

Ostatné informácie

1. Doplnenie pokynov k spôsobu predkladania ponúk:

Ponuku je potrebné predložiť prostredníctvom **EN JOSEPHINE**. Registrácia záujemcov a uchádzačov v **EN JOSEPHINE** je bezplatná. Komunikácia vrátane doručovania sa realizuje v elektronickom nástroji **JOSEPHINE**. Doručenie prostredníctvom elektronického nástroja je okamih prijatia dátovej správy na elektronickú adresu adresáta/adresátov dátovej správy v elektronickom nástroji. Všeobecné a obchodné podmienky elektronického nástroja ako aj postup záujemcu/uchádzača, ktorý je potrebné dodržať pre korektné predloženie ponuky, je definovaný a podrobne opísaný na vyššie uvedenej webovej adrese. **Ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku, to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku.**

2. Komunikácia:

Verejný obstarávateľ bude pri akejkoľvek komunikácii s uchádzačmi, resp. záujemcami, využívať komunikačné rozhranie **EN JOSEPHINE**. Sprístupnenie elektronicky podaných ponúk pre účely vyhodnocovania ponúk sa realizuje tak, že po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa ponuka sprístupní verejnemu obstarávateľovi. Verejný obstarávateľ bude informovať uchádzačov o prijatí alebo neprijatí ich ponuky.

3. Ostatné:

V zmysle princípu hospodárnosti a efektívnosti sa vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk, výhradne u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. V prípade, ak ponuka uchádzača na 1. mieste v poradí nebude spĺňať požiadavky na predmet zákazky, verejný obstarávateľ pristúpi k vyhodnoteniu ponuky u uchádzača na 2. mieste v poradí. Verejný obstarávateľ vyhodnocuje splnenie podmienok účasti u uchádzača, ktorý sa po vyhodnotení ponúk umiestnil na 1. mieste v poradí.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ponuku, ktorej celková cena na poskytnutie predmetu zákazky presiahne vyčlenený finančný limit verejného obstarávateľa, alebo neobsahuje všetky doklady požadované vo Výzve na predkladanie ponúk. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnemu obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok zadávania zákazky.

3. Predloženie dokladov:

Uchádzač do ponuky vkladá požadované scany originálov listinných dokumentov alebo ich úradne osvedčených kópií vo formáte PDF.

4. Podpis zmluvy:

Uchádzač, ktorý sa po vyhodnotení ponúk a podmienok účasti umiestni na 1. mieste v poradí bude vyzvaný následne na podpis Zmluvy/Objednávka.