**KUPNÍ SMLOUVA**

 **SE SMLOUVOU O ZÁRUČNÍM A POZÁRUČNÍM SERVISU**

uzavřená podle ust. § 1746 odst. 2 a § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „občanský zákoník“)

**Město Znojmo**

se sídlem: Obroková 1/12, Znojmo, PSČ 669 02

IČO: 00293881

DIČ: CZ00293881

jednající: Ing. Jakub Malačkou, MBA, starostou

kontaktní osoba: Ing. Lubomír Otepka

telefon: +420 515 216 111

e-mail: lubomir.otepka@muznojmo.cz

(dále jen „**Kupující**“)

a

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

se sídlem: XXXXXXXXXXXXXXX

IČO: XXXXXXXXXXXXXXX

DIČ: CZ XXXXXXXXXXXXXXX

číslo bank. účtu: XXXXXXXXXXXXXXX

jednající: XXXXXXXXXXXXXXX

kontaktní osoba: XXXXXXXXXXXXXXX

telefon: XXXXXXXXXXXXXXX

e-mail: XXXXXXXXXXXXXXX

(dále jen „**Prodávající**“)

(společně také jako „**smluvní strany**“)

Smluvní strany uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto kupní smlouvu (dále jen „Smlouva“)

# PREAMBULE

1. Tato Smlouva je uzavírána na základě výsledků výběrového řízení k veřejné zakázce malého rozsahu na dodávky s názvem **Digitální úřední deska pro město Znojmo** (dále v textu jen „**výběrové řízení“**), ve kterém byla nabídka Prodávajícího vybrána jako nejvhodnější.
2. Tato Smlouva specifikuje podmínky a postup při dodávce a poskytování odborných služeb Prodávajícím Kupujícímu s dodávkou spojených.
3. Prodávající prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu plnění podle této Smlouvy.
4. Prodávající potvrzuje, že se detailně seznámil s rozsahem a povahou dodávky, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci dodávky úřední desky a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci dodávky za dohodnutou smluvní cenu uvedenou v článku II. odst. 1. této Smlouvy.

# I.

**PŘEDMĚT SMLOUVY**

1. Předmětem této Smlouvy je dodávka a instalace (umístění) 1 ks venkovního samostatně stojícího informačního panelu (dále také jen „úřední deska“ anebo „dodávka“) na pozemek parc. č. 5276 - ostatní komunikace, zapsaný na LV č. 10001 u Katastrálního úřadu pro Jihomoravský kraj, katastrální pracoviště Znojmo, v k.ú. Znojmo-město, ve výlučném vlastnictví města Znojma. Úřední deska bude instalována na místě stávajícího informačního elektronického panelu, který bude demontován. Souřadnice umístění jsou 48.8556372N, 16.0486594E.
2. Předmět Smlouvy obsahuje dodávku hardwaru a softwaru včetně montáže, příslušenství, instalace a veškerých dalších věcí či úkonů nutných pro instalaci a zprovoznění úřední desky, a to včetně záručního a pozáručního servisu. Nabízená specifikace úřední desky Prodávajícím tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.
3. Kupující se zavazuje zajistit technickou připravenost přípojného místa (přípojka elektrické energie a datová přípojka) na své náklady. Technickou specifikaci přípravy předá Prodávající Kupujícímu nejpozději do 3 pracovních dnů od podpisu Smlouvy. Součástí přípojného místa není vybudování betonového podstavce pro úřední desku, které zajistí Prodávající.
4. Prodávající se zavazuje provést dodávku v souladu s technickými a právními předpisy, platnými v České republice v době dodání úřední desky. Pro provedení dodávky jsou závazné všechny platné normy ČSN.

# II.

**CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

1. Cena za dodávku dle článku I. této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran na základě nabídky Prodávajícího podané v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku a činí:

# Úřední deska vč. záručního servisu

 cena bez DPH XXX XXX Kč

 sazba DPH 21 % XX XXX Kč

 cena celkem včetně DPH XXX XXX Kč

**Pozáruční servis v délce 5 let** (je již zahrnuto v pořizovací ceně zařízení)

cena bez DPH *0* Kč

sazba DPH 21 % *0* Kč

cena celkem včetně DPH *0* Kč

Cena za úřední desku včetně 5ti letého pozáručního servisu včetně DPH **XXX XXX** Kč.

1. Zvýšení nebo snížení dohodnuté ceny není možné mimo případy změny zákonné sazby DPH.
2. Podkladem pro úhradu ceny za dodávku je faktura, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**faktura**").
3. Kupující je povinen zaplatit Prodávajícímu fakturu ve lhůtě splatnosti, která se sjednává na 30  dnů od data prokazatelného doručení faktury Kupujícímu. Dnem zaplacení se rozumí den odepsání fakturované částky z účtu Kupujícího ve prospěch účtu Prodávajícího.
4. Kupující je oprávněn vrátit vystavenou fakturu Prodávajícího, jestliže neobsahuje náležitosti podle odst. 3 tohoto článku Smlouvy nebo údaje v ní obsažené jsou věcně či cenově nesprávné, a to včetně dopisu s uvedením důvodů, pro které fakturu vrací.
5. Prodávající prohlašuje, že bankovní účet, který uvedl v hlavičce této Smlouvy, je bankovním účtem zveřejněným ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o daní z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě změny účtu dodavatele je dodavatel povinen doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu; nový účet však musí být zveřejněným účtem ve smyslu předchozí věty.
6. Kupující neposkytuje zálohové plnění.

# III.

# DOBA PLNĚNÍ A MÍSTO PLNĚNÍ

1. Prodávající se zavazuje realizovat dodávku v termínu **nejpozději do 15. 12. 2021**.
2. Prodávající provede instalaci dodávky nejpozději do dvou týdnů od doručení výzvy Kupujícího k provedení instalace úřední desky. Kupující může Prodávajícímu doručit výzvu nejdříve až po fyzickém dodání úřední desky.
3. Doba plnění se může prodloužit pouze v případě nahodilých a neodvratitelných překážek, které nastaly nezávisle na vůlí Prodávajícího a které Prodávajícímu znemožní či podstatně ztíží včasné dodání dodávky dohodnutým způsobem, přičemž prodávající nemohl tyto překážky nebo jejích následky odvrátit nebo překonat a ani je nemohl v době uzavření této Smlouvy předvídat. Prodloužení doby plnění je podmíněno vyhotovením zápisu podepsaného oběma smluvními stranami.
4. Nedohodnou-li se v uvedených případech dle bodu 4. smluvní strany výslovně na náhradním termínu plnění závazku, sjednaná doba se prodlužuje o dobu přiměřenou povaze a trvání překážky. O skutečnosti, která zakládá nutnost prodloužit dobu plnění, je povinen Prodávající bez zbytečného odkladu informovat Kupujícího.
5. Kupující je oprávněn vypovědět tuto Smlouvu bez výpovědní doby z jakéhokoliv důvodu, resp. bez udání důvodu. Výpověď je v tomto případě účinná dnem jejího doručení Prodávajícímu.
6. Bližší vymezení místa plnění dodávky uvedeného v čl. I. odst. 1 Smlouvy (umístění úřední desky) je vymezeno v příloze č. 2 této Smlouvy.

# IV.

**PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DODÁVKY**

1. Prodávající je povinen dodat dodávku způsobilou k užívání ke sjednanému účelu, v dohodnuté jakosti a provedení. Dodání předmětu koupě musí být ze strany Prodávajícího avizováno nejméně 5 pracovních dnů předem u zástupce Kupujícího.
2. Prodávající je povinen předat Kupujícímu doklady, které jsou nutné k užívání dodávky (např. atesty, prohlášení o shodě, manuály, návody, revize apod.), a to nejpozději v den dodání případně v den instalace dodávky v písemné podobě.
3. Vlastnické právo k předmětu plnění přechází na Kupujícího v okamžiku jeho předání Prodávajícím a převzetí Kupujícím potvrzeného na předávacím protokolu.
4. O předání a převzetí předmětu plnění a souvisejících dokladů bude Prodávajícím sepsán předávací protokol podepsaný zástupci obou smluvních stran. Obdobný protokol bude také sepsán o provedené instalaci a zaškolení obsluhy.
5. Pokud Kupující dodávku nepřevezme, protože dodávka obsahuje vady nebo nedodělky, je povinen tyto vady a nedodělky v předávacím protokolu specifikovat.
6. Byla-li dodávka převzata s vadami a nedodělky nebránícími řádnému užívání úřední desky, budou tyto vady a nedodělky uvedeny v protokolu o předání a převzetí dodávky s uvedením termínu odstranění. Vadami a nedodělky nebránícími řádnému užívání úřední desky se rozumí pouze drobné ojedinělé vady a drobné ojedinělé nedodělky, které ani samy o sobě ani ve spojení s jinými nebrání jejímu užívání ani je podstatně neztěžují. Odstranění vad a nedodělků bude v protokolu potvrzeno Kupujícím.
7. Náklady spojené s předáním předmětu plnění, zejména dopravu, nese Prodávající a náklady spojené s převzetím nese Kupující.

# V.

# VADY DODÁVKY A ZÁRUKA ZA JAKOST

1. Úřední deska má vady, jestliže neodpovídá požadavkům uvedeným ve Smlouvě, příslušným právním předpisům, normám nebo jiné dokumentaci vztahující se k dodávce nebo pokud neumožňuje užívání, k němuž byla určena.
2. Prodávající odpovídá za vady, jež má úřední deska v době předání a převzetí, a za vady, které se projeví v záruční době. Za vady, které se projeví po záruční době, odpovídá jen tehdy, pokud jejich příčinou bylo prokazatelně jeho porušení povinností.
3. Prodávající poskytuje na úřední desku **záruku za jakost v délce 60 měsíců**. Záruční doba běží ode dne řádné instalace dodávky Prodávajícím.
4. Veškeré vady úřední desky bude Kupující povinen uplatnit u Prodávajícího bez zbytečného
odkladu poté, kdy vadu zjistil, a to formou písemného oznámení (za písemné oznámení se považuje oznámení emailem), obsahujícího co nejpodrobnější specifikaci zjištěné vady. Kupující bude zjištěné vady oznamovat na:

email: XXXXXXXXX@xxxxxx.xx

1. Po celou záruční dobu Prodávající zdarma garantuje Kupujícímu servisní zásah do 24 hodin od nahlášení poruchy a opravu do 48 hodin. Údržba (čištění, celková kontrola zařízení a upgrade SW) úřední desky bude probíhat během záruční doby zdarma 1 × ročně.
2. Kupující se s Prodávajícím dohodli na navazujícím pozáručním servisu v délce 5 let. Servis bude probíhat 1 × ročně (čištění, celková kontrola zařízení a upgrade SW). Nadále bude Prodávající garantovat Kupujícímu servisní zásah do 24 hodin od nahlášení poruchy a opravu do 48 hodin. Cena servisního zásahu bude promítnuta v celkové ceně pozáručního servisu.
3. Provedenou opravu vady Prodávající Kupujícímu předá písemně. Na provedenou opravu poskytne Prodávající záruku za jakost ve stejné délce dle odstavce 3 tohoto článku Smlouvy.

# VI.

**OSTATNÍ POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN**

1. Prodávající je povinen postupovat při plnění veřejné zakázky s odbornou péčí a s ohledem na zájmy Kupujícího, které mu jsou známy. Při plnění je povinen řídit se pokyny Kupujícího, pokud však tyto budou nevhodné nebo v rozporu se zájmy Kupujícího, je povinen Kupujícího na jejich nevhodnost včas písemně upozornit.
2. Prodávající odpovídá za škodu způsobenou Kupujícímu porušením svých povinností při plnění Smlouvy, zejména porušením povinnosti postupovat při plnění veřejné zakázky s odbornou péčí a s ohledem na zájmy Kupujícího, které mu jsou známy. Za škodu neodpovídá tehdy, pokud jednal prokazatelně na základě pokynu Kupujícího, na jehož nevhodnost Prodávajícího včas písemně upozornil, avšak Kupující na splnění tohoto pokynu přesto prokazatelně trval.
3. Prodávající vyslovuje souhlas s tím, že Kupující v rámci transparentnosti zveřejní Smlouvu v plném rozsahu (včetně případných dodatků) v registru smluv.

# VII.

# SANKCE

1. V případě prodlení Prodávajícího s dodáním a instalací úřední desky spolu s dokumentací, jakož i zaškolením a zprovozněním, se sjednává smluvní pokuta ve výší 0,1 % z ceny za každý započatý den prodlení.
2. Dále se sjednává smluvní pokuta v případě prodlení se zahájením řešení vad v termínech uvedených čl. V. odst. 5. a 6. této Smlouvy od nahlášení vady Kupujícím ve výši 1.000 Kč za každý den prodlení.
3. V případě prodlení Kupujícího s úhradou Prodávajícím vystavené faktury je Prodávající oprávněn fakturovat Kupujícímu úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
4. V případě, že závazek na dodávku zanikne před jejím řádným dodáním, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikla dřívějším porušením povinnosti.

# VIII.

# ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon
o registru smluv), v platném znění.
2. Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky.
3. Smluvní strany se dohodly, že místně příslušným soudem pro řešení případných sporů bude soud příslušný dle místa sídla Kupujícího.
4. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatným či nevykonatelným, nedotkne se tato neplatnost či nevykonatelnost jiných ustanovení této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují, v co nejkratší lhůtě nahradit neplatné či nevykonatelné ustanovení jiným ustanovením, které bude platné a vykonatelné a které bude svým obsahem obdobné nahrazovanému neplatnému či nevykonatelnému ustanovení.
5. Změnit nebo doplnit Smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
6. Tato Smlouva je vyhotovena v jediném výtisku s připojenými elektronickými podpisy každé ze smluvních stran. Smluvní strany prohlašují, že tuto Smlouvu podepsaly osoby, které mají právo připojit zaručený elektronický podpis, který splňuje požadavky § 5 písm. a) a b) zákona
č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů a že tuto Smlouvu podepsaly osoby, které jsou držiteli prostředku pro vytváření elektronických podpisů, a v souladu s tím, ve smyslu § 8 odst. 1 výše uvedeného zákona, opatřují tento podepsaný elektronický dokument kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem.
7. Uzavření této Smlouvy schválila Rada města Znojma usnesením č. ………, bodem č………… ze dne …………..

Příloha č. 1 – Specifikace nabízené úřední desky Příloha č. 2 – Umístění desky

Za Kupujícího: Za Prodávajícího:

Podpis: Podpis: