



# „TLAČIARENSKÉ A GRAFICKÉ SLUŽBY PRE UK - 2022“ (Služby)

Podlimitná zákazka

Verejná súťaž

podľa § 112 ods. 6 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

.....  
Ing. Ingrid Kútina Želonková, PhD.  
kvestorka UK

Súlad súťažných podkladov so zákonom potvrdzuje:

.....  
Mgr. Martin Dufala, PhD.  
vedúci OCOZ RUK

.....  
Ing. Ema Paulovičová  
odborný referent OCOZ RUK

.....  
PhDr. Patrícia Blažeková  
odborný referent OCOZ RUK

A - Pokyny pre záujemcov .....	3
Časť I.    VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE .....	3
1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA .....	3
2. PREDMET ZÁKAZKY .....	3
3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY .....	4
4. VARIANTNÉ RIEŠENIE .....	4
5. MIESTO A LEHOTA POSKYTOVANIA PREDMETU ZÁKAZKY .....	4
6. TYP ZÁKAZKY A ZMLUVA .....	4
7. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV .....	4
8. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK .....	5
Časť II.    KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE .....	5
9. DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI, UCHÁDZAČMI .....	5
10. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV .....	6
11. OBHLIADKA MIESTA REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY .....	7
12. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA .....	7
Časť III.   PRÍPRAVA A PREDKLADANIE PONUKY .....	8
13. VYHOTOVENIE PONUKY .....	8
14. JAZYK, MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE .....	8
15. ZÁBEZPEKA PONUKY .....	8
16. OBSAH PONUKY .....	8
17. NÁKLADY NA PONUKU .....	9
18. OPRÁVNENOSŤ UCHÁDZAČA .....	9
19. SPÔSOB PREDLOŽENIA PONUKY, MIESTO A LEHOTA NA PREDLOŽENIE PONUKY .....	10
20. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY .....	10
21. SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ .....	11
Časť IV. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK .....	11
22. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK .....	11
23. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE RÁMCOVEJ DOHODY .....	12
Časť V.   KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK .....	14
A2 – Spôsob určenia ceny .....	15
B – Opis predmetu zákazky .....	17
C – Zmluvné a obchodné podmienky .....	19
D – Prílohy .....	28

## A - Pokyny pre záujemcov

### Časť I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE 1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: Univerzita Komenského v Bratislave  
Adresa organizácie: Šafárikovo nám. 6, P.O.BOX 440, 814 99 Bratislava 1  
IČO: 00 397 865  
Web: <http://www.uniba.sk>  
Kontaktná osoba: Ing. Ema Paulovičová, odborný referent Oddelenia centrálného obstarávania zákaziek RUK  
+421 2 9010 9616  
[ema.paulovicova@rec.uniba.sk](mailto:ema.paulovicova@rec.uniba.sk)  
PhDr. Patrícia Blažeková, odborný referent Oddelenia centrálného obstarávania zákaziek RUK  
+421 2 9010 9670  
[patricia.balzekova@rec.uniba.sk](mailto:patricia.balzekova@rec.uniba.sk)

(ďalej len „verejný obstarávateľ“)

### 2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov zákazky:  
**„Tlačiarenské a grafické služby pre UK - 2022“**

Predmetom zákazky sú tlačiarenské a grafické služby a služby súvisiace s tlačou pre Univerzitu Komenského v Bratislave jej fakulty a súčasti.

Podrobná špecifikácia predmetu zákazky je obsiahnutá v samostatnej časti B - Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

2.2 CPV kód (spoločný slovník obstarávania)

Hlavný predmet	
Kód CPV	Opis
79800000-2	Tlačiarenské a príbuzné služby
79820000-8	Služby súvisiace s tlačou

2.3 Predpokladaná hodnota zákazky je **195 500,00 EUR bez DPH**.

2.4 Verejný obstarávateľ nie je povinný vyčerpať predpokladanú hodnotu uvedenú v bode 2.3 ani predpokladané množstvo jednotlivých položiek tvoriacich predmet zákazky. Celkové zakúpené množstvo predmetu zákazky bude závisieť od konečných potrieb verejného obstarávateľa.

### **3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY**

3.1 Zákazka nie je rozdelená na časti.

3.2 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky uvedený v ods. 2., v časti *B – Opis predmetu zákazky* a v prílohe č. 1 súťažných podkladov v súlade so zverejnenou Výzvou na predkladanie ponúk a s týmito súťažnými podkladmi.

3.3 Predloženie ponuky len na časť predmetu zákazky bude verejný obstarávateľ považovať za nesplnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedený vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a takáto ponuka bude z verejného obstarávania vylúčená.

### **4. VARIANTNÉ RIEŠENIE**

4.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto riešenie zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

4.3 Ekvivalenty sa nepovažujú za variantné riešenie.

### **5. MIESTO A LEHOTA POSKYTOVANIA PREDMETU ZÁKAZKY**

5.1 Univerzita Komenského v Bratislave, jej fakulty a ďalšie súčasti.

5.2 Lehota poskytovania predmetu zákazky:

Predmet zákazky bude poskytovaný 12 mesiacov od nadobudnutia účinnosti rámcovej dohody.

### **6. TYP ZÁKAZKY A ZMLUVA**

6.1 Verejný obstarávateľ rozhodol v súlade s § 112 ods. 6 zákona, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 zákona sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk.

6.2 Výsledkom zadávania zákazky bude v súlade so zákonom uzavretie rámcovej dohody medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom. Rámcová dohoda bude uzatvorená v súlade so zákonom a s príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

6.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na poskytnutie predmetu zákazky je uchádzačom k dispozícii v časti *C - Zmluvné a obchodné podmienky*. Čiastkové zmluvy / objednávky budú uzatvárať jednotlivé fakulty a ďalšie súčasti verejného obstarávateľa (ďalej „súčasti“) uvedené v prílohe č. 2 priebežne podľa aktuálnych potrieb.

### **7. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV**

7.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa.

7.2 Vlastná platba bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku na základe daňových dokladov, vystavených uchádzačom, splatnosť ktorých je 30 dní odo dňa ich doručenia bez nedostatkov príslušnej súčasti, ktorá službu objednala, predložila čiastkovú zmluvu/objednávku.

7.3 Verejný obstarávateľ preddavok neposkytuje.

## **8. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK**

8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, ktorá je verejným obstarávateľom stanovená v bode IV.2.6) Výzvy na predkladanie ponúk.

8.2 Verejný obstarávateľ môže predĺžiť lehotu viazanosti ponúk, pokiaľ existujú na predĺženie lehoty viazanosti ponúk objektívne dôvody.

8.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk oznámenej verejným obstarávateľom podľa bodu 8.2.

