

Verejný obstarávateľ:	Národná transfúzna služba SR Ďumbierska 3/L, 831 01 Bratislava
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka
Postup:	„Reverzná“ jednoobáľková verejná súťaž podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Predmet zákazky:	„Údržba a rozvoj aplikačného programového vybavenia Rubín a všetkých jeho modulov implementovaných na pracoviskách NTS SR“
Dokument:	Súťažné podklady

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) potvrdil:

V Bratislave, dňa 10.12.2018

Mgr. Peter Butaš
poradca pre verejné obstarávanie
Národná transfúzna služba SR

Súťažné podklady schválil:
V Bratislave, dňa 10.12.2018

Ing. Renáta Dundová
Generálny riaditeľ
Národná transfúzna služba SR

V Bratislave, dňa 10.12.2018

JUDr. Adam Kalužay, LL.M.
Ekonomický riaditeľ
Národná transfúzna služba SR

Národná transfúzna služba SR, December 2018

Verejný obstarávateľ:	Národná transfúzna služba SR Ďumbierska 3/L, 831 01 Bratislava
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka
Postup:	„Reverzná“ jednoobáľková verejná súťaž podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Predmet zákazky:	„Údržba a rozvoj aplikačného programového vybavenia Rubín a všetkých jeho modulov implementovaných na pracoviskách NTS SR“

OBSAH

- A. Pokyny na vypracovanie a predloženie ponuky
- A.1 Všeobecné informácie
1. Identifikácia verejného obstarávateľa
 2. Predmet zákazky
 3. Rozdelenie zákazky na časti
 4. Zdroj finančných prostriedkov
 5. Zmluva
 6. Miesto a termín plnenia predmetu zmluvy
 7. Skupina dodávateľov
 8. Variantné riešenie
 9. Viazanosť ponuky
 10. Náklady na ponuku
 11. Zrušenie verejného obstarávania
- A.2 Komunikácia a vysvetľovanie
12. Komunikácia
 13. Vysvetľovanie
 14. Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky
- A.3 Príprava ponuky
15. Jazyk ponuky
 16. Obsah ponuky
 17. Zábezpeka
 18. Mena a ceny uvádzané v ponuke
 19. Vyhodenie ponuky
- A.4 Predkladanie ponúk
20. Lehota a miesto na predkladanie ponúk
 21. Spôsob predloženia ponuky
 22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky
 23. Záujemca/uchádzač oprávnený predložiť ponuku
- A.5 Otváranie a vyhodnocovanie ponúk
24. Otváranie ponúk
 25. Vyhodnotenie ponúk
 26. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti
 27. Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní
- A.6 Informácia o výsledku, prijatie ponuky a uzatvorenie zmluvy
28. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
 29. Uzavretie zmluvy

- 30. Využitie subdodávateľov
- 31. Doplnujúce informácie
- B. Zábezpeka
 - 1. Zábezpeka
- C. Opis predmetu zákazky
 - 1. Názov predmetu zákazky
 - 2. Opis predmetu zákazky
 - 3. Množstvo predmetu zákazky
 - 4. Hodnotenie splnenia požiadaviek na predmet zákazky (vlastnosti)
- D. Spôsob stanovenia ceny
 - 1. Stanovenie ceny
 - 2. Platobné podmienky
 - 3. Súčinnosť úspešného uchádzača potrebná na uzavretie zmluvy
- E. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky
 - 1. Rámcová dohoda, Kúpna zmluva
- F. Kritéria na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia
 - 1. Kritéria na vyhodnotenie ponúk
 - 2. Spôsob hodnotenia kritérií
 - 3. Identifikácia úspešného uchádzača
- G. Elektronická aukcia
 - 1. Elektronická aukcia v systéme PROe.biz
 - 2. Priebeh pri hodnotení podľa najnižšej ceny
 - 3. Informácie týkajúce sa použitého elektronického zariadenia, podmienky a špecifikácie
- H. Prílohy
 - 1. Príloha č. 1: Návrh titulnej strany ponuky
 - 2. Príloha č. 2: Návrh na plnenie kritéria
 - 3. Príloha č. 3: Opis predmetu zákazky
 - 4. Príloha č. 4: Cena predmetu zákazky/zadanie
 - 5. Príloha č. 5: Zmluva o poskytovaní servisných služieb
 - 6. Príloha č. 6: Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok
 - 7. Príloha č. 7: Jednotný európsky dokument
 - 8. Príloha č. 8: Vzor čestných vyhlásení a plnomocenstva
 - 9. Príloha č. 9: Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky na časti
 - 10. Príloha č. 10: Miesta poskytovania služby
- I. Podmienky účasti
 - 1. Osobné postavenie
 - 2. Finančné a ekonomické postavenie
 - 3. Technická a odborná spôsobilosť
 - 4. Jednotný európsky dokument (ďalej len „JED“)
 - 5. Ďalšie požiadavky a informácie

Verejný obstarávateľ:	Národná transfúzna služba SR Ďumbierska 3/L, 831 01 Bratislava
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka
Postup:	„Reverzná“ jednoobáľková verejná súťaž podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Predmet zákazky:	„Údržba a rozvoj aplikačného programového vybavenia Rubín a všetkých jeho modulov implementovaných na pracoviskách NTS SR“

A. Pokyny na vypracovanie a predloženie ponuky

A. 1 Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

1.1 Verejný obstarávateľ

Názov: Národná transfúzna služba SR
Sídlo: Ďumbierska 3/L, 831 01 Bratislava
Zastúpený: Rada riaditeľov
IČO: 30 853 915
Banka: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000288579/8180
IBAN: SK18 8180 0000 0070 0028 8579
URL: www.ntssr.sk
Kontaktná osoba: Mgr. Peter Butaš – osoba zodpovedná za proces VO
Telefón: +421 2 5910 3009
Mobil: +421 910 832 475
e-mail: peter.butas@ntssr.sk

2. Predmet zákazky

2.1 Predmet zákazky: „Údržba a rozvoj aplikačného programového vybavenia Rubín a všetkých jeho modulov implementovaných na pracoviskách NTS SR“

2.2 CPV (Hlavný slovník):

Hlavný predmet: 72250000-2 Služby týkajúce sa podpory systému

2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v kapitole C. *Opis predmetu zákazky.*

2.4 Predpokladaná hodnota zákazky bola stanovená vo výške 988 768,00 € bez DPH, ktorá pozostáva z týchto položiek:

2.4.1 podpora a údržba APV Rubín vo výške 393 768,00 € bez DPH,

2.4.2 rozvoj APV Rubín vo výške 595 000,00 € bez DPH.

- 2.5 Predpokladané množstvo: Predpokladané množstvá jednotlivých položiek predmetu zákazky sú uvedené v kapitole *C. Opis predmetu zákazky*.
- 2.6 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu ponuku a neuzavrieť Zmluvu o poskytovaní servisných služieb – Service Level Agreement (SLA) so žiadnym uchádzačom v prípade, že ceny uvádzané v ponukách presiahnu hodnotu uvedenú v bode 2.4.1 a 2.4.2 tejto časti súťažných podkladov.

