**Obec Turie**

Turie 214, 013 12 Turie

IČO: 00648060

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky podľa § 112 až 114 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

v znení neskorších predpisov

Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska

práce

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

**Nadstavba a stavebné úpravy telocvične ZŠ**

…………………………………..

Alica Kostolná, starostka Obce Turie

01/2022

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 Pokyny na vypracovanie ponuky

Časť I. Všeobecné informácie

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

Časť III. Príprava ponuky

Časť IV. Predkladanie ponúk

Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

Časť VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

A.2 Podmienky účasti uchádzačov

A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia

B.1 Opis predmetu zákazky

B.2 Spôsob určenia ceny

B.3 Obchodné podmienky

B.4 FORMULÁR – Návrh na plnenie kritéria /ROZPOČET

Prílohy

- Vyhlásenie uchádzača, Komunikácia, Informácie o spracovávaní osobných údajov dotknutých osôb, JED, Projektová dokumentácia, výkaz výmer

Ak je v súťažných podkladoch uvedené „verejný obstarávateľ“, má sa na mysli Obec Turie.

Situácie a skutočnosti, ktoré môžu nastať v procese postupu zadávania zákazky, neupravené v týchto súťažných podkladoch, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona 343/2015 Z. Z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v platnom znení ku dňu vyhlásenia verejného obstarávania.

**A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY**

**Časť I. Všeobecné informácie**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: **Obec Turie**

Sídlo Turie 214, 013 12 Turie

IČO: 00648060

zastúpený: Alica Kostolná, starostka Obce Turie

Kontaktné údaje pre VO: **Enixa, s.r.o., Ľudovíta Štúra 917, 013 03 Varín**

Ing. Beáta Topoľská

mobil: + 421 903373414

e-mail: enixasro@gmail.com

2. Názov zákazky: “Nadstavba a stavebné úpravy telocvične ZŠ”

2.1 Predmetom zákazky sú stavebné práce na stavebnom objekte telocvične pri ZŠ, s.č. 615 v Turí – nadstavba a stavebné úpravy. Jedná sa o vecne a logicky ucelenú zákazku bez rozdelenia na časti. Stavba nie je členená na stavebné objekty.

Podrobnejšie vymedzenie predmetu obstarávania je v časti B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov, v projektovej dokumentácii a položkovite vo výkaze výmer.

2.2 CPV kód (spoločný slovník obstarávania): 45000000-7

2.3 Komplexnosť zákazky a rozdelenie zákazky na časti:

Zákazka sa nedelí na samostatné časti. Uchádzač predloží svoju ponuku na celý predmet zákazky.

2.4 Predpokladaná hodnota zákazky: uvedená v Odd. II, bod II.1.5) Celková predpokladaná hodnota výzvy na predkladanie ponúk zverejnenej vo VVO č. 30/2022 zo dňa 1.2.2022, zn. 8269 – WYP.

3. Zdroj finančných prostriedkov

3.1 Predmet zákazky bude čiastočne financovaný z prostriedkov verejného obstarávateľa. Podmienky financovania a zmluvné podmienky sú obsiahnuté v zmluve o dielo, ktorá tvorí prílohu B.3 týchto súťažných podkladov.

4. Druh zákazky

4.1 Výsledkom verejného obstarávania bude zadanie zákazky na práce – zmluva o dielo podľa Obchodného zákonníka samostatne.

4.2 Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok pre plnenie požadovaného predmetu zákazky tvoria časti B.1 Opis predmetu zákazky, B.2 Spôsob určenia ceny a B.3 Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov.

5. Miesto a lehota plnenia

5.1 Miesto plnenia:. Obec Turie, telocvičňa s. č. 605, parc. Č. 813/13

5.2 Lehota plnenia: lehota plnenia diela do 4 mesiacov – viď zmluvné podmienky.

6. Variantné riešenia

6.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

7. Lehota viazanosti ponuky

7.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk. Minimálna lehota, počas ktorej sú ponuky uchádzačov viazané v zmysle § 46 ods. 2 zákona o VO je 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk – t.z. v zmysle Výzvy na predkladanie ponúk vo VVO č. 30/2022 zo dňa 1.2.2022, zn. 8269 – WYP, odd. IV., Bod IV.2.6) Minimálna lehota, počas ktorej sú ponuky uchádzačov viazané – trvanie v mesiacoch: 12.

**Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie**

8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi/záujemcami je riešená v samostatnej časti týchto súťažných podkladov, časť Komunikácia.

9. Obhliadka miesta plnenia

9.1 Záujemca môže vopred požiadať o obhliadku miesta plnenia, aby získali všetky informácie, ktoré budú potrebovať na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta plnenia idú na ťarchu uchádzača.

9.2 Záujemcovia, ktorí prejavia záujem o vykonanie obhliadky miesta dodania predmetu zákazky, sa môžu vopred dohodnúť na termíne a čase na kontaktných údajoch v josephine. Obhliadky miesta realizácie sa budú konať v prípade záujmu pre každého zo záujemcov osobitne.

**Časť III. Príprava ponuky**

10. Vyhotovenie ponuky

10.1 Predložená ponuka musí byť podpísaná štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho ogánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v jeho mene v záväzkových vzťahoch. Ak ponuku ucházdač nevypracoval sám, uvedie údaje o osobe, ktorá ju vypracovala.

11. Ponuka bude predložená uchádzačom prostredníctvom jednoobálkového systému predkladania ponúk ako sken dokumentov elektronicky – viď časť komunikácia.

12. Obsah ponuky

12.1 Ponuka uchádzača musí obsahať nasledujúce dokumenty:

12.1.1 identifikačné údaje uchádzača obsahujúce najmä informácie: obchodný názov; adresa sídla uchádzača alebo miesto podnikania alebo obvyklý pobyt; meno, priezvisko štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača; IČO; DIČ; IČ DPH; kontaktné telefónne číslo a e-mail.

12.1.2 odporúčame uviesť obsah ponuky, v ktorom bude uvedený zoznam predložených dokladov a dokumentov (súpis dokumentov),

12.1.3 menovanie vedúceho člena skupiny oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v prípade, ak ponuku predkladá skupina uchádzačov,

12.1.4 doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti, požadované vo výzve na predkladanie ponúk zverejnenej vo VVO č. 30/2022 zo dňa 1.2.2022, zn. 8269 – WYP**.**

12.1.5 Na vynechaných miestach doplnený návrh zmluvy o dielo podpísaný oprávnenou osobou za uchádzača spolu s prílohami relevantnými.

Ku zmluve o dielo uchádzač do ponuky predloží prílohu zmluvy č. 1 (CD/DVD sa do ponuky nepredkladá, len verzia prílohy v MS Excel). Prílohu č. 2 má povinnosť predložiť k podpisu zmluvy až úspešný uchádzač, do ponuky môže byť predložená.

12.1.6 Vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami zadávania podlimitnej zákazky určenými verejným obstarávateľom v týchto súťažných podkladoch a v ostatných dokumentoch poskytnutých v lehote na predkladanie ponúk a o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov.

12.1.7 Návrh na plnenie ktiréria s podpisom oprávnenej osoby a pečiatkou za uchádzača (ak relevanté).

12.1.8 Doklad o zložení zábezpeky na bankový účet uvedený v bode 13.

**!** Osobitne sa predkladá dokument Banková záruka alebo Poistenie záruky plniace funkciu zábezpeky. Originál dokumentu musí byť doručený v lehote na predkladanie ponúk v listinnej podobe na adresu Enixa, s.r.o., Ľudovíta Štúra 917, 013 03 Varín.

13. Zábezpeka

13.1 Zábezpeka sa vyžaduje vo výške 8.000,00 EUR.

Podmienky zloženia zábezpeky alebo bankovej záruky:

názov banky: Slovenská sporiteľňa, a.s.

IBAN: SK54 0900 0000 0051 6888 0905

variabilný symbol: uchádzač uvedie svoje IČO

poznámka: Zábezpeka

Zábezpeka musí byť pripísaná na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň lehoty na predkladanie ponúk, komisia posúdi zloženie zábezpeky.

13.2 Zábezpeku možno poskytnúť:

13.2.1 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo poistením záruky,

13.2.2 zložením finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávania

13.3 Podmienky zloženia bankovej záruky alebo poistením záruky

Banková záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „Banka“) a preukazuje sa záručnou listinou, tak ako je uvedené ďalej.

Zo záručnej listiny alebo poistenia záruky musí vyplývať, že:

- banka alebo poisťovňa uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa podľa bodu 1) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa,

- banková záruka alebo poistenie záruky sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 13.1,

- zmluva (záručná listina) medzi bankou/poisťovňou a dlžníkom nesmie obsahovať žiadne námietky dlžníka voči veriteľovi.

- banka/poisťovňa sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 10 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na jej účet podľa bodu 13.1,

- banková záruka/poistenie nadobúda platnosť dňom jej vystavenia a vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi,

- platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, najviac však 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Po uplynutí lehoty viazanosti ponúk ju nemožno predĺžiť.

13.4.Zánik bankovej záruky/poistenia záruky: banková záruka alebo poistenie záruky zanikne:

- plnením banky/poisťovne v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,

- odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa, v prípade ak tento obdržal žiadosť od uchádzača na odvolanie bankovej záruky a tejto žiadosti vyhovel.

- uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.

Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka okrem záručnej listiny vyhotovenej v českom jazyku.

Ak záručná listina/poistenie záruky nebude doručená v lehote na predkladanie ponúk, bude ponuka uchádzača z verejnej súťaže vylúčená. Verejný obstarávateľ písomne upovedomí uchádzača o jeho vylúčení s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorých môže uplatniť revízne postupy v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní

13.5 Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk

Verejný obstarávateľ odvolá poskytnutú bankovú záruku za uchádzača podľa § 46 zákona o verejnom obstarávaní.

13.6 Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky po uzavretí zmluvy

Platnosť poskytnutej bankovej záruky zanikne uplynutím lehoty na ktorú bola vystavená, pokiaľ verejný obstarávateľ písomne neoznámi uchádzačovi svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.

13.7 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 13.1 musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa.

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk v tejto súťaži.

Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa predchádzajúceho bodu, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.

Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa a trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.

13.8 Podmienky vrátenia zábezpeky

Verejný obstarávateĺ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku v súlade s § 46 ods. 7 zákona o VO.

13.9 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa vyššie uvedených podmienok zloženia.

13.10. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa v súlade s § 46 ods. 6 zákona o VO.

13.11 Ak sa určitý doklad, napr. poskytnutie bankovej záruky, vydáva v elektronickej podobe, záujemca alebo uchádzač má možnosť odoslať takýto doklad ako originál vydaný v elektronickej podobe. Ak uchádzač má záujem predložiť bankovú záruku podpísanú elektronickým podpisom, verejný obstarávateľ ju bude ako súčasť elektronicky predloženej ponuky akceptovať. Je však na uchádzačovi, aby si zabezpečil bezproblémové uvoľnenie bankovej záruky zo strany banky a nespôsobil neprimeranú administratívnu alebo technickú záťaž nad povinnosti ustanovené zákonom o verejnom obstarávaní.

Zákon o verejnom obstarávaní upravuje pravidlá týkajúce sa elektronického prijímania ponúk, návrhov a žiadostí o účasť v ustanovení § 20 ods. 12. Vyžadovanie použitia zaručeného elektronického podpisu vzhľadom na úroveň možného rizika je upravené v § 20 ods. 13 až 16 zákona o verejnom obstarávaní. Minimálnu úroveň podpisovania ponuky zákon priamo neupravuje.

Zároveň dávame do pozornosti, že je na verejnom obstarávateľovi, aby si stanovil podmienky zloženia zábezpeky. Počnúc 1. 1. 2019 ustanovenie § 46 ods. 9 výslovne pripúšťa (napriek povinnosti plnej elektronickej komunikácie), že dôkaz o bankovej záruke je možné predložiť v listinnej podobe.

14. Jazyk ponuky

14.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

15. Mena a ceny uvádzané v ponuke

15.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách.

15.2 Návrh ceny musí byť spracovaný v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

15.3 Cena uvedená v návrhu zmluvy musí obsahovať cenu za požadovaný predmet zákazky, t.z. sumár všetkých položiek, ktoré sú v prílohe k súťažným podkladom.

15.4 Uchádzač ocení všetky položky, pre určenie ceny uvedie pre každú požadovanú položku a špecifikácie aj jednotkovú cenu. Jednotkové ceny budú uvedené v mene euro na dve desatinné miesta (bez toho, aby boli „skryté“ ďalšie desatinné miesta, ktoré by skresľovali konečný výsledok). Požaduje sa, aby všetky výpočty boli zaokrúhlené na dve desatinné miesta.

15.5 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

15.5.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,

15.5.2 sadzba DPH a výška DPH,

15.5.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

15.6 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.

15.7 Uchádzač je povinný jasne vyznačiť použitie ekvivalentných materiálov či tovarov v ponuke s uvedením názvu ekvivalentného výrobku za názvom pôvodne požadovaného výrobku – materiálu alebo tovaru v predloženom rozpočte. Zároveň uchádzač uvedie opis použitých ekvivalentov predložením dokladov potvrdzujúcich porovnateľné parametre výrobkov.

16. Náklady na ponuku

16.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

**Časť IV. Predkladanie ponuky**

17.1 Uchádzač vloží dokumenty ponuky po prihlásení sa do zákazky v systéme Josephine – viď samostatná časť súťažných podkladov Komunikácia.

18. Lehota na predkladanie ponúk

18.1 Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk uvedenej vo Výzve na predkladanie ponúk uverejnenej vo VVO č. 30/2022 zo dňa 1.2.2022, zn. 8269 – WYP, bod IV.2.2).

V momente uplynutia lehoty na predkladanie ponúk musí byť ponuka uložená resp. predložená prostredníctvom systému Josephine.

18.2 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

**Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk**

19. Otváranie a preskúmanie ponúk

19.1 Ponuky sa budú otvárať elektronicky na:

miesto: Obecný úrad Turie, Turie 214

dátum a čas otvárania ponúk: v termíne a čase uvedenom vo Výzve na predkladanie ponúk uverejnenej vo VVO č. 30/2022 zo dňa 1.2.2022, zn. 8269 – WYP, bod IV.2.7).

Ponuky komisia otvorí v tom poradí, v akom bolí predložené.

19.2 Otváranie ponúk je verejné v nadväznosti na použitie ustanovenia § 52 ods. 2 zákona.

19.3 Otváranie ponúk vykoná komisia (elektronicky) v termíne a čase uvedenom vo Výzve na predkladanie ponúk uverejnenej vo VVO č. 30/2022 zo dňa 1.2.2022, zn. 8269 – WYP, bod IV.2.7) na adrese kontaktného miesta uvedeného vo výzve na predkladanie ponúk, časť A.I).

19.4 Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Pred otvorením ponúk sa overí neporušenosť ponúk a zverejnia sa obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk; ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú. Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje zverejnené na otváraní ponúk.

19.5 Na otváraní ponúk sa môžu zúčastniť uchádzači, ktorí predložili svoju ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Štatutárny zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a výpisom z obchodného registra resp. živnostenským listom. Iný zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, výpisom z obchodného registra resp. živnostenským listom a úradne osvedčeným splnomocnením potvrdeným štatutárnym zástupcom uchádzača, že je oprávnený zúčastniť sa na otváraní ponúk v rámci predmetnej zákazky.

20**. V súlade s § 112 ods. 6 sa splnenie podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.**

Verejný obstarávateľ nepoužije elektronickú aukciu a rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk.

20.1 Vysvetľovanie ponúk

Komisia na vyhodnotenie ponúk zostaví poradie uchádzačov na základe kritéria, ktorým je cena v EUR s DPH, preskúma, či ponuky spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa a rozhodne, či ponuka:

a) obsahuje všetky náležitosti určené v bode 12. týchto súťažných podkladpov,

b) zodpovedá pokynom a dokumentom uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.

20.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá vyhovuje všetkým požiadavkám a špecifikáciám uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými dokumentmi. Ponuky uchádzačov, ktoré nebudú spĺňať uvedené požiadavky budú zo zadávania zákazky vylúčené.

20.3 Komisia požiada uchádzačov o písomné vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť.

20.4 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky.

20.5 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača ak nastane niektorý z dôvodov vylúčenia podľa § 40 ods. 6 a 7 ZVO.

20.6 O vylúčení ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia bude uchádzač písomne upovedomený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.

21. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

21.1 V procese vyhodnotenia splnenia podmienok účasti uchádzačmi verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 40 zákona o verejnom obstarávaní. Ak prichádza do úvahy, použije sa § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní. Po vyhodnotení ponúk sa vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí alebo len uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.

21.2 Verejný obstarávateľ bude posudzovať splnenie podmienok účasti v súlade s výzvou na predkladanie ponúk, v súlade s týmito súťažnými podkladmi a zákonom o verejnom obstarávaní.

22. Vyhodnocovanie ponúk

22.1 V procese vyhodnocovania ponúk verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 53 zákona o verejnom obstarávaní. Na vyhodnotenie ponúk sa nepoužije elektronická aukcia.

22.2 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.

22.3 Ponuky uchádzačov, ktoré nebudú vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na vyhodnocovanie ponúk uvedené v týchto súťažných podkladoch.

23. Revízne postupy

23.1 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže uplatniť revízne postupy v súlade s ustanoveniami § 164 a § 170 (a nasl.) zákona o VO, kde sú uvedené postupy a okruhy dôvodov pre ich uplatnenie.

**Časť VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy**

24. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

24.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

24.2 Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuka sa prijíma.

24.3 Neúspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk verejný obstarávateľ uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

25. Uzavretie zmluvy

25.1 Verejný obstarávateľ vyzve úspešného uchádzača na predloženie zmluvy. Uchádzač predloží potrebný počet výtlačkov v lehote určenej verejným obstarávateľom.

25.2 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom a v súlade s § 56 ZVO.

25.3 VO môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55. ods. 2 ZVO (vzhľadom na využitie prostriedkov elektronickej komunikácie podľa § 20 ZVO).

25.4 Ak bola podaná žiadosť o nápravu alebo námietka, verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu v súlade s ustanoveniami ZVO.

25.5 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7, ak boli na jej uzavretie písomne vyzvaní. V súlade s § 56 ods. 12 ZVO si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo podľa svojho uváženia predĺžiť lehotu na poskytnutie súčinnosti zo strany uchádzačov stanovenú v § 56 ods. 8, 10 a 14 na viac ako 10 pracovných dní.

25.6 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí.

25.7 Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu, neposkytnú osobe podľa § 8 zákona riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí.

25.8 Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí, sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní.

25.9 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

25.10 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v zákonom stanovenom rozsahu.

25.11 Uzatvorená zmluva nemôže byť v rozpore s týmito súťažnými podkladmi.

25.12 Úspešný uchádzač (dodávateľ) má povinnosť poskytnúť objednávateľovi k podpisu zmluvy zoznam jeho subdodávateľov v rozsahu podľa § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní a do 5 pracovných dní odo dňa akejkoľvek zmeny subdodávateľa nahlásil objednávateĺovi údaje v rozsahu minmálne podľa ods. 3 v § 41 zákona o verejnom obstarávaní.

**A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

**Podmienky účasti požadované pre toto verejné obstarávanie sú uvedené vo výzve na predkladanie ponúk zverejnenej vo VVO č. 30/2022 zo dňa 1.2.2022, zn. 8269 – WYP.**

**A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať ponuky v zmysle § 44 ods. 3 písm. c) zákona na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk - **najnižšej ceny v EUR s DPH za celý predmet obstarávania**.

1. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu cenu za predmet zákazky v Eur s DPH a preukáže splnenie podmineok účasti a splnenie požiadaviek na predmet obstarávania. Ako druhý v poradí sa umiestni uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží druhú najnižšiu cenu za predmet zákazky v Eur s DPH atď.

2. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena za celý predmet zákazky, vypočítaná a vyjadrená podľa bodu 15 časti súťažných podkladov A.1 Pokyny pre uchádzačov v Eur, s uvedením ceny s DPH.

3. Hodnotenie ponúk uchádzačov je dané pridelením jej príslušného poradia podľa posudzovaných údajov uvedených v jednotlivých ponukách, týkajúcich sa ceny za dodanie predmetu zákazky podľa bodu 3 časti súťažných podkladov A.1 Pokyny pre uchádzačov.

4. Poradie uchádzačov sa určí zostavením poradia navrhnutých ponukových cien za dodanie predmetu zákazky podľa bodu 2 tejto časti súťažných podkladov, vyjadrených v Eur s DPH, uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov.

5. Uchádzač v ponuke predloží návrh na plnenie kritéria, t.z. podpísaný Formulár – Návrh na plnenie kritéria v časti B.4 týchto súťažných podkladov, s uvedením ceny podľa bodu 1 za celý predmet zákazky.

**B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

Predmetom zákazky sú stavebné práce na stavebnom objekte telocvične pri ZŠ, s.č. 615 v Turí – nadstavba a stavebné úpravy. Jedná sa o vecne a logicky ucelenú zákazku bez rozdelenia na časti. Stavba nie je členená na stavebné objekty.

Nadstavba je situovaná v existujúcom areáli Základnej školy v obci Turie. Prístup k objektu bude zabezpečený po existujúcej areálovej komunikácii prípadne cez ihrisko. Samotné stavebné úpravy budú prebiehať aj na prízemí a poschodí zázemia telocvične. Objekt je obdĺžnikového tvaru s rozmermi 8,6x23,6m so sedlovou drevenou strechou. Pôdorys kopíruje 2.NP. Prepojenie 2.NP s 3.NP je riešené predĺžením jestvujúceho schodiska. Výška hrebeňa strechy je cca 11,37m. Nadstavba bude farebne odlíšená od jestvujúceho objektu zázemia telocvične. Dispozičné riešenie je zrejmé z výkresovej dokumentácie. Na 3 NP sa nachádza chodba a 2 učebne. Nadstavba zázemia telocvične bude tvorená obvodovými a vnútornými stenami hr. 250mm z keramických tvaroviek HELUZ UNI 250 pevnosti P12,5.a zateplená KZS hr. 180 mm.

Prepojenie 2.NP s 3.NP je riešené predĺžením jestvujúceho schodiska. Pri nadstavbe zázemia bude potrebné odstrániť vrstvy strechy vrátane atiky, stropná doska hr.120mm nad 2.NP nevyhovuje na nové zaťaženie preto je nutné vyhotoviť novú stropnú dosku hr. 140mm, kde bude pôvodná doska slúžiť ako debnenie, medzi pôvodnú a novú stropnú dosku sa položí izolácia slúžiaca aj ako dilatácia.

Strešná konštrukcia nadstavby bude väzníkový sedlový krov zateplený MV hr. 330 mm (navrhnutý a posúdený dodávateľskou firmou). Krytina bude falcovaný plech. Exteriérové výplne otvorov (okná) budú plastové s trojsklom.

Podrobný opis predmetu zákazky je v samostatných prílohách, ktoré verejný obstarávateľ poskytuje k súťažným podkladom - projektovej dokumentácii a položkovite vo výkazoch výmer.

Ak je niekde v dokumentoch verejného obstarávania uvedený názov výrobcu, výrobku alebo typové označenie, uchádzač môže naceniť ekvivalentnú položku pri zachovaní všetkých funkcionalít a minimálnych požadovaných parametrov a na toto vo svojej ponuke písomne upozorní. Pri použití ekvivalentných druhov materiálov a/alebo výrobkov musia mať minimálne vlastnosti (parametre) zodpovedajúce vlastnostiam (parametrom), ktoré sú uvedené v špecifikácii.

**B.2 SPÔSOB URČENIA CENY**

1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách.

2. Návrh ceny musí byť spracovaný v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

3. Cena uvedená v návrhu zmluvy musí obsahovať cenu za požadovaný predmet zákazky, t.z. sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z ocenených položiek.

4. Uchádzač ocení všetky položky, pre určenie ceny uvedie pre každú požadovanú položku a špecifikácie aj jednotkovú cenu. Jednotkové ceny budú uvedené v mene Eur na dve desatinné miesta (bez toho, aby boli „skryté“ ďalšie desatinné miesta, ktoré by skresľovali konečný výsledok). Požaduje sa, aby všetky výpočty boli zaokrúhlené na dve desatinné miesta. Položky uvedené v rozpočte, ktoré uchádzač neocení a neuvedie pre ne jednotkovú cenu, budú považované za už zahrnuté v iných cenách.

5. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

5.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,

5.2 sadzba DPH a výška DPH,

5.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

6. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.

7. Uchádzač je povinný vo výkaze výmer jasne vyznačiť použitie ekvivalentných materiálov či tovarov v ponuke s uvedením názvu ekvivalentného výrobku za názvom pôvodne požadovaného výrobku – materiálu alebo tovaru v predloženom výkaze výmer. Zároveň uchádzač uvedie opis použitých ekvivalentov predložením dokladov potvrdzujúcich porovnateľné parametre výrobkov.

**B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY**

Text ustanovení návrhu zmluvy je pre uchádzača záväzný a nie je prípustné ho meniť, dopĺňať alebo akokoľvek upravovať. Návrh zmluvy môže byť doplnený len v súlade s podmienkami súťaže a zákonom o verejnom obstarávaní.

**ZMLUVA O DIELO**

uzavretá podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodný zákonník) v znení neskorších predpisov

**Článok I.**

**Zmluvné strany**

**1.1 Objednávateľ:**

Názov: Obec Turie

Sídlo: Turie 214, 013 12 Turie

IČO: 00648060

DIČ: 2020638950

Štatutárny zástupca: Alica Kostolná, starostka obce

Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s., Bratislava

Číslo účtu/IBAN: SK54 0900 0000 0051 6888 0905

Telefón: 0902 206 341

E-mail: [starostka@obecturie.sk](mailto:starostka@obecturie.sk)

(ďalej len „objednávateľ“)

a

**1.2 Zhotoviteľ:**

Obchodné meno:

Sídlo:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Štatutárny zástupca:

Zastúpený

- vo veciach zmluvných:

- vo veciach technických:

Zapísaný:

Bankové spojenie:

Číslo účtu/IBAN:

Telefón:

E-mail:

(ďalej len „zhotoviteľ“)

**Článok II.**

**Predmet zmluvy**

2.1 Predmetom tejto zmluvy je uskutočnenie stavebných prác na diele s názvom Telocvičňa s.č.605, Nadstavba a stavebné úpravy.

Zhotoviteľ sa zaväzuje zrealizovať predmet zmluvy, a to za podmienok uvedených v tejto zmluve.

2.2Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť a dodať objednávateľovi predmet zmluvy.

Objednávateľ sa zaväzuje riadne a včas zhotovené dielo v dohodnutom a objednanom rozsahu prevziať a zaplatiť dohodnutú zmluvnú cenu podľa ponuky zhotoviteľa predloženej v postupe verejného obstarávania.

2.3Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť dielo vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť.

**Článok III.**

**Miesto plnenia**

3. Miesto plnenia zmluvy: parcela č. 813/13, k.ú. Turie

**Článok IV.**

**Cena diela**

4.1 Cena diela v celom rozsahu zmluvy je stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. ako maximálna vrátane DPH. Určenie zmluvnej ceny tvorí neoddeliteľnú súčasť zmluvy o dielo ako príloha č. 1 s uvedenými pevnými jednotkovými cenami použitými pri tvorení dohodnutej maximálnej ceny. Cena kryje všetky zmluvné záväzky a veci nevyhnutné k riadnemu vykonaniu jeho častí, odovzdaniu diela a k jeho riadnemu uvedeniu do prevádzky a spĺňa všetky náležitosti pre vydanie užívacieho povolenia.

4.2 Cena je viazaná na výkazy výmer, ktoré predložil objednávateľ ako podklady do súťaže. Cena zohľadňuje kvalitatívne a dodacie podmienky materiálov, výrobkov a stavebno-montážnych prác, zodpovedajúce STN a všeobecne záväzným predpisom vo výstavbe.

4.3 Zhotoviteľ vyhlasuje, že ním ocenené výkazy výmer v ponuke zodpovedajú určeným podmienkam pre naplnenie predmetu zmluvy a sú ním odsúhlasené a konečné.

4.4 Zmluvná cena diela je stanovená:

Cena bez DPH: EUR

20 % DPH: EUR

Cena vrátane DPH: EUR

Slovom: .......eur s dph

4.6. Práce, ktoré zhotoviteľ vykoná odchylne od výkazu výmer alebo bez odsúhlasenia objednávateľom, nebudú objednávateľom uhradené.

4.7. Dodatok k zmluve, ktorá je výsledkom verejného obstarávania a ktorý by zvyšoval cenu plnenia alebo jeho časti, je možné uzatvoriť len za dodržania podmienok stanovených v zákone o verejnom obstarávaní.

**Čl. V.**

**Termín dodania predmetu zmluvy**

5.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje dielo špecifikované v čl. II. tejto zmluvy zhotoviť takto:

- začatie: do 7 dní od protokolárneho prevzatia staveniska

- ukončenie: do 4 mesiacov odo dňa prevzatia staveniska

**Článok VI.**

**Zoznam zodpovedných osôb**

6.1 Zoznam osôb zodpovedných za riadenie stavebných prác pri realizácii predmetu tejto Zmluvy o dielo:

Za objednávateľa:

........................................................, stavebný dozor, zapísaný v SKSI pod ev. č.: ......................... , mobilný telefón: +421 .........................., e-mail: ..............................

Za zhotoviteľa:

......................................., stavbyvedúci, zapísaný v SKSI pod ev. č. ........................ , mobilný telefón: +421 .................., e-mail: ................................... .

**Článok VII.**

**Podmienky vykonania prác, preberanie prác**

**Spolupôsobenie objednávateľa, zodpovednosť za škodu, stavenisko, zabezpečenie ochrany staveniska a poistenie stavby, požiarne predpisy a predpisy BOZP**

7.1 O odovzdaní a prevzatí staveniska spíšu zmluvné strany protokol, ktorý podpíšu oprávnení zástupcovia zmluvných strán. Na prevzatie staveniska bude zhotoviteľ písomne vyzvaný v lehote do troch dní od účinnosti zmluvy.

7.2 Zhotoviteľ zodpovedá za škody počas realizácie diela. Dielo je realizované na zodpovednosť zhotoviteľa, počas realizácie, zhotoviteľ zodpovedá za škody na majetku, zranenia alebo usmrtenia tretích osôb, ktoré môžu nastať počas vykonávania prác alebo ako ich dôsledok. Zhotoviteľ je povinný na vlastné náklady odstrániť všetky škody na vykonávanom diele, ktoré vzniknú počas obdobia od začatia prác na diele do jeho protokolárneho prevzatia objednávateľom. Zhotoviteľ je zodpovedný za všetky škody na predmete zmluvy spôsobené vlastným zavinením alebo zavinením jeho poddodávateľom počas ich pracovných postupov, ktoré vykonali za účelom plnenia záväzkov pri obstarávaní vád a opravách počas záručnej lehoty. Zhotoviteľ zodpovedá za skutočnosť, že dodané množstvo a vykonané práce sa zhodujú s údajmi uvedenými v súpise prác a dodávok.

7.3 Likvidácia odpadu a vypratanie staveniska sú súčasťou ceny predmetu zmluvy.

7.4 Zhotoviteľ nezodpovedá za poškodenie skrytých vedení a zariadení, na ktoré nebude upozornený pred začatím prác na jednotlivých častiach diela.

7.5 Zhotoviteľ uhradí počas výstavby všetky náklady na energie na stavbe vrátane zabezpečenia ich dočasných prípojov a meračov príp. telefónu. Zhotoviteľ taktiež zabezpečí a uhradí umiestnenie a udržiavania dopravných značiek v súvislosti s priebehom prác v súlade s predpismi o pozemných komunikáciách (zákonom č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách a príslušných vykonávacích predpisov v znení neskorších predpisov).

7.6 Od dňa odovzdania staveniska bude zhotoviteľ viesť stavebný denník v zmysle pokynov, do ktorého bude zapisovať všetky skutočnosti rozhodujúce pre zhotovenie diela. Ďalej je povinný v denných záznamoch zapisovať všetky skutočnosti rozhodujúce pre zhotovenie diela. V denných záznamoch je povinný zapisovať údaje o časovom postupe prác, ich akosti, zdôvodnenie odchýlok vykonaných prác od projektovej dokumentácie, údaje o časovom postupe prác zamestnancov, počte mechanizmov a množstve realizovaných druhov prác. Povinnosť viesť stavebný denník končí protokolárnym odovzdaním a prevzatím diela.

7.7 Zhotoviteľ poveruje stavbyvedúceho vedením stavebného denníka. Objednávateľom určený stavebný dozor v tejto zmluve zabezpečí zápis do stavebného denníka o prevzatí staveniska. Objednávateľ poveruje stavebný dozor riešením technických otázok i v prípade nevyhnutnej zmeny navrhnutých stavebných materiálov, pričom v plnej miere zastupuje objednávateľa tak, aby zmluvná cena stavby neprekročili schválený rozpočet, nepredlžovala sa lehota výstavby a nezhoršovali sa parametre stavby. Stavebný dozor bezodkladne informuje objednávateľa o všetkých závažných okolnostiach vyplývajúcich z kontroly vecnej a cenovej správnosti oceňovaných podkladov a platobných dokladov zhotoviteľa a ich súlad s podmienkami zmluvy.

7.8 Stavebný denník sa musí nachádzať na stavbe a musí byť vždy prístupný zástupcom objednávateľa, projektanta a dotknutých orgánov verejnej správy.

7.9 Zápisy do stavebného denníka čitateľne zapisuje a podpisuje stavbyvedúci vždy v ten deň, keď boli práce vykonané alebo keď nastanú okolnosti, brániace ich výkonu, resp. je potrebné riešiť ďalší postup prác. Všetky strany stavebného denníka musia byť očíslované. Medzi jednotlivými záznamami nesmú byť vynechané voľné miesta. Okrem stavbyvedúceho môže do stavebného denníka vykonávať potrebné záznamy iba objednávateľ, stavebný dozor, spracovateľ projektovej dokumentácie alebo príslušné orgány verejnej správy.

7.10 Objednávateľ prostredníctvom stavebného dozoru vykonáva priebežnú kontrolu tých častí diela, ktoré sa v ďalšom postupe zakryjú alebo sa stanú neprístupnými, preberanie prác, eviduje výsledky kontrol v stavebnom denníku a kontroluje odstraňovania chýb a nedorobkov zistených pri preberaní. Zhotoviteľ je povinný vyzvať objednávateľa na kontrolu činností, ktoré budú ďalším postupom prác zakryté, a to písomne v stavebnom denníku 3 pracovné dni vopred.

7.11 Zhotoviteľ je povinný zápisom v stavebnom denníku 3 pracovné dni vopred vyzvať objednávateľa na účasť pri vykonávaní skúšok v súlade s projektom stavby s STN. Zhotoviteľ je povinný v spolupráci s objednávateľom viesť podrobný technický záznam o vykonaných skúškach.

7.12 Objednávateľ prostredníctvom stavebného dozoru sleduje, či sa vykonávajú predpísané skúšky materiálov, konštrukcií a prác zhotoviteľom. Vyžaduje od zhotoviteľa predloženie dokladov o preukázaní zhody výrobkov na stavbu. Stavebný dozor v prípade nedodržania technologických postupov, príslušných noriem, kvality prác, nedodržania bezpečnosti práce a podmienok stavebného povolenia môže realizáciu stavebných prác zastaviť.

7.13 Objednávateľ prostredníctvom stavebného dozoru kontroluje postup prác podľa časového plánu stavby, riadne uskladnenie materiálov, strojov a zariadení na stavenisku. Stavebný dozor sleduje spôsob a postup výstavby vykonávaný zhotoviteľom, zhodu so schválenou projektovou dokumentáciou. Stavebný dozor spoluzodpovedá so stavbyvedúcim za zabezpečenie súladu priestorovej polohy s dokumentáciou stavby a za dodržanie všeobecných technických požiadaviek na výstavbu.

7.14 Objednávateľ prostredníctvom stavebného dozoru odsúhlasuje a v prípade odsúhlasenia potvrdzuje podpisom a odtlačkom svojej pečiatky súpis vykonaných prác, kontroluje vecnú a finančnú správnosť položiek podľa ponuky predloženej zhotoviteľom. Až ním odsúhlasené položky umožňujú fakturáciu. Zhotoviteľ má povinnosť predložiť súpis vykonaných prác na odsúhlasenie stavebnému dozoru najneskôr 5 pracovných dní pred požiadavkou na ich odsúhlasenie.

7.15 Zhotoviteľ preberá v plnom rozsahu zodpovednosť za vlastné riadenie postupu prác, za bezpečnosť a ochranu zdravia vlastných pracovníkov i pracovníkov subdodávateľov a ostatných ním pozvaných osôb na stavbu, počas celého jej priebehu, ako i za sledovanie a dodržiavanie predpisov bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri práci, ako aj platných požiarnych predpisov.

7.16 Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť vybavenie staveniska bezpečnostným značením v zmysle Nariadenia vlády SR č. 387/2006 Z. z. o požiadavkách na bezpečnostné a zdravotné označenie pri práci a Nariadenia vlády č 396/2006 Z. z. Zhotoviteľ je povinný dodržiavať všetky všeobecne záväzné právne predpisy, technické normy, technologické postupy a BOZP.

7.17Objednávateľ prostredníctvom stavebného dozoru vplýva na odstránenie nedostatkov, ktoré na stavbe zistil. Ak chyby nemožno odstrániť v rámci výkonu stavebného dozoru, bezodkladne ich oznámi vedeniu obce. Sleduje, či pri realizácii nie je ohrozená bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, či nedochádza k ohrozeniu alebo poškodeniu životného prostredia.

7.18 Zhotoviteľ je povinný plniť ohlasovaciu povinnosť v prípade vzniku mimoriadnych udalostí (úrazy, požiare, havárie a pod.) voči príslušným orgánom a vznik takejto udalosti oznámiť neodkladne aj objednávateľovi za účelom objektívneho vyšetrenia a prijatia preventívnych opatrení.

7.19 Zhotoviteľ je povinný plniť podmienky týkajúce sa vyjadrení verejnoprávnych orgánov a organizácií ako i podmienky, za ktorých bolo vydané stavebné povolenie a všeobecné záväzné predpisy pre stavebnú činnosť.

7.20 Práce, ktoré vykazujú už v priebehu realizácie nedostatky alebo sú v rozpore s STN musí zhotoviteľ na vlastné náklady a nahradiť bezchybnými prácami.

7.21 Zhotoviteľ je povinný použiť pre zhotovenie diela len výrobky, ktoré majú také vlastnosti, aby na dobu predpokladanej existencie stavby bola pri bežnej údržbe zaručená požadovaná mechanická pevnosť a stabilita stavby, požiarna bezpečnosť, hygienické požiadavky, ochrana zdravia a životného prostredia a bezpečnosť pri užívaní stavby.

7.22 Zhotoviteľ zodpovedá za čistotu a poriadok na stavbe, zaväzuje sa odstrániť všetok odpad, ktorý je výsledkom jeho činnosti na svoje náklady.

7.23 Objednávateľ počas realizácie diela má právo kontrolovať vykonávanie prác a priebežne zhotoviteľa upozorniť na prípadné vady s požiadavkou ich odstránenia v primeranej lehote. Zamestnanci objednávateľa môžu vstupovať na stavenisko, len pokiaľ sú poverení funkciou stavebného dozoru alebo inou kontrolovanou a dozornou činnosťou len na základe súhlasu zhotoviteľa.

7.24 Zhotoviteľ bez zbytočného odkladu upozorní objednávateľa na nevhodné pokyny, ktoré mu objednávateľ dal na vyhotovenie diela. V prípade prerušenia prác z tohto dôvodu nie je zhotoviteľ v omeškaní.

7.25 Nebezpečenstvo škody na diele, ako aj na veciach a materiáloch potrebných na zhotovenie diela, znáša zhotoviteľ až do času protokolárneho prevzatia diela objednávateľom.

7.26 Zhotoviteľ je povinný zúčastňovať sa pracovných porád a kontrolných dní, ktoré bude v priebehu realizácie diela zvolávať objednávateľ. Objednávateľ minimálne 7 pracovných dní vopred písomne oznámi zhotoviteľovi ich presný termín.

7.27 Zhotoviteľ zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia vlastných pracovníkov a všetky prípadné škody, zavinené svojou činnosťou. Pri uskutočňovaní prác je nutné dodržiavať všetky súvisiace predpisy o ochrane zdravia a bezpečnosti pri práci, predpisy o ochrane životného prostredia.

7.28 Zhotoviteľ splní svoju povinnosť vykonávať dielo, ktoré je predmetom tejto zmluvy, jeho riadnym dokončením. Podmienkou odovzdania a prevzatia diela je úspešné vykonanie všetkých skúšok, predpísaných osobitnými predpismi, záväznými normami a projektovou dokumentáciou. Zhotoviteľ protokolárne odovzdá dielo objednávateľovi a objednávateľ je povinný ukončené dielo prevziať, ak sa nevyskytli také vady, ktoré bránia jeho riadnemu užívaniu.

7.29 Zhotoviteľ 7 pracovných dní pred plánovaným odovzdaním predmetu zmluvy písomne vyzve objednávateľa k prevzatiu diela. Najneskôr 14 pracovných dni pred začatím preberacieho konania budú zo strany zhotoviteľa pripravené k nahliadnutiu všetky doklady potrebné k tomuto konaniu.

7.30 Pre odovzdanie predmetu zmluvy platí:

- preberanie prác a diela bude vykonané v súlade s požiadavkami Všeobecných technických

podmienok (VTP) vydaných MDVRR SR a ZSPS,

- zhotoviteľ je povinný pripraviť a doložiť pri odovzdávajúcom konaní všetky nevyhnutné doklady,

- dielo je dokončené len vtedy, ak je bez zrejmých vád a nedorobkov,

- pred prevzatím diela odovzdá zhotoviteľ stavebný denník,

- doklady o vhodnosti všetkých stavebných výrobkov použitých v stavbe v súlade so zákonom č. 133/2013 Z. z. /zákona o stavebných výrobkoch/ v znení neskorších predpisov predkladá priebežne pred zabudovaním stavebných výrobkov do stavby,

- doklady o nakladaní s vzniknutým stavebným odpadom pri realizácii stavby v súlade so zákonom č. 79/2015 Z. z. /zákona o odpadoch/,

- o odovzdaní a prevzatí diela spíšu zmluvné strany protokol o odovzdaní a prevzatí, ktorý bude podpísaný osobami oprávnenými konať v technických veciach,

- ak objednávateľ odmietne podpísať protokol o odovzdaní a prevzatí predmetu zmluvy, spíšu zmluvné strany zápis, v ktorom uvedú svoje stanoviská a ich odôvodnenie,

- drobné odchýlky od projektovej dokumentácie, ktoré nemenia prijaté riešenie, ani nezvyšujú cenu prác, nie sú vadami, ak boli dohodnuté aspoň súhlasným zápisom projektanta a objednávateľa v stavebnom denníku. Tieto odchýlky je zhotoviteľ povinný vyznačiť v projektovej dokumentácii skutočného vyhotovenia.

- pri preberaní diela zistené prípadné drobné nedorobky, ktorých charakter umožňuje užívanie diela, nie sú dôvodom neprevzatia hotového diela objednávateľom.

7.31 Zhotoviteľ je povinný pri preberacom konaní odovzdať objednávateľovi 2 vyhotoveniach:

- projektovú dokumentáciu vyhotovenia so zakreslením všetkých zmien podľa skutočného stavu vykonaných prác,

- zápisnice a osvedčenia o vykonaných skúškach,

- zápisnice o preverení prác a konštrukcií v priebehu zakrytých prác.

7.32 Na odovzdávacom a preberacom konaní sa preverí, či je záväzok zhotoviteľa splnený tak, ako je stanovené v predmete zmluvy, prevedie sa fyzická kontrola vykonaného diela, jeho súčastí a príslušenstva, overia sa revízne správy, atesty a komplexné skúšky.

7.33 Zhotoviteľ je povinný po odovzdaní predmetu zmluvy, alebo jeho časti odstrániť tak, aby mohlo byť riadne užívané. Zariadenie staveniska je povinný vypratať do 10 dní odo dňa odovzdania a prevzatia diela.

7.34 Bez predchádzajúcej dohody nesmie objednávateľ, resp. užívateľ užívať dielo, ktoré nebolo odovzdané a prevzaté. Za neoprávnené užívanie sa nepovažuje prípad, keď objednávateľ, alebo jeho zmluvný partner vykonáva na neprevzatej dodávke práce podľa projektovej dokumentácie, alebo komplexné skúšky zabudovaných a namontovaných technologických zariadení, ktoré nie sú predmetom plnenia zhotoviteľa.

7.35 Zhotoviteľ nezodpovedá za škody, ktoré vzniknú pri predčasnom užívaní, na ktorom sa zmluvné strany dohodli a boli preukázateľne spôsobené zo strany objednávateľa. Zhotoviteľ ich na základe vzájomnej dohody a dodatku k zmluve odstráni na náklady objednávateľa.

7.36 Zhotoviteľ sa zaväzuje dodržať pri realizácii diela podmienky určené príslušným stavebným úradom.

7.37 Technické požiadavky realizovaných stavebných prác a úroveň kvality celej stavby musí zodpovedať Všeobecným technickým podmienkam (VTP) vydaným MDVRR SR a ZSPS.

7.38 Zhotoviteľ je povinný dielo poistiť počas celej doby realizácie na svoje náklady.

7.39 Zhotoviteľ je poverený stavebníkom zabezpečiť v celom rozsahu plnenie povinností stavebníka vyplývajúcich z ustanovenia nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko.

7.40 Zhotoviteľ nesmie dielo ako celok alebo jeho časť odovzdať na zhotovenie inému subjektu, pokiaľ tento nie je menovite uvedený v tejto zmluve alebo bez predchádzajúceho súhlasu objednávateľa, tento súhlas nezbavuje zhotoviteľa stavby povinnosti a zodpovednosti za všetky práce a činnosti podzhotoviteľa / subdodávateľa.

7.41 Zhotoviteľ zabezpečí počas celej doby výstavby priestorovo regulovaný bezpečný prístup, vstupy ku všetkým častiam, ktoré sú dohodnuté predmetnou realizáciou stavby.

7.42 Žiadna časť diela nesmie byť zakrytá bez súhlasu stavebného dozoru a zhotoviteľ musí umožniť stavebnému dozoru skontrolovať akúkoľvek časť diela.

7. 43 Zhotoviteľ v zmluve najneskôr v čase jej uzatvárania uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu: meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

7.44 V prípade, že dôjde k akejkoľvek zmene údajov o subdodávateľovi/subdodávateľoch je zhotoviteľ povinný písomne oznámiť túto zmenu objednávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa, kedy k zmene údajov došlo.

7.45 Pravidlá pre zmenu subdodávateľov počas plnenia zmluvy. Ak má dôjsť k zmene subdodávateľa/subdodávateľov počas plnenia zmluvy je zhotoviteľ povinný túto zmenu písomne oznámiť objednávateľovi vo forme návrhu zmeny subdodávateľa/subdodávateľov. V písomnom návrhu zmeny subdodávateľa /subdodávateľov zhotoviteľ uvedie údaje o subdodávateľovi, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu: meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. K návrhu priloží doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia určené v príslušnej Výzve na predkladanie ponúk, nakoľko nový subdodávateľ resp. subdodávatelia musia spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia určené vo Výzve na predkladanie ponúk, nesmú u nich existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, a musia mať oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú majú plniť. Objednávateľ overí navrhovaného subdodávateľa/subdodávateľov z hľadiska splnenia určených podmienok v lehote piatich pracovných dní od dňa doručenia návrhu zmeny subdodávateľa/ subdodávateľov. V prípade, ak vyhodnotí subdodávateľa resp. subdodávateľov ako spĺňajúcich stanovené podmienky umožní vykonať zmenu subdodávateľa/subdodávateľov zhotoviteľovi v prílohe č. 3 Zmluvy o dielo odo dňa schválenia zmeny objednávateľom. V opačnom prípade, teda ak subdodávateľ nespĺňa stanovené podmienky k zmene nedôjde.

7.46 Zhotoviteľ je povinný na požiadanie objednávateľa bezodkladne poskytnúť v nevyhnutnom rozsahu doklady a osobné údaje fyzických osôb, prostredníctvom ktorých mu dodáva práce alebo poskytuje služby podľa tejto zmluvy, ktoré sú potrebné na to, aby objednávateľ mohol skontrolovať, či zhotoviteľ neporušuje zákaz nelegálneho zamestnávania podľa zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že prácou alebo službou, ktoré na základe tejto zmluvy dodá alebo poskytne, nebude zo strany objednávateľa, zhotoviteľa alebo jeho subdodávateľov porušený zákaz nelegálneho zamestnávania podľa zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zodpovedá objednávateľovi za všetky škody (napr. náklady, pokuty a pod.), ktoré objednávateľovi vzniknú porušením tejto povinnosti.

7.47 Zmluvné strany sú povinné poskytnúť si vzájomne všetku potrebnú súčinnosť za účelom naplnenia predmetu a účelu tejto zmluvy tak, aby dodržiavali všetky všeobecne záväzné právne predpisy a predpisy súvisiace s poskytnutím úveru.

7.48 Ak s predmetom plnenia zmluvy súvisí aj zriadenie staveniska a ak tak včas nevykoná objednávateľ, je zhotoviteľ vzhľadom na charakter predmetu tejto zmluvy v mene objednávateľa a po jeho predchádzajúcom odsúhlasení povinný:

a) poveriť jedného koordinátora dokumentácie alebo viacerých koordinátorov dokumentácie podľa § 5 Nariadenia vlády č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko pre každé stavenisko, na ktorom bude vykonávať práce viac ako jeden zamestnávateľ alebo viac ako jedna fyzická osoba, ktorá je podnikateľom a nie je zamestnávateľom,

b) poveriť jedného koordinátora bezpečnosti alebo viacerých koordinátorov bezpečnosti podľa § 6 Nariadenia vlády č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko pre každé stavenisko, na ktorom bude vykonávať práce viac ako jeden zamestnávateľ alebo viac ako jedna fyzická osoba, ktorá je podnikateľom a nie je zamestnávateľom,

c) zabezpečiť pred zriadením staveniska vypracovanie plánu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci podľa § 5 ods. 2 písm. b) Nariadenia vlády č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko,

d) ak sú na to splnené podmienky pred začatím prác predložiť inšpektorátu práce, v ktorého územnom obvode sa stavenisko nachádza, oznámenie podľa prílohy č. 1 Nariadenia vlády č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko,

e) pred začatím prác viditeľne umiestniť na stavenisku oznámenie podľa prílohy č. 1 Nariadenia vlády č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko, ktoré v prípade zmeny aktualizuje.

Zhotoviteľ zodpovedá za to, že na základe uvedeného nebude zo strany objednávateľa, zhotoviteľa alebo subdodávateľov porušené Nariadenie vlády č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko a zodpovedá objednávateľovi za všetky škody (napr. náklady, pokuty a pod.), ktoré objednávateľovi vzniknú porušením tejto povinnosti.

**Článok VIII.**

**Platobné podmienky**

8.1 Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov bankového úveru a z vlastných prostriedkov objednávateľa.

8.2 Objednávateľ neposkytne preddavok na plnenie zmluvy o dielo. Objednávateľ neposkytne ani zálohové platby na plnenie zmluvy o dielo.

8.3 Platby budú realizovať bezhotovostným platobným stykom raz mesačne na základe zhotoviteľom vystavených faktúr podľa skutočne prevedených prác a dodávok a obojstranne písomne potvrdeného súpisu skutočne vykonaných prác a dodávok stavbyvedúcim a stavebným dozorom.

8.4 Fakturácia bude v priebehu výstavby realizovaná do výšky 90 %. Po ukončení stavby bez vád a nedorobkov bude uhradených zostávajúcich 10 %.

8.5 Nárok na platbu vzniká len po predložení a obojstrannom písomnom odsúhlasení súpisu realizovaných prác a dodávok stavbyvedúcim a stavebným dozorom a následnom vystavení faktúry maximálne 1x mesačne.

8.6 Splatnosť faktúr, ktorých prílohou je obojstranne písomne odsúhlasený súpis realizovaných prác a dodávok stavbyvedúcim a stavebným dozorom, je do 60 dní od ich doručenia objednávateľovi. Po ukončení stavby zhotoviteľ vystaví konečné faktúry v členení podľa stavebných objektov.

8.7 Zhotoviteľ predloží stavebnému dozoru súpis vykonaných prác a dodávok potvrdený stavbyvedúcim na potvrdenie v posledný deň mesiaca. Stavebný dozor potvrdí súpis zmluvne vykonaných prác a dodávok do 5 pracovných dní od ich obdŕžania. Súpis nemôže obsahovať práce, ktoré neboli predmetom ponuky predloženej zhotoviteľom do verejnej súťaže. Ak má súpis vykonaných prác vady, vráti ho stavebný dozor zhotoviteľovi na prepracovanie s presným zadefinovaním vád a nedorobkov.

8.8 Na základe písomne odsúhlaseného a potvrdeného súpisu vykonaných prác a dodávok stavebným dozorom, vyhotoví zhotoviteľ faktúru/daňový doklad, ktorej prílohou je obojstranne písomne odsúhlasený súpis realizovaných prác a dodávok stavbyvedúcim a stavebným dozorom, a doručí ju na adresu objednávateľa.

8.9 Faktúry vystavené zhotoviteľom musia obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v súlade s platnou právnou úpravou SR a prílohu. V prípade, že daňový doklad nebude obsahovať tieto náležitosti, objednávateľ má právo vrátiť ho na prepracovanie. V takomto prípade sa preruší lehota splatnosti a nová lehota splatnosti pre objednávateľa začne plynúť prevzatím daňového dokladu.

8.10 V prípade nerealizovania stavby alebo časti stavby nebude zhotoviteľ nerealizovanú stavbu alebo nerealizovanú časť stavby fakturovať vôbec.

**Článok IX.**

**Záručná doba, zodpovednosť za chyby**

9.1 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že predmet plnenia má v dobe prevzatia zmluvne dohodnuté vlastnosti, že zodpovedá technickým normám a predpisom SR, a že nemá chyby, ktoré by rušili, alebo znižovali hodnotu alebo schopnosť jeho používania k zvyčajným alebo v zmluve predpokladaným účelom.

9.2 Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré predmet má v čase jeho odovzdania objednávateľovi. Za vady, ktoré sa prejavili po odovzdaní diela, zodpovedá zhotoviteľ iba vtedy, ak boli spôsobené porušením jeho povinností, resp. sa jedná o skryté vady.

9.3 Záručná doba za dielo je stanovená v dĺžke trvania **60 mesiacov**. Záručná doba na použité materiály, výrobky a technologické dodávky bude určená výrobcom najmenej však musí byť v trvaní 24 mesiacov. Záručná doba začína plynúť dňom písomného prevzatia diela do trvalého užívania. Počas záručnej doby zodpovedá zhotoviteľ za vzniknuté chyby a je povinný ich odstrániť na svoje náklady. Pred ukončením záručnej lehoty zvolá objednávateľ hodnotenie stavu diela, ktoré bude vykonané v poslednom mesiaci záručnej doby spoločnou prehliadkou.

9.4 Záruka sa vzťahuje na dielo za predpokladu riadnej starostlivosti a údržby diela objednávateľom. Záruka sa nevzťahuje na prípady násilného poškodenia diela, resp. poškodenia živelnou pohromou.

9.5 Zhotoviteľ sa zaväzuje začať s odstraňovaním prípadných vád predmetu plnenia reklamovaných objednávateľom do 5 dní odo dňa obdržania reklamácie, ak nedôjde k obojstranne podpísanej dohode o inom termíne.

9.6 Objednávateľ je povinný umožniť zhotoviteľovi prístup do priestorov, kde sa majú záručné vady odstraňovať.

**Článok X.**

**Zmluvné pokuty a sankcie**

10.1 Zmluvná pokuta je stanovená vo výške 0,05 % z ceny diela, za každý deň omeškania zhotoviteľa s plnením povinností podľa tejto zmluvy.

10.2 Ak zhotoviteľ poruší inú povinnosť podľa tejto zmluvy, má objednávateľ právo na zmluvnú pokutu vo výške 5 % z ceny diela.

10.3 Zmluvná pokuta je stanovená vo výške 0,05 % z dlžnej čiastky, ak bude objednávateľ v omeškaní s platením faktúry o viac ako 45 dní nad rámec dohodnutej lehoty splatnosti.

10.4 Právo na úhradu škody nie je ustanoveniami o zmluvnej pokute dotknuté.

10.5 Zmluvné pokuty podľa tohto článku sú splatné do 10 dní od porušenia daných sankcionovaných povinností podľa tejto zmluvy.

**Článok XI.**

**Ukončenie zmluvy**

11.1 Zmluvné strany majú právo ukončiť zmluvu:

a) odstúpením od zmluvy na základe dôvodov uvedených v čl. XII. tejto zmluvy,

b) výpoveďou z dôvodov uvedených v čl. XI., bode 11.3,

c) dohodou zmluvných strán.

11.2 Výpoveď musí byť písomná a preukázateľne doručená druhej zmluvnej strane. Výpovedná lehota je dvojmesačná, pričom začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

11.3 Dôvody, pre ktoré je možné ukončiť zmluvu výpoveďou:

a) neodstránenie vád diela zhotoviteľom, na ktoré bol písomne upozornený v primeranej lehote,

b) bezdôvodne neprevzatie riadne ukončeného diela objednávateľom,

c) omeškanie s prácami zhotoviteľa o viac ako 10 dní oproti dohodnutému harmonogramu,

d) omeškanie objednávateľa s platbou za dielo o viac ako 30 dní.

**Článok XII.**

**Odstúpenie od zmluvy**

12.1 Zmluvné strany môžu odstúpiť od zmluvy z dôvodov na odstúpenie uvedených pre danú zmluvnú stranu v tejto zmluve a z dôvodov podľa § 344 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (Obchodného zákonníka).

12.2 Odstúpenie od zmluvy musí odstupujúca zmluvná strana písomne oznámiť druhej zmluvnej strane.

12.3 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy z dôvodov uvedených v ustanovení § 19 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

12.4 Objednávateľ ako aj zhotoviteľ sú oprávnení odstúpiť od zmluvy pre podstatné porušenie zmluvy.

Za podstatné porušenie zmluvy sa považujú tieto skutočnosti:

- neprevzatie staveniska alebo jeho časti v dohodnutom termíne zhotoviteľom,

- neodovzdanie staveniska alebo jeho časti v dohodnutom termíne objednávateľom,

- zastavenie realizácie diela zhotoviteľom v rozpore s ustanovením zmluvy alebo prejavenie úmyslu nepokračovať v plnení zmluvy,

- prerušenie vykonávania diela objednávateľom bez dôvodov spôsobených zhotoviteľom,

- realizácia diela zhotoviteľom v rozpore s dohodnutými podmienkami tejto zmluvy.

12.5 Objednávateľ môže odstúpiť od zmluvy uzavretej s uchádzačom, ktorý nebol v čase uzavretia zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ak bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora.

12.6 Objednávateľ si vyhradzuje právo odstúpiť od uzavretej zmluvy so zhotoviteľom prác v prípade neschválenia úveru na spolufinancovanie stavby.

**Článok XIII.**

**Náhrada škody, právne vzťahy a dôsledky neplnenia zmluvy, vyššia moc**

13.1 V prípade, že jedna zo zmluvných strán neoprávnene preruší alebo zastaví práce, prípadne príde k prerušeniu alebo zastaveniu prác z jej viny, zaväzuje sa druhej strane zaplatiť všetky preukázané náklady, ktoré jej v súvislosti s prerušením alebo zastavením vznikli. Vecný rozsah rozpracovanosti nákladov ako aj finančné ohodnotenie bude odsúhlasené komisionálne zástupcami oboch zmluvných strán.

13.2 Každá zo zmluvných strán má nárok na náhradu škody vzniknutej v dôsledku porušenia záväzku druhou zmluvnou stranou, a to v zmysle § 373 a nasl. ustanovení Obchodného zákonníka. Jej výška bude vzájomne prerokovaná.

13.3 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy úplne alebo čiastočne ak napriek prepracovaniu alebo nápravným opatreniam zhotoviteľa sú dodávky a práce alebo ich časti vadné v takom rozsahu, že ďalšie plnenie zmluvy nie je pre objednávateľa prijateľné.

13.4 Zhotoviteľ je povinný dbať na dodržiavanie pracovnej disciplíny, opatrení bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a požiarnej ochrany svojich zamestnancov a zamestnancov svojich subdodávateľov (osobitne zákazu používania alkoholu a omamných látok) a dodržiavať všetky zmluvné podmienky. V prípade, ak objednávateľ zistí, že zamestnanci zhotoviteľa, resp. subdodávateľa závažne porušujú pracovnú disciplínu, zásady bezpečnosti práce a ochrany zdravia a požiarnej ochrany, podmienky nakladania s odpadmi, respektíve iné písomne dohodnuté podmienky, môže objednávateľ odstúpiť od zmluvy.

13.5 V prípade výskytu vyššej moci (živelné pohromy, zemetrasenie, vojna) nie je neplnenie predmetu zmluvy sankcionované a po dobu trvania vyššej moci neplynie doba výstavby.

**Článok XIV.**

**Riešenie sporov, spoločné a záverečné ustanovenia**

14.1 Práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy sa riadia ustanoveniami tejto zmluvy. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a podporne ustanoveniami Občianskeho zákonníka v znení ich zmien a doplnkov.

14.2 Všetky spory vyplývajúce z plnenia tejto zmluvy, budú zmluvné strany riešiť predovšetkým dohodou a vzájomným rokovaním. V prípade, ak k tejto dohode nedôjde bude spor predložený k rozhodnutiu príslušného všeobecného súdu podľa sídla žalovaného, v zmysle príslušných ustanovení Civilného sporového poriadku.

14.3 Zmluvu môžu zmluvné strany meniť len písomnými obojstranne odsúhlasenými a podpísanými dodatkami.

14.4 Zmluvné strany, zhodne každá vyhlasuje, že je plne spôsobilá a oprávnená na tento právny úkon, že nikoho neuviedla do omylu a ustanovenia tejto zmluvy obsahujú ich slobodnú, vážnu, určitú a zrozumiteľnú vôľu, prejavenú bez tiesne alebo nápadne nevýhodných podmienok. Zmluva je právoplatná podpisom oboch zmluvných strán. Zmluvné strany zhodne vyhlasujú, že si túto zmluvu pozorne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak ich súhlasu so všetkými jej ustanoveniami ju podpisujú.

14.5 Pre doručovanie písomností medzi zmluvnými stranami sa použije primerane ustanovenie § 106 ods. 1 písm. b) v spojení s § 112 Civilného sporového poriadku.

14.6 Táto zmluva sa vyhotovuje v štyroch rovnopisoch, z ktorých dve vyhotovenia obdrží objednávateľ a dve zhotoviteľ.

14.7 Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoch zmluvných strán. Zmluva nadobudne účinnosť po zverejnení na internetovej stránke objednávateľa.

14.8 Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú Prílohy č. 1, č. 2 a č. 3.

Objednávateľ: Zhotoviteľ:

Turie, dňa ................ ...................., dňa ........................

.................................................... ...................................................

**Alica Kostolná,**

starostka obce

**Prílohy:**

č. 1 Položkový rozpočet diela

č. 2 Časový a vecný harmonogram

č. 3 Zoznam subdodávateľov

**Pokyny na vypracovanie harmonogramu – prílohy č. 2 k zmluve o dielo**

Uchádzač vypracuje a predloží ako príloh č. 2 k zmluve o dielo Časový a vecný harmonogram v maximálnej dĺžke do 4 mesiacov.

Podrobný vecný a časový harmonogram pre realizáciu diela bude vypracovaný podľa profesií a rozpočtu - tvoriacich predmet zákazky a bude tvoriť Prílohu č. 2 Zmluvy o dielo – nie podľa konkrétnych dátumov, ale v dňoch, resp. verejný obstarávateľ povoľuje aj vypracovanie v týždňoch.

**Príloha č. 3 Zmluvy o dielo**

**Zoznam subdodávateľov**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *P.č.* | *Názov firmy a sídlo subdodávateľa, IČO* | *Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa (meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia)* | *Predmet prác alebo služieb* | *Podiel na celkovom objeme dodávky (%)* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

V prípade zmeny subdodávateľa nahlásil zhotoviteľ objednávateľovi údaje v rozsahu minimálne podľa ods. 3 v § 41 zákona o verejnom obstarávaní podľa znenia zmluvy o dielo minimálne 3 dni pred plánovanou zmenou subdodávateľa.

Turie, dňa ................ ...................., dňa ........................

.................................................... ...................................................

Alica Kostolná,

starostka Obce Turie

**B.4 NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA**

**Návrh na plnenie kritéria**

Predmet zákazky: **Nadstavba a stavebné úpravy telocvične ZŠ**

Obchodné meno uchádzača:

IČO:

Sídlo alebo miesto podnikania:

Kontaktné údaje (tel, e-mail):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Popis | Množstvo | Celková cena v EUR bez DPH | DPH v EUR | Celková cena v EUR s DPH |
|
| **Nadstavba a stavebné úpravy telocvične ZŠ** | 1 dielo |  |  |  |

***platca DPH – neplatca DPH\****

*\* nehodiace sa prečiarknite*

V prípade, ak nie ste platiteľom DPH, uveďte cenu v stĺpci Celková cena v EUR s DPH.

Vypracoval: ....................

Dňa: ..............

|  |
| --- |
|  |
| štatutárny zástupca  (meno, priezvisko, príp. pečiatka) |

Návrh na plnenie kritéria v ponuke musí byť zaokrúhlený maximálne na dve desatinné miesta.

**PRÍLOHA SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV - vzor**

***Vyhlásenie uchádzača***

Názov alebo obchodné meno uchádzača:

Adresa alebo sídlo uchádzača:

IČO:

Vyhlásenie uchádzača

Ja dolupodpísaný uchádzač/ako štatutárny orgán uchádzača\* čestne vyhlasujem, že

* súhlasím bez výhrady a obmedzenia s podmienkami určenými verejným obstarávateľom a akceptujem v plnom rozsahu obchodné a zmluvné podmienky uvedené v súťažných podkladoch v časti Obchodné podmienky, ktoré sú záväzným právnym dokumentom pre poskytnutie zákazky,
* rozumel som a súhlasím so všetkými podmienkami predmetnej zákazky,
* vyhlasujem, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.

Vypracoval: ..........................................................

V ..................................... dňa .............................

..........................................................

za uchádzača

\*nehodiace sa vymažte

**KOMUNIKÁCIA**

* **POŽIADAVKY NA ELEKTRONIZÁCIU -**

**Časť I**

##### Komunikácia

###### komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

1.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

1.2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi

1.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

1.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,

- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo

- Google Chrome

- Microsoft Edge

1.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

1.6 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revíznych postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch vyskytujú požiadavky na predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk., ako aj komunikácia pri revíznych postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi alebo akúkoľvek inú komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi, má sa na mysli vždy použitie komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSPHINE. V prípade, že verejný obstarávateľ rozhodne aj o možnosti iného spôsobu komunikácie než prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE, tak v súťažných podkladoch túto skutočnosť zreteľne uvedie. Táto komunikácia sa týka i prípadov – kedy sa ponuka javí ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo k službe. V takomto prípade komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie, týkajúce sa predloženej ponuky a uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuku prijíma. Akákoľvek komunikácia verejného obstarávateľa či záujemcu/uchádzača s treťou osobou v súvislosti s týmto verejným obstarávaním bude prebiehať spôsobom, ktorý stanoví zákon a bude realizovaná mimo komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.

1.7 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

1.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

1.9 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (https://josephine.proebiz.com), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo **„ZAUJÍMA MA TO“** (v pravej hornej časti obrazovky).

1.10 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/>... formou odkazu na systém JOSEPHINE.

**Časť II**

##### Registrácia

2.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazom s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID) .

2.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné urobiť dvoma spôsobmi

a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.

b) alebo počkaním na autorizačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú 4 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.

2.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

**Časť III**

##### Elektronické ponuky - podávanie ponúk

* 1. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

3.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

* 1. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
  2. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na ... desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).

3.5 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

* 1. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

3.7 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

3.8 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

##### **Informácie o spracovávaní osobných údajov dotknutých osôb**

Verejný obstarávateľ týmto poskytuje dotknutým osobám, ktorých osobné údaje bude verejný obstarávateľ ako prevádzkovateľ spracovávať, informácie podľa článku 13 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov. Táto informácia vysvetľuje, akým spôsobom spracúva verejný obstarávateľ ako prevádzkovateľ pri verejnom obstarávaní osobné údaje. Pri spracúvaní osobných údajov sa verejný obstarávateľ riadi primárne všeobecným nariadením EÚ o ochrane osobných údajov(“GDPR”) a ustanoveniami Zákona o ochrane osobných údajov č.18/2018 Z.z.

Údaje o prevádzkovateľovi: prevádzkovateľom je verejný obstarávateľ Obec Turie, v zast: Enixa, s.r.o.

Z akého dôvodu verejný obstarávateľ osobné údaje spracováva:

Spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné pre vykonanie procesu verejného obstarávania tak, ako ho definuje zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní. V rámci tohto procesu musia uchádzači vo verejnom obstarávaní spolu s predložením ponuky preukázať i tzv. osobné postavenie, finančné a ekonomické postavenie, technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. V rámci splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uchádzači predkladajú doklady, ktoré obsahujú osobné údaje fyzických osôb, s ktorými sa verejný obstarávateľ oboznamuje, musí ich preskúmať a vyhodnotiť. Právnym základom spracovania osobných údajov, ktoré mu uchádzači poskytnú je v prvom rade zákon, ktorým je zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní („ZVO“). Ide o právny základ "plnenie zákonnej povinnosti" podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR. Poskytnutie osobných údajov je zákonnou požiadavkou, ktorá je nevyhnutná v konečnom dôsledku na uzatvorenie zmluvy. V prípade, ak by dotknutá osoba osobné údaje neposkytla, verejný obstarávateľ by nemohol overiť splnenie podmienok osobného postavenia fyzických osôb a nemohol by usúdiť, či uchádzač splnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní.

Komu verejný obstarávateľ osobné údaje sprístupňuje:

Osobné údaje získané v rámci procesu verejného obstarávania sprístupňuje verejný obstarávateľ len v nevyhnutnej miere napr. svojim zamestnancom, ktorých poveruje vykonaním jednotlivých úkonov. Prevádzkovateľ poveril vykonaním verejného obstarávania spoločnosť Enixa, s.r.o., Ľudovíta Štúra 917, 013 03 Varín, ktorá sa v zmysle GDPR považuje za sprostredkovateľa. Sprostredkovateľ spracováva osobné údaje v mene verejného obstarávateľa ako prevádzkovateľa na základe osobitnej zmluvy o spracovávaní osobných údajov. V tejto zmluve sprostredkovateľ vyhlásil, že prijal primerané technické a organizačné opatrenia, ktorými garantuje bezpečnosť spracúvania osobných údajov v mene verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ mu zároveň uložil postupovať výlučne podľa jeho pokynov, ktoré vymedzil rámcom úkonov predpokladaných a vyslovene definovaných v ZVO. Nakoľko v zmysle ZVO sa jednotlivé fázy/procesy verejného obstarávania vrátane dokumentov (ponúk) uchádzačov zverejňujú, verejný obstarávateľ týmto informuje uchádzačov a všetky dotknuté osoby, ktorých osobné údaje budú spracovávané v procese verejného obstarávania, že budú zverejnené v profile verejného obstarávateľa vedeného Úradom pre verejné obstarávanie.

Do ktorých krajín prenáša verejný obstarávateľ osobné údaje:

Verejný obstarávateľ neplánuje vykonať cezhraničný prenos osobných údajov do tretích krajín mimo Európskeho hospodárskeho priestoru (EÚ, Island, Nórsko a Lichtenštajnsko). Zverejnenie údajov na stránke www.uvo.gov.sk, ktorý je verejne prístupný nie je možné považovať za prenos vo vlastnom slova zmysle. Hoci k nemu majú prístup i osoby mimo Európskeho hospodárskeho priestoru, túto skutočnosť verejný obstarávateľ nevie ovplyvniť.

Ako dlho uchováva verejný obstarávateľ Vaše osobné údaje:

Osobné údaje uchováva verejný obstarávateľ najviac do doby, kým je to potrebné na účely, na ktoré sa osobné údaje spracúvajú. V prípade, ak sa uchádzač verejného obstarávania len zúčastní, avšak nie je víťazom, s ktorým je uzatvorená zmluva, jeho osobné údaje sa budú spracovávať najdlhšie po dobu 5 rokov odo dňa ukončenia verejného obstarávania. Toto je totiž doba, počas ktorej môže Úrad pre verejné obstarávanie vykonať dohľad nad verejným obstarávaním. Uchovávanie dokumentov o VO je preto zákonnou povinnosťou verejného obstarávateľa. V prípade, ak dôjde k uzatvoreniu zmluvy, účtovné podklady je potrebné uchovávať po dobu 10 rokov, v zmysle zákona o účtovníctve a iných právnych predpisov. V prípade, ak má verejný obstarávateľ povinnosť postupovať v súlade so zákonom o archívoch a registratúrach, musí naplniť i požiadavky daného právneho predpisu. V každom prípade však verejný obstarávateľ uchováva dokumenty s osobnými údajmi najdlhšie po dobu ustanovenú osobitnými právnymi predpismi.

Ako o Vás získava verejný obstarávateľ osobné údaje:

Osobné údaje získava verejný obstarávateľ výlučne od dotknutých osôb, t.z. dotknuté osoby mu ich sami poskytnú ako súčasť ponuky vo verejnom obstarávaní.

Aké práva má dotknutá osoba:

Ak ste predložili do procesu verejného obstarávania svoje osobné údaje v takom rozsahu, že je na základe nich možná Vaša priama alebo nepriama identifikácia, ste dotknutá osoba. Ako osoba, ktorej osobné údaje sa spracovávajú máte právo kedykoľvek požadovať prístup k Vašim osobných údajom, právo žiadať ich opravu (ak sú nesprávne, alebo sa zmenili), máte právo požiadať o vymazanie Vašich osobných údajov, ak už neexistuje dôvod, pre ktorý by sme ich mali spracovávať, právo požadovať obmedzenie ich spracovávania, právo namietať proti ich spracovávaniu a za určitých okolností žiadať prenos týchto údajov. V prípade, ak sa domnievate že spracovávaním Vašich údajov bol porušený zákon o ochrane osobných údajov alebo nariadenie GDPR, máte právo podať sťažnosť dozornému orgánu, ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov SR, Hraničná 12, Bratislava. V prípade, ak chcete uplatniť svoje práva, môžete tak urobiť u verejného obstarávateľa (prevádzkovateľa), resp. u sprostredkovateľa na adrese Enixa, s.r.o., Ľudovíta Štúra 917, 013 03 Varín, e-mail: enixasro@gmail.com