## **Časť II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE**

### **9. DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI, UCHÁDZAČMI**

9.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom / záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku elektronicky podľa § 20 ods. 1 zákona výhradne prostredníctvom informačného systému JOSEPHINE, prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.

9.2 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE na stránke <https://josephine.proebiz.com/> pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). Spôsob registrácie je uvedený v knižnici manuálov a odkazov (ikona vpravo hore, vľavo od štátnej vlajky/jazyka používaného v systéme).

9.3 Skrátenej návod registrácie Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v systéme na elektronizáciu verejného obstarávania JOSEPHINE. Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému.

9.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome
- Microsoft Edge.

9.5 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude vysvetľovanie súťažných podkladov a Výzvy na predkladanie ponúk, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revízijských postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon.

9.6 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

9.7 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

9.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

9.9 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.

9.10 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.

9.11 V Profile verejného obstarávateľa na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE – kde budú všetky informácie k dispozícii.

## **10. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

10.1 V prípade potreby objasniť informácie potrebné na vypracovanie ponuky, na preukázanie splnenia podmienok účasti môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie spôsobom podľa bodu 10.2.

10.2 Žiadosti o vysvetlenie informácií uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať výlučne elektronickými prostriedkami prostredníctvom systému JOSEPHINE na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>.

10.3 Vysvetlenie informácií uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ oznámi všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však tri (3) pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred, a to spôsobom podľa bodu 10.2.

10.4 Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie bude uverejnená vo webovej aplikácii JOSEPHINE pri dokumentoch k tejto zákazke. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie sa bude považovať za doručenú okamihom uverejnenia vo webovej aplikácii JOSEPHINE. Verejný obstarávateľ, ak je to nevyhnutné, môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch kedykoľvek počas lehoty na predkladanie ponúk.

10.5 Verejný obstarávateľ v súlade s § 21 ods. 4 písm. a) a b) zákona primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa § 113 ods. 7 zákona aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred. Rovnako verejný obstarávateľ primerane predĺži lehoty, ak v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti dôjde k vykonaniu podstatnej zmeny.

10.6 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

## **11. OBHLIADKA MIESTA REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY**

11.1 Obhliadka miesta plnenia sa nevyžaduje.

## **12. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA**

12.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani tretím osobám.

12.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov, atď.).

### Časť III. PRÍPRAVA A PREDKLADANIE PONUKY

#### 13. VYHOTOVENIE PONUKY

13.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby ponuka bola vyhotovená výlučne v elektronickej forme.

13.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo požadovať doklady a dokumenty v listinnej podobe v prípade, ak má dôvodné pochybnosti o pravosti/originalite naskenovaných dokumentov alebo v prípade, ak je uchádzač úspešný.

#### 14. JAZYK, MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

14.1 Ponuka, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty sa predkladajú v štátnom (slovenskom) jazyku.

14.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka, to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

14.3 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena uvedená v ponuke bude vyjadrená v mene EUR.

#### 15. ZÁBEZPEKA PONUKY

15.1 Verejný obstarávateľ nevyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.

#### 16. OBSAH PONUKY

16.1 Elektronická ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady a dokumenty podľa Výzvy na predkladanie ponúk a týchto súťažných podkladov vo formáte .pdf (ako naskenované originály alebo osvedčené kópie originálov), pokiaľ nie je uvedené inak.

16.2 Ponuka má obsahovať:

16.2.1 **identifikačné údaje uchádzača** (min. obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, identifikačné číslo, zoznam členov štatutárneho orgánu s uvedením ich mien a priezvisk). V prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov (ďalej aj len „skupina“). Kontaktné údaje uchádzača (telefónne číslo a e-mailová adresa),

16.2.2 **obsah ponuky** (položkový zoznam všetkých dokladov a dokumentov),

16.2.3 **čestné vyhlásenie uchádzača** o tom, že rozumel a súhlasí s podmienkami určenými verejným obstarávateľom a o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke, podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať za skupinu,

16.2.4 **doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti** v rozsahu definovanom v Oddiele III.1 Výzvy na predkladanie ponúk a v Prílohe č. 5 Podmienky účasti týchto súťažných podkladov alebo vyplnený a podpísaný Jednotný európsky dokument (Príloha č. 6 súťažných pokladov), ktorým uchádzač môže v súlade s § 39 zákona predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom, alebo čestné vyhlásenie podľa § 114 zákona, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil (uvedené v bode VI.3. Výzvy na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch),



16.2.5 **návrh rámcovej dohody vrátane príloh** v ktorom sú zohľadnené časť B - Opis predmetu zákazky, časť A2 Spôsob určenia ceny a časť C – Zmluvné a obchodné podmienky týchto súťažných podkladov, podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať za skupinu,

16.2.6 **Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk** v súlade s Prílohou č. 3 súťažných podkladov podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať za skupinu,

16.2.7 ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie **identifikačné údaje osoby, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky využil** (min. meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené).

16.2.8 **Zoznam dôverných informácií** v súlade s Prílohou č. 4 súťažných podkladov. V prípade, ak uchádzačom predložená ponuka nebude obsahovať zoznam dôverných informácií, má verejný obstarávateľ za to, že ponuka dôverné informácie neobsahuje,

16.2.9. V prípade, že právo konať v mene uchádzača majú súčasne viaceré osoby uchádzača, plnú moc pre osobu, ktorá sa registrovala v systéme JOSEPHINE ako „Osoba oprávnená podpisovať ponuku“ a ktorá bude konať v mene všetkých osôb uchádzača, ktoré majú právo súčasne konať v mene uchádzača – predkladať platné dokumenty v systéme JOSEPHINE a podpisovať ponuku v systéme JOSEPHINE,

16.2.10 V prípade podpisovania ponuky osobou splnomocnenou na konanie v mene uchádzača predloží uchádzač sken originálu splnomocnenia alebo sken jeho osvedčenej kópie.

## 17. NÁKLADY NA PONUKU

17.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší tento postup zadávania zákazky.

## 18. OPRÁVNENOSŤ UCHÁDZAČA

18.1 Uchádzačom, ktorý predkladá ponuku je hospodársky subjekt, ktorým môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne, ako skupina dodávateľov.

18.2 Uchádzač – skupina dodávateľov - je povinný v ponuke predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena skupiny oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny.

18.3 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť zároveň členom skupiny dodávateľov. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

18.4 V prípade, že bude ponuka skupiny dodávateľov prijatá verejným obstarávateľom, musí táto skupina dodávateľov vytvoriť medzi sebou určitú právnu formu v súlade s platnými právnymi predpismi, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči

verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky a túto právnu formu riadne oznámila verejnému obstarávateľovi ešte pred podpisom rámcovej dohody.