3. Rozdelenie zákazky na časti

- 3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky tak, ako je podrobne vymedzený v časti *C. Opis predmetu zákazky*.
- 3.2 Čiastkové plnenie sa nepripúšťa.
- 3.3 Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky na časti sa nachádza v Prílohe č. 9 týchto súťažných podkladov.

4. Zdroj finančných prostriedkov

- 4.1 Zákazka bude financovaná z vlastných finančných prostriedkov verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohy ani preddavky na úhradu nákladov spojených s plnením zmluvy. Platobné podmienky sú uvedené v Návrhu zmluvy o poskytovaní servisných služieb – Service Level Agreement (SLA) v Prílohe č. 5 týchto súťažných podkladov.

5. Zmluva

- 5.1 Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzavretie Zmluvy o poskytovaní servisných služieb – Service Level Agreement (SLA) s jedným úspešným uchádzačom (ďalej aj „zmluva“), v súlade s vymedzením predmetu zákazky v kapitole *C. Opis predmetu zákazky*.
- 5.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok poskytovania požadovaného predmetu zákazky tvorí kapitola *D. Spôsob stanovenia ceny* a kapitola *E. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky*.

6. Miesto a termín plnenia predmetu zákazky

- 6.1 Miesto plnenia:
Národná transfúzna služba SR, Ďumbierska 3/L, 833 14 Bratislava a v prípade potreby aj jej jednotlivé pracoviská.
- 6.2 Trvanie zmluvy: do 48 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy.

7. Skupina dodávateľov

- 7.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov. Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní.
- 7.1.1 Na účely účasti vo verejnom obstarávaní musí skupina dodávateľov stanoviť vedúceho člena skupiny dodávateľov, rozsah jeho kompetencií a určenie kontaktných údajov pre komunikáciu v danom verejnom obstarávaní. Všetci členovia skupiny dodávateľov musia udeliť písomné plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov (vedúci člen skupiny) na všetky úkony

spojené s účasťou v danom verejnom obstarávaní a na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov počas celého procesu verejného obstarávania, prijímať ponuky v tomto verejnom obstarávaní a konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie.

7.1.2 Plnomocenstvo musí byť podpísané:

- a) Osobou/osobami oprávnenými konať v mene jednotlivých členov skupiny dodávateľov, všetko v súlade s dokladom o oprávnení podnikat',
- b) Zástupcom/zástupcami jednotlivých členov skupiny dodávateľov, oprávneným konať v mene člena skupiny. V tom prípade bude súčasťou ponuky adekvátne písomné plnomocenstvo pre zástupcu člena skupiny dodávateľov podpísané podľa písm. a. tohto bodu.

7.2 Verejný obstarávateľ nevyžaduje vytvorenie právnej formy, ak ponuka skupiny dodávateľov bude prijatá. Spôsob vypracovania zmluvy je pre daný stav uvedený v kapitole *E. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky*.

7.3 Verejný obstarávateľ nepožaduje a neurčuje odlišné podmienky plnenia zmluvy pre skupinu dodávateľov, ako sú požadované a určené pre hospodársky subjekt, ktorý nie je skupinou dodávateľov.

7.4 Ďalej v súťažných podkladoch platí pre skupinu dodávateľov zastúpenú určeným vedúcim členom skupiny všetko, čo je uvedené pre pojem „uchádzač“.

8. Variantné riešenie

8.1 Verejný obstarávateľ nepovoľuje predloženie variantných riešení.

8.2 Na variantné riešenia, ktoré neboli povolené, sa neprihliada. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, a to aj napriek tomu, že verejný obstarávateľ nepovolil predloženie variantného riešenia a nebude možné zistiť, ktoré z predložených riešení je základnou ponukou, a ktoré riešenie je variantným riešením, verejný obstarávateľ nepristúpi k dodatočnému vyžiadaniu si identifikácie jednotlivých predložených riešení ponúkaného plnenia predmetu zákazky, ak by to malo vplyv na možné získanie neprimeranej výhody uchádzača oproti ostatným uchádzačom, ktorí predložili svoje ponuky riadne v súlade s pokynmi uvedenými v týchto súťažných podkladoch. Takto predložená ponuka bude považovaná za inak neprijateľnú ponuku, nakoľko verejný obstarávateľ nevie iným spôsobom zabezpečiť pri vyhodnocovaní ponúk základné princípy verejného obstarávania.

9. Viazanosť ponuky

9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas určenej lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom. Lehota viazanosti ponúk je stanovená do **10.12.2019**.

9.2 Lehota viazanosti ponúk môže byť predĺžená. Predĺžená lehota viazanosti ponúk, počas ktorej sú uchádzači svojou ponukou viazaní v celom rozsahu, bude uchádzačom dostatočne vopred oznámená.

9.3 Viazanosť ponúk zabezpečuje verejný obstarávateľ zábezpekou. Zábezpeku, podmienky jej zloženia a uvoľnenia upravuje kapitola *B. Zábezpeka* týchto súťažných podkladov.

10. Náklady na ponuky

- 10.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

11. Zrušenie verejného obstarávania

- 11.1 Verejný obstarávateľ bude v prípade zrušenia verejného obstarávania alebo jeho časti postupovať v zmysle § 57 ZVO.

A. 2 Komunikácia a vysvetľovanie

12. Komunikácia

- 12.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi sa bude uskutočňovať len v slovenskom alebo českom jazyku spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v ponuke a v žiadosti o účasť a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 12.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 12.3 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 12.4 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/ uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 12.5 Ak je odosielateľom informácie záujemca/ uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 12.6 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky).
- 12.7 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom / informáciám počas lehoty na predkladanie ponúk.

Verejný obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty v systéme JOSEPHINE.

13. Vysvetľovanie

- 13.1 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, inej sprievodnej dokumentácie a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE v slovenskom jazyku.
- 13.2 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. To neplatí pre podania a dokumenty súvisiace s uplatnením námietok podľa § 170.
- 13.3 Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa bude považovať požiadavka o vysvetlenie doručená najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk do 10.00 hod. miestneho času prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Po tejto lehote záujemcovi nezaniká právo požiadať o vysvetlenie súťažných podkladov, ale verejný obstarávateľ mu negarantuje doručenie vysvetlenia v lehote určenej zákonom.
- 13.4 Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred podľa bodu 13.1 a 13.3. a súčasne verejný obstarávateľ zverejní vysvetlenie v profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie vo forme linku na verejný portál systému JOSEPHINE.

14. Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky

- 14.1 Obhliadka nie je potrebná.

A. 3 Príprava ponuky

15. Jazyk ponuky

- 15.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

16. Obsah ponuky

Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa bodov 16.1.1 až 16.1.8 týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch, doplnené tak ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladov. Verejný

obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť aj **zoznam všetkých predkladaných dokladov, dokumentov a vyhlásení.**

16.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:

- 16.1.1 **Titulná strana** ponuky vypracovaná podľa Prílohy č. 1 súťažných podkladov,
- 16.1.2 **Identifikačné údaje uchádzača** (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov) v rozsahu: obchodné meno/názov, adresa sídla/miesta podnikania, meno a priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu/zástupcov uchádzača, IČO, IČ DPH (ak sa uplatňuje), bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky), číslo bankového účtu, IBAN, SWIFT kód banky, telefonický kontakt, e-mail.
- 16.1.3 **Návrh na plnenie kritérií** vypracovaný podľa Prílohy č. 2 súťažných podkladov a vyplnený podľa kapitoly *F. Kritéria na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia*. Návrh na plnenie kritérií musí byť podpísaný podľa bodu *A-19.5*
- 16.1.4 **Doklady a dokumenty vyžadované k preukázaniu splnenia podmienok účasti** podľa Oddielu III., bod. III.1) **PODMIENKY ÚČASTI** oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a kapitoly *I. Podmienky účasti* týchto súťažných podkladov, **resp. Jednotný európsky dokument** (ak sa uplatňuje).
- 16.1.5 **Vyhlásenie uchádzača, prípadne aj Plnomocenstvo** (ak sa uplatňuje), vypracované podľa Prílohy č. 5 súťažných podkladov. Uchádzač postupuje nasledovne:
- Vyplní všetky údaje vo vyhlásení uchádzača (a v plnomocenstve ak sa predkladá),
 - Opatrí odtlačkom pečiatky,
 - Dokument podpíše podľa bodu *A-19.5*.
- 16.1.6 **Zmluva o poskytovaní servisných služieb – Service Level Agreement (SLA)**, vypracovaná podľa kapitoly *E. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky*. Zmluva ako aj všetky jej prílohy musia byť podpísané podľa bodu *A-19.5*. **Zmluva sa predkladá vrátane všetkých jej príloh.**
- 16.1.7 **Doklad o zložení zábezpeky** vyžadovaný v zmysle Kapitoly *B. súťažných podkladov*.
- 16.1.8 **Vlastný návrh plnenia uchádzača** vypracovaný podľa Prílohy č. 3 súťažných podkladov (uchádzač predloží podľa pokynov vyplnenú kapitolu 2. Požiadavky na predmet zákazky Prílohy č. 3 súťažných podkladov), obsahujúci doklady a dokumenty vyžadované podľa Prílohy č. 3 súťažných podkladov na preukázanie splnenia požiadaviek na predmet zákazky. Vlastný návrh plnenia uchádzača ako aj všetky doklady a dokumenty podľa bodu *A-16.1.9*. musí byť podpísaný podľa bodu *A-19.5*.

17. Zábezpeka

- 17.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje zábezpeku ponuky. Zábezpeka je poskytnutie bankovej záruky za uchádzača alebo zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa v banke/štátnej pokladnici. Zábezpeka nesmie presiahnuť 5% z predpokladanej hodnoty zákazky a nesmie byť vyššia ako 500 000 EUR, ak ide o nadlimitnú zákazku.
- 17.2 Podmienky týkajúce sa výšky zábezpeky, jej zloženia a uvoľnenia sú uvedené v kapitole *B. Zábezpeka*.

18. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 18.1 Verejný obstarávateľ požaduje stanoviť ceny v ponuke v mene: EUR. Ak bude ponuka predložená v inej ako požadovanej mene, verejný obstarávateľ ju bude považovať za neprijateľnú z dôvodu dodržania nediskriminácie hospodárskych subjektov a zabezpečenia princípu rovnakého zaobchádzania a transparentnosti. Takúto ponuku nebude možné vyhodnotiť vo väzbe na spochybnenie dodržania princípu nediskriminácie v súvislosti s prepočtom navrhovanej ceny v inej mene ako požadovanej, a to vo väzbe aj na termín predkladania ponúk a termín, v ktorom dochádza k ich vyhodnoteniu, čo by mohlo mať podstatný vplyv na výsledok.
- 18.2 Verejný obstarávateľ požaduje vypracovanie cenovej ponuky podľa kapitoly *D. Spôsob stanovenia ceny*.
- 18.3 Výhradnou povinnosťou záujemcu/uchádzača je dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov ako aj všetkých príloh, a na základe ich obsahu stanoviť zmluvnú cenu za predmetu zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných predpisov. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie Zmluvy, pričom do svojich zmluvných cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
- 18.4 Zmluvná cena za uskutočnenie predmetu zákazky musí byť stanovená na základe poskytnutého zadania, ktoré je Prílohou č. 4 súťažných podkladov.

19. Vyhotovenie ponuky

- 19.1 Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>
- 19.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>
- 19.3 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady podľa bodu 16. tejto časti súťažných podkladov (doporučený formát je „PDF“) a vyplnenie položkovitého elektronického formulára, ktorý odpovedá návrhu na plnení kritérií uvedeného v Súťažných Podkladoch.
- 19.4 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 19.5 Dokumenty predložené v ponuke uchádzača podľa bodov 16.1.1 až 16.1.8 a návrh zmluvy podľa bodu 16.1.6. tohto oddielu súťažných podkladov musia byť podpísané uchádzačom (t.j. u fyzickej osoby podnikateľom, u právnickej osoby štatutárnym orgánom, oprávneným konať v mene uchádzača) alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (oprávnená osoba preukazuje svoje oprávnenie konať priloženou úradne osvedčenou plnou mocou), v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

A. 4 Predkladanie ponúk

20. Lehota a miesto predkladania ponúk

- 20.1 Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE (webová adresa systému je <https://josephine.proebiz.com>), kde autentifikovaný uchádzač vkladá ponuku k danej zákazke.
- 20.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **28. 01. 2019 o 10.00 hod.** miestneho času.
- 20.3 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v bode 20.2. tejto časti súťažných podkladov sa elektronicky neotvoria.

21. Spôsob predloženia ponuky

- 21.1 Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 21.2 Ponuky sa budú predkladať elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>, v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 20.2
- 21.3 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné previesť dvoma spôsobmi:
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID)
 - b) alebo počkaním na autorizačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon je 3 pracovné dni a je potreba s touto dobou počítať pri vkladaní ponuky.
- 21.4 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky“.
- 21.5 Požiadavka verejného obstarávateľa, ktoré doklady, dokumenty a ďalšie písomnosti musia byť predložené v ponuke je uvedená v bode 16. tohto oddielu súťažných podkladov.
- 21.6 V kontexte ZVO § 49 bod 1a upozorňujeme uchádzačov na náležitosti predkladania ponúk elektronicky. **Heslo súťaže: Podpora a rozvoj APV Rubín.**

22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 22.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 20.2.
- 22.2 Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky)

23. Záujemca/uchádzač oprávnený predložiť ponuku

- 23.1 Záujemcom je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní a uchádzačom hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.
- 23.2 Záujemcom / uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnemu obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnemu obstarávateľovi spoločne.

- 23.3 Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť určitú právnu formu do predloženia ponuky. V prípade, ak bude ponuka skupiny dodávateľov prijatá, tak všetci členovia skupiny dodávateľov, z dôvodu riadneho plnenia zmluvy, budú povinní vytvoriť medzi sebou určitú právnu formu (napr. podľa Občianskeho zákonníka, alebo Obchodného zákonníka).
- 23.4 V prípade vytvorenia právnych vzťahov, na ktorých základe nevzniká nový subjekt s právnou subjektivitou, musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené ich vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude podieľať na plnení a skutočnosť, že všetci členovia budú ručiť za záväzky spoločne a nerozdielne. Úspešný uchádzač (skupina dodávateľov) musí predložiť verejnému obstarávateľovi originál alebo úradne overenú kópiu originálu dokumentu, ktorá preukazuje splnenie uvedených podmienok a to najneskôr v deň uzatvorenia (podpisu) kúpnej zmluvy, ktorá má byť výsledkom tohto verejného obstarávania.
- 23.5 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť.
- 23.6 Skupina dodávateľov môže využiť zdroje účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 33 ods. 2, kapacity účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní. Pre skupinu dodávateľov pozri bližšie *bod A-7* súťažných podkladov.

A. 5 Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

24. Otváranie ponúk

- 24.1 Termín otvárania ponúk: **28. 01. 2019 o 11.00 hod.**
- 24.2 Miesto otvárania ponúk: Národná transfúzna služba SR, riaditeľstvo, Ďumbierska 3/L, 831 01 Bratislava.
- 24.3 **Otváranie ponúk bude** v súlade § 54 ods.3 zákona o verejnom obstarávaní **neverejné** t.j. vykonané **bez účasti uchádzačov**, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Zápisnica z otvárania ponúk sa uchádzačom neposiela.

25. Vyhodnotenie ponúk

- 25.1 V zmysle § 66 ods. 7 ZVO, verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 sa uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa § 53.
- 25.2 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:
- Boli doručené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 20.2. tohto oddielu súťažných podkladov
 - Zodpovedajú požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky ponuky uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom.

- 25.3 Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedenými verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejnej súťaže, v týchto súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk. Ostatné ponuky uchádzačov budú z verejnej súťaže vylúčené.
- 25.4 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytl uchádzači. Komisia posúdi zloženie zábezpeky. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 25.5 Uchádzač musí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky komisie podľa bodu 25.4. tohto oddielu súťažných podkladov doručiť verejnému obstarávateľovi do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie alebo v lehote dlhšej, ktorú je komisia oprávnená určiť na doručenie tohto písomného vysvetlenia prostredníctvom určenej komunikácie.
- 25.6 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:
- hospodárnosti výrobných postupov,
 - technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru,
 - osobitosti služby, navrhovanej uchádzačom,
 - oddržiavania povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov
 - oddržiavania povinností voči subdodávateľom,
 - možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 25.7 Uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti komisie alebo v lehote dlhšej, ktorú je komisia oprávnená určiť na doručenie tohto odôvodnenia.
- 25.8 Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia najmenej o
- 15% nižšiu, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou alebo
 - 10% nižšiu, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.

- 25.9 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 25.4. alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.
- 25.10 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak
- uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,
 - ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky alebo koncesie uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
 - uchádzač nedoručí vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 25.4. tohto oddielu súťažných podkladov v lehotách uvedených v bode 25.5. tohto oddielu súťažných podkladov,
 - uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 25.4. tohto oddielu súťažných podkladov,
 - uchádzač nedoručí odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
 - uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa bodu 25.6. tohto oddielu súťažných podkladov,
 - uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
 - uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 25.11 Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa podľa bodu 25.2 bude z verejnej súťaže vylúčená. Uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené jeho vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom v kapitole C. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3, písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.12 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.
- 25.13 Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky podľa bodov 25.2 a neboli z verejnej súťaže vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a spôsobom určeným v Kapitole F. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia týchto súťažných podkladov (úvodné úplné vyhodnotenie ponúk).
- 25.14 Verejný obstarávateľ použije na zostavenie poradia tých ponúk, ktoré boli vyhodnotené podľa bodu 25.13, elektronickú aukciu podľa § 54 zákona o verejnom obstarávaní. Podmienky pre vykonanie elektronickej aukcie sú uvedené v kapitole G. Elektronická

- aukcia súťažných podkladov a ďalšie podrobnosti týkajúce sa elektronickej aukcie budú uvedené vo výzve na účasť v elektronickej aukcii.
- 25.15 Úspešným bude ten uchádzač, ktorého ponuka bude prvá v poradí ponúk zostavenom automatizovaným vyhodnotením prostredníctvom elektronickej aukcie na celý predmet zákazky.
- 25.16 Verejný obstarávateľ podľa § 54 ods.15 zákona o verejnom obstarávaní nie je povinný použiť elektronickej aukciu, ak by sa elektronickej aukcie zúčastnil len jeden uchádzač.

26. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

- 26.1 Komisia vykoná vyhodnotenie splnenia podmienok účasti po vyhodnutí ponúk podľa bodu 25. tejto časti súťažných podkladov. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania– Oddiel III, bod III. 1) Podmienky účasti, bude založené na splnení:
- 26.1.1 Podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania:
- Oddiel III,
 - bod III. 1) PODMIENKY ÚČASTI,
 - bod III.1.1) Vhodnosť vykonávať profesionálnu činnosť vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do živnostenských alebo obchodných registrov,
- 26.1.2 Podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania:
- Oddiel III,
 - bod III. 1) PODMIENKY ÚČASTI,
 - bod III.1.2) Ekonomické a finančné postavenie,
 - bod III. 1.2.1) Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia.
- 26.1.3 Podmienok účasti týkajúcich sa technickej a odbornej spôsobilosti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania:
- Oddiel III,
 - bod III. 1) PODMIENKY ÚČASTI,
 - bod III. 1.3) Technická a odborná spôsobilosť,
 - bod III. 1.3.1) Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti.
- 26.2 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť.
- 26.3 Skupina dodávateľov môže využiť zdroje účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 33 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, kapacity účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

- 26.4 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažnými podkladmi.
- 26.5 Ak uchádzač predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania jednotným európskym dokumentom, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača požiadať cez komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi taktiež cez komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 26.6 Verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.
- 26.7 Verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač alebo záujemca je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 26.8 Verejný obstarávateľ **vylúči** z verejného obstarávania uchádzača, ak
- nesplnil podmienky účasti,
 - predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
 - poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti,
 - pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
 - pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
 - konflikt záujmov podľa § 23 ZVO nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
 - na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž (ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania),
 - pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
 - nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
 - nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
 - nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,

- 1) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2 ZVO.
- 26.9 Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) zákona o verejnom obstarávaní alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. d) až g) je oprávnený verejnemu obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí záujemca alebo uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.
- 26.10 Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnemu obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 26.9. druhej vety, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 26.11 Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 26.9. druhej vety predložené záujemcom alebo uchádzačom, pričom zohľadnia závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené záujemcom alebo uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči záujemcu alebo uchádzača z verejného obstarávania.
- 26.12 Uchádzača alebo záujemcu z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, verejný obstarávateľ nesmie vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.
- 26.13 Verejný obstarávateľ bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

27. Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

- 27.1 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 27.2 Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 27.3 Ustanovením bodu 27.1 nie je dotknutá povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu. (Zákon č. 211/2000 Z. z., o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.)
- 27.4 Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo

porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania. Verejný obstarávateľ je povinný prijať primerané opatrenia a vykonať nápravu, ak zistia konflikt záujmov. Verejný obstarávateľ bude postupovať podľa § 23 zákona o verejnom obstarávaní.

A. 5 Informácia o výsledku, prijatie ponuky a uzatvorenie zmluvy

28. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bude postupovať nasledovne:

- 28.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti.
- 28.2 V prípade, že uchádzač predbežne nahradil doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti JED – om, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti. Uchádzači tieto doklady doručia verejnému obstarávateľovi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE v lehote určenej verejným obstarávateľom nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti. Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti u týchto uchádzačov podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní, v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito súťažnými podkladmi.
- 28.3 Nepredloženie dokladov v lehote podľa bodu 28.2. uchádzačmi je dôvodom na vylúčenie takéhoto uchádzača z verejného obstarávania.
- 28.4 V prípade, ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti.
- 28.5 Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnotená podľa bodu 25. a 26. a po skončení postupu podľa bodov 28.1. až 28.4. bude zaslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia jeho ponuky vrátane poradia uchádzačov v súlade s ustanovením § 55 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ súčasne uverejní informáciu o vyhodnotení ponúk a poradie uchádzačov na svojom profile.
- 28.6 Úspešným uchádzačom bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bezodkladne zaslané oznámenie, že jeho ponuku prijíma a neúspešným uchádzačom jednotlivo zaslané oznámenie, že ich ponuka neuspela s uvedením dôvodov, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá. V oznámení bude ďalej uvedená identifikácia úspešného uchádzača a informácia o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehota, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

29. Uzavretie zmluvy

- 29.1 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.

- 29.2 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi **najskôr šestnásť deň** odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 ZVO, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 ZVO alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 ZVO.
- 29.3 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 ZVO, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.
- 29.4 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 29.5 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo neposkytnú riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, verejný obstarávateľ následne postupuje podľa § 56 ods. 9, 10 a 11 ZVO.
- 29.6 Povinnosť podľa bodu A 29.4 tejto časti súťažných podkladov sa vzťahuje aj na každého člena skupiny dodávateľov.

30. Využitie subdodávateľov

Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Úspešný uchádzač bude postupovať podľa pokynov v kapitole *E. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky*.

31. Doplnujúce informácie

- 31.1 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť verejné obstarávanie v prípade, že dôjde k zmene alebo úprave rozpočtu u verejného obstarávateľa, ktorá by spôsobila, že verejný obstarávateľ by na predmet zákazky nemal finančné krytie.
- 31.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overenia všetkých skutočností uvedených v ponukách uchádzačov, najmä v zozname poskytnutých služieb rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky, bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

Verejný obstarávateľ:	Národná transfúzna služba SR Ďumbierska 3/L, 831 01 Bratislava
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka
Postup:	„Reverzná“ jednoobáľková verejná súťaž podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Predmet zákazky:	„ Údržba a rozvoj aplikačného programového vybavenia Rubín a všetkých jeho modulov implementovaných na pracoviskách NTS SR “

B. Zábezpeka

1. Zábezpeka

- 1.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje zábezpeku ponuky. Zábezpeka je poskytnutie bankovej záruky za uchádzača alebo zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa v štátnej pokladnici. Zábezpeka nesmie presiahnuť 5% z predpokladanej hodnoty zákazky a nesmie byť vyššia ako 500 000 EUR, ak ide o nadlimitnú zákazku.
- 1.2 **Zábezpeka ponuky sa vyžaduje vo výške 45 000,00 EUR.**
- 1.3 Zábezpeku možno poskytnúť:
- poskytnutím bankovej záruky za uchádzača, alebo
 - zložením finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávateľa.
- 1.4 Podmienky zloženia zábezpeky v prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:
- 1.4.1 Finančné prostriedky musia byť zložené v uvedenej čiastke na bankový účet verejného obstarávateľa vedený v :
Banka: Štátna pokladnica,
IBAN: SK64 8180 0000 0070 0028 8624,
Variabilný symbol: IČO uchádzača
Poznámka: zábezpeka SLA RUBÍN
- 1.4.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 1.4.3 Súčasťou ponuky uchádzača musí byť výpis z bankového účtu, ktorým uchádzač preukáže, že v prospech účtu verejného obstarávateľa boli poukázané finančné prostriedky vo výške požadovanej verejným obstarávateľom pre zábezpeku.
- 1.5 Podmienky zloženia zábezpeky formou poskytnutia bankovej záruky za uchádzača:
- 1.5.1 **Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.**
- 1.5.2 Banková záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“). Záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou musí byť

- predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka, okrem záručnej listiny vyhotovenej v českom jazyku.
- 1.5.3 V prípade zloženia zábezpeky formou poskytnutia bankovej záruky za uchádzača, záručná listina musí byť súčasťou ponuky uchádzača.
- 1.5.4 V záručnej listine musí banka písomne vyhlásiť, že neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky a verejný obstarávateľ písomne banke oznámi svoje nároky z bankovej záruky v lehote platnosti bankovej záruky.
- 1.5.5 Platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu A-9.1 súťažných podkladov. V záručnej listine musí byť uvedené, že v prípade, ak verejnému obstarávateľovi lehoty podľa ZVO neplynú, čoho dôsledkom môže byť zmena lehoty viazanosti ponúk, mení sa doba platnosti bankovej záruky.
- 1.6 Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zloženej zábezpeky po uzatvorení zmluvy na predmet zákazky – vrátenie zložených finančných prostriedkov na účet uchádzača:
- 1.6.1 Ak uchádzač zložil zábezpeku zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ ju vráti uchádzačovi s úrokmi, ak ich banka poskytuje.
- 1.6.2 Zábezpeka bude uchádzačom uvoľnená najneskôr do siedmich kalendárnych dní odo dňa uzatvorenia zmluvy na predmet zákazky, a to tým spôsobom, že verejný obstarávateľ vyhotoví pre banku prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov, ktoré boli zložené ako zábezpeka.
- 1.7 Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zloženej zábezpeky po uzatvorení zmluvy na predmet zákazky – uvoľnenie zábezpeky zloženej spôsobom bankovej záruky za uchádzača:
- 1.7.1 Ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej záruky, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená (vrátane zmenenej lehoty viazanosti ponúk podľa zákona o verejnom obstarávaní, ak sa uplatňuje), ak veriteľ (verejný obstarávateľ) neoznámi banke písomne svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti
- 1.8 Podmienky vrátenia zábezpeky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk:
- 1.8.1 Ak verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača, pričom uchádzač nepodá námietku proti postupu verejného obstarávateľa v lehote podľa § 170 ods. 4 ZVO, verejný obstarávateľ uvoľní zábezpeku uchádzačovi do siedmich kalendárnych dní za primeraného použitia postupu uvedeného v bode 1.6/1.7.
- 1.9 Podmienky vrátenia zábezpeky v prípade zrušenia súťaže verejným obstarávateľom:
- 1.9.1 Ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, bezodkladne vráti zábezpeku uchádzačovi.
- 1.10 Výber spôsobu zloženia zábezpeky medzi zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa a predložením bankovej záruky, je plne v kompetencii uchádzačov. Iný spôsob zloženia zábezpeky, ako je uvedený v tejto časti súťažných podkladov nie je možný.
- 1.11 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač:
- 1.11.1 odstúpi od svojej ponuky v čase po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 10 a nasl. ZVO.

