

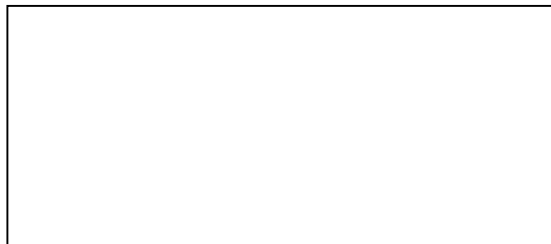


MĚSTO BYSTRICE POD HOSTÝNEM

ODBOR VNITŘNÍ SPRÁVY MĚÚ BYSTRICE POD HOSTÝNEM

VÁŠ DOPIS ZN:
ZE DNE:

Č.J.: MUBPH 25594/2021
SP. ZN.: OVS 102/2021 RePe
VYŘÍZUJE: Renata Pechová
ODDĚLENÍ:
TEL: +420 573 501 941
MOB: +420 773 048 534
E-MAIL: renata.pechova@mubph.cz
DATUM: 29.11.2021



VÝZVA K ÚČASTI V POPTÁVKOVÉM ŘÍZENÍ

Město Bystřice pod Hostýnem, IČ: 00287113, Masarykovo nám. 137, 768 61 Bystřice pod Hostýnem, vypisuje podle § 27 zákona č.134/2016 Sb., - o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších změn (dále jen „ZZVZ“) poptávkové řízení a vyzývá Vás k předložení cenové nabídky na akci s názvem „**Tisk periodické tiskoviny ZPRAVODAJ města Bystřice pod Hostýnem**“. Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky.

Tímto si Vás dovoluujeme pozvat k účasti v poptávkovém řízení, které se uskuteční formou **elektronické poptávky**. Výzva spolu s přílohami je dostupná na webové adrese <https://josephine.proebiz.com>. **Nabídku lze podat pouze elektronicky**, tzn. vložím příloh a ceny do prostředí elektronického nástroje JOSEPHINE. Nabídková cena je konečná, **nebude probíhat soutěž o ceně**.

Na základě § 31 ZZVZ není zadavatel povinen zadávat podle tohoto zákona veřejné zakázky malého rozsahu, je však povinen dodržet zásady (transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení, zákazu diskriminace a sociálně odpovědného zadávání) **uvedené v § 6 ZZVZ**.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel při plnění předmětu veřejné zakázky postupoval v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek. Společensky odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Dodavatel se při plnění předmětu smlouvy zavazuje zajistit legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu smlouvy podílet. Dodavatel zajistí splnění těchto požadavků i u svých poddodavatelů.

Zadavatel sděluje, že **komunikace mezi uchazečem a zadavatelem bude probíhat výlučně elektronickými prostředky**, a to **prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE** (josephine.proebiz.com). Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v **Příloze č. 7 – Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR**. Zadavatel současně sděluje, že v této veřejné zakázce malého rozsahu nestanovil povinnost elektronického podpisu.



MĚSTO BYSTRICE POD HOSTÝNEM

ODBOR VNITŘNÍ SPRÁVY MĚÚ BYSTRICE POD HOSTÝNEM

1. INFORMACE O ZADAVATELI:

Zadavatel: Město Bystřice pod Hostýnem
Sídlo: Masarykovo nám. 137, 768 61 Bystřice pod Hostýnem
Bankovní spojení: Komerční banka Kroměříž č. ú. 27-1477660297/0100
IČ: 00287113
DIČ: CZ00287113

Kontaktní osoba zadavatele:

Zástupce ve věcech smluvních – statutární zástupce:

Mgr. Zdeněk Pánek - starosta města, tel.: +420 573 501 912

Zástupce ve věcech technických:

Mgr. Ilona Musichina, redaktorka, tel.: 573 501 930

Administrátor e-poptávky:

Renata Pechová, referent odboru vnitřní správy; tel.: +420 573 501 941, +420 773 048 534

2. NÁZEV A PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, KÓDY CPV:

2.1. Název veřejné zakázky:

Tisk periodické tiskoviny ZPRAVODAJ města Bystřice pod Hostýnem

2.2. Kódy CPV:

22000000-0 - Tiskařské výrobky a související produkty

22100000-1 - Tištěné knihy, brožury a letáky

22212000-9 - Periodika

2.3. Popis předmětu plnění veřejné zakázky:

Předmětem plnění je tisk periodické tiskoviny ZPRAVODAJ města Bystřice pod Hostýnem v rozsahu 10 vydání ročně, dle následující specifikace:

Varianta č.1:

Náklad: max. 800 ks

Formát 148 x 260 mm

Obsah: průměrný výtisk 52 stran, prostřední dvoulist, obálka - počet stran výtisku určí objednatel pro každé jednotlivé vydání

Barevnost: černobílá strana, barevný prostřední dvoulist - 4 strany, barevná obálka - 4 strany

Papír: černobílá strana 80g ofset, barevný prostřední dvoulist 115g lesklá křída, barevná obálka 135g lesklá křída

Vazba: šitá

Balení: dle seznamu prodejců

Varianta č.2:

Náklad: max. 800 ks

Formát 148 x 260 mm

Obsah: průměrný výtisk 52 stran, obálka - počet stran výtisku určí objednatel pro každé jednotlivé vydání

Barevnost: barevná strana, barevná obálka - 4 strany

Papír: blok 115g lesklá křída, barevná obálka 135g lesklá křída

Vazba: šitá

Balení: dle seznamu prodejců

Součástí díla je dále spolupráce se šéfredaktorkou zpravodaje, kompletace a doprava periodika v balících podle objednatelem určeného počtu kusů a pro jednotlivé distributory, s jejich označením (jako adresátů) do místa plnění.



MĚSTO BYSTRICE POD HOSTÝNEM

ODBOR VNITŘNÍ SPRÁVY MĚÚ BYSTRICE POD HOSTÝNEM

Počet stran jednoho výtisku může být proměnlivý, proto zadavatel požaduje zpracovat cenovou nabídku dle Přílohy č. 6 jak na jednotlivé části výtisků, tak na průměrný výtisk periodika s počtem 52 stran.

Zadavatel se po předložení a posouzení nabídek rozhodne pro jednoho uchazeče a jednu z variant.

Podrobněji je předmět plnění pro každou variantu upřesněn samostatně v návrhu smlouvy o dílo – Příloha č. 4 a č. 5.

3. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ, ŽÁDOSTI O DODATEČNÉ INFORMACE:

3.1. Místo plnění veřejné zakázky:

Místem plnění je Městský úřad Bystřice pod Hostýnem, Masarykovo nám. 137, 768 61 Bystřice pod Hostýnem.

3.2. Doba plnění veřejné zakázky:

Termín zahájení: **01.01.2022**

Termín ukončení: **31.12.2025**

3.3. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky:

Předmět veřejné zakázky nevyžaduje prohlídku místa plnění.

3.4. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace:

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace se podávají **výlučně elektronicky** prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) a to **nejméně 3 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídky. Veškeré informace týkající se elektronické komunikace jsou uvedeny v Příloze č. 7 – Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR. Zadavatel zodpoví dodatečné informace **do 2 pracovních dnů** od doručení žádosti. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet stanovenou lhůtu.

4. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI UCHAZEČE:

Uchazeč je povinen v souladu s požadavky vyhlášovatele zakázky prokázat splnění požadavků na kvalifikaci, která je předpokladem hodnocení nabídek. Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být vždy podepsáno oprávněnou osobou uchazeče (statutárním orgánem uchazeče). Kvalifikaci splní uchazeč, který prokáže:

4.1. Základní způsobilost

- předložením **čestného prohlášení** podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče či za uchazeče. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že uchazeč splňuje příslušnou základní způsobilost požadovanou veřejným zadavatelem (uchazeč může použít přílohu č. 2 - Čestné prohlášení).

4.2. Profesní způsobilost

- předložením (ne staršího než 90 dnů ke dni podání nabídky):

a) **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán nebo **výpisu z jiné obdobné evidence**, pokud je v ní zapsán **a současně**

b) **výpisu z živnostenského rejstříku**, pokud je v něm zapsán.



MĚSTO BYSTRICE POD HOSTÝNEM

ODBOR VNITŘNÍ SPRÁVY MĚÚ BYSTRICE POD HOSTÝNEM

Zadavatel požaduje doložit profesní způsobilost předmětem podnikání: **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.**

Výpisy lze pořídit na terminálech CzechPoint - městský úřad, pošta, notář apod., nekládejte výpisy stažené z internetu, které mají pouze informativní charakter (resp. které nejsou opatřeny zaručeným elektronickým podpisem). Nevkládejte kopie vašich živnostenských listů!

4.3. Technickou kvalifikaci

- předložením **reference významných realizovaných zakázek** (min. 2 zakázky obdobného charakteru v posledních 3 letech, každá v hodnotě min. 250.000 Kč bez DPH) - uchazeč může použít Přílohu č. 3. V případě, že uchazeč tuto přílohu nepoužije, musí uvést všechny údaje dle Přílohy č. 3. Reference budou podepsány oprávněnou osobou uchazeče (statutárním orgánem).

Výše uvedené doklady **budou vloženy elektronicky prostřednictvím nástroje Josephine** v souladu s bodem 6.3 této Výzvy.

5. OBCHODNÍ, PLATEBNÍ A ZÁRUČNÍ PODMÍNKY:

Zadavatel stanovuje obchodní a platební podmínky pro plnění veřejné zakázky.

5.1. Obchodní podmínky:

Zadavatel se po předložení nabídek rozhodne pro jednoho dodavatele a jednu z variant. S vybraným dodavatelem bude uzavřena smlouva o dílo.

5.2. Platební podmínky:

Dodávky periodika budou hrazeny na základě fakturace dle skutečně dodaného předmětu plnění (aktuálního čísla/dvojčísla zpravodaje) odsouhlaseného zadavatelem. Faktura za předmět plnění bude vystavena s minimálně 30denní splatností. Zálohová platba nebude prováděna.

5.3. Záruční podmínky:

Zadavatel stanovuje dobu záruky v délce **3 měsíce** ode dne předání kompletní předmětné periodické tiskoviny.

6. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A NABÍDKOVÉ CENY:

Nabídková cena bude zpracována ve struktuře dle **Přílohy č. 1 – Krycí list nabídky** a v souladu s požadavkem elektronické komunikace bude do systému vložena **formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní elektronického nástroje JOSEPHINE** (josephine.proebiz.com). Konkrétně, uchazeč vyplní elektronický formulář ve sloupci „Jednotková cena bez DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ a do sousedního sloupce označeného textem „Vyplnit DPH“ uvede hodnotu sazby DPH uvedenou v %. Cena uvedená ve sloupci „Kritérium hodnocení“ bude cenou určenou pro hodnocení nabídek. Vyplněná Příloha č. 1 – Krycí list nabídky tak bude obsahovat identickou cenovou nabídku jako elektronický formulář, v případě neshody však bude mít přednost nabídka uvedená v elektronickém formuláři.

Nabídková cena uvedená v elektronickém formuláři bude předmětem posouzení nabídek. Nabídka bude předložena v českém jazyce, položky vyjádřené v penězích budou uvedeny zásadně a pouze v CZK.



MĚSTO BYSTRICE POD HOSTÝNEM

ODBOR VNITŘNÍ SPRÁVY MĚÚ BYSTRICE POD HOSTÝNEM

Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v **Příloze č. 7 – Požadavky na elektronickou komunikaci** pro VZMR.

Zadavatel požaduje předložit nabídku ve dvou variantách, dle čl. 2.3. *Popis předmětu plnění veřejné zakázky*. Ke každému variantnímu řešení bude předložen samostatný návrh smlouvy o dílo. Krycí list a Cenová nabídka budou obsahovat obě naceněné varianty. Zadavatel se po předložení nabídek rozhodne pro jednoho dodavatele a jednu z variant.

6.1. Způsob zpracování nabídkové ceny

Pro zpracování nabídkové ceny uchazeč vyplní a předloží formulář nabídkové ceny - **Příloha č.1 - Krycí list nabídky**. Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a uchazeče (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), nejvýše přípustná nabídková cena zpracovaná podle požadavků této výzvy pro variantu č. 1 a č. 2, datum a podpis osoby oprávněné za uchazeče jednat (statutárního orgánu).

6.2. Cenová nabídka bude zpracována jako celek

Nabídková cena musí krýt celou hodnotu díla včetně všech případných nákladů a výdajů vyžadovaný pro realizaci příslušného díla včetně všech obecných rizik, povinností a závazků výslovně stanovených nebo implicitně zahrnutých v dokumentech, na nichž je nabídka založena. Předpokládá se, že náklady na zařízení, zisk a rezervy na všechny závazky jsou zahrnuty do uvedené ceny.

Zadavatel požaduje, aby **uchazeč ocenil variantu č. 1 a č. 2 na podkladě Přílohy č.6 - Cenová nabídka** pro 1. a 2. variantu.

Zhotovitel **není oprávněn** při plnění povinností dle této smlouvy použít poddodavatele.

Nabídková cena bude stanovena jako **nejvýše přípustná po celou dobu plnění** předmětu veřejné zakázky. Vybranému uchazeči bude dohodnutá cena uhrazena na základě fakturace dle skutečně dodaného předmětu plnění odsouhlaseného zadavatelem. Fakturována bude cena včetně DPH.

6.3 Rekapitulace nezbytných součástí nabídky uchazeče:

Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v elektronickém nástroji JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) a přiložení požadovaných písemných dokumentů uchazeče formou níže uvedených příloh:

- a) **Krycí list nabídky**. Uchazeč může použít Přílohu č. 1 - Krycí list nabídky.
- b) **Základní způsobilost** - uchazeč může použít Přílohu č. 2 - **Čestné prohlášení**. Toto prohlášení musí být podepsané oprávněnou osobou (statutárním orgánem).
- c) **Profesní způsobilost** – viz. odst. 4.2.
- d) **Technická kvalifikace** formou **seznamu významných zakázek - referencí** – viz. odst. 4.3. - Uchazeč může použít Přílohu č.3
- e) **Kalkulace ceny pro variantu č. 1 a č. 2** (ve formátu PDF)
- f) **Návrh smlouvy o dílo pro variantu č. 1** – uchazeč použije Přílohu č. 4
- g) **Návrh smlouvy o dílo pro variantu č. 2** – uchazeč použije Přílohu č. 5



MĚSTO BYSTRICE POD HOSTÝNEM

ODBOR VNITŘNÍ SPRÁVY MĚÚ BYSTRICE POD HOSTÝNEM

7. PODMÍNKY, PŘI JEJICHŽ SPLNĚNÍ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY:

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH či jiných daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu plnění.

8. LHŮTA, PO KTEROU JSOU UCHAZEČI VÁZÁNÍ SVOU NABÍDKOU:

Uchazeči jsou vázáni svou nabídkou do 22.12.2021.

9. TERMÍN, MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY:

Nabídka bude zpracována v českém jazyce, položky vyjádřené v penězích budou uvedeny zásadně a pouze v Kč. Nabídka **bude podána elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje Josephine**, který je umístěn na webové adrese <https://josephine.proebiz.com>.

Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze č. 7 – Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR.

Termín pro podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE je do **pátku 10.12.2021 do 09:00:00 hodin**. Nabídky, které budou podány po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebudou zadavateli zpřístupněny a dodavatel bude o této skutečnosti vyrozuměn notifikačním e-mailem. Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek a bude provedeno elektronicky. Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti uchazečů.

10. DALŠÍ PODMÍNKY A PŘEDPOKLADY PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

10.1. Práva zadavatele a podmínky zrušení poptávkového řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo poptávkové řízení zrušit (do doby uzavření smlouvy o dílo) bez udání důvodu.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat od uchazeče **písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny**.

Zadavatel si před uzavřením smlouvy o dílo vyhrazuje právo upravit rozsah veřejné zakázky v návaznosti na finanční prostředky města.

Zadavatel **je povinen** poptávkové řízení zrušit:

- jestliže nebyla podána žádná nabídka
- jestliže všichni uchazeči byli vyloučeni z důvodu nesplnění kvalifikace,
- v důsledku podstatné změny okolností, které zadavatel nemohl předvídat a ani je nezpůsobil, pominuly důvody pro pokračování poptávkového řízení.

Pokud zadavatel uplatní právo na zrušení poptávkového řízení, nevzniká uchazečům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

10.2. Jednotliví uchazeči jsou **povinni zdržet se** jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh poptávkového řízení, zejména pak jednání v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi uchazeči v rámci zadání veřejné zakázky.

10.3. Podáním nabídky uchazeč **uznává bez výhrad** všechny podmínky poptávkového řízení a prohlašuje, že byl o nich informován a že všechny jemu nejasné body podmínek poptávkového řízení si před podáním své nabídky vyjasnil s oprávněnými zástupci zadavatele.



MĚSTO BYSTRICE POD HOSTÝNEM

ODBOR VNITŘNÍ SPRÁVY MĚÚ BYSTRICE POD HOSTÝNEM

10.4. Uchazeč **nemá nárok na úhradu nákladů**, které mu vznikly v souvislosti s účastí v poptávkovém řízení. Všechny náklady a výdaje spojené s vypracováním, předložením a předvedením nabídky nese uchazeč.

10.5. Podmínky a údaje uvedené v jednotlivých částech Výzvy a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto podmínky je uchazeč povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování podmínek zadavatele může být dle svého rozsahu a závažnosti považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele z poptávkového řízení.

10.6. Smluvní vztahy se řídí právním řádem České republiky.

12. OSTATNÍ PODMÍNKY:

Uchazeč o veřejnou zakázku musí splnit všechny podmínky obsažené v této Výzvě.

otisk úředního razítka

Renata Pechová, v.r.
referent Odboru vnitřní správy MěÚ Bystřice pod Hostýnem

Přílohy:

Příloha č.1 - Krycí list nabídky

Příloha č.2 - Čestné prohlášení

Příloha č.3 - Technické kvalifikační předpoklady - reference

Příloha č.4 - Návrh smlouvy o dílo (varianta č.1)

Příloha č.5 - Návrh smlouvy o dílo (varianta č.2)

Příloha č.6 - Cenová nabídka pro 1. a 2. variantu

Příloha č.7 - Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR