POSTUP

verejná súťaž

podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska (práce)

*podľa zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov*

*(ďalej len ,,ZVO“)*

názov zákazky:

**„Sabinov – 8 b.j. nájomný bytový dom B2 – ul. Mlynská“**

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

|  |  |
| --- | --- |
| **Postup zadávania zákazky:** | podľa § 112 - 116 a násl. **zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov** v znení neskorších predpisov  |

**Zástupca verejného obstarávateľa:** ...................................................................

Ing. Peter Lupták

Osoba zodpovedná za verejné obstarávanie

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

* 1. **POKYNY PRE ZÁUJEMCOV/UCHÁDZAČOV**

# Časť I.

Všeobecné informácie

* + 1. Identifikácia verejného obstarávateľa
		2. Predmet zákazky
		3. Rozdelenie predmetu zákazky
		4. Variantné riešenie
		5. Miesto a termín plnenia predmetu zákazky
		6. Zdroj finančných prostriedkov
		7. Zmluva o dielo
		8. Lehota viazanosti ponuky

# Časť II.

Komunikácia

* + 1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom
		2. Vysvetľovanie a doplnenie
		3. Obhliadka miesta dodania predmetu obstarávania

# Časť III.

Príprava ponuky

* + 1. Registrácia/ Vyhotovenie ponuky
		2. Jazyk ponuky
		3. Mena a ceny uvádzané v ponuke
		4. Zábezpeka ponuky
		5. Obsah ponuky
		6. Náklady na ponuku

# Časť IV.

Predkladanie ponuky

* + 1. Hospodársky subjekt oprávnený predložiť ponuku
		2. Vyhotovenie a predloženie ponuky
		3. Súhlas so spracovaním osobných údajov
		4. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
		5. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

# Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

* + 1. Otváranie ponúk
		2. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk
		3. Vysvetľovanie ponúk
		4. Oprava chýb v ponuke

# Časť VI.

Dôvernosť vo verejnom obstarávaní

* + 1. Dôvernosť procesu verejného obstarávania
		2. Opravné prostriedky

# Časť VII.

Prijatie ponuky

* + 1. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk
		2. Uzavretie Zmluvy
		3. Informácia o subdodávateľoch
		4. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky
		5. Generálna klauzula
	1. **PODMIENKY ÚČASTI**
	2. **KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**
	3. **OBCHODNÉ PODMIENKY**
	4. **OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**
	5. **PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**
		1. Identifikácia uchádzača/skupiny dodávateľov
		2. Návrh na plnenie kritérií
		3. Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov
		4. Plná moc členov skupiny dodávateľov
		5. Návrh Zmluvy o dielo
		6. Vyhlásenie uchádzača
		7. Projektová dokumentácia
		8. Výkaz výmer
		9. Jednotný európsky dokument

# A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV/UCHÁDZAČOV

**Časť I**

# Všeobecné informácie

1. **IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA**

# Identifikácia verejného obstarávateľa:

|  |  |
| --- | --- |
| Názov: | **Mesto Sabinov** |
| Sídlo: | Námestie slobody 57, 083 01 Sabinov |
| IČO: | 00327735 |
| Zastúpený: | Ing. Michal Repaský, primátor mesta |
| Adresa profilu verejného obstarávateľa /URL/: | <https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/zakazky/5972>  |

(ďalej aj ,,*verejný obstarávateľ*“)

# Kontaktná osoba verejného obstarávateľa v tomto postupe verejného obstarávania:

Kontaktná osoba: Ing. Peter Lupták

Telefón: +421 915 963 032

e-mail: luptak@arrpsk.sk

Komunikácia so záujemcami/uchádzačmi a verejným obstarávateľom, v súlade s §20 ZVO, bude realizovaná prostredníctvom systému JOSEPHINE, vrátane predkladania ponúk.

1. **PREDMET ZÁKAZKY**

## Názov: „Sabinov – 8 b.j. nájomný bytový dom B2 – ul. Mlynská“

* 1. Opis predmetu zákazky

Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v časti B.2 týchto Súťažných podkladov

* 1. Hlavný predmet a doplňujúce predmety zo Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

45000000-7

1. **ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY**
	1. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Ponuku musí uchádzač predložiť vždy na celý predmet zákazky, bez rozdelenia na časti.
2. **VARIANTNÉ RIEŠENIE**
	1. Predkladanie variantného riešenia sa v tomto postupe verejného obstarávania neuplatňuje.
	2. Ak súčasťou ponuky uchádzača bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia a nebude brané do úvahy.
3. **MIESTO A TERMÍN – LEHOTA PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY**
	1. Miesto alebo miesta dodania predmetu zákazky:

**Katastrálne územie: Sabinov, ulica Mlynská.**

* 1. Dĺžka trvania – lehota trvania Zmluvy: ***13 mesiacov***
1. **ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV**
	1. Predmet zákazky bude financovaný:
* z úveru zo Štátneho fondu rozvoja bývania,
* z dotačných prostriedkov Ministerstva dopravy a výstavby SR, (ďalej ako „poskytovatelia finančných prostriedkov“),
	1. z vlastných zdrojov rozpočtu mesta Sabinov ako objednávateľa (uzatvorenie Zmluvy o dielo podlieha schváleniu mestským Zastupiteľstvom).
	2. Verejný obstarávateľ určil v súlade s § 6 ZVO predpokladanú hodnotu zákazky spolu vo výške **679 066,67€ bez DPH** a vychádza z ceny, za ktorú sa obvykle zhotovuje rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase, keď sa výzva na predkladanie ponúk posiela na uverejnenie (rozpočet stavebného diela vypracovaný a opatrený pečiatkou autorizovanej osoby).
1. **ZMLUVA**
	1. S úspešným uchádzačom bude uzatvorená Zmluva o dielo podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991Z.z. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej aj ,,Zmluva“).
	2. Podrobné vymedzenie a určenie obchodných podmienok na plnenie požadovaného predmetu zákazky tvorí Prílohu č. 5 týchto súťažných podkladov, t.j. návrh Zmluvy o dielo, ktorá má byť výsledkom verejného obstarávania.
2. **LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY**
	1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty stanovenej verejným obstarávateľom t.j. do **31/10/2022.**

**Časť II**

# KOMUNIKÁCIA

1. **KOMUNIKÁCIA MEDZI OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI A UCHÁDZAČMI**
	1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom / záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
	2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
	3. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
	4. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/ uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail / e-maily bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácií s verejným obstarávateľom.
	5. Ak je odosielateľom informácie záujemca/ uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systému JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
	6. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (https://josephine.proebiz.com) a zároveň chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky).
	7. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom (vrátane súťažných podkladov) / informáciám počas lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty v systéme JOSEPHINE.
	8. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, aby si prečítali manuál ku komunikačnému rozhraniu JOSEPHINE – skrátený návod Účastník, v ktorom sú uvedené všetky podstatné informácie pre prácu so systémom JOSEPHINE. Predmetný manuál je zverejnený na úvodnej stránke https://josephine.proebiz.com v pravej hornej časti obrazovky.

1. **Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov**
	1. Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácií VO:

 [**https://josephine.proebiz.com/sk/tender/17364/summary**](https://josephine.proebiz.com/sk/tender/17364/summary)

* 1. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne https://josephine.proebiz.com
	2. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,

- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo

- Google Chrome

- Microsoft Edge

* 1. V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE – kde budú všetky informácie k dispozícii.
	2. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek poskytnutých informácií v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie.
	3. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. To neplatí pre podania a dokumenty súvisiace s uplatnením námietok podľa § 170, ktoré sa doručujú listinne do podateľne v sídle verejného obstarávateľa.
	4. Hospodársky subjekt môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii. Verejný obstarávateľ v súlade s § 113 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.
	5. Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia v súťaži záujemcovia zapracovali do svojich ponúk.
1. **OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU OBSTARÁVANIA**
	1. Obhliadka miesta sa nevyžaduje, ale je možná na základe požiadavky záujemcov. Verejný obstarávateľ zabezpečí, aby každý záujemca absolvoval obhliadku jednotlivo. Náklady spojené s obhliadkou znášajú záujemcovia bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.

# Časť III

**PRÍPRAVA PONUKY**

1. **Registrácia / Vyhotovenie ponuky**
	1. Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
	2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
	3. Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese https://josephine.proebiz.com/
	4. Ponuka je do systému JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (priebeh spracovávania systém znázorňuje percentami vedľa príslušného tlačidla). Vloženie ponuky systém potvrdí hláškou „Uložené“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke Ponuky a žiadosti. Predloženú ponuku vidí uchádzač zobrazenú v záložke Ponuky a žiadosti s dátumom vloženia. Po úspešnom nahratí ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail s informáciou o podanej ponuke, a to na e-mailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral.
	5. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť požadované doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky naskenované (odporúčaný formát je „PDF“).
	6. Doklad o zložení zábezpeky sa doručí osobne, poštou alebo kuriérom v lehote na predkladanie ponúk na adresu: **ARR PSK, Prostějovská 117/A, 080 01 Prešov**

Obálka so zasielanou zábezpekou musí obsahovať nasledovné údaje:

názov súťaže: ***„Sabinov – 8 b.j. nájomný bytový dom B2 – ul. Mlynská“*** a

označenie: **„ZÁBEZPEKA – NEOTVÁRAŤ“**

Úradné hodiny sú v pracovné dni od 8,00 hod do 15,00 hod. Uchádzač, ktorý zloží zábezpeku vkladom na účet, nie je povinný doručiť tento doklad.

* 1. V prípade, ak banka vydá uchádzačovi záručnú listinu vo forme elektronického dokumentu podpísaného kvalifikovaným elektronickým podpisom banky, musí byť takáto záruka súčasťou elektronickej verzie ponuky a nie je ju potrebné fyzicky doručovať do sídla verejného obstarávateľa.
1. **JAZYK PONUKY**
	1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. AK je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.
2. **MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE**
	1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za plnenie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke

uchádzača, bude vyjadrená v eurách (EUR).

* 1. Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách.

V prípade, ak má Uchádzač - Zhotoviteľ sídlo mimo územia Slovenskej republiky a je platcom DPH, verejný obstarávateľ - Objednávateľ má povinnosť v zmysle platných právnych predpisov SR odviesť daň za Uchádzača - Zhotoviteľa - to znamená, že Uchádzač - Zhotoviteľ nebude fakturovať DPH.

Avšak - keďže celková cena, ktorú Verejný obstarávateľ - Objednávateľ zaplatí za predmet tejto zmluvy je j kritériom na vyhodnotenie ponúk, Uchádzač - Zhotoviteľ (platca DPH) so sídlom mimo územia SR uvedie svoju cenu tak, že k nej pripočíta 20% DPH.

* 1. Navrhovaná zmluvná cena tvoriaca ponuku musí obsahovať náklady za celý požadovaný predmet zákazky, ktorý bude výsledkom verejného obstarávania.
	2. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie

v zložení:

* + 1. navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
		2. výška DPH,
		3. navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
	1. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom bez DPH. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní/uvedie v ponuke.
	2. Uchádzač, ktorý je platcom DPH uvedie v ponuke v rámci Rozpočtu - výkazu výmer cenu za príslušnú položku vyjadrenú v mene EUR bez DPH vypočítanú na základe jednotkovej ceny a požadovaného množstva, ako aj celkovú cenu vyjadrenú v mene EUR bez DPH vypočítanú ako súčet cien všetkých položiek, celkovú cenu vyjadrenú v mene EUR s DPH vypočítanú ako súčet cien všetkých položiek a príslušnej DPH, ako cenu nemennú, ktorá bude zahŕňať všetky náklady spojené so zhotovením predmetu zákazky.

Uchádzač, ktorý nie je platcom DPH, uvedie v ponuke v rámci Rozpočtu - výkazu výmer cenu za príslušnú položku vyjadrenú v mene EUR bez DPH vypočítanú na základe jednotkovej ceny a požadovaného množstva, ako aj celkovú cenu vyjadrenú v mene EUR bez DPH vypočítanú ako súčet cien všetkých položiek, ako cenu nemennú, ktorá bude zahŕňať všetky náklady spojené so zhotovením predmetu zákazky.

Jednotkové ceny, ako aj navrhovanú zmluvnú cenu uchádzač stanoví a zaokrúhli na 2 desatinné miesta

funkciou ROUND.

* 1. Uchádzač, ktorý je platcom DPH uvedie v ponuke , v prílohe č. 2 súťažných podkladov celkovú cenu vyjadrenú v mene EUR bez DPH, výšku DPH a celkovú cenu vyjadrenú v mene EUR s DPH na základe oceneného výkazu výmer podľa bodu 14.6, ako cenu nemennú, ktorá bude zahŕňať všetky náklady spojené so zhotovením predmetu zákazky.

Uchádzač, ktorý nie je platcom DPH, uvedie v ponuke v prílohe č. 2 súťažných podkladov navrhovanú celkovú cenu vyjadrenú v mene EUR bez DPH, ako cenu nemennú, ktorá bude zahŕňať všetky náklady spojené so zhotovením predmetu zákazky.

Jednotkové ceny, ako aj navrhovanú zmluvnú cenu uchádzač stanoví a zaokrúhli na 2 desatinné miesta

funkciou ROUND.

* 1. Je výhradnou zodpovednosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval súťažné podklady, všetky jej časti a prílohy, aby zahrnul všetky požiadavky verejného obstarávateľa, ako aj všetky vysvetlenia poskytnuté verejným obstarávateľom, všetky povinnosti vyplývajúce z platných osobitných predpisov pre riadne plnenie predmetu zákazky, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky a zhotovenie predmetu zákazky.
1. **ZÁBEZPEKA PONUKY**

## Verejný obstarávateľ vyžaduje od uchádzača na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.

##  Zábezpeka je stanovená vo výške 18 000,00 EUR.

##  Spôsoby zloženia zábezpeky:

* zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa alebo
* poskytnutím bankovej záruky za uchádzača **alebo**
* poistením záruky.
	1. Podmienky zloženia zábezpeky:
* **zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa**
* Finančné prostriedky musia byť zložené v uvedenej čiastke na bankový účet verejného obstarávateľa vedený v

# Banke: Všeobecná úverová banka, a. s.

# IBAN: SK48 0200 0000 0034 8926 4653

**Variabilný symbol:** **IČO uchádzača**

* Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk uvedenej vo výzve na predkladanie ponúk.
* Doba platnosti zábezpeky vo forme zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa musí byť až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.
* Súčasťou ponuky uchádzača musí byť **výpis z bankového účtu**, ktorým uchádzač preukáže, že v prospech účtu verejného obstarávateľa uvedeného v tomto bode boli najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk uvedenej vo výzve na predkladanie ponúk podľa bodu 21.1 súťažných podkladov, poukázané finančné prostriedky vo výške zodpovedajúcej požadovanej výške zábezpeky v bode 15.2 týchto súťažných podkladov.
* **poskytnutím bankovej záruky/poistením záruky za uchádzača**
* Poskytnutie bankovej záruky, alebo poistenie záruky sa riadi podľa predpisov platných v krajine sídla uchádzača. Záručná listina/ poistenie (ďalej len „záručná listina“) môže byť vystavená bankou /poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky/poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou/poisťovňou . Doba platnosti bankovej záruky/poistenia záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do **31.10.2022**
* Záručná listina, v ktorej banka/poisťovňa písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky.

## Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zloženej zábezpeky:

* + 1. Ak bola zábezpeka zložená na účet v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, verejný obstarávateľ vráti zábezpeku uchádzačovi aj s úrokmi, ak mu ich táto banka alebo pobočka zahraničnej banky poskytuje.
		2. Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:
* uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
* márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ a obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania alebo ak verejný obstarávateľ a obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo
* uzavretia Zmluvy.

## Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa:

## odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo

* neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť Zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 ZVO.
	1. V prípade skupiny dodávateľov môže každý člen zložiť časť zábezpeky samostatne tak, aby spolu dosiahli verejným obstarávateľom požadovanú výšku zábezpeky uvedenú v bode 15.2 súťažných podkladov.
1. **OBSAH PONUKY**
	1. ***Ponuka uchádzača musí obsahovať:***
		1. Titulný list – **Identifikácia uchádzača/skupiny dodávateľov**, vypracovaný podľa časti C - Prílohy č.1;
		2. **Doklady a dokumenty**, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti a minimálnej úrovne štandardov, požadované vo Výzve na predkladanie ponúk a požadované a uvedené v časti A.2 p*odmienky účasti* súťažných podkladov;
		3. V prípade skupiny dodávateľov **Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov** a vystavenú **Plnú moc pre jedného z členov skupiny**, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, vypracované podľa prílohy č. 3 a 4 týchto súťažných podkladov;
		4. **Vyhlásenie uchádzača** v súlade s prílohou č. 6 týchto súťažných podkladov, doplnené o požadované údaje, podpísané za stranu uchádzača, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v súlade s dokladom o oprávnení uskutočňovať práce, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok; v prípade skupiny dodávateľov podpísané členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny;
		5. **Rozpočet – výkaz výmer s uvedením cien**, názvov položiek, merných jednotiek a množstiev merných jednotiek vypracovaného v súlade s bodom 14, časťou A3, časťou B.2 súťažných podkladov, a prílohou č. 8 súťažných podkladov a oceneného na základe požiadaviek uvedených v súťažných podkladoch a ich prílohách ako aj všetkých ostatných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, podpísaný za stranu uchádzača, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v súlade s dokladom o oprávnení uskutočňovať práce, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok; v prípade skupiny dodávateľov podpísané členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny. **Uchádzač zároveň nahrá do systému aj vyplnený formulár Výkaz výmer vo formáte xls.**
		6. **Návrh na plnenie kritéria** na vyhodnotenie ponúk s uvedením celkovej ceny podľa prílohy č. 2 súťažných podkladov, vychádzajúcej z oceneného Rozpočtu - výkazu výmer uchádzačom v súlade s bodom 14 súťažných podkladov, časťou A.3, podpísaný za stranu uchádzača, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v súlade s dokladom o oprávnení uskutočňovať práce, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok; v prípade skupiny dodávateľov podpísané členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny;
		7. **Návrh Zmluvy** podľa časti B.1 a prílohy č. 5 súťažných podkladov, doplnenú o identifikačné údaje uchádzača a ostatné údaje, ktoré sa týkajú uchádzača, s uvedením návrhov na plnenie súťažného kritéria, podpísaný za stranu uchádzača, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v súlade s dokladom o oprávnení uskutočňovať práce, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok; v prípade skupiny dodávateľov podpísané členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny;

Uchádzač predkladá k návrhu zmluvy nasledovné prílohy:

Príloha č. 2 ZoD- Návrh na plnenie kritérií

Príloha č. 3 ZoD - Ocenený výkaz výmer,

Príloha č. 4 ZoD - Záväzný časový harmonogram realizácie diela,

Príloha č. 6 ZoD - Údaje o subdodávateľoch v zmysle § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní,

* + 1. **Doklad o zložení zábezpeky** jedným zo spôsobov súladným s bodom 15.3 týchto súťažných podkladov.

 Doklad o zložení zábezpeky sa doručí osobne, poštou alebo kuriérom v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 12.6 týchto súťažných podkladov resp. podľa bodu 12.7 v prípade, ak banka vydá uchádzačovi záručnú listinu vo forme elektronického dokumentu podpísaného kvalifikovaným elektronickým podpisom banky.

* + 1. Splnenie povinnosti podľa §49 ods.5 a uvedenie nasledovnej informácie v cenovej ponuke:

Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil a to v nasledovnom rozsahu: meno a priezvisko, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania, identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

1. **NÁKLADY NA PONUKU**
	1. Všetky náklady a výdavky spojené s účasťou v tomto verejnom obstarávaní a s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca/uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

**Časť IV.**

**Predkladanie ponuky**

1. **hospodársky subjekt oprávnený predložiť ponuku**
	1. Záujemcom je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
	2. Uchádzačom je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku. Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku.
	3. Hospodárskym subjektom podľa bodu 18.1 a 18.2 je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá je oprávnená na dodanie predmetu zákazky.
	4. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
	5. V prípade, že táto skupina dodávateľov bude úspešným uchádzačom, verejný obstarávateľ bude pred uzavretím zmluvy od tohto úspešného uchádzača požadovať za účelom zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy, aby členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili medzi sebou právny vzťah, napr. podľa § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení – zmluva o združení, resp. obdobný právny vzťah podľa relevantných ustanovení súkromného práva.
	6. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. Originál alebo úradne overenú kópiu tejto zmluvy, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvárania zmluvy.
2. **Vyhotovenie a predloženie ponuky**
	1. Uchádzač môže predložiť jednu ponuku.
	2. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
	3. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: https://josephine.proebiz.com, a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.
	4. V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.
	5. Uchádzač má možnosť registrovať/autentifikovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
	6. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné urobiť týmito spôsobmi:
* v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
* nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
* vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.
* počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú minimálne 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.
	1. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
	2. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>
	3. *V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (doporučený formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch, a vyplnenie elektronického formulára s celkovou cenou za predmet zákazky a pripojenie vyplneného* ***Výkazu výmer****, ktorý bude obsahovať rovnaký návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk.*
	4. Uchádzačom navrhovaná cena za požadovaný predmet zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Celková cena (kritérium hodnotenia)“).
	5. *Uchádzač zároveň nahrá do systému aj vyplnený formulár* ***Výkaz výmer*** *vo formáte xls, ktorý bude obsahovať rovnaký návrh na plnenie kritéria vložený do systému.*

Ponuka je do systému JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (priebeh spracovávania systém znázorňuje percentami vedľa príslušného tlačidla). Vloženie ponuky systém potvrdí hláškou „Uložené“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke „Ponuky a žiadosti“. Predloženú ponuku vidí uchádzač zobrazenú v záložke Ponuky a žiadosti s dátumom vloženia.

Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

1. **súhlas so spracovaním osobných údajov**
	1. V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pre tento účel zabezpečí súhlas dotknutých osôb v dokumente, kde sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania.
	2. Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
	3. Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v zákone NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
	4. Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. č. 18/2018 Z. z o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.
2. **Miesto a lehota nA predkladanie ponuky**
	1. Ponuky musia byť doručené elektronicky do systému JOSEPHINE na adrese:

[**https://josephine.proebiz.com/sk/tender/17364/summary**](https://josephine.proebiz.com/sk/tender/17364/summary)

v lehote na predkladanie ponúk uvedenej vo výzve na predkladanie ponúk.

* 1. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
1. **Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**
	1. Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidla „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

**Časť V**

**Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

1. **Otváranie ponúk**
	1. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky v mieste a čase uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk.
	2. Verejný obstarávateľ otvorí ponuky v poradí ako budú doručené.
	3. Na otváraní ponúk sa môžu zúčastniť uchádzači, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Na otváraní ponúk môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou na jeho zastupovanie.
	4. Uchádzač môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní obálok s ponukami za uchádzača. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní obálok s ponukami preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže aj splnomocnením na zastupovanie.

Otváranie ponúk sa riadi ustanovením § 52 zákona o verejnom obstarávaní.

