



SÚŤAŽNÉ PODKLADY

ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY

(STAVEBNÉ PRÁCE)

PREDMET ZÁKAZKY:

„BD Hlboká - prestavba slobodárne na nájomné byty + TV“

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzujú:

Nitrianska investičná, s.r.o.
Mestský úrad v Nitre
Štefánikova 60, 950 06 Nitra
IČO: 365 677 61 DIČ: 2021936333


Peter Pillaj
konateľ spoločnosti


Ing. František Refka
konateľ spoločnosti

august 2017

Verejný obstarávateľ: **Nitrianska investičná, s.r.o.**
Adresa: Štefánikova trieda 60, 950 06 Nitra
IČO: 36 567 761
IČ DPH: SK 2021968333
Kontaktná osoba - proces verejného obstarávania: Ing. Miroslav Ondrejčka
Telefón: 0911 802 654
E-mail: ondrejicka@msunitra.sk
Kontaktná osoba - predmet zákazky: Peter Pillaj
Telefón: 0948 654 471
e-mail: nrinvesticnamsunitra@gmail.com

Obsah

1. Predmet zákazky	3
2. Komplexnosť dodávky	3
3. Typ zmluvy	3
4. Zdroj finančných prostriedkov	3
5. Podmienky predloženia ponuky	3
6. Jazyk ponuky	4
7. Obsah a vyhotovenie ponuky	4
8. Lehota na predkladanie ponúk	6
9. Platnosť (viazanosť) ponuky a zábezpeka ponuky	6
10. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	7
11. Náklady na ponuku	8
12. Variantné riešenie	8
13. Predkladanie žiadostí o súťažné podklady	8
14. Podmienky zrušenia použitého postupu zadávania zákazky.....	8
15. Komunikácia a vysvetlenie	8
16. Vysvetlenie súťažných podkladov	9
17. Otváranie ponúk	10
18. Vyhodnotenie ponúk	10
19. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia	10
20. Vyhodnotenie ponúk	11
21. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy	11
22. Subdodávateľia	11
23. Generálna klauzula	12
24. Odkladacia podmienka účinnosti zmluvy	12
25. Prílohy	12

1. Predmet zákazky

Predmetom verejného obstarávania je realizácia diela s názvom „**BD Hlboká - prestavba slobodárne na nájomné byty + TV**“, v zmysle realizačnej projektovej dokumentácie.

Predmetom zákazky je prestavba slobodárne na Hlbokej ulici v Nitre na 35 nájomných bytov + technická vybavenosť v majetku mesta Nitry v katastrálnom území Nitra v miestnej časti Čermáň na pozemkoch parc. č. 4816 – „C“, parc. č. 4817 – „C“, parc. č. 4821/26 – „C“, 4821/60 – „C“, 4821/144 – „C“, 4821/323 – „C“, 7380/1 – „E“ podľa projektovej dokumentácie : realizačný projekt „BD Hlboká- prestavba slobodárne na nájomné byty“ zák. č. 16008 009 000 000, ktorú vypracoval Stapring, a. s. Nitra, projektant Ing. E. Torišková

Podrobnosti sú uvedené v priloženej dokumentácii – Zmluva o dielo, realizačná projektová dokumentácia.

Predpokladaná hodnota zákazky je **874.225,55 € bez DPH**, celková rozpočtová hodnota diela.

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.

Verejný obstarávateľ stanovil **lehotu splatnosti faktúr na 30 dní**.

CPV kód (spoločný slovník obstarávania)

	hlavný slovník	doplňkový slovník (ak sa uplatňuje)
hlavný predmet	45215210-2 Stavebné práce na stavbe budov dotovaných obytných domov	neuplatňuje sa
doplňujúce predmety	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa

Miesto plnenia

Mestská ubytovňa, nachádzajúca sa na adrese: Hlboká 9, 949 01 Nitra

Lehota plnenia

Lehota na uskutočnenie stavebných prác je vymedzená v Zmluve o dielo. Prestavba musí byť uskutočnená do 15.12.2018. Lehota plynie pre celý predmet zákazky, t.j. celý predmet zákazky musí byť dodaný v určenej lehote.

2. Komplexnosť dodávky

Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky tak, ako je definovaný v týchto súťažných podkladoch. Uchádzač predkladá ponuku a vyplnený výkaz výmer na celý predmet zákazky.

3. Typ zmluvy

Zmluva o dielo uzatvorená podľa obchodného zákonníka, ktorá tvorí prílohu týchto súťažných podkladov.

4. Zdroj finančných prostriedkov

Predmet zákazky bude financovaný z dotácie Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky a z pôžičky zo Štátneho fondu rozvoja bývania Slovenskej republiky a z rozpočtovaných prostriedkov verejného obstarávateľa

Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky.

5. Podmienky predloženia ponuky

Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.

Ponuka je vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>

Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (doporučený formát je „PDF“) a vyplnenie elektronického formulára s celkovou cenou a pripojenie vyplneného oceneného výkazu výmer, ktorý bude obsahovať rovnaký návrh na plnenie kritérií.

V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihládzať.

Jediný dokument, ktorý je uchádzač povinný predložiť v listinnej podobe do podateľne verejného obstarávateľa je originál záručnej listiny o poskytnutí bankovej záruky, ak sa uchádzač rozhodne zložiť zábezpeku ponuky prostredníctvom bankovej záruky. Túto listinu vloží do nepriehľadnej zapečatenej/zalepenej obálky s uvedením názvu súťaže a identifikačnými údajmi uchádzača a upozornením „NEOTVÁRAŤ“. Dokument musí byť doručený najneskôr v lehote na predkladanie ponúk.

Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.

Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne). V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. V prípade, ak bude ponuka skupiny uchádzačov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.

Uchádzač alebo skupina uchádzačov môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

6. Jazyk ponuky

Uchádzač predkladá ponuku v slovenskom alebo českom jazyku. Ak je jej súčasťou doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenčiny; to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.

7. Obsah a vyhotovenie ponuky

Ponuky sa budú predkladať elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.

Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom.

Autentifikáciu je možné previesť dvoma spôsobmi: - v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorej pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti.

Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8 - 17 hod., alebo - prostredníctvom autorizačného kódu, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty v prípade, kedy spoločnosť pomocou eID registruje osoba,

ktorá nie je štatutárom tejto spoločnosti alebo je registrácia do systému realizovaná pomocou hesla. Lehota na tento úkon je 3 pracovné dni a je potrebné s touto dobou počítať pri vkladaní ponuky.

Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky“. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Celková cena (kritérium hodnotenia)“. Uchádzač zároveň nahrá do systému aj vyplnený položkový výkaz výmer vo formáte xls, ktorý bude obsahovať rovnaký návrh na plnenie kritérií vložený do systému.

V prípade, že bude projektová dokumentácia, výkaz-výmer odkazovať na konkrétneho výrobcu, verejný obstarávateľ pripúšťa použitie ekvivalentu, pričom ponúkaný ekvivalent musí spĺňať najmä požiadavky na rovnaké rozmerové, materiálové, architektonické, stavebno-technické vlastnosti, tepelnú a chemickú odolnosť, konštrukčné a farebné vlastnosti, ktoré sú špecifikované v projektovej dokumentácii.

Pri navrhovaní ekvivalentných materiálov/výrobkov musí uchádzač postupovať s odbornou starostlivosťou, pri ktorej musí zohľadniť pôvodný projektantom navrhovaný účel, plnú funkčnosť a zabezpečiť jeho dodržanie bez zmeny iných častí PD.

V prípade uvedenia konkrétnych značiek materiálov a výrobkov, pri ktorých sú uvedené minimálne požiadavky, môže uchádzač predložiť aj materiály/výrobky lepších parametrov. Dôkaz o ich vhodnosti musí byť priložený v ponuke (viď upozornenie).

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neakceptovať ekvivalentný výrobok. Pri návrhu na použitie iných ekvivalentných materiálov/výrobkov ako sú uvedené v projektovej dokumentácii je dôkazné bremeno o vhodnosti navrhnutého materiálu/výrobku na strane uchádzača.

Pri navrhovaní ekvivalentných výrobkov musí uchádzač zohľadniť najmä technologickú, funkčnú, architektonickú, konštrukčnú, statickú, stavebno-technickú, tepelnú a chemickú odolnosť, požiaru, hygienickú a zdravotnú súvislosť medzi navrhovanými materiálmi v projektovej dokumentácii a ním navrhnutými materiálmi/výrobkami.

UPOZORNENIE: Akýkoľvek návrh na ekvivalentný výrobok musí uchádzač označiť v konkrétnom riadku výkazu-výmer s uvedením výrobcu, jasným a jednoznačným označením konkrétneho ním navrhovaného výrobku a uchádzačom zadánym poradovým číslom, na základe ktorého verejný obstarávateľ identifikuje priložené konkrétne technické listy a dokumenty (očíslované budú tvoriť samostatnú prílohu ponuky), ktoré budú preukazovať splnenie pôvodne požadovaných vlastností v projektovej dokumentácii. V prípade, že uchádzač zasiahne/navrhne iné materiály/výrobky musí ísť o materiály/výrobky s rovnakými alebo lepšími vlastnosťami ako sú špecifikované v projektovej dokumentácii, je povinný s ponukou predložiť výrobný list tohto výrobku/materiálu, v ktorom preukáže, že ním navrhovaný ekvivalent spĺňa rovnaké alebo lepšie parametre ako sú minimálne požiadavky uvedené v projektovej dokumentácii. Pri návrhu na zmenu materiálu/výrobku (ekvivalent) musí túto zmenu zohľadniť z pohľadu všetkých súvislostí a nadväzností na ďalšie súvisiace položky najmä z dôvodov funkčných, architektonických, konštrukčných, statických, stavebno-technických, tepelnej a chemickej odolnosti, požiarnej, hygienických a zdravotných súvislostí a technologických postupov uvedených vo výkaze výmer a v projektovej dokumentácii.

Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

Ponuka bude obsahovať:

- titulný list, v ktorom musí byť uvedené meno a priezvisko kontaktnej osoby, telefónny kontakt a e-mailová adresa, prostredníctvom ktorej bude môcť verejný obstarávateľ s uchádzačom komunikovať,
- obchodné meno uchádzača a označenie súťaže,
- dokumenty ktorými uchádzač alebo skupina uchádzačov preukazuje splnenie podmienok účasti,
- návrh uchádzača na plnenie predmetu zákazky (vloží elektronicky do systému),
- zmluvu s prílohami s vyplnenými cenami (cenovými návrhmi uchádzača - podrobným položkovým rozpočtom),
- časový harmonogram prác vo forme podrobného grafického a vecného znázornenia po jednotlivých pracovných položkách s množstvom pracovníkov na nich nasadených rozpracovanom na jednotlivé dni uskutočnenia stavebných prác v nadväznosti na dodržanie technologických postupov podľa platnej legislatívy SR a technických noriem,
- podrobný Finančný harmonogram zhotovenia Diela podľa položkového rozpočtu každej činnosti/pracovného úkonu na jednotlivé dni uskutočnenia prác,
- samostatný očíslovaný zoznam technických listov, alebo iných vhodných dokumentov, ktorými bude uchádzač preukazovať požadované technické a funkčné vlastnosti ekvivalentných výrobkov, vrátane podrobných špecifikácií
- ďalšie dokumenty a doklady a odôvodnenia preukazujúce opodstatnenosť a správnosť uchádzačom navrhnutého ekvivalentného výrobku/materiálu a jeho vplyvu na ďalšie položky vo výkaze výmer a projektovej dokumentácii - doklad o zložení zábezpeky nahratý vo formáte pdf..

Uchádzač môže v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní dočasne nahradiť doklady jednotným európskym dokumentom, v takomto prípade súčasťou jeho ponuky bude vyplnený jednotný európsky dokument. Uchádzač môže prehlásiť splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti prostredníctvom globálneho údajá uvedeného v oddiel α IV. Časti jednotného európskeho dokumentu. V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke aj v listinnej podobe s cieľom overiť tieto doklady.

V prípade, že sú doklady ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, môže uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).

Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti - osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.

8. Lehota na predkladanie ponúk

Ponuky musia byť doručené elektronicky do systému JOSEPHINE na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com> **do 16.10.2017 do 9:00:00 hod.**

Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

9. Platnosť (viazanosť) ponuky a zábezpeka ponuky

Viazanosť ponúk je do 31.12.2018. Doručením ponuky uchádzač súhlasí s tým, že verejný obstarávateľ má právo predĺžiť viazanosť ponúk o 1 mesiac odo dňa uplynutia pôvodnej lehoty, a to najviac 2 krát bez potreby vypýtať si súhlasné stanovisko uchádzača. V prípade, ak verejný obstarávateľ bude potrebovať predĺžiť viazanosť ponúk o dlhší čas, požiada uchádzača o súhlas s predĺžením viazanosti jeho ponuky. Bez súhlasu uchádzača nebude možné predĺžiť viazanosť ponúk o dlhší čas ako je uvedené v druhej vete tohto odseku.

