnotí pred podpisom zmlúv doklady a dokumenty podľa bodu 25.2. z pohľadu obsahovej a vecnej správnosti. Nepredloženie dokladov a dokumentov podľa bodu 25.2. bude verejný obstarávateľ považovať za porušenie povinnosti úspešného uchádzača poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy v zmysle § 56 ods. 8 ZVO.

25.4. Zmluva uzavretá ako výsledok tohto verejného obstarávania nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení na webovom sídle verejného obstarávateľa.

25.5. Verejný obstarávateľ apeluje na uchádzačov, aby pristúpili zodpovedne k poskytnutiu súčinnosti k podpisu zmluvy, najmä, aby včas zabezpečili registráciu do Registra partnerov verejného sektora (podľa zákona č. 315/2016 Z. z.), resp. overili registráciu v Registri partnerov verejného sektora podľa § 22 zákona č. 315/2016 Z. z. a to vo vzťahu k sebe ako zmluvnej strane a zároveň vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa táto povinnosť vzťahuje podľa zákona č. 315/2016 Z. z. Uchádzač bude postupovať pri registrácií podľa zákona č. 315/2016 Z. z.

22.7. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora (podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov) a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

**23. SUBDODÁVATELIA**

23.1. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby

* uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok
* navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť

23.2. Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa predchádzajúceho článku súťažných podkladov, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

23.3. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v Zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia

23.4. V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania Zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, musí subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia. Úspešný uchádzač je povinný verejnému obstarávateľovi najneskôr 3 (tri) pracovné dni pred zmenou subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, konkrétnu časť dodávky, ktorú má subdodávateľ dodať, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a preukázanie, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO.

**24. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

24.1. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overenia všetkých skutočností uvedených v ponukách uchádzačov, bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

24.2. V použitom postupe verejného obstarávania platia pre ostatné ustanovenia neupravené týmito SP, príslušné ustanovenia ZVO a ostatných relevantných právnych predpisov platných na území Slovenskej Republiky.

24.3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo, t.j. môže zrušiť verejné obstarávanie v prípade, ak ponuka úspešného uchádzača bude vyššia predpokladaná hodnota zákazky. Takúto situáciu bude verejný obstarávateľ považovať za dôvod hodný osobitného zreteľa v zmysle § 57 ods. 2 ZVO, pričom porušením ZVO by mohlo byť porušenie § 10 ods. 2 ZVO, konkrétne princípu hospodárnosti a efektívnosti.

**B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY.**

Predmetom zákazky je zriadenie a prevádzka veľkokapacitných očkovacích centier (ďalej len „VKOC“) určených na zabezpečenie očkovania proti ochoreniu SARS-CoV-2 a prípadné zabezpečenie poskytnutia urgentnej zdravotnej starostlivosti, a to v zmysle uvedenej špecifikácie (technicko-materiálneho vybavenia) a osobitných podmienok plnenia (čiastkové Zmluvy o spolupráci, Podmienky prevádzky VKOC). Súčasťou predmetu zákazky je aj vykazovanie potrebných údajov a dát do zdravotných poisťovní a NCZI.

**Zriadenie veľkokapacitných očkovacích centier:**

Verejný obstarávateľ požaduje zriadiť – zabezpečiť prevádzky materiálno-technickým vybavením v maximálne štyroch očkovacích centrách v rozsahu podľa prílohy č. 2 SP\_Materiálno-technické vybavenie jednotlivých VKOC a to na miestach a v mestách v zmysle osobitnej požiadavky a určenia verejným obstarávateľom. Priestory v konkrétnych nehnuteľnostiach pre účely zriadenia a prevádzkovania VKOC zabezpečí verejný obstarávateľ.

**Prevádzkovanie veľkokapacitných očkovacích centier:**

Dodávateľ zabezpečí do priestorov veľkokapacitných očkovacích centier odborný zdravotnícky personál (lekár, zdravotná sestra, zdravotný asistent), ktorý spĺňa požadované odborné kritériá na realizáciu očkovania obyvateľstva vakcínou proti ochoreniu SARS-CoV-2 (COVID-19). Uvedený personál bude vykonávať činnosť na základe samostatnej zmluvy s dodávateľom. Dodávateľ zabezpečí aj ďalší potrebný personál (brigádnikov podľa potreby, koordinátora/produkčného, zamestnanca IT a ďalších) ako aj špeciálny zdravotnícky materiál potrebný k prevádzkovaniu očkovacieho centra v súlade s prílohou č. 3 SP\_Podmienky prevádzky VKOC.

Údaje k prevádzkovaniu veľkokapacitných očkovacích centier:

**V očkovacích centrách sa plánujú využívať maximálne 4 kóje/1 očkovacie centrum.**

**Personálne obsadenie v očkovacích centrách je v súčasnosti zabezpečené nasledovným personálom:**

**-1 lekár, 1 sestra/kója alebo 2 lekári a 1 sestra/kója (je to na rozhodnutí dodávateľa, v závislosti napr. na tom či vyčlení na riedenie vakcín zdravotnú sestru alebo to zabezpečí špeciálne vyčlenená osoba)**

**-IT technik**

**-koordinátor očkovacieho centra (1 koordinátor na 1 očkovacie centrum)**

**-koordinátori-brigádnici (osoba zabezpečujúca registráciu záujemcov o očkovanie, osoba koordinujúca tok ľudí**

**-observácia po očkovaní (zabezpečená samostatným pracovníkom/využitie niektorej zo sestier z kóje v závislosti od organizácie dodávateľa)**

**Verejný obstarávateľ zverejňuje počet zaočkovaných v jednotlivých očkovacích centrách za posledné tri mesiace:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VKOC** | **počet zaočkovaných** | | |
| **máj 21** | **jún 21** | **júl 21** |
| **BB** | 29 000 | 13 000 | 5 000 |
| **ZV** | 17 200 | 9 500 | 6 500 |
| **LC** | 6 000 | 6 600 | 3 400 |
| **RA** | 8 000 | 4 000 | 1 200 |

**Verejný obstarávateľ poskytuje prevádzkovateľovi očkovacieho centra údaje o počte registrovaných záujemcov o očkovanie z portálu NCZI. V súčasnosti je pomer registrovaných/neregistrovaných záujemcov o očkovanie približne v pomere 30:70. Na základe týchto informácií si v súčinnosti s objednávateľom prevádzkovateľ naplánuje počet pracovných hodín a počet personálu na konkrétne očkovacie dni.**

**Verejný obstarávateľ určil predpokladanú hodnotu zákazky s ohľadom na maximálne využitie očkovacích centier, a teda rátal s otvorením 4 x VKOC a využitím 4 kójí a prevádzkou spustenou 5 x v týždni počas 24 mesiacov.**

**Uchádzač teda pri príprave ponuky – určenia ceny prevádzky očkovacieho centra na jeden očkovací deň určí cenu s ohľadom na maximálne vyťaženie (1 očkovacie centrum, 4 kóje, 13 hodín prevádzky).**

**Uchádzač predložením ponuky stanoví cenu za prevádzku štyroch očkovacích centier počas 48 mesiacov plnej prevádzky (teda 4 VKOC s prevádzkou 4 kójí, 13 hodín prevádzky 5 x v týždni počas 48 mesiacov). V prípade, že bude v jednom očkovacom centre v priebehu očkovacieho dňa v prevádzke 1 kója, cena za prevádzku očkovacieho dňa bude vyrátaná ako ¼ ceny z plnej prevádzky atď., čo si uchádzač vyfakturuje v jednotlivých položkách, ktoré sú označené ako reálne výdavky.**

K plneniu rámcovej dohody bude počas trvania jej platnosti dochádzať po uzatvorení čiastkových zmlúv o spolupráci. Čiastkové zmluvy budú uzavreté na základe písomnej výzvy verejného obstarávateľa a tvoria prílohu č. 4 týchto súťažných podkladov. Dodávateľ je povinný po doručení tejto výzvy uzavrieť čiastkovú zmluvu najneskôr do **7 dní od doručenia výzvy spolu s čiastkovou zmluvou.** Dodávateľ následne zriadi a sprevádzkuje očkovacie centrum do **5 pracovných dní** odo dňa nadobudnutia účinnosti čiastkovej zmluvy o spolupráci.

**Harmonogram poskytnutia služby:**

V priestoroch veľkokapacitných očkovacích centier max. 5 dní v týždni.

**MATERIÁLNO-TECHNICKÉ VYBAVENIE VKOC BANSKÁ BYSTRICA**

* Paravány
* Doprava - osobná, nákladná, montáž, demontáž
* Spotrebný materiál
* Tlačoviny (informačné letáky a iné)
* Počítače pre lekárov a registrácia
* Tlačiarne pre lekárov
* Tonery do tlačiarní (10000 strán)
* Kancelárske potreby
* Inštalácia a deinštalácia pc, tlačiarní
* Servisný IT technik v VKOC- stála služba
* Internet, wifi sieť
* Elektrické rozvody, kabeláž, materiál
* Záložný agregát 400V na celý priestor (PH doúčtované podľa reálnej spotreby),
* kabeláž, rozvodová skriňa
* 2x LCD, kabeláž, statív
* Osvetlenie
* Ozvučenie
* Inštalácia + deinštalácia LCD, ozvučenie, doprava
* Licencie na software (obstaranie+ mesačný paušál)
* Regále
* Klimatizácia, ventilátory

**MATERIÁLNO-TECHNICKÉ VYBAVENIE VKOC ZVOLEN**

* Paravány
* Doprava - osobná, nákladná, montáž, demontáž
* Stoličky do očkovacieho centra
* Stoly do očkovacieho centra
* Spotrebný materiál
* Tlačoviny (informačné letáky a iné)
* Počítače pre lekárov a registrácia
* Tlačiarne pre lekárov
* Tonery do tlačiarní ( 10000 strán)
* Kancelárske potreby
* Inštalácia a deinštalácia pc, tlačiarní
* Servisný IT technik v VKOC- stála služba
* Internet, wifi sieť
* Elektrické rozvody, kabeláž, materiál
* Záložný agregát 400V na celý priestor (PH doúčtované podľa reálnej spotreby),
* kabeláž, rozvodová skriňa
* 2x LCD, kabeláž, statív
* Osvetlenie
* Ozvučenie
* Inštalácia + deinštalácia LCD, osvetlenie, ozvučenie, doprava
* Licencie na software (obstaranie+ mesačný paušál)
* Regále
* Klimatizácia, ventilátory

**MATERIÁLNO-TECHNICKÉ VYBAVENIE VKOC LUČENEC**

* Paravány
* Doprava - osobná, nákladná, montáž, demontáž
* Spotrebný materiál
* Tlačoviny (informačné letáky a iné)
* Počítače pre lekárov a registrácia
* Tlačiarne pre lekárov
* Tonery do tlačiarní ( 10000 strán)
* Kancelárske potreby
* Inštalácia a deinštalácia pc, tlačiarní
* Servisný IT technik v VKOC- stála služba
* Internet, wifi sieť
* Elektrické rozvody, kabeláž, materiál
* Záložný agregát 400V na celý priestor (PH doúčtované podľa reálnej spotreby)
* 2x LCD, kabeláž, statív
* Osvetlenie
* Ozvučenie
* Inštalácia + deinštalácia LCD, osvetlenie, ozvučenie, doprava
* Licencie na software (obstaranie+ mesačný paušál)
* Regále
* Klimatizácia, ventilátory
* **MATERIÁLNO-TECHNICKÉ VYBAVENIE VKOC REVÚCA**
* Paravány
* Doprava - osobná, nákladná, montáž, demontáž
* Stoličky do očkovacieho centra
* Stoly do očkovacieho centra
* Spotrebný materiál
* Tlačoviny (informačné letáky a iné)
* Počítače pre lekárov a registrácia
* Tlačiarne pre lekárov
* Tonery do tlačiarní (10000 strán)
* Kancelárske potreby
* Inštalácia a deinštalácia pc, tlačiarní
* Servisný IT technik v VKOC- stála služba
* Internet, wifi sieť
* Elektrické rozvody, kabeláž, materiál
* Germicídne žiariče
* Záložný agregát 400V na celý priestor (PH doúčtované podľa reálnej spotreby)
* 2x LCD,kabeláž, statív
* Osvetlenie
* Ozvučenie
* Inštalácia + deinštalácia LCD, osvetlenie, ozvučenie, doprava
* Licencie na software (obstaranie+ mesačný paušál)
* Regále
* Klimatizácia, ventilátory

**Podmienky prevádzky VKOC**

Súčasťou predmetu zákazky je aj vykazovanie potrebných údajov a dát do zdravotných poisťovní a NCZI. Dodávateľ pri vypracovaní cenovej ponuky zohľadní pokrytie nákladov na mzdu lekára, sestry, SŽM a z verejného zdravotného poistenia (za zaočkovanú osobu 7,50 EUR), nebude ich účtovať verejnému obstarávateľovi.

**Špeciálny zdravotnícky materiál na zabezpečenie prevádzky:**

* ležadlo s nosnosťou do 125 kg,
* 2x resuscitačný kufor (vrátane: ručný dýchací vak s príslušenstvom pre dospelé osoby a pre detských pacientov, resuscitačné masky všetkých vekových kat., supraglotické pomôcky všetkých vekových kategórií),
* 2x traumatologický kufor určený pre manažment úrazových stavov,
* 12 zvodové EKG,
* bifázický defibrilátor prenosný s možnosťou PACE,
* rezervný automatický externý defibrilátor pre dospelú osobu aj detského pacienta (AED),
* rezervný monitor vitálnych funkcií (manometer, oxymeter, 4-zvodové EKG, tlakomer, fonendoskop, glukomer),
* elektrická odsávačka dýchacích ciest vrátane odsávacích katétrov všetkých veľkostí,
* osobné ochranné pracovné prostriedky rangu BSL-II pre bežný výkon činnosti aj rangu BSL-III v prípade výskytu infekčného respiračného ochorenia CoV19,
* zdravotnícku dokumentáciu - Záznam o zhodnotení zdravotného stavu osoby

**Strava**

* Strava pre cca 20 osôb (1 á 4,3 € )
* Pitný režim personál – prerátané na PET fľašu 1,5L / os. {1 mesiac: 20os. x 20x prac, dní )
* Pitný režim pacienti - voda, jednorazové poháre
* Personál
* Brigádnici podľa potreby
* Produkčný pre VKOC

**Ostatné**

* Spotrebný a kancelársky materiál
* Upratovanie
* Hygienické prostriedky - mydlá, toaletný papier
* Dezinfekčné prostriedky na upratovanie
* Dezinfekcia pre klientov
* Odvoz komunálneho odpadu
* Odvoz biologického odpadu (10 kg á 1 deň), manipulačný poplatok, doprava
* Monitorovanie objektu VKOC

Súčasťou súťažných podkladov je aj príloha č. 5 Oprávnené výdavky VKOC, ktorá obsahuje rozpis nákladov na zriadenie a prevádzku očkovacieho centra tak ako ich zadefinovalo MZ SR a ktoré budú podkladom k vypracovaniu faktúr od dodávateľa.

C. OBCHODNÉ PODMIENKY

1. Verejný obstarávateľ určuje svoje obchodné podmienky realizácie predmetu zákazky v tu uvedenej rámcovej dohode a v čiastkovej Zmluve o spolupráci, ktorá bude uzatvorená pre každé zriaďované očkovacie centrum samostatne. **Uchádzač predložením ponuky vyjadruje súhlas so zmluvnými podmienkami, ktoré verejný obstarávateľ uviedol v tejto časti SP.**

2. Verejný obstarávateľ považuje tu uvedené zmluvné podmienky za nemenné s výnimkou zmien vo formálnych náležitostiach rámcovej dohody a takých zmien, ktoré by pozíciu verejného obstarávateľa oproti úspešnému uchádzačovi zvýhodňovali (išli by v neprospech úspešného uchádzača).

D. SPÔSOB URČENIA CENY

1. Do konečnej ceny, ktorá bude zmluvnou cenou, musia byť započítané všetky výdavky uchádzača súvisiace s realizáciou predmetu zákazky podľa časti B. Opis predmetu zákazky a podľa požiadaviek uvedených v rámcovej dohode, v čiastkovej Zmluve o spolupráci a v prílohách týchto zmlúv.
2. Ponuková cena za predmet zákazky je stanovená na základe slobodného rozhodnutia každého uchádzača.

1. V cene musia byť zahrnuté všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky, vrátane všetkých súvisiacich služieb a poplatkov. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
2. Uchádzač určí cenu v členení:

* jednorazové náklady na zriadenie jedného veľkokapacitného očkovacieho centra
* prevádzkové náklady na jeden očkovací deň v jednom očkovacom centre

Výslednú celkovú cenu za celý predmet zákazky tvorí súčet jednorazových nákladov za zriadenie

veľkokapacitných očkovacích centier a suma prevádzkových nákladov vypočítaná súčinom počtu očkovacích

dní a prevádzkových nákladov na očkovací deň počas trvania rámcovej dohody (24 mesiacov).

1. Uchádzač navrhovanú zmluvnú cenu uvedie ako cenu v EUR s DPH.
2. Do ceny jednotlivých položiek je potrebné zahrnúť celkové náklady danej položky súvisiace s poskytnutím služby.
3. Ceny v ponuke uchádzača budú zaokrúhlené na 2 desatinné miesta v zmysle matematických pravidiel.
4. Uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do ponuky za predmet zákazky okrem tých, s ktorými počíta Zmluva.

E. KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Ponuky sa vyhodnocujú v zmysle § 44 ods. 3 písm. c) ZVO na základe najnižšej ceny.

Pod cenou sa v prípade tohto verejného obstarávania má na mysli cena za zriadenie veľkokapacitného očkovacieho centra a cena za prevádzku očkovacieho centra za jeden deň prevádzky.

2. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu cenu za celý predmet zákazky s DPH. Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví podľa stanoveného kritéria, t. j. na druhom mieste sa umiestni uchádzač s druhou najnižšou cenou za predmet zákazky, na treťom mieste sa umiestni uchádzač s treťou najnižšou cenou za predmet zákazky, určenou podľa pravidiel tejto časti, atď.

Uchádzačom navrhovaná cena za predmet zákazky musí byť uvedená v EUR, matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta.

F. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

**1. OSOBNÉ POSTAVENIE**

1. V zmysle § 32 ods. 1 ZVO, verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,

b) nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov (§ 170 ods. 21 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení zákona č. 221/2019 Z. z., § 25 ods. 5 zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z. z.) v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov (Zákon č. 199/2004 Z. z. Colný zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,

e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,

f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, (Napríklad: Zákonník práce, zákon č. 82/2005 Z.z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 223/2001 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Dohovor Medzinárodnej organizácie práce o slobode združovania a ochrane práva organizovať sa č. 87 z roku 1948 (oznámenie FMZV č. 489/1990 Zb.), Dohovor Medzinárodnej organizácie práce o použití zásad práva organizovať sa a kolektívne vyjednávať č. 98 z roku 1949 (oznámenie FMZV č. 470/1990 Zb.), Dohovor Medzinárodnej organizácie práce o nútenej alebo povinnej práci č. 29 z roku 1930 (oznámenie FMZV č. 506/1990 Zb.), Dohovor Medzinárodnej organizácie práce o zrušení nútenej práce č. 105 z roku 1957 (oznámenie FMZV č. 340/1998 Z.z.), Dohovor Medzinárodnej organizácie práce o minimálnom veku na prijatie do zamestnania č. 138 z roku (oznámenie FMZV č. 341/1998 Z.z.), Dohovor o diskriminácii v zamestnaní a povolaní č. 111 z roku 1958 (oznámenie FMZV č. 465/1990 Zb.), Dohovor Medzinárodnej organizácie práce o rovnakom odmeňovaní pracujúcich mužov a žien za prácu rovnakej hodnoty č. 100 z roku 1951 (oznámenie FMZV č. 450/1990 Zb.), Dohovor Medzinárodnej organizácie práce o zákaze a o okamžitých opatreniach na odstránenie najhorších foriem detskej práce č. 182 z roku 1999 (oznámenie MZV SR č. 38/2001 Z.z.), Viedenský dohovor o ochrane ozónovej vrstvy (oznámenie MZV SR č. 53/1994 Z.z.), Montrealský protokol o látkach, ktoré porušujú ozónovú vrstvu (oznámenie MZV SR č. 53/1994 Z.z.), Bazilejský dohovor o riadení pohybov nebezpečných odpadov cez hranice štátov a ich zneškodňovaní (oznámenie č. 53/1994 Z.z.), Štokholmský dohovor o perzistentných organických látkach (oznámenie MZV SR č. 593/2004 Z.z.), Rotterdamský dohovor o udeľovaní predbežného súhlasu po predchádzajúcom ohlásení na dovoz a vývoz vybraných nebezpečných chemických látok a prípravkov (oznámenie MZV SR č. 280/2007 Z.z.) za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať,

h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.

