



Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky podľa ust. § 58 až 61 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“), výzva v rámci zriadeného dynamického nákupného systému s predmetom „Informačno – komunikačné technológie a príslušný spotrebný materiál.“

Zákazka na dodanie tovaru rozdelená na časti.

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

k Výzve v rámci zriadeného dynamického nákupného systému (ďalej len „DNS“) č. 31.

PREDMET VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA:

Výpočtová technika pre projekt „Moderné vzdelávanie pre prax - 1.“

Výzva č. 31.

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY A VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE.

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA.
2. PREDMET ZÁKAZKY.
3. KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY.
4. TYP ZMLUVY.
5. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV.
6. PODMIENKY PREDLOŽENIA PONUKY.
7. JAZYK PONUKY.
8. PREDKLADANIE A OBSAH PONUKY.
9. LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK.
10. PLATNOSŤ (VIAZANOSŤ) PONUKY.
11. ZÁBEZPEKA PONUKY.
12. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY.
13. NÁKLADY NA PONUKU.
14. VARIANTNÉ RIEŠENIE.
15. PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O SÚŤAŽNÉ PODKLADY.
16. PODMIENKY ZRUŠENIA POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY.
17. KOMUNIKÁCIA A VYSVETLENIE.
18. VYSVETLENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV.
19. SPÔSOB URČENIA CENY.
20. OTVÁRANIE PONÚK (KU KONKRÉTNEJ VÝZVE).
21. VYHODNOTENIE PONÚK.
22. KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA.
23. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK A UZAVRETIE KÚPNEJ ZMLUVY PRE KAŽDÚ ČASŤ PREDMETU ZÁKAZKY SAMOSTATNE.
24. SUBDODÁVATELIA.
25. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA.
26. PRÍLOHY.

A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY A VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia verejného obstarávateľa.

Názov: Banskobystrický samosprávny kraj
Sídlo: Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica
IČO: 37 828 100
Typ verejného obstarávateľa: verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. c) ZVO
Komunikačné rozhranie: <https://josephine.proebiz.com>
Adresa profilu: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/3406>

Kontaktná osoba vo veciach technických:

Ing. Zuzana Belujská, odborná referentka pre podporu projektu, BBSK
E-mail : zuzana.belujaska@bbsk.sk
Kontakt: +421 940 984 189

Kontaktná osoba vo veciach procesu

verejného obstarávania: Beáta Fulnecková, odborná referentka pre verejné obstarávanie, BBSK
E-mail: beata.fulneckova@bbsk.sk
Kontakt: +421 949 014 600

2. Predmet zákazky.

2.1. Predmetom verejného obstarávania je dodávka výpočtovej techniky pre organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti Banskobystrického samosprávneho kraja v zmysle Príloh č. 4a a 4b týchto SP a všetky s tým súvisiace práce k projektu Ministerstva školstva, vedy a výskumu a športu Slovenskej republiky s názvom: „Moderné vzdelávanie pre prax“.

Identifikácia projektu:

Názov projektu: Moderné vzdelávanie pre prax
Kód projektu ITMS2014+: 312011Y922
Kód výzvy: OPLZ-PO1/2019/DOP/1.2.1-01
Číslo zmluvy o poskytnutí NFP: OPLZ/127/2020
Operačný program: Ľudské zdroje
Prioritná os: Vzdelávanie

2.2. Predmet zákazky je rozdelený na päť samostatných častí:

- 2.2.1. Časť predmetu zákazky č. 1 Multifunkčné zariadenia
- 2.2.2. Časť predmetu zákazky č. 2 Notebooky

2.3. Možnosť predloženia ponúk na jednotlivé časti predmetu zákazky nie je obmedzená. Uchádzač môže predložiť ponuku na jednu časť, alebo obidve časti.

2.4. Všetky náklady na dopravu, inštaláciu a ostatné práce priamo aj nepriamo súvisiace s dodaním tovaru musia byť súčasťou kúpnej ceny.

2.5. Verejný obstarávateľ požaduje dodať predmet zákazky na odberné miesta uvedené v Prílohe č. 4a a 4b týchto SP, a to za dodržania podmienok týkajúcich sa parametrov a ich množstiev.

2.6. Verejný obstarávateľ požaduje dodanie nových, nepoužívaných, nerozbalených a nerepasovaných zariadení.

2.7. Úspešný uchádzač dodá verejnemu obstarávateľovi v tom čase dostupné ekvivalenty rovnakých alebo vyšších požadovaných parametrov predmetu zákazky oproti tým, ktoré sú uvedené v technickej špecifikácii ponúkaného tovaru.

2.8. Úspešný uchádzač sa zaväzuje strpieť výkon kontroly pred podpisom Kúpnej zmluvy oprávnenými osobami.

2.9. Úspešný uchádzač sa zaväzuje strpieť výkon auditu/kontroly súvisiaceho s dodávaným tovarom, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditú a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

2.10. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä: a) Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len „MŠVVaŠ SR) a ním poverené osoby, b) Útvar vnútorného auditu a nimi poverené osoby, c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby, d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/auditú, e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov, f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ, g) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.

2.11. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvného vzťahu s predávajúcim v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu zo zmluvného vzťahu medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom a výsledky administratívnej finančnej kontroly zo strany Poskytovateľa nenávratného finančného príspevku, v tomto prípade MŠVVaŠ SR, neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z tohto obstarávania.

2.12. Navrhovaná zmluvná cena musí byť špecifikovaná ako maximálna a pevne daná. Cena sa nesmie meniť počas doby trvania zmluvného vzťahu. Akékoľvek iné zmeny sa môžu robiť len na základe písomnej dohody oboch zmluvných strán.

2.13. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ponuku, ktorá prekročí výšku finančných prostriedkov, ktoré má na daný účel vyčlenené.

2.14. Minimálne požiadavky na predmet zákazky stanovené verejným obstarávateľom ako aj podrobné vymedzenie predmetu zákazky sú uvedené v prílohách týchto SP, najmä v Prílohe č. 3a a v Prílohe č. 3b - Technická špecifikácia ponúkaného tovaru pre každú časť predmetu zákazky samostatne a v ostatných prílohách týchto Súťažných podkladov.

2.15. Bližšia špecifikácia jednotlivých častí predmetu zákazky.

2.15.1. Špecifikácia časti predmetu zákazky č. 1 Multifunkčné zariadenia:

P. č.	Položka	ks	Parametre požadované verejným obstarávateľom
1.	Multifunkčné zariadenie atramentové	1	špecifikácia: kopírovanie, skenovanie, farebná tlač, min. 12 strán za minútu, min. 1200 x 6000 dpi, WiFi
2.	Multifunkčné zariadenie laserové	4	špecifikácia: kopírovanie, skenovanie, automatická obojstranná čiernobiela tlač, formát papiera A3, A4, rýchlosť tlače min. 23 str./min
3.	3D tlačiareň	3	špecifikácia: pracovný priestor (min. 25 x 21 x 21 cm); možnosť tlače z počítača cez USB, automatická kalibrácia pracovnej plochy, výhrevná podložka, bezúdržbová tlačová plocha s kompenzáciou studených rohov, široký rozsah podporovaných materiálov tlače, výška vrstvy od 0,05mm
4.	Laserová tlačiareň farebná	1	špecifikácia: farebná tlač, skenovanie, kopírovanie; formát A4; rýchlosť tlače ČB min. 18strán/ minúta; rýchlosť farebná tlač min. 4 stránky/ minúta, WiFi, LAN, USB
5.	Veľkokapacitné multifunkčné zariadenie	1	minimálne požiadavky: tlač laserová, min. 1200 x 1200 dpi, obojstranná, formát papiera A6 -SRA3, dlhý papier - dĺžka min.1200mm, podpora tlače z mobilu a tabletu, rýchlosť tlače/kopírovania A4 min.25 str./min. A4, A3 min.15 str./min., obojstranná tlač A4 min. 25 str./min., pamäť min. 8GB, SSD: min. 256 GB, procesor: min. 1,8 GHz, vstupná kapacita min. 1 zásobník na papier A6-A3 a obálky; ručný podávač s kapacitou min. 150 hárkov, SKENER farebný; podávač dokumentov obojstranný, na min. 100 hárkov; skenovanie do emailu, do zložky v PC, na USB pamäť, skenovanie dlhých dokumentov, KOPÍROVANIE min.600 x 600 dpi, počet kópií: 1-9 999, zoom 25 až 400% po 0,1%, tonery: každý na min. 28 000 strán pri 5% pokrytí, farebný dotyk. displej; v slov.jazyku, displej min. 10,1", návod v slov.jaz, zariadenie samostatne stojace, FINIŠER: zošije min. 50 hárkov v rohu, a min. 20 hárkov v strede a trojsklad, dierovanie, polovičný sklad, trojsklad, výstupné priehradky, FAX, podpora zabezpečenej sieťovej komunikácie, šifrovanie údajov na HDD

2.15.2. Špecifikácia časti predmetu zákazky č. 2 Notebooky:

P. č.	Položka	ks	Parametre požadované verejným obstarávateľom
1.	Notebook	38	špecifikácia: procesor min. 4 jadrový s výkonom min. 1 GHz, min. 8GB operačnej pamäte, min. 15.6 "Full HD displej, disk min. 256 GB SSD, mikrofón+ webkamera

2.16. Celková predpokladaná hodnota zákazky v zriadenom DNS (tejto výzvy) **bola stanovená na 23 896,47 EUR bez DPH.**

2.17. Predpokladaná hodnota predmetu zákazky jednotlivých častí:

2.17.1. PHZ pre časť predmetu zákazky č. 1

Multifunkčné zariadenia bola stanovená na

7 041,44 € bez DPH

2.17.2. **PHZ pre časť predmetu zákazky č. 2**

Notebooky bola stanovená na

16 855,03 € bez DPH

2.18. Lehota dodania je do 60 dní odo dňa obdržania písomnej objednávky verejného obstarávateľa (kupujúceho) uchádzačom (predávajúcim).

2.19. Hlavný CPV kód: 30200000 - 1 - Počítačové zariadenia a spotrebný materiál
Doplňujúci CPV kód: 30213100 - 6 - Prenosné počítače
30213200 - 7 - Tabletový počítač
30232100 - 5 - Tlačiarne a zapisovače
30236000 - 2 - Rôzne počítačové vybavenie

3. Komplexnosť dodávky.

3.1. Možnosť predloženia ponúk na jednotlivé časti predmetu zákazky nie je obmedzená, uchádzač môže predložiť ponuku na jednu časť alebo na obidve časti tak, ako to verejný obstarávateľ zadefinoval v týchto súťažných podkladoch a ich prílohách.

4. Typ zmluvy.

4.1. S úspešným uchádzačom pre každú časť predmetu zákazky samostatne bude uzatvorená Kúpna zmluva. Záväzný návrhy Kúpnych zmlúv sú prílohou č. 2a a prílohou č. 2b týchto Súťažných podkladov.

4.2. Verejný obstarávateľ určuje svoje obchodné podmienky dodania predmetu zákazky v Kúpnych zmluvách pre každú časť predmetu zákazky samostatne, ktoré budú uzavreté s úspešnými uchádzačmi. Návrhy Kúpnych zmlúv tvoria prílohu č. 2a a prílohu č. 2b týchto Súťažných podkladov. Uchádzač predložením ponuky vyjadruje súhlas so zmluvnými podmienkami, ktoré verejný obstarávateľ uviedol v prílohe č. 2a a v prílohe č. 2b týchto Súťažných podkladov.

4.3. Verejný obstarávateľ považuje zmluvné podmienky uvedené v prílohe č. 2a a v prílohe č. 2b týchto Súťažných podkladov za nemenné s výnimkou zmien vo formálnych náležitostiach zmluvy a takých zmien, ktoré by pozíciu verejného obstarávateľa (kupujúceho) oproti úspešnému uchádzačovi (predávajúcemu) zvýhodňovali (išli by v neprospech úspešného uchádzača).

5. Zdroj finančných prostriedkov.

5.1. Predmet zákazky bude spolufinancovaný zo štrukturálnych a investičných fondov EÚ v rámci Operačného programu Ľudské zdroje v súlade so Zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. OPLZ/127/2020 a z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.

6. Podmienky predloženia ponuky.

6.1. Zaradený záujemca môže predložiť len jednu ponuku v súlade s ust. § 49 ods. 6 veta prvá ZVO. Zaradený záujemca predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.

6.2. Ponuka je vyhotovená elektronicke v zmysle ust. § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

6.3. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

6.4. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (doporučený formát je „PDF“) a vyplnenie elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritéria uvedeného v súťažných podkladoch.

6.5. Ak zaradený záujemca nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje zaradený záujemca uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

6.6. V prípade, že zaradený záujemca predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.

6.7. Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle zaradeného záujemcu, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.

6.8. Ponuku môžu predkladať zaradení záujemcovia (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne). V prípade, že je zaradeným záujemcom skupina, takýto zaradený záujemca je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou, ak tento doklad nepredložil počas zaradenia do DNS. V prípade, ak bude ponuka skupiny zaradených záujemcov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.

6.9. Zaradený záujemca môže predložiť iba jednu ponuku. Zaradený záujemca nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky (v konkrétnej výzve) členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči zaradeného záujemcu, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

7. Jazyk ponuky.

7.1. Zaradený záujemca predkladá ponuku v slovenskom alebo českom jazyku. Ak je jej súčasťou doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.

8. Predkladanie a obsah ponuky.

8.1. Ponuky sa budú predkladať elektronicky v zmysle ust. § 49 ods. 1 písm. a) ZVO do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.

8.2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným zaradeným záujemcom do daného zriadeného Dynamického nákupného systému. Zaradený záujemca sa prihlasuje do systému pomocou eID alebo svojich hesiel, ktoré nadobudol v rámci autentifikačného procesu.

8.3. Autentifikovaný zaradený záujemca si po prihlásení do systému JOSEPHINE v záložke „Moje obstarávanie“ vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke ponuky.

8.4. Zaradeným záujemcom navrhovaná celková cena verejného obstarávania musí byť uvedená na 2 desatinné miesta v EUR s DPH a vložená do systému JOSEPHINE pre každú časť predmetu zákazky samostatne. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, ktoré musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

8.5. Ponuka bude obsahovať (platí pre všetky časti predmetu zákazky):

- **identifikačné údaje zaradeného záujemcu:** v ktorom musí byť uvedené obchodné meno/názov, adresa sídla uchádzača alebo miesto jeho podnikania, meno, priezvisko a funkcia osoby (osôb) vykonávajúcej funkciu štatutárneho orgánu (člena/členov štatutárneho orgánu) uchádzača, IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky), číslo bankového účtu, kontaktné telefónne číslo, emailová adresa prostredníctvom ktorej bude môcť verejný obstarávateľ s uchádzačom komunikovať a označenie súťaže,
- **návrh** zaradeného záujemcu **na plnenie kritérií** (cenová ponuka), vložený do systému JOSEPHINE (Príloha č. 1a a Príloha č. 1b SP) vo formáte .pdf. Predmetný návrh zaradeného záujemcu na plnenie kritérií bude vypracovaný pre každú časť predmetu zákazky samostatne. Tento dokument musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača,
- **technickú špecifikáciu ponúkaného tovaru** – opis ponúkaného tovaru, preukazujúcu splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky (Príloha č. 3a a Príloha č. 3b SP) doplnenú o špecifikáciu ponúkaného tovaru. Predmetná technická špecifikácia ponúkaného tovaru bude vypracovaná pre každú časť predmetu zákazky samostatne. Z predmetnej špecifikácie musí vyplývať splnenie minimálnych požadovaných parametrov na predmet zákazky, stanovených v týchto SP a v ich prílohách. Tento dokument musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača,
- **prehľad ekvivalentných materiálov, výrobkov a zariadení, ak je potrebný, spolu s technickými listami k ponúknutým ekvivalentom, prípadne ďalšie dokumenty a doklady a odôvodnenia preukazujúce opodstatnenosť a správnosť uchádzačom navrhnutého ekvivalentného výrobku/stroja/zariadenia,**
- **ďalšie dokumenty ak to vyžadujú súťažné podklady.**

9. Lehota na predkladanie ponúk.

9.1. Ponuky musia byť doručené **do 07.10.2021 do 10:00 hod.**

UPOZORNENIE

Ponuka zaradených záujemcov predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí, čo znamená, že nebude zaradená do vyhodnocovania zákazky. Z uvedeného dôvodu verejný obstarávateľ odporúča, aby zaradení záujemcovia nečakali s predložením svojej ponuky na posledné okamihy pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk a aby svoju ponuku predložili s dostatočným časovým predstihom.

10. Platnosť (viazanosť) ponuky.

10.1. Viazanosť ponuky sa nevyžaduje.

11. Zábezpeka ponuky.

11.1. Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

12. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky.

12.1. Zaradený záujemca môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Zaradený záujemca pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

13. Náklady na ponuku.

13.1. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša zaradený záujemca bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.

14. Variantné riešenie.

14.1. Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené. Vyhodnotenú budú iba požadované riešenia.

15. Predkladanie žiadostí o súťažné podklady.

15.1. Zaradený záujemca nebude žiadať o súťažné podklady, nakoľko tieto mu budú sprístupnené cez webovú aplikáciu JOSEPHINE. V profile verejného obstarávateľa na stránke Úradu pre verejné obstarávanie sa nachádza link na tieto podklady. Všetky vysvetlenia a prípadné úpravy budú tiež zverejnené vo webovej aplikácii JOSEPHINE.

16. Podmienky zrušenia použitého postupu zadávania zákazky.

16.1. Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky podľa ustanovení ZVO. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť postup zadávania zákazky, ak cena za celý predmet zákazky bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.

17. Komunikácia a vysvetlenie.

17.1. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii so zaradenými záujemcami postupovať v zmysle ust. § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a zaradenými záujemcami počas celého procesu verejného obstarávania.

17.2. **Pravidlá pre doručovanie** – zásielka sa považuje za doručenu zaradenému záujemcovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.

17.3. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak zaradenému záujemcovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Zaradený záujemca sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky,

správy. Zaradený záujemca si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

17.4. Ak je odosielateľom informácie zaradený záujemca, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

17.5. Verejný obstarávateľ umožňuje zaradeným záujemcom neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa formou odkazu na systém JOSEPHINE.

18. Vysvetlenie súťažných podkladov.

18.1. Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii verejného obstarávania je: <https://josephine.proebiz.com/>. V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE – kde budú všetky informácie k dispozícii.

18.3. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov alebo zaradených záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

18.4. Verejný obstarávateľ poskytuje vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým zaradeným záujemcom, ktorí sú mu známi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Na tomto mieste budú dostupné všetky informácie potrebné na vypracovanie ponuky.

18.5. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/zaradenými záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. To neplatí pre podania a dokumenty súvisiace s uplatnením námietok podľa ust. § 170 ZVO.

18.6. Všeobecné informácie k webovej aplikácii JOSEPHINE.

JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

18.7. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia;
Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
Google Chrome.

18.8. Zájemca môže požiadať o vysvetlenie informácií uvedených v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie. Vysvetlenie informácií uvedených v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.

18.9. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie bude uverejnená vo webovej aplikácii JOSEPHINE pri dokumentoch k tejto zákazke. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie sa bude považovať za doručenie okamihom uverejnenia vo webovej aplikácii JOSEPHINE. Verejný obstarávateľ o jeho uverejnení odošle správu všetkým známym záujemcom v deň uverejnenia.

18.10. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak

- vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky nie je poskytnuté v lehote podľa tohto bodu aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
- v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky vykoná podstatnú zmenu.

18.11. Verejný obstarávateľ, ak je to nevyhnutné, môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch kedykoľvek počas lehoty na predkladanie ponúk v rámci zriadeného DNS.

19. Spôsob určenia ceny.

19.1. Do konečnej ceny, ktorá bude zmluvnou cenou, musia byť započítané všetky výdavky uchádzača súvisiace s realizáciou predmetu zákazky a podľa požiadaviek uvedených v kúpnej zmluve (príloha č. 2a a 2b, týchto SP).

19.2. V cene musia byť zahrnuté všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky, vrátane všetkých súvisiacich služieb a poplatkov. Zájemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.

20. Otváranie ponúk (ku konkrétnej výzve).

20.1. Otváranie/sprístupnenie ponúk sa uskutoční **elektronicky dňa 07.10.2021 o 13:00 hod.**

20.1. Miesto otvárania/sprístupnenia ponúk je adresa verejného obstarávateľa: Banskobystrický samosprávny kraj, Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica.

20.2. Otváranie ponúk sa môžu zúčastniť len uchádzači (štatutárny zástupcovia uchádzača alebo ním splnomocnená osoba), ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač, štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa pred otváraním ponúk preukáže preukazom totožnosti a kópiou dokladu o oprávnení podnikať. Osoba oprávnená zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, splnomocnením na zastupovanie a kópiou dokladu o oprávnení podnikať. Na otváraní ponúk budú zverejnené informácie v zmysle ZVO.

20.3. V súvislosti s otváraním ponúk verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov, ktorí sa plánujú zúčastniť otvárania ponúk o dodržiavanie nasledovných pokynov:

- horné dýchacie cesty musia byť prekryté rúškom alebo inou vhodnou alternatívou,

- je vylúčený osobný kontakt (podávanie rúk a pod.),
- odporúčame účasť jedného zástupcu uchádzača,
- odporúčame mať prekryté ruky rukavicami,
- odporúčame si priniesť vlastné písacie potreby.

20.4. V prípade, pokiaľ zástupca spoločnosti uchádzača pociťuje akékoľvek príznaky indikujúce možné ochorenie, je potrebné zabezpečiť náhradníka, ktorý bude disponovať písomným splnomocnením, podpísaným štatutárnym orgánom uchádzača.

20.5. Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje zverejnené na otváraní ponúk.

21. Vyhodnotenie ponúk.

21.1. Verejný obstarávateľ pristúpi najprv k vyhodnoteniu predložených ponúk z pohľadu kritéria na vyhodnotenie ponúk (predložených cenových ponúk) a následne splnenia požiadaviek na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na 1. mieste v poradí. V prípade, že uchádzač na 1. mieste v poradí nespĺní požiadavky na predmet zákazky, verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie predmetných požiadaviek u 2. uchádzača v poradí a atď. Verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade so ZVO.

21.2. Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačmi a verejným obstarávateľom/komisiou na vyhodnotenie ponúk počas vyhodnotenia ponúk bude prebiehať elektronicky, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Uchádzač musí písomné vysvetlenie/doplnenie ponuky na základe požiadavky doručiť verejnému obstarávateľovi prostredníctvom určenej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

21.3. Verejný obstarávateľ bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomí uchádzača, že bol vylúčený alebo, že jeho ponuka bola vylúčená s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

22. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia.

22.1. Ponuky budú vyhodnocované na základe stanovených kritérií v týchto súťažných podkladoch a v súlade so ZVO. Kritérium na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia cena pre jednotlivé časti predmetu zákazky s DPH. Cena musí byť uvedená v eurách a zaokrúhlená najviac na 2 desatinné miesta.**

22.2. V prípade, ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie v stĺpci „Celková cena za jednotlivú časť predmetu zákazky v EUR s DPH“ svoju konečnú cenu. V prípade, ak je uchádzač zahraničnou osobou, uvedie v stĺpci „Celková cena za jednotlivú časť predmetu zákazky v EUR s DPH“ sumu bez DPH navýšenú o aktuálne platnú sadzbu DPH v SR (DPH odvádza v prípade úspešnosti jeho ponuky verejný obstarávateľ).

22.3. V prípade, ak sa na 1. mieste v poradí umiestnia viaceré ponuky uchádzačov (zhodné kritérium na vyhodnotenie ponúk), verejný obstarávateľ rovnakým dielom rozdelí zákazky všetkým uchádzačom, ktorí sa umiestnili na 1. mieste v poradí.

22.4. Skutočnosti uvedené v tomto bode Súťažných podkladov platia pre všetky časti predmetu zákazky.

23. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie Kúpnej zmluvy pre každú časť predmetu zákazky samostatne.

23.1. Verejný obstarávateľ zašle v súlade s ust. § 55 ZVO informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk pre príslušnú časť predmetu zákazky o ktorú sa jedná. Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu Kúpnej zmluvy pre príslušnú časť predmetu zákazky o ktorú sa jedná po uplynutí zákonom stanovených lehôt. Verejný obstarávateľ následne vyzve uchádzača/uchádzačov na poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy pre príslušnú časť predmetu zákazky o ktorú sa jedná.

23.2. Uzavretá Kúpna zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom pre príslušnú časť predmetu zákazky o ktorú sa jedná.

23.3. Verejný obstarávateľ v zmysle ust. § 42 ods. 12 ZVO určuje nasledovné osobitné podmienky súvisiace s plnením Kúpnej zmluvy. Verejný obstarávateľ (kupujúci) na preukázanie jej splnenia požaduje od úspešného uchádzača (predávajúci), aby predložil verejnému obstarávateľovi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, a to v lehote **do 5 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej výzvy na poskytnutie súčinnosti potrebnej na uzavretie Kúpnej zmluvy, scany nasledovných dokladov a dokumentov pre príslušnú časť predmetu zákazky o ktorú sa jedná nasledovným spôsobom:**

A) Elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE vo forme scanov originálov alebo úradne overených fotokópií (formát .pdf):

- **Zoznam subdodávateľov** s uvedením identifikačných údajov, predmetu subdodávky a údajov o osobe oprávnenej konať za každého subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, resp. čestné vyhlásenie o nevyužití subdodávateľov; v prípade využitia subdodávateľov, je uchádzač povinný k spracovaniu a použitiu osobných údajov, predložiť spolu s predmetným zoznamom aj súhlas dotknutej osoby so spracovaním osobných údajov v zmysle zák. č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a to pre účely naplnenia zmluvného vzťahu, pričom uvedený súhlas musí byť udelený aj pre verejného obstarávateľa, a to v rozsahu potrebnom na spracovanie príslušnej zmluvnej dokumentácie a zároveň s identifikáciou príslušnej časti predmetu zákazky o ktorú sa jedná.

V prípade, ak úspešný uchádzač (predávajúci) nebude plniť predmet zákazky prostredníctvom subdodávateľov, vyplní (Prílohu č. 5a a 5b SP) Čestné vyhlásenie o nevyužití subdodávateľov pre príslušnú časť predmetu zákazky o ktorú sa jedná, ktorá **bude zároveň prílohou Kúpnej zmluvy;**

- Scan vyplnenej a podpísanej Kúpnej zmluvy spolu so všetkými prílohami pre príslušnú časť predmetu zákazky o ktorú sa jedná.

B) Listinne prostredníctvom pošty alebo inej doručovacej služby na adresu verejného obstarávateľa Banskobystrický samosprávny kraj, Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica:

- vyplnenú a podpísanú Kúpnu zmluvu v 4 vyhotoveniach s platnosťou originálu (rovnopisoch) pre príslušnú časť predmetu zákazky o ktorú sa jedná.

23.4. Verejný obstarávateľ vyhodnotí pred podpisom zmluvy doklady a dokumenty podľa tohto bodu z pohľadu obsahovej a vecnej správnosti. Uvedené doklady a dokumenty budú prílohami uzavretej Kúpnej zmluvy.

23.5. Nepredloženie dokladov a dokumentov podľa tohto bude verejný obstarávateľ považovať za porušenie povinnosti úspešného uchádzača poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Kúpnej zmluvy v zmysle § 56 ods. 8 ZVO.

23.6. Verejný obstarávateľ apeluje na uchádzačov, aby pristúpili zodpovedne k poskytnutiu súčinnosti k podpisu Kúpnej zmluvy najmä, aby včas zabezpečili registráciu do Registra partnerov verejného sektora (podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o registri partnerov“)), resp. overili registráciu v Registri partnerov verejného sektora podľa ust. § 22 zákona o registri partnerov, a to vo vzťahu k sebe ako zmluvnej strane a zároveň vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa táto povinnosť vzťahuje podľa zákona o registri partnerov.

23.7. Kúpna zmluva nadobúda účinnosť deň nasledujúci po kumulatívnom splnení nasledovných podmienok:

- zverejnení Kúpnej zmluvy na webovom sídle kupujúceho (Banskobystrický samosprávny kraj).

23.8. Skutočnosti uvedené v tomto bode Súťažných podkladov platia pre všetky časti predmetu zákazky.

24. Subdodávatelia.

24.1. Verejný obstarávateľ umožňuje využitie subdodávateľa/subdodávateľov pre všetky časti predmetu zákazky.

25. Záverečné ustanovenia.

25.1. Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so ZVO, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty sa nachádzajú v ZVO.

26. Prílohy.

26.1. Prílohami k týmto súťažným podkladom sú:

- Prílohy k SP pre časť predmetu zákazky č. 1 Multifunkčné zariadenia
- Prílohy k SP pre časť predmetu zákazky č. 2 Notebooky