

S M E R N I C A

**pre výkon strážnej služby v objekte TTIP – Trnava Industrial Park
na Priemyselnej ulici č. 5C v Trnave**

V Trnave dňa 01.10.2021

Správa majetku mesta Trnava, p.o.
Ing. Lenka Klimentová, PhD., poverená výkonom funkcie riaditeľa

Čl. I

Úvodné ustanovenia

1. Smernica pre výkon strážnej služby formou fyzickej ochrany majetku a osôb upravuje výkon strážnej služby v objekte TTIP – Trnava Industrial Park, Priemyselná 5C, Trnava (ďalej len objekt).
2. Odberateľom bezpečnostných služieb je Správa majetku mesta Trnava, p.o. Spartakovská 7239/1B, 917 00 Trnava
3. Objekt odberateľa je situovaný v priemyselnej zóne mesta Trnavy na Priemyselnej ulici č. 5C a Mikovíniho ulici . Objekt je oplotený, v dostatočnej miere v nočnej dobe osvetlený. Situačný plán objektu tvorí prílohu tejto smernice.
4. Práva a povinnosti stanovené v tejto smernici sa vzťahujú na všetky právnické a fyzické osoby vykonávajúce činnosť a práce v objekte odberateľa na základe pracovno-právneho, obchodno-právneho alebo iného zmluvného vzťahu.

Čl. II

Zabezpečovanie ochrany majetku a osôb

1. Výkon strážnej služby zabezpečuje vykonávateľ v objekte odberateľa najmä:
 - realizáciou zákonných oprávnení (povinností) stanovených v zákone o súkromných bezpečnostných službách č. 473/2005 Z.z. a v Štatúte pre výkon bezpečnostnej služby,
 - realizáciou režimových opatrení (vstupný a výstupný režim u osôb a vozidiel, kľúčový režim),
 - realizáciou opatrení proti vzniku požiarov, požiarnou ochranou objektu, vrátane kontroly a využívania elektrickej požiarnej signalizácie,
 - obsluhou a využívaním zabezpečovacích systémov (elektrické závory, kontrolované vstupy a prístupové systémy, kamerové systémy),
 - obsluhou a sledovaním elektrickej zabezpečovacej signalizácie vyvedenej na hlavné strážne stanovište. Pripojenie na stredisko registrácie poplachov je vykonávané na samostatnom zmluvnom základe medzi odberateľom a vykonávateľom, prípadne medzi odberateľom a ďalšími právnickými osobami,
 - realizáciou opatrení k riešeniu mimoriadnych situácií (riešenie núdzových prípadov),
 - výkonom obchôdzkovej služby v objekte objednávateľa prípadne v jeho blízkom okolí,
 - pohotovosťou zásahových jednotiek k riešeniu mimoriadnych situácií (núdzových prípadov), pokiaľ sily a prostriedky stanovené v tejto smernici nie sú k ich zvládnutiu postačujúce,
 - realizáciou hlásnej (informačnej) služby.

Čl. III

Čas výkonu služby a počet zamestnancov

1. Výkon strážnej služby v objekte odberateľa zabezpečuje jeden bezpečnostný pracovník vykonávateľ a podľa harmonogramu výkonu služby nasledovne:
- 2.

	1. Zmena 1 Bezpečnostný pracovník	2. Zmena 1 Bezpečnostný pracovník
Pondelok	0	od 22:00 hod. do 6:00 hod.

Utorok	0	od 22:00 hod. do 6:00 hod.
Streda	0	od 22:00 hod. do 6:00 hod.
Štvrtok	0	od 22:00 hod. do 6:00 hod.
Piatok	0	od 22:00 hod. do 6:00 hod.
Sobota	od 6:00 hod. do 18:00 hod	od 18:00 hod. do 6:00 hod.
Nedeľa	od 6:00 hod. do 18:00 hod	od 18:00 hod. do 6:00 hod.

3. V prípade mimoriadnych situácií (riešení núdzových prípadov) môže vykonávateľ posilniť výkon strážnej služby dvomi bezpečnostnými pracovníkmi zásahovej jednotky, pokiaľ sily a prostriedky uvedené v čl. III bod 1 tejto smernice nepostačujú k ich zvládnutiu, na dobu nevyhnutnú k odstráneniu vzniknutého nebezpečenstva. O posilnení výkonu strážnej služby bezpečnostný pracovník v objekte informuje správcu objektu. Ak správca objektu prijme záver, že situácia si nevyžadovala posilniť výkon strážnej služby zásahovou jednotkou, prevádzkovateľ nemá nárok na odmenu podľa čl. VII. písm. a) zmluvy o poskytovaní strážnej služby.
4. Vykonávateľ zabezpečí výkon strážnej služby aj nad časový rámec stanovený v harmonograme výkonu služby na základe písomnej objednávky odberateľa. Odberateľ zašle objednávku elektronickou cestou vykonávateľovi 48 hodín pred požadovaným výkonom strážnej služby. V objednávke uvedie dni a časový rozsah požadovanej služby.

Čl. IV

Výstroj a výzbroj

1. Bezpečnostní pracovníci vykonávajú výkon strážnej služby v civilnom odevu alebo v rovnošate, ktorej vzor je schválený Krajským riaditeľstvom Policajného zboru v Trnave.
2. Pri výkone strážnej služby používajú bezpečnostní pracovníci nasledovné vecné bezpečnostné prostriedky a iné technické prostriedky:
 - vreckový aerosolový rozprašovač,
 - obušok,
 - putá,
 - spojovacie a mobilné prostriedky,
 - prostriedky výpočtovej techniky, zabezpečovacie a poplachové systémy,
 - služobné motorové vozidlá,
 - členovia zásahovej jednotky strelné zbrane.

Čl. V

Evidencia

1. V objekte odberateľa vedú bezpečnostní pracovníci nasledovné administratívne pomôcky:
 - knihu evidencie služieb,
 - knihu evidencie zásahov,
 - inšpekčnú knihu dozoru.
2. Pre evidencie odberateľa vedú nasledovné administratívne pomôcky:
 - evidenciu vstupu a výstupu osôb cez hlavné strážne stanovište,
 - knihu motorových vozidiel (vjazd a výjazd vozidiel a osádok vozidiel),
 - knihu evidencie kľúčov,
 - evidenčnú knihu služieb.
3. Evidencie v bode č. 3 zabezpečuje vykonávateľ. Evidencie v bode č. 4 zabezpečuje odberateľ a sú výlučným vlastníctvom odberateľa.

Čl. VI

Režim výkonu strážnej služby

1. Bezpečnostní pracovníci nástup služby v objekte hlásia vedúcemu zmeny strážnej služby v sídle vykonávateľa. Objekt k stráženiu preberajú od zamestnanca odberateľa.
2. Počas výkonu strážnej služby zamestnanci vykonávateľa zabezpečujú úlohy v tejto smernici, ako aj v interných aktoch riadenia bezpečnostnej služby. Úlohy plnia výkonom strážnej služby na pevnom stanovišti (osobná a nákladná vrátnica pri vstupe do objektu na Priemyselnej ulici), formou obchôdzkovej služby a realizáciou opatrení pri mimoriadnych situáciách.

Čl. VII

Oprávnenia a povinnosti bezpečnostných pracovníkov

1. Bezpečnostní pracovníci vykonávateľa pri výkone strážnej služby realizujú zákonné oprávnenia a povinnosti stanovené v zákone o súkromných bezpečnostných službách č. 473/2005 Z.z. v znení neskorších predpisov.

Čl. VIII

Realizácia režimových opatrení

1. Režim vstupu a výstupu osôb

- 1.1. V pracovných dňoch v čase od 6.00 do 20.00 je pohyb osôb po objekte voľný. Bezpečnostní pracovníci v tomto čase monitorujú pohyb osôb v objekte a v prípade spozorovania podozrivej osoby túto osobu vyzvú, aby objasnila dôvod návštevy objektu. V prípade, že cieľom podozrivej osoby nie je návšteva žiadneho nájomcu v objekte, bezpečnostný pracovník nahlási túto osobu správcovi objektu, mimo pracovného času správcu podozrivú osobu vykáže z objektu.
- 1.2. V čase od 20.00 do 06.00 hod. nasledujúceho dňa a v dňoch pracovného voľna a štátnych sviatkov je vstup osôb do objektu povolený iba so súhlasom správcu objektu alebo kontaktnej osoby nájomcu. Správca objektu a kontaktná osoba nájomcu sú povinní povolenie vstupu nahlásiť najmenej 5 hodín vopred na hlavnom strážnom stanovisku, v mimoriadnych prípadoch priamo pred vstupom.
- 1.3. V prípade zistenia neoprávneného pohybu osôb v objekte bezpečnostný pracovník zabezpečí predvedenie tejto osoby na strážne stanovište a vec ihneď oznámi na OO PZ Trnava za účelom odovzdania tejto osoby k ďalšiemu konaniu. Ak nebude schopný sám predviesť takúto osobu, požiadá o zásah zásahovú jednotku vykonávateľa (dvojčlenná, mobilná ozbrojená skupina bezpečnostných pracovníkov).

2. Režim vjazdu a výjazdu vozidiel

- 2.1. Bezpečnostní pracovníci vpustia do objektu iba služobné motorové vozidlá, ktoré majú oprávnenie vstupu do objektu, ktorého vzor je prílohou tejto smernice. Evidencia vozidiel sa vedie v písomnej alebo elektronickej forme iba pre všetky vozidlá. Bezpečnostné prehliadky sa nevykonávajú.
- 2.2. Vozidlá vchádzajú do objektu cez vstupy na Priemyselnej a na Mikovíniho ulici. Vjazd do objektu z Mikovíniho ulice je v dňoch pracovného voľna, vo sviatok a v pracovných dňoch od 17.00 do 6.00 hod. uzatvorený.

3. Kľúčový režim

- 3.1. Na hlavnom strážnom stanovišti je uložený kľúč od serverovni v objektoch SO 01 a SO 02. Výdaj a príjem kľúčov je vedený vo forme písomnej evidencie.

Čl. IX

Ochrana pred požiarmi objektu

1. Ochranu pred požiarmi objektu zabezpečujú bezpečnostní pracovníci v súlade so zákonom č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov a v súlade s vyhláškou Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 121/2001 Z.z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov a v súlade s úlohami pre bezpečnostnú službu stanovenými v interných aktoch riadenia objednávateľa na úseku ochrany pred požiarmi.
2. Hlavné strážne stanovište plní funkciu ohlasovne požiarov. Odberateľ zabezpečí na hlavnom strážnom stanovišti požiarne poplachové smernice, požiarny evakuačný plán, pokyn na zabezpečenie ochrany pred požiarmi v mimopracovnom čase a telefónne čísla štatutárneho zástupcu objednávateľa a ďalších určených zodpovedných vedúcich zamestnancov odberateľa.
3. Zamestnanci bezpečnostnej služby plnia v systéme ochrany pred požiarmi objektu funkciu osôb určených na zabezpečenie ochrany pred požiarmi v mimopracovnom čase. Za tým účelom:
 - a) vykonávajú nepravidelnú obhliadku areálu dvakrát počas 8 hodinovej a trikrát počas 12 hodinovej služby; obhliadku nevykonávajú pokiaľ EZS v objektoch SO 01 a SO 02 nie sú zapnuté do stavu stráženia,
 - b) odstraňujú bez zbytočného odkladu zistené nedostatky, ktoré môžu viesť k vzniku požiaru alebo k jeho rozšíreniu; nedostatky, ktoré nemôžu odstrániť sami, oznamujú bez zbytočného odkladu určenému zodpovednému zamestnancovi odberateľa v súlade s hlásnou službou pri núdzových situáciách,
 - c) lokalizujú a likvidujú vzniknutý požiar, a ak to nie je možné, okamžite vyhlasujú požiarne poplach, privolávajú hasičskú jednotku a vykonávajú opatrenia na zaistenie bezpečnej evakuácie osôb, materiálu, ako aj na zamedzenie šírenia požiaru a na účinný a rýchly zásah hasičskej jednotky.
4. Bezpečnostní pracovníci vykonávateľa sú povinní:
 - a) poznať umiestnenie a použitie prostriedkov určených na vyhlásenie požiarneho poplachu, spôsoby vyhlásenia požiarneho poplachu a privolať pomoc podľa požiarne poplachových smerníc,
 - b) poznať rozmiestnenie a spôsob použitia hasiacich prístrojov v objekte, hasiacich zariadení a iných vecných prostriedkov ochrany pred požiarmi a oboznámiť sa so spôsobmi hasenia,
 - c) poznať rozmiestnenie hlavných uzáverov vody, plynu a elektrickej energie, ako aj v potrebnom rozsahu sa oboznámiť so spracúvaním, s vyrábaním, s používaním a skladovaním horľavých materiálov,
 - d) dodržiavať ďalšie pokyny objednávateľa na zabezpečenie ochrany pred požiarmi v mimopracovnom čase,
 - e) obsluhovať elektrickú požiarnu signalizáciu podľa režimu obsluhy a po zaškolení k obsluhe oprávnenou osobou.
5. Odberateľ zabezpečí školenie bezpečnostných pracovníkov o ochrane pred požiarmi v mimopracovnom čase najmenej jedenkrát za 12 mesiacov a pri začatí strážnej služby.

Čl. X

Obsluha a využívanie zabezpečovacích systémov

1. V objekte odberateľa k plneniu úloh fyzickej ochrany zamestnanci vykonávateľa využívajú nasledovné zabezpečovacie systémy:
 - elektrické závory pri vstupoch do objektu pre motorové vozidlá,
 - kamerové systémy, pokiaľ sú ich časti k monitorovaniu objektu vyvedené na hlavné strážne stanovište.
2. Obsluha zabezpečovacích systémov sa vykonáva v rozsahu a v súlade s technickými podmienkami stanovenými pre ich používanie. Vykonávateľ zodpovedá za škodu spôsobenú na zabezpečovacích systémoch spôsobenú neodborným používaním systémov.
3. Pri obsluhu a využívaní zabezpečovacích systémov postupujú podľa požiadaviek odberateľa.

Čl. XI

Obsluha a sledovanie poplachových systémov

1. Za poplachové systémy pre účely tejto smernice sa považujú elektrická požiarňa signalizácia (EPS) a elektrická zabezpečovacia signalizácie na hlásenie narušenia (EZS). Tieto systémy sú inštalované v objektoch SO 01 a SO 02.
2. Poplachové systémy môžu byť vyvedené na hlavné strážne stanovište alebo na stredisko registrácie poplachov vykonávateľa.
3. Ak je poplachový systém na hlásenie narušenia vyvedený na hlavné strážne stanovište v objekte odberateľa, vedúci zmeny je povinný:
 - okamžite po prijatí poplachovej správy požiadať stredisko registrácie poplachov o vykonanie zásahu zásahovou jednotkou v mieste narušenia,
 - zabezpečiť okamžité monitorovanie a sledovanie narušeného miesta službukonajúcim strážnikom v objekte odberateľa a v prípade vzniku požiaru postupovať podľa požiarne poplachových smerníc odberateľa,
 - cestou zásahovej jednotky zabezpečiť obmedzenie osobnej slobody osoby pristihnutej na mieste činu, zaistiť miesto činu pred vstupom nepovolaných osôb a vec ihneď oznámiť miestne príslušnému útvaru Policajného zboru,
 - o udalosti vyrozumieť určeného zodpovedného zamestnanca odberateľa.
4. Ak je poplachový systém na hlásenie narušenia vyvedený na stredisko registrácie poplachov vykonávateľa, je problematika výkonu bezpečnostnej služby upravená samostatnou zmluvou.
5. Bezpečnostní pracovníci obsluhujú režim stráženia objektov SO 01 a SO 02 cestou zabezpečovacích elektrických systémov z hlavného strážneho stanovišťa podľa zaškolenia oprávnenej osoby a požiadaviek určeného zamestnanca odberateľa.
6. Pre účely tejto smernice sa určeným zamestnancom odberateľa rozumie osoba poverená správou objektu.

Čl. XII

Obchôdzková služba

1. Obchôdzkovú službu vykonávajú v objekte odberateľa strážnici bezpečnostnej služby.
2. Obchôdzková služba sa vykonáva nepravidelne dvakrát počas 8 hodinovej a trikrát počas 12 hodinovej služby; obhliadku sa nevykonáva, pokiaľ EZS v objektoch SO 01 a SO 02 nie sú zapnuté do stavu stráženia.
3. Počas obchôdzkovej služby zamestnanci bezpečnostnej služby kontrolujú stav oplotenia, stav EPS, uzamknutie vstupov do objektov, uzatvorenie okien v objektoch, pohyb podozrivých osôb

a ich kontrolu v priestoroch objektu, dodržiavanie stanoveného zákazu fajčenia, kontrola motorových vozidiel.

Čl. XIII

Pohotovosť zásahových jednotiek

1. Vykonávateľ zabezpečuje pohotovosť zásahových jednotiek dislokovaných mimo objektu objednávateľa pre riešenie mimoriadnych situácií (núdzových prípadov) za podmienok stanovených v tejto smernici.
2. Za pohotovosť zásahových jednotiek nemá vykonávateľ nárok na odmenu okrem prípadu, ak sa jedná o pohotovosť na základe samostatnej zmluvy pri ochrane objektu cestou PCO.
3. Odberateľ môže požiadať o vykonávanie jednotlivých úkonov strážnej služby pri ochrane objektu i nad rámec tejto smernice zásahovými jednotkami vykonávateľa.

Čl. XIV

Záverečné ustanovenia

1. Smernica pre výkon strážnej služby nadobúda platnosť dňom jej podpísania a je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytovaní strážnej služby.

.....
Ing. Lenka Klimentová, PhD.

Príloha č. 1 – situačný plán objektu



Trnava Industrial Park