2. Ak v § 32 ods. 3 ZVO nie je ustanovené inak, uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 ZVO:

a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,

b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,

c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace,

d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,

e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,

f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.

3. Uchádzač alebo záujemca nie je povinný predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 ZVO, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu (§ 1 ods. 1 zákona č. 177/2018 Z.z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v znení zákona č. 221/2019 Z.z.). Ak uchádzač alebo záujemca nepredloží doklad podľa § 32 ods. 2 písm. a) ZVO, je povinný na účely preukázania podmienky podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZVO poskytnúť verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov (§ 10 ods. 4 zákona č. 330/2007 Z.z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov). Údaje podľa druhej vety verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu (§ 1 ods. 1 zákona č. 177/2018 Z.z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v znení zákona č. 221/2019 Z.z.) bezodkladne zašle v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej komunikácie Generálnej prokuratúre Slovenskej republiky na vydanie výpisu z registra trestov.

4. Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 ods. 2 ZVO alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

5. Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.

6. Konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci na účely preukazovania splnenia podmienok účasti sa rozumie

a) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nie je možné podať žalobu,

b) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nebola podaná žaloba,

c) právoplatné rozhodnutie súdu, ktorým bola žaloba proti rozhodnutiu alebo postupu správneho orgánu zamietnutá alebo konanie zastavené alebo

d) iný právoplatný rozsudok súdu.

7. Uchádzač sa považuje za spĺňajúceho podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. b) a c) ZVO, ak zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach.

8. Uchádzač môže v zmysle § 152 ods. 1 ZVO preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) a ods. 2, 4 a 5 ZVO zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov.

9. Verejný obstarávateľ informuje uchádzačov, že doklady ktoré podľa § 32 ods. 3 ZVO **nevyžaduje od uchádzačov** z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy **predkladať**, sú:

* výpis z registra trestov uchádzača podľa § 32 ods. 2 písm. a) ZVO, v prípade výpisu z registra trestov pre fyzickú osobu uchádzač verejnému obstarávateľovi poskytne údaje v rozsahu podľa § 10 ods. 4 Zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
* potvrdenia zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne podľa § 32 ods. 2 písm. b) ZVO,
* potvrdenie miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu podľa § 32 ods. 2 písm. c) ZVO,
* doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedná predmetu zákazky podľa § 32 ods. 2 písm. e) ZVO.

Uvedené platí v prípade uchádzačov so sídlom alebo miestom podnikania v Slovenskej republike.

**2. EKONOMICKÉ A FINAČNÉ POSTAVENIE.**

Nevyžaduje sa.

**3. TECHNICKÁ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ.**

Nevyžaduje sa.

**4. Doplňujúce informácie k podmienkam účasti.**

1. Predpokladom splnenia podmienok účasti je predloženie všetkých dokladov a dokumentov tak, ako je uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto SP. Všetky doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti predkladá uchádzač ako originály alebo úradne overené kópie.

2. Členovia komisie budú vyhodnocovať splnenie podmienok účasti aplikovaním postupov uvedených   
v § 40 ZVO a § 152 ods. 4 ZVO.

3. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť.

4. V zmysle § 39 ods. 1 ZVO, hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom predložením jednotného európskeho dokumentu. Náležitosti týkajúce sa jednotného európskeho dokumentu upravujú ust. § 39 ZVO, vyhlášky Úradu pre verejné obstarávanie č. 155/2016 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o jednotnom európskom dokumente a jeho obsahu a Vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) 2016/7 z 5. januára 2016, ktorým sa ustanovuje štandardný formulár pre jednotný európsky dokument pre obstarávanie.

5. Verejný obstarávateľ **umožňuje** hospodárskym subjektom prehlásiť splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti prostredníctvom globálneho údaju uvedeného v oddiel α IV. Časti jednotného európskeho dokumentu.

6. Uchádzač, subdodávateľ, alebo osoba, ktorej zdroje či kapacity majú byť použité na preukázanie splnenia podmienok účasti môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom. Súhrnný materiál obsahujúci zhrnutie základných informácií o Jednotnom európskom dokumente pre verejné obstarávanie so zameraním na jednotlivé subjekty verejného obstarávania a s praktickým návodom na jeho vypĺňanie. Viac informácií ako aj samotný formulár vo formáte .rtf je možné nájsť na webovom sídla Úradu pre verejné obstarávanie na adrese <http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>.

7. Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov a uchádzačov, že v zmysle § 182 ods. 3 písm. 1 ZVO, Úrad pre verejné obstarávanie **uloží** uchádzačovi, záujemcovi alebo hospodárskemu subjektu **pokutu** od 1 000 eur do 10 000 eur **a zákaz účasti vo verejnom obstarávaní na dobu troch rokov**, ak na účely **preukázania splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní** predloží informáciu alebo doklad, ktorý je nepravdivý alebo pozmenený tak, že nezodpovedá skutočnosti a má vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti.

**G. NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA**

**Postup verejného obstarávania:** nadlimitná zákazka zadávaná postupom verejnej súťaže

**Druh zákazky:** poskytovanie služieb

**Predmet zákazky:** Zriadenie a prevádzka veľkokapacitných očkovacích centier na území Banskobystrického kraja

**Verejný obstarávateľ:** Banskobystrický samosprávny kraj, Nám. SNP 23, Banská Bystrica, 974 01

**Obchodné meno uchádzača:** *(vyplní uchádzač)*

**Sídlo alebo miesto podnikania:**  *(vyplní uchádzač)*

**IČO:** *(vyplní uchádzač)*

**Právna forma:** *(vyplní uchádzač)*

**email:** *(vyplní uchádzač)*

**telefónne číslo:** *(vyplní uchádzač)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Názov** | **Merná jednotka** | **Predpokladané min. množstvo počas 24 mesiacov** | **Predpokladané max. množstvo počas 24 mesiacov** | **Jednotková cena bez DPH** | **Celková cena za max. predpokladané množstvo počas 24 mesiacov (bez DPH)** | **Celková cena za max. predpokladané množstvo počas 24 mesiacov (s 20% DPH)** |
| **Zriadenie VKOC** | kus | 1 | 4 |  |  |  |
| **Prevádzka VKOC** | očkovací deň | 480 | 1920 |  |  |  |
| **Celková cena za zriadenie a prevádzku 4 očkovacích centier počas 24 mesiacov:** | | | | |  |  |

**ako uchádzač týmto čestne vyhlasujem, že uvedený návrh na plnenie stanoveného kritéria je v súlade s predloženou ponukou a jej prílohami.**

\* *V prípade, ak uchádzač je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie v riadku „*Celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH*” sumu z riadka „Celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH“ navýšenú o aktuálne platnú sadzbu DPH.*

*V prípade, ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie v riadku „*Celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH*” rovnakú sumu ako uviedol v riadku „*Celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH*“.*

*V prípade, ak je uchádzač zahraničnou osobou, uvedie v riadku „*Celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH*” sumu z riadka „*Celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH*“ (bez DPH platnej v krajine sídla uchádzača) navýšenú o aktuálne platnú sadzbu DPH v SR (DPH odvádza v prípade úspešnosti jeho ponuky verejný obstarávateľ).*

Uchádzač vyhlasuje, že \* JE / NIE JE platiteľom DPH (uchádzač zakrúžkuje relevantný údaj).

V ...............................dňa......................... ......................................................................................

Potvrdenie štatutárnym orgánom uchádzača:

titul, meno, priezvisko, funkcia, podpis, pečiatka

*Poznámka:*

* *dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,*
* *návrh na plnenie kritérií uchádzača musí byť v zmysle bodu č. 11 Súťažných podkladov vložený do systému JOSEPHINE vo formáte .pdf“*
* *uchádzač zaokrúhli svoje návrhy v zmysle matematických pravidiel na 2 desatinné miesta.*