



Výzva na predloženie ponuky v zákazke „Služby projektového riadenia pre mestské projekty“¹

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava (ďalej len „verejný obstarávateľ“) uskutočňuje výber zhotoviteľa na predmet zákazky: „**Služby projektového riadenia pre mestské projekty**“ podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“).

1. Základné informácie

Verejný obstarávateľ: Hlavné mesto SR Bratislava, Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava 1
Kontaktná osoba: Ing. Andrea Jašková, +421 259356194

2. Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je poskytovanie:

- služieb projektového riadenia pre mestské projekty Hlavného mesta SR Bratislava v celej dĺžke trvania projektu, alebo jeho časti/fázy (minimum 6 mesiacov); nasadenie na konkrétne projekty bude predmetom parciálnych objednávok vyplývajúcich z Rámcovej zmluvy,
- služby projektového riadenia pre Magistrát Hlavného mesta SR Bratislava budú prebiehať počas obdobia 2 rokov (24 mesiacov), a sú upravené Rámcovou dohodou.

Účelom zákazky je zabezpečiť kontinuitu realizácie jednotlivých mestských projektov a efektívnejšie a pružnejšie reagovanie na vývoj mestských projektov v jednotlivých fázach projektu, ako aj dosahovanie cieľov a výsledkov mestských projektov.

Od dodávateľa služby sa vyžaduje:

- vysoká kvalifikácia v projektovom riadení,
- výborná znalosť slovenského jazyka,

¹ Interné číslo výzvy: MAGS OVO 47005/2022



- skúsenosť s vedením stavebných, dopravných, procesných alebo organizačných projektov,
- skúsenosť s vedením projektov vo verejnej správe,
- nezaujatý pohľad z vonku, zároveň rýchla adaptabilita na prostredie a procesy magistrátu,
- vedenie najväčších projektov magistrátu na základe ich zadania v spolupráci s odbornými útvarmi magistrátu a externými subjektmi/ partnermi podľa ich obsahovej zodpovednosti v nasledovnom rozsahu činností projektového vedúceho:
 - inicializácia projektu,
 - plánovanie projektu a správa termínového plánu projektu,
 - vedenie projektového tímu zloženého z odborných útvarov magistrátu, organizácií mesta a externých partnerov; a rozvoj projektového tímu,
 - riadenie realizácie a dosahovania projektových výsledkov / výstupov podľa zadania projektu vrátane spolupráce pri procesoch verejného obstarávania, tvorbe zmlúv a pod.,
 - riadenie projektového rozpočtu,
 - reporting projektu voči riadiacemu výboru projektu, vedeniu mesta, mestským komisiám, MsR a MsZ,
 - manažment stakeholderov projektu,
 - manažment rizík projektu a s nimi súvisiace eskalácie v rámci projektového riadenia a projektových štruktúr,
 - komunikácia projektu,
 - ukončenie projektu a odovzdanie výsledkov / výstupov projektu jeho zadávateľovi alebo správcovi,
 - zabezpečenie súladu projektových aktivít a rozpočtu so zmluvou a podmienkami financovania v prípade projektov financovaných z EŠIF / externých zdrojov,
 - spolupráca pri tvorbe, implementácii a optimalizácii projektovej metodiky pre všetky projekty magistrátu,
 - spolupráca pri procese projektového lessons learned medzi jednotlivými projektovými vedúcimi a manažérmi.

Požiadavky na projektových vedúcich:

- Vytvoriť jasné zadanie projektu
- Naplánovať výsledky, termíny, zdroje a náklady
- Vytvoriť hierarchiu v rámci projektového tímu
- Napasovať počiatočné procesy na projekte
- Monitorovať pokrok, sledovať KPIs, redefinovať kritériá úspešnosti
- Vyhodnotiť vývoj na projekte a určiť odchýlky od pôvodného plánu
- Zadefinovať projektové riziká, návrh riešení a protiopatrení
- Vytvoriť kontrolné opatrenia
- Vysporiadať sa s náhlymi zmenami na projekte
- Profesionálne ukončiť projekt
- Použiť rôzne komunikačné modely v praxi
- Moderovať meetingy
- Konštruktívne hodnotiť členov projektového tímu a motivovať ich
- Zvládať konfliktné situácie

Požiadavky na disponibilitu kandidátov:



- stabilný pool skúsených projektových vedúcich, ktorí budú pokrývať dopyt po tejto službe,
- rýchlosť zaistenia vhodného projektového manažéra – pri dopyte obstarávateľa do lehoty 2 týždňov zabezpečiť možných projektových vedúcich, ktorí by boli aktívni aspoň 20 hodín v týždni.

Predpokladaný počet projektov bude 3-6.

Príklady projektov Projektovej kancelárie magistrátu:

- Modernizácia električkovej trate Ružinovská/Vajnorská radiála,
- Nosný systém MHD – Električková trať do Petržalky,
- Kúpele Grössling,
- Digitalizácia magistrátu.

3. Identifikácia predmetu obstarávania podľa CPV kódov

79420000-4	Služby súvisiace s riadením
79421000-1	Riadenie projektov iných ako pre stavebné práce
71541000-2	Riadenie projektov výstavby
75112100-5	Projekty rozvoja verejnej správy

4. Predpokladaná hodnota zákazky

Predpokladaná hodnota zákazky je 65 000,00 eur bez DPH, pričom táto suma predstavuje maximálny finančný limit rámcovej dohody.

Verejný obstarávateľ uhradí poskytovateľovi za poskytnuté služby cenu podľa reálne poskytnutého rozsahu služieb.

5. Rozdelenie predmetu obstarávania na časti

Zákazka je rozdelená na časti: Nie

6. Typ zmluvného vzťahu

Výsledkom verejného obstarávania je **rámcová dohoda**. Návrh rámcovej dohody tvorí prílohu č. 2 tejto výzvy.

7. Miesto a čas dodania zákazky

Miesto: Nová radnica - Primaciálne nám. č. 1, 814 99 Bratislava
Čas: 24 mesiacov

8. Hlavné podmienky financovania

Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy na základe faktúry. Faktúra bude mať 30-dňovú lehotu splatnosti odo dňa jej doručenia. Súčasťou faktúry bude súpis dodaných tovarov, služieb alebo prác. Platba bude realizovaná bezhotovostným platobným príkazom. Neposkytuje sa preddavok ani zálohová platba. Výsledná cena predmetu zákazky musí zahŕňať všetky náklady spojené s poskytnutím požadovaného plnenia predmetu zákazky.



9. Podmienky účasti uchádzačov

Vyžaduje sa splnenie podmienok účasti osobného postavenia:

- a) podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO, t. j. uchádzač musí byť oprávnený poskytovať služby, ktoré sú predmetom zákazky.
- b) podľa § 32 ods. 1 písm. f) ZVO, t. j. že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.

Splnenie podmienok účasti uchádzač **preukazuje čestným vyhlásením**, ktoré je súčasťou prílohy č. 1 tejto výzvy.

Vyžaduje sa splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti:

- c) podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO, t. j. uchádzač predloží zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO.

Minimálna vyžadovaná úroveň:

Uchádzač v predloženom zozname preukáže, že v rozhodnom období zrealizoval služby projektového riadenia, ktorých súhrnná hodnota je min. 30 000,00 eur bez DPH.

Zoznam musí obsahovať údaje, z ktorých bude možné overiť splnenie tejto podmienky účasti (názov zákazky, jej predmet, hodnota, dátum jej realizácie, a pod.), a to vrátane kontaktných údajov na odberateľa (kontaktného e-mailu a telefónu).

- d) podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO, t. j. uchádzač uvedie údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy.

Minimálna vyžadovaná úroveň:

Uchádzač preukáže, že na plnenie predmetu zákazky bude disponovať **2 projektovými vedúcimi**, ktorí spĺňajú nasledovné požiadavky:

- o každý disponuje minimálne jednou osobnou praktickou skúsenosťou s riadením projektu v maticovo riadenej organizácii, ktorá zamestnáva aspoň 500 zamestnancov, a to za uplynulých 5 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania; preukazuje sa životopisom,
a
- o každý disponuje jednou osobnou praktickou skúsenosťou s riadením projektov vo verejnej správe; preukazuje sa životopisom,
a
- o znalosť anglického jazyka minimálne na úrovni B2 podľa Spoločného európskeho referenčného rámca pre jazykové znalosti; preukazuje sa životopisom.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v ponuke predložil:



- **profesijný životopis za každého navrhovaného projektového vedúceho** - vlastnoručne podpísaný profesijný životopis (stačí scan), vrátane v životopise uvedeného zoznamu riešených praktických skúseností (projektov) a ďalších skutočností, ktorými preukazuje splnenie minimálnej vyžadovanej úrovne.

Profesijný životopis projektového vedúceho musí obsahovať minimálne nasledujúce informácie:

- Meno a priezvisko príslušného projektového vedúceho.
- Názov a sídlo zamestnávateľa.
- Informácia o dosiahnutom vysokoškolskom vzdelaní minimálne 2. stupňa.
- Dĺžku odbornej praxe (minimálne 5 rokov v oblasti projektového riadenia).
- Stupeň znalosti anglického jazyka.
- Osobné praktické skúsenosti v minimálnom rozsahu:
 - Názov a sídlo odberateľa.
 - Finančný objem zákazky.
 - Stručný opis predmetu zákazky/projektu/zmluvy, resp. rozsah činnosti, ktoré príslušný projektový vedúci zabezpečoval.
 - Funkciu, názov zastávanej funkcie príslušného projektového vedúceho.
 - Obdobie plnenia zákazky/zmluvy, t. j. od – do (mesiac, rok).

Projektový vedúci je zodpovedný za riadenie mestských projektov vo všetkých jeho fázach, resp. v úseku podľa požiadavky a zadania obstarávateľa, za vedenie dokumentácie, preberanie výstupov a komunikáciu s verejným obstarávateľom.

Projektový vedúci musí byť v pracovnoprávnom vzťahu s uchádzačom. Ak nie je v pracovnoprávnom vzťahu, musí uchádzač podľa § 34 ods. 3 ZVO preukázať verejnému obstarávateľovi, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej/odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú/odbornú spôsobilosť.

10. Komunikácia a vysvetľovania

Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa počas celého procesu verejného obstarávania uskutočňuje v štátnom (slovenskom) jazyku výhradne prostredníctvom IS JOSEPHINE, prevádzkovaného <https://josephine.proebiz.com/sk/>.

Pre účely komunikácie a predkladanie ponúk musí byť hospodársky subjekt registrovaný v systéme JOSEPHINE. [Skrátený návod registrácie](#) rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v systéme JOSEPHINE, vrátane opisu základných obrazoviek systému.

Technické nároky na používanie systému JOSEPHINE sú úplne bežné a každý bežný počítač by ich mal spĺňať. Podrobné Technické nároky systému JOSEPHINE si môžete stiahnuť [TU](#).

Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétnej zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky).

[Skrátený návod](#) rýchlo a jednoducho prevedie uchádzača procesom prihlásenia, posielania správ a predkladaním ponúk v systéme JOSEPHINE. Pre lepší prehľad uchádzač nájde tiež opis



základných obrazoviek systému. V prípade potreby je možné kontaktovať linku podpory Houston PROEBIZ.

11. Predkladanie ponúk

Lehota: do 29.03.2022 do 10:00 h

Spôsob: Prostredníctvom IS Josephine na nasledovnej adrese zákazky:

<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/18671/summary>

Obsah ponuky: Ponuka sa predkladá rozdelená na dve časti:

Neanonymná:

- riadne vyplnená a podpísaná príloha č. 1 – návrh na plnenie kritérií K1 a K2,
- príloha č. 3 – profesijný životopis navrhovaných projektových vedúcich,

Anonymná:

- návrh na plnenie kritéria K3 – prezentácia kandidáta s konceptom a návrhom získania vedomostí o projekte, metód a nástrojov pre riadenie projektu, ako aj následného odovzdania výsledkov projektu.

Ponuka sa považuje za doručení až momentom jej doručenia (nie odoslania) verejnému obstarávateľovi v systéme Josephine. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predkladať ponuku v dostatočnom časovom predstihu, obzvlášť v prípade dátovo objemnejších príloh, aby sa upload, odoslanie a doručenie ponuky uskutočnili pred uplynutím lehoty.

12. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

Kritériom na vyhodnotenie ponúk je: **najlepší pomer ceny a kvality.**

Kritériami na vyhodnotenie ponúk sú:

Kritérium č. 1 - Cena za 1 hodinu poskytovania obstarávaných služieb (v eur s DPH)

Váha kritéria: 50 % - 100 bodov

Verejný obstarávateľ bude v tomto kritériu vyhodnocovať ceny za 1 hodinu poskytovania obstarávaných služieb v mene euro s DPH.

Maximálna cena za 1 hodinu poskytovania obstarávaných služieb, ktorú bude verejný obstarávateľ akceptovať je 65,00 eur s DPH.

Body v tomto kritériu sa budú prideľovať na základe nezávislého vzorca:

$$K1 = 100 * (1 - (\text{ponuková cena uchádzača v eur s DPH} / 65)^5)$$

Maximálny počet bodov, ktorý môže uchádzač v tomto kritériu získať je 100. Uchádzač, ktorý ponúkne cenu 65 eur s DPH (maximálna prípustná cena) za 1 hodinu poskytovania obstarávaných služieb, získa 0 bodov.

V prípade, ak uchádzač ku dňu predkladania ponuky nie je platcom DPH, avšak po uzatvorení zmluvného vzťahu sa ním stane, nemá nárok na zvýšenie celkovej ceny predmetu zákazky, t. j. v prípade zmeny postavenia uchádzača na platcu DPH, sú ním predložené ceny konečné a nemenné a budú považované za cenu na úrovni s DPH.



Kritérium č. 2 – Osobné praktické skúsenosti projektových vedúcich s poskytnutými službami projektového riadenia (každý jeden projektový vedúci bude hodnotený individuálne)

Váha kritéria: 20% - 40 bodov (spolu za oboch projektových vedúcich)

Váha kritéria 2A: 5% - 10 bodov (za jedného projektového vedúceho)

Váha kritéria 2B: 5% - 10 bodov (za jedného projektového vedúceho)

Každý projektový vedúci môže za kritérium K2A a K2B získať dokopy 20 bodov

Kritérium 2A – poskytovanie služieb projektového riadenia nad rámec minimálnej úrovne podmienky účasti **jedného** projektového vedúceho (minimálna úroveň sú 2 rozdielne zákazky):

- za 3 zákazky získa uchádzač 5 bodov,
- za 4 zákazky získa uchádzač 7 bodov,
- za 5 a viac zákaziek získa uchádzač 10 bodov.

Kritérium 2B - počet rokov praxe v poskytovaní služieb projektového riadenia na pozícii projektový vedúci nad rámec minimálnej úrovne podmienky účasti **jedného** projektového vedúceho (minimum je 5 rokov):

- za 6 rokov praxe získa uchádzač 6 bodov,
- za 7 rokov praxe získa uchádzač 7 bodov,
- za 8 rokov praxe získa uchádzač 8 bodov,
- za 9 rokov praxe získa uchádzač 9 bodov
- za 10 a viac rokov praxe získa uchádzač 10 bodov.

Za zákazky, ktoré boli predložené za účelom preukázania splnenia podmienky účasti (bod 9 písm. c) tejto výzvy) verejný obstarávateľ body nepridelí, tie totiž predstavujú minimum, ktoré je nevyhnutné, aby sa uchádzač mohol zapojiť do procesu verejného obstarávania.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overiť všetky poskytnuté informácie. Z tohto dôvodu je nevyhnutné zo strany uchádzača uviesť úplné kontaktné údaje odberateľov pri jednotlivých zákazkách, resp. poskytnúť iné informácie, na základe ktorých bude možné predložené zákazky overiť. Požadované informácie uchádzač uvedie v prílohe č. 1 – Návrh na plnenie kritérií.

Kritérium č. 3 – Koncept návrhu poskytovania služieb projektového riadenia mestských projektov (každý návrh bude hodnotený individuálne)

Váha kritéria: 30 % - 60 bodov

Verejný obstarávateľ považuje za nevyhnutné hodnotiť nielen cenu a praktické skúsenosti projektových vedúcich, ale aj kvalitu ponúkaných služieb v podobe predloženej powerpointovej prezentácie. Verejný obstarávateľ sa rozhodol hodnotiť kvalitu predloženej powerpointovej prezentácie prostredníctvom 3-člennej odbornej komisie.

Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby uchádzač vypracoval a predložil v ponuke návrh:

- Za akých okolností by mal prebehnúť onboarding a nadobudnutie vedomostí o pridelenom projekte.



- Aké metódy a nástroje projektového riadenia navrhuje kandidát použiť pri vedení mestského projektu.
- Ako by mal prebiehať closing a handover/odovzdanie výsledkov projektu po ukončení pôsobenia daného projektového vedúceho.

Daný návrh riešení by mal byť v rozsahu 8-15 slidov powerpointovej prezentácie, ktorú uchádzač pripraví ako **anonymizovanú**.

Odbornej komisii verejného obstarávateľa budú predložené grafické návrhy **bez označenia uchádzača**. V rámci tohto kritéria bude komisia v anonymizovaných prezentáciách hodnotiť nasledovné aspekty:

1. Vhodnosť konceptu vzhľadom na charakter obstarávaných služieb – max 30 bodov.
2. Potenciál návrhu realizovať a dosiahnuť výsledky, ktoré požaduje verejný obstarávateľ – max 30 bodov.

Výsledný počet bodov pre toto kritérium bude vypočítaný spriemerovaním bodov pridelených ponuke jednotlivými členmi komisie. Komisia svoje hodnotenie riadne **odôvodní** v zápise zo zadávania zákazky.

Následne zamestnanec oddelenia verejného obstarávania zverejní identitu jednotlivých uchádzačov a prideli k ich ponukám body, ktoré získali za kritériá č. 1 a č. 2.

Úspešným uchádzačom po vyhodnotení ponúk na základe kritérií sa stane uchádzač, ktorého ponuka v súčte hodnotenia kritérií získala najvyšší počet bodov, matematicky zaokrúhlený na dve (2) desatinné miesta.

Rozhodné kritériá v prípade rovnosti ponúk

V prípade, ak sa po vyhodnotení ponúk umiestnia na prvom mieste viacerí uchádzači, verejný obstarávateľ stanovuje ako prvé rozhodné kritérium medzi takýmito uchádzačmi vyšší počet bodov získaných za kritérium č. 1.

Ak by aj po uplatnení prvého rozhodného ostali na prvom mieste viacerí uchádzači, verejný obstarávateľ stanovuje ako prvé rozhodné kritérium medzi takýmito uchádzačmi vyšší počet bodov získaných za kritérium č. 3.

13. Ďalšie informácie

- a) Verejný obstarávateľ vyzve uchádzača, ktorý sa po vyhodnotení kritérií na hodnotenie ponúk umiestnil na priebežnom prvom mieste, na predloženie dokladov nevyhnutných na overenie splnenia tých podmienok účasti, ktoré si nevie verejný obstarávateľ overiť sám z verejne prístupných zdrojov (napr. na predloženie originálu alebo osvedčenej kópie dokladu o oprávnení podnikat' – živnostenské oprávnenie alebo výpis zo živnostenského registra alebo iné než živnostenské oprávnenie, vydané podľa osobitných predpisov alebo výpis z obchodného registra, príp. registra právnických osôb a podnikateľov). V prípade, že uchádzač s najlepším návrhom na plnenie kritérií nepreukáže splnenie podmienok účasti, verejný obstarávateľ môže vyzvať uchádzača druhého v poradí. Tento postup môže verejný obstarávateľ opakovať.
- b) Verejný obstarávateľ označí za úspešného uchádzača s najlepším návrhom na plnenie kritérií, ktorý preukázal splnenie stanovených podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky.



- c) Informácia o výsledku procesu obstarávania a vyhodnotenia cenových ponúk bude uchádzačom zaslaná elektronicky.
- d) Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' žiadnu ponuku. O takomto postupe bude verejný obstarávateľ uchádzačov informovať spolu s odôvodnením. V prípade, ak úspešný uchádzač neposkytne súčinnosť pri podpise zmluvy, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo uplatniť s ďalším uchádzačom v poradí postup podľa písm. a) tohto bodu výzvy.

V Bratislave dňa 11.03.2022

Mgr. Michal Garaj
vedúci oddelenia verejného obstarávania

Zoznam príloh:

- Príloha č. 1 – Návrh na plnenie kritérií (obsahuje dva hárky)
- Príloha č. 2 – Návrh rámcovej dohody
- Príloha č. 3 – Profesijný životopis odborníka (projektového vedúceho)