

Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu

Dle Zásad a postupů při zadávání veřejných zakázek města Znojma č. 5/2019

1. Referenční číslo zakázky:	VZ2021-083-MOL-ITS
2. Název zakázky:	PD – DPS Vančurova 17 – budova C, přestavba 2.NP
3. Druh zakázky:	Veřejná zakázka na služby
4. Datum zahájení řízení:	15.12.2021
5. Název zadavatele:	Město Znojmo
6. Sídlo zadavatele:	Obroková 1/12, 669 22 Znojmo
7. Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele	Ing. Jakub Malačka, MBA - starosta města
8. IČO zadavatele:	00293881
9. DIČ zadavatele:	CZ00293881
10. Kontaktní osoba zadavatele	Martin Moltaš – referent odboru investic a technických služeb Telefon: 515 216 266, 739 389 053 Email: martin.moltas@muznojmo.cz
11. Způsob, lhůta a místo pro podávání nabídek	Podávání nabídek v rámci tohoto zadávacího řízení probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE (dostupného na webové adrese www.josephine.proebiz.com). Lhůta pro podání nabídek končí 05.01.2022 v 10:00:00 .
12. Popis předmětu zakázky	Předmětem veřejné zakázky je zpracování dispoziční studie a jednodupňové projektové dokumentace pro stavební povolení a provedení a zadání stavby, která bude řešit přestavbu již nevyužívaných prostor jídelny, kuchyně a souvisejících místností ve 2.NP budovy C v objektu DPS Vančurova 17. Záměrem je vybudovat potřebné prostory, které budou sloužit pro odlehčovací službu, pečovatelskou službu a poradnu dle předložené specifikace viz příloha č. 4 této vý-

	<p>zvy.</p> <p>Projektová dokumentace bude v uvedeném rozsahu (vč. souvisejících činností):</p> <p>A) Projektová dokumentace pro získání všech nutných povolení pro provedení stavby zpracovaná dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcích předpisů, zejména dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů,</p> <p>B) Projektová dokumentace pro provádění stavby včetně sestavení soupisu prací bude v souladu s vyhláškou č. 405/2017 Sb. o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále jen „DSP“),</p> <p>C) Výkaz výměr a rozpočet stavby bude zpracován s dělením položek dle zařídování a odpisování majetku (Změna Českého účetního standardu č. 708 – Odpisování dlouhodobého majetku pro některé vybrané účetní jednotky, které vedou účetnictví podle vyhlášky č. 410/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů – např. Finanční zpravodaj 20. 10. 2011 č. 5. Dále také na rozlišování majetku dle Pokynu GFR č. D-6 k jednotnému postupu při uplatňování některých ustanovení zákona č. 586/1992., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů – kde jsou uvedeny např. samostatné movité věci ...),</p> <p>D) Projednání a odsouhlasení projektové dokumentace všemi dotčenými orgány státní správy (KHS, HZS, JmK OŽP, OIP, ...).</p>
13. Lhůta a místo plnění zakázky	<p>Termín ukončení díla a předání jeho předmětu:</p> <p>1. dispoziční studie – návrh řešení: do 60-ti kalendářních dnů od podpisu smlouvy,</p> <p>2. kompletní projektová dokumentace: do 90-ti kalendářních dnů od schválení dispoziční studie.</p>
14. Předpokládaná hodnota zakázky	300 000,- Kč bez DPH
15. Prohlídka místa stavby, jež je předmětem zakázky	-
16. Požadavky na prokázání kvalifikace účastníka	<p>K prokázání své kvalifikace účastník předloží:</p> <ul style="list-style-type: none"> • čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů podle přílohy č. 2 této výzvy, • doklad, kterým účastník prokáže, že je osobou odborně způsobilou k činnostem odpovídajícím charakteru veřejné zakázky, • výpis z OR, živnostenské oprávnění. <p>Účastník dle § 53 odst. 4 ZZVZ, prokazuje splnění kvalifikace předložením dokladů o kvalifikaci v kopiích nebo je může nahradit čestným</p>

	<p>prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle § 87 ZZVZ.</p> <p>Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.</p>
17. Kritéria hodnocení	<p>Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny (jediné hodnotící kritérium).</p> <p>Jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejnižší cenou. Zadavatel stanoví, že pro vyhodnocení bude rozhodující nabídková cena bez DPH.</p>
18. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	<p>Nabídková cena musí představovat celkovou cenu za provedení veškerých souvisejících činností, které jsou předmětem zadání. V celkové nabídkové ceně budou zahrnuty veškeré náklady související s jejich řádným provedením, vč. příp. vznikajících vedlejších nákladů.</p> <p>Celková nabídková cena bude uvedena v krycím listu nabídky v členění:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bez daně z přidané hodnoty (bez DPH) • daň z přidané hodnoty (21%) • včetně daně z přidané hodnoty (včetně DPH).
19. Způsob jednání s účastníky	<p>Zadavatel nebude s účastníky o podaných nabídkách jednat.</p>
20. Vysvětlení zadávacích podmínek	<p>Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek (písemnou formou se rozumí i elektronická pošta na kontaktní osobu zadavatele). Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.</p>
21. Požadavky na zpracování nabídky	<p>Nabídka musí splňovat požadavky na prokázání kvalifikace účastníka výběrového řízení. Nabídka musí mít veškeré náležitosti požadované touto zadávací dokumentací.</p> <p>Nabídka musí obsahovat doklady v tomto pořadí:</p> <ul style="list-style-type: none"> • krycí list nabídky zpracovaný dle přílohy č. 1 této výzvy, • podepsaný návrh příkazní smlouvy vč. příloh, • doklady prokazující splnění kvalifikace (viz bod č. 16. této výzvy). <p>Další požadavky na způsob zpracování nabídky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nabídka bude zpracována v českém jazyce <p>nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka výběrového řízení.</p>

<p>22. Další požadavky a podmínky zadavatele:</p>	<p>Zadavatel nebude účastníkům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení a v souvislosti se zadávacím řízením. Zadavatel nebude účastníka zvat k otevírání obálek s nabídkami.</p> <p>Zadavatel nenesou odpovědnost za případné technické problémy na straně účastníka. Zadavatel doporučuje účastníkům zohlednit zejména rychlost jejich datového připojení tak, aby byla nabídka podána ve lhůtě pro podání nabídek. Účastník musí rovněž vzít v potaz lhůty pojící se s registrací a tzv. autorizací oprávněné osoby za účastníka v elektronickém nástroji JOSEPHINE.</p> <p>Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.</p> <p>Účastník může podat pouze jednu nabídku. Podává-li samostatnou nabídku, nemůže současně podat společnou nabídku s jinými účastníky.</p> <p>Vyloučení účastníka: Účastník bude vyloučen z účasti ve výběrovém řízení, pokud:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nabídka účastníka nebude obsahovat všechny náležitosti požadované zadavatelem; • účastník neprokáže kvalifikaci v požadovaném rozsahu; • účastník podá více než 1 nabídku. <p>Na nabídky došlé po lhůtě k jejich podání nebude brán zřetel.</p> <p>Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení do podpisu smlouvy s účastníkem kdykoliv zrušit.</p> <p>Oznámení o výsledku výběrového řízení a případné oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení bude uveřejněno prostřednictvím systému JOSEPHINE.</p> <p>Uchazeč se seznámí s Etickým kodexem Městského úřadu Znojmo pro obchodní partnery (viz příloha č. 7 této výzvy) a svou účastí v zadávacím řízení deklaruje plnění principů v kodexu uvedených.</p>
<p>23. Přílohy:</p>	<p>Příloha č. 1 – Krycí list nabídky Příloha č. 2 – Čestné prohlášení účastníka o splnění základní způsobilosti Příloha č. 3 – Závazný text SoD Příloha č. 4 – Dokumentace Příloha č. 5 – JOSEPHINE Návod účastníka Příloha č. 6 – JOSEPHINE Technické nároky SW Příloha č. 7 – Etický kodex</p>