Verejná súťaž

podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ( ďalej len „ZVO“)

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

„**Podpora konkurencieschopnosti spoločnosti TM engineering s.r.o. – dodávka technológie**.“

zákazka na dodávku tovarov

Za osobu podľa §8 ods. 1 ZVO:

...................................................................................

Sylvia Bohuslavová, konateľ

V Tisovci, december 2021

Podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“ alebo „zákon“)

# **A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV**

# **Časť I. INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI**

1. **IDENTIFIKÁCIA OSOBY PODĽA § 8 ZVO**

1.1

Obchodné meno: TM engineering s.r.o.

Sídlo: Daxnerova 756, 980 61 Tisovec

IČO: 50 719 971

V mene kt. koná Sylvia Bohuslavová, konateľ

1.2 **V prípade tohto verejného obstarávania zastúpený spoločnosťou**

Kontaktné miesto: Corvin & Fodor Consulting s.r.o., Husiná 113, 985 42 Husiná

Kontaktná osoba: Enikő Mag Fodor, obstaravanie@corvinconsulting.sk

Telefón: +421 949 783 566

# **Časť II. INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY**

1. **PREDMET ZÁKAZKY A POSTUP VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ**

2.1 Názov predmetu zákazky: „**Podpora konkurencieschopnosti spoločnosti TM engineering s.r.o. – dodávka technológie**“

2.2. Stručný opis predmetu zákazky: Bližšie podrobnosti sú uvedené v časti B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov.

2.3 Predpokladaná hodnota zákazky: **392 683,17 EUR bez DPH**

2.4 Postup zadávania zákazky: Nadlimitná zákazka bude realizovaná postupom verejnej súťaže podľa § 66 ZVO s využitím ustanovení § 66 ods. 7 ZVO.

1. **ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY**

Predmet zákazky je rozdelený na 6 časti. Uchádzač môže podľa vlastného uváženia predložiť ponuku na jednu, viacero alebo všetky časti predmetu zákazky vypracovanú v súlade s oznámením o vyhlásení VO a týmito súťažnými podkladmi. Každá časť ponuky bude vyhodnocovaná samostatne a nezávisle od ostatných častí predmetu zákazky.

**Časť 1 : „****Airless striekacie zariadenie“**

Predpokladaná hodnota zákazky: **4 341,- EUR bez DPH**

Predmetom zákazky je dodanie 1 ks logického celku „Airless striekacie zariadenie“ s parametrami uvedenými v prílohe č. 1 súťažných podkladov Opis predmetu zákazky.

CPV kód :

42990000-2 Rôzne špeciálne strojové zariadenia

42665000-5 Zariadenie na metalizáciu

Časť 2 : „**Striekacia (sušiaca) kabína“**

Predpokladaná hodnota zákazky **148 800,- EUR bez DPH**

Predmetom zákazky je dodanie 1 ks striekacej / sušiacej kabíny s parametrami uvedenými v prílohe č. 1 súťažných podkladov Opis predmetu zákazky.

CPV kód : 42990000-2 Rôzne špeciálne strojové zariadenia

Časť 3 : „**CNC ohýbačka rúr a profilov“**

Predpokladaná hodnota zákazky: **120 404,33,- EUR bez DPH**

Predmetom zákazky je dodanie 1 ks CNC ohýbačka rúr a profilov s parametrami uvedenými v prílohe č. 1 súťažných podkladov Opis predmetu zákazky.

CPV kód : 42632000-5 Číslicovo riadené kovoobrábacie stroje

 Časť 4 zákazky: „**Pulzný zvárací zdroj 450A**“

Predpokladaná hodnota zákazky: **41 851,67,- EUR bez DPH**

Predmetom zákazky je dodanie 5 ks pulzného zváracieho zdroja min. 450A s parametrami uvedenými v prílohe č. 1 súťažných podkladov Opis predmetu zákazky.

 CPV kód : 42632000-5 Číslicovo riadené kovoobrábacie stroje

Časť 5 zákazky: „**Mikroúderový značiaci stroj – ručný**“

Predpokladaná hodnota zákazky: **5 149,50,- EUR bez DPH**

Predmetom zákazky je dodanie 1 ks mikroúderového značiaceho stroja– ručného s parametrami uvedenými v prílohe č. 1 súťažných podkladov Opis predmetu zákazky.

CPV kód : 42652000-1 Ručné elektromechanické nástroje

časť 6 zákazky: „**Zváracie polohovadlo**“

Predpokladaná hodnota zákazky: **72 136,67 EUR bez DPH**

Predmetom zákazky je dodanie 2 ks zváracích polohovadiel s parametrami uvedenými v prílohe č. 1 súťažných podkladov Opis predmetu zákazky.

 CPV kód : 42662000-4 Zváracie zariadenia

1. **VARIANTNÉ RIEŠENIE**

4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie.

