

# **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

pro zjednodušené podlimitní řízení  
podle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,  
pro veřejnou zakázku na stavební práce

## **Stavební úpravy komunikace Generála Eliáše**



**ZADAVATEL:**  
Město Šternberk  
Horní náměstí 16, 785 01 Šternberk

## **SVAZEK 1 PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**



RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno  
Společnost pověřená výkonem zadavatelských činností

## 1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení zveřejněného podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“, nebo „ZZVZ“), na podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

## 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI A OSOBÁCH PODÍLEJÍCÍCH SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele: **Město Šternberk**  
 Sídlo: Horní náměstí 78/16, 785 01 Šternberk  
 Zastoupení: **Ing. Stanislav Orság** – starosta  
 IČ: 00299529  
 DIČ: CZ00299529  
 Profil zadavatele: <http://www.stavebnionline.cz/profil/sternberk>  
 Elektronický nástroj: <https://josephine.proebiz.com/cs/profile/mesto-sternberk>

Identifikace společnosti pověřené administrací zadávacího řízení, která zpracovala textovou část zadávací dokumentace:

Obchodní jméno: **RTS, a.s.**  
 Sídlo: Lazaretní 13, 615 00 Brno  
 Zastoupení: **Mgr. Jiří Košulič** – statutární ředitel  
 Za zadání odpovídá: **Pavel Mitáš** – ředitel divize Veřejné zakázky  
 IČO: 255 33 843  
 DIČ: CZ25533843

Zpracovatel projektové dokumentace a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb:

Název zpracovatele: **Ing. Petr Doležel, DS+GEO projekt**  
 Sídlo: Na Šibeníku 227/42, 779 00 Olomouc  
 IČO: 451 86 677

## 3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 3.1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je realizace stavebních prací spočívající v kompletní úpravě uličního profilu ulice Generála Eliáše ve Šternberku, jejím prodloužením od Poděbradovy ulice přes stávající areál nemocnice Šternberk, dále v souběhu s obslužnou komunikací podél nového krytého bazénu až k novému vjezdu do nemocnice k novým parkovištím pro klienty nemocnice. V rámci úprav uličního profilu budou upraveny šířky komunikace, chodníků, doplněna cyklostezka a vybudovány

nové parkovací stání. Na volné ploše před stávajícím fotbalovým stadionem bude postaveno nové parkoviště. Součástí předmětu veřejné zakázky je i realizace veřejného osvětlení a vegetačních úprav.

Předmětem zakázky je rovněž i napojení větví budoucí obslužné komunikace pro atletický stadion – větev „A“ a větev „Kotelna“. V této etapě slouží především pro dopravní komunikační napojení pro školní autobusovou dopravu na plavecký bazén (přesný rozsah je vyznačen v příloze PD – Komunikační napojení atletického stadionu, Koordinační situace – větev A + Kotelna).

Podkladem pro vypracování nabídky je soupis stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr, projektová dokumentace a další dokumenty, které jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

### **3.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Klasifikace předmětu zadávacího řízení CPV:

45233120-6 - Výstavba silnic

45233160-8 - Chodníky a jiné zpevněné povrchy

45316100-6 - Instalace a montáž zařízení pro venkovní osvětlení

### **3.3. ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Zadavatel nepřipouští podání nabídky pouze na část veřejné zakázky. Zakázka není dělena na části ve smyslu § 35 zákona.

### **3.4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem **26 653 483 Kč bez DPH**. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena na základě kontrolního rozpočtu zpracovaného projektantem.

V souvislosti s předpokládanou hodnotou veřejné zakázky sděluje zadavatel dodavatelům, že pro financování celého předmětu veřejné zakázky má rezervovány finanční prostředky odpovídající výši předpokládané hodnoty. Pokud by v rámci zadávacího řízení nastal stav, kdy nabídková cena vybraného dodavatele bude vyšší, než je výše definovaná hodnota, považuje takový stav zadavatel za důvod hodný zvláštního zřetele, který mu zakládá právo na zrušení zadávacího řízení. Pokud by nabídkovou cenou vybraného dodavatele došlo k překročení hodnoty předpokládané hodnoty, projedná nejprve zadavatel možnost zvýšení finančního rámce této veřejné zakázky a podle výsledků projednání pak rozhodne o dalším postupu v zadávacím řízení.

### **3.5. ZÁSADY ODPOVĚDNÉHO ZADÁVÁNÍ**

Zadavatel v souladu s ustanovením § 6 odstavec 4 ZZVZ zohlednil vzhledem k povaze a smyslu veřejné zakázky zásady odpovědného zadávání. Bližší podmínky jsou uvedeny ve smlouvě o dílo a obchodních podmínkách.

## **4. TERMÍNY A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

### **4.1. TERMÍNY PLNĚNÍ**

Termíny plnění díla jsou podrobně uvedeny v obchodních podmínkách.

### **4.2. MÍSTO PLNĚNÍ**

Místem plnění jsou pozemky (místní komunikace, parkoviště, chodníky a stezka pro cyklisty) v katastrálním území Šternberk.

## **5. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ**

### **5.1. PODMÍNKY ÚČASTI**

Podmínky účasti v zadávacím řízení stanoví zadavatel jako:

- a) podmínky kvalifikace,
- b) technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky,
- c) obchodní podmínky.

### **5.2. VYHRAZENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY URČITÝM DODAVATELŮM**

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům dle § 38 zákona. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

## **6. TECHNICKÉ PODMÍNKY**

### **6.1. PODROBNOSTI TECHNICKÝCH PODMÍNEK**

Technické podmínky zadávané veřejné zakázky jsou vymezeny projektovou dokumentací, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace, a která rozsahem odpovídá § 92 odstavec 1 písm. a) a b) zákona.

### **6.2. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍCH PODMÍNKÁCH**

Zadavatel v souladu s § 89 odst. 5 zákona pečlivě prověřil zadávací dokumentaci, zejména její technické podmínky a domnívá se, že neobsahuje žádné odkazy na konkrétní obchodní názvy. Pokud i přes tuto pečlivost ve specifických případech technické podmínky stanovují prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení.

### **6.3. NORMY NEBO TECHNICKÉ DOKUMENTY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍ DOKUMENTACI**

Pokud zadávací dokumentace (projektová nebo technická dokumentace) obsahuje odkazy na normy nebo technické dokumenty, umožňuje zadavatel v souladu s § 90 odst. 3 zákona u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení.

## **7. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

### **7.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá v samostatném svazku zadávací dokumentace vzor smlouvy o dílo a obchodní podmínky pro zhotovení stavby. Účastník zadávacího řízení do vzoru smlouvy doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), a takto doplněnou ji (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami zadávacího řízení) předloží v nabídce jako svůj návrh smlouvy na veřejnou zakázku. Do obchodních podmínek dodavatel nezasahuje a předkládá je beze změny.

### **7.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK**

Obchodní podmínky a vzor smlouvy o dílo vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený účastníkem zadávacího řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky včetně vzoru smlouvy o dílo a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v jejich rozporu. Jakékoliv změny, doplnění či úpravy vzoru smlouvy a obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů dle předchozího bodu a případů, kdy změnu návrhu smlouvy či obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávací dokumentace.

## **8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

### **8.1. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Podmínky a požadavky zadavatele, za kterých má být zpracována nabídková cena včetně všech cenových údajů je uveden ve Svazku 4 - Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny.

## **9. JISTOTA**

### **9.1. POSKYTNUTÍ JISTOTY**

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 41 zákona. Výše jistoty je stanovena na částku **300 000,- Kč**.

Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty:

- a) sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu,
- b) předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odstavci 8 zákona jistotu, jde-li o bankovní záruku, nebo
- c) předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 v odstavci 8 zákona jistotu, jde-li o pojištění záruky.

V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele musí být v nabídce údaj o provedené platbě zadavateli. Číslo bankovního účtu pro složení peněžní částky **6015-1828811/0100**, variabilní symbol: **IČO dodavatele**.

Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.

Podmínky a lhůty vrácení či případné plnění z jistoty řeší § 41 zákona.

## **9.2. ZADÁVACÍ LHŮTA**

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou účastník zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Délka zadávací lhůty je stanovena na 5 měsíců. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

# **10. OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY**

## **10.1. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

Zadavatel prohlídku místa budoucího plnění nepředpokládá. Místo je veřejně přístupné.

## **10.2. UVEŘEJNĚNÍ OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE**

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 53 odst. 5 zákona právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

## **10.3. UVEŘEJNĚNÍ OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 53 odst. 5 zákona právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení, včetně důvodů vyloučení na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považuje za doručené okamžikem uveřejnění.

## **10.4. OBNOVENÍ ZPŮSOBILOSTI**

Zadavatel si vyhrazuje právo použít v tomto zadávacím řízení postup dle § 76 ZZVZ.

## **10.5. VARIANTY NABÍDEK**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

## **10.6. ZÁKON O STŘETU ZÁJMŮ**

Zadavatel stanoví, že každá nabídka musí být v souladu s § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů. Každý dodavatel je tak mimo jiné povinen v krycím listu nabídky potvrdit, že není obchodní společností dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, která se nesmí účastnit veřejných zakázek. Toto potvrzení se vztahuje i na případné poddodavatele, kterými účastník prokazuje část své kvalifikace.

# **11. PODDODAVATELÉ**

## **11.1. SEZNAM PODDODAVATELŮ**

Pokud účastník zadávacího řízení předpokládá plnit veřejnou zakázku nebo její část prostřednictvím poddodavatele je povinen uvést v nabídce výčet všech těchto poddodavatelů. Pro uvedení poddodavatelů použije účastník zadávacího řízení příslušný formulář ze zadávací dokumentace. V případě, že účastník zadávacího řízení nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli, předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že celý předmět zakázky bude realizovat prostřednictvím vlastních zdrojů, nebo ve své nabídce předloží prázdný formulář, nebo do něj vepíše „nepředpokládám využití poddodavatelů“, popřípadě jiný text, z něhož bude patrné, že využití takových poddodavatelů dodavatel nepředpokládá. V seznamu poddodavatelů je účastník zadávacího řízení povinen uvést i veškeré poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazuje část kvalifikace.

# **12. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY, OBSAH A FORMA NABÍDKY**

## **12.1. NABÍDKA**

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (technické listy, katalogové listy, prospekty apod. mohou být předloženy v anglickém jazyce, ustanovení § 45 odst. 3 zákona tím není dotčeno).

## **12.2. PODÁNÍ A FORMA NABÍDKY**

Nabídky se podávají písemně, a to výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE, dostupného na internetové adrese <https://josephine.proebiz.com/cs/profile/mesto-sternberk>, kde bude zakázka uveřejněna pod svým názvem. Podrobné informace o elektronickém nástroji jsou uvedeny na adrese <https://josephine.proebiz.com/cs/>, v sekci KNIHOVNA MANUÁLŮ A ODKAZŮ (vpravo nahoře).



Pro účely zamezení technických problémů s různými formáty vkládaných souborů, doporučuje zadavatel dodavatelům podávat nabídky ve formátu \*.pdf, \*.doc či obdobném (textové části nabídky, doklady) a \*.xls či obdobném (tabulkové části nabídky). Šifrování nabídky v elektronickém nástroji probíhá automaticky.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je jeho odpovědností. Zadavatel proto doporučuje dodavatelům, kteří hodlají podat nabídku, aby ji podali v dostatečném časovém předstihu. Zadavatel dále upozorňuje, že pro podání nabídky je nezbytné mimo jiné provést registraci v elektronickém nástroji.

### **12.3. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK**

Lhůta pro podání nabídek je uvedena ve Výzvě k podání nabídky. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je jeho odpovědností. Zadavatel proto doporučuje dodavatelům, kteří hodlají podat nabídku, aby ji podali v dostatečném časovém předstihu.

### **12.4. POZDNÍ PODÁNÍ NABÍDEK**

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Za řádné podání nabídky je odpovědný dodavatel.

### **12.5. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDKY**

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

### **12.6. OBSAH NABÍDKY**

Zadavatel níže uvádí požadavky na obsah nabídky a rovněž současně i doporučené řazení jednotlivých dokumentů v nabídce:

12.6.1. Vyplněný formulář "**Krycí list nabídky**", obsahující identifikační údaje účastníka zadávacího řízení, s uvedením nabídkové ceny (či případně hodnot jiných kritérií) podle vzoru formuláře. Krycí list nabídky bude podepsán zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu nebo bude podepsán v listinné podobě a naskenován do elektronické podoby nabídky. Obě alternativy jsou přípustné. Krycí list bude podepsán oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení a tento podpis stvrzuje celý obsah nabídky.

12.6.1. **Doklad o poskytnutí jistoty.** V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele bude v nabídce vložen údaj o provedené platbě zadavateli.



12.6.2. **Návrh smlouvy** – tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nedílnou součástí návrhu smlouvy dodavatele musí být přílohy:

12.6.2.1. **Obchodní podmínky** pro zhotovení stavby – předkládají se beze změny.

12.6.2.2. **Položkový rozpočet** – oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb, zpracovaný dle pokynů zadávací dokumentace Svazku 4 – Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny. Pro účely kontroly ze strany zadavatele musí být položkový rozpočet v nabídce účastníka předložen min. ve formátu xls/xls a musí formátově a obsahově odpovídat předanému soupisu stavebních prací, dodávek a služeb.

12.6.3. **Formulář pro uvedení podílu poddodavatelů** nebo čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení, o tom, že nehodlá využít poddodavatelů.

12.6.4. **Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele** (viz pokyny uvedené ve Svazku 2 zadávací dokumentace).

## **12.7. OBSAH NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI**

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, požaduje zadavatel, aby odpovědnost za splnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Zadavatel v takovém případě doporučuje, aby součástí nabídky podané více dodavateli společně, byla i jejich případná vzájemná smlouva (např. smlouva o společnosti dle § 2716 a následujících zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník) podepsaná všemi účastníky společné nabídky, v níž bude obsažen závazek společné a nerozdílné odpovědnosti všech účastníků společné nabídky za splnění veřejné zakázky. Společná nabídka pak bude členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude vložena případná smlouva mezi účastníky společné nabídky. V návrhu smlouvy v nabídce poté bude upraven údaj o zhotoviteli, kde budou identifikováni všichni dodavatelé, podávající společnou nabídku. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, pak budou řazeny vždy tak, aby byla prokázána základní způsobilost prvního až n-tého účastníka společné nabídky, poté profesní způsobilost ve stejném řazení atd.

## **13. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

### **13.1. PODMÍNKY OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

Nabídky budou otevírány dle ustanovení § 109 ZZVZ po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k elektronickému podání nabídek nebude otevírání nabídek veřejné. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Zadavatel, případně jím ustanovená komise či osoby, zkontroluje při otevírání nabídek, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

## **13.2. PROTOKOL O OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

Zadavatel, případně jím ustanovená komise či osoby, pořídí z otevírání nabídek písemný záznam (Protokol o otevírání nabídek), v němž uvede pořadové číslo nabídky, identifikační údaje účastníků zadávacího řízení, informace o nabídkových cenách (případě i informace o hodnotách jiných, číselně vyjádřitelných kritériích hodnocení) a výsledek kontroly dle § 109 odstavec 2 zákona. Zadavatel má právo uveřejnit anonymizovaný Protokol na profilu zadavatele.

## **14. HODNOCENÍ NABÍDEK**

### **14.1. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK**

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

### **14.2. KRITÉRIA HODNOCENÍ**

Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena podle nejnížší nabídkové ceny bez DPH.

### **14.3. METODA HODNOCENÍ**

Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejnížší po nejvyšší a ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnížší nabídkovou cenou.

### **14.4. VÁHA KRITÉRIA**

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100 %.

## **15. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA**

### **15.1. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA**

V rámci tohoto zadávacího řízení má zadavatel právo posoudit nabídky i z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny. Zadavatel v případě posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny bude postupovat v souladu s ust. § 113 zákona.

## **16. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

### **16.1. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení při naplnění důvodů uvedených v § 127 zákona.

## 16.2. DŮSLEDKY ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Pokud nastanou okolnosti, pro které je z díkce zákona zadavatel povinen zadávací řízení zrušit, nebo v případě, kdy zadavatel využije svého práva na zrušení zadávacího řízení ze zákonných důvodů, nevzniká účastníkům zadávacího řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

## 17. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### 17.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky. Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří:

- Výzva k podání nabídky
- Svazek 1 - Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky
- Svazek 1 příloha – Krycí list nabídky
- Svazek 1 příloha – Formulář pro uvedení podílu poddodavatelů
- Svazek 2 - Požadavky na kvalifikaci dodavatelů
- Svazek 2 příloha – Formulář pro uvedení seznamu referenčních zakázek
- Svazek 2 příloha – Vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikačních předpokladů
- Svazek 3 - Vzor smlouvy o dílo
- Svazek 3 příloha - Obchodní podmínky
- Svazek 4 - Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny
- Svazek 5 - Projektová dokumentace stavby
- Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr

Zadavatel uveřejňuje všechny části zadávací dokumentace na adrese profilu zadavatele, pod názvem veřejné zakázky.

### 17.2. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Žádost o vysvětlení zadávacích podmínek musí být doručena:

- Elektronicky pomocí elektronické pošty na email: [boris.vrbka@rts.cz](mailto:boris.vrbka@rts.cz). Kontaktní osoba pro vysvětlení je Ing. Boris Vrbka, tel.: +420 545120276.
- Elektronicky prostřednictvím datové schránky, ID datové schránky RTS, a.s. pro účely vysvětlení zadávací dokumentace: **enhf5gn**
- Elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje.

*Poznámka: Zadavatel z důvodu včasného vyřízení podaných žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace doporučuje všem dodavatelům, aby k podávání žádostí přednostně využívali uvedenou emailovou adresu ([boris.vrbka@rts.cz](mailto:boris.vrbka@rts.cz)).*

Vysvětlení zadávací dokumentace proběhne v souladu se zákonem. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní

na profilu zadavatele, včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele, neboť se stávají součástí zadávací dokumentace. Stejným způsobem uveřejní zadavatel i vysvětlení z vlastního podnětu.

### **17.3. ZMĚNA ZADÁVACÍCH PODMÍNEK**

Zadavatel je oprávněn nejpozději před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky, které se týkají obsahu nabídek nebo způsobu jejich podání. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby ode dne odeslání změny nebo doplnění k uveřejnění činila nejméně celou svou původní délku.

## **18. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM**

### **18.1. FORMA KOMUNIKACE**

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky s výjimkou případů popsanych v ustanovení § 211 odstavec 3 ZZVZ.

### **18.2. ELEKTRONICKÁ FORMA KOMUNIKACE PO PODÁNÍ NABÍDEK**

Elektronická komunikace bude přednostně uskutečňována prostřednictvím elektronické pošty, datových schránek či prostřednictvím elektronického nástroje.

Zadavatel doporučuje všem dodavatelům, aby umožnili komunikaci prostřednictvím datových schránek i se soukromými osobami označením v nastavení datových schránek dodavatelů. ID datové schránky RTS, a.s. pro účely komunikace: **enhf5gn**. Účastník zadávacího řízení, který souhlasí s komunikací prostřednictvím datových schránek, uvede ID svých datových schránek v krycím listu nabídky.

Při použití komunikace prostřednictvím elektronické pošty by měla být datová zpráva opatřena platným uznávaným elektronickým podpisem. Email RTS, a.s. pro účely komunikace: [lucie.vrbkova@rts.cz](mailto:lucie.vrbkova@rts.cz). Tato adresa elektronické pošty se přednostně týká komunikace po podání nabídek. Kontaktní elektronická adresa pro podávání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je uvedena v bodě Vysvětlení zadávací dokumentace výše. Účastník zadávacího řízení uvede svoji adresu elektronické pošty pro případnou elektronickou komunikaci (e-mail) v krycím listu nabídky.

### **18.3. KOMUNIKACE PROSTŘEDNICTVÍM ZÁSTUPCE ZADAVATELE**

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností ke všem fázím zadávacího řízení. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli.

### **18.4. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY**

Podává-li nabídku více účastníků zadávacího řízení společně, jsou povinni ve své nabídce uvést jednu adresu (email, datovou schránku) pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

### **18.5. PODPISOVÁ DOLOŽKA**

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních Svazků a jejich příloh.