1. **VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI A VYHODNOTENIE PONÚK**
	1. Verejný obstarávateľ na vyhodnotenie ponúk nepoužije elektronickú aukciu.
	2. V zmysle § 112 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
	3. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať v súlade s § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
	4. Komisia zriadená verejným obstarávateľom vyhodnotí ponuky podľa určených kritérií a spôsobom uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v časti A.3 Kritérium na vyhodnotenie ponúk a spôsob vyhodnotenia týchto súťažných podkladoch.
	5. Komisia vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzača/ov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v časti A.2 Podmienky účasti uchádzačov týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý nebude spĺňať podmienky účasti verejného obstarávateľa uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
	6. Komisia vyhodnotí ponuku/y z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a vylúči ponuku, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
	7. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ v súlade s § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní vyhodnotí podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní splnenie podmienok účasti uchádzača, ktorý sa predbežne umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, komisia pri vyhodnotení bude postupovať podľa bodov 24.5, 24.6 a následne tohto bodu 24.7 u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti.
2. **Vysvetľovanie ponúk**
	1. Verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom systému JOSEPHINE požiada uchádzačov o písomné vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov prostredníctvom systému JOSEPHINE vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienok účasti a to podľa § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
	2. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do dvoch pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti v zmysle § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
	3. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača ak nastane niektorý z dôvodov vylúčenia podľa § 40 ods. 6 a 7 zákona o verejnom obstarávaní.
	4. Verejný obstarávateľ bezodkladne prostredníctvom systému JOSEPHINE upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.
	5. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne prostredníctvom systému JOSEPHINE požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dokladov v súlade s § 53 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
	6. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku ak nastane niektorý z dôvodov vylúčenia podľa § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
	7. Uchádzač bude prostredníctvom systému JOSEPHINE upovedomený o vylúčení jeho ponuky v súlade s § 53 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.
3. **OPRAVA CHÝB V PONUKE**
	1. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
	2. Zrejmé chyby v písaní a počítaní budú po doručení vysvetlenia ponuky opravené v prípade a spôsobom:
4. rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom; platiť bude suma uvedená číslom v zmysle bodov b) až d),
5. rozdielu medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou bez DPH, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom; platiť bude celková cena bez DPH,
6. preukázateľne hrubej chyby pri jednotkovej cene v desatinnej čiarke; platiť bude jednotková cena s opravenou desatinnou čiarkou, pri nezmenenej celkovej ceny bez DPH vplyvom opravenej jednotkovej ceny,
7. nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude opravená jednotková cena, pri nezmenenej celkovej ceny bez DPH*.*
	1. Ak sa v ponuke uchádzača budú nachádzať rôzne cenové návrhy na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk, ktorým je najnižšia cena, a ktoré budú znamenať rôzne poradie uchádzača v tomto verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ v súlade s princípom nediskriminácie ako rozhodný cenový návrh pri vyhodnocovaní danej ponuky bude kvalifikovať ten návrh uchádzača, ktorý je z hľadiska poradia vo verejnom obstarávaní najvýhodnejší pre ostatných uchádzačov.
	2. V prípade, že akceptovanie ktoréhokoľvek z viacerých predložených cenový návrhov na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk, ktorým je najnižšia cena v ponuke uchádzača nebude mať vplyv na poradie uchádzačov, bude verejný obstarávateľ za rozhodný považovať ten cenový návrh uchádzača, ktorý je v zmysle stanoveného kritéria na vyhodnotenie konečných ponúk najvýhodnejší pre verejného obstarávateľa.

**Časť VI**

# Dôvernosť vo verejnom obstarávaní

1. **DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA**
	1. Verejný obstarávateľ bude zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom.
	2. Za dôverné informácie pre účely verejného obstarávania je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu ceny jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Týmto ustanovením nie je dotknuté ustanovenie zákona o verejnom obstarávaní ukladajúce povinnosť verejnému obstarávateľovi oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa citovaného zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
	3. Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.
	4. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas vyhodnocovania ponúk vyhlásenej zákazky poskytovať informácie o obsahu ponúk.
2. **OPRAVNÉ PROSTRIEDKY**
	1. Záujemca/uchádzač ktorý sa domnieva, že jeho práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť postupom verejného obstarávateľa dotknuté, môže uplatniť revízne postupy podľa § 164 a § 170 zákona

o verejnom obstarávaní.

* 1. Záujemca/uchádzač, ktorý podal verejnému obstarávateľovi na vybavenie žiadosť o nápravu, môže v prípade zamietnutia podanej úplnej žiadosti o nápravu podať podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní námietky proti postupu verejného obstarávateľa.

**Časť VII**

# Prijatie ponuky

1. **OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK**
	1. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ v súlade s § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní vyhodnotí podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní splnenie podmienok účasti uchádzača, ktorý sa predbežne umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, komisia pri vyhodnotení bude postupovať u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti.
	2. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ZVO.
2. **UZAVRETIE ZMLUVY**
	1. Verejný obstarávateľ pri uzatváraní zmluvy bude postupovať v súlade s ust.§ 56 zákona o verejnom obstarávaní.
	2. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.
	3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ponuku, ktorej celková cena za dodanie predmetu zákazky prevyšuje finančný limit (predpokladanú hodnotu zákazky) vyčlenený verejným obstarávateľom pre požadovaný predmet zákazky.
	4. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý podľa § 11 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.(Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektor upravuje predpis – zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov).
3. **INFORMÁCIA O SUBDODÁVATEĽOCH**
	1. Verejný obstarávateľ **požaduje**, **aby uchádzači v ponuke uviedli v súlade s § 41 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní** podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok,**– v texte prílohy č. 6 návrhu zmluvy.**

Každý navrhovaný subdodávateľ musí byť oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť.

* 1. V**prípade, že uchádzač predpokladá, že predmet zákazky bude plniť sám,** predloží ako požiadavku na predmet zákazky **čestné vyhlásenie** v ktorom uvedie, že plnenie bude zabezpečovať výhradne sám bez pomoci či účasti iného subjektu
	2. Zároveň verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov/uchádzačov, že podľa § 41 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní v časti B2. súťažných podkladov – Obchodné podmienky na dodanie predmetu zákazky verejný obstarávateľ stanovuje povinnosť uchádzača oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi a pravidlá zmeny subdodávateľa a povinnosť uchádzača oznámiť zmenu subdodávateľa a údaje podľa § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
1. **Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky**
	1. Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak nastane jedna z podmienok uvedených v § 57  zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.
2. **GENERÁLNA KLAUZULA**
	1. Skutočnosti a situácie, ktoré môžu nastať v procese postupu zadávania zákazky, neupravené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

# Časť A.2 PODMIENKY ÚČASTI

1. **Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa osobného postavenia**

# Uchádzač musí splniť podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o verejnom obstarávaní") .

# Splnenie týchto podmienok preukáže dokladmi podľa § 32 ods. 2, resp. podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní. Ak uchádzač alebo záujemca ma sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní alebo nevydáva ani rovnocenne doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

# Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.

# Verejný obstarávateľ má oprávnenie získavať údaje z informačných systémov verejnej správy podľa § 32 ods.3 zákona o verejnom obstarávaní v rozsahu podľa § 32 ods. 1 písm. a), b), c) a e) zákona o verejnom obstarávaní.

# Odôvodnenie: Podmienkou chce mať verejný obstarávateľ istotu, že uchádzač si plní všetky povinnosti dané všeobecne záväznými právnymi predpismi.

1. **Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia**

Podľa § 33 ods. 1 písm. a) ZVO vyjadrením banky alebo pobočky zahraničnej banky.

**Minimálna požadovaná úroveň štandardov**

1. Uchádzač predloží a preukáže vyjadrením každej banky alebo pobočky zahraničnej banky/bánk, v ktorej/ktorých má uchádzač vedený účet, že
* uchádzač nebol v nepovolenom debete za predchádzajúce obdobie 24 mesiacov ku dňu vystavenia vyjadrenia každej banky alebo pobočky zahraničnej banky/bánk, resp. za obdobie, za ktoré sú údaje dostupné v závislosti od vzniku, alebo začatia prevádzkovania činnosti/zriadenia účtu;
* bežný účet uchádzača nebol predmetom exekúcie za predchádzajúce obdobie 24 mesiacov ku dňu vystavenia vyjadrenia každej banky alebo pobočky zahraničnej banky/bánk, resp. za obdobie, za ktoré sú údaje dostupné v závislosti od vzniku, alebo začatia prevádzkovania činnosti/zriadenia účtu;
* pri splácaní úveru, uchádzač dodržuje splátkový kalendár.

Verejný obstarávateľ bude akceptovať len vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky.

Výpis z účtu sa nepovažuje za vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky a verejný obstarávateľ ho neuzná. Predložené vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky, musí byť nie staršie ako tri mesiace ku dňu predloženia ponuky.

1. Uchádzač predloží Čestné vyhlásenie uchádzača, že ku dňu predloženia ponuky má otvorené účty len v banke/bankách alebo pobočky zahraničnej banke/bankách, od ktorých predložil vyjadrenie/ia požadované v predchádzajúcom bode.
2. **Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti + systém manažérstva kvality + systém environmentálneho manažérstva**

Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

Za účelom preukázania technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 a § 35 a § 36 uchádzači predložia:

1. Podľa § 34 ods. 1 písm. b) - zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom
	1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,
	2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené,
2. Podľa § 34 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní, opisom technického vybavenia, študijných a výskumných zariadení a opatrení použitých uchádzačom alebo záujemcom na zabezpečenie kvality
3. Podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní: Údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácií osôb určených na **plnenie zmluvy** alebo riadiacich zamestnancov.
4. Podľa § 34 ods. 1 písm. i) ak ide o stavebné práce alebo služby, údajmi o priemernom ročnom počte zamestnancov a o počte riadiacich zamestnancov za predchádzajúce tri roky.
5. Podľa § 34 ods. 1 písm. j) zákona o verejnom obstarávaní: Údaje o strojovom, prevádzkovom alebo technickom vybavení, ktoré má uchádzač k dispozícií na uskutočnenie stavebných prác.
6. Podľa § 34 ods. 1 písm. h) a § 36 uvedením environmentálneho manažérstva, ktoré uchádzač alebo záujemca použije pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy.
7. Podľa § 34 ods.1 písm. d) v súbehu s § 35 zákona o verejnom obstarávaní, systém manažérstva kvality

**Minimálna požadovaná úroveň štandardov:**

**1.**

**Podľa § 34 ods. 1 písm. b) ZVO:**

Uchádzač predloží Zoznam uskutočnených stavebných prác za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania, ktorým preukáže, že uskutočnil stavebné práce na predmete rovnakom alebo obdobnom ako je predmet zákazky, pričom preukáže, že celková hodnota stavebných prác na rovnakých alebo obdobných stavebných objektoch **(rekonštrukcia či stavba budov)** bola rovnaká alebo vyššia ako 500 000,- EUR.

Ak je celková zmluvná cena uvedená v inej mene ako je EUR, je potrebné uviesť cenu v pôvodnej mene, cenu v EUR, prepočítanú z pôvodnej meny priemerným ročným kurzom stanoveným Európskou centrálnou bankou (ECB) na daný rok, v ktorom sa zákazka uskutočnila, alebo prepočítanú kurzom stanoveným ECB pre rozhodný dátum, ak sa zákazka uskutočnila v roku, pre ktorý ešte nie je stanovený priemerný ročný kurz ECB. Ak sa zákazka viaže na viac rokov, uchádzač uvedie alikvotné údaje za príslušné obdobie každého roka v pôvodnej mene a následne vykoná prepočet na EUR pre každú časť zákazky daného obdobia. Prepočet ceny takejto zákazky sa vypočíta ako súčet prepočítaných súm v EUR jednotlivých rokov.

**2.**

**Podľa § 34 ods. 1 písm. d) ZVO:**

Uchádzač musí preukázať, že je držiteľom licencií používaných materiálov a technologických postupov, pričom ako dôkaz predloží nasledovný doklad:

* 1. predloženie licencie, certifikátu, osvedčenia alebo iný ekvivalentný doklad od nezávislej certifikačnej autority, na zhotovovanie vonkajších tepelnoizolačných kontaktných systémov alebo rovnocenné osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov Európskeho spoločenstva - ktorým preukáže svoju spôsobilosť na vykonávanie špeciálnych stavebných prác, ktorých kvalita, spolu s osvedčenými komponentmi tepelnoizolačného systému, garantuje projektované parametre a životnosť zateplenia,
	2. predloženie licencie, certifikátu, osvedčenia alebo iný ekvivalentný doklad od nezávislej certifikačnej autority (alebo rovnocenné osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov Európskeho spoločenstva), na zabudovanie vonkajších otvorových konštrukcií do stavby aplikovaný spôsob zhotovenia styku a pripojovacej škáry (systém tesnenia a výplne škáry: tmely a tesniace látky (striekané plniace peny) alebo tesniace pásky (predstlačené, nepredstlačené) alebo tesniace izolačné fólie a pásy (poropriepustné, parotesné)),
	3. platný doklad (oprávnenie) odborná spôsobilosť podľa § 14 ods. 1 písm. a) a § 15 ods. 4 zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o BOZP“) na vykonávanie činnosti: odborné prehliadky a odborné skúšky, opravy a údržba, rekonštrukcia, montáž do funkčného celku vyhradených technických zariadení plynových,
	4. platný doklad (oprávnenie) odborná spôsobilosť podľa § 14 ods. 1 písm. a) a § 15 ods. 4 zákona o BOZP na vykonávanie činností: odborné prehliadky a odborné skúšky, opravy a údržba, rekonštrukcia, montáž do funkčného celku vyhradených technických zariadení tlakových,
	5. platný doklad (oprávnenie) odborná spôsobilosť podľa § 14 ods. 1 písm. a) a § 15 ods. 4 zákona o BOZP na vykonávanie činností: odborné prehliadky a odborné skúšky, opravy a údržba, rekonštrukcia, montáž do funkčného celku vyhradených technických zariadení elektrických.

**Uchádzač môže predkladať dokumenty na základe ekvivalentných predpisov v krajine pôvodu.**

**Verejný obstarávateľ bude akceptovať aj ekvivalenty dokladov a doklady vystavené inými členskými štátmi EÚ.**

**3.**

**Podľa § 34 ods. 1 písm. g)** zákona o verejnom obstarávaní: Údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácií osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov:

**3.1)**

- osoby určené na plnenie zmluvy - **kľúčoví** **odborníci**

Uchádzač musí preukázať svoju odbornú spôsobilosť na uskutočňovanie stavebných prác potvrdením, že má k dispozícii odborne spôsobilé osoby (ďalej tiež „**kľúčoví** **odborníci**“) spĺňajúce stanovené požiadavky vyžadované v zmysle osobitných právnych predpisov a uvedené v bezpečnostno-právnych predpisoch. Uchádzač musí mať kľúčových odborníkov po celý nevyhnutný čas k dispozícii pre uskutočnenie stavebných prác na tejto zákazke.

**Verejný obstarávateľ určuje minimálnu požadovanú úroveň takto:**

**Uchádzač predloží oprávnenie, preukaz od:**

* 1x Osoba na obsluhu mobilného žeriava výložníkového typu alebo vežového žeriava výložníkového typu, v zmysle zákona č. 124/2006 Z.z. v nadväznosti na Vyhlášku MPSVaR č. 508/2009 Z.z.
* 1x Viazača bremien, v zmysle zákona č. 124/2006 Z.z. v nadväznosti na Vyhlášku MPSVaR č. 508/2009 Z.z.
* 1x Osoba oprávnená k zváraniu elektrickým oblúkom obalenou elektródou, v zmysle STN 050705 alebo STN EN ISO 9606, alebo ekvivalent
* 1x Revízny technik, technické zariadenie elektrické -v zmysle zákona č. 124/2006 Z.z. v nadväznosti na Vyhlášku MPSVaR č. 508/2009 Z.z. ak sa nadväznosť uplatňuje, alebo ekvivalent
* 1x Revízny technik, technické zariadenie plynové -v zmysle zákona č. 124/2006 Z.z. v nadväznosti na Vyhlášku MPSVaR č. 508/2009 Z.z. ak sa nadväznosť uplatňuje, alebo ekvivalent

Splnenie požiadaviek na kľúčových odborníkov (osôb určených na plnenie zmluvy) uchádzač preukáže predložením dokladov (oprávnení, preukazov či dokladov o preškolení, zaškolení alebo poučení), o spôsobilosti vyššie uvedených osôb, ktorých výkon práce je podmienený platným oprávnením v zmysle osobitných právnych predpisov (tzv.: osobitný kvalifikačný predpoklad) alebo preškolenie, zaškolenie či poučenie v zmysle určenej minimálnej požiadavky je potrebné alebo sa vyžaduje. Nevylučuje sa, že jedna osoba nemôže byť kľúčovým odborníkom vo viacerých činnostiach, teda, že jedna osoba (pracovník) bude držiteľom viacerých oprávnení či dokladov, avšak činnosti takéhoto kľúčového odborníka musia byť v súlade s osobitnými právnymi predpismi.

* **Uchádzač predloží:**
1. profesijný životopis kľúčového odborníka/odborníkov, ktorý musí preukázať min. 3 roky praxe vo výkone činnosti, ktorú preukázal dokladom o odbornej spôsobilosti (osobitnom kvalifikačnom predpoklade) a musí mať minimálny obsah:

\* meno a priezvisko odborníka,

\* súčasná pracovná pozícia a terajší zamestnávateľ alebo sa uvedie SZČO, PO a pod.

\* prehľad profesijnej praxe vzťahujúcej sa k požadovanej činnosti odborníka,

1. uchádzač predloží doklad o odbornej spôsobilosti osoby (oprávnenia, preukazy, povolenia a pod.) kľúčového odborníka v zmysle zákona č. 124/2006 Z.z. o BOZP (príloha č. 1a) nasl. Vyhlášky MPSVaR č. 508/2009 Z.z. - a nasl predloží podľa zákona č. 8/2009 v platnom znení v nadväznosti na vyhlášku č. 225/2004 – vodičský preukaz osoby – kľúčového odborníka na vedenie motorové vozidlá nad 3,5 t.. Kľúčoví odborníci budú uchádzačovi k dispozícii na plnenie predmetu zákazky. Výkon ich činnosti podlieha oprávneniu (osobitnému kvalifikačnému predpokladu).

**3.2)**

- osoby ktoré sú zodpovedné za riadenie – **riadiaci pracovníci**,

* + uchádzač predloží:

3.2.1) Minimálne jednu osobu – spôsobilú podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch, v platnom znení s odbornou spôsobilosťou **stavbyvedúceho obor pozemné stavby** a praxou v oblasti pozemných stavieb - uchádzač predloží oprávnenie . Uchádzač tiež predloží životopis tejto osoby kde preukáže odbornú prax stavbyvedúceho min. 15 rokov (skúsenosti a prax v oblasti pozemných stavieb),

Predložením profesijného životopisu odborníka, s minimálnym obsahom:

\* meno a priezvisko odborníka,

\*súčasná pracovná pozícia a terajší zamestnávateľ alebo sa uvedie SZČO, PO a pod.

\* kvalifikácia vzťahujúca sa k predmetu zákazky,

\* prehľad profesijnej praxe vzťahujúcej sa k požadovanej činnosti odborníka,

3.2.2) Minimálne jednu osobu – spôsobilú podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch, v platnom znení s odbornou spôsobilosťou **zástupca stavbyvedúceho obor pozemné stavby s** praxou v oblasti pozemných stavieb - uchádzač predloží oprávnenie . Uchádzač tiež predloží životopis tejto osoby kde preukáže odbornú prax stavbyvedúceho min. 10 rokov (skúsenosti a prax v oblasti pozemných stavieb),

Predložením profesijného životopisu odborníka, s minimálnym obsahom:

\* meno a priezvisko odborníka,

\*súčasná pracovná pozícia a terajší zamestnávateľ alebo sa uvedie SZČO, PO a pod.

\* kvalifikácia vzťahujúca sa k predmetu zákazky,

\* prehľad profesijnej praxe vzťahujúcej sa k požadovanej činnosti odborníka,

**Súčasťou ponuky bude súhlas dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov.**

**Uchádzač môže predkladať dokumenty na základe ekvivalentných predpisov v krajine pôvodu.**

**4.**

**Podľa § 34 ods. 1 písm. i) ak ide o stavebné práce alebo služby, údajmi o priemernom ročnom počte zamestnancov a o počte riadiacich zamestnancov za predchádzajúce tri roky.**

**Verejný obstarávateľ určuje minimálnu požadovanú úroveň takto:**

Uchádzač ako dôkaz predloží potvrdenie príslušnej Sociálnej poisťovne o priemernom ročnom počte zamestnancov za predchádzajúce tri roky. Požaduje sa , aby priemerný ročný počet zamestnancov v hlavnom pracovnom pomere nebol nižší ako 25 zamestnancov.

**5.**

**Podľa § 34 ods. 1 písm. j)** zákona o verejnom obstarávaní: Údaje o strojovom, prevádzkovom alebo technickom vybavení, ktoré má uchádzač k dispozícií na uskutočnenie stavebných prác:

Uchádzač musí preukázať svoju odbornú spôsobilosť na uskutočňovanie stavebných prác dokladmi, že má k dispozícii vozidlá, stroje a zariadenia, ktoré spĺňajú požiadavky vyžadované v zmysle osobitných právnych predpisov a uvedené v bezpečnostno-právnych predpisoch. Uchádzač musí mať vozidlá, stroje a zariadenia po celý nevyhnutný čas k dispozícii pre uskutočnenie stavebných prác na tejto zákazke.

Uchádzač predloží doklady od:

1x nákladný automobil s korbou

1x rýpadlo alebo hĺbidlo napr. kolesový alebo pásový bager

1x vibračná - zhutňovacia doska

Zváracia súprava – elektrický oblúk

lešenie

**Požiadavky na vozidlá, stroje a zariadenia uchádzač preukáže:**

1. predložením technických preukazov, ak navrhované vozidlo, stroj alebo zariadenie musí mať vystavený TP alebo predložením potvrdených kariet majetku preukazujúcich dispozíciu týchto vozidiel, strojov alebo zariadení, alebo
2. predložením technických listov alebo obdobných listín od predmetných strojov a zariadení ak sa vystavenie technického preukazu nevyžaduje alebo predložením potvrdených kariet majetku preukazujúcich dispozíciu týchto strojov alebo zariadení

**Ďalej uchádzač predloží zoznam vyššie uvedených vozidiel, strojov a zariadení**

**Uchádzač môže predkladať dokumenty na základe ekvivalentných predpisov v krajine pôvodu.**

**Verejný obstarávateľ bude akceptovať aj ekvivalenty dokladov a doklady vystavené inými členskými štátmi EÚ.**

**6.**

**Podľa § 34 ods. 1 písm. h) a § 36 uvedením environmentálneho manažérstva, ktoré uchádzač alebo záujemca použije pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy:**

Certifikát EMAS, resp. registrácia v schéme EMAS, prípadne validované environmentálne vyhlásenie alebo iný rovnocenný dôkaz.

Uchádzač musí uviesť opatrenia environmentálneho manažérstva, ktoré použije pri plnení zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania, pričom tieto opatrenia musia zabezpečovať úroveň ochrany životného prostredia zodpovedajúcu úrovni, ktorú zabezpečuje schéma Európskej únie pre environmentálne manažérstvo a audit (Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 z 25. novembra 2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS), ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 761/2001 a rozhodnutia Komisie 2001/681/ES a 2006/193/ES (Ú.v.EÚL342,22.12.2009) v platnom znení), resp. registrácia v tejto schéme, na ktorú schému týmto verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 36 ZVO odkazuje.

Splnenie tejto podmienky účasti možno preukázať registráciou v schéme EMAS, prípadne validovaným environmentálnym vyhlásením alebo inými rovnocennými dôkazmi, dôkazmi preukazujúcimi rovnocennosť opatrení navrhovaných uchádzačom opatreniam požadovaným verejným obstarávateľom s tým, že pokiaľ ide o preukázanie rovnocennosti opatrení navrhovaných uchádzačom opatreniam požadovaným verejným obstarávateľom dôkazné bremeno je na uchádzačovi. Túto podmienku účasti nebude spĺňať uchádzač, ktorý disponuje iba (výhradne) certifikátom podľa normy ISO 14001 a súčasne nepreukáže splnenie ostatných podmienok podľa predmetného nariadenia.

**7.**

**Podľa § 34 ods.1 písm. d) v súbehu s § 35 zákona o verejnom obstarávaní, systém manažérstva kvality:**

Uchádzač musí preukázať, že má zavedený systém manažérstva kvality, ktorý použije pri plnení zmluvy:

* Ako dôkaz zavedeného systému manažérstva kvality preukáže uchádzač platným dokladom:

Certifikátom **ISO EN 9001**, ktorý je definovaný normou ISO 9001 alebo rovnocenné osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov Európskeho spoločenstva na zabezpečenie kvality podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu, ktorý potvrdzuje, že uchádzač má vo svojej organizácii zavedený systém manažérstva kvality v oblasti **pozemných stavieb**. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia aj osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov. Ak uchádzač alebo záujemca objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ a obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie kvality predložené uchádzačom alebo záujemcom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie kvality sú v súlade s požadovanými normami zabezpečenia kvality.

* Ako dôkaz zavedeného systému manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci preukáže uchádzač platným dokladom:

**Certifikátom OHSAS 18001**, alebo rovnocenné osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov Európskeho spoločenstva na zabezpečenie kvality podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu, ktorý potvrdzuje, že uchádzač má vo svojej organizácii zavedený systém manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v oblasti **Pozemných stavieb**. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia aj osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov.

**Verejný obstarávateľ bude akceptovať aj ekvivalenty dokladov a doklady vystavené inými členskými štátmi EÚ.**

**Uchádzač môže predkladať dokumenty na základe ekvivalentných predpisov v krajine pôvodu.**

V súlade s § 114 ods.1 ZVO hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 (verejný obstarávateľ umožňuje, aby hospodársky subjekt vyplnil v časti IV Podmienky účasti len oddiel : GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI) alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil.

Úrad pre verejné obstarávanie zverejnil súhrnný materiál obsahujúci zhrnutie základných informácií o jednotnom európskom dokumente a manuál s vysvetlením k vypĺňaniu JEDu:

<https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html>

Nakoľko do tejto časti formulára Výzvy na predkladanie ponúk je možné vložiť limitovaný počet znakov, nie je možné uviesť podmienky účasti v plnom znení.
Z uvedeného dôvodu boli v texte Výzvy uvedené podmienky účasti len s odkazom na príslušné zákonné ustanovenia, a v Súťažných podkladoch uvádzame ich kompletné znenie vrátane ich minimálnej úrovne štandardu.

Podmienky účasti uvedené vo Výzve sú v plnom súlade s podmienkami účasti uvedenými v Súťažných podkladov, pričom v Súťažných podkladoch je určená minimálna požadovaná úroveň a sú len podrobnejšie rozpísané.

# Časť A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Kritériom na hodnotenie ponúk **je najnižšia cena**. Predložené ponuky budú hodnotiť členovia hodnotiacej komisie. Uchádzač musí cenu zákazky predložiť v mene Euro €.

1.1 Kritérium na vyhodnotenie ponúk „Najnižšia cena“, cena s DPH.

Poradie uchádzačov sa určí porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien za realizáciu predmetu zákazky vyjadrených v eurách s DPH, uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov.

Spôsob uplatnenia kritéria:

Ponuky sa zoradia podľa cien za predmet zákazky ponúknutých jednotlivými uchádzačmi od najnižšej ponúknutej ceny po najvyššiu ponúknutú cenu. Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý ponúkne za celý predmet zákazky najnižšiu cenu.

1. Cena spolu za predmet zákazky uvedená v ponuke uchádzača musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky. **Položky a množstvá uchádzačom naceneného výkazu výmer musia byť zhodné s výkazom výmerom, ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov.** Neuvedenie niektorej z položiek, neuvedenie ceny pri položke alebo uvedenie menšieho rozsahu v ponukovom rozpočte bude považované za predloženie ponuky iba na časť predmetu zákazky. Uchádzač nesmie meniť merné jednotky položiek uvedených vo výkaze výmer.
2. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch nachádzajú údaje určujúce výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu pôvodu alebo výroby, môže uchádzač v ponuke predložiť aj **ekvivalentné riešenie** pri dodržaní technických parametrov (minimálnych technických požiadaviek) navrhovaných stavebných postupov a materiálov. Uchádzač musí mať zahrnuté v jednotkovej cene ekvivalentného riešenia všetky povinnosti a náklady spojené so zabudovaním ekvivalentu do diela vrátane projektu, zabezpečenia údajov a výkresov, osvedčení, očakávaných schválení, opakovaných podaní, zmien a dodatkov diela.
3. Celková cena s DPH uvedená v ponuke musí zahŕňa všetky náklady súvisiace s realizáciou predmetu zákazky, teda aj DPH, náklady vrátane : Dopravy, montáže, úprav, stráženia, vybudovania, prevádzky, údržby a vypratania zariadenia staveniska, vedľajších rozpočtových nákladov, technickej dokumentácie pre kolaudačné konanie (doklady o vykonaných skúškach konštrukcii, osvedčení o výrobkoch, revíznych správ, tlakových a funkčných skúšok a pod.), dodávky a montáže interiéru so všetkými povrchovými úpravami interiéru, PD skutočného vyhotovenia stavby, odskúšania a ostatné náklady spojené so zhotovením prác v súlade s platnými predpismi.
4. Uchádzač uvedie svoj návrh na plnenie kritérií **na priloženom formulári – návrh na plnenie kritérií**, ktorý musí byť podpísaný oprávnenou/ splnomocnenou osobou uchádzača na zastupovanie oprávnenej osoby uchádzača, ak súčasťou ponuky je aj originál alebo overená fotokópia splnomocnenia tejto osoby na takýto úkon.

# Časť B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY

Súčasťou ponuky bude jedno vyhotovenie zmluvy o dielo, vypracované podľa návrhu, ktorý tvorí prílohu č. 5 týchto súťažných podkladov s uvedením návrhu ceny za dielo, vrátane všetkých príloh, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť predmetnej zmluvy o dielo.

# Časť B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

**Ak v týchto Súťažných podkladoch alebo v ktorejkoľvek dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom v rámci tohto verejného obstarávania, technické požiadavky odkazujú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, verejný obstarávateľ umožňuje predloženie ekvivalentu za podmienky, že ním ponúknuté riešenie spĺňa úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktorý sú určené, t.j** uchádzač môže v ponuke predložiť aj **ekvivalentné riešenie** pri dodržaní technických parametrov (minimálnych technických požiadaviek) navrhovaných stavebných postupov a materiálov. Uchádzač musí mať zahrnuté v jednotkovej cene ekvivalentného riešenia všetky povinnosti a náklady spojené so zabudovaním ekvivalentu do diela vrátane projektu, zabezpečenia údajov a výkresov, osvedčení, očakávaných schválení, opakovaných podaní, zmien a dodatkov diela.

V prípade, že uchádzač predloží ekvivalentné riešenie, je povinný v ponuke predložiť technický list alebo ekvivalentný doklad, na základe ktorého komisia zriadená verejným obstarávateľom vyhodnotí splnenie technických parametrov navrhovaného ekvivalentu (požiadaviek na predmet zákazky).

Predmetom obstarávania je 8 b.j. nájomný bytový dom B2 ul. Mlynská.

Členenie stavby na stavebné objekty a prevádzkové súbory:

SO 01 Bytový dom B2

SO 02 Kanalizačná prípojka

SO 03 Dažďová kanalizácia

SO 04 Vodovodná prípojka

SO 05 Odstavné plochy

SO 06 Spevnené plochy

SO 07 Odberné el. zariadenie

Predmetné územie v zmysle územného plánu mesta Sabinov je charakterizované ako: Plochy určené pre bývanie v bytových domoch. Dispozícia stavby vychádza z princípu efektívnosti a funkčnosti. Výstavbou objektu vznikne bytový dom s 8 bytovými jednotkami. Bytový dom je riešený ako trojpodlažný a pozostáva z jednej sekcie. Hlavný vstup do sekcie bytového domu je situovaný zo severzápadnej strany. Na prvom nadzemnom podlaží sa nachádzajú vstupné priestory, komunikačné priestory bytového domu, dve bytové jednotky, technické priestory a pivničné kobky. Na druhom a treťom nadzemnom podlaží sa nachádzajú komunikačné priestory a bytové jednotky.

Podrobná špecifikácia je uvedená v PD a vo výkaze výmer, ktorý je súčasťou súťažných podkladov.

# Časť C.1 PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

*Prílohy sú poskytované spolu s týmito súťažnými podkladmi.*

# Príloha č. 1

Identifikácia uchádzača/skupiny dodávateľov

# Príloha č. 2

Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk

# Príloha č. 3

Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov

# Príloha č. 4

Plná moc členov skupiny

# Príloha č. 5

Návrh Zmluvy o dielo

**Príloha č. 6**

Vyhlásenie uchádzača

# Príloha č. 7

Projektová dokumentácia

**Príloha č. 8** Výkaz výmer **Príloha č. 9**

Jednotný európsky dokument

**PRÍLOHA Č. 1 Súťažných podkladov**

Identifikácia uchádzača/skupiny dodávateľov

|  |  |
| --- | --- |
| Obchodné meno alebo názov uchádzača*úplné oficiálne obchodné meno alebo názov záujemcu* |  |
|  |  |
| Názov skupiny dodávateľov*vyplňte v prípade, ak je záujemca členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá žiadosť o účasť* |  |
|  |  |
| Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača*úplná adresa sídla alebo miesta podnikania záujemcu* |  |
|  |  |
| IČO |  |
|  |  |
| Právna forma |  |
|  |  |
| Zápis uchádzača v Obchodnom registri*označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje, a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra alebo evidencie* |  |
|  |  |
| Štát*názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený* |  |
|  |  |
| Zoznam osôb oprávnených konať v mene uchádzača | meno a priezvisko |  |
|  |
|  |
|  |
| Kontaktné údaje uchádzača*pre potreby komunikácie so záujemcom počas verejného obstarávania*  |  |
| Meno a priezvisko kontaktnej osoby |  |
| Telefón |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |

V....................................., dňa ...

Podpisy osôb oprávnených konať v mene uchádzača: .....................................................................................**PRÍLOHA Č. 2 Súťažných podkladov**

Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk

|  |  |
| --- | --- |
| Uchádzač / skupina dodávateľov*(názov, sídlo, IČO)* |  |
|  |  |
| Kritérium na vyhodnotenie ponúk | najnižšia cena s DPH |
|  |  |
| Je uchádzač platiteľom DPH? | ÁNO[[1]](#footnote-1) | NIE |
|  |  |
|  | **Navrhovaná celková cena v EUR bez DPH** | **DPH v EUR** | **Navrhovaná celková cena v EUR s DPH** |
| **Ponúkaná cena za celý rozsah predmetu zákazky:****„Sabinov – 8 b.j. nájomný bytový dom B2 – ul. Mlynská“** |  |  |  |
| V ........................., dňa ............... |  |
|  | .............................................................(osoba oprávnená konať za uchádzača)MenoFunkcia |

**PRÍLOHA Č. 3 súťažných podkladov**

Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov

**Uchádzač/skupina dodávateľov:**

**Obchodné meno:**

**Adresa spoločnosti:**

**IČO[[2]](#footnote-2):**

1. Dolu podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky v tomto postupe verejného obstarávania na vyhotovenie predmetu zákazky: ***„Sabinov – 8 b.j. nájomný bytový dom B2 – ul. Mlynská“, vyhlásenej vo Vestníku č. 30/2022 - 01.02.2022, zn. 8263 - WYP***sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov[[3]](#footnote-3):

.................................................

.................................................

.................................................

1. V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a naša ponuka bude prijatá, zaväzujeme sa, že pred uzavretím Zmluvy v zmysle podmienok súťaže, uvedených v súťažných podkladoch predložíme verejnému obstarávateľovi zmluvu, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi, vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.
2. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov, vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnému obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

 V......................... dňa...............

*Obchodné meno*

*Sídlo/miesto podnikania*

IČO:

 ................................................

 meno a priezvisko, funkcia

podpis[[4]](#footnote-4)

*Obchodné meno*

*Sídlo/miesto podnikania*

*IČO:*

 ................................................

 meno a priezvisko, funkcia

podpis

Príloha 4 súťažných podkladov

Plná moc pre jedného z členov skupiny, konajúcu za skupinu dodávateľov

**Splnomocniteľ/splnomocnitelia[[5]](#footnote-5):**

1. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

**udeľuje/ú plnomocenstvo**

**splnomocnencovi:**

*Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

na prijímanie pokynov, komunikáciu a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na zadanie zákazky: ***„Sabinov – 8 b.j. nájomný bytový dom B2 – ul. Mlynská“, vyhlásenej vo Vestníku č. 30/2022 - 01.02.2022, zn. 8263 - WYP*** vrátane konania pri uzatvorení Zmluvy, ako aj konania pri plnení Zmluvy a zo Zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

|  |  |
| --- | --- |
| V .................... dňa ........................... | ..................................................podpis splnomocniteľa[[6]](#footnote-6) |
| V .................... dňa ........................... | ..................................................podpis splnomocniteľa |

|  |  |
| --- | --- |
| .................... dňa ........................... | ..................................................podpis splnomocnenca |

Plnomocenstvo prijímam:

# PRÍLOHA Č. 5 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

***Návrh***

**Zmluva o dielo**

(v samostatnom súbore)

**PRÍLOHA Č. 6 Súťažných podkladov**

**vyhlásenie uchádzača**

uchádzač ............................................ /*Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)/* týmto vyhlasuje, že

súhlasí so všetkými podmienkami a požiadavkami na predmet zákazky: ***Sabinov – 8 b.j. nájomný bytový dom B2 – ul. Mlynská“, vyhlásenej vo Vestníku č. 30/2022 - 01.02.2022, zn. 8263 - WYP****,* ktoré sú určené vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch a ich prílohách, v Zmluve a jej prílohách a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk,

je dôkladne oboznámený s celým obsahom súťažných podkladov a ich prílohami, návrhom Zmluvy, všeobecnými podmienkami Zmluvy a ostatnými prílohami Zmluvy,

všetky vyhlásenia, potvrdenia, doklady, dokumenty a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,

jeho zakladateľom, členom alebo spoločníkom nie je politická strana alebo politické hnutie.

V.................... dňa ........................... ..................................................

podpis

***Povinné***

**PRÍLOHA Č. 7 Súťažných podkladov**

**Projektová dokumentácia**

Projektová dokumentácia tvorí samostatnú prílohu k týmto súťažným podkladom. Upozorňujeme uchádzačov, že v prípade ak projektová dokumentácia obsahuje odvolávku na konkrétnu značku, konkrétneho výrobcu alebo konkrétny výrobok, verejný obstarávateľ umožňuje predloženie ekvivalentu, za podmienky, že ekvivalent spĺňa požadované technické parametre a špecifikáciu v rovnakom, alebo vyššom rozsahu.

Adresa stránky, kde je možný prístup k projektovej dokumentácií:

[**https://josephine.proebiz.com/sk/tender/17364/summary**](https://josephine.proebiz.com/sk/tender/17364/summary)

**PRÍLOHA Č. 8 Súťažných podkladov**

**výkaz výmer**

Upozorňujeme uchádzačov, že v prípade ak výkaz výmer obsahuje odvolávku na konkrétnu značku, konkrétneho výrobcu alebo konkrétny výrobok, verejný obstarávateľ umožňuje predloženie ekvivalentu, za podmienky, že ekvivalent spĺňa požadované technické parametre a špecifikáciu v rovnakom, alebo vyššom rozsahu.

Nacenený výkaz výmer musí byť v súlade so všetkými položkami výkazu výmer, ktorý je prílohou č.8 týchto súťažných podkladov, predovšetkým položky súvisiace s % vyjadrením musia ostať v zadanom množstve. Adresa stránky, kde je možný prístup k výkazu výmer:

[**https://josephine.proebiz.com/sk/tender/17364/summary**](https://josephine.proebiz.com/sk/tender/17364/summary)

**PRÍLOHA Č. 9 Súťažných podkladov**

**Jednotný európsky dokument**

*Úrad pre verejné obstarávanie zverejnil súhrnný materiál obsahujúci zhrnutie základných informácií o jednotnom európskom dokumente a manuál s vysvetlením k vypĺňaniu JEDu:*

[*https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html*](https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html)

*Formulár s vyplnenou hlavičkou je súčasťou súťažných podkladov.*

1. nehodiace prečiarknuť [↑](#footnote-ref-1)
2. Uchádzač vyplní Obchodné meno, Adresu spoločnosti a IČO za všetkých členov skupiny dodávateľov [↑](#footnote-ref-2)
3. Uvedú sa všetci členovia skupiny [↑](#footnote-ref-3)
4. podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene záujemcu v obchodných záväzkových vzťahoch [↑](#footnote-ref-4)
5. V prípade skupiny dodávateľov, ktorú tvoria viac ako 2 členovia, sa uvedú údaje o splnomocniteľoch v závislosti od počtu členov skupiny dodávateľov [↑](#footnote-ref-5)
6. podpísané uchádzačom/ami, jeho/ich štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom/ami uchádzača/ov, ktorý je/sú oprávnený/í konať v mene záujemcu/ov v obchodných záväzkových vzťahoch. [↑](#footnote-ref-6)