Zábezpeka ponuky

Zábezpeka ponuky sa vyžaduje a je verejným obstarávateľom stanovená **vo výške 25 000 EUR. Zábezpeka musí byť zložená v prospech verejného obstarávateľa najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.** Uchádzač si môže vybrať spôsob zloženia zábezpeky a to buď pripísaním finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa alebo predložením bankovej záruky za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa. Zábezpeka musí zabezpečovať ponuku minimálne počas doby viazanosti ponúk určenej verejným obstarávateľom. A to aj v prípade predĺženia viazanosti ponúk.

Spôsob zloženia zábezpeky:

Zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávateľa:

SK40 0900 0000 0050 5571 5719, variabilný symbol IČO uchádzača, alebo vedúceho člena skupiny uchádzačov, účel platby: zábezpeka ponuky. Uchádzač priloží doklad o prevode finančných prostriedkov ako prílohu svojej ponuky. **Zábezpeka musí byť zložená (pripísaná na účet) v prospech verejného obstarávateľa najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.**

Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača- poskytnutie bankovej záruky v prospech verejného obstarávateľa sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, **musí byť súčasťou ponuky a zároveň originál doručený listinne do podateľne verejného obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk v zalepenej obálke označenej názvom súťaže a identifikačnými údajmi uchádzača.**

Ak záručná listina nebude súčasťou elektronickej ponuky alebo nebude doručená listinne do podateľne v lehote na predkladanie ponúk, ponuka uchádzača z tejto verejnej súťaže bude vylúčená. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky a záručnú listinu vyhotoví v inom ako slovenskom alebo českom jazyku, takáto záručná listina musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka alebo českého jazyka. Podmienky uvoľnenia alebo vrátenia zábezpeky.

Ak uchádzač zložil zábezpeku zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ zábezpeku uvoľní v súlade s § 46 zákona o verejnom obstarávaní. V prípade zrušenia verejného obstarávania verejný obstarávateľ uvoľní zábezpeku po márnom uplynutí lehôt na podanie námietok. Ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej záruky táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, ak veriteľ (verejný obstarávateľ) neoznámí banke písomne svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk, uchádzač zabezpečí aby zábezpeka naďalej zabezpečovala viazanosť ponuky až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak budú naplnené dôvody podľa § 46 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

10. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri

zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

11. Náklady na ponuku

Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky. Ponuky doručené do miesta sídla verejného obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a ani po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie o verejnom obstarávaní.

12. Variantné riešenie

Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadiť akoby nebolo predložené. Vyhodnotené bude iba požadované riešenie.

12. Predkladanie žiadostí o súťažné podklady

Záujemca nemusí požiadať o súťažné podklady nakoľko tieto sú umiestnené na webovej aplikácii JOSEPHINE. V profile verejného obstarávateľa na stránke Úradu pre verejné obstarávanie sa nachádza link na tieto podklady. Všetky vysvetlenia a prípadné úpravy budú tiež zverejnené vo webovej aplikácii JOSEPHINE.

14. Podmienky zrušenia použitého postupu zadávania zákazky

Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.

15. Komunikácia a vysvetlenie

Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania, s výnimkou podaní podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca, resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

Ak je odosielateľom informácie záujemca, resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali zákazku prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétnej zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, **aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“** (v pravej hornej časti obrazovky).

Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa formou odkaz na systém JOSEPHINE. To neplatí pre podania a dokumenty súvisiace s uplatnením námietok podľa § 170, ktoré sa doručujú listinne do podateľne verejného obstarávateľa.

16. Vysvetlenie súťažných podkladov

Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii VO: <https://josephine.proebiz.com/>

V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE – kde budú všetky informácie k dispozícii.

V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

Verejný obstarávateľ poskytuje vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Na tomto mieste budú dostupné všetky informácie potrebné na vypracovanie ponuky.

