Smlouva o dílo

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“),
(dále jen „Smlouva“)

CES: X/XXXX/18

mezi těmito smluvními stranami:

**Objednatel: TSUB, příspěvková organizace**

Se sídlem: Větrná 2037, 688 01 Uherský Brod

IČO: 05583926

Zapsáno v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně v oddílu Pr, vložce číslo 2003

Zastoupený: Ing. Bohumír Gottfried, ředitel

Zástupce ve věcech technických: Ing. Rudolf Jedounek, energetik a správce veřejného osvětlení

tel: 572 805 405, e-mail: rudolf.jedounek@tsub.cz

Bankovní spojení: KB, a.s.

Číslo účtu: 115 – 3791160257/0100

(dále jen „**Objednatel**“ na straně jedné)

**a**

**Zhotovitel::** doplní účastník

Se sídlem: doplní účastník

IČO: doplní účastník

DIČ: doplní účastník

Zapsaný doplní účastník

Zastoupený: doplní účastník

Zástupce pro věcná jednání: doplní účastník

Bankovní spojení: doplní účastník

Číslo účtu: doplní účastník

(dále jen „**Zhotovitel**“ na straně druhé)

(Objednatel a Zhotovitel společně jen „Smluvní strany“ nebo jednotlivě „Smluvní strana“)

1. **Preambule**

1.1 Předmětem této smlouvy je níže specifikované dílo.

1.2 Podkladem k uzavření této smlouvy je nabídka zhotovitele ze dne XX.XX.2018, která byla vypracována na základě výzvy objednatele k podání nabídky jako zakázka malého rozsahu na zajištění služby.

1.3 Zhotovitel prohlašuje, že se s rozsahem díla seznámil, že je schopen dílo ve smluvené lhůtě dodat a že veškeré náklady spojené se zhotovením díla jsou zahrnuty v ceně díla.

#### Předmět smlouvy

Předmětem zakázky je poskytnutí energetické služby – „**Činnost energetického managementu města Uherský Brod“**

2.1 Poskytnutí energetické služby sestává zejména z:

1. pravidelného sběru dat dle přílohy č. 1 smlouvy, vyhodnocení spotřeby a vyhodnocení oprávněnosti spotřeby energie jednotlivých odběrných míst v průběhu hospodářského roku 2019 a následujících let smluveného období
2. vedení a správa databáze spotřeb a nákladů na energie jednotlivých odběrných míst,
3. provádění průběžné měsíční kontroly a vyhodnocení spotřeb energie a nákladů dle zjištěných skutečností, navrhování okamžitých neinvestičních a nízkonákladových opatření zajišťujících úsporu nákladů a optimalizaci nákupu energie dle podmínek volného trhu s energií,
4. provádění průběžného přehodnocování pořadí realizace sestavených nápravných opatření v oblasti úspor energie a sestavení seznamu možných investičních akcí, jejichž cílem je dlouhodobé snížení nákladů na energie s přihlédnutím k provozní situaci v řešených objektech,
5. součinnost při provádění průběžného a závěrečného vyhodnocení udržitelnosti investičních akcí hrazených z dotačních programů SFŽP, MPO (ČEA) apod. v oblasti energetiky,
6. vypracování podkladů pro rozhodovací proces nákupu energií v roce 2019 a pro následující období,
7. provádění kontrol, vyhodnocení a zpracování návrhů opatření u již realizovaných úsporných projektů,
8. poskytování součinnosti při zajišťování povinností vyplývajících ze zákona č. 406/2000 Sb.
a prováděcích vyhlášek,
9. poskytování poradenské činnosti při přípravě projektů a koncepčních záměrů města Uherský Brod v oblasti energetiky,
10. poskytování poradenské činnosti energetického hospodářství města Uherský Brod,
11. poskytování podkladů pro řízení energetického hospodářství města Uherský Brod tak, aby bylo dosaženo předepsaných úspor investičních akcí z dotačních programů SFŽP.

2.2 Podrobná specifikace předmětu plnění

a) v oblasti koncepční činnosti

1. V souladu se státní a krajskou energetickou koncepcí usměrňuje rozvoj energetického hospodářství města.
2. Odpovídá za rozpracování ustanovení zákona č. 406/2000 Sb. dle místních podmínek.
3. Dle stanovených zásad upřesňuje užití jednotlivých druhů paliv a energie v jednotlivých územních obvodech města.
4. Provádí kontrolní činnost a vypracovává motivační programy k realizaci programu úspor energie.
5. Analyzuje energetickou náročnost jednotlivých provozů a na základě provedených rozborů sestavuje a přehodnocuje zásobník energeticky úsporných projektů.
6. Sestavuje zadání energeticky úsporných projektů.
7. Pro vytipované projekty navrhuje systémy financování s možností využití dotačních programů EU, ČR, JMK, nabídek finančních institucí a privátních finančních skupin.
8. Připravuje podklady pro pravidelná jednání výkonných orgánů vedení města a připravuje plán práce energetického managementu.
9. Sestavuje podklady pro zpracování EA, PENB a energetických štítků, spolupracuje na sestavení energetické dokumentace jednotlivých provozoven města.
10. Spravuje a aktualizuje dokumentaci energetického hospodářství města.
11. Spravuje a zajišťuje aktualizaci dokumentace energetického hospodářství města.

b) v oblasti operativní činnosti

1. V rámci sledování udržitelnosti projektů SFŽP ve spolupráci s oddělením dotací provádí následující činnosti:
	* + vyhodnocuje procento úspor energie,
		+ vyhodnocuje dosaženou výši úspory CO2 .
2. Zajišťuje efektivní využívání všech forem energie v jednotlivých budovách a zařízeních ve vlastnictví města (dále jen v provozovaných jednotkách).
3. V exaktním SW prostředí analyzuje spotřebu energie provozovaných jednotek, usměrňuje plánované parametry odběru energie.
4. Navrhuje a dohlíží nad realizací úsporných opatření vycházejících z analýzy spotřeb energií
a analýzy stavu odběrných míst.
5. Dle platných vyhlášek řídí a kontroluje hospodaření s energií v provozovaných jednotkách.
6. Řídí a dozoruje a spolupracuje na přípravě, realizaci a vyhodnocení energeticky úsporných projektů.
7. U připravovaných projektů souvisejících s úsporou energie vytváří vazbu mezi laickou veřejností
a výkonným vedením města.
8. Provádí osvětovou a vzdělávací činnost zejména u zaměstnanců a provozovatelů městských objektů.
9. V rámci poradenské činnosti zabezpečuje následující úkoly:
	* 1. posuzuje a upřesňuje požadavky na nově nakupovaná zařízení z hlediska energetické náročnosti,
		2. konzultuje s provozovatelem objektu změny v provozu objektů příslušné organizace,
		3. kontroluje nové smlouvy týkající se energetiky,
		4. kontroluje pravidelné fakturace všech energií a potvrzuje oprávněnost spotřeby a nákladů dle monitoringu spotřeb energií,
		5. řeší reklamace vyúčtování energií,
		6. zpracovává podklady pro výběrová řízení na dodavatele jednotlivých médií,
		7. řeší provozní problémy s cílem minimalizovat náklady na energie.

c) v oblasti agendy energetika

1. Oblast elektrické energie

1. příprava výběrového řízení pro volbu dodavatele elektřiny
2. vypracování a aktualizace podkladů pro smlouvu s dodavatelem
3. kontrola smluvních povinností odběratele vyplývající z uzavřené smlouvy
4. kontrola věcné správnosti faktur dodavatele
5. evidence dat spojených s odečty elektrické energie

2. Oblast tepelné energie

1. vypracování a aktualizace podkladů pro smlouvu s dodavatelem
2. kontrola smluvních povinností odběratele vyplývající z uzavřené smlouvy
3. kontrola odběrových hodnot - max. tepelného výkonu, apod.
4. kontrola věcné správnosti faktur dodavatele
5. evidence dat spojených s odečty tepelné energie

3. Oblast zemního plynu

1. výběrové řízení pro volbu dodavatele plynu
2. vypracování a aktualizace podkladů pro smlouvu s dodavatelem
3. kontrola smluvních povinností odběratele vyplývající z uzavřené smlouvy
4. evidence dat spojených s odečty zemního plynu

4. Oblast vody

1. evidence dat spojených s odečty vody
2. **Termín realizace, způsob předání, záruční doba, reklamace**
	1. Zahájení prací: 01. 01. 2019.
	2. Doba smluvního vztahu se předpokládá do 31. 12. 2021.
	3. Dílo bude předáváno průběžně, vždy na konci kalendářního měsíce. Na konci kalendářního čtvrtletí bude rozsah realizovaných činností doložen zprávou o činnosti energetického managementu (dále jen „EM“). Zhotovitel poskytuje záruku za jakost zpracované zprávy, která bude činit jeden rok ode dne jejího doložení.

3.5 Při reklamaci objednatel písemně vyrozumí zhotovitele o konkrétní vadě neprodleně po jejím zjištění.

Oznámení o reklamaci bude doručeno zhotoviteli na adresu zhotovitele uvedenou ve smlouvě. Za doručení se považuje forma doporučeného dopisu nebo doručení elektronickou poštou.

V rámci reklamace může zhotovitel požadovat odstranění vad

- dodáním nové věci

 - požadovat odstranění vady opravou, pokud je vada opravitelná

 - požadovat slevu z ceny díla

 - odstoupit od této smlouvy (uplatní se v případě neodstranitelných nebo neopravitelných vad nebo vad jež nebyly odstraněny v dohodnuté lhůtě, např. zhotovitel oznámí,že vadu neopraví)

3.6 Reklamované vady je zhotovitel povinen odstranit do … dnů ode dne jejího oznámení objednatelem.

**4. Cena prací**

* 1. Parametry stanovení ceny jsou uvedené v následující tabulce:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dílčí plnění | Fondpracovní doby za rok | Kč/hod | Cenabez DPHza rok | DPH21% | Cena celkemvč. DPH za rok |
| Činnost EM města Uherský Brod | 800 |  |  |  |  |
| Celkem |  |  |  |

* 1. Cena uvedená v bodě 4.1 je cena celková za provedení služby včetně daně z přidané hodnoty za 1 kalendářní rok. Tato cena je stanovena jako cena nejvýše přípustná po celou dobu realizace veřejné zakázky, tj. po dobu platnosti této smlouvy.
	2. Objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli za provedení díla dohodnutou cenu stanovenou v souladu se zákonem č.526/1990 Sb., a to na základě konečného daňového dokladu zhotovitele.
	3. Překročení dohodnuté ceny je možné jen za předpokladu, že v průběhu realizace díla dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude dohodnutá cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.
	4. Fakturace bude prováděna vždy čtvrtletně k poslednímu dni čtvrtletí.

5. Platební podmínky

* 1. Objednatel neposkytuje zálohu.
	2. Zhotovitel zašle objednateli řádně vystavenou fakturu, splatnou ve lhůtě splatnosti, která činí 30 kalendářních dnů od jejího vystavení. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu v souladu s platnými daňovými předpisy. Součásti faktury bude rovněž souhrnná zpráva o činnosti energetického managementu za příslušné čtvrtletí.
	3. Objednavatel není v prodlení, uhradí-li daňový doklad do 20kalendářních dnů ode dne následujícího po dni doručení faktury, ale po termínu, který je na daňovém dokladu uveden jako den splatnosti.
	4. Dnem úhrady se rozumí den odepsání fakturované částky z účtu objednatele.

6. Věci určené k provedení díla

* 1. Objednatel poskytne zhotoviteli bezplatně všechny informace a podklady, jenž jsou mu známy, které budou nezbytné k provedení díla dle čl. 2 této smlouvy a to v co možná nejkratším termínu po podpisu smlouvy.
	2. Zhotovitel se zavazuje provést dílo vlastním jménem, vlastními silami a na vlastní odpovědnost.
	3. Zhotovitel bude při plnění předmětu této smlouvy postupovat s odbornou péčí a odpovídá za správnost a úplnost předmětu díla. Zhotovitel se zavazuje dodržovat obecně závazné předpisy, technické normy a podmínky této smlouvy.
	4. Zhotovitel se bude řídit výchozími podklady a pokyny objednatele v souladu s jeho zájmy, případně přijatými změnami této smlouvy.
	5. Zhotovitel se zavazuje, že podklady poskytnuté objednatelem použije pouze pro vypracování tohoto smluveného díla.

7. Smluvní sankce

7.1 Smluvní sankce jsou určeny za každý započatý den. Procentuální výpočet smluvní sankce je odvozen od celkové ceny za 1 rok podle článku 4 této smlouvy.

7.2 V případě, že zhotovitel nedodrží termín plnění uvedený v čl.. 3 této smlouvy, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,05% z ceny díla za každý započatý den zpoždění.

7.3 V případě, že zhotovitel neodstraní reklamované vady ve lhůtě dle čl. 3.6 smlouvy, je povinen zaplatit objednateli pokutu ve výši 0,05% z ceny díla.

7.3 V případě, že objednatel bude v prodlení se zaplacením ceny, je zhotovitel oprávněn účtovat úrok z prodlení ve výši 0,05 % z ceny díla za každý započatý den zpoždění a objednatel je povinen tak vyúčtovaný úrok z prodlení uhradit.

8. Další ujednání

8.1 Zhotovitel je odpovědný za to, že dílo odpovídá výsledku, který je vymezen rozsahem zakázky a smluvními ujednáními.

8.2 Objednatel má právo odstoupit od smlouvy kdykoliv bez udání důvodů. V tomto případě uhradí objednatel zhotoviteli skutečně prokazatelné náklady na rozpracované dílo ke dni odstoupení. Objednatel může dále odstoupit od smlouvy, pokud je zhotovitel v prodlení s plněním konečného termínu delším než dva měsíce. V tomto případě, pokud se obě smluvní strany nedohodnou jinak, si vrátí vzájemné uskutečněné plnění.

8.3 Objednatel považuje informace a údaje poskytované v souvislosti s plněním této smlouvy za důvěrné. Odstoupení od smlouvy nastává dnem následujícím po dni, ve kterém bylo písemné oznámení o odstoupení od smlouvy doručeno druhé straně nebo den, na kterém se strany dohodnou.

8.4 Zhotovitel se zavazuje, že neposkytne jiným fyzickým či právnickým osobám informace o výsledcích své činnosti v rozsahu této smlouvy ani jiné informace, které v souvislosti s plněním předmětu činnosti podle této smlouvy získal. Zhotovitel odpovídá za škody způsobené porušením této důvěrnosti.

8.5 Případné spory, které by z této smlouvy, nebo v souvislosti s ní vznikly, se budou obě smluvní strany snažit řešit především jednáním svých odpovědných zástupců a vzájemnou dohodou.

8.6 Závazkové vztahy, které nejsou upraveny touto smlouvou, se budou řídit občanským zákoníkem.

8.7 Tuto smlouvu lze měnit jen vzájemnou dohodou smluvních stran, a to pouze formou písemných dodatků.

8.8 Tato smlouva má 5 stran a je vyhotovena ve třech stejnopisech stejně platných, z nichž objednatel obdrží dvě vyhotovení a zhotovitel jedno vyhotovení.

8.9 Smluvní strany prohlašují, že toto je jejich svobodná, pravá a vážně míněná vůle uzavřít tuto obchodní smlouvu a vyjadřují souhlas s celým jejím obsahem. Na důkaz toho připojují oprávnění zástupci smluvních stran své podpisy.

8.10 TSUB, příspěvková organizace zašle tuto smlouvu správci registru smluv k uveřejnění bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplňuje znaky obchodního tajemství dle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

8.11. Smlouva je platná dnem jejího podpisu a účinná dnem jejího uveřejnění v registru smluv.

8.12. Přílohy, které jsou nedílnou součástí smlouvy:

Příloha č. 1 Seznam odběrných míst.

V Uherském Brodě dne: V …… dne:

za objednatele: za zhotovitele:

......................................... ...........................................

**TSUB, příspěvková organizace ……….**

Ing. Bohumír Gottfried, ředitel ….