

Verejný obstarávateľ:

UNIVERZITNÁ NEMOCNICA BRATISLAVA
Pažitková 4, 821 01 Bratislava

Predmet zákazky:

UPGRADE EKONOMICKÉHO INFORMAČNÉHO SYSTÉMU MICROSOFT NAVISION
[Názov tovaru/služby ktorý/á je predmetom zákazky]

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA

(podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“))
(TOVARY)

VEREJNÁ SÚŤAŽ

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

C. Spôsob určenia ceny a obchodné podmienky dodania predmetu zákazky

V Bratislave júl 2021

C1. Spôsob určenia ceny

Cena za predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení vyhlášky MF SR č.375/1999 Z. z..

Cena za predmet zákazky

- ◆ Uchádzačom navrhovaná cena bude vyjadrená v EUR (€).
- ◆ Cena je stanovená vrátane **dane z pridanej hodnoty, dovoznej prirážky, plánovaného zisku, poistenia, dopravy, inštalácie v mieste plnenia, poučenia a zaškolenia obsluhy v požadovanom rozsahu a ostatných nákladov spojených s dodávkou,**
- ◆ Uchádzač uvedie cenu za predmet zákazky alebo spôsob jej určenia (výpočtu). Ceny uvádza bez DPH, % vyjadrenie DPH a cenu, vrátane DPH vyjadrenú v EUR za jednotku množstva.
- ◆ Určenie ceny alebo spôsob jej výpočtu musí byť zrozumiteľný a jasný.
- ◆ **Všetky ceny (bez DPH aj s DPH), ich násobky a súčty a ostatné číselné vyjadrenia údajov o množstve, % a pod. a ostatné matematické výpočty musia byť stanovené v odpovedajúcich jednotkách, vyrátané s presnosťou na dve desatinné miesta (v tvare 0,00). Vo výpočtoch použité číselné údaje musia byť rovnako zaokrúhlené s presnosťou na dve desatinné miesta.**
- ◆ **Cena za predmet zákazky v EUR bez DPH v požadovanej štruktúre je návrhom uchádzača na vyhodnotenie ponúk.**

Uchádzač uvedie jednotkové ceny a vyráta cenu celkom v EUR bez DPH a doplní do tabuľky, ktorá tvorí prílohu č. 1 časti „B. Opis predmetu zákazky“, týchto súťažných podkladov (s tým, že cena za predmet zákazky je potom návrhom uchádzača na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk podľa časti F. týchto súťažných podkladov a súčasne prílohou predloženého návrhu zmluvy o dielo.

Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky

- ◆ Verejný obstarávateľ v návrhu zmluvy o dielo, ktorá tvorí časť „C2“ týchto súťažných podkladov, upravuje záväzky zmluvných strán, a ktoré nie je prípustné meniť.
- ◆ Výsledkom postupu nadlimitnej zákazky bude zmluva o dielo uzavretá podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodného zákonníka).
- ◆ Zmluva nadobudne platnosť dňom jej podpisu štatutármi oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv.
- ◆ V prípade, ak návrh zmluvy vypracovaný uchádzačom nebude v súlade s príslušnými požiadavkami verejného obstarávateľa uvedenými v súťažných podkladoch, v časti „C2“ – Návrhu zmluvy o dielo alebo v ponuke uchádzača, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo takýto návrh neprijať a predmet zmluvy nerealizovať.
- ◆ V prípade, ak uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu, môže verejný obstarávateľ požadovať náhradu škody, ktorá mu vznikla porušením povinnosti uzavrieť zmluvu, podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
- ◆ Zmluvu je možné meniť len po vzájomnej dohode zmluvných strán, formou písomných dodatkov, podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- ◆ Otázky ukončenia zmluvy rieši príslušné ustanovenie návrhu zmluvy, ktorý je prílohou súťažných podkladov

C2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky

1. Zmluva

- 1.1 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky sú vyjadrené vo forme návrhu zmluvy o dielo, ktorá je súčasťou tejto časti súťažných podkladov. Uchádzač preberie verejným obstarávateľom vypracovaný návrh zmluvy do svojho návrhu zmluvy.
- 1.2 Uchádzač môže v rámci trvania lehoty na doručenie žiadosti o vysvetlenie požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie, resp. doplnenie jednotlivých ustanovení návrhu zmluvy uvedených v tejto časti súťažných podkladov. Na každú požiadavku o vysvetlenie, resp. doplnenie jednotlivých ustanovení návrhu zmluvy poskytne verejný obstarávateľ príslušné vysvetlenie, resp. usmernenie v súlade s bodom bodom 14 časti A. Pokyny na vypracovanie ponuky týchto súťažných podkladov. Uchádzač môže požiadať len o také doplnenia, ktoré nebudú v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito súťažnými podkladmi alebo inou sprievodnou dokumentáciou k súťažným podkladom, nebudú sa vymykať obvyklým zmluvným podmienkam, nebudú podstatným spôsobom meniť návrh zmluvy uvedený v tejto časti súťažných podkladov a nebudú akýmkoľvek spôsobom znevýhodňovať verejného obstarávateľa.
- 1.3 **Uchádzač predloží v ponuke návrh zmluvy, vrátane prílohy č. 1 zmluvy „Špecifikácia a cena Upgrade ekonomického informačného systému Microsoft Navision“.**
- 1.4 Návrh zmluvy musí byť podpísaný štatutárnym/mi zástupcom/mi uchádzača oprávneným/mi konať v záväzkových vzťahoch (prípadne všetkými štatutárnymi zástupcami uchádzača, ktorí sú oprávnení konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch), v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ alebo iným oprávnením. V prípade, ak uchádzačom bude skupina dodávateľov, návrh zmluvy, ktorý bude predkladať úspešný uchádzač - skupina bude podpísaná oprávneným zástupcom každého z účastníkov skupiny dodávateľov (člena skupiny) a v návrhu zmluvy budú uvedené údaje každého člena skupiny dodávateľov samostatne, príp. ak bude podpisovať zmluvu splnomocnený zástupca skupiny, je potrebné predložiť plnú moc, v ktorej bude výslovne uvedené, že sa plnomocenstvo vzťahuje aj na podpis zmluvy s verejným obstarávateľom.

2. Súčinnosť úspešného uchádzača potrebná pre uzavretie zmluvy.

Verejný obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom na dodanie predmetu zákazky zmluvu v súlade s § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

V zmysle ustanovenia § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní úspešný uchádzač v predloženej zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uvedie **údaje o všetkých známych subdodávateľoch**, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom a predmet subdodávky.

Vzor s uvedením požadovaného minimálneho rozsahu zmluvných podmienok**Zmluva o dielo**

číslo:/UNB/2020
uzavretá podľa § 536 a nasl. zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, v platnom znení
(ďalej len „zmluva o dielo“, resp. “zmluva“)

I.**Zmluvné strany**

Zhotoviteľ: **Obchodné meno/názov:**
Sídlo/miesto podnikania:
zastúpený:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
bankové spojenie
IBAN:
Zapísaný v Obchodnom registri:
(ďalej len „zhotoviteľ“)

a

Objednávateľ: **Obchodné meno:** **UNIVERZITNÁ NEMOCNICA BRATISLAVA**
sídlo Pažitková 4, 821 01 Bratislava
zastúpená: Ing. Roland Schaller - riaditeľ
IČO: 31813861
DIČ: 202 17 00 549
IČ DPH: SK 202 17 00 549
bankové spojenie: Štátna pokladnica
číslo účtu: IBAN SK58 8180 0000 0070 0027 9808

(ďalej len „objednávateľ“)

Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu s úspešným uchádzačom realizovaného verejného obstarávania podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) za podmienok ďalej v zmluve dohodnutých.

II.**Predmet zmluvy**

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje objednávateľom objednané dielo zhotoviť a odovzdať a poskytovať k nemu podporu a servis v zmluve dohodnutý a objednávateľ sa zaväzuje dielo prevziať a zaplatiť zhotoviteľovi dohodnutú cenu za dielo a k nemu poskytovanú podporu a servis.

Predmetom tejto zmluvy je **Upgrade ekonomického informačného systému (EIS) Microsoft Navision 3.70** na všetkých pracoviskách Univerzitetnej nemocnice Bratislava.

Upgradom je potrebné vyriešiť najmä nie však výlučne problémy:

- zapracovávanie legislatívnych zmien
- aktualizácie systému v zmysle požiadaviek Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky
- sledovanie splatnosti záväzkov
- sledovanie a správa pohľadávok
- obmedzený reporting – nemožnosť vytvárania vlastných špecifických reportov pre účely kontroingu, správy majetku a účtovníctva
- nepripravenosť spracovania elektronických faktúr (eFaktúra)
- nemožnosť nastaviť elektronické spracovanie a workflow schvaľovacieho procesu faktúr

- nemožnosť správy a evidencie majetku v súlade s najnovšími legislatívnymi požiadavkami.
- zastaraný žiadaný systém skladového hospodárstva bez možnosti ďalšej customizácie vzhľadom na zánik pôvodného dodávateľa – autora riešenia.
- neexistencia decision making supportu pre manažment
- ukončenie technickej podpory zo strany výrobcu
- v súčasnosti používaná verzia NAV3.7 nepodporuje natívne fungovanie aplikácie pod aktuálne podporovanými operačnými systémami Microsoft Windows 10 (je nutná prevádzka klientov v prostredí Microsoft Windows XP alebo Microsoft Windows Server 2003 (Terminal server), čo je technické ako aj bezpečnostné riziká
- výrobcom nepodporovaný operačný systém a databázový engine serverov

Poskytovateľ je povinný zhotoviť dielo a zabezpečiť následnú podporu a servis k dielu v súlade s Opisom predmetu zákazky, ktorý tvorí neoddeliteľnú prílohu č. 1 tejto zmluvy o dielo.

2. Súčasne je predmetom diela:

- Dodanie upgrade Microsoft Dynamics 365 Business Centrál vo verzii On-premise vrátane všetkých súvisiacich softwarových komponentov a licencií
- Implementácia a školenia užívateľov a správcov
- Dodanie nevyhnutného hardware a súvisiacich systémových licencií.

III.

Miesto a termín plnenia

1. Miestom plnenia predmetu tejto zmluvy sa rozumie sídlo objednávateľa v Bratislave.
Termíny na plnenie diela:

Položka	Termín plnenia
Dodanie upgrade Microsoft Dynamics 365 Business Centrál vo verzii On-premise vrátane všetkých súvisiacich softwarových komponentov a licencií	
Implementácia a školenia užívateľov a správcov	
Dodanie nevyhnutného hardware a súvisiacich systémových licencií	

IV.

Cena

1. Cena za zhotovenie diela a podporu a servis je stanovená v súlade s § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách a jeho vykonávacej vyhlášky č. 87/1996 Z. z. a na základe výsledkov verejnej súťaže, dohodou zmluvných strán.
2. Cenou sa rozumie cena, vrátane DPH, vrátane všetkých nákladov spojených s dodávkou, uvádzaná v mene Slovenskej republiky v EUR.
3. Špecifikácia ceny za dielo a servis

Položka	Cena v EUR bez DPH	Cena v EUR s DPH
Dodanie upgrade Microsoft Dynamics 365 Business Centrál vo verzii On-premise vrátane všetkých súvisiacich softwarových komponentov a licencií		
Implementácia a školenia užívateľov a správcov		
Dodanie nevyhnutného hardware a súvisiacich systémových licencií		
Paušálny poplatok za podporu a servisné služby na obdobie 3 roky (Servisná zmluva)		
Cena ročného poplatku za Enhancement Plan na obdobie 3 roky		
Spolu cena bez DPH		
Cena s DPH		

4. V cene sú zahrnuté aj náklady na:
 - všetky prípravné práce, revízie, odborné prehliadky, skúšky a dodatočné práce, ktoré sú potrebné k uskutočneniu vlastného výkonu zhotoviteľa,
 - všetky mzdové, ostatné mzdové a vedľajšie náklady, ktoré vzniknú napr. ubytovaním a stravovaním zamestnancov,
5. Dohodnutú cenu za vykonanie diela a podporu a servis je možné zmeniť v prípade zmeny sadzby DPH a iných administratívnych opatrení štátu formou písomného dodatku.
6. V prípade vzniku navyšiac prác, bude ich rozsah a cena prerokovaná a riešená v zmysle § 18 zákona o verejnom obstarávaní, t. j. formou dodatku k zmluve o dielo. Návrh dodatku k špecifikácii ceny spracuje zhotoviteľ.