Všetky podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov záujemcami/uchádzačmi sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

Všeobecné informácie k webovej aplikácii JOSEPHINE

JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>

Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome.

Hospodársky subjekt môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie. Za včas doručenú požiadavku o vysvetlenie súťažných podkladov sa považuje požiadavka doručená verejnému

obstarávateľovi v písomnej forme v termíne najneskôr 9.10.2017. Po tejto lehote záujemcovi nezaniká právo požiadať o vysvetlenie súťažných podkladov, ale verejný obstarávateľ mu negarantuje doručenie vysvetlenia v lehote určenej zákonom.

Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie bude uverejnené vo webovej aplikácii JOSEPHINE pri dokumentoch k tejto zákazke. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie sa bude považovať za doručenie okamihom uverejnenia vo webovej aplikácii JOSEPHINE. Verejný obstarávateľ o jeho uverejnení odošle správu všetkým známym záujemcom (v systéme zaregistrovaným) v deň uverejnenia.

Verejný obstarávateľ, ak je to nevyhnutné, môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch kedykoľvek počas lehoty na predkladanie ponúk.

17. Otváranie ponúk

Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky dňa **16.10.2017 o 10:00 hod.** v mieste sídla verejného obstarávateľa. Otváranie ponúk bude verejné. Otvárania ponúk sa môžu zúčastniť len uchádzač (štatutárny zástupca uchádzača alebo ním splnomocnená osoba), ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Na otváraní ponúk budú zverejnené informácie podľa zákona o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo posunúť termín otvárania ponúk.

18. Vyhodnotenie ponúk

Vzhľadom na použitie ustanovení týkajúcich sa jednoobálkovej reverznej verejnej súťaže podľa § 66 ods. 7 a § 49 ods. 6 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, pristúpi komisia vymenovaná verejným obstarávateľom najprv k vyhodnoteniu predložených ponúk z pohľadu splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní. Komisia overí prítomnosť mimoriadne nízkej ponuky a zostaví predbežné poradie. Následne v súlade s § 55 vyhodnotí splnenie podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní u uchádzačov, ktorí sa predbežne umiestnili na 1. až 3. mieste. Verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačmi a verejným obstarávateľom / komisiou na vyhodnotenie ponúk počas vyhodnotenia ponúk a vyhodnotenia splnenia podmienok účasti bude prebiehať elektronicky, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Uchádzač musí písomné vysvetlenie/doplnenie ponuky na základe požiadavky doručiť verejnému obstarávateľovi prostredníctvom určenej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

Verejný obstarávateľ bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomí uchádzača, že bol vylúčený alebo že jeho ponuka bola vylúčená s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bezodkladne zaslané oznámenie, že jeho ponuku prijíma a neúspešným uchádzačom zaslané oznámenie, že ich ponuka neuspela s uvedením dôvodov, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá.

Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenie záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkčnosťou systému.

19. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

Ponuky budú vyhodnocované na základe stanovených kritérií v týchto súťažných podkladoch a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Kritérium na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia celková cena za**

predmet zákazky podľa realizačnej projektovej dokumentácie vrátane DPH. Celková cena za predmet zákazky musí byť uvedená v eurách s DPH a zaokrúhlená **najviac na 2 desatinné miesta**.

Rozhodovacie kritéria pre prípad zhody celkovej ceny za predmet zákazky: V prípade, ak komisia identifikuje po predbežnom vyhodnotení ponúk na základe zvolených kritérií zhodné návrhy na prvom, druhom alebo treťom predbežnom mieste, komisia vyhodnotí na danom mieste ako lepší návrh ten, ktorý predložil uchádzač, ktorý predložil nižšiu cenovú ponuku. V prípade zhody aj v tejto položke bude ako druhé rozhodovacie kritérium slúžiť nižšia cena za časť SO 01. Ako tretie rozhodovacie kritérium bude slúžiť nižšia cena za SO 03.

Do konečnej ceny zákazky, teda ceny, ktorá bude zmluvnou cenou, sú započítané všetky doteraz vynaložené výdavky a v budúcnosti vynaložené výdavky úspešného uchádzača, súvisiace s plnením predmetu tejto zákazky podľa realizačnej projektovej dokumentácie.

V prípade, ak ponuka bude obsahovať inú sadzbu DPH, aká je používaná na území SR, komisia odpočíta ním udanú hodnotu DPH od celkovej ceny a pripočíta k nim platnú sadzbu DPH používanú na území SR. Takýto úkon sa nepovažuje za zmenu ponuky. V prípade identifikovania rôzneho návrhu na plnenie v ponuke uchádzača (napr. iný návrh v zmluve a iný návrh vo formulári v systéme JOSEPHIN) bude komisia postupovať v súlade s výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 5/2016.

Komisia na vyhodnotenie ponúk hodnotí ponuky podľa týchto súťažných podkladov a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

Maximálna akceptovaná celková cena za predmet zákazky je predpokladaná hodnota zákazky s pripočítaním sadzby DPH. Verejný obstarávateľ si v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní vyhradzuje právo neprijať ponuku, ktorá presahuje ním stanovenú maximálnu celkovú cenu za predmet zákazky.

20. Vyhodnotenie ponúk

Ponuky budú vyhodnocované na základe stanovených kritérií v týchto súťažných podkladoch a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Kritérium na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia celková cena za predmet zákazky vrátane DPH**, podľa realizačnej projektovej dokumentácie.

21. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy

Verejný obstarávateľ zašle v súlade s § 55 zákona o verejnom obstarávaní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk. Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu zmluvy po uplynutí zákonom stanovených lehôt. Verejný obstarávateľ vyzve uchádzača na poskytnutie súčinnosti pri podpise zmluvy.

Verejný obstarávateľ apeluje na uchádzačov, aby pristúpili zodpovedne k poskytnutiu súčinnosti k podpisu zmluvy, najmä aby si včas zabezpečili registráciu do Registra partnerov verejného sektora (podľa zákon č. 315/2016 Z.z.) resp. overili svoju registráciu v Registri partnerov verejného sektora ak už boli zapísaný do Registra konečných užívateľov výhod (podľa zákona č. 343/2015 Z.z.). Uchádzač bude postupovať pri registrácii podľa toho zákona č. 315/2016 Z.z.

22. Subdodávatelia

Verejný obstarávateľ nevyžaduje uviesť subdodávateľov, ktorí sú uchádzačovi známi v ponuke. Úspešný uchádzač najneskôr k podpisu zmluvy uvedie do zmluvy subdodávateľov a rozsah ich plnenia vyjadrený číselne v eurách. Verejný obstarávateľ za subdodávateľa považuje osobu podľa § 2 ods. 5 písm. e) zákona č. 343/2015 Z. z.

Verejný obstarávateľ nevyžaduje od subdodávateľov, aby spĺňali osobné postavenie.

23. Generálna klauzula

Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty sa nachádzajú v zákone o verejnom obstarávaní.

24. Odkladacia podmienka účinnosti zmluvy

Nadobudnutie účinnosti zmluvy o dielo bude splnené dňom právoplatnosti rozhodnutia o poskytnutí dotácie z MDVRR SR, príp. dňom podpisu zmluvy o poskytnutí dotácie s MDVRR SR, pričom dotácia musí byť poskytnutá na predmet tejto zmluvy. Splnenie odkladacej podmienky účinnosti zmluvy je objednávateľ povinný písomne oznámiť zhotoviteľovi najneskôr do 30 dní od splnenia odkladacej podmienky. V prípade ak odkladacia podmienka nadobudnutia účinnosti zmluvy nebude splnená z dôvodu neposkytnutia dotácie objednávateľovi a zmluvné strany sa nedohodnú inak, táto zmluva v celom rozsahu zaniká, a to ku dňu právoplatnosti rozhodnutia o neposkytnutí dotácie.

25. Prílohy

Prílohami k týmto súťažným podkladom sú:

Návrh na plnenie predmetu zákazky vložený elektronicky - do systému

Príloha č. 1 Zmluva o dielo, Uchádzač (štatutárny zástupca alebo ním oprávnená osoba) vyplní a podpíše zmluvu a priloží ju k ponuke!! Rovnako to platí aj pre skupinu uchádzačov, kde zmluvu podpíše osoba alebo osoby oprávnené konať za skupinu.

Príloha č. 2 Realizačná projektová dokumentácia na celé dielo a výkazy výmer