Verejný obstarávateľ:	Národná transfúzna služba SR Ďumbierska 3/L, 831 01 Bratislava
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka
Postup:	„Reverzná“ jednoobáľková verejná súťaž podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Predmet zákazky:	„Údržba a rozvoj aplikačného programového vybavenia Rubín a všetkých jeho modulov implementovaných na pracoviskách NTS SR“

C. Opis predmetu zákazky

1. Názov predmetu zákazky

Údržba a rozvoj aplikačného programového vybavenia Rubín a všetkých jeho modulov implementovaných na pracoviskách NTS SR

2. Opis predmetu zákazky

2.1 Predmetom zákazky je údržba a rozvoj aplikačného programového vybavenia Rubín a všetkých jeho modulov implementovaných na pracoviskách NTS SR na obdobie 48 mesiacov.

2.2 Predmet zákazky pozostáva z dvoch vzájomne súvisiacich činností:

2.2.1 **Údržba** - Poskytovanie služieb podpory pre aplikačné programové vybavenie Rubín a všetky jeho moduly implementované na pracoviskách Národnej transfúznej služby SR, vrátane Centrálného registra (CReg), komunikácie APV Rubín s Centrálnym registrom (CReg) a komunikačných programov pre pripojené analyzátory a odberové váhy. Súčasťou je poskytnutie služieb legislatívnej, technickej a metodologickej podpory na obdobie 48 mesiacov pre aplikačné programové vybavenie Rubín V2 (ďalej aj APV Rubín, alebo IS Rubín) implementované na pracoviskách verejného obstarávateľa

2.2.2 **Ďalší rozvoj** - zahŕňa ďalšiu modernizáciu a aktualizáciu, ktorá bude vynútená budúcimi legislatívnymi zmenami, zmenami pracovných postupov, možnosťou použiť najnovšie technológie IKT.

2.3 Podrobná technická špecifikácia a požiadavky na predmet zákazky sú z dôvodu značného textového rozsahu uvedené v *Prílohe č. 3 Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.

3. Množstvo predmetu zákazky

Úspešný uchádzač bude na základe uzatvorenej zmluvy poskytovať služby údržby a rozvoja IS Rubín po dobu 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy. Predpokladané množstvá merných jednotiek pre jednotlivé služby, ktoré sú predmetom

zákazky, sú uvedené v Prílohe č. 4 súťažných podkladov. Pre spôsob určenia ceny verejný obstarávateľ uvádza maximálny počet človekohodín pre rozvoj IS Rubín, ktoré budú poskytované priebežne na základe aktuálnych požiadaviek verejného obstarávateľa počas trvania zmluvy a sú zo strany Poskytovateľa služby nenárokovateľné. Z uvedeného dôvodu si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo považovať predpokladané množstvo človekohodín pre rozvoj IS Rubín za nezáväzné.

4. Hodnotenie splnenia požiadaviek na predmet zákazky (vlastnosti):

- 4.1 Uchádzač musí preukázať, že všetky položky ponúkaného predmetu zákazky spĺňajú všetky požiadavky na predmet zákazky uvedené v *Kapitole C. Opis predmetu zákazky* príslušnými dokladmi, požadovanými v časti súťažných podkladov *Kapitola A. Pokyny na vypracovanie ponuky* a *Kapitola E. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky*.
- 4.2 Ponuka musí byť predložená na celý predmet zákazky.
- 4.3 Členovia komisie budú posudzovať splnenie požiadaviek vylučovacím spôsobom, a to SPLNIL (A) / NESPLNIL (N).
- 4.4 Tí uchádzači, ktorých ponuka bude pri posudzovaní splnenia požiadaviek podľa podmienok uvedených v *Kapitole C. Opis predmetu zákazky* hodnotená aspoň raz vyjadrením NESPLNIL (N), nespĺnili požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.
- 4.5 Ponuka, ktorá nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch alebo nespĺňa náležitosti ponuky, bude vylúčená z postupu verejného obstarávania.

Verejný obstarávateľ:	Národná transfúzna služba SR Ďumbierska 3/L, 831 01 Bratislava
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka
Postup:	„Reverzná“ jednoobáľková verejná súťaž podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Predmet zákazky:	„Údržba a rozvoj aplikačného programového vybavenia Rubín a všetkých jeho modulov implementovaných na pracoviskách NTS SR“

D. Spôsob stanovenia ceny

1. Stanovenie ceny

- 1.1 Cena za predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 1.2 Uchádzač uvedie ako súčasť Návrhu zmluvy (Príloha č. 5 súťažných podkladov) svoju pozíciu platcu dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), či si uplatní DPH a podľa akého pravidla a ustanovenia, s poukazom na slovenský zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, resp. ak je zahraničnou osobou uvedie článok Smernice Rady 2006/112/ES o spoločnom systéme dane z pridanej hodnoty v znení zmien a doplnkov.
- 1.3 Uchádzač je povinný v predloženej ponuke vziať do úvahy všetky skutočnosti a náklady, ktoré sú nevyhnutné na úplne a riadne plnenie zmluvy, podľa požiadaviek na plnenie zmluvy uvedených v kapitole E. *Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky* a v kapitole C. *Opis predmetu zákazky*, pričom do svojich cien zahrnie náklady spojené s plnením predmetu zákazky a to najmä:
- dopravné náklady
 - mzdové náklady,
 - náklady na obstaranie dokumentov súvisiacich s predmetom zmluvy, ak takéto dokumenty požaduje verejný obstarávateľ,
 - všetky ďalšie náklady, ktoré sa môžu vyskytnúť v súvislosti s riadnym plnením predmetu zmluvy.
- 1.4 Pre výpočet celkovej zmluvnej ceny uchádzač vyplní v Prílohe č. 4 súťažných podkladov nasledovné údaje:
- 1.4.1 Verejný obstarávateľ požaduje vpísať ceny do neoceneného položkovitého rozpočtu ceny (ďalej len „rozpočet“), ktorý bude Prílohou č. 3 zmluvy a tvorí Prílohu č. 4 súťažných podkladov.
- 1.4.2 **Uchádzač musí pre každú požadovanú položku uviesť jednotkovú cenu a celkovú sumu, pričom tieto nesmú byť vyjadrené číslom „0“, ani záporným číslom.** Celková zmluvná cena je daná súčtom súčinov jednotkovej ceny a predpokladaného množstva položiek. Nepripúšťa sa stanovovať zľavu na sumárnu cenu položkovitého rozpočtu.

- 1.4.3 Nepripúšťajú sa akékoľvek iné zmeny a zásahy do poskytnutého rozpočtu mimo zmien povolených v týchto súťažných podkladoch. Takto ocenené zadanie uchádzač predloží vo svojej ponuke.
- 1.5 Celkovú zmluvnú cenu v EUR uvedenú v Návrhu na plnenie kritéria ako aj výslednú cenu za jednotlivé položky v zadani uchádzač zaokrúhli na dve desatinné miesta.
- 1.6 Navrhovaná Celková zmluvná cena v EUR uvedená v Návrhu na plnenie kritéria (Príloha č. 2 súťažných podkladov), musí byť vypočítaná a vyplnená v súlade s kapitolou *D. Spôsob stanovenia ceny* a musí obsahovať cenu za všetky položky predmetu zákazky, vrátane všetkých súvisiacich nákladov. Takto určená cena je cena konečná, a nemožno ju navyšovať. Celková zmluvná cena v EUR uvedená uchádzačom v Návrhu na plnenie kritéria sa musí zhodovať s celkovou cenou za všetky položky uchádzačom oceneného Štruktúrovaného rozpočtu ceny (Príloha č. 3 Návrhu zmluvy o poskytovaní služieb).

2. Platobné podmienky

Verejný obstarávateľ určuje platobné podmienky špecifikované v Prílohe č. 5 súťažných podkladov – Návrh zmluvy o poskytovaní servisných služieb – Service Level Agreement (SLA).

Verejný obstarávateľ:	Národná transfúzna služba SR Ďumbierska 3/L, 831 01 Bratislava
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka
Postup:	„Reverzná“ jednoobáľková verejná súťaž podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Predmet zákazky:	„Údržba a rozvoj aplikačného programového vybavenia Rubín a všetkých jeho modulov implementovaných na pracoviskách NTS SR“

E. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky

1. Zmluva o poskytovaní servisných služieb – Service Level Agreement (SLA)

Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky sú vyjadrené vo forme návrhu Zmluvy o poskytovaní servisných služieb – Service Level Agreement (SLA) (ďalej len „zmluva“), ktorý tvorí Prílohu č. 5 súťažných podkladov.

1.1 Uchádzač vypracuje návrh zmluvy v zmysle podmienok a požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, nasledovným spôsobom:

- Návrh zmluvy vypracuje uchádzač podľa Prílohy č. 5 súťažných podkladov.
- Predložený návrh zmluvy musí obsahovať a zachovať všetky podmienky uvedené v návrhu zmluvy v Prílohe č. 5 súťažných podkladov a nesmie obsahovať obmedzujúce alebo inak neprijateľné časti zmluvných podmienok, ktoré by boli v rozpore s požadovanými zmluvnými podmienkami uvedenými v návrhu zmluvy podľa Prílohy č. 5 súťažných podkladov, v rozpore so všeobecne platnými právnymi predpismi, vymykali sa bežným obchodným zvyklostiam alebo by inak priamo alebo nepriamo znevýhodňovali verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ uprednostňuje predloženie návrhu zmluvy v stanovenej štruktúre.
- Ak ponuku predloží skupina dodávateľov bez vytvorenia právnej formy na účely účasti vo verejnom obstarávaní, vyplní v zmluve, v článku o zmluvných stranách, na strane zhotoviteľa identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov.
- Ak ponuku predloží skupina dodávateľov, ktorá vytvorí právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní, aj keď to nebolo požadované, vyplní v zmluve, v článku o zmluvných stranách, na strane zhotoviteľa identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov, identifikáciu vytvorenej právnej formy, ktorou nesmie byť nový právny subjekt.
- Návrh zmluvy uchádzača musí byť podpísaný podľa bodu A-19.5.
- Neoddeliteľnou súčasťou návrhu zmluvy sú jej prílohy:
 - Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky,
 - Príloha č. 2 – Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok
 - Príloha č. 3 – Cena predmetu zákazky/zadanie,

Návrh zmluvy spolu so všetkými jej prílohami, vypracovaný podľa kapitoly E. *Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky* predkladá uchádzač ako súčasť nerozoberateľnej väzby v jednom origináli **vo svojej ponuke**.

- 1.3 **Súčinnosť** úspešného uchádzača potrebná na uzavretie zmluvy.
- 1.3.1 Úspešný uchádzač bude vyzvaný v oznámení o prijatí ponuky na úkony súvisiace so skupinou dodávateľov (ak je to uplatniteľné), na aktualizáciu zmluvy a jej príloh, vzájomné odsúhlasenie zmluvy a jej príloh elektronickou formou a doručenie príslušného počtu originálov zmlúv, vrátane všetkých príloh. Postup je uvedený v nasledujúcich bodoch.
- 1.3.2 Ak je úspešným uchádzačom skupina dodávateľov, ktorá vytvorila právnu formu bez právnej subjektivity na účely účasti vo verejnom obstarávaní, bude tento vyzvaný v oznámení o prijatí ponuky na predloženie dokladov preukazujúcich vytvorenie právanej formy (originál alebo úradne osvedčená kópia), ktoré by deklarovali vzájomné zodpovednostné vzťahy a oprávnenia jednotlivých členov skupiny dodávateľov pri plnení zmluvy.
- 1.3.3 Zmluva
- Uchádzač odstráni označenia príloh patriace k súťažným podkladom,
 - Aktualizovanú zmluvu zašle e-mailom vo formáte DOC/DOCX na odsúhlasenie osobe uvedenej v oznámení o prijatí ponuky. **Aktualizovanú zmluvu zašle uchádzač na odsúhlasenie určenej osobe spolu s jej všetkými aktualizovanými prílohami SÚČASNE.**
 - Po odsúhlasení zmluvy úspešný uchádzač vytlačí zmluvu spolu so všetkými jej prílohami v príslušnom počte vyhotovení.
 - Každý originál zmluvy musí byť podpísaný podľa bodu A-19.5.
- 1.3.4 Príloha č. 2 zmluvy Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok:
- Ak úspešný uchádzač nebude využívať subdodávky, v rámci poskytnutia zmluvy na odsúhlasovanie v prílohe č. 2 Zmluvy vypracovanej podľa Prílohy č. 6 súťažných podkladov uvedie informáciu, že nebude využívať subdodávky a celé plnenie zabezpečí sám, dokument vytlačí v príslušnom počte vyhotovení (ku každému požadovanému vyhotoveniu zmluvy), dokument podpíše podľa bodu A-19.5.
 - Ak úspešný uchádzač bude využívať subdodávky, Prílohu č. 2 zmluvy vypracuje, alebo aktualizuje podľa vzoru, ktorý je súčasťou Prílohy č. 6 súťažných podkladov, s uvedením údajov o subdodávateľoch, kontaktnej osobe subdodávateľa, popise prác vykonávaných subdodávateľom a podiele plnenia vyjadreného v % aj vo finančnom vyjadrení v EUR bez DPH.
 - Aktualizovanú Prílohu č. 2 zmluvy zašle na odsúhlasenie e-mailom osobe uvedenej v oznámení o prijatí ponuky. Aktualizovanú prílohu zmluvy zašle uchádzač na odsúhlasenie určenej osobe spolu s aktualizovanou zmluvou a všetkými ostatnými jej prílohami SÚČASNE.
 - Prílohu č. 2 zmluvy úspešný uchádzač vytlačí v príslušnom počte vyhotovení (ku každému požadovanému vyhotoveniu zmluvy).
 - Dokument podpíše podľa bodu A-19.5.

- 1.3.5 Po vzájomnom odsúhlasení zmluvy a jej príloh elektronickou formou doručí úspešný uchádzač na adresu určenú v oznámení o prijatí ponuky príslušný počet originálov zmlúv, vrátane všetkých jej príloh.
- 1.3.6 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, so súťažnými podkladmi, ako aj s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

Verejný obstarávateľ:	Národná transfúzna služba SR Ďumbierska 3/L, 831 01 Bratislava
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka
Postup:	„Reverzná“ jednoobáľková verejná súťaž podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Predmet zákazky:	„Údržba a rozvoj aplikačného programového vybavenia Rubín a všetkých jeho modulov implementovaných na pracoviskách NTS SR“

F. Kritéria na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

1. Kritéria na vyhodnotenie ponúk

1.1 Kritérium č. 1:

Celková zmluvná cena v EUR s DPH, ktorou sa rozumie celková konečná zmluvná cena za celý predmet zákazky v EUR vypočítaná podľa Prílohy č. 4 súťažných podkladov v súlade s kapitolou D. *Spôsob určenia ceny*.

Ak uchádzač nie je platcom DPH, upozorní na túto skutočnosť, uvedie cenu bez DPH a sadzbu DPH 0%.

Vyhodnocovaná bude konečná cena, teda cena, ktorú verejný obstarávateľ skutočne uhradí za dodanie predmetu zákazky a to bez ohľadu na to, či je uchádzač platca DPH alebo nie je platca DPH.

2. Spôsob hodnotenia kritérií

2.1 Kritérium č. 1:

Celková zmluvná cena v EUR s DPH za predmet zákazky (v znení podľa bodu F-1.1) Úspešnosť ponúk sa určí podľa výšky Celkovej zmluvnej ceny v EUR s DPH za celý predmet zákazky uvedenej v jednotlivých ponukách.

2.2. Na predkladanie nových cien upravených smerom nadol bude použitá elektronická aukcia.

3. Identifikácia úspešného uchádzača

3.1 Úspešný bude uchádzač, ktorý navrhne najnižšiu Celkovú zmluvnú cenu v EUR s DPH za celý predmetu zákazky (v znení podľa bodu F-1.1).

3.2 V prípade, že viacerí uchádzači vo svojej ponuke predložia rovnakú celkovú zmluvnú cenu v EUR s DPH za celý predmet zákazky, v elektronickej aukcii systém zohľadní časové hľadisko a o priebežnom umiestnení (poradí) uchádzačov rozhoduje skorší čas dosiahnutia najnižšej celkovej ponukovej ceny za predmet zákazky.

Verejný obstarávateľ:	Národná transfúzna služba SR Ďumbierska 3/L, 831 01 Bratislava
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka
Postup:	„Reverzná“ jednoobáľková verejná súťaž podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Predmet zákazky:	„Údržba a rozvoj aplikačného programového vybavenia Rubín a všetkých jeho modulov implementovaných na pracoviskách NTS SR“

G. Elektronická aukcia

1. Elektronická aukcia v systéme PROe.biz

- 1.1 Elektronická aukcia (ďalej len „eAukcia“) je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- 1.2 Účelom eAukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk.
- 1.3 Vyhlasovateľ eAukcie (ďalej len „vyhlasovateľ“) je verejný obstarávateľ, bližšie špecifikovaný v týchto súťažných podkladoch.
- 1.4 Predmet eAukcie je rovnaký, ako predmet zákazky, uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a bližšie špecifikovaný v súťažných podkladoch.
- 1.5 Administrátor vyhlasovateľa je osoba, ktorá v rámci eAukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- 1.6 Elektronická aukčná sieň (ďalej len „eAukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.
- 1.7 Prípravné kolo je časť postupu, v ktorom sa po sprístupnení eAukčnej siene uchádzači oboznámia s Aukčným prostredím pred zahájením Aukčného kola (elektronickej aukcie).
- 1.8 Aukčné kolo (elektronická aukcia) je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien, ponúkaných uchádzačmi prihlásených do eAukcie a ich vyhodnocovanie v limitovanom čase.

2. Priebeh pri hodnotení podľa najnižšej ceny

- 2.1 Pred začatím elektronickej aukcie verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky uchádzačov, ktorí neboli vylúčení a ktorých ponuky spĺňajú určené požiadavky, podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk (v znení podľa kapitoly *F. Kritéria na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia*) a určí poradie uchádzačov spôsobom uvedeným v kapitole *F. Kritéria na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia*.

- 2.2 Po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk, vyhlasovateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení a ktorých ponuky spĺňajú určené požiadavky, na účasť v eAukcii.
- 2.3 Vo Výzve na účasť v eAukcii (ďalej len „Výzva“) vyhlasovateľ uvedie podrobné informácie týkajúce sa eAukcie v zmysle § 54 ods. 7 ZVO. Výzva obsahuje, okrem iného, údaje týkajúce sa minimálneho kroku zníženia ceny za mernú jednotku položky predmetu zákazky, pravidiel predlžovania Aukčného kola a lehotu platnosti prístupových kľúčov a podobne.
- 2.4 Výzva bude zaslaná elektronickými prostriedkami osobe určenej uchádzačom v ponuke ako kontaktná osoba pre eAukciu (z uvedeného dôvodu je potrebné v ponuke uviesť správne kontaktné údaje tejto osoby) najneskôr dva pracovné dni pred konaním Aukčného kola.
- 2.5 EAukcia prebieha v dvoch kolách:
1. Prípravné kolo
2. Aukčné kolo
- 2.6 V prípravnom kole a v čase uvedenom vo Výzve bude uchádzačom sprístupnená eAukčná sieň. Uchádzači sa oboznámia s priebehom eAukcie a Popisom aukčného prostredia. Uchádzači by mali skontrolovať správnosť zadaných vstupných cien, ktoré do eAukčnej siene zadá administrátor eAukcie a to v súlade s pôvodnými, listinne predloženými ponukami. Každý uchádzač bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku Aukčného kola ju nemôže meniť.
- 2.7 Aukčné kolo sa začne a skončí v termínoch uvedených vo Výzve. Všetkým uchádzačom sa zobrazia v tých častiach predmetu zákazky, kde podali ponuku a kde splnili podmienky účasti:
- ich jednotkové ceny,
 - najnižšie jednotkové ceny,
 - najnižšia celková ponuková cena,
 - ich celková ponuková cena,
 - ich priebežné umiestnenie (poradie).
- 2.8 Predmetom elektronickej aukcie sú Ceny za MJ bez DPH jednotlivých položiek predmetu zákazky, ohraničené v Prílohe č. 4 súťažných podkladov dvojitou zelenou čiarou s modrým podfarbením.
- 2.9 Uchádzači budú upravovať ceny smerom nadol.
- 2.10 Elektronická aukcia určí poradie ponúk podľa Kritéria č. 1, t.j. podľa výšky Celkovej zmluvnej ceny v EUR predmetu zákazky v znení podľa kapitoly *F. Kritéria na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia* a spôsobom výpočtu podľa kapitoly *D. Spôsob určenia ceny*.
- 2.11 Vzorec na určenie automatizovaného prehodnotenia poradia na základe predložených nových cien je v elektronickej aukcii nastavený v súlade s kapitolou *F. Kritéria na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia* a spôsobom výpočtu podľa kapitoly *D. Spôsob určