



Město Hodonín

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k podlimitní veřejné zakázce na služby v režimu zjednodušeném podlimitním
dle § 53 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

k veřejné zakázce s názvem

HODONÍN – ÚKLID BUDOV MĚÚ, INFORMAČNÍHO CENTRA A BUDOVY HŘBITOVA

Veřejná zakázka zadávaná v souladu s § 53 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, ve znění
pozdějších předpisů ve zjednodušeném podlimitním řízení (dále jen „veřejná zakázka“)

Zadavatel:	Město Hodonín
Sídlo:	Masarykovo náměstí 53/1 695 35 Hodonín
IČO:	00284891
Zastoupené:	starostou města Hodonína

1. ÚVOD

Zadávací dokumentace je vypracovaná jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení podle § 53 a násl. zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Práva a povinnosti v této dokumentaci neuvedené se řídí ZZVZ.

Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

Za správnost a úplnost zadávacích podmínek odpovídá zadavatel.

Za správnost zadávací dokumentace odpovídá zadavatel, pokud však dodavatel při kontrole zadávací dokumentace zjistí rozpor mezi jejími jednotlivými částmi má právo v souladu s ZZVZ vznést písemný dotaz formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zadavateli.

1.1. Pojmy

ZZVZ

Zákon č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Veřejná zakázka

Veřejnou zakázkou se rozumí provedení služeb podle požadavků zadavatele stanovených těmito zadávacími podmínkami.

Zadavatel

Zadavatelem zakázky je Město Hodonín, se sídlem Masarykovo náměstí 53/1, 695 35 Hodonín, IČO: 00284891. Zadavatel je dle § 4 odst. 1 písm. d) ZZVZ veřejným zadavatelem.

Dodavatel

Dodavatelem se dle § 5 ZZVZ rozumí osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu a zároveň nesplňuje podmínky § 47 odst. 1 ZZVZ.

Účastník

Dodavatel se stává účastníkem zadávacího řízení v okamžiku, kdy v souladu s § 47 odst. 1 ZZVZ:

- a) vyjádří předběžný zájem podle § 58 odst. 5 nebo § 129 odst. 4,
- b) podá žádost o účast nebo nabídku, nebo
- c) zahájí jednání se zadavatelem v zadávacím řízení, dále jen „účastník“.

Společná účast dodavatelů

Několik dodavatelů účastnících se zadávacího řízení společně, dále jako sdružení. Jednotliví členové sdružení, tedy jednotliví dodavatelé podávající nabídku společně.

Zadávací podmínky

Kompletně zpracovaná zadávací dokumentace pro výše jmenovanou zakázku obsahuje zadávací podmínky dle § 36 ZZVZ (dále též „ZD“).

Smlouva

Smlouvou se rozumí Smlouva o poskytování úklidových služeb (dále také jen „smlouva“) na provedení plnění, které jsou předmětem Veřejné zakázky, v rozsahu stanoveném v této Zadávací dokumentaci.

Oprávněná osoba

Statutární orgán Dodavatele nebo jím řádně plnou mocí zmocněná osoba (resp. v případě, kdy nabídku podává více Dodavatelů společně, osoba, které bylo zmocnění řádně uděleno statutárními orgány všech těchto účastníků) k jednáním týkajícím se podání nabídky za Dodavatele, resp. k dalším úkonům s tím souvisejícím. U fyzických osob se toto ustanovení použije obdobně.

Poddodavatel

Poddodavatel je osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva.

Prohlášení

Jedná se o jakékoliv čestné prohlášení o existenci relevantních skutečností, resp. splnění určitých podmínek podle této zadávací dokumentace. Prohlášení musí být učiněno oprávněnou osobou, přičemž pravost podpisu nemusí být úředně ověřena.

Kvalifikací

Kvalifikací se rozumí způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku.

Uzavření smlouvy na VZ

Po uplynutí lhůty zakazu uzavřít smlouvu podle § 246 ZZVZ jsou zadavatel a vybraný dodavatel povinni bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu (dále jako „součinnost“). Lhůtou bez zbytečného odkladu se rozumí doba trvání v délce 20 kalendářních dnů. Při prodloužení dodavatele s touto stanovenou lhůtou bude zadavatel v souladu se zásadou přiměřenosti posuzovat skutečnosti a důvody, proč vybraný dodavatel otálí s uzavřením smlouvy na plnění veřejné zakázky.

Elektronický nástroj

Pro účely zadávání veřejných zakázek se jedná o systém pro elektronické podávání nabídek a pro elektronickou komunikaci. Město Hodonín využívá certifikovaný elektronický nástroj JOSEPHINE. JOSEPHINE je webová aplikace na doméně <https://josephine.proebiz.com>.

PROebiz

eAukční software, jehož autorem a základním poskytovatelem je firma NAR marketing se sídlem v Ostravě, v České republice.

Elektronické aukce (dále jen eAukce)

dynamické on-line porovnávání aktuálních nabídek dodavatelů, resp. odběratelů. eAukce umožňují opakované předkládání vylepšených nabídek v reakci na požadavky vyhledávatele a konkurenční nabídky. eAukce jsou realizovány v eAukční síni.

Profil

Profil zadavatele veřejné zakázky <https://profily.proebiz.com/profile/00284891>.

Seznam zákonů a vyhlášek (základní shrnutí):

Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů;

Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů;

Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů;

Vyhláška č. 168/2016 Sb., o uveřejňování vyhlášení pro účely zákona o veřejných zakázkách a náležitostech profilu zadavatele;

Seznam zkratk (základní shrnutí):

ZZVZ Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů;

VZ Veřejná zakázka;

VVZ Věstník veřejných zakázek;

VS Variabilní symbol;

ZD Zadávací dokumentace;

PD Projektová dokumentace;

CPV Společný slovník (číselník) pro veřejné zakázky

1.2. Všeobecně k zadávací dokumentaci

ZD obsahuje podmínky účasti v zadávacím řízení dle § 37 zákona, požadavky a podmínky zadavatele na zpracování nabídkové ceny a nabídky, způsob hodnocení nabídek dle hodnotících kritérií a další podmínky, požadavky a vyhrazená práva zadavatele, které jsou pro dodavatele/účastníka tohoto zadávacího řízení závazné při jeho účasti v celém průběhu zadávacího řízení včetně podání nabídek a součinnosti před uzavřením smlouvy.

ZD obsahuje a dodavatelům bude v elektronické formě na profilu zadavatele, na webové aplikaci JOSEPHINE na doméně <https://josephine.proebiz.com>, a na www stránkách města Hodonína bezplatně poskytnuto: tato průvodní textová část zadávací dokumentace včetně příloh.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE

Název:	Město Hodonín
Sídlo zadavatele:	Masarykovo nám. 53/1 695 35 Hodonín
IČ:	00284891
DIČ:	CZ699001303
Bankovní spojení: (dále jen „zadavatel“)	Komerční banka, a. s., pobočka Hodonín, č. ú.: 424671/0100

Zastoupení v dané veřejné zakázce: MgA. Petr Drábek, pověřený zaměstnanec města

3. KONTAKTNÍ OSOBY ZADAVATELE PRO VEŘEJNOU ZAKÁZKU

Kontaktní osoba k předmětu plnění veřejné zakázky:

Martina Trumpešová

telefon: +420 518 316 460

email: trumpesova.martina@muhodonin.cz

Administrace a technické zabezpečení veřejné zakázky:

MgA. Petr Drábek

telefon: +420 518 316 338

e-mail: drabek.petr@muhodonin.cz

4. INFORMACE O DRUHU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Informace o veřejné zakázce

Název veřejné zakázky:

Hodonín – úklid budov MěÚ, informačního centra a budovy hřbitova

Evidenční číslo veřejné zakázky ve VVZ: bez ev. č.

4.2. Informace o zadávacím řízení

Druh (předmět) veřejné zakázky (§ 14 ZZVZ):

Veřejná zakázka na služby

Režim veřejné zakázky podle její předpokládané hodnoty (§ 24 ZZVZ):

Podlimitní veřejná zakázka

Druh zadávacího řízení veřejné zakázky (§ 3 ZZVZ):

Zjednodušené podlimitní řízení

Zadavatelem zakázky je Město Hodonín se sídlem Masarykovo náměstí 53/1, 695 35 Hodonín, která je veřejným zadavatelem podle § 4 odst. 1 písm. d) ZZVZ.

4.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **4 320 000,00 Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota je stanovena součtem 48 měsíčních paušálů za provádění úklidů.

4.4. Klasifikace předmětu plnění dle CPV kódu

CPV kódy:	90910000-9	Úklidové služby
	90919200-4	Úklid kanceláří
	98341130-5	Úklidové práce

5. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je provádění pravidelného úklidu v budovách zadavatele:

- A. Úklid budov MěÚ
- B. Úklid Informačního centra města Hodonína
- C. Úklid budovy Správy hřbitova v Hodoníně

Dodavatel je oprávněn podat svou nabídku pouze na celý předmět plnění této VZ.

Podrobný popis požadavků zadavatele na úklidové práce i popis budov zadavatele včetně výměr uklízené plochy, obsahují přílohy č. 1–3 závazného návrhu smlouvy na veřejnou zakázku. Závazný návrh smlouvy na veřejnou zakázku je přílohou č. 1 této Zadávací dokumentace.

Předmětem veřejné zakázky je rovněž závazek provádět úklidové práce požadované zadavatelem nad rámec rozsahu stanoveného v přílohách č. 1–3, a to na základě objednávek uzavřených za podmínek vymezených touto Zadávací dokumentací.

Mimořádné nepravidelné úklidové služby budou poskytovány nepravidelně, na základě aktuálního požadavku v důsledku provozních potřeb zadavatele, které vzniknou v souvislosti s jeho provozem. Nelze předem určit v jakém objemu za rok. Kategorie nepravidelných úklidů jsou vymezeny v příloze č. 2 závazného návrhu smlouvy (Seznam nepravidelných činností).

Úklidové práce a služby budou prováděny vlastními pracovníky za použití vlastní úklidové techniky, pomůcek, spotřebního materiálu určeného k úklidu, čistících, mycích a dezinfekčních prostředků.

Veškeré úklidové práce budou prováděny po pracovní době zaměstnanců města pracujících v jednotlivých budovách, nebude-li mezi stranami dohodnuto jinak.

Doba pro provádění úklidů je vymezena v příloze č. 2 závazného návrhu Smlouvy o poskytování úklidových služeb (Příloha č. 1 této ZD).

Poznámka: Součástí plnění není nákup a dodávka hygienického materiálu jako je toaletní papír, papírové ručníky a mýdlo.

6. DOBA PLNĚNÍ A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, TERMÍN PROHLÍDKY

6.1. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

Veřejná zakázka bude zadavateli realizována dodavatelem na základě Smlouvy o poskytování úklidových služeb (Příloha č. 1 této ZD), a dle nejvyšších standardů profesní efektivity a kvality. Zadavatel předpokládá podpis smlouvy na veřejnou zakázku bez zbytečného odkladu po rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a splnění všech podmínek dle ZZVZ.

Smlouva na veřejnou zakázku bude uzavřena **na dobu neurčitou**.

Předpokladem Zadavatele je realizace Veřejné zakázky v těchto termínech:

Předpokládaný termín realizace plnění veřejné zakázky: **únor 2019**

V případě, že dojde k prodloužení zadávacího řízení a objektivně tak nebude možné zahájit služby v uvedeném předpokládaném termínu, bude skutečný termín zahájení odsunut o dobu prodloužení zadávacího řízení.

6.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění jsou: budovy Městského úřadu Hodonín na adrese Masarykovo nám. 53/1, Horní Valy 2, Národní tř. 25, prostory Informačního centra města Hodonína na adrese Národní třída 3957/36 a budova Správy hřbitova v Hodoníně na adrese Purkyňova 3924/78.

6.3. Termín prohlídky místa realizace

Zadavatel umožní prohlídku míst budoucího plnění.

Termín prohlídky místa realizace je stanoven na 12. 11. 2018 od 9:00 hodin, sraz u Městského úřadu Hodonín na adrese Masarykovo nám. 53/1.

7. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZD K SAMOSTATNÝM PŘÍLOHÁM ZD

7.1. Zadávací dokumentace je tvořena touto výzvou a jejími přílohami.

Zadávací dokumentace obsahuje:

- obchodní podmínky ve formě návrhu Smlouvy o poskytování úklidových služeb;
- požadavky na prokázání splnění způsobilosti a technické kvalifikace;
- požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny;
- podmínky a požadavky na zpracování nabídky;
- způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií;
- popis předmětu plnění veřejné zakázky, v rozsahu nezbytném pro zpracování nabídky;
- požadavky na elektronickou komunikaci.

7.2. Podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace

Kompletní zadávací dokumentace byla uveřejněna a je ke stažení na profilu zadavatele, na webové aplikaci JOSEPHINE, a na www stránkách města Hodonín (www.hodonin.eu). Listinná forma zadávací a projektové dokumentace nebude poskytnuta.

<https://profily.proebiz.com/profile/00284891>

<https://josephine.proebiz.com/cs/>

<http://hodonin.eu/verejne-zakazky/ms-84130/p1=87044>

7.3. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem(i) dle § 211 ZZVZ – Doručování písemností

Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v **Příloze č. 5** – Požadavky na elektronickou komunikaci.

8. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

8.1. Obecné podmínky ke splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen nejpozději do lhůty pro podání nabídky prokázat svoji kvalifikaci. Kvalifikovaným pro plnění této veřejné zakázky je dodavatel, který podle § 73 ZZVZ:

- a) splní základní způsobilost podle § 74 ZZVZ,
- b) splní profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ,
- c) splní technické kvalifikační předpoklady dle § 79 ZZVZ.

Ve zjednodušeném podlimitním řízení se doklady o kvalifikaci prokazují předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že Dodavatel kvalifikaci požadovanou Zadavatelem splňuje, viz § 53 odst. 4 ZZVZ nebo prokázáním všech požadovaných dokladů v prosté kopii.

Vybraný dodavatel, se kterým má být uzavřena Smlouva o dílo podle § 124 a násl. ZZVZ, je povinen před jejím uzavřením dle § 122 odst. 3 ZZVZ předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Je na vůli dodavatele, zda v nabídce předloží požadované doklady v originále nebo úředně ověřených kopiích dokladů, nebo čestné prohlášení. Před podpisem smlouvy, ale musí vždy předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů, pokud nebyly již v nabídce.

Pokud zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení dokladů dle § 122 odst. 3 ZZVZ a vybraný dodavatel požadované doklady ve stanovené lhůtě nepředloží, bude zadavatel v souladu se zásadou přiměřenosti posuzovat skutečnosti a důvody, proč vybraný dodavatel otál s uzavřením smlouvy na plnění veřejné zakázky. Zadavatel v takovém případě může dále postupovat podle § 122 odst. 5 ZZVZ.

Dodavatel může rovněž splnit kvalifikaci předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s §226, případně výpisem ze systému certifikovaných dodavatelů v souladu s §233.

8.2. Základní způsobilost

8.2.1. Způsobilým není dodavatel, který dle §74 odst. 1 zákona:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Doklady k prokázání základní způsobilosti dodavatele dle ustanovení § 53 odst. 4 ZZVZ může dodavatel nahradit **čestným prohlášením**, viz příloha č. 3 ZD, nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ. Je-li dodavatelem právnická osoba nebo účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu, musí podmínku podle písm. a/ splňovat v souladu s §74 odst. 2 a 3 zákona.

8.2.2. Doklady prokazující základní způsobilost zahraničního dodavatele

Prokazuje-li zahraniční dodavatel splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k jiné zemi než k České republice, prokazuje základní způsobilost doklady vydanými podle právního řádu příslušné země, a to v rozsahu požadovaném těmito kvalifikačními podmínkami.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána nestanoví jinak.

8.2.3. Zvláštní podmínky základní způsobilosti

Podává-li nabídku dodavatel, kterým je právnická osoba, musí podmínku základní způsobilosti vztahující se k pravomocnému odsouzení za trestný čin splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele jiná právnická osoba, musí shodnou podmínku splňovat tato právnická osoba a každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Účastní-li se zadávacího řízení dodavatel prostřednictvím pobočky, musí podmínku základní způsobilosti vztahující se k pravomocnému odsouzení za trestný čin splňovat vedoucí pobočky, přičemž předchozí text tohoto odstavce se nepoužije.

8.3. Obnovení základní způsobilosti dodavatele dle § 76 ZZVZ

8.3.1. Podmínky obnovení základní způsobilosti

Účastník zadávacího řízení může prokázat, že i přes nesplnění základní způsobilosti obnovil svou způsobilost k účasti v zadávacím řízení, pokud v průběhu zadávacího řízení zadavateli doloží, že přijal dostatečná nápravná opatření ve smyslu ZZVZ.

8.3.2. Lhůta pro obnovení základní způsobilosti

Obnovení základní způsobilosti je možné kdykoliv v průběhu zadávacího řízení a dodavatel předkládá, pokládá-li to za vhodné, informace a doklady o provedených nápravných opatřeních zadavateli bez vyzvání.

8.3.3. Důsledky obnovení základní způsobilosti

Zadavatel u předložených dokladů a informací posoudí, zda přijatá nápravná opatření dodavatele považuje za dostatečná k obnovení způsobilosti dodavatele. Pokud zadavatel dospěje k závěru, že způsobilost účastníka zadávacího řízení byla obnovena, ze zadávacího řízení jej nevyloučí nebo předchozí vyloučení účastníka zadávacího řízení zruší.

8.4. Profesní způsobilost

Podmínky profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením:

- a) Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- b) Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje výše uvedenou část profesní způsobilosti dle ust. 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně. Doklady podle odstavce 8.4 této ZD dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

8.5. Prokázání technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ

Zadavatel požaduje prokázání technických kvalifikačních předpokladů **dle níže uvedeného**.

Dodavatel prokáže svoji technickou kvalifikaci předložením seznamu významných služeb poskytnutých a provedených (dokončených) dodavatelem v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení (dále jen „seznam“). Seznam významných služeb musí zahrnovat min. cenu, dobu a místo provádění služeb. Významnou službou se rozumí poskytnutí úklidové služby a úklidové práce v budovách občanské vybavenosti, alespoň na ploše 3000 m².

Reference významných služeb poskytnutých a provedených dodavatelem:

- minimálně 5 zakázek na služby, odpovídající předmětu veřejné zakázky (rozumí se úklidové služby a úklidové práce v budovách občanské vybavenosti) o min. hodnotě 1 mil. Kč bez DPH každé z nich. Seznam referenčních služeb bude doplněn popisem rozsahu služby úklidu včetně písemné reference od objednatele (např. referenční list, osvědčení, atd.).

Seznam služeb může dodavatel zpracovat podle předlohy, jež tvoří Přílohu č. 4 této zadávací dokumentace. Pokud dodavatel použije jinou předlohu než zadavatelem předepsanou, potom dodavatelem předložený seznam referenčních zakázek musí obsahovat všechny údaje, které zadavatel v Příloze č. 4 ZD vymezil. Ze seznamu služeb provedených dodavatelem musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období provedl min. 5 úklidových služeb a úklidových prací obdobného charakteru a rozsahu dle uvedené reference v odst. 8.5 této ZD.

Poznámka 1: *Rovnocenným dokladem k prokázání technické kvalifikace jsou doklady uvedené v § 79 odst. 5 ZZVZ (zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele). V případech, kdy ani z těchto dokladů nejsou patrné údaje k posouzení kvalifikace na soulad s požadavky této ZD, může zadavatel po účastníkovi požadovat další doklady, ze kterých lze řádně posoudit obsah účastníkem prokazovaných kvalifikačních předpokladů např. smluvní položkový rozpočet atp.*

Poznámka 2: *Dodavatel v seznamu referenčních zakázek uvede kontakty na osoby zadavatele (objednatele), u kterých může zadavatel dodavatelem uvedené informace ověřit.*

8.6. Prokázání technické kvalifikace předložením kopií certifikátů

Zadavatel požaduje předložení kopií certifikátů ISO 9001 pro systém managementu jakosti, ISO 14001 pro systém environmentálního managementu, a ISO 18001 pro systém managementu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Úředně ověřené kopie certifikátů, budou doloženy dodavatelem v součinnosti před uzavřením smlouvy.

8.7. Prokázání technických kvalifikačních předpokladů dle § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ

Zadavatel požaduje prokázání technických kvalifikačních předpokladů dle § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ, kdy dodavatel uvede manažera úklidových prací (vedoucí úklidového týmu), v rozsahu požadovaném v tomto ustanovení.

Dodavatel ve své nabídce uvede manažera úklidových prací, který se bude podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

Tento technický kvalifikační předpoklad splňuje dodavatel, předložením čestného prohlášení, ve kterém uvede jmenovitě manažera úklidových prací, který se bude podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky. K tomuto čestnému prohlášení pak dodavatel doloží odbornou kvalifikaci této osoby dle § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ (viz odst. 8.8 této ZD).

8.8. Prokázání technických kvalifikačních předpokladů dle § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ

Zadavatel požaduje prokázání technických kvalifikačních předpokladů dle § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ. Rozsah požadovaných informací a dokladů, způsob prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu a vymezení minimální úrovně tohoto kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu a složitosti předmětu plnění veřejné zakázky dle § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ.

Zadavatel stanovil minimální požadavky na vzdělání a odbornou kvalifikaci manažera úklidových prací:

- má alespoň jednoroční praxi ve funkci manažera úklidových prací (vedoucí úklidového týmu), čímž se rozumí řízení minimálně 20 pracovníků u obdobných zakázek definovaných v odst. 8.5 této ZD,
- má minimálně základní dokončené střední vzdělání s výučním listem.

Tento technický kvalifikační předpoklad splňuje dodavatel, který předloží kopii dosaženého vzdělání, podepsané profesní životopisy obsahující délku praxe a účasti na realizovaných projektech/zakázkách, případně další doklady, ze kterých vyplývá splnění výše požadované kvalifikace.

Pokud není dodavatel z objektivních důvodů schopen prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů stanoveným způsobem, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady, pokud je zadavatel z objektivních důvodů neodmítne.

8.9. Plnění veřejné zakázky v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 ZZVZ

Podává-li nabídku a prokazuje-li kvalifikaci více dodavatelů společně, pak:

- a) základní způsobilost musí prokázat každý dodavatel společné nabídky samostatně,
- b) profesní způsobilost (výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje) musí prokázat každý dodavatel společné nabídky samostatně,
- c) ostatní kritéria profesní způsobilosti, jsou-li požadována, musí vždy prokázat alespoň jeden z dodavatelů společné nabídky, přičemž každý z požadavků zadavatele může prokázat jiný dodavatel,
- d) technickou kvalifikaci musí prokázat vždy nejméně jeden z dodavatelů, a to tak, že alespoň jeden z dodavatelů společné nabídky prokazuje část své chybějící kvalifikace v požadovaném finančním objemu.

V případě, že má být předmět zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou tito dodavatelé povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti se zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze zakázky.

8.10. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby dle § 83 ZZVZ

Prokazuje-li dodavatel část své kvalifikace či způsobilosti prostřednictvím jiné osoby, pak je povinen v rámci dokladů, kterými prokazuje svoji kvalifikaci předložit pro každou takovou jinou osobu:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti (výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje) pro tuto jinou osobu,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) minimálně jednostranný závazek ze strany jiné osoby, z něhož vyplývá závazek k poskytnutí plnění části veřejné zakázky jiné osoby či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal splnění způsobilosti nebo technické kvalifikace za dodavatele.

Obsahem písemného závazku jiné osoby musí být společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady dle § 79 odst. 2 ZZVZ vztahující se k jiné osobě, musí písemný závazek obsahovat, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje. Dodavatel není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat splnění kvalifikace dle § 77 odst. 1 ZZVZ. Dodavatel v nabídce uvede, jakou část zakázky má v úmyslu zadat jiným osobám. Dodavatel uvede seznam jiných osob podílejících se na plnění předmětu zakázky, prostřednictvím kterých prokazuje některý z kvalifikačních předpokladů.

Seznam bude obsahovat název (obchodní jméno) jiné osoby, základní identifikační údaje, rozsah jeho oprávnění k podnikání a přehled věcného a procentuálního rozsahu plnění, kterým se jiná osoba bude podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky.

8.11. Společné prokazování kvalifikace dle § 84 ZZVZ

Zadavatel v rámci zadávací dokumentace nestanoví žádné bližší vymezení pravidel. Má se za to, že v případě společné účasti dodavatelů nebo prokázání kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, prokazují kvalifikaci společně. Společné prokázání znamená, že je rozhodující součet kvalifikace jednotlivých dodavatelů, kteří se účastní zadávacího řízení společně. Postačujícím tedy je prokázání splnění kvalifikace třeba jen jedním z těchto dodavatelů.

8.12. Využití poddodavatele podle § 105 ZZVZ

Dodavatel dle § 105 ZZVZ v nabídce uvede, jakou část veřejné zakázky má v úmyslu plnit prostřednictvím poddodavatelů, a to způsobem dle § 105 odst. 1 písm. a) nebo písm. b) ZZVZ. Pokud nabídka nebude obsahovat seznam poddodavatelů, bude na účastníka pohlíženo tak, že při realizaci nevyužije poddodavatele.

8.13. Ostatní ujednání

Dodavatel v nabídce může nahradit předložení dokladů čestným prohlášením. Před uzavřením smlouvy v souladu s § 122 odst. 3 ZZVZ si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Je na vůli dodavatele, zda v nabídce předloží požadované doklady nebo čestné prohlášení, před podpisem smlouvy, ale musí vždy předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů, pokud nebyly již v nabídce.

8.14. Stáří vybraných dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců** přede dnem podání nabídky. Veškeré dokládané údaje týkající se dodavatele, se musí vztahovat výhradně k osobě dodavatele se současným identifikačním číslem nebo k osobě, která byla právním předchůdcem dodavatele a jejíž veškeré závazky převzal dodavatel. Neprokáže-li dodavatel splnění kvalifikace v plném rozsahu, může být dle § 48 odst. 2 ZZVZ vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

8.15. Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu, který nahrazuje prokázání splnění základní způsobilosti. Tento výpis nahrazuje rovněž prokázání profesní způsobilosti v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Profesní způsobilost dodavatele, která není prokázána výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, musí být doložena samostatným dokladem. Zadavatel výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů přijme v případě, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce.

Zadavatel nepřijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení o změně údajů nebo o vyřazení dodavatele ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Shodně jako výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu Evropské unie, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Platnost obdobných dokladů se řídí přechodnými ustanoveními dle § 276 ZZVZ.

8.16. Prokazování kvalifikace certifikátem

Kvalifikaci dodavatele lze prokázat i platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu. Shodně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu Evropské unie, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů. Kvalifikační předpoklady, které nejsou prokázány certifikátem, musí být doloženy samostatným dokladem podle zadávacích podmínek. Platnost obdobných dokladů se řídí přechodnými ustanoveními dle § 277 ZZVZ.

8.17. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

8.18. Upozornění:

Pokud není dodavatel z objektivních důvodů schopen prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů stanoveným způsobem, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady pokud je veřejný zadavatel z objektivních důvodů neodmítne.

9. OBCHODNÍ PODMÍNKY

9.1. Obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě návrhu Smlouvy o poskytování úklidových služeb (příloha č. 1 této ZD). Účastníci do těchto obchodních podmínek pouze doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikační údaje, cenu a případné další údaje, jejichž doplnění text obchodních podmínek předpokládá) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky, což znamená, že tento návrh bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem účastníka či za účastníka. K tomuto návrhu smlouvy budou připojeny její přílohy.

9.2. Cena plnění nad rámec díla specifikovaného v příloze č. 2 závazného návrhu smlouvy (Seznam nepravidelných činností) bude hrazena po provedení úklidových prací sjednaných na základě objednávky, a to na základě faktury vystavené k úhradě alikvotní části paušální ceny v příslušném kalendářním měsíci, v němž byly tyto práce provedeny.

10. NABÍDKOVÁ CENA

10.1. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

V rámci nabídky bude nabídková cena stanovena jako **cena paušální za jeden měsíc**, za provádění úklidů za celý předmět plnění:

- A. Úklid budov MěÚ
- B. Úklid Informačního centra města Hodonín
- C. Úklid budovy Správy hřbitova v Hodoníně

Nabídková cena plnění nad rámec veřejné zakázky specifikované v příloze č. 2 závazného návrhu smlouvy (Seznam nepravidelných činností) bude stanovena jako **paušální cena za jednu hodinu** výkonu úklidu a jednoho pracovníka.

Nabídková cena za celý předmět plnění, a cena plnění nad rámec díla (mimořádné nepravidelné úklidové služby) bude řádně a úplně vyplněna v Krycím listu nabídky (viz příloha č. 2 této ZD), v návrhu Smlouvy o poskytování úklidových služeb (Příloha č. 1 této ZD), a v souladu s požadavkem elektronické komunikace bude do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com).

Konkrétně, účastník vyplní elektronický formulář ve sloupci „Jednotková cena včetně DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“, a do sousedního sloupce označeného textem „Vyplnit DPH“ uvede hodnotu sazby DPH uvedenou v %. Cenová nabídka uvedená v Krycím listu, nabídková cena uvedená v návrhu Smlouvy o poskytování úklidových služeb, bude totožná s cenovou nabídkou vyplněnou v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE za celý předmět plnění, a plnění nad rámec díla (mimořádné nepravidelné úklidové služby).

Nabídkové ceny uvedené v elektronickém formuláři budou předmětem tzv. předběžného hodnocení nabídek. Nabídkové ceny v elektronickém formuláři se stanou výchozí nabídkou v elektronické aukci (více k elektronické aukci čl. 11 této ZD).

V případě rozdílu mezi nabídkovou cenou uvedenou v Krycím listu, nabídkovou cenou uvedenou v návrhu Smlouvy o poskytování úklidových služeb, **bude hodnocena a pro účely elektronické aukce použita cena včetně DPH uvedená v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE.**

Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v **Příloze č. 5 – Požadavky na elektronickou komunikaci.**

10.2. Vzhledem ke skutečnosti, že hodnocení nabídek proběhne prostřednictvím elektronické aukce, tak každý uchazeč bude mít možnost svou celkovou nabídkovou cenu určenou pro předběžné hodnocení ještě snížit. Uchazeč je povinen do ceny plnění zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace vzniknou nebo mohou vzniknout, podrobnosti stanoví návrh smlouvy. Součástí nabídkové ceny musí být veškeré plnění Dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy.

10.3. Účastník je povinen do ceny plnění zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace vzniknou nebo mohou vzniknout.

11. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDKY

11.1. Kritéria hodnocení

Hodnocení nabídek bude probíhat v souladu s ustanoveními § 114 a § 115 ZZVZ podle ekonomické výhodnosti.

Pro hodnocení nabídek jsou stanovena následující hodnotící kritéria:

A) NABÍDKOVÁ CENA ZA CELÝ PŘEDMĚT PLNĚNÍ ZAKÁZKY včetně DPH s váhou 80 %.

Hodnocena bude celková nabídková cena (cena paušální za jeden měsíc za celý předmět plnění uvedených v čl. 5 této ZD) v Kč včetně DPH vysoutěžená **prostřednictvím elektronické eAukce**.

Tato nabídnutá cena bude maximálně přípustná. Celková nabídková cena bude uvedena v české měně. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky, a to včetně všech nákladů souvisejících.

Způsob hodnocení:

Bodový zisk KRITÉRIA = (nejvýhodnější nabídka : posuzovaná nabídka) x váha kritéria v % x 100. Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou včetně DPH, vysoutěžená prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele pomocí softwaru PROebiz, obdrží 80 bodů. Pro hodnocení tohoto dílčího kritéria bude použit automatický výpočet v systému PROebiz, s váhou 80 %.

B) HODINOVÁ CENA – NADRÁMEC PLNĚNÍ včetně DPH s váhou 20 %.

Hodnocena bude nabídková cena plnění nad rámec veřejné zakázky jako paušální cena za jednu hodinu výkonu úklidu a jednoho pracovníka, v Kč včetně DPH vysoutěžená **prostřednictvím elektronické eAukce**.

Tato nabídnutá cena bude maximálně přípustná. Celková nabídková cena bude uvedena v české měně. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky, a to včetně všech nákladů souvisejících.

Způsob hodnocení:

Bodový zisk KRITÉRIA = (nejvýhodnější nabídka : posuzovaná nabídka) x váha kritéria v % x 100. Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou včetně DPH, vysoutěžená prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele pomocí softwaru PROebiz, obdrží 20 bodů. Pro hodnocení tohoto dílčího kritéria bude použit automatický výpočet v systému PROebiz, s váhou 20 %.

11.2. Celkové hodnocení nabídek

Nabídky účastníků budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti vysoutěžené prostřednictvím elektronické eAukce. Celkové hodnocení je součtem bodových hodnocení dílčích kritérií. Následně budou nabídky seřazeny dle získaného počtu bodů.

Jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka bude vyhodnocena nabídka, která získá nejvyšší počet bodů: NABÍDKOVÁ CENA ZA CELÝ PŘEDMĚT PLNĚNÍ ZAKÁZKY včetně DPH: váha 80 % + HODINOVÁ CENA – NADRÁMEC včetně DPH s váhou 20 % = SOUČET **vysoutěžené prostřednictvím elektronické eAukce**.

11.3. Popis aukčního prostředí PROebiz

V souladu s § 121 odst. 2 ZZVZ, budou k účasti v e-Aukci a k podání nových aukčních hodnot vyzváni ti účastníci zadávacího řízení, kteří nebyli dle § 121 odst. 1, písm. b) ZZVZ vyloučeni, a to zasláním Výzvy k účasti v elektronické aukci (dále jen Výzvy).

Výzva bude doručena do elektronické schránky účastníka v systému PROEBIZ, v systému je pak k úkonu odeslání Výzvy připojeno elektronické časové razítko. Součástí Výzvy budou dle § 120 odst. 4, písm. c) ZZVZ informace, které budou účastníkovi poskytnuty v průběhu eAukce. V souladu s § 120 odst. 4, písm. d až f) ZZVZ pak zadavatel sděluje informace, které se týkají postupu při eAukci a podmínek k podávání nových aukčních hodnot a dále informace týkající se použitého elektronického nástroje. Postup v eAukci se bude odvíjet od stanoveného Harmonogramu, přičemž jeho časový průběh bude popsán ve Výzvě a jednotlivá kola eAukce budou charakterizovaná následujícím:

Kontrolní kolo: v souladu s § 121 odst. 2 ZZVZ je Kontrolní kolo určeno administrátorovi zadavatele k nastavení výchozího stavu eAukce. Administrátor vloží do eAukční síně aukční hodnoty nevyločených účastníků zadávacího řízení tak, aby tyto odpovídaly jejich nabídkám dle hodnocení. Účastníkům eAukce je umožněno do eAukční síně pouze nahlížet, nemohou však provádět žádné změny. Účastníkům se v Kontrolním kole zobrazují pouze jejich vlastní aukční hodnoty.

Aukční kolo: v souladu s § 121 odst. 2 ZZVZ budou účastníci vyzváni ke změně svých aukčních hodnot a účastníkům budou zpřístupněny informace dle § 121 odst. 7 ZZVZ. Změny aukčních hodnot je oprávněn provádět pouze účastník, administrátor do průběhu těchto změn již nemůže, jakkoliv zasahovat. Elektronická aukce bude obsahovat jediné Aukční kolo, které bude ukončeno v souladu s § 121 odst. 8, písm. b) ZZVZ v případě, že nebudou podány nové aukční hodnoty, které by měnily pořadí nabídek. Délka Aukčního kola bude nastavena na pevně stanovený čas **20 minut** s možností jeho prodloužení dle následujících parametrů. Pokud v posledních **2 minutách** stanovené doby dojde v eAukční siní k takové změně aukční hodnoty, která způsobí změnu aktuálního pořadí nabídek, bude trvání eAukce prodlouženo o další **2 minuty**, a to počínaje okamžikem provedené změny. Tímto způsobem bude trvání eAukce prodloužováno až do doby, kdy v posledních **2 minutách** běhu Aukčního kola nedojde ke změně aktuálního pořadí nabídek. Zadavatel upozorňuje, že systém neumožní dorovnat nabídku s nejnižší celkovou nabídkovou cenou (tj. nelze dorovnat nabídku účastníka na aktuálně 1. pořadí). Účastník bude o dosažení této skutečnosti informován.

Zadavatel dále upozorňuje, že v případě takové změny aukční hodnoty, která způsobí dorovnání celkové nabídky účastníka na jiném než prvním pořadí, bude za určující považován čas provedené změny aukční hodnoty. V takovémto případě bude platit, že později podaná nabídka, která by vzhledem ke své celkové nabídkové ceně měla být zařazena na shodné pořadí s již existující nabídkou, bude v systému zařazena na horší pořadí než nabídka podaná dříve.

V eAukci bude stanoven **minimální** rozdíl cenových podání aukčních hodnot **ve výši 0,1 %**, údaje k minimálnímu rozdílu se vztahují ke stávající hodnotě položky, kterou daný účastník požaduje změnit (tj. porovnává se s předchozí hodnotou této položky u daného účastníka).

V eAukci bude stanoven **maximální** rozdíl cenových podání **ve výši 50 %**, údaje k maximálnímu rozdílu se vztahují k nejnižší možné hodnotě položky, kterou daný účastník požaduje změnit (tj. porovnává se s aktuální nejnižší možnou hodnotou této položky u všech účastníků).

Účastníkům budou v Aukčním kole zobrazovány informace o **nejlepších aukčních hodnotách a dále aktuální pořadí** podle jejich ekonomické výhodnosti na základě jednotlivých dílčích hodnotících kritérií.

Pro účast v eAukci nepotřebuje účastník do svého počítače instalovat eAukční systém, přístup do eAukční síně je umožněn prostřednictvím internetového prohlížeče. V případě vzniku objektivních technických potíží na straně zadavatele, případně poskytovatele eAukčního systému, bude zadavatel eAukci opakovat.

Po ukončení eAukce bude účastník vyzván k elektronickému podpisu závěrečného protokolu. Zadavatel v souladu s § 36, odst. 5 ZZVZ stanovil lhůtu na elektronické podepsání závěrečného protokolu na **dva pracovní dny** ode dne ukončení eAukce. V systému PROEBIZ je k úkonu autorizace závěrečného protokolu připojeno časové razítko kvalifikovaného poskytovatele.

V případě, že účastník svou nabídku učiněnou v eAukci elektronicky nepodepíše, bude na veškeré změny aukčních hodnot účastníka pohlíženo jako na změny, které byly od počátku pro nedostatek formy neplatné a zadavatel je v souladu s § 48, odst. 2, písm. a) ZZVZ oprávněn účastníka ze zadávacího řízení vyloučit. Zadavatel dále uvádí, že v souladu s čl. 24, odst. 3 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 provede po 24 hodinách od elektronického podepsání závěrečného protokolu účastníkem ověření platnosti certifikátu účastníka. V případě, že při tomto ověření bude certifikát účastníka shledán neplatným, vyzve zadavatel účastníka k podání vysvětlení a zadavatel následně rozhodne o dalším postupu.

Technické nároky eAukčního systému PROEBIZ

Následující údaje se týkají počítače, ze kterého se bude účastník vzdáleným přístupem přes veřejnou datovou síť Internet (dále jen „Internet“) do eAukce přihlašovat. Počítač účastníka musí mít funkční připojení k síti Internet a v době přihlášení musí být toto připojení k Internetu aktivní. Pro účast každého účastníka v eAukci je nutné mít v počítači nainstalovaný internetový prohlížeč. Program eAukčního systému je optimalizován pro níže uvedený webový prohlížeč:

- Microsoft Internet Explorer verze 11.0 a vyšší.

Funkční nastavení internetového prohlížeče:

Pro správné fungování eAukčního systému PROEBIZ je nutné mít v internetovém prohlížeči správně nastavenou funkci pro soubory cookies. Návod, jak povolit cookies v internetovém prohlížeči naleznete na internetové adrese: <http://proebiz.com/podpora>. Počítač musí mít nainstalovanou aktuální verzi Java Software platnou v době konání eAukce, která je nutná pro korektní chod eAukčního systému, zvláště pak pro podepisování dokumentů elektronickým podpisem. Aktuální verzi Java Software je možné ověřit, případně stáhnout z internetové adresy <http://java.com/>. Tento software je k dispozici zdarma. Dále je nutné mít nainstalovaný Adobe Flash Player.

Účastník musí vlastnit platný elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu, který splňuje požadavky Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 a příslušné legislativy České republiky. Elektronické podpisy založené na kvalifikovaném certifikátu vystavují kvalifikovaní poskytovatelé služeb v jednotlivých členských státech EU.

Účastník je povinen ve své nabídce uvést konkrétní osobu odpovědnou za účast v eAukci (dále jen „odpovědná osoba“) a poskytnout k této osobě kontaktní údaje v minimálním rozsahu jméno, příjmení a e-mail. K dané eAukci může účastník uvést pouze jednu odpovědnou osobu; v případě uvedení více odpovědných osob bude do dané eAukce zavedena pouze první osoba dle poskytnutého seznamu. Při zavedení odpovědné osoby do systému PROEBIZ bude k účtu této osoby (tj. k údajům jméno, příjmení a e-mail) vytvořena elektronická schránka účastníka, která bude sloužit pro doručování Výzev k účasti v elektronických aukcích, pro práci s Příhláškami a rovněž i jako možnost ke vstupu do eAukční síně. O vytvoření elektronické schránky bude odpovědná osoba vyzvána Aktivacím e-mailem administrátora.

Odpovědná osoba si podle pokynů v Aktivačním e-mailu zvolí své přístupové údaje, elektronickou schránku aktivuje a po aktivaci již bude mít obsah této schránky pod svou výlučnou kontrolou. Veškeré údaje v elektronické schránce se týkají výlučně jen daného zadavatele.

V případě ztráty přístupových údajů k elektronické schránce kontaktuje odpovědná osoba administrátora eAukce s požadavkem na zaslání nového Aktivačního e-mailu a poté si volbou nových přístupových údajů schránku reaktivuje. Zadavatel uvádí, že v případě, že k účtu odpovědné osoby již elektronická schránka existuje a že tato schránka již byla aktivována, pak administrátor Aktivačního e-mail obvykle neodesílá. O doručení Výzvy k účasti v elektronické aukci (resp. o jejím zpřístupnění v elektronické schránce) bude odpovědná osoba vyrozuměna Notifikačním e-mailem administrátora eAukce. Nabídky budou sestaveny vzestupně od nejnižší nabídkové ceny po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou. Nabídka účastníka s nejnižší nabídkovou cenou bude vyhodnocena jako nabídka na 1. místě v pořadí (nejvhodnější) a ekvivalentně pak bude pořadí sestaveno vzestupně s ostatními nabídkami. Před hodnocením však zadavatel, resp. jím ustanovená komise provede úkony spojené s posouzením mimořádně nízké nabídkové ceny.

Informace zadavatele poskytnuté v souladu s § 36, odst. 4 ZZVZ

Podmínky elektronické aukce byly zpracovány společností: NAR marketing s.r.o., Masarykovo nám. 33, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava. Zadavatel stanovil konkrétní hodnoty týkající se délky Aukčního kola, doby jeho prodloužení, minimálního a maximálního rozdílu při podání změn aukčních hodnot a dále informace, které se účastníkovi zobrazí v Aukčním kole. Zadavatel rovněž stanovil časovou lhůtu pro elektronické podepsání závěrečného protokolu.

11.4. Požadavky na zpracování nabídkové ceny po ukončení eAukce

Úpravu cen za jednotlivé položky předmětu plnění na aktualizovanou cenu, která bude odpovídat celkové cenové nabídce z elektronické aukce, provede až nejvhodnější účastník, a to v rámci výzvy k součinnosti. Po ukončení e-Aukce, bude vítězný uchazeč povinen aktualizovat hodnoty za jednotlivé položky předmětu plnění na hodnoty, které budou odpovídat celkové cenové nabídce z elektronické aukce (ceně výstupní, vysoutěžené v e-Aukčním kole) v krycím listu a v návrhu Smlouvy o poskytování služeb. Posouzení nabídkové ceny z elektronické aukce bude v souladu dle odst. 11.5 ZD.

11.5. Mimořádně nízká nabídková cena dle § 113 ZZVZ

Definice mimořádně nízké nabídkové ceny

Mimořádně nízkou nabídkovou cenou se rozumí nabídková cena uvedená účastníkem zadávacího řízení, která se jeví jako mimořádně nízká ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Za srovnávací hodnotu se přitom považuje nabídková cena nižší o více než 30 % od předpokládané hodnoty veřejné zakázky současně při odchylce takovéto nabídky od aritmetického průměru podaných nabídek o více než 20 %. Definovaný postup pro stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny bude zadavatelem uplatněn pouze při počtu nabídek 5 a více, v ostatních případech k němu zadavatel nepřihlíží.

Postup při definici mimořádně nízké nabídkové ceny

Zadavatel požádá dotčeného účastníka či účastníky zadávacího řízení o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny, přičemž má právo tuto žádost doplňovat nebo vznášet opakovaně. Účastník zadávacího řízení musí v objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny uvést zákonem požadované informace a dále musí odůvodnit výši mimořádně nízké ceny nejméně v rozsahu žádosti zadavatele.

12. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

12.1. Způsob zpracování a podání nabídek

Nabídka bude zadavateli předložena elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Nabídka musí být předložena v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v Zadávací dokumentaci.

12.2. Forma nabídky

Dodavatel je oprávněn předložit pouze jedinou nabídku k veřejné zakázce. Zadavatel nepřipouští předložení více variant v rámci nabídky – nabídka obsahující více variant bude zadavatelem vyloučena ze zadávacího řízení. Účastník předloží nabídku v jedné kopii v elektronické podobě, s vyplněnými obchodními podmínkami, vyplněným krycím listem, a to v datovém formátu PDF, MS Office, *.xls nebo kompatibilním.

Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně v českém jazyce, případně vložené cizojazyčné listiny v originále musí být přeloženy do jazyka českého s originální tlumočnickou doložkou (povinnost úředně ověřeného překladu se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce). Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

12.3. Obsah nabídky

Nabídky budou obsahovat tyto dokumenty a náležitosti v následujícím pořadí:

- a) Řádné identifikační údaje účastníka, včetně identifikačních údajů poddodavatelů.
- b) Obsah nabídky s uvedením čísel stran a kapitol nabídky, včetně seznamu příloh a informace o celkovém počtu listů nabídky.
- c) Krycí list nabídky (Příloha č. 2 ZD).
- d) Doklady prokazující splnění způsobilosti a kvalifikačních předpokladů.
- e) Závazný návrh Smlouvy o dílo (Příloha č. 1 ZD), podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem účastníka či za účastníka.

Pozn.: Popis budov zadavatele včetně výměr uklízené plochy, a seznam nepravidelných činností, jsou specifikovány v přílohách č. 1–3 závazného návrhu smlouvy.

- f) Harmonogram nabízených služeb (viz odst. 12.4 tohoto článku)
- g) Pojištění odpovědnosti (viz čl. 15 odst. 15.5 této ZD).

Požadované dokumenty musí být podepsány osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) jednat jménem dodavatele podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) k podpisu dodavatelem. V případě, že je nabídka podepsána zástupcem uchazeče, požaduje zadavatel z důvodu právní jistoty, aby uchazeč v nabídce uvedl, resp. doložil právní titul zastoupení (plná moc, vedoucí organizační složky, pověření apod.), nevyplyvá-li právní důvod z jiných předložených dokumentů (např. prokura z výpisu z obchodního rejstříku).

Požadované dokumenty musí být do prostředí systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) vloženy formou čitelně naskenovaných příloh, v obecně rozšířených a dostupných formátech (zejm. PDF, MS Word, MS Excel, ZIP). Zadavatel doporučuje, aby dodavatel soubory před odesláním nabídky zkontroloval, že soubory nejsou poškozeny, a vložené nabídky odpovídajícím způsobem pojmenoval, případně zkomprimoval do formátu ZIP (příp. RAR).

Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v **Příloze č. 5 – Požadavky na elektronickou komunikaci**.

12.4. Harmonogram nabízených služeb

Součástí nabídky bude návrh detailního Plánu plnění činnosti úklidové služby, ze kterého bude patrná zkušenost, kvalifikovanost a komplexní představa o výkonu vlastní činnosti v rámci předmětného zadání. Uchazeč, rovněž navrhne zásahový čas při řešení mimořádných situací, a to při řešení mimořádných situací v pracovní době (7:00 – 15:30) a zásahový čas při řešení mimořádných situací mimo pracovní dobu, dále počet pracovníků na jednotlivé budovy, kontaktní osobu (manažer týmu), která bude, a jakým způsobem, řešit reklamace.

13. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, ZADÁVACÍ LHŮTA

13.1 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí: **dne 26. 11. 2018 v 13:00 hod.**

13.2. Místo pro podání nabídek:

Nabídka bude zadavateli:

- Nabídka bude zadavateli předložena elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Nabídka musí být předložena v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v této Zadávací dokumentaci.
- Doklady, dokumenty, cenové podklady a další listiny doložené v nabídce musí být odpovídajícím způsobem seřazeny, ucelené části nabídky jednoznačně označeny, očíslovány a nabídka musí být do systému vložena způsobem, který respektuje požadavek řazení jednotlivých dokumentů dle článku 12 této Zadávací dokumentace.

Zadavatel doporučuje aby:

- všechny stránky nabídky byly očíslovány vzestupnou kontinuální řadou.

Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) dle požadavku čl. 10 Zadávací dokumentace a přiložení požadovaných písemných dokumentů účastníka formou příloh.

13.3. Datum a čas otevírání obálek s nabídkami

Otevírání nabídek bude zahájeno bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek dne 26. 11. 2018, a bude provedeno elektronicky v souladu s ustanoveními § 109. Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků. Bližší informace k hodnocení nabídek pomocí elektronické aukce jsou uvedeny v ZD.

13.4. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta (lhůta, po kterou jsou účastníci svou nabídkou vázáni) činí 120 kalendářních dnů a začíná běžet dle § 40 ZZVZ okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Ustanovením § 40 ZZVZ se rovněž řídí stavění zadávací lhůty.

14. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Účastníkům zadávacího řízení je doporučeno podrobně prostudovat zadávací dokumentaci včetně všech jejích příloh a ve lhůtě pro dodatečné informace k zadávacím podmínkám si vyjasnit se zadavatelem případné nejasnosti v zadávacích podmínkách.

Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 ZZVZ.

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace se podávají elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Veškeré informace týkající se elektronické komunikace jsou uvedeny v **Příloze č. 5** této ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci.

Žádost o poskytnutí dodatečné informace k zadávacím podmínkám podaná prostřednictvím elektronické pošty (e-mail) musí mít v předmětu uvedeno „Hodonín – úklid budov MěÚ, informačního centra a budovy hřbitova“ a musí být doručena na kontaktní elektronickou adresu:

MgA. Petr Drábek, e-mail: drabek.petr@muhodonin.cz

V souladu s § 98 odst. 3 ZZVZ zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání žádostí o účast, předběžných nabídek nebo nabídek.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručte nejméně 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Při komunikaci prosím používejte přesný název veřejné zakázky. Podle § 54 odst. 5 ZZVZ uveřejní zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti o vysvětlení dodavatele, prodlouží lhůtu pro podání nabídek v souladu s § 98 odst. 4 ZZVZ. Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle § 99 zákona.

Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti budou současně poskytnuty všem dodavatelům (účastníkům), kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo zaslali žádost o vysvětlení. Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci. Zadavatel v rámci vysvětlení zadávací dokumentace neuvede název subjektu, který žádost o vysvětlení podal.

Veškeré informace k zadávací dokumentaci zadavatel vždy uveřejní na profilu zadavatele (<https://profily.proebiz.com/profile/00284891>), na webové aplikaci JOSEPHINE na doméně <https://josephine.proebiz.com>, a prostřednictvím internetového modulu na www stránkách města Hodonína, [www.hodonin.eu](http://hodonin.eu) (<http://hodonin.eu/vismo/verejne-zakazky.asp??p1=84132>).

15. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

15.1. Hodnotící komise

Zadavatel si vyhrazuje právo, že pro posouzení způsobilosti kvalifikace dodavatelů a hodnocení nabídek může pověřit zvláštní komisi.

15.2. Pravidla pro uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel předloží zadavateli na jeho žádost originály dokladů prokazujících kvalifikaci dodavatele. Vybraný dodavatel je rovněž povinen splnit všechny stanovené bližší podmínky součinnosti před uzavřením smlouvy, jsou-li stanoveny.

15.3. Lhůta pro uzavření smlouvy

Zadavatel vyzve po uplynutí všech zákonných lhůt, ve kterých platí zákaz uzavřít smlouvu, vybraného dodavatele k uzavření smlouvy. Vybraný dodavatel a zadavatel jsou pak povinni bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu, a to v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

15.4. Podmínka uzavření smlouvy

Bude-li vybraný dodavatel právnickou osobou, bude zadavatel před uzavřením smlouvy požadovat, aby vybraný dodavatel předložil:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech těchto osob k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

15.5. Pojištění dodavatele


Pojištění odpovědnosti: dodavatel ve své nabídce doloží čestné prohlášení, že nejpozději ke dni podpisu Smlouvy o dílo bude mít uzavřenou pojistnou smlouvu proti škodám způsobeným jeho činností (výkon podnikatelské činnosti) včetně možných škod pracovníků Dodavatele, dále proti vnějším podmínkám (viz vyšší moc). Minimální jednorázové pojistné plnění související s výkonem podnikatelské činnosti je 100 000 000,00 Kč.

Originál, případně ověřené kopie dokumentů prokazující pojištění musí být vítězným dodavatelem doloženy zadavateli v termínu před podpisem Smlouvy o dílo. Pojištění bude platné po celou dobu realizace díla. V případě prodloužení doby realizace díla, bude dodavatel povinen prodloužit platnost pojištění tak, aby trvala po celou dobu realizace díla.

16. DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

- 16.1. Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit v souladu se ZZVZ.
- 16.2. Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky.
- 16.3. Zadavatel si vyhrazuje, že dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku.
- 16.4. Zadavatel si nepřipouští variantní návrhy.
- 16.5. Nabídky, které budou doručeny po stanoveném termínu, nebudou hodnoceny.
- 16.6. Náklady dodavatelů spojené se zasláním a vypracováním nabídky zadavatel nehradí.
- 16.7. Dodavatel bude respektovat pokyny zadavatele při stanovení postupu úklidových prací.
- 16.8. Zadavatel dle § 53 odst. 5 ZZVZ si tímto vyhrazuje, že Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení, nebo Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude uveřejněno na profilu zadavatele (<https://profily.proebiz.com/profile/00284891>), na webové aplikaci JOSEPHINE na doméně <https://josephine.proebiz.com>, a prostřednictvím internetových stránek města Hodonína [www.hodonin.eu](http://hodonin.eu) (<http://hodonin.eu/vismo/verejne-zakazky.asp??p1=84132>).
- V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude považovat za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele a internetových stránek města Hodonína www.hodonin.eu.
- 16.9. Účastník podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).

V Hodoníně dne 30. 10. 2018



.....

MgA. Petr Drábek
administrátor veřejných zakázek
Město Hodonín

Seznam příloh ZD:

- Příloha č. 1 - Obchodní podmínky – návrh Smlouvy o poskytování úklidových služeb
- Příloha č. 2 - Krycí list nabídky
- Příloha č. 3 - Čestné prohlášení – základní způsobilosti
- Příloha č. 4 - Čestné prohlášení – seznam referencí
- Příloha č. 5 - Požadavky na elektronickou komunikaci