V. Platobné podmienky

1. Objednávateľ je povinný uhradiť faktúru vystavenú zhotoviteľom za jednotlivé položky diela po ich riadnom odovzdaní a prevzatí.
2. Cenu za dielo uhradí objednávateľ na základe faktúry, ktorú je zhotoviteľ povinný vystaviť najneskôr do piateho pracovného dňa v mesiaci, nasledujúcom po dni zhotovení diela alebo jeho časti a doručiť objednávatelovi v dvoch vyhotoveniach, každú s povahou originálu.
3. Lehota splatnosti faktúry je na základe dohody zmluvných strán stanovená na 60 dní od jej doručenia objednávatelovi.
4. Zhotoviteľ zodpovedá za správnosť a úplnosť faktúry, ktorá musí mať náležitosti daňového dokladu v zmysle platných právnych predpisov o dani z pridanej hodnoty.
5. Faktúra musí obsahovať:
 - označenie „faktúra“ a jej poradové číslo,
 - meno a adresu sídla, miesta podnikania, prípadne prevádzkarne zhotoviteľa a jeho identifikačné číslo pre daň,
 - meno a adresu sídla objednávatel'a a jeho identifikačné číslo pre daň, ak mu je pridelené,
 - dátum kedy bolo dielo ukončené,
 - dátum vyhotovenia faktúry,
 - základ dane, jednotkovú cenu bez dane a zľavy, ak nie sú obsiahnuté v jednotkovej cene,
 - sadzbu dane alebo údaj o oslobodení od dane,
 - výšku dane spolu,
 - celkovú sumu s daňou z pridanej hodnoty,
 - IČO, DIČ, zhotoviteľa - príjemcu i objednávatel'a - platiteľa,
 - názov banky a číslo účtu objednávatel'a - platiteľa,
 - dátum odoslania faktúry a dátum splatnosti faktúry,
 - podpis, prípadne i pečiatka oprávnenej osoby platiteľa dane
 - prílohy k faktúre musia byť:
 - zápisnica o odovzdaní a prevzatí jednotlivých položiek diela v zmysle čl. IX odsek 1 tejto zmluvy
 - zápis o odstránení väd zistených pri prevzatí jednotlivých položiek diela v zmysle čl. IX odsek 4 tejto zmluvy
6. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti alebo prílohy uvedené v tejto zmluve, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju zhotoviteľovi na doplnenie, resp. prepracovanie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej resp. doplnenej faktúry objednávatelovi.
7. Platba bude vykonaná bezhotovostným platobným stykom na účet zhotoviteľa; za zaplatenie faktúry sa považuje odpísanie fakturovanej čiastky z účtu objednávatel'a v prospech účtu zhotoviteľa.

8. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ má právo podržať 20% z fakturovanej čiastky bez DPH až do termínu odstránenia väd, ktoré sa vyskytnú na predmete diela. Úhrada tejto časti bude vykonaná so splatnosťou 60 dní odo dňa odstránenia všetkých väd diela.
9. Úhrada nákladov spojených s obstaraním predmetu zákazky bude realizovaná z účelovo vyčlenených finančných prostriedkov pridelených na tento účel zo strany poskytovateľa (Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky). V prípade neakceptovania procesu obstarania zo strany poskytovateľa finančných prostriedkov, resp. ak finančné prostriedky zo strany poskytovateľa nebudú pridelené akéhokoľvek dôvodu alebo bez uvedenia dôvodu, objednávateľ si vyhradzuje právo od zmluvy odstúpiť. V prípade odstúpenia od zmluvy z tohto dôvodu nevzniká žiadnej zo zmluvných strán nárok na akékoľvek finančné plnenie.

VI.

Záruka za dielo a zodpovednosť za vady

1. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy je zhotovený podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve a v súlade s platnými normami vzťahujúcimi sa k predmetu diela a v dobe prevzatia jednotlivých položiek diela objednávateľom a počas záručnej lehoty bude mať zmluvne dohodnuté vlastnosti a bude spôsobilý k riadnemu užívaniu.
2. Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré predmet zmluvy má v čase jeho odovzdania objednávateľovi. Za vady, ktoré vznikli po odovzdaní diela zodpovedá zhotoviteľ iba vtedy, ak boli spôsobené porušením jeho povinností.
3. Záručná lehota na dielo je **36 mesiacov** a začína plynúť odo dňa odovzdania poslednej položky diela objednávateľovi.
4. Počas plynutia záručnej doby bude zhotoviteľ objednávateľovi poskytovať podporu a servisné služby na zhotovené jednotlivé položky diela. Podpora a servisné služby sa rozdeľujú nasledovne:
 - „Havarijná“ – doba odozvy 4 hodiny, doba opravy alebo nasadenia náhradného riešenia 24 hodín
 - „Urgentná“ – doba odozvy 24 hodín, doba opravy alebo nasadenia náhradného riešenia 48 hodín
 - „Štandardná“ – doba odozvy 5 dní, doba opravy alebo nasadenia náhradného riešenia 15 dní

VII.

Osobitné ustanovenia

1. Zhotoviteľ vyhlasuje, že vzhľadom na finančné plnenie z tejto zmluvy o dielo si je vedomý skutočnosti, že sa považuje za partnera verejného sektora v zmysle ustanovenia § 2 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZoRPVS“), a je súčasne zapísaný v registri partnerov verejného sektora (ďalej len „register“), ktorého správcom a prevádzkovateľom je Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky. Zhotoviteľ tiež vyhlasuje, že v prípade, ak bude plniť predmet plnenia tejto zmluvy o dielo prostredníctvom subdodávateľov, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra v zmysle ZoRPVS, musia byť v čase uzavretia tejto zmluvy o dielo v registri zapísaní. V prípade, ak počas platnosti tejto zmluvy o dielo, dôjde k právoplatnému výmazu subdodávateľa z registra, je zhotoviteľ povinný okamžite ukončiť plnenie tejto zmluvy o dielo prostredníctvom takého subdodávateľa.
2. Za podstatné porušenie tejto zmluvy o dielo v súvislosti s ZoRPVS s právom objednávateľa odstúpiť od tejto zmluvy o dielo sa rozumie:
 - ak dôjde k výmazu zhotoviteľa, ako partnera verejného sektora, z registra počas platnosti tejto zmluvy o dielo;
 - ak je partner verejného sektora (zhotoviteľ) viac ako 30 dní v omeškaní so splnením povinnosti podľa § 10, ods. 2 tretej vety ZoRPVS;
 - ak počas platnosti tejto zmluvy použije zhotoviteľ subdodávateľa nezapísaného v registri, hoci takýto subdodávateľ mal byť v zmysle ZoRPVS zapísaný v registri, prípadne ak bol subdodávateľ počas plnenia predmetu tejto zmluvy vymazaný z registra a zhotoviteľ ho naďalej používal na plnenie predmetu tejto zmluvy ako svojho subdodávateľa.

3. Zhotoviteľ k podpisu zmluvy zmluvnými stranami v zmysle **Výzvy na súčinnosť pri uzavieraní zmluvy** predloží objednávateľovi nasledovné doklady, ktoré tvoria **Prílohu č.** (doklady) tejto zmluvy o dielo:
 - a) úradne overenú kópiu dokladu preukazujúceho uzatvorené poistenie zodpovednosti za škodu vzniknutú s výkonom činností uchádzača alebo jeho subdodávateľov tretej (inej) osobe, s platnosťou po celú dobu trvania uzavieranej zmluvy o dielo, na poistnú sumu **minimálne 200 000,00 EUR**,
 - b) úradne overenú kópiu dokladov preukazujúcich spôsobilosť podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, každého subdodávateľa uchádzača.
 - c) úradne overenú kópiu dokladu o odbornej spôsobilosti na výkon činnosti súvisiacej s predmetom zmluvy
4. Akákoľvek dokumentácia poskytnutá zhotoviteľovi je a zostane vlastníctvom objednávateľa. Vlastnícke právo ku každej dokumentácii (vrátane súvisiacich práv duševného vlastníctva), ktorú vypracuje (zabezpečí) zhotoviteľ v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy bude riadne a v plnom rozsahu prevedené na objednávateľa, s tým že zhotoviteľ vykoná všetky úkony potrebné na riadne splnenie tejto povinnosti. Prevod týchto majetkových práv (vrátane súvisiacich práv duševného vlastníctva) na objednávateľa je zahrnutý v cene diela. Ustanovenia tohto bodu zmluvy a práv z neho vyplývajúcich zostanú v účinnosti aj po uplynutí doby trvania tejto zmluvy po celú dobu ich životnosti. Pre vylúčenie pochybností sa prevodom práv duševného vlastníctva rozumie, že odovzdaním takýchto dokumentov objednávateľovi, udeľuje zhotoviteľ objednávateľovi výhradnú licenciu alebo sublicenciu na ich používanie, na dobu neurčitú v neobmedzenom rozsahu a na účel, na ktorý boli tieto dokumenty vytvorené. Zároveň zhotoviteľ udeľuje súhlas objednávateľovi, aby objednávateľ mohol udeliť sublicenciu tretej osobe na použitie takýchto dokumentov v rozsahu v akom mu bola udelená od zhotoviteľa.

VIII.

Prevzatie diela a prechod vlastníckeho práva

1. Zhotoviteľ a objednávateľ sa dohodli, že vlastnícke právo k predmetu diela prechádza na objednávateľa dňom prevzatia diela podľa jednotlivých položiek uvedených v článku III. tejto zmluvy a to dňom podpísania zápisnice o odovzdaní a prevzatí jednotlivých položiek diela obidvomi zmluvnými stranami.
2. Zodpovedná osoba na prevzatie jednotlivých položiek diela prevezme jednotlivé položky diela ak nebudú zistené vady brániace riadnemu užívaniu diela. Ak budú zistené vady, ktoré nebránia riadnemu užívaniu jednotlivých položiek diela, zodpovedná osoba jednotlivé položky diela prevezme a vady písomne oznámi zhotoviteľovi s termínom ich odstránenia.
3. Zhotoviteľ je povinný plánovaný deň odovzdania a prevzatia jednotlivých položiek diela oznámiť objednávateľovi najneskôr tri pracovné dni vopred.
4. Po odstránení väd uvedených v zápisnici o odovzdaní a prevzatí jednotlivých položiek diela, vyhotovia zmluvné strany osobitný záznam, potvrdzujúci ich odstránenie a dátum odstránenia.
5. Vadou sa rozumie odchýlka v kvalite, rozsahu a parametroch diela stanovených touto zmluvou.
6. Objávateľ nepreberie dielo, ktorého zjavné vady budú brániť jeho uvedeniu do prevádzky a jeho riadnemu užívaniu.
7. Zhotoviteľ sa zaväzuje odstrániť zistené vady na vlastné náklady.

IX.

Zmluvné pokuty

1. Ak je zhotoviteľ v omeškaní s odovzdaním diela podľa tejto zmluvy bez zavinenia objednávateľa, objednávateľ má právo na zmluvnú pokutu, ktorú zhotoviteľ zaplatí vo výške 0,05 % z celej ceny diela bez DPH dohodnutej v čl. IV odsek 3 tejto zmluvy za každý deň omeškania.
2. V prípade omeškania zhotoviteľa s odstránením vady v stanovenej alebo dohodnutej lehote v rámci záručnej lehoty podľa čl. VI odsek 6 tejto zmluvy, má objednávateľ právo na zaplatenie zmluvnej pokuty výške 100,- EUR za každú takto reklamovanú vadu a každý deň omeškania s jej odstránením.
3. Ak objednávateľ dielo v súlade s čl. IX odsek 4 tejto zmluvy prevezme aj s vadami, ktoré samy o sebe, ani v spojení s inými nebránia plynulej a bezpečnej prevádzke (užívaniu) diela a zhotoviteľ tieto vady

neodstráni v lehote stanovenej v zápisnici o odovzdaní a prevzatí diela, je zhotoviteľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 100,- EUR za každú vadu a každý deň omeškania s jej odstránením.

4. Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že zhotoviteľ je povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 20 % z ceny diela bez DPH uvedenej v čl. IV odsek 3 tejto zmluvy za porušenie povinnosti zhotoviteľa podľa tejto zmluvy, na základe ktorého objednávateľ v súlade s touto zmluvou alebo zákonom odstúpi od tejto zmluvy.

X.

Zánik zmluvy

1. Túto zmluvu je možné ukončiť :
 - a) písomnou dohodou účastníkov zmluvy, pričom táto zmluva sa zrušuje dňom uvedeným v tejto dohode; v tejto dohode sa upravujú aj vzájomné nároky účastníkov dohody vzniknuté z plnenia zmluvných povinností, alebo z ich porušenia druhým účastníkom dohody, ku dňu zrušenia tejto zmluvy dohodou;
 - b) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán bez udania dôvodu s výpovednou lehotou tri mesiace, ktorá začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
 - c) písomným odstúpením od tejto zmluvy; odstúpenie ktoréhokoľvek účastníka zmluvy je účinné dňom jeho doručenia druhému účastníkovi zmluvy, pokiaľ v ňom výslovne nie je určená iná účinnosť.
2. Účastníci zmluvy majú právo odstúpiť od tejto zmluvy v prípadoch, v ktorých to táto zmluva výslovne stanovuje a ďalej v prípade podstatného porušenia tejto zmluvy druhým účastníkom zmluvy.
3. Na účely tejto zmluvy sa za podstatné porušenie zmluvy zhotoviteľom považuje najmä:
 - a) ak sa preukáže, že zhotoviteľ v ponuke v rámci verejného obstarávania predložil nepravdivé doklady alebo uviedol nepravdivé, neúplné alebo skreslené údaje;
 - b) bol na majetok zhotoviteľa vyhlásený konkurz, bolo proti zhotoviteľovi začaté konkurzné alebo reštrukturalizačné konanie, príp. počas tohto konania bol proti zhotoviteľovi pre nedostatok majetku zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu, alebo bol zrušený konkurz z dôvodu, že majetok úpadcu nepostačuje na úhradu výdavkov a odmenu správcu konkurznej podstaty, ako aj vtedy, ak existuje dôvodná obava, že plnenie záväzkov Zhotoviteľa v zmysle tejto zmluvy je vážne ohrozené;
 - c) zhotoviteľ je v likvidácii;
 - d) zhotoviteľ opakovane (minimálne už tretíkrát) porušil tú istú niektorú zo svojich ďalších povinností podľa tejto zmluvy, neuvedených výslovne v tomto bode zmluvy;
 - e) zhotoviteľ je viac ako 30 kalendárnych dní v omeškaní s odovzdaním jednotlivých položiek diela bez toho, aby táto skutočnosť nastala v dôsledku omeškania Objednávateľa alebo v dôsledku vyššej moci;
 - f) ak dielo má vady, na ktoré bol Zhotoviteľ písomne upozornený a ktoré napriek tomu neodstránil v stanovenej alebo dohodnutej lehote a nezjednal nápravu ani v dodatočnej poskytnutej lehote nie kratšej ako 15 pracovných dní;
 - j) ak je tak uvedené v zákone alebo v tejto zmluve.
4. Na účely tejto zmluvy sa za podstatné porušenie tejto zmluvy objednávateľom považuje omeškanie objednávateľa o viac ako 30 dní s úhradou splatnej časti ceny diela.
5. V prípade nepodstatného porušenia tejto zmluvy sú účastníci zmluvy oprávnení od zmluvy odstúpiť po márnom uplynutí primeranej doby stanovenej v písomnej výzve druhého účastníka dohody na odstránenie konania v rozpore so zmluvou. Ak sa účastníci dohody písomne nedohodnú inak, primeranou lehotou podľa predchádzajúcej vety je 10 (desať) dní.
6. Zhotoviteľ je v prípade odstúpenia od tejto zmluvy ktorýmkoľvek účastníkom zmluvy povinný najneskôr do desiatich (10) dní odo dňa účinnosti odstúpenia ukončiť všetky činnosti na predmete diela a protokolárne odovzdať objednávateľovi všetky veci a doklady prevzaté od neho za účelom zhotovovania diela a doklady týkajúce sa dovtedy vykonaných častí diela. Samotné prevzatie a odovzdanie dovtedy vykonaných častí diela určí objednávateľ a termín tohto prevzatia vhodným spôsobom oznámi zhotoviteľovi, najneskôr však do 7 (siedmich) kalendárnych dní odo dňa odstúpenia od tejto zmluvy. Aj po skončení zhotovovania diela sa zhotoviteľ zaväzuje poskytnúť objednávateľovi požadovanú súčinnosť tak, aby ďalší priebeh zhotovovania diela nebol žiadnym spôsobom dotknutý

- alebo znemožnený a je povinný písomne upozorniť objednávateľa na všetky nevyhnutné činnosti súvisiace so zhotovovaním diela, ktoré je potrebné bezodkladne vykonať z dôvodu zachovania hodnoty diela a z dôvodu predchádzania škodám. V opačnom prípade zhotoviteľ zodpovedá objednávateľovi za škodu, ktorá by mu tým vznikla.
7. V prípade ak dôjde k predčasnému ukončeniu zmluvy zo strany zhotoviteľa z dôvodov na strane objednávateľa, je zhotoviteľ povinný vykonať finančné vyčíslenie vykonaných prác a spracovať „čiastkovú konečnú faktúru“, pričom zhotoviteľovi patrí úhrada za skutočne a riadne vykonané práce do dňa predčasného ukončenia tejto zmluvy.
 8. V prípade ak dôjde k predčasnému ukončeniu zmluvy zo strany objednávateľa z dôvodov na strane zhotoviteľa, je objednávateľ oprávnený požadovať od zhotoviteľa ak je to technicky možné, uviesť EIS do pôvodného stavu. V prípade ak to technicky nie je možné, alebo sa objednávateľ rozhodne že už vykonané práce zo strany zhotoviteľa si ponechá, je zhotoviteľ povinný vykonať finančné vyčíslenie vykonaných prác a spracovať „čiastkovú konečnú faktúru“, pričom zhotoviteľovi patrí úhrada za skutočne a riadne vykonané práce do dňa predčasného ukončenia tejto zmluvy, znížená o 20 % ceny bez DPH.
 9. Predčasné ukončenie tejto zmluvy, bez ohľadu na účastníka zmluvy, ktorý od tejto zmluvy odstúpil, sa netýka ustanovení zmluvy týkajúcich sa zmluvných pokút, zodpovednosti za spôsobené škody a ustanovení zmluvy, ktoré vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po predčasnom ukončení zmluvy (napr. povinnosť mlčanlivosti a pod.).
 10. V prípade, ak nastanú právne skutočnosti majúce za následok zmenu v právnom postavení zhotoviteľa (napr. vyhlásenie konkurzu, vstup do likvidácie, zmena právnej formy, zmena v oprávneniach konať v mene zhotoviteľa a podobne) alebo akákoľvek iná zmena majúca priamy vplyv na plnenie zo strany zhotoviteľa, je zhotoviteľ povinný oznámiť tieto skutočnosti objednávateľovi najneskôr do 3 (troch) dní, odkedy tieto skutočnosti nastali. Ak tak neurobí, zodpovedá za škodu spôsobenú objednávateľovi v dôsledku porušenia tejto povinnosti a objednávateľ má právo odstúpiť od tejto zmluvy. Za akúkoľvek inú zmenu sa považuje aj zmena bankového spojenia zhotoviteľa, pričom k tejto informácii priloží aj potvrdenie príslušnej banky.
 11. Odstúpenie od tejto zmluvy musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej zmluvnej strane a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia, inak je neplatné.
 12. Povinnosť doručiť odstúpenie od tejto zmluvy sa považuje v konkrétnom prípade za splnenú dňom prevzatia odstúpenia od tejto zmluvy alebo odmietnutím prevzatia odstúpenia od tejto zmluvy. Ak sa v prípade doručovania prostredníctvom poštového podniku vráti poštová zásielka s odstúpením od tejto zmluvy o dielo ako nedoručená alebo nedoručiteľná, hoci sa posielala na poslednú známu adresu druhej strany, považuje sa za doručenie dňom, kedy ju poštový podnik vrátil späť odosielateľovi, hoci sa adresát zásielky o jej obsahu nedozvedel. Zmluvné strany sa dohodli, že pre doručovanie objednávateľovi je rozhodná adresa, ktorá je ako jeho sídlo uvedená v tejto zmluve o dielo a pre doručovanie zhotoviteľovi adresa zapísaná ako jeho sídlo v obchodnom registri, a ak nemá svoje sídlo, adresa zapísaná ako jeho miesto podnikania v živnostenskom registri. Ak zhotoviteľ nemá ani sídlo ani miesto podnikania, je pre doručovanie zhotoviteľovi rozhodná adresa jeho trvalého pobytu štatutárneho orgánu.
 13. Ustanoveniami bodu 12. tohto článku zmluvy o dielo sa bude spravovať aj doručovanie ostatných písomností medzi stranami (napr. faktúry, upomienky, výzvy a pod.), ak to nie je v rozpore s kogentnými ustanoveniami všeobecne - záväzných predpisov alebo ustanoveniami tejto zmluvy o dielo.

XI.

Vyššia moc

1. Žiadna zo zmluvných strán nie je zodpovedná za nesplnenie povinností stanovených touto zmluvou alebo za oneskorenie tohto plnenia, pokiaľ bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť (ďalej len vyššia moc).
2. Pre účely tejto zmluvy sa za vyššiu moc považujú mimoriadne okolnosti brániace dočasne alebo trvalo splneniu v nej stanovených povinností, pokiaľ nastali po jej uzatvorení nezávisle na vôli povinnej strany a pokiaľ nemohli byť tieto okolnosti alebo ich následky povinnou stranou odvrátené, ani pri vynaložení všetkého úsilia, ktoré je rozumné v danej situácii požadovať.
3. Konkrétne sa za vyššiu moc v zmysle tejto zmluvy považujú najmä – vojna, nepriateľské akcie, invázia,

7. Zmluvné strany sa dohodli, že vzťahy vzniknuté medzi zmluvnými stranami na základe tejto zmluvy sa budú riadiť slovenským právnym poriadkom. Prípadné spory, o ktorých sa zmluvné strany nedohodli, budú postúpené na rozhodnutie vecne a miestne príslušnému všeobecnému súdu SR.
8. Táto zmluva je vypracovaná v štyroch vyhotoveniach, z ktorých každé má platnosť originálu. Objednávateľ a zhotoviteľ obdržia dve vyhotovenia tejto zmluvy.
9. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami. Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení. Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia, že táto zmluva vrátane všetkých jej súčastí a príloh bude zverejnená v Centrálnom registri zmlúv (ďalej len „register“). Register je verejný zoznam povinne zverejňovaných zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády Slovenskej republiky v elektronickej podobe. Zverejnenie zmluvy v registri sa nepovažuje za porušenie ani za ohrozenie obchodného tajomstva a informácie označené v tejto zmluve ako dôverné v zmysle § 271 odsek 1 Obchodného zákonníka sa nepovažujú za dôverné informácie. Zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v registri. Zverejnenie v registri zabezpečí objednávateľ bezodkladne po uzatvorení tejto zmluvy, pričom o tejto skutočnosti zašle zhotoviteľovi potvrdenie o zverejnení.
10. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpísali.
11. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú jej prílohy:

Prílohy:

Príloha č. 1 Opis predmetu zákazky

Príloha č. 2 Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok

Príloha č. 3 Doklady spôsobilosti dodávateľa

Za zhotoviteľa:

V

Za objednávateľa:

V Bratislave

Ing. Roland Schaller

Riaditeľ UNB

Príloha č. 1 Zmluvy o dielo

Špecifikácia a cena
„UPGRADE EKONOMICKÉHO INFORMAČNÉHO SYSTÉMU
MICROSOFT NAVISION“

Upgrade ekonomického informačného systému Microsoft Dynamics NAV 3.70.

UNB používa ekonomický informačný systém Microsoft Dynamics NAV (predtým Microsoft Business Solution alebo Navision) od roku 2004 vo verzii 3.70.

Producentom tohto systému je spoločnosť Microsoft Corporation. Licencia Microsoft Dynamics NAV dovoľuje prácu 71 súčasne pripojením užívateľom

Tento informačný systém je integrovaný na nasledujúce systémy a programy:

- a) Žiadankový systém iReady (vývoj na zákazku)
- b) Facility IS - Fama+
- c) Reportingový systém Stapro MIS
- d) HR Systém VEMA
- e) Štátna pokladnica
- f) Lekárenský IS Stapro PANAKEA
- g) Lekárenský IS Soft for Solutions
- h) IS pre verejné Lekárne WinLSS od PaP

Použité skratky:

EIS = ekonomický informačný systém

UNB = Univerzitná nemocnica Bratislava

Detailný popis požiadaviek na nový systém je definovaný v rozsahu požadovanej funkčnosti, oblasti integrácií a rozsahu typu výstupných zostáv.

Požiadavky:

Oblasť	Požiadavka	Popis požiadavky
Používatelia	Prihlasovanie do systému	Definícia rôznych používateľov pre prístup do systému
Používatelia	Prístupové práva	Možnosť definovať rôzne prístupové práva konkrétnym používateľom, alebo skupinám používateľov podľa ich náplne práce
Používatelia	Určenie Pracoviska	Možnosť prideliť používateľovi konkrétne hodnoty Pracoviska (Filter Pracoviska) pre zabezpečenie viditeľnosti vytváraných dokladov pre daného používateľa len pre dané pracoviská Možnosť zvoliť jedno predvolené Pracovisko, ktoré sa použije automaticky na dokladoch vytváraných daným používateľom
Používatelia	Pomenovaní používateľa	208 používateľov
Oprava dokladov	Oprava dokladov	Možnosť opraviť niektoré údaje po zaúčtovaní dokladu: - napr. Variabilný symbol, Hodnoty dimenzií
Nákup	Evidencia dodávateľov	Evidencia základných údajov o dodávateľovi (názov, adresa, IČO, DIČ, IČ DPH)
Nákup	Evidencia dodávateľov - overenie IČ DPH, IČO	Overenie platnosti IČ DPH, IČO; Možnosť zadania základných údajov partnera na základe údajov získaných z registrov (orsr, zrsr, ares)
Nákup	Evidencia dodávateľov - predvolené nastavenia pre účtovanie	Základná definícia pre účtovanie o záväzkoch a DPH
Nákup	Evidencia dodávateľov - Bankové účty dodávateľa	Evidencia potrebná pre úhrady záväzkov - možnosť evidovať viacero bankových účtov dodávateľov
Nákup	Evidencia dodávateľov - Bankové účty dodávateľ - Neplatné	Možnosť zablokovať už neplatný bankový účet dodávateľa pre ďalšie použitie na dokladoch, alebo v bankovom príkaze pri generovaní úhrad.
Nákup	Evidencia dodávateľov - Zmluvy	Evidencia zmlúv s dodávateľmi. Evidované údaje: Číslo zmluvy, Číslo dodávateľa. Popis zmluvy, Zmluvná čiastka, IČO, Platnosť od. Platnosť do. Uzavreté

Nákup	Evidencia dodávateľov - Zmluvy – import z https://www.crz.gov.sk/stahovanie-udajov-z-crz/	Automatické sťahovanie zverejnených zmlúv UNB rad denne, zo stránky https://www.crz.gov.sk/stahovanie-udajov-z-crz/ (http://www.crz.gov.sk/export/rrrr-mm-dd.zip)
Nákup	Evidencia záväzkov	Funkčnosť na preúčtovanie záväzkov z jedného dodávateľa na druhého, po položkách, s novým dátumom splatnosti a dátumom zaúčtovania
Nákup	Evidencia záväzkov	Zobrazené dimenzie Stredisko, Druh, Pracovisko, DZP
Nákup	Evidencia záväzkov	Zobrazenie poľa ID používateľa - kto položku zaúčtoval
Nákup	Evidencia záväzkov	Zobrazenie Čísła zmluvy, aj dátumu doručenia z dokladu
Nákup	Nákupná Objednávka	Viacero číselných radov - Číslovanie podľa druhov dokladov Možnosť prepojiť tieto číselné rady pre Účtovaný doklad, alebo Príjemku
Nákup	Nákupná Objednávka	Priradenie ku zmluve, aj zadanie Požadovaného dátumu príjmu
Nákup	Nákupná Objednávka	Možnosť zadávať aj viacero dimenzií (Stredisko, Druh, Pracovisko, DZP)
Nákup	Nákupná Objednávka	Naplnenie miesta podľa Pracoviska
Nákup	Nákupná Objednávka	doplniť pole Čiastka na riadku bez DPH - do viditeľných polí
Nákup	Nákupná Objednávka - schvaľovanie	momentálne sa schvaľujú nák. objednávky všetky bez špeciálnych podmienok ani na limit čiastok Schvaľuje skupina používateľov 3 postupne za sebou (MTZ, NAK, VED)V budúcnosti ale môžu byť doplnené nejaké podmienky pre schvaľovací postup - bude to ale musieť byť podľa dát definovaných na hlavičke schvaľovaného dokladu (napr. aj Dimenzia)
Nákup	Nákupná Objednávka - tlač objednávky	Objednávka FNR: zodpovedná osoba - v podpise, Tlačiť množstvo - len celkové množstvo, požadovaná doba splatnosti - v päte vytlačiť text " že je požadované uviesť číslo objednávky vo faktúre a dodacom liste"
Nákup	Nákupná Príjemka	Funkčnosť na zaevidovanie príjmu materiálu do zásob
Nákup	Nákupná Príjemka	Číslovanie podľa kódu miesta - skladu, kam sa materiál prijíma
Nákup	Nákupná faktúra	Viacero číselných radov - Číslovanie podľa druhov dokladov
Nákup	Nákupná faktúra	Automatické napĺňanie predvolených hodnôt na základe druhu dokladu: Dimenzie (Pracovisko, Druh, DZP), Kódy účtovania. Poznámka
Nákup	Nákupná faktúra	Možnosť evidovať viacero dátumov - dátum doručenia, dátum účtovania, dátum dokladu, dátum zdaniteľného plnenia, dátum splatnosti
Nákup	Nákupná faktúra	Prepojenie na zmluvu
Nákup	Nákupná faktúra	Možnosť zadávať aj viacero dimenzií (Stredisko, Druh, Pracovisko, DZP)
Nákup	Nákupná faktúra	Import riadkov faktúry - rozpis Stredisko a čiastka (číslo účtu a DPH účtoskupiny sa zadáva pri importe)
Nákup	Nákupná faktúra	Tlač Likvidačného listu z nákupnej faktúry
Nákup	Nákupný dobropis	Viacero číselných radov - Číslovanie podľa druhov dokladov
Nákup	Nákupný dobropis	Automatické napĺňanie predvolených hodnôt na základe druhu dokladu: Dimenzie (Pracovisko, Druh, DZP), Kódy účtovania. Poznámka
Nákup	Nákupný dobropis	Možnosť evidovať viacero dátumov - dátum doručenia, dátum účtovania, dátum dokladu, dátum zdaniteľného plnenia, dátum splatnosti
Nákup	Nákupný dobropis	Prepojenie na zmluvu
Nákup	Nákupný dobropis	Možnosť zadávať aj viacero dimenzií (Stredisko, Druh, Pracovisko, DZP)
Nákup	Nákupný dobropis	Import riadkov faktúry - rozpis Stredisko a čiastka (číslo účtu a DPH účtoskupiny sa zadáva pri importe)
Nákup	Nákupný dobropis	Tlač Likvidačného listu z nákupného dobropisu
Nákup	Report	Nákupná objednávka (Report)
Nákup	Report	Nákupná faktúra, dobropis, objednávka - košielka (70016)
Nákup	Report	Nákupná faktúra účtovaná - košielka (70085)
Nákup	Report	Nákupný dobropis účtovaný - košielka (70086)
Nákup	Report	Prehľad nákupu podľa CPV (70041)
Záväzky	Report	Detailné saldo dodávateľa (4004560)
Záväzky	Report	Saldo dodávateľa (4004559)
Záväzky	Report	Saldo za obdobie k dátumu (70031)

Závazky	Report	Kniha prijatých faktúr a dobr. (4004657)
Závazky	Report	Kniha prijatých faktúr (70005)
Závazky	Report	Výpočet nákupných penále (70055)
Závazky	Report	Nefakturované príjemky (70042)
Závazky	Report	Splatnosť dod. k dátumu (70036)
Predaj	Zákazníci	Evidencia základných údajov o zákazníkovi (názov, adresa, IČO, DIČ, IČ DPH)
Predaj	Zákazníci	Viditeľná viacriadková poznámka priamo na karte
Predaj	Zákazníci	Možnosť zadať dlhý názov a adresu
Predaj	Zákazníci	Možnosť viacerých číselných radov pre zákazníkov
Predaj	Evidencia zákazníkov - overenie IČ DPH, IČO	Overenie platnosti IČ DPH, IČO; Možnosť zadania základných údajov partnera na základe údajov získaných z registrov (orsr, zrsr, ares)
Predaj	Evidencia zákazníkov - predvolené nastavenia pre účtovanie	Základná definícia pre účtovanie o pohľadávkach a DPH
Predaj	Zákazníci - CRPŠ	Evidencia údajov pre - CRPŠ
Predaj	Zákazníci	Možnosť definovať rôzne Adresy príjemcu
Predaj	Evidencia pohľadávok	Zobrazené dimenzie Stredisko, Druh, Pracovisko, DZP
Predaj	Evidencia pohľadávok	Zobrazenie poľa ID používateľa - kto položku zaúčtoval
Predaj	Predajné faktúry	Viacero číselných radov - Číslovanie podľa druhov dokladov
Predaj	Predajné faktúry	Automatické napĺňanie predvolených hodnôt na základe druhu dokladu: Dimenzie (Pracovisko, Druh, DZP), Kódy účtovania, Poznámka
Predaj	Predajné faktúry	Možnosť zadávať aj viacero dimenzií (Stredisko, Druh, Pracovisko, DZP)
Predaj	Predajné faktúry	Možnosť zadávať inú adresu dodania
Predaj	Predajné faktúry	Možnosť importu riadkov faktúry pre poisťovne podľa výkonov
Predaj	Predajné faktúry	Možnosť generovania faktúr do PDF a odoslanie mailom s možnosťou zaheslovať doklad - heslo bude viazané na zákazníka.
Predaj	Predajné faktúry	Rôzny typy reportov pre predajné faktúry - bežné a pre poisťovne
Predaj	Predajné dobropisy	Viacero číselných radov - Číslovanie podľa druhov dokladov
Predaj	Predajné dobropisy	Automatické napĺňanie predvolených hodnôt na základe druhu dokladu: Dimenzie (Pracovisko, Druh, DZP), Kódy účtovania. Poznámka
Predaj	Predajné dobropisy	Možnosť zadávať aj viacero dimenzií (Stredisko, Druh, Pracovisko, DZP)
Predaj	Predajné dobropisy	Možnosť importu riadkov dobropisu pre poisťovne podľa výkonov
Predaj	Predajné dobropisy	Možnosť generovania dobropisov do PDF a odoslanie mailom s možnosťou zaheslovať doklad - heslo bude viazané na zákazníka.
Predaj	Predajné dobropisy	Rôzne typy reportov pre predajné dobropisy - bežné a pre poisťovne
Predaj	Predajné Zálohy	Evidencia a účtovanie záloh
Predaj	Upomienky	Automatické generovanie dokladov upomienok zákazníkov podľa definovateľných kritérií
Predaj	Penále	Automatické generovanie dokladov penalizačných faktúr podľa definovateľných kritérií
Predaj	Report	Predajná faktúra - bežná (70014)
Predaj	Report	Predajná faktúra - poisťovne (70022)
Predaj	Report	Predajný dobropis - bežný (70023)
Predaj	Report	Predajný dobropis - poisťovne (70024)
Predaj	Report	Upomienka (117)
Predaj	Report	Penále (118)
Pohľadávky	Report	Detailné saldo zákazníka (4004558)
Pohľadávky	Report	Saldo zákazníka (4004557)
Pohľadávky	Report	Saldo za obdobie k dátumu (70033)
Pohľadávky	Report	Kniha vydaných faktúr (70034)
Pohľadávky	Report	Neúčtované Faktúry / Dobropisy / Zálohy (70046)

Pohľadávky	Report	Zaučtované Faktúry (70047)
Pohľadávky	Report	Zaučtované dobropisy (70048)
Pohľadávky	Report	Reporting pohľadávok 30-60-90 (4004662)
Pohľadávky	Report	Splatnosť zak. k dátumu (70054)
Zásoby	Miesta	Viac skladov - podľa pracovísk
Zásoby	Karta tovaru	Viac číselných radov, sledovanie rôznych kategórií, na základe ktorých sa predplní aj nastavenie potrebné pre účtovanie
Zásoby	Účtovanie o rôznych pohyboch zásob	Príjemky prepojené na nákupné objednávky. Výdajky, presuny medzi skladmi
Zásoby	Účtovanie o rôznych pohyboch zásob	Precenenie hodnoty zásob
Zásoby	Účtovanie o rôznych pohyboch zásob	príprava a podklady pre fyzickú inventúru
Zásoby	Účtovanie o rôznych pohyboch zásob	Prepojenie so žiadankovým systémom Načítanie riadkov žiadaniek do výdajky Navrhne nevydané tovary zo žiadaniek - navrhne číslo tovaru popis a množstvo filter dátumu, stredisko, pracovisko (dotiahne z hlavičky dokladu)
Zásoby	Report	Obecný skladový doklad FNR tlač cien pri výdaji, ale aj po zmene ocenenia (70004)
Zásoby	Report	Obecný skladový doklad FNR adj (70091)
Zásoby	Report	účtovaná príjemka nákupná (70002)
Zásoby	Report	Hodnota zásob (1001)
Zásoby	Report	Príjmy / Výdaj / Stav zásob (70043)
Zásoby	Report	Výdaj tovaru po strediskách (70044)
Zásoby	Report	Nevyskladnené žiadanky tovary, ktoré boli na žiadanke, ale nie sú vyskladnené - (4004573)
Zásoby	Report	Tovar podľa rozpočtu väzba na dimenzie rozpočtované 501.11 a 501.22 (67191)
Zásoby	Report	CO skutočnosť/rozpočet * tlačí vždy len za aktuálny mesiac, zobrazuje sa aj v žiadankách iready, porovnanie schválená čiastka/ čerpanie/zostatok (stredisko a rozpočet) (70009)
Zásoby	Report	Zoznam fyzickej inventúry (722)
Majetok	Majetok	Evidencia a účtovanie o Dlhodobom aj krátkodobom majetku
Majetok	Majetok	Prepojenie kariet majetku so žiadankovým systémom
Majetok	Triedy a podtriedy	Doplnené číselníky pre triedenie majetku, s predvolenými nastaveniami pre účtovanie
Majetok	Umiestnenie DM	Evidencia miestností pre DM s predvolenými nastaveniami pre Zodpovednú osobu a stredisko
Majetok	Daňové odpisové skupiny	Definícia výpočtu odpisov v zmysle legislatívy SR
Majetok	Karty DM	Číslovanie podľa pracoviska
Majetok	Karty DM	Popis - teraz má málo znakov rozšíriť aspoň na 50 znakov, alebo aj nové pole....
Majetok	Karty DM	Popis2 - zapisujú účtovníci (napr. číslo investičné akcie, alebo že je to dar, alebo iné poznámky)
Majetok	Karty DM	Priradenie KP ku karte DM
Majetok	Karty DM	Definícia aj účtovanie cudzích zdrojov - pre účtovanie ich rozpustenia pri návrhu výpočtu odpisov
Majetok	Karty DM	krajina pôvodu. Dátum obstarania (kedy bol prevzatý do používania) - zmenia názov poľa na dátum prevzatia od dodávateľa, dátum výroby, dátum záruky
Majetok	Karty DM	Typ, spôsob využitia, technický stav
Majetok	Karty DM	Knihy odpisov DM - automatické vytvorenie - podľa nastavení
Majetok	Karty DM	Knihy odpisov DM - prehľad súčtov jednotlivých typov položiek DM
Majetok	Kópia DM	Možnosť vytvoriť novú kartu kópiou existujúcej Karty DM
Majetok	Komponenty DM	Prepojenie jednotlivých kariet s hlavným majetkom aj s doplnením ich ceny
Majetok	História DM	Evidencia zmien na karte - umiestnenie, osoba, stredisko aj s možnosťou hromadnej zmeny
Majetok	Denníky DM	Denníky pre účtovanie o majetkových pohyboch

Majetok	Denníky DM	Import riadkov z XLS; zo Žiadankového systému
Majetok	Zobrazovanie údajov z kariet DM fyz. načítaním kódu na majetku čítačkou	Možnosť načítania základných údajov o majetku do mobilného zariadenia, načítaním čiarového kódu. Číslo, Názov, Sériové číslo, Stredisko, Dátum zaradenia. Ceny zaradení vsť. ceny, obstarávacía cena(vlastný 2) poznámka...
Majetok	Inventúry - čiarové kódy	Možnosť pripraviť podklad na inventúru DM pomocou čítačky čiarových kódov, na úrovni informácií o umiestnení a čísla majetku
Majetok	Report	Súpis majetku UNB (70027)
Majetok	Report	Zápis o prevzatí - stačí len export do šablóny XLS (70025)
Majetok	Report	Inventarizačný zápis (70032)
Majetok	Report	účt. skup. IM pohyb (5611)
Majetok	Report	účt. hodnota 01 (5605)
Majetok	Report	Karta majetku (4004631)
Majetok	Report	Prevodka majetku (4004630)
Kontroľing	Rozpočty	Rozpočítavanie na hodnoty dimenzie stredisko a účty 8*a 9* podľa definovaných kľúčov, aj so sledovaním rozpočtu
Kontroľing	Rozpočty	sledovanie dimenzie Stredisko a Rozpočet (len dve hodnoty - §501.11 a §501.21: pre objednávanie zo skladu - väzba na žiadanky (výdaj v sklade sa potom účtuje na tieto dimenzie, aby sa dal porovnať s rozpočtom - nesleduje sa takto všetok tovar v sklade
Kontroľing	Rozpočty	typ rozpočtu - Hodnoty a aj Verzia -1 finálna alebo 2 pracovná táto informácia je aj v položkách rozpočtu
Kontroľing	Rozpočty	Import rozpočtu - Import/Export položiek rozpočtu z a do csv - na začiatku roka (dáta sú po mesiacoch)
Kontroľing	Rozpočty	Kópia rozpočtu a Vytvorenie rozp. podľa skutočnosti
Kontroľing	Rozpočty	Export do XLS pre ďalšie analýzy
Kontroľing	Report	CO skutočnosť/rozpočet (70009)
Kontroľing	Report	Tovar podľa rozpočtu (67191)
Kontroľing	Rozpočítavanie na strediská	Rozpočítavanie hodnôt na výsledkovkových účtoch podľa definovaných kľúčov
Kontroľing	Nákladové typy	Osnova nákladového účtovníctva - jednotlivé sledované nákladové a výnosové druhy - podľa účtovnej osnovy a vnútropodnikových účtov ma ktoré sa rozpočítava podľa kľúčov
Kontroľing	Nákladové typy	Doplniť kategóriu (typ/druh) pre členenie
Kontroľing	Nákladové centrá	dimenzia stredisko
Kontroľing	Nákladové alokácia	Definícia kľúčov pre rozpočítanie
Kontroľing	Nákladové alokácia	verzia (variant) - každý mesiac nová, Názov kľúča aj popis, platnosť od a do, v riadkoch je len stredisko, váha a názov strediska * v BC nastavenie Základu kľúča - Statický
Kontroľing	Nákladové alokácia	vytváranie kľúčov - manuálne -Kópia kľúča - číslo (ID) kľúča ostáva, zmení sa len verzia (Variant)
Kontroľing	Nákladové alokácia	vytváranie kľúčov - manuálne - Import riadkov kľúča
Kontroľing	Nákladové alokácia	vytváranie kľúčov - automaticky - report 70090 Generátor Keys, FNR: Automatické generovanie kľúčov - Automatické generovanie zabezpečí v BC nastavenie Základu kľúča - Dynamický
Kontroľing	Nákladové alokácia	Dynamický kľúč - podľa predchádzajúcej skutočnosti - vecné položky, definíciou filtra účtu a obdobia (napr. A05_TEPBEL01 - generovanie podľa vecných položiek)
Kontroľing	Nákladové alokácia	Dynamický kľúč - podľa položiek tovaru s typom výdaj (napr. A02_OBSMMTZ01 - generovanie podľa 32 - položky tovaru - počet položiek tovaru s typom výdaj - definícia z ministerstva - počet výdajov na medicínske stredisko) voľba Výdaj počet položiek
Kontroľing	Nákladové alokácia	Možnosť definovať filter Kódu strediska pre zdroj výpočtu na hlavičke kľúča v poli Kód nákladového centra - umožniť definovať filter nákladového centra, aby bolo možné na jednom kľúči nastaviť viac nákladových centier ako zdroj

Kontroľing	Nákladové alokácia	Statický kľúč - podľa počtu zamestnancov - ide o prepočítané úväzky možnosť importu riadkov kľúča pre tieto úväzky z VEMA (stredisko, kategória zamestnanca (čo by malo sedieť s analytickými účtami 52* a priemerný počet zamestnancov (2desatinné miesta) *všetky medic. strediská, váha bude - súčty úväzkov, ide vlastne o počet zamestnancov na 2 desatinné miesto, stredisko, činnosť (podľa analytik 52* - účty miezd)
Kontroľing	Nákladové rozpočty	Pre porovnanie rozpočítaných hodnôt s rozpočtom
Kontroľing	Nákladové rozpočty	Kopírovanie finančného a nákladového rozpočtu navzájom
Kontroľing	Denníky nákladového účtovania	Pre manuálne účtovanie v nákladovom účtovníctve aj s možnosťou importu riadkov z XLS
Kontroľing	Alokácia	Rozúčtovanie réžií: mesiac, zadajú č. dokladu dátum zaúčtovania, filter poradového čísla (z nastavenia rozúčtovania): Nastavenie rozúčtovania: poradie, blokovanie, rozpúšťanie (zapíše to systém pri rozp. odkliknúť to musí používateľ, ale dá sa aj hromadne), dimenzia réžia a hodnota, šablóna a list denníka, filter typu strediska, a jeho hodnota, kľúč a verzia neplní denník, ale rovno účtuje (trvá to asi 4 hodiny)
Kontroľing	Výmaz položiek	Možnosť zmazať zaúčtované žurnály nákladového účtovníctva
Kontroľing	Report	Hospodársky výsledok stredísk (70038)
Kontroľing	Export MIS	priamo z sql-ka raz za deň (v noci) - účet, stredisko, čiastka, sumárne (účty 5,6,8,9, - len výsledokové a kontroľingové)
Kontroľing	väzobná dimenzia - Klinika	pre výkazníctvo - doplniť funkčnosť na priradenie jednotlivých stredísk do skupín - Kliník doplniť číselník Kliník (nová dimenzia) a väzba medzi klinikou a strediskom - Nákladovým centrom zobraziť v zozname nákladových centier aj na karte nákl. centra
Kontroľing	nové výkazy pre MZ	nákladové stredisko, MD a DAL: 0až4 - HK do XLS, 5 až 6-po položkách 8 až 9 aj to je po položkách momentálne to pripravujú z sql -> XLS
Kontroľing	nové výkazy pre MZ	prehľad záväzkov položkovito — denne
Kontroľing	NCZI - výkaz	legislatívny výkaz E3-12, podávajú moduly e4101,4102,4103,4104,4106 z NAV podávajú len e4104 a 4106
Kontroľing	NCZI - výkaz	vzhľadom na špecifickú štruktúru dimenzie Stredisko, je v zozname jej hodnôt aj pole Kód XML, ktoré je naviazané na číselník nákladových stredísk
Žiadankový systém		UNB v súčasnosti používa pre žiadanky 2 na mieru vyvinuté systémy iReady a FAMA. Existujúce riešenia sú integrované na informačný systém Microsoft Dynamics NAV. Toto súčasné riešenie má byť nahradené novou funkčnosťou Žiadankový systém
Žiadankový systém	Správa používateľov a nastavení	Zoznam používateľských účtov bude synchronizovaný zo systému Microsoft Business Central s nasledovnými detailmi: - login a heslo, Pracovisko, príslušnosť používateľa k organizačnej jednotke - stredisku, pričom jeden účet môže byť priradený k viacerým strediskám, telefón, poschodie, povolené typy žiadaniek: tovarové / zdravotníka / údržba / doprava Poľia bez synchronizácie s Microsoft Business Central - príslušnosť používateľa k organizačnej jednotke - stredisku, pričom jeden účet môže byť priradený k viacerým strediskám, Telefón, Poschodie
Žiadankový systém	Nastavenia	Aplikácia bude umožňovať definovať nasledovné nastavenia: Tovarové žiadanky: * ku každému stredisku bude v aplikácii priradený schvaľovateľ. * definovanie finančných limitov a nadlimitných schvaľovateľov (tovarové žiadanky neskladové) Žiadanky - zdravotníka * definovanie žiadateľov Žiadanky - doprava * zoznam vozidiel * pravidelné trasy a k nim priradené vozidlá * plánovanie trás na dni v týždni
Žiadankový systém	Tovarové žiadanky	Žiadanky slúžia na objednávanie MTZ pre potreby jednotlivých stredísk.

Žiadankový systém	Tovarové žiadanky - Formulár novej žiadanky na MTZ - hlavička	<p>Oprávnenie vytvoriť žiadanku bude mať každý používateľ s priradeným strediskom.</p> <p>Formulár novej žiadanky bude obsahovať nasledovné údaje: hlavička:</p> <ul style="list-style-type: none"> • žiadateľ-automaticky vyplnené podľa prihláseného používateľa, *stredisko - v prípade, ak používateľ má priradených viac stredísk, vyberie stredisko, na ktoré žiadanku vytvára, • čerpanie - po výbere strediska sa zobrazia údaje o čerpaní rozpočtu (synchronizované z MS BC z položiek rozpočtu a z položiek analýzy podľa dimenzií pre dimenzie stredisko a rozpočtované): skutočný zostatok rozpočtu, reálny zostatok rozpočtu - skutočný zostatok ponížený o sumu aktívnych žiadaniek, ♦ typ - výber: skladová a neskladová ♦ kód miesta - výber zo zoznamu lokalít podľa vybraného strediska ♦ súvisiaca žiadanka - možnosť výberu zo zoznamu žiadaniek na zdravotnícku alebo žiadaniek na údržbu
Žiadankový systém	Tovarové žiadanky - obsah žiadanky MTZ:	<ul style="list-style-type: none"> ♦ v prípade skladových žiadaniek - vyhľadávanie v tovarových kartách pomocou: Kódu tovaru, Popisu tovaru. Účtovnej skupiny tovaru <p>Zoznam kariet tovaru bude synchronizované s Microsoft Business Central (číslo tovaru, popis, účtoskupina tovaru, priemerná jednotková cena), pričom vyhľadávanie bude prebiehať iba v tovarových kartách, ktoré sú neobmedzené, resp. obmedzené na stredisko vybrané na žiadanke.</p> <p>Zaradenie vyhľadávaných tovarov do žiadanky spolu s požadovaným množstvom, pričom žiadateľ nie je limitovaný množstvom tovaru na sklade, § zaradenie obľúbených tovarov do žiadanky spolu s požadovaným množstvom, pričom žiadateľ nie je limitovaný množstvom tovaru na sklade, obľúbené tovary budú automaticky ponúkané v žiadanke na základe predchádzajúcich žiadaniek žiadateľa na dané stredisko, § celková suma žiadanky podľa vybraných tovarov a množstiev.</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ v prípade neskladových žiadaniek - Pridávanie požadovaných neskladových tovarov zadaním nasledovných údajov: • Popis, * Množstvo, • Obstarávací cena <ul style="list-style-type: none"> • Žiadanku je možné odoslať iba v prípade, ak suma žiadanky je nižšia, ako reálny zostatok rozpočtu. Žiadanku je možné uložiť ako rozpracovanú pre neskoršie odoslanie. <p>Celková hodnota žiadanky bude počítaná z aktuálnej priemernej jednotkovej ceny tovaru získanej z Microsoft Dynamics.</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ Žiadanke systém automaticky prideli jedinečné číslo, položkám žiadanky sa prideli jedinečný identifikátor riadku.
Žiadankový systém	Tovarové žiadanky - schválenie	<p>V prípade, ak je na žiadanke evidovaná súvisiaca žiadanka na zdravotnícku alebo údržbu, tento krok sa vynecháva, žiadanka je automaticky schválená.</p> <p>K odoslanej žiadanke je priradený schvaľovateľ podľa strediska, na ktoré bola žiadanka vytvorená. Schvaľovateľ má možnosť žiadanku pri schválení upraviť, v tom prípade bude žiadateľ notifikovaný emailom. Žiadateľ bude informovaný o prípadnom zamietnutí žiadanky.</p>
Žiadankový systém	Tovarové žiadanky - nadlimitné schválenie	<p>V prípade neskladovej žiadanky systém skontroluje hodnotu žiadanky voči definovaným limitom. V prípade, ak bude žiadanka nad limit, bude priradená príslušnému nadlimitnému schvaľovateľovi. Pri nadlimitnom schválení nie je možné žiadanku upravovať. Žiadateľ bude informovaný o prípadnom zamietnutí žiadanky.</p>
Žiadankový systém	Tovarové žiadanky - integrácia na NAV	<p>Schválená skladová žiadanka bude odoslaná do systému Microsoft Dynamics, kde sa vytvorí nasledovné záznamy: Pre skladové žiadanky: *Žiadanka - položky, vrátane čísla žiadanky a identifikátora riadku.</p>

Žiadankový systém	Tovarové žiadanky - odoslanie ná kupcovi	Neskladová žiadanka je priradená Nákupcovi, ktorý zabezpečí obstaranie tovarov štandardným procesom mimo systému žiadaniek. V prípade, ak počas procesu obstarávania Nákupca zistí vysokú odchýlku obstarávacej ceny od ceny zadanej v žiadanke, predmetnú žiadanku zamietne, o zamietnutí je žiadateľ informovaný emailom. Po obstaraní položiek neskladovej žiadanky: - Nákupca založí tovarové karty v systéme Microsoft Dynamics s nulovými cenami. - Nákupca doplní položky do Žiadanky v žiadankovom systéme, následne sa položky žiadanky automaticky prenesú do systému Microsoft Dynamics (vrátane čísla žiadanky a identifikátora riadku). - Po príchode faktúry za tovar sa na tovarové karty doplnia ceny (priemerná jednotková cena), tieto systém preniesie do žiadanky v žiadankovom systéme (bude sa kontrolovať, či priemerná jedn. cena v Microsoft Dynamics je nenulová . Ak bude zistený rozdiel medzi zadanou cenou položky a skutočnou cenou, ktorý je mimo toleranciu, schvaľovateľ (a prípadne nadlimitný schvaľovateľ) bude o tejto skutočnosti informovaný emailom. Ak bude žiadanka po načítaní skutočných cien mimo rozpočtu, automaticky sa zamietne, o zamietnutí je žiadateľ informovaný emailom.
Žiadankový systém	Tovarové žiadanky - vyskladnenie tovaru	Skladník potvrdí vyskladnenie tovaru zaúčtovaním výdajky v systéme Microsoft Dynamics, systém automaticky preniesie do žiadankového systému informáciu o vyskladnených položkách tovarov a ich množstvách. V prípade, ak požadovaný tovar zo žiadanky už nie je možné objednať, Skladník vykoná storno riadku žiadanky v systéme Microsoft Dynamics, informácia sa preniesie do žiadanky v žiadankovom systéme a žiadateľ je o množstve nedodaného tovaru informovaný emailom. V systéme Microsoft Dynamics sa zachovávajú už zaúčtované položky výdaja a zároveň bude zrušená položka v nevydaných položkách tovaru.
Žiadankový systém	Tovarové žiadanky - Ukončenie žiadanky	Žiadanka je automaticky ukončená po dodaní všetkých možných položiek tovaru na žiadanke. Výstupy - Systém poskytne nasledovné výstupy na základe údajov o žiadankách: - Prehľad o zoznam žiadaniek s možnosťou filtrovania o zoznam položiek s možnosťou filtrovania o zoznam žiadaniek priradených aktuálnemu používateľovi - Tlačové zostavy o tlač jednotlivej žiadanky o tlač zoznamu žiadaniek - hlavičiek podľa aktuálneho filtra o tlač zoznamu žiadaniek - položiek podľa aktuálneho filtra - Exporty o export zoznamu žiadaniek - hlavičiek podľa aktuálneho filtra o export zoznamu žiadaniek - položiek podľa aktuálneho filtra
Žiadankový systém	Tovarové žiadanky - Integrácia s MS BC	V Microsoft Business Central bude zapísaná žiadanka po jej schválení. Na žiadanke bude evidované: Číslo žiadanky, číslo riadka žiadanky, typ (skladová), požadovaný dátum, typ položky (tovar), číslo položky (číslo tovaru), popis, sklad, množstvo , merná jednotka, dimenzie (stredisko, pracovisko, CPV kód), šablóna skladového dokladu (podľa predvoleného nastavenia). Automaticky sa vypočíta hodnota v poliach: Dostupné množstvo = stav zásob + množstvo na vydaných nákupných objednávkach - množstvo na vydaných predajných objednávkach Vydané množstvo - podľa množstva v zaúčtovaných položkách tovaru pre danú kartu a čísla žiadanky Všetko vydané-Á/N-Á ak je rozdiel požadovaného množstva, vydaného množstva a stornovaného množstva=0;
Žiadankový systém	Tovarové žiadanky - Integrácia s MS BC	Na základe žiadanky bude vytvorená výdajka (funkcia v riadkoch žiadaniek), pričom sa na riadky vzniknutého skladového dokladu zapíše aj číslo žiadanky, ktoré sa pri zaúčtovaní preniesie na položky tovaru. Vytvorenie skladového dokladu zo skladovej žiadanky naplní do Množstva: Množstvo mínus Vydané množstvo z daného riadka žiadanky - pred zaúčtovaním ho ale bude možné upraviť podľa skutočného množstva na sklade.
Žiadankový systém	Tovarové žiadanky - Integrácia s MS BC	Pre položku v žiadanke, ktorá nebude mať definovanú kartu tovaru, referent v Microsoft Business Central vytvorí novú kartu tovaru a doplní ju na riadok žiadanky-až potom sa žiadanka preniesie do MS BC.
Žiadankový systém	Tovarové žiadanky - Integrácia s MS BC	Uzavretie žiadanky bude vykonané v žiadankovom systéme a preniesené do Microsoft Business Central.

		Pre karty, ktoré nebudú mať dostatočné zásoby na sklade, referent v Microsoft Business Central vytvorí nákupnú objednávku pre nákup. Po zaúčtovaní nákupnej faktúry budú na kartách tovaru zaktualizované priemerné nákladové ceny, ktoré sa zaktualizujú v žiadankovom systéme. V prípade že sa začne používať Zošit požiadaviek pre generovanie nákupných objednávok, môže byť potom doplnený aj návrh riadkov zošita požiadaviek o riadky otvorených skladových žiadaniek, ktoré budú mať Dostupné množstvo nižšie ako požadované množstvo.
Žiadankový systém	Žiadanky - zdravotníctvo	Žiadanky slúžia na objednávanie servisu zdravotníckeho zariadenia na stredisku.
Žiadankový systém	Žiadanky-zdravotníctvo - Formulár žiadanky	Oprávnenie vytvoriť žiadanku bude mať každý používateľ s priradeným strediskom. Formulár novej žiadanky bude obsahovať nasledovné údaje: - hlavička: o žiadateľ-automatizovane vyplnené podľa prihláseného používateľa, o stredisko- v prípade, ak používateľ má priradených viac stredísk, vyberie stredisko, na ktoré žiadanku vytvára,
Žiadankový systém	Žiadanky - zdravotníctvo - obsah	o možnosť vyhľadania v kartách majetku v systéme Microsoft Dynamics - Microsoft Business Central priradených k danému stredisku podľa inventárneho čísla, § v prípade komplexného vybavenia je zariadenie rozložené do viacerých kariet majetku, pričom inventárne číslo sa skladá z hlavného čísla a poradového čísla komponenty oddelenej bodkou (napr. inventárne číslo 1108847.04 je štvrtým komponentom komplexného zariadenia s číslom 1108847) • ak používateľ zadá inventárne číslo vrátane poradového čísla, do žiadanky budú automaticky doplnené všetky ďalšie položky začínajúce rovnakým inventárnym číslom, pôvodne zadaná položka majetku bude v žiadanke zvýraznená, • ak používateľ zadá inventárne číslo, ku ktorému v systéme Microsoft Dynamics existujú evidované komponenty s rovnakým inventárnym číslom, do žiadanky budú automaticky doplnené všetky ďalšie položky začínajúce rovnakým inventárnym číslom, o zadanie popisu poruchy / požadovaného servisu
Žiadankový systém	Žiadanky - zdravotníctvo - spracovanie - Stredisko údržby	Vytvorená žiadanka bude odoslaná do systému Microsoft Dynamics , kde sa vytvoria nasledovné záznamy: - Riadok žiadanky s kódom údržby zodpovedajúcim internému servisu a kartou majetku. Žiadanka sa priradí Majstrovi na Stredisku údržby zdravotníctva podľa lokality žiadateľa (začiatočné písmeno strediska identifikuje číslo nemocnice, rovnako na karte majetku je údaj Pracovisko, ktoré identifikuje nemocnicu), o priradení je Majster notifikovaný emailom. Majster žiadanku priradí Mechanikovi, ktorý postupuje nasledovne: - žiadanku vytlačí, - vykoná obhliadku miesta a zariadenia. o v prípade, ak je možné pri prvotnej obhliadke vadu odstrániť, dá si potvrdiť výkon priamo na mieste na papierovú žiadanku, o po návrate z miesta poruchy: § zaeviduje na žiadanke výkon - odpracovaný čas (dátum, popis a počet hodín), § v prípade, ak je potrebný náhradný diel, • zadá Tovarovú žiadanku s číslom aktuálnej Žiadanky - zdravotníctva, • po vybavení Tovarovej žiadanky vykoná opravu, § v prípade, ak oprava nie je možná vo vlastnej réžii, oznámi to Majstrovi. Majster môže priebežne na žiadanke evidovať výkony - odpracovaný čas ďalších Mechanikov. Tieto výkony sa následne účtujú na stredisko žiadateľa . Toto účtovanie pripraví v Microsoft Business Central používateľ. Majster žiadanku spracuje jedným z nasledovných spôsobov: - v prípade, ak bola oprava úspešne vykonaná, žiadanku ukončí, - v prípade, ak oprava zdravotníctva nie je realizovateľná vo
Žiadankový systém	Žiadanky-zdravotníctvo - spracovanie - Externá objednávka	Žiadanka je pridelená Referentovi zdravotníctva, o pridelení žiadanky je informovaný emailom. Do systému Microsoft Dynamics sa prenesie žiadanka znovu, tentoraz s kódom údržby zodpovedajúcim externému servisu a kartou majetku. Referent zdravotníctva obstará formou objednávky externú opravu procesom implementovaným v systéme Microsoft Dynamics , pričom stav vybavenia objednávky v systéme Microsoft Dynamics bude synchronizovaný so žiadankou v žiadankovom systéme .

Žiadankový systém	Žiadanky-zdravotechnika - ukončenie	Faktúra za externú službu je v papierovej forme doručená ku žiadateľovi žiadanky. Potvrdením výkonu sa faktúra dostáva k Referentovi zdravotníckej spoločnosti so žiadankou, ten žiadanku v systéme ukončí .
Žiadankový systém	Žiadanky - zdravotníka - výstupy	Systém poskytne nasledovné výstupy na základe údajov o žiadankách: - Prehľady o zoznam žiadaniek s možnosťou filtrovania o zoznam žiadaniek priradených aktuálnemu používateľovi o zoznam výkonov s možnosťou filtrovania - Tlačové zostavy o tlač jednotlivých žiadanky o tlač zoznamu žiadaniek podľa aktuálneho filtra o tlač zoznamu výkonov podľa aktuálneho filtra - Exporty o export zoznamu žiadaniek podľa aktuálneho filtra o export zoznamu výkonov podľa aktuálneho filtra
Žiadankový systém	Žiadanky - zdravotníka - Integrácia s MS BC - interná	V Microsoft Business Central bude zapísaná žiadanka až po jej schválení a priradení mechanika (karty zdroja) a odpracovaných hodín v žiadankovom systéme. Na žiadanke bude evidované: Číslo žiadanky, číslo riadka žiadanky, typ (interná údržba DM), požadovaný dátum, typ položky (majetok), číslo položky (číslo majetku), popis, Kód údržby (vlastná/interná), množstvo počet hodín, merná jednotka hod, dimenzie (stredisko, pracovisko). Uzavretie žiadanky bude vykonané v žiadankovom systéme a prenesené do Microsoft Business Central. Účtovanie výkonov pripraví v Microsoft Business Central účtovník.
Žiadankový systém	Žiadanky - zdravotníka - Integrácia s MS BC - externá	V Microsoft Business Central bude doplnený nový riadok žiadanky. Na riadku bude evidované: Číslo žiadanky, číslo riadka žiadanky, typ (externá údržba zdravot, majetku), požadovaný dátum, typ položky (majetok), číslo položky (číslo majetku), popis, kód údržby (externá), množstvo 1, merná ks, dimenzie (stredisko, pracovisko), V Microsoft Business Central referent vytvorí nákupnú objednávku a priradí ju k danej žiadanke (na hlavičku nákupnej objednávky bude doplnené číslo žiadanky). Objednávka má tieto stavy - Otvorená, Čaká na schválenie. Vydaná, ktoré budú prenášané späť do žiadankového systému. Riadky nákupnej objednávky potom bude možné vytvoriť novou funkčnosťou Načítať riadky žiadanky - na základe čísla žiadanky na hlavičke objednávky. Na nákupnej objednávke voľbou Zaúčtovať - Prijat'-systém zaeviduje prijatie tejto údržby. Pri účtovaní nákupnej faktúry následne bude možné funkciou - Načítať riadky príjmy - a tak vyfaktúrovať túto údržbu. Systém zapíše položky údržby k danému majetku, aj s číslom žiadanky. Uzavretie žiadanky bude prenesené zo žiadankového systému.
Žiadankový systém	Žiadanky - údržba	Žiadanky slúžia na objednávanie bežného servisu a údržby (okrem zdravotníckej) na stredisku.
Žiadankový systém	Žiadanky - údržba - Formulár	Oprávnenie vytvoriť žiadanku bude mať každý používateľ s priradeným strediskom. Formulár novej žiadanky bude obsahovať nasledovné údaje: hlavička: * žiadateľ-automaticky vyplnené podľa prihláseného používateľa, * stredisko - v prípade, ak používateľ má priradených viac stredísk, vyberie stredisko, na ktoré žiadanku vytvára,
Žiadankový systém	Žiadanky - údržba -Obsah	* zadanie popisu poruchy / požadovaného servisu
	Žiadanky - údržba - Spracovanie	Vytvorená žiadanka bude odoslaná do systému Microsoft Dynamics , kde sa vytvoria nasledovné záznamy: - Riadok žiadanky - práca, len popisný riadok. Žiadanka sa priradí Majstrovi na Stredisku údržby budov a zariadení podľa lokality žiadateľa (začiatkové písmeno strediska identifikuje číslo nemocnice), o priradení je Majster notifikovaný emailom. Majster žiadanku priradí Mechanikovi, ktorý postupuje nasledovne: - žiadanku vytlačí, - vykoná obhliadku miesta a zariadenia. o v prípade, ak je možné pri prvotnej obhliadke vadu odstrániť, dá si potvrdiť výkon priamo na mieste na papierovú žiadanku, o po návrate z miesta poruchy: § zaeviduje na žiadanke výkon - odpracovaný čas (dátum, popis a počet hodín), § v prípade, ak je potrebný náhradný diel, • zadá Tovarovú žiadanku s číslom aktuálnej Žiadanky - údržba, • po vybavení Tovarovej žiadanky vykoná opravu. Majster môže priebežne na žiadanke evidovať výkony- odpracovaný čas ďalších Mechanikov. Tieto výkony sa následne účtujú na stredisko žiadateľa .

Žiadankový systém	Žiadanky - údržba -Ukončenie	Ak bola oprava úspešne vykonaná, Majster žiadanku ukončí.
Žiadankový systém	Žiadanky - údržba - Integrácia s MS BC	V Microsoft Business Central bude zapísaná žiadanka až po schválení a priradení mechanika (karty zdroja) a odpracovaných hodín v žiadankovom systéme. Na žiadanke bude evidované: Číslo žiadanky, číslo riadka žiadanky, typ (interná údržba), požadovaný dátum, popis. Uzavretie žiadanky bude vykonané v žiadankovom systéme a prenesené do Microsoft Business Central. Účtovanie výkonov pripraví v Microsoft Business Central účtovník
Žiadankový systém	Žiadanky - doprava	Žiadanky slúžia na objednávanie individuálnej osobnej alebo nákladnej dopravy s využitím interného vozového parku a vodičov.
Žiadankový systém	Žiadanky - doprava - Formulár	Oprávnenie vytvoriť žiadanku bude mať každý používateľ s priradeným strediskom. Formulár novej žiadanky bude obsahovať nasledovné údaje: hlavička: * žiadateľ-automaticky vyplnené podľa prihláseného používateľa, * stredisko - v prípade, ak používateľ má priradených viac stredísk, vyberie stredisko, na ktoré žiadanku vytvára.
Žiadankový systém	Žiadanky - doprava - Obsah	o výber dátumu požadovanej dopravy o výber pravidelnej trasy: § zoznam pravidelných trás - rozvozov platných na vybraný dátum a k nim priradených vozidiel + možnosť výberu vlastnej dopravy • pri výbere jednej z pravidelných trás žiadateľ zadá: o miesto nakládky - výber zo zoznamu zastávok na vybranej trase o miesto vykládky - výber zo zoznamu zastávok na vybranej trase o Predmet-textový popis požadovanej dopravy • pri voľbe vlastnej dopravy o miesto nakládky-textový popis o miesto vykládky-textový popis o Predmet -textový popis požadovanej dopravy
Žiadankový systém	Žiadanky - doprava - Spracovanie	Vytvorená žiadanka bude odoslaná do systému Microsoft Dynamics , kde sa vytvoria nasledovné záznamy: - Žiadanka - hlavička. Žiadanka sa priradí Dispečerovi na Doprave, o priradení žiadanky je informovaný emailom.
Žiadankový systém	Žiadanky - doprava - Ukončenie	Dispečer žiadanku spracuje jedným z nasledovných spôsobov: - Na žiadanke zaeviduje, resp. potvrdí priradené vozidlo. - Žiadanku zamietne ako nerealizovanú.
Žiadankový systém	Žiadanky - doprava - Integrácia s MS BC	V Microsoft Business Central bude zapísaná žiadanka až po schválení priradení vozidla (karty majetku) a kilometrov v žiadankovom systéme. Na žiadanke bude evidované: Číslo žiadanky, číslo riadka žiadanky, typ (doprava), požadovaný dátum, typ položky (majetok), číslo položky (číslo vozidla), popis, množstvo - počet kilometrov, merná jednotka- km, dimenzie (stredisko, pracovisko). Uzavretie žiadanky bude vykonané v žiadankovom systéme a prenesené do Microsoft Business Central. Účtovanie výkonov pripraví v Microsoft Business Central účtovník.
Financie	Evidencia účtov účtovej osnovy	Názov účtu až na 100 znakov
Financie	účtovanie interných dokladov	Možnosť definovať rôzne šablóny pre interné doklady
Financie	účtovanie interných dokladov	Možnosť definovať pravidelne opakujúce sa interné doklady
Financie	účtovanie interných dokladov	Importy interných dokladov - lieky Stapro a lieky S4S (Bankpro), rozpis stredisko a čiastka. Mzdy, MS Excel
Financie	Cudzie meny	Možnosť evidovať pohľadávky a záväzky v cudzej mene, aj viesť pokladnicu a bankové účty aj v cudzích menách
Financie	Uzávierka roka	Funkčnosť na preúčtovanie zostatkov účtov a otvorenie zostatkov účtov na začiatku roka
Financie	DPH	Možnosť účtovanie aj o pomernom nároku na odpočet
Financie	DPH	spracovanie výkazov pre finančnú správu Výkaz DPH a Kontrolný výkaz
Financie	Pokladnice	Možnosť definovať viac pokladníc (podľa pracoviska a používateľa)
Financie	Pokladnice	Funkčnosť predvolených pokladničných operácií (pokladničných prípadov)
Financie	Pokladnice	Evidencia polí Prijaté od/Vyplatené komu na hlavičke aj v zozname pokladničných dokladov
Financie	Banky	Účty v štátnej pokladnici aj VÚB - ABO - príkazy aj výpisy
Financie	Banky - príkazy na úhradu	Príkazy - podľa dátumu splatnosti položiek ale aj dostupnej čiastky na úhradu
Financie	Banky - príkazy na úhradu	Príkazy - predplnenie údajov pre rozpočet štátnej pokladnice

Financie	Banky - príkazy na úhradu	evidencia používateľa - kto vytvoril príkaz, kto zaúčtoval položku na úhradu, kto preúčtoval položku na úhradu
Financie	Banky - príkazy na úhradu	Možnosť stornovať riadok vydaného príkazu
Financie	Banky - príkazy na úhradu	Export tuz. príkazu podľa SEPA formátu
Financie	Banky - výpisy	Import výpisov podľa SEPA formátu
Financie	Banky - výpisy	Import výpisov Terminálov (DTUATBA POS)
Financie	Banky-výpisy	Návrh účtovania výpisu - párovanie podľa VS, KS, čísla bank. účtu dodávateľa,
Financie	Banky-výpisy	Návrh účtovania výpisu - aj dimenzie z položky, a VS a ext č. dokladu, ktoré sa naplnia podľa výpisu.
Financie	Štátna pokladnica - výkazníctvo	Výkaz o príjmoch a výdajoch (plnenie rozpočtu) FIN1 - sledovanie podľa dimenzií (DRUH a ZDROJ)
Financie	Štátna pokladnica - výkazníctvo	Výkaz o vybraných aktívach a pasívach FIN2 - z hlavnej knihy
Financie	Štátna pokladnica - výkazníctvo	Výkaz o vybraných aktívach podľa sektorov FIN3 - z hlavnej knihy podľa dimenzie SEKTOR
Financie	Štátna pokladnica - výkazníctvo	Výkaz o vybraných pasívach podľa sektorov FIN4 - z hlavnej knihy podľa dimenzie SEKTOR
Financie	Štátna pokladnica - výkazníctvo	Výkaz o dlhových nástrojoch FIN5 - definované používateľom
Financie	Štátna pokladnica - výkazníctvo	Súvaha a výsledovka (ROPO) - z hlavnej knihy
Financie	Dimenzie	Evidencia pridaných informácií k účtovaniu: 1. Stredisko, 2. Druh, 3. Pracovisko, 4. Zdroj, 5. CPV, 6. Rozpočtované, 7. Sektor, 8. DZP
Financie	Dimenzie	Sprístupniť polia s dimenziami na jednoduchšie zadávanie na hlavičkách dokladov a pre prehľad v prehľade dokladov
Financie	Dimenzie - hodnoty	Radenie - podľa organizačnej štruktúry - len na zoradenie v prehľade
Financie	Dimenzie - hodnoty	Platnosť hodnôt dimenzií Počiatočný dátum a konečný dátum
Financie	Dimenzie - hodnoty	Predvolená dimenzia a predvolená hodnota dimenzie
Financie	Pohľadávky štátu - CRPŠ	funkčnosť pre evidenciu pohľadávok štátu a komunikáciu s aplikáciou CRPŠ
Financie	Report	Hlavná kniha
Financie	Report	Pohyby na účte - Detailná skúšobná bilancia
Financie	Report	Finančný žurnál - účtovaný doklad
Financie	Report	Hospodársky výsledok (70038)
Financie	Report	Pokladničný doklad vydaný (aj s rozpisom budúceho účtovania a číslom občianskeho preukazu)
Financie	Report	Pokladničný doklad účtovaný (aj s rozpisom účtovania a číslom občianskeho preukazu)
Financie	Report	Pokladničná kniha
Financie	Report	Prehľad pokl. dokladov (4004616)
Financie	Report	Banka príkaz

Reporty:

Nákup	Nákupná objednávka
Nákup	Nákupná faktúra, dobropis, objednávka - košieľka
Nákup	Nákupná faktúra účtovaná - košieľka
Nákup	Nákupný dobropis účtovaný - košieľka
Nákup	Prehľad nákupu podľa CPV
Závazky	Detailné saldo dodávateľa
Závazky	Saldo dodávateľa
Závazky	Saldo za obdobie k dátumu
Závazky	Kniha prijatých faktúr a dobr.
Závazky	Kniha prijatých faktúr
Závazky	Výpočet nákupných penále

Závazky	Nefakturované príjemky
Závazky	Splatnosť dod. k dátumu
Sklad	Obecný skladový doklad FNR účt
Sklad	Obecný skladový doklad FNR adj
Sklad	účtovaná príjemka nákupná
Sklad	Hodnota zásob
Sklad	Príjmy výdaj stav
Sklad	Výdaj tovaru po strediskách
Sklad	nefaktúrované príjemky
Sklad	nevyskladnené žiadanky
Sklad	tovar podľa rozpočtu
Sklad	CO skutočnosť/rozpočet
Sklad	Zoznam fyzickej inventúry
Predaj	Predaj faktúra FNR
Predaj	Predaj - faktúra UCT FNR POISŤ
Predaj	Predaj - dobropis FNR
Predaj	Predaj - dobropis Poist'ovne
Pohľadávky	Upomienka vydaná
Pohľadávky	Penále vydané
Pohľadávky	Detailné saldo zákazníka
Pohľadávky	Saldo zákazníka
Pohľadávky	Saldo za obdobie k dátumu
Pohľadávky	Kniha vydaných faktúr
Pohľadávky	Neúčtované Faktúry / Dobropisy / Zálohy
Pohľadávky	Zaúčtované Faktúry
Pohľadávky	Zaúčtované dobropisy
Pohľadávky	Rečie 30-60-90
Pohľadávky	Splatnosť zak. k dátumu
Kontroľing	Hospodársky výsledok stredísk
Kontroľing	CO skutočnosť/rozpočet
Kontroľing	Tovar podľa rozpočtu
Financie	Hlavná kniha 3.70
Financie	Hlavná kniha
Financie	Hlavná kniha do MS Excel
Financie	Obratová predvaha
Financie	Pohyby na účte
Financie	Finančný žurnál
Financie	Hospodársky výsledok stredísk
Financie	Pokladničný doklad Vydaný
Financie	Pokladničný doklad Účtovaný
Financie	Pokladničná kniha
Financie	Prehľad pokl.dokladov
Financie	Banka príkaz
Financie	Report Banka - fin denník
Majetok	Súpis majetku UNB
Majetok	Zápis o prevzatí - stačí len export do šablóny XLS
Majetok	Inventarizačný zápis
Majetok	účt.skup. IM pohyb
Majetok	účt. hodnota 01

Majetok	Karta majetku
Majetok	Prevodka majetku
Majetok	Prevodka majetku

Integrácia:

Import rozpočtu - Import/Export položiek rozpočtu z a do csv - na začiatku roka (dáta sú po mesiacoch)

import riadkov kľúča podľa úväzku: - z VEMA stredisko, kategória zamestnanca (čo by malo sedieť s analytickými účtami 52* a priemerný počet zamestnancov (2 desatinná miesta)

Export MIS - priamo z sql-ka raz za deň (v noci) - účet, stredisko, čiastka, sumárne (účty 5,6,8,9, - len výsledkové a kontrolingové)

nákladové stredisko, MD a DAL: 0až4 - HK do XLS, 5 až 6-po položkách 8 až 9 aj to je po položkách mometálne to pripravujú z sql -> XLS

prehľad záväzkov položkovito — denne

NCZI E3-12 z NAV podávajú len e4104 a 4106

Štátna pokladnica - import výpisu - terminálov

Nákupná faktúra - Import rozpisu Stredisko a čiastka (číslo účtu a DPH účtoskupiny sa zadávajú pri importe)

Nákupný dobropis - Import rozpisu Stredisko a čiastka (číslo účtu a DPH účtoskupiny sa zadávajú pri importe)

Predajná faktúra funkcie - importuj riadky dávky poisť. - preniesť csv súbor podľa šablóny - podľa poisťovní - kde sú účty pre jednotlivé výkony teraz je tam v súbore stredisko a čiastky v stĺpcoch - až do 40 (poradie predstavuje potom konkrétny výkon-účet, nastavuje sa tam aj počet prázdnych stĺpcov a zákazníka - poisťovňa - množstvo je vždy 1 - neimportujú sa body

Predajný dobropis - Importuj riadky dávky poisť (jan2011)-preniesť

periodické aktivity Export do CRPŠ

Finančný denník: Importy všetky - lieky Stapro a lieky SFS, rozpis stredisko a čiastka (číslo konta a protikonta sa zadáva pri importe. Mzdy, MS Excel

Nastaviť automatické sťahovanie kurzov v položkách frontu úloh

Žiadanky

Hardware:

Minimálna požadovaná konfigurácia

Procesor	2x12-core
Pamäť	160 GB
Pevný disk	2x300 GB 15k 10x 600GB HDD 15k
Radič	Podpora RAID 0,1, 5, 6, 10
Sieťové rozhranie	4x RJ-45 IGbE LAN
Typ skrinky	Račkové prevedenie
Napájači zdroj	2x
Wmware	vSphere Essentials Kit 3yr
Manažment servera	Integrovaný modul pre manažment servera prostredníctvom webového

Záruka	3y NBD on Site
Operačný systém	Microsoft Windows Windows Server 2019
Databázový stroj	Microsoft SQL Server 2019

UNB má licenčne právo na prechod na novú verziu, platíme tzv. ročný „Enhancement Plan” pre podporu a licenčný prechod na novšiu verziu. Licencia MS NAV : NAV CZ-ZA-001-M7J31-F.

Predmetom zákazky je aj uzavretie tzv. **Servisnej zmluvy** v trvaní 3 roky s nasledovnými parametrami pre nasledovné typy požiadaviek:

1. Podpora a servisné služby:

„Havarijná” - doba odozvy - 4 h, doba opravy alebo nasadenia náhradného riešenia - 24 h
 „Urgentná” - doba odozvy - 24 h, doba opravy alebo nasadenia náhradného riešenia - 48 h
 „Štandardná”-doba odozvy-5 dní, doba opravy alebo nasadenia náhradného riešenia -15 dní

Počet predplatených servisných hodín mesačne:
 v 1 roku 30 hodín mesačne, v druhom a treťom roku 10 hodín mesačne

2. Ročný Enhancement Plan

Cena ročného poplatku za „Enhancement Plan”.

Mena a ceny uvádzané v ponuke:

Cena za predmet zákazky musí byť stanovená v EUR a musí zahŕňať všetky náklady spojené s predmetom zákazky.

Ak uchádzač nie je platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH”), upozorní na túto skutočnosť vyhlásením „Nie som platcom DPH”.

Cenu uvádzať v členení podľa nasledovnej tabuľky:

Položka	Cena v EUR
Dodanie upgrade Microsoft Dynamics 365 Business Centrál vo verzii On-premise vrátane všetkých súvisiacich softwarových komponentov a licencií	
Implementácia a školenia užívateľov a správčov	
Dodanie nevyhnutného hardware a súvisiacich systémových licencií	
Paušálny poplatok za podporu a servisné služby - celkom na obdobie 3 roky (Servisná zmluva)	
Ročný poplatok za Enhancement Plan – celkom na obdobie 3 roky	
Cena spolu v EUR bez DPH	
DPH	
Cena spolu s DPH	

Príloha č. 2 Zmluvy o dielo

ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV A PODIEL SUBDODÁVOK

	Subdodávateľ (obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, IČO)	Kontaktná osoba (meno a priezvisko, tel. číslo, e-mail)	Popis prác vykonávaných subdodávateľom (odkaz na tovar alebo službu, jeho časť, prípadne položky)	Podiel plnenia v % z celkového objemu zmluvy	Podiel plnenia zmluvy vo finančnom vyjadrení v EUR bez DPH
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

.....
Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu uchádzača