## **19. SPÔSOB PREDLOŽENIA PONUKY, MIESTO A LEHOTA NA PREDLOŽENIE PONUKY**

19.1 Ponuka sa predkladá elektronicky prostredníctvom informačného systému JOSEPHINE na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/> v lehote na predkladanie ponúk.

19.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:

- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- e) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.

19.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

19.4 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

19.5 Lehota na predkladanie ponúk je stanovená v bode IV.2.2) Výzvy na predkladanie ponúk.

19.6 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

## **20. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY**

20.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dopĺňať, meniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 19.5.

20.2 Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

## 21. SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

21.1 Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v zmysle zákona. Každý uchádzač je povinný predložiť doklady a dokumenty uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk, a to v rozsahu stanovenom verejným obstarávateľom vo Výzve na predkladanie ponúk a v *Prílohe č. 5 Podmienky účasti* týchto súťažných podkladov, resp. JED (*Príloha č. 6*) alebo čestné vyhlásenie v súlade s Výzvou na predkladanie ponúk. Zároveň sa vyžaduje splniť aj ďalšie požiadavky podľa pokynov verejného obstarávateľa.

21.2 Verejný obstarávateľ postupuje pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti v súlade s § 40 zákona.

### Časť IV. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

## 22. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

22.1 Dátum a čas otvárania ponúk je stanovený v bode IV.2.7) Výzvy na predkladanie ponúk. Otváranie ponúk sa uskutoční v súlade s Výzvou na predkladanie ponúk prostredníctvom online schôdze realizovanej prostredníctvom aplikácie Microsoft Teams.

22.2 Verejný obstarávateľ dáva do pozornosti, že online otváranie ponúk je považované za mimoriadne opatrenie použité v súlade s odporúčaním Úradu pre verejné obstarávanie v súvislosti so zákazom/obmedzením stretávania väčšieho počtu ľudí v sídle verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ zároveň ubezpečuje uchádzačov, že otváranie ponúk bude realizované rovnakým spôsobom, ktorý zabezpečuje dodržanie všetkých zásad verejného obstarávania.

22.3 Na otváraní ponúk sa môže zúčastniť každý uchádzač, ktorý predložil/doručil ponuku v lehote na predkladanie ponúk, a zároveň prostredníctvom systému JOSEPHINE zaslal verejnému obstarávateľovi e - mailovú adresu, ktorú použije na účasť pri online otváraní ponúk. Z dôvodu zachovania princípu rovnakého zaobchádzania, princípu nediskriminácie hospodárskych subjektov a princípu transparentnosti vo verejnom obstarávaní zašle uchádzač verejnému obstarávateľovi uvedenú e – mailovú adresu prostredníctvom systému JOSEPHINE v čase od skončenia lehoty na predkladanie ponúk do času otvárania ponúk. Verejný obstarávateľ odošle na túto e – mailovú adresu uchádzačovi pozvánku na online otváranie ponúk, ktorého sa uchádzač zúčastní po kliknutí na text „Pripojiť sa ku schôdzi cez Microsoft Teams“.

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že pre účasť na online otváraní je nevyhnutné pripojenie na internet a zariadenie umožňujúce prenos zvuku a obrazu (napr. notebook, mobilný telefón s reproduktormi).

Uchádzač môže byť na otváraní zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou na jeho zastupovanie. V prípade účasti skupiny dodávateľov sa na otváraní môžu zúčastniť oprávnení zástupcovia všetkých členov skupiny. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa na otváraní ponúk nemusí preukazovať žiadnym dokladom, poverený zástupca uchádzača sa preukáže splnomocnením na zastupovanie. V prípade zastúpenia na základe plnomocnenstva zašle uchádzač spolu s e - mailovou adresou, ktorú použije na účasť pri online otváraní ponúk, scan plnomocnenstva na zastupovanie.

V prípade zmeny situácie a následného umožnenia otvárania ponúk štandardným spôsobom, verejný obstarávateľ v dostatočnom časovom predstihu informuje záujemcov/uchádzačov prostredníctvom systému JOSEPHINE, v ktorom sa realizuje verejné obstarávanie a prostredníctvom korigenda.

22.4 Komisia bude otvárať ponuky v poradí, v akom boli doručené.

22.5 Otváranie ponúk sa v zmysle § 20 ods. 11 ZVO vykonáva spôsobom určeným funkcionalitou informačného systému, v ktorom je zákazka realizovaná.

22.6 Na otváraní ponúk za účasti uchádzačov sa všetkým zúčastneným zverejnia obchodné mená alebo názvy, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.

22.7 Verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk.

22.8 Verejný obstarávateľ rozhodol v súlade s § 112 ods. 6 zákona, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk.

22.9 Vyhodnotenie ponúk je neverejné. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk určeného vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch (ďalej len „kritérium“).

22.10 Verejný obstarávateľ postupuje pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti v súlade s § 40 zákona a požiadavky na predmet zákazky podľa § 53 zákona.

22.11 Ktorýkoľvek uchádzač môže byť komisiou požiadaný o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov (v súlade s § 40 zákona) alebo o vysvetlenie svojej ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov (v súlade s § 53 ods. 1 zákona), pričom komisia v súlade so zákonom určí lehotu na doručenie vysvetlenia. Vysvetlením nemôže dôjsť k zmene ponuky.

22.12 Ak sa ponuka javí ako mimoriadne nízka, komisia požiada uchádzača v zmysle § 53 ods. 2 zákona o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač doručí odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote určenej verejným obstarávateľom.

22.13 Z procesu vyhodnocovania bude vylúčená ponuka uchádzača v súlade s § 40 ods. 6 a 7 a § 53 ods. 5 zákona. Uchádzač bude elektronicky upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodov a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

22.14 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky v súlade s § 57 zákona.

### **23. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE RÁMCOVEJ DOHODY**

23.1 Úspešná ponuka je tá, ktorá sa umiestni po vyhodnotení podľa kritéria na prvom mieste a spĺňa všetky podmienky účasti a požiadavky verejného obstarávateľa, ktoré sú presne vymedzené týmito súťažnými podkladmi a Výzvou na predkladanie ponúk.

23.2 Verejný obstarávateľ postupuje po vyhodnotení ponúk podľa § 55 zákona. Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 ods. (1) zákona

a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradia uchádzačov v profile.

23.3 Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka. Dátum odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ.

23.4 Verejný obstarávateľ uzavrie rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom podľa § 56 zákona. Uzavretá rámcová dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

23.5 Rámcová dohoda s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá v lehote viazanosti ponúk a to najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk, ak neboli uplatnené revízne postupy. Rámcová dohoda nadobúda účinnosť deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

24.6 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý podľa § 11 ods. 1 zákona má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávateľ alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje osobitný predpis - zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

## Časť V. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK

25.1. Verejný obstarávateľ určil v súlade s § 44 zákona jediné kritérium na vyhodnotenie , ktorým je **cena s DPH v EUR za celý predmet zákazky.**

**Spôsob uplatnenia kritérií:**

**Ponuky sa zoradia podľa ceny s DPH za celý predmet zákazky od najnižšej po najvyššiu. Na prvom mieste sa umiestni uchádzač, ktorého ponuka bude s najnižšou cenou s DPH za celý predmet zákazky.**

Vychádzať sa bude z ceny uvedenej v **Návrhu na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk** (vyplnená príloha č. 3 súťažných podkladov). Ceny uvedené v *Návrhu na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk* musia byť v súlade s časťou C – *Zmluvné a obchodné podmienky* a s prílohou č. 1 „**BLIŽŠIA ŠPECIFIKÁCIA a CENOVÁ PONUKA POLOŽIEK**“ týchto súťažných podkladov.

## A2 – Spôsob určenia ceny

1. Cena za dodanie predmetu zákazky musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Spôsob vytvorenia ceny musí byť v súlade s § 2 citovaného zákona o cenách založený na cene obchodného alebo sprostredkovateľského výkonu, ekonomicky oprávnených nákladoch a primeranom zisku. Jednotkové ceny musia obsahovať všetky náklady spojené s poskytnutím obstarávanej služby (t.j. aj služby súvisiace s tlačou, napr. balné,...), musia byť vyjadrené ako ceny konečné, t.j. nebudú sa zvyšovať o ďalšie náklady. V cene musia byť zohľadnené všetky predvídateľné riziká a neistoty.
3. Podkladom pre vypracovanie ceny predmetu zákazky je časť *B – Opis predmetu zákazky* súťažných podkladov, časť *C – Zmluvné a obchodné podmienky a príloha č. 1 – BLIŽŠIA ŠPECIFIKÁCIA a CENOVÁ PONUKA POLOŽIEK* súťažných podkladov.  
Cena musí obsahovať všetky náklady spojené s poskytnutím obstarávanej služby.
4. Uchádzač uvedie v Prílohe č. 1 – *BLIŽŠIA ŠPECIFIKÁCIA a CENOVÁ PONUKA POLOŽIEK* súťažných podkladov cenu bez DPH v eurách na max. 5 desatinných miest.
4. Uchádzač uvedie v Prílohe č. 3 „*NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK*“ a v *návrhu rámcovej dohody podľa časti C – Zmluvné a obchodné podmienky* cenu v eurách na 2 desatinné miesta v zložení:
  - navrhovaná cena bez DPH
  - výška DPH
  - navrhovaná cena vrátane DPH.
5. Ak má uchádzač sídlo alebo miesto podnikania v SR a nie je platiteľom DPH, na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, zreteľne upozorní. V Prílohe č. 3 „*NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK*“, označí, čo sa ho týka.  
V prípade, že sa uchádzač v priebehu plnenia zmluvy stane platiteľom DPH, nemá nárok na zvýšenie ceny o DPH. Ak sa úspešným uchádzačom v tomto zadávaní zákazky stane uchádzač, ktorý nie je platiteľ DPH, uvedené ustanovenie bude zapracované do rámcovej dohody.
6. Ak je uchádzač osoba z členského štátu Európskej únie iného ako SR, ktorá nie je v SR vedená ako registrovaný platiteľ DPH, ale je registrovaným platiteľom DPH v inom členskom štáte, na čo zreteľne upozorní, príslušná daň z pridanej hodnoty bude vysporiadaná podľa platných pravidiel EÚ. V Prílohe č. 3 „*NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK*“, označí, čo sa ho týka. K cene, za ktorú predmet zákazky ponúka, pripočíta uchádzač pre účely vyhodnotenia DPH podľa platnej legislatívy v SR a uvedie ju v Prílohe č. 3 „*NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK*“.
7. Ak je uchádzač osoba z členského štátu Európskej únie iného ako SR, ktorá nie je v SR vedená ako registrovaný platiteľ DPH a nie je registrovaným platiteľom DPH v inom členskom štáte a osobou povinnou platiť daň je príjemca služby, na čo zreteľne upozorní, je táto osoba (uchádzač) povinná podať daňovému úradu žiadosť o registráciu pre daň pred dodaním služby.  
V Prílohe č. 3 „*NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK*“, označí, čo sa ho týka. K cene, za ktorú predmet zákazky ponúka, pripočíta uchádzač pre účely vyhodnotenia DPH podľa platnej legislatívy v SR a uvedie ju v Prílohe č. 3 „*NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK*“. Príslušná daň z pridanej hodnoty bude vysporiadaná podľa platných pravidiel EÚ.

8. V prípade, že v priebehu procesu verejného obstarávania dôjde k legislatívnym zmenám v oblasti DPH, dotknuté časti budú príslušne upravené.
9. Ponúknutá cena musí byť v súlade s časťou C - *Zmluvné a obchodné podmienky* .

**10. Jednotkové ceny, uvedené v prílohe č. 1 „BLIŽŠIA ŠPECIFIKÁCIA a CENOVÁ PONUKA POLOŽIEK“, budú záväzné počas platnosti a účinnosti rámcovej dohody bez ohľadu na množstvo odobratých položiek. V jednotkových cenách sú zahrnuté všetky požiadavky na obstarávaný predmet v súlade s Výzvou na predkladanie ponúk a so súťažnými podkladmi a s ich prílohami. Uchádzač si nebude fakturovať žiadane ďalšie poplatky, ktoré do ceny uvedenej v prílohe č. 1 „BLIŽŠIA ŠPECIFIKÁCIA a CENOVÁ PONUKA POLOŽIEK“ nezahrnul.**



## B – Opis predmetu zákazky

- 1) Predmetom zákazky sú tlačiarenské a grafické služby a služby súvisiace s tlačou pre Univerzitu Komenského v Bratislave jej fakulty a súčasti, najmä zabezpečenie tlače kníh, zborníkov, skrípt, brožúr, letákov, plagátov, preukazov a i. v množstvách podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, pričom môže byť aj požiadavka na tlač od 1 ks.
- 2) Predmet zákazky obsahuje:
  - prípravné práce – grafické služby: grafický návrh a zalomenie,
  - tlačiarenské služby,
  - súvisiace služby (balné, doprava...).
- 3) Uchádzač sa zaväzuje poskytovať uvedené tlačiarenské, grafické a súvisiace služby pre verejného obstarávateľa za účelom vyhotovovania vedeckých monografií, odborných knižných publikácií, vysokoškolských učebníc, katalógov, bibliografických súpisov, skrípt, periodík, účelových publikácií (t.j. zborníkov, manuálov, metodických pomôcok, propagačných brožúr a i.), tlačív, letákov, časopisov, plagátov, vizitiek a ostatných tlačovín. Tlačiarenské a grafické služby na zabezpečenie tlače požadovaných publikácií a ostatných tlačovín dodá uchádzač na základe verejným obstarávateľom stanovenej a požadovanej kombinácie položiek vymedzených v Prílohe č. 1 súťažných podkladov.
- 4) Uchádzač umožní verejnému obstarávateľovi nadobúdať vlastnícke právo k výstupu tlačiarenských a grafických služieb a služieb súvisiacich s tlačou a verejný obstarávateľ sa zaväzuje, že za poskytnutú službu zaplatí zmluvnú cenu.
- 5) Maximálny finančný objem predmetu zákazky je stanovený cenou v EUR bez DPH za celý predmet zákazky úspešného uchádzača. Verejný obstarávateľ nie je povinný zakúpiť predpokladané množstvo položiek tvoriacich predmet zákazky, ani vyčerpať jeho finančný objem. Celkové zakúpené množstvo predmetu zákazky bude závisieť od finančných možností a konečných potrieb verejného obstarávateľa.
- 6) Na základe výsledku verejného obstarávania bude uzavretá rámcová dohoda na dobu určitú, na 12 mesiacov od nadobudnutia účinnosti rámcovej dohody alebo do vyčerpania finančného limitu uvedeného v bode 5) podľa toho, čo nastane skôr. Rámcovou dohodou sa stanoví právny režim poskytovania služieb uvedených v tomto Opise predmetu zákazky na základe uzatvorenia jednotlivých čiastkových zmlúv, resp. objednávok (objednávky v hodnote do 3 320,- EUR bez DPH).
- 7) Čiastkové zmluvy / objednávky budú uzatvárať jednotlivé fakulty a ďalšie súčasti UK, pričom za verejného obstarávateľa ich bude podpisovať rektor UK a/alebo ním poverené osoby. Objednávky budú vystavovať osoby určené zodpovednými osobami uvedenými v prílohe č. 2 „Fakulty a ďalšie súčasti UK, zodpovedné osoby a fakturačné údaje“. Podpisovať ich budú zodpovedné osoby, uvedené v prílohe č. 2 súťažných podkladov.
- 8) V čiastkovej zmluve / objednávke bude presne určený druh služieb a ostatné podmienky v súlade s rámcovou dohodou. V čiastkovej zmluve / objednávke bude:
  - uvedená osoba zodpovedná vo veciach plnenia čiastkovej zmluvy /objednávky, prevzatia výstupov tlačiarenských a grafických služieb a služieb súvisiacich s tlačou (ďalej aj len „výstup“ / „výstupy“),

- presne špecifikované tlačiarenské služby, grafické služby a služby súvisiace s tlačou kombináciou položiek uvedených v prílohe č. 1,
- určené množstvo, (**pričom sa môže objednávať od 1 ks**),
- termín dodania,
- miesto dodania,
- cena podľa ponuky úspešného uchádzača – ocenená príloha č. 1,
- ďalšie charakteristiky a
- ostatné dodanie podmienky.

9) Model špecifikácie predmetu zákazky umožňuje verejnému obstarávateľovi vytvárať a objednávať ľubovoľné kombinácie položiek uvedených v prílohe č. 1.

10) Ak uchádzač zistí, že akákoľvek špecifikácia uvedená v čiastkovej zmluve, resp. v objednávke má vady (nie je úplná, nie je jednoznačná a pod.), je povinný verejného obstarávateľa na toto písomne upozorniť.

11) Uchádzač sa v primeranej lehote, ktorú špecifikuje po tom, ako mu bude predložená objednávka alebo čiastková zmluva, zaväzuje:

- prevziať podklady od verejného obstarávateľa. Podklady pre tlač budú uchádzačovi doručené vo finálnej podobe určenej pre tlač bez potrebných úprav, vo formáte .pdf (prípadne vo formáte niektorého z grafických editorov Adobe Creative Suite, Corel Draw, alebo Tech.) Podklady budú doručené elektronickou formou, prostredníctvom e-mailu, alebo budú prenesené na FTP uchádzača. Verejný obstarávateľ nebude požadovať náhľadové korektúry pred tlačou, bude ich riešiť vo vlastnej réžii,
- v požadovanom množstve a kvalite poskytnúť tlačiarenské a grafické služby a služby súvisiace s tlačou, vyhotoviť výstup kombináciou položiek uvedených v prílohe č. 1, na základe požiadavky v zmysle bodov 7) a 8) Opisu predmetu zákazky,
- zabezpečiť služby súvisiace s tlačou (balenie, doručenie...), dovoz výstupu na určené miesto.

## C – Zmluvné a obchodné podmienky

### RÁMCOVÁ DOHODA

uzatvorená podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o verejnom obstarávaní") a podľa zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“),

(ďalej len „zmluva“)

#### 1. Zmluvné strany

**1.1. Objednávateľ:** **Univerzita Komenského v Bratislave**  
Sídlo: Šafárikovo nám. 6, 814 99 Bratislava 1  
Korešpondenčná adresa: Šafárikovo nám. 6, P.O.BOX 440, 814 99 Bratislava 1  
IČO: 00 397 865  
DIČ: 2020845332  
IČ DPH: SK2020845332

Štatutárny orgán: prof. JUDr. Marek Števček, PhD., rektor  
Osoba oprávnená na podpis zmluvy: Ing. Ingrid Kútna Želonková, PhD., kvestorka  
Ďalšie osoby oprávnené konať v súlade s touto zmluvou vo veciach realizácie: podľa prílohy č. 2 k zmluve

**(v ďalšom len „objednávateľ“)**

**1.2. Poskytovateľ:**  
Sídlo:  
IČO:  
DIČ:  
IČ DPH:  
Zapísaný v obchodnom registri:  
Bankové spojenie:  
IBAN  
Zastúpený:

Osoby oprávnené konať vo veciach:  
a) zmluvných:  
b) realizácie:  
Tel.:  
E-mail:

**(v ďalšom len „poskytovateľ“)**

## 2. Úvodné ustanovenia

- 1) Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu v súlade s výsledkom verejného obstarávania predmetu s názvom: „Tlačiarenské a grafické služby pre UK“.
- 2) Touto zmluvou sa stanovuje právny režim poskytovania služieb uvedených v predmete plnenia zmluvy na základe uzatvorenia jednotlivých čiastkových zmlúv o poskytovaní služieb (ďalej len „čiastková zmluva“), ktorou bude pri celkovej cene bez DPH do 3 320,- EUR objednávka. V čiastkovej zmluve / objednávke bude presne určený druh služieb a ostatné podmienky v súlade so zmluvou.
- 3) Čiastkové zmluvy budú na základe tejto zmluvy uzatvárať jednotlivé fakulty a ďalšie súčasti UK, pričom za objednávateľa ich bude podpisovať rektor UK a/alebo ním poverené osoby. Objednávky budú vystavovať osoby určené zodpovednými osobami uvedenými v prílohe č. 2 k zmluve „Fakulty a ďalšie súčasti UK, zodpovedné osoby a fakturačné údaje“ (ďalej len príloha č. 2). Podpisovať ich budú zodpovedné osoby uvedené v prílohe č. 2.
- 4) Predpokladaný finančný objem predmetu zmluvy je .....,- EUR bez DPH. Objednávateľ nie je povinný zakúpiť predpokladané množstvo služieb tvoriacich predmet zmluvy, ani vyčerpať jeho predpokladaný finančný objem. Celkové zakúpené množstvo predmetu zmluvy bude závisieť od finančných možností a konečných potrieb objednávateľa.

## 3. Predmet zmluvy

- 1) Poskytovateľ sa zaväzuje, že bude pre objednávateľa zabezpečovať tlačiarenské a grafické služby a služby súvisiace s tlačou, zároveň objednávateľovi umožní nadobúdať vlastnícke právo k výstupom tlačiarenských a grafických služieb a služieb súvisiacich s tlačou a objednávateľ sa zaväzuje, že za poskytnutú službu zaplatí zmluvnú cenu.
- 2) Predmetom plnenia sú tlačiarenské a grafické služby a služby súvisiace s tlačou pre Univerzitu Komenského v Bratislave jej fakulty a súčasti, najmä zabezpečenie tlače kníh, zborníkov, skript, brožúr, letákov, plagátov, preukazov a i. v množstvách podľa požiadaviek objednávateľa, pričom môže byť aj požiadavka na tlač od 1 ks.
- 3) Predmet plnenia obsahuje:
  - prípravné práce – grafické služby: grafický návrh a zalomenie,
  - tlačiarenské služby,
  - služby súvisiace s tlačou (balné, doprava...).
- 4) Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať uvedené tlačiarenské, grafické a súvisiace služby pre objednávateľa za účelom vyhotovovania vedeckých monografií, odborných knižných publikácií, vysokoškolských učebníc, katalógov, bibliografických súpisov, skript, periodík, účelových publikácií (t.j. zborníkov, manuálov, metodických pomôcok, propagačných brožúr a i.), tlačív, letákov, časopisov, plagátov, vizitiek a ostatných tlačovín. Tlačiarenské a grafické služby na zabezpečenie tlače požadovaných publikácií a ostatných tlačovín dodá poskytovateľ na základe objednávateľom stanovenej a požadovanej kombinácie položiek vymedzených v prílohe č. 1 k zmluve.

5) V čiastkovej zmluve / objednávke bude:

- uvedené číslo rámcovej dohody, na základe ktorej sa predkladá čiastková zmluva / objednávka,
- uvedená osoba zodpovedná vo veciach plnenia čiastkovej zmluvy / objednávky, prevzatia výstupov tlačiarenských a grafických služieb a služieb súvisiacich s tlačou (ďalej aj len „výstup“ / „výstupy“),
- presne špecifikované tlačiarenské služby, grafické služby a služby súvisiace s tlačou kombináciou položiek uvedených v prílohe č. 1 zmluvy,
- určené množstvo, pričom môže byť požiadavka aj iba na 1 kus,
- termín dodania,
- miesto dodania,
- cena podľa prílohy č. 1 k zmluve,
- ďalšie charakteristiky a
- ostatné dodanie podmienky.

6) Model špecifikácie predmetu plnenia umožňuje objednávateľovi vytvárať a objednávať ľubovoľné kombinácie položiek uvedených v prílohe č. 1 zmluvy.

7) Ak poskytovateľ zistí, že akákoľvek špecifikácia uvedená v čiastkovej zmluve, resp. v objednávke má vady (nie je úplná, nie je jednoznačná a pod.), je povinný objednávateľa na to písomne upozorniť.

8) Poskytovateľ sa v primeranej lehote, ktorú špecifikuje po tom, ako mu bude predložená objednávka alebo čiastková zmluva, zaväzuje:

- prevziať podklady od objednávateľa. Podklady pre tlač budú poskytovateľovi doručené vo finálnej podobe určenej pre tlač bez potrebných úprav, vo formáte .pdf (prípadne vo formáte niektorého z grafických editorov Adobe Creative Suite, Corel Draw, alebo Tech.) Podklady budú doručené elektronickou formou, prostredníctvom e-mailu, alebo budú prenesené na FTP poskytovateľa. Objednávateľ nebude požadovať náhľadové korektúry pred tlačou, bude ich riešiť vo vlastnej réžii,
- v požadovanom množstve a kvalite poskytnúť tlačiarenské a grafické služby a služby súvisiace s tlačou, vyhotoviť výstup kombináciou položiek uvedených v prílohe č. 1 tejto zmluvy, na základe požiadavky v zmysle Článku 2. bodu 3) a Článku 3. bodu 5) zmluvy,
- zabezpečiť služby súvisiace s tlačou a dovoz (doručenie) výstupu na určené miesto.

#### 4. CENA

1) Cena za dodanie predmetu zmluvy musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

2) Zmluvná cena je v súlade s § 2 citovaného zákona o cenách založená na cene obchodného alebo sprostredkovateľského výkonu, ekonomicky oprávnených nákladoch a primeranom zisku. Jednotkové ceny obsahujú všetky náklady spojené s poskytnutím obstarávanej

služby, (t.j. aj služby súvisiace s tlačou, napr. balné,...), sú vyjadrené ako ceny konečné, t.j. nebudú sa zvyšovať o ďalšie náklady. V cene sú zohľadnené všetky predvídateľné riziká a neistoty.

3) Cena za predpokladaný rozsah predmetu zákazky je:

- cena bez DPH
- sadzba a výška DPH
- cena s DPH

DPH bude vysporiadaná podľa platných pravidiel EÚ.

[Vysvetlivky - poskytovateľ uvedie iba, čo sa ho týka:

1. Ak má poskytovateľ sídlo alebo miesto podnikania v SR a nie je platiteľom DPH, na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní zreteľným textom.

V prípade, že sa poskytovateľ v priebehu plnenia zmluvy stane platiteľom DPH, nemá nárok na zvýšenie ceny o DPH.

2. Ak je poskytovateľ osoba z členského štátu Európskej únie iného ako SR, ktorá nie je v SR vedená ako registrovaný platiteľ DPH, ale je registrovaným platiteľom DPH v inom členskom štáte, upozorní na to zreteľným textom.

3. Ak je poskytovateľ osoba z členského štátu Európskej únie iného ako SR, ktorá nie je v SR vedená ako registrovaný platiteľ DPH a nie je registrovaným platiteľom DPH v inom členskom štáte a osobou povinnou platiť daň je príjemca služby, na čo upozorní zreteľným textom, je táto osoba povinná podať daňovému úradu žiadosť o registráciu pre daň pred dodaním služby.]

4) V prípade, že v priebehu procesu verejného obstarávania dôjde k legislatívnym zmenám v oblasti DPH, dotknuté časti budú príslušne upravené.

5) Prílohou č. 1 zmluvy je „Bližšia špecifikácia a Cenová ponuka položiek“.

**6) Jednotkové ceny uvedené v prílohe č. 1 zmluvy sú záväzné počas platnosti a účinnosti zmluvy bez ohľadu na množstvo odobratých služieb. V jednotkových cenách sú zahrnuté všetky požiadavky podľa tejto zmluvy a jej príloh. Poskytovateľ si nebude fakturovať žiadane ďalšie poplatky, ktoré do jednotkových cien nezahrnul.**

## 5. Platobné a fakturačné podmienky

1) Poskytovateľ nemá nárok na uhradenie preddavku.

2) Predmet plnenia zmluvy bude uhrádzaný bezhotovostným prevodom na základe faktúry vystavenej v súlade s čiastkovou zmluvou / objednávkou.

3) Faktúry bude poskytovateľ vystavovať a predkladať na úhradu podľa čiastkových zmlúv / objednávok jednotlivým súčastiam objednávateľa, uvedeným v prílohe č. 2, po riadnom poskytnutí služby v súlade so zmluvou.

- 4) Faktúra musí obsahovať náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry bude originál preberacieho protokolu.
- 5) V prípade, že faktúra nebude obsahovať požadované náležitosti, objednávateľ je oprávnený faktúru vrátiť v lehote splatnosti, pričom dorúčením faktúry s vyššie uvedenými náležitosťami začína plynúť nová lehota splatnosti.
- 6) Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa prevzatia faktúry bez nedostatkov príslušnou súčasťou objednávateľa.

## **6. Miesto a lehota poskytovania predmetu zmluvy**

- 1) Miestami poskytovania predmetu zmluvy sú súčasťou objednávateľa uvedené v prílohe č. 2.
- 2) Konkrétne miesto poskytovania predmetu zmluvy bude spresnené v čiastkovej zmluve / objednávke.

## **7. Podmienky preberania predmetu plnenia zmluvy**

- 1) Poskytovateľ je povinný zabezpečiť pre objednávateľa výkon služieb podľa tejto zmluvy v dohodnutom rozsahu, cene v zmysle čiastkovej zmluvy / objednávky predloženej súčasťou objednávateľa podľa prílohy č. 2 a v dohodnutom termíne.
- 2) Za poskytovateľa je za riadne odovzdanie predmetu plnenia zmluvy zodpovedná osoba oprávnená konať vo veciach realizácie zmluvy podľa Článku I. tejto zmluvy, pokiaľ nie je v čiastkovej zmluve, resp. v objednávke uvedené inak.
- 3) Predmet plnenia zmluvy sa považuje za dodaný po podpísaní preberacieho protokolu s uvedením množstva a druhu dodaných výstupov tlačiarenských a grafických služieb a služieb súvisiacich s tlačou, konečnou cenou, dátumom, pečiatkou a podpisom zodpovednej osoby objednávateľa a poskytovateľa.
- 4) Objednávateľ je oprávnený odmietnuť dodanie predmetu čiastkovej zmluvy, resp. objednávky v prípade:
  - 4.1. ak tento bol dodaný po lehote na dodanie, alebo
  - 4.2. ak má viditeľné vady (najmä poškodené obaly, publikácie, a.i....), alebo
  - 4.3. ak nebolo dodržané zmluvne dohodnuté množstvo a druh výstupov.
- 5) V takomto prípade sa bude postupovať, akoby predmet plnenia zmluvy ani nebol dodaný.

## **8. Autorské práva**

- 1) Ak v rámci plnenia zmluvy poskytovateľom bude vytvorené dielo ako hmotne zachytený výsledok inej činnosti, poskytovateľ nie je oprávnený poskytnúť výsledok činnosti, ktorý

predstavuje dielo, tretím osobám a sám ho používať bez súhlasu objednávateľa. Súčasne s odovzdaním diela poskytovateľ postupuje na objednávateľa právo výkonu majetkových práv autora, pričom sa súhlas autora diela na tento účel považuje za daný. Takto udelená licencia na dielo je výhradná, udelená v neobmedzenom časovom, miestnom a vecnom rozsahu odo dňa jeho prebratia objednávateľom a udelenie licencie je bezodplatné. Toto právo (licencia) zostáva objednávateľovi aj po zániku / zrušení tejto zmluvy.

### **9. Zodpovednosť za vady a škody**

- 1) Objednávateľ má právo kontrolovať množstvo a kvalitu dodaných výstupov / výtlačkov. V prípade, že objednávateľ zistí nedostatky resp. rozpor s vopred dohodnutými požiadavkami, je oprávnený požiadať poskytovateľa o ich odstránenie. Poskytovateľ sa zaväzuje v prípade opodstatnenosti požiadavky objednávateľa tieto nedostatky bezodkladne odstrániť.

### **10. Zmluvné pokuty a úroky z omeškania**

- 1) Neuhradením faktúry v stanovenej lehote podľa čl. 5 vzniká poskytovateľovi nárok požadovať úrok z omeškania v zákonnej výške z neuhradenej fakturovanej čiastky za každý deň omeškania.
- 2) V prípade nedodržania dohodnutej lehoty poskytnutia služieb má objednávateľ právo uplatniť si u poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny predmetu čiastkovej zmluvy / objednávky za každý deň omeškania.
- 3) Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo objednávateľa na náhradu škody.
- 4) Zaplatenie zmluvnej pokuty nezavahuje zmluvné strany plniť ich povinnosti, ktoré sú predmetom zmluvy.

### **11. Doba trvania zmluvy a právo odstúpenia od zmluvy**

- 1) Zmluva je uzavretá na dobu určitú, na jeden (1) rok od nadobudnutia jej účinnosti, resp. do vyčerpania finančného limitu ..... EUR bez DPH, podľa toho, čo nastane skôr.
- 2) Táto zmluva môže byť ukončená aj z nasledovných dôvodov:
  - a) odstúpením od zmluvy,
  - b) dňom straty oprávnenia poskytovateľa k výkonu činnosti, ktorá je potrebná pre realizáciu predmetu zmluvy, bez potreby uskutočnenia akéhokoľvek úkonu zo strany zmluvných strán,
  - c) písomnou dohodou zmluvných strán,
  - d) dňom vyhlásenia konkurzu alebo likvidácie na poskytovateľa, bez potreby uskutočnenia akéhokoľvek úkonu zo strany zmluvných strán.



- 3) Každá zo zmluvných strán je oprávnená odstúpiť od zmluvy pri podstatnom porušení zmluvnej povinnosti druhou zmluvnou stranou alebo keď sa pre druhú zmluvnú stranu stalo splnenie podstatných zmluvných povinností úplne nemožným.
- 4) Za podstatné porušenie sa na účely tejto zmluvy považuje najmä:
  - a) omeškanie poskytovateľa s poskytnutím predmetu zmluvy oproti dohodnutému termínu plnenia o viac ako 5 dní, okrem prípadov, ktorý by omeškanie objektívne ospravedlňoval (vyššia moc), ak nebude dohodnuté inak,
  - b) ak bude cena fakturovaná v rozpore s platobnými podmienkami dohodnutými v tejto zmluve,
  - c) ak poskytovateľ poskytne objednávateľovi plnenie vo vážnom rozpore s predmetom zmluvy,
  - d) ak je objednávateľ v omeškaní so zaplatením faktúry o viac ako 40 kalendárnych dní.
- 5) Ak zmluvná strana odstupuje od zmluvy, potom je povinná túto skutočnosť oznámiť druhej zmluvnej strane písomne. Takéto oznámenie musí označovať okolnosť resp. dôvod, pre ktorý zmluvná strana odstupuje od zmluvy a presnú citáciu ustanovenia zmluvy alebo právneho predpisu, ktorý ju k odstúpeniu oprávňuje. Bez týchto náležitostí je odstúpenie neplatné, ibaže právo odstúpiť od zmluvy vyplýva priamo zo zákona. Oznámenie o odstúpení od zmluvy môže obsahovať prehlásenie, že zmluvná strana odstupuje od zmluvy až okamihom márneho uplynutia lehoty stanovenej k odstráneniu porušenia, ktoré je dôvodom odstúpenia, ak je to vzhľadom k povahe porušenia povinnosti možné.
- 6) V prípade odstúpenia od zmluvy je toto odstúpenie účinné doručením písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane, ak z obsahu odstúpenia nevyplýva neskorší účinok odstúpenia. Za riadne doručenie oznámenia o odstúpení od zmluvy sa považuje jeho doručenie prostredníctvom poskytovateľa poštových služieb alebo kuriéra druhej zmluvnej strane. V prípade pochybností sa má za to, že je odstúpenie doručené tretí deň po jeho odoslaní. Doručuje sa zásadne na poslednú známu adresu zmluvnej strany.
- 7) Odstúpením od zmluvy nezaniká nárok oprávnenej strany na zaplatenie zmluvných pokút a na náhradu vzniknutej škody.
- 8) Zmluvné strany nie sú zodpovedné za čiastočné alebo úplné neplnenie zmluvných záväzkov následkom pôsobenia vyššej moci v zmysle § 374 Obchodného zákonníka.
- 9) Zmluvná strana ovplyvnená vyššou mocou je povinná druhú zmluvnú stranu upovedomiť písomne o začatí a ukončení pôsobenia vyššej moci bezodkladne, najneskôr však do 15 dní od začatia jej pôsobenia. Ak by tak zmluvná strana neurobila, nemôže sa zmluvná strana účinne dovolávať pôsobenia vyššej moci.

## **12. Využitie subdodávateľov**

- 1) Ak poskytovateľ pri plnení zmluvy využije kapacity subdodávateľa/ľov, ktorí sú známi, uvedie podiel plnenia zo zmluvy, ktorý má v úmysle zabezpečiť subdodávateľom

na vlastné riziko a zodpovednosť, spolu s uvedením identifikačných údajov subdodávateľa, v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, funkcia.

<b>Obchodné meno subdodávateľa</b>	<b>Adresa sídla subdodávateľa</b>	<b>IČO</b>	<b>Podiel plnenia v %</b>	<b>Meno a priezvisko osoby oprávnenej konať za subdodávateľa, adresa pobytu, dátum narodenia, funkcia</b>
*				

*\*(pozn. vyplní len úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy, doplní počet riadkov podľa potreby)*

- 2) Poskytovateľ je povinný oznámiť objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľoch.
- 3) Pravidlá pre zmenu subdodávateľov a povinnosť poskytovateľa oznámiť zmenu subdodávateľa:
- 4) Poskytovateľ je povinný objednávateľovi predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má poskytovateľ v úmysle zadať subdodávateľovi, meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať príslušné podmienky stanovené zákonom o verejnom obstarávaní.
- 5) Zmena subdodávateľa podlieha písomnému schváleniu objednávateľom.

### **13. Záverečné ustanovenia**

- 1) Pokiaľ v tejto zmluve nebolo dohodnuté inak, riadia sa právne vzťahy medzi zmluvnými stranami ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
- 2) Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť prípadné spory vyplývajúce z tejto zmluvy formou zmieru, a to prostredníctvom poverených zástupcov. V prípade, že sa spor nevyrieši zmiernom, ktorákkoľvek zo zmluvných strán je oprávnená predložiť spor na rozhodnutie príslušnému súdu.
- 3) Zmluvu je možné zmeniť len v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní písomnými dodatkami potvrdenými obidvomi zmluvnými stranami.
- 4) Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, z ktorých po podpísaní obdrží poskytovateľ dva a objednávateľ dva rovnopisy.

- 5) Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. Poskytovateľ týmto prehlasuje, že súhlasí so zverejnením tejto zmluvy s prílohami v celom rozsahu v Centrálnom registri zmlúv.
- 6) Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, pričom zmluva nebola uzatvorená v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, ale tak, aby v budúcnosti medzi nimi nedochádzalo k sporom. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

#### **14. Prílohy**

Príloha č. 1 – Bližšia špecifikácia a Cenová ponuka položiek

Príloha č. 2 – Prehľad súčastí objednávateľa, zodpovedné osoby, fakturačné údaje

V Bratislave, dňa ..... V ....., dňa .....

Objednávateľ:

Poskytovateľ:

---

Ing. Ingrid Kútina Želonková, PhD.  
kvestorka UK

konateľ

## **D – Prílohy**

Príloha č.1 Bližšia špecifikácia a Cenová ponuka položiek

Príloha č. 2 Fakulty a ďalšie súčasti UK, zodpovedné osoby a fakturačné údaje

Príloha č. 3 Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk

Príloha č. 4 Zoznam dôverných informácií

Príloha č. 5 Podmienky účasti

Príloha č. 6 Jednotný európsky dokument (JED)