4.2 Ak bude súčasťou ponuky aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia.

1. **ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV**

5.1. Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov Operačného programu: Operačný program Integrovaná infraštruktúra, názov: „Podpora konkurencieschopnosti spoločnosti TM engineering s.r.o.“, kód ITMS2014+ projektu: 313031F998 a z vlastných zdrojov.

5.2 Financovanie bude realizované na základe samostatných faktúr, bezhotovostným platobným stykom podľa časti B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky, pričom lehota splatnosti faktúr bude:

60 dní odo dňa doručenia faktúry verejnému obstarávateľovi

5.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť kúpnu zmluvu so žiadnym uchádzačom v prípade, ak verejné obstarávanie nebude pripustené na financovanie zo strany poskytovateľa nenávratného finančného príspevku.

1. **MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY**

6.1 Miesta dodania predmetu zákazky: Daxnerova 756, 980 61 Tisovec

6.2 Termín dodania predmetu zákazky: najneskôr do 12 mesiacov od vystavenia objednávky. Objednávka bude vystavená na základe platnej a účinnej kúpnej zmluvy. Kúpna zmluva nadobudne účinnosť vydaním správy z kontroly v štandardnej ex post kontrole na základe ktorej budú výdavky vzniknuté z tejto zákazky pripustené na financovanie.

1. **ZMLUVA A DRUH ZÁKAZKY**

7.1 Výsledkom verejnej súťaže bude uzavretie 6 kúpnych zmlúv (ďalej len zmluva), uzatvorené s úspešným/úspešnými uchádzačom/uchádzačmi na každú časť samostatne.

7.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvoria časti B.1 Opis predmetu zákazky, B.2 Spôsob určenia ceny a B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

7.3 Na základe výsledkov verejného obstarávania verejný obstarávateľ uzavrie na každú časť predmetu zákazky Kúpnu zmluvu na dodanie tovaru podľa ustanovenia § 409 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ZVO, s úspešným uchádzačom časti zákazky, ktorý sa umiestnil v poradí na prvom mieste pre danú časť zákazky na základe objektívnych kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa časti A.2 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia.

7.4 Zákazka na dodanie tovaru podľa ustanovenia § 3 ods. 2 ZVO.

7.5 Predmet nadlimitnej zákazky sa zadáva postupom verejnej súťaže podľa § 66 ods.7 ZVO pre neobmedzený počet hospodárskych subjektov zverejnením oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku EÚ (OJEU) a vo Vestníku verejného obstarávania.

1. **LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY**

8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, stanovenej verejným obstarávateľom do **30.6.2022**

8.2 Doručenie námietok a začatie konania o preskúmanie úkonov kontrolovaného nemá odkladný účinok na konanie kontrolovaného; ustanovenia § 56 ods. 8 ZVO tým nie sú dotknute. Počas prerušenia konania o preskúmanie úkonov kontrolovaného podľa § 173 ods. 4 alebo 8 zákona, lehoty kontrolovanému, okrem lehôt podľa § 173 ods. 2 a 4 zákona, neplynú. Úrad môže vydať' predbežne opatrenie, ktorým pozastaví konanie kontrolovaného a ktorým tiež môže určiť', že počas jeho trvania lehoty neplynú. v prípade, ak bude uplatnený revízny postup alebo ak nebude ukončený proces schvaľovania vedúci k podpisu zmluvy a uvedene skutočnosti alebo iná objektívna skutočnosť' neumožnia uzavrieť' zmluvu v pôvodne stanovenej lehote viazanosti ponúk, verejný obstarávateľ' lehotu viazanosti ponúk primerane predĺži a o predĺžení upovedomí uchádzačov.

8.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa tejto časti, bod 8.1.

# **Časť III. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE**

1. **KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI**

9.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

9.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.

9.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne https://josephine.proebiz.com.

9.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

 - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,

 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo

 - Google Chrome

 - Microsoft Edge.

9.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

9.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

9.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

9.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.

9.9 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.

9.10 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.

1. **VYSVETLENIE A DOPLNENIE DOKUMENTOV POTREBNÝCH NA VYPRACOVANIE PONUKY A NA PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI**

10.1. Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácií verejného obstarávania je: https://josephine.proebiz.com/ .

10.2. V profile a zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE – kde budú všetky informácie k dispozícii.

10.3. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

10.4. Verejný obstarávateľ poskytuje vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti bezodkladne všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk alebo lehoty na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.

10.5. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov sú medzi verejný obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. To neplatí pre podania a dokumenty súvisiace s uplatnením námietok podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

10.6. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak

- vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 9.4 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo

- v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu

10.7. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

10.8. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie bude uverejnené vo webovej aplikácií JOSEPHINE pri dokumentoch k tejto zákazke. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie sa bude považovať za doručenú okamihom uverejnenia vo webovej aplikácií JOSEPHINE. Verejný obstarávateľ o jeho uverejnení odošle správu všetkým známym záujemcom v deň uverejnenia. Verejný obstarávateľ, ak je to nevyhnutné, môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch kedykoľvek počas lehoty na predkladanie ponúk.

1. **REGISTRÁCIA**

11.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazom s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

11.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi

a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.

b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.

c) vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom

d) vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.

e) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.

11.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

# **Časť IV. PRÍPRAVA PONUKY**

1. **PREDKLADANIE PONÚK**

12.1 Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese https://josephine.proebiz.com .

12.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese https://josephine.proebiz.com .

12.3 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.

12.4 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

12.5 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na 2 desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).

12.6 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

12.7 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

12.8 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

12.9 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejný obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

12.10 Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejný obstarávateľovi spoločne).

12.11 V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. V prípade, ak bude ponuka skupiny uchádzačov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.

12.12 Uchádzač alebo skupina uchádzačov môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť

v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

1. **OBSAH PONUKY**

13.1 Záujemca je povinný pri zostavovaní ponuky dodržať nasledovný obsah, pričom dodrží ustanovenia uvedené v bode 12 tejto časti SP. Každý uchádzač môže predložiť len jednu ponuku.

13.2 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať tieto dokumenty :

13.2.1 DOKLADY a DOKUMENTY na preukázanie splnenia podmienok účasti alebo predloženie vyplneného Jednotného európskeho dokumentu vo formáte pdf.

13.2.2 Vyhlásenie uchádzača, že celý predmet zákazky vykoná vlastnými kapacitami alebo uvedenie podielu zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom s uvedením navrhovaných subdodávateľov a predmetov subdodávok; vzor vyhlásenia o subdodávkach je uvedený v prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov – Vyhlásenie uchádzača o subdodávkach.

13.2.3 V prípade, že právo konať v mene uchádzača majú súčasne viaceré osoby uchádzača, plnú moc pre osobu, ktorá sa registrovala v systéme Josehpine ako „Osoba oprávnená podpisovať ponuku“ a ktorá bude konať v mene všetkých osôb uchádzača, ktoré majú právo súčasne konať v mene uchádzača – predkladať platné dokumenty v systéme Josephine a podpisovať ponuku v systéme Josephine.

13.2.4 V prípade skupiny dodávateľov čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov právnu formu potrebnú z dôvodu riadneho plnenia zmluvy.- vo forme skenu vo formáte .pdf

13.2.5 V prípade skupiny dodávateľov vystavené PLNOMOCENSTVO pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny– vo forme skenu vo formáte .pdf

13.2.6 Návrh na plnenie kritérií podľa prílohy č. 2 Kúpnej zmluvy (Cenová ponuka – kalkulačný list) ako súčasti týchto súťažných podkladov a časti A.2 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia týchto súťažných podkladov. V prípade, ak uchádzač predkladá ponuku na viacero častí predmetu zákazky, Návrh na plnenie kritérií predkladá na každú časť predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku.

13.2.7 Návrh kúpnej zmluvy podpísaný uchádzačom s uvedením ponukovej ceny, spracovaný v súlade s časťou B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky, vrátane vyplnenej prílohy č. 1 Kúpnej zmluvy. Podpísaný návrh kúpnej zmluvy predkladá uchádzač na každú časť predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku.

13.2.8 Ak uchádzač predkladá ponuku na viacero častí predmetu zákazky, postačuje dokumenty/doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania predložiť‘ len raz a to v ktorejkoľvek časti, na ktorú sa uchádzač rozhodol predložiť ponuku. V prípade skupiny dodávateľov preukazuje skupina dodávateľov splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť.

13.2.9 Vyhlásenie uchádzača (štatutárneho orgánu) s nasledovným obsahom:

• uchádzač súhlasí so znením obchodných podmienok a všetkých ďalších podmienok obsiahnutých v súťažných podkladoch, vzťahujúcich sa na obstaranie predmetnej zákazky

• všetky doklady, dokumenty, vyhlásenia a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,

• predkladá iba jednu ponuku a nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku

• že súhlasí so zverejnením svojej ponuky v profile verejného obstarávateľa v neobmedzenom znení, alebo že súhlasí so zverejnením svojej ponuky v profile verejného obstarávateľa v obmedzenom znení v súlade s ustanoveniami § 22 ods. 1 a ods. 2 zákona, vo svojej ponuke vyznačí výrazne tie informácie, ktoré sa považujú za dôverné; pričom akceptuje ustanovenie § 22 ods. 3 zákona.

13.2.10 Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou podľa prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov (ak je to relevantné).

13.3 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou názvu súboru, čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.

1. **JAZYK PONUKY**

14.2 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v štátnom jazyku, t.j. slovenskom jazyku.

14.3 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, musí byť predložený spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka, t.j. slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka, t.j. slovenského jazyka.

1. **MENA, CENY UVÁDZANÉ V PONUKE A SPÔSOB URČENIA CENY**

15.2 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu príslušnej časti zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v mene EUR.

15.3 Cena za obstarávaný predmet zákazky/časti zákazky bude stanovená podľa ustanovenia § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich zmluvných cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu príslušnej časti zákazky podľa kapitoly B.2 Spôsob určenia ceny.

15.4 Uchádzač ku každej oceňovanej položke podľa predloženého štruktúrovaného rozpočtu ceny zmluvy uvedie zmluvnú cenu. Zmluvná cena za poskytnutie predmetu časti zákazky je daná súčtom cien všetkých položiek časti zákazky podľa prílohy č. 2 Kúpnej zmluvy ako súčasti týchto súťažných podkladov. Položka uvedená v štruktúrovanom rozpočte ceny zmluvy, pre ktorú záujemca neuvedie celkovú cenu, bude považovaná za už zahrnutú v iných cenách.

15.5 Navrhovaná zmluvná cena za poskytnutie príslušnej časti predmetu zákazky vyjadrená v súlade s týmito súťažnými podkladmi musí obsahovať cenu za celú požadovanú časť predmetu zákazky, čiže súčet všetkých položiek, ktorý vychádza z uchádzačom ocenených položiek podľa prílohy č. 2 Kúpnej zmluvy ako súčasti týchto súťažných podkladov pre príslušnú časť predmetu zákazky.

15.6 Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné vziať do úvahy pokyny na zhotovenie ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch vrátane návrhu zmluvy.

1. **ZÁBEZPEKA PONUKY**

16.1 Zábezpeka sa nevyžaduje.

1. **NÁKLADY NA PONUKU**

17.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi a bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

16.2 Ponuky doručené a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej nadlimitnej zákazky a budú zdokumentované v archivovanej zákazke verejného obstarávateľa.

# **Časť V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK**

1. **OTVÁRANIE PONÚK**

18.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky.

18.2 Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa https://josephine.proebiz.com/ a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.

18.3 On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZVO. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.

1. **VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

19.1 V súvislosti s § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní: verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40, sa uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa § 53. Vzhľadom na to, že sa nepoužije elektronická aukcia, vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

19.2 Verejný obstarávateľ bude posudzovať splnenie podmienok účasti uchádzačov v súlade s ustanovením § 40 ZVO.

19.3 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti v zmysle § 37 ZVO.

19.4 Splnenie podmienok účasti uchádzačov bude komisia posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom. Ak prichádza do úvahy, použije sa § 152 ods. 4 a § 39 zákona o verejnom obstarávaní.

1. **VYHODNOCOVANIE PONÚK**

20.1 Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať v súlade s ustanovením § 53 ZVO.

20.2 Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a náležitosti ponuky, ktoré verejný obstarávateľ uviedol v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch. Ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými požiadavkami a nesmie obsahovať také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

20.3 Komisia vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom.

20.4 Komisia vyhodnotí ponuky podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom a na základe pravidiel ich uplatnenia.

1. **VYSVETĽOVANIE A OPRAVA CHÝB V PONUKÁCH**

21.1 Komisia môže písomne požiadať' uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť' k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

21.2 Ak komisia pri vyhodnocovaní niektorej ponuky zistí zrejme matematické chyby (napríklad rozdiely medzi uvedenými jednotkovými cenami a čiastkovými cenami alebo súhrnnými čiastkovými cenami, celkovou cenou za zhotovenie predmetu zákazky, matematické chyby pri výpočte DPH, chyby v uvedení desatinnej čiarky, rozdielneho uvedenia sumy číslom a slovom a pod.), požiada uchádzača o vysvetlenie ponuky.

21.3 Zrejmé matematické chyby zistené pri vyhodnocovaní ponúk môžu byť opravené po podaní vysvetlenia uchádzača v prípade:

21.4 rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom; platiť bude suma uvedená slovom,

21.5 rozdielu medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou, ak uvedená chyba, vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny počtom; platiť bude jednotková cena, celková cena položky bude odvodená od takto opravenej jednotkovej ceny,

21.6 preukázateľne hrubej chyby pri jednotkovej cene v desatinnej čiarke; platiť bude jednotková cena s opravenou desatinnou čiarkou, celková cena položky bude odvodená od takto opravenej jednotkovej ceny,

21.7 nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.

21.8 Za zrejmé chyby v písaní sa považujú chyby, ktoré vznikli neúmyselne napr. preklepom t.j. zámenou písmen, kopírovaním, pričom tieto nemajú vplyv na výsledok verejného obstarávania.

21.9 O vykonanej oprave v následnosti na vysvetlenie uchádzača bude uchádzač bezodkladne upovedomený a bude požiadaný o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou v časti ponuky týkajúcej sa návrhu/návrhov na plnenie jednotlivých kritérií na vyhodnocovanie ponúk.

21.10 V prípade, ak z ponuky uchádzača vyplýva viac rôznych návrhov na plnenie toho istého kritéria na vyhodnotenie ponúk, verejný obstarávateľ bude pri vyhodnocovaní ponuky obsahujúcej viac návrhov na plnenie toho istého kritéria na vyhodnotenie ponúk postupovať v zmysle Výkladového stanoviska č. 5/2016 Úradu pre verejné obstarávanie.

1. **DÔVERNOSŤ INFORMÁCIÍ**

22.1 Informácie, týkajúce sa preskúmavania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky úspešného uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej verejnej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám. Na členov komisie, ktorí vyhodnocujú ponuky, sa vzťahujú ustanovenia podľa § 22 ZVO.

22.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).

22.3 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb (subdodávateľov, osôb poskytujúcich prísľub tretej osoby) so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

# **Časť VI. PRIJATIE PONUKY**

1. **Lehota na predkladanie ponúk**
	1. Ponuka sa v súlade s § 49 ods. 1 písm. a) ZVO predkladá v elektronickej podobe, prostredníctvom IS Josephine, v lehote na predkladanie ponúk.
	2. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňom 12.1.2022 o 11:00 hod.
2. **INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK**

24.1 Po vyhodnotení ponúk bude verejný obstarávateľ postupovať podľa ust. §55 ZVO.

24.2 Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.

24.3 Úspešnému uchádzačovi danej časti predmetu zákazky bude oznámené, že jeho ponuku verejný obstarávateľ prijíma s odkladnou podmienkou, že k uzavretiu zmluvy môže dôjsť' až po kladnom stanovisku poskytovateľa nenávratného finančného príspevku, že v procese verejného obstarávania neboli zistené nedostatky, ktoré by mali vplyv na výber úspešného uchádzača.

1. **UZAVRETIE ZMLUVY**

25.1 Postup pri uzatvorení zmluvy s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bude prijatá, sa bude riadiť ustanoveniami § 56 a § 11 ZVO.

25.2 Na každú časť' predmetu zákazky bude uzatvorená samostatná kúpna zmluva.

25.3 Verejný obstarávateľ' vyžaduje aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať' za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

25.4 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

1. **ZRUŠENIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA**

26.1 V prípade zrušenia verejného obstarávania, verejný obstarávateľ bude postupovať v zmysle ustanovení § 57 zákona o verejnom obstarávaní.

26.2 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky z dôvodov uvedených v § 57 ods. 1 zákona.

26.3 Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky z dôvodov uvedených v § 57 ods. 2 zákona.

26.4 Vzhľadom na skutočnosť', že predmet zákazky bude financovaný z fondov EU, verejný obstarávateľ' prijme ponuku a uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom až po doručení správy z kontroly výsledkom ktorej bude pripustenie výdavkov vzniknutých z procesu tohto verejného obstarávania na financovanie zo strany poskytovateľa nenávratného finančného príspevku. V prípade, ak bude výsledkom kontroly verejného obstarávania nepripustenie verejného obstarávanie na financovanie, verejný obstarávateľ' si vyhradzuje právo verejnú súťaž zrušiť'.

1. **VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV**

27.1 Pri využití subdodávateľov sa bude postupovať v súlade s § 41 a § 11 ods. 1 zákona.

27.2 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok – na tieto účely uchádzač vyplní prílohu č. 3 súťažných podkladov.

27.3 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa predchádzajúceho odseku tejto časti súťažných podkladov, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

27.4 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

27.5 Úspešný uchádzač je povinný najneskôr 5 pracovných dní pred dňom, ktorý predchádza dňu, v ktorom nastane zmena subdodávateľa, písomne oznámiť verejnému obstarávateľovi zámer zmeny subdodávateľa s uvedením identifikačných údajov pôvodného aj nového subdodávateľa, percentuálny podiel subdodávky vo vzťahu ku Kúpnej zmluve, predmet subdodávky a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia.

1. **DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE**

28.1 Ponuky uchádzačov ani ich časti sa nepoužijú bez súhlasu uchádzačov, iba ak ich použitie vyplýva zo zákona o verejnom obstarávaní a v súlade s týmto zákonom.

28.2 Skutočnosti, tykajúce sa postupu zadávania zákazky, neupravené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení.

# **A.2 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

1. Kritériom na vyhodnotenie ponuky je **najnižšia celková cena samostatne za každú časť predmetu zákazky v EUR bez DPH.**

Každá časť' predmetu zákazky (časť 1 až časť 6) sa vyhodnocuje samostatne.

2. Uchádzač na samostatnom liste predloží vypracovaný Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk určených verejným obstarávateľom, pričom musí platiť, že uvedený údaj týkajúci sa kritéria - cena musí byť zhodný s údajom uvedeným v návrhu zmluvy. Tento list musí byť podpísaný uchádzačom. Návrh na plnenie kritérií – Kalkulačný list sa nachádza v prílohe č. 2 Kúpnej zmluvy ako súčasti týchto súťažných podkladov.

3. Návrh ceny predloženej v ponuke musí byť uchádzačom vyjadrený v EUR bez DPH so zaokrúhlením maximálne na dve desatinné miesta, musí byť vyšší ako nula a musí zahŕňať všetky náklady spojené s dodaním predmetu zákazky /časti zákazky podľa kapitoly B.2 Spôsob určenia ceny.

4. Celková cena za konkrétnu časť predmetu zákazky musí obsahovať celkovú cenu za všetky položky danej časti predmetu zákazky, na ktorú uchádzač ponuku predkladá.

5. Pravidlá na uplatnenie kritérií a spôsob vyhodnotenia ponúk podľa jediného kritéria:

Úspešným uchádzačom časti zákazky sa stane uchádzač, ktorý ponúkne najnižšiu celkovú cenu v € bez DPH za predmet tejto časti zákazky. Ostatní uchádzači sa umiestnia v zostupnom poradí podľa hodnoty celkovej ceny za predmet tejto časti zákazky.

# **A.3 PODMIENKY ÚČASTI A JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT**

I. **Osobné postavenie**

1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,

b) nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,

e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,

f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať,

h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.

2. Uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti podľa odseku 1

a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,

b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,

c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace,

d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,

e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,

f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.

3. Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v odseku 2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

4. Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.

5. Konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci na účely preukazovania splnenia podmienok účasti sa rozumie

a) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nie je možné podať žalobu,

 b) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nebola podaná žaloba,

 c) právoplatné rozhodnutie súdu, ktorým bola žaloba proti rozhodnutiu alebo postupu správneho orgánu zamietnutá alebo konanie zastavené alebo

 d) iný právoplatný rozsudok súdu.

6. Uchádzač sa považuje za spĺňajúceho podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa odseku 1 písm. b) a c), ak zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach.

7. Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia uvedených v odseku 1. písm. a) až f), zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov.

II. **Finančné a ekonomické postavenie**

Nepožaduje sa.

III. **Technická a odborná spôsobilosť**

Nepožaduje sa.

IV. **Spoločné informácie k splneniu podmienok účasti**

1. Uchádzač, subdodávateľ, alebo osoba, ktorej zdroje či kapacity majú byť použité na preukázanie splnenia podmienok účasti môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom.

2. Verejný obstarávateľ na tieto účely vytvoril elektronickú formu JED-u generovanú pomocou služby Európskej komisie (ďalej len „elektronický formulár JED-u“). V súlade s trendom a požiadavkami elektronickej komunikácie nastavenými smernicami EÚ úrad odporúča využívanie, resp. preferovanie bezplatnej webovej služby Európskej komisie poskytujúcej elektronickú verziu formulára JED-u: <https://www.uvo.gov.sk/espd/filter?lang=sk> v uvedenej elektronickej podobe JED-u si obstarávateľ, označením/výberom jednotlivých polí formulára, vytvára svoj „vlastný“ vzor JED-u - elektronickú štruktúru svojich požiadaviek (v súlade s podmienkami účasti, ktoré v konkrétnom zadávaní zákazky požaduje preukázať). Tento elektronický JED, vygenerovaný verejným obstarávateľom, sa následne sprístupní uchádzačom už len v rozsahu požiadaviek verejného obstarávateľa, čo výrazne zníži chybovosť a náročnosť jeho vypĺňania a v nadväznosti na to aj jeho vyhodnocovanie zo strany obstarávateľa.

3. Verejný obstarávateľ sprístupňuje „vlastný formulár“ JED vo formáte .xml ako prílohu č. 5 k týmto súťažným podkladom. Uchádzač/záujemca si obstarávateľom pripravenú/vygenerovanú verziu JEDu vo formáte .xml stiahne do svojho počítača. Následne si uchádzač/záujemca v internetovom prehliadači otvorí elektronickú službu ÚVO, ktorá je dostupná na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/espd/filter?lang=sk>. Potom vyberie možnosť „Som hospodársky subjekt“ a cez funkciu „Importovať JED“, potom „Nahrať dokument“ a vyberie si uložený .xml, ktorý môže následne vyplniť a prostredníctvom tlačidiel „Prehľad“ a následne „Stiahnuť ako“, uložiť do svojho počítača vo formáte .xml.

4. Podrobný postup je uvedený v dokumente zverejnenom na webovom sídle úradu: <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>

5. **Verejný obstarávateľ umožňuje vyplniť v časti IV. α Jednotného európskeho dokumentu Globálny údaj pre všetky podmienky účasti α čím hospodársky subjekt preukáže, že spĺňa všetky požadované podmienky účasti uvedené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch**.

6. Ak uchádzač alebo záujemca použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača alebo záujemcu písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač alebo záujemca doručí doklady obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

7. Ak verejný obstarávateľ má k dokladom prístup, tieto od uchádzača alebo záujemcu nevyžaduje a požadované informácie získa na základe prístupu do elektronickej databázy. Verejný obstarávateľ nevyžaduje ani predloženie dokladu alebo dokladov, ktoré má k dispozícii z iného verejného obstarávania a ktoré sú aktuálne a platné.

# **B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

1 Bližší opis predmetu zákazky je uvedený v samostatnej príloha č. 1 súťažných podkladov- Opis predmetu zákazky.

**2 VŠEOBECNÉ POŽIADAVKY NA PREDMET ZÁKAZKY**

1.1 Miestom dodania predmetu zákazky je sídlo verejného obstarávateľa.

1.2 Predmet zákazky bude dodaný najneskôr do 3 mesiacov od vystavenia objednávky. Objednávka bude vystavená na základe platnej a účinnej kúpnej zmluvy. Kúpna zmluva nadobudne účinnosť vydaním správy z kontroly v štandardnej ex post kontrole na základe ktorej budú výdavky vzniknuté z tejto zákazky pripustené na financovanie.

1.3 Predmetom dodávky môže byť iba nový, nepoužitý tovar najvyššej akosti.

1.4 Verejný obstarávateľ požaduje záruku na dodávaný tovar v trvaní minimálne 24 mesiacov odo dňa nasledujúceho po dni jeho odovzdania, pokiaľ výrobca neposkytuje dlhšiu záruku.

1.5 Súčasťou predmetu zákazky je:

• doprava na miesto dodania,

• Montáž a oživenie stroja

• dodanie návodov na použitie v slovenskom alebo českom jazyku, certifikátov potrebných na uvedenie strojov a zariadení do prevádzky podľa platnej legislatívy,

• zaškolenie obsluhy - zodpovedných zamestnancov obstarávateľa (kupujúceho)

3 **DOKLADY A DOKUMENTY POŽADOVANÉ NA PREUKÁZANIE SPLNENIA POŽIADAVIEK VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA NA PREDMET ZÁKAZKY**

1. Uchádzač vo svojej ponuke uvedie opis ponúkaného tovaru, v ktorom uvedie minimálne:

- **obchodnú značku a typ ponúkaného tovaru**

2. Na účely preukázania minimálnych technických parametrov **predloží uchádzač technickú dokumentáciu, vyhlásenia o zhode, alebo katalógové listy, z ktorých bude zrejmé splnenie minimálnych parametrov (aby bolo možné overiť hodnoty deklarované uchádzačom).**

Uchádzačom predložený opis predmetu zákazky bude súčasťou kúpnej zmluvy.

3. Požiadavky na vlastnosti a parametre predmetu zákazky uvedené v týchto súťažných podkladoch sú mienené ako minimálne, uchádzač môže ponúknuť tovar s lepšími vlastnosťami. Uchádzačom predložený opis sa stane súčasťou kúpnej zmluvy.

4. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch, nachádzajú názvy konkrétnych výrobkov a materiálov, odvolania na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby verejný obstarávateľ ich týmto dopĺňa slovami „alebo ekvivalentný“.

# **B.2 SPÔSOB URČENIA CENY**

1. Cena za obstarávaný tovar a službu, súvisiacu s dodaním tovaru, musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov .

2. Uchádzačom ponúknutá cena musí byť vyjadrená v eurách. Ponúknutá cena musí byť spracovaná v súlade s časťou B.3 Obchodné podmienky Čl. IV bod 4.2 a 4.3 súťažných podkladov.

3. Podkladom pre vypracovanie ponukovej ceny predmetu zákazky je časť B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

4. Stanovenie ceny bude uvedené v návrh na plnenie kritérií – príloha č. 6 súťažných podkladov

5. Cena predmetu zákazky musí obsahovať všetky náklady spojené s dodávkou tovarov predmetnej časti zákazky. Verejný obstarávateľ požaduje ako súčasť ceny tovaru/predmetu zákazky u všetkých častí zákazky aj všetky náklady spojené s prepravou tovaru, montážou a oživením stroja a zaškolením používateľov. Do ponukovej ceny musí byť taktiež zahrnutá min. 24 mesačná záruka.

# **B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY**

1. Verejný obstarávateľ určuje svoje obchodné podmienky obstarania predmetu zákazky uvádza v návrhu zmluvy, ktorý je prílohou č. 2 k týmto súťažným podkladom.
2. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač vo svojom návrhu zmluvy plnej miere použil návrh kúpnej zmluvy, ktorý je prílohou č. 2 k týmto súťažným podkladom.
3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu z predložených ponúk, ak zmluvné podmienky uvedené v návrhu záväzných zmluvných podmienok predložených uchádzačom budú v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito súťažnými podkladmi a ak sa budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam a budú znevýhodňovať verejného obstarávateľa.
4. Do návrhu kúpnej zmluvy nesmú byť zapracované zmeny, ktoré by boli v rozpore so súťažnými podkladmi, menili by rovnováhu zmluvných povinností v neprospech verejného obstarávateľa, zvyšovali by mieru povinností v neprospech verejného obstarávateľa, zvyšovali cenu plnenia či mali iný podstatný vplyv na jej obsah. Pokiaľ uchádzač takéto zmeny v návrhu zmluvy v ponuke uskutoční, môže byť jeho návrh posúdený verejným obstarávateľom ako nezodpovedajúci požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky.
5. Nepripúšťajú sa žiadne sankcie za porušenie zmluvných povinností verejného obstarávateľa, ktoré nie sú uvedené v návrhu koncesnej zmluvy.

# **Príloha č. 1 Opis predmetu zákazky ( uvedené samostatne)**

# **Príloha č. 2 Kúpna zmluva ( uvedená samostatne)**

# **PRÍLOHA Č. 3 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV SPLNOMOCNENIE PRE ČLENA SKUPINY DODÁVATEĽOV\***

**Splnomocniteľ/splnomocnitelia:**

1. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*
2. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

*(doplniť podľa potreby)*

**udeľuje/ú splnomocnenie**

**Splnomocnencovi – lídrovi skupiny dodávateľov:**

*1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

*na prijímanie pokynov a konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní*

*„***– časť X (doplní uchádzač)“** *a pre prípad prijatia ponuky verejným obstarávateľom aj vrátane konania pri uzatvorení zmluvy, ako aj konania pri plnení zmluvy a zo zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov, a to v pozícii lídra skupiny dodávateľov.*

v..........................dňa........................... ..............................................................

podpis splnomocniteľa

v..........................dňa........................... ..............................................................

podpis splnomocniteľa *(doplniť podľa potreby)* Splnomocnenie prijímam:

v..........................dňa........................... ..............................................................

podpis splnomocniteľa

*\* POVINNÉ, ak je uchádzačom skupina dodávateľov*

# **PRÍLOHA Č. 4 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA O SUBDODÁVKACH**

Uchádzač/skupina dodávateľov: Obchodné meno

Adresa spoločnosti IČO

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že na realizácii predmetu zákazky

„**Podpora konkurencieschopnosti spoločnosti TM engineering s.r.o. – dodávka technológie“** vyhlásenej verejným obstarávateľom v úradnom vestníku Európskej únie zo dňa 04.06.2021 pod číslom 2021/S 107-279411

* sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet uskutočníme vlastnými kapacitami.\*
* sa budú podieľať nasledovní subdodávatelia:\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| P. č. | Obchodné meno a sídloSubdodávateľa | IČO | % podiel nazákazke | Predmetsubdodávok |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 .................... dňa ........................... ................................................

meno a priezvisko, funkcia, podpis\*\*

\*Nehodiace sa prečiarknite

\*\*Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikať, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.

V prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny alebo člena skupiny, ktorý je splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.

# **PRÍLOHA Č. 5 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV - Jednotný európsky dokument vo formáte .xml**

# **Príloha č. 6 Návrh na plnenie kritérií**

|  |  |
| --- | --- |
| Predmet zákazky | **Podpora konkurencieschopnosti spoločnosti TM engineering s.r.o. – dodávka technológie** |
| Verejný obstarávateľ | TM engineering s.r.o. |
| Uchádzač: |  |
| Obchodné meno uchádzača: |  |
| Sídlo: |  |
| IČO: |  |
| Kontaktná osoba uchádzača ( meno, priezvisko e-mail + telefón): |  |

**Návrh uchádzača na plnenie kritéria (vyplní uchádzač)**

**Časť 1 zákazky:** **„Airless striekacie zariadenie“\***

|  |  |
| --- | --- |
| **položka** | **Návrh na plnenie v EUR bez DPH** |
| Celková cena za dodanie predmetu zákazky  |  |

**Časť 2 zákazky: „Striekacia (sušiaca) kabína“\***

|  |  |
| --- | --- |
| **položka** | **Návrh na plnenie v EUR bez DPH** |
| Celková cena za dodanie predmetu zákazky  |  |

**Časť 3 zákazky: „CNC ohýbačka rúr a profilov“\***

|  |  |
| --- | --- |
| **položka** | **Návrh na plnenie v EUR bez DPH** |
| Celková cena za dodanie predmetu zákazky  |  |

**Časť 4 zákazky: „Pulzný zvárací zdroj 450A“\***

|  |  |
| --- | --- |
| **položka** | **Návrh na plnenie v EUR bez DPH** |
| Celková cena za dodanie predmetu zákazky  |  |

**Časť 5 zákazky: „Mikroúderový značiaci stroj – ručný“\***

|  |  |
| --- | --- |
| **položka** | **Návrh na plnenie v EUR bez DPH** |
| Celková cena za dodanie predmetu zákazky  |  |

**časť 6 zákazky: „Zváracie polohovadlo“\***

|  |  |
| --- | --- |
| **položka** | **Návrh na plnenie v EUR bez DPH** |
| Celková cena za dodanie predmetu zákazky  |  |

Ako uchádzač týmto čestne vyhlasujem, že uvedený návrh na plnenie stanoveného kritéria je v súlade s predloženou ponukou a jej prílohami.

V ...................................................2021 ....................................................................

Potvrdenie štatutárnym orgánom uchádzača:

titul, meno, priezvisko, funkcia, podpis, pečiatka

Uchádzač zároveň vyplní celkovú cenu v EUR bez DPH prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE pre tú časť predmetu zákazky, na ktorú predkladá ponuku.

\*Nehodiace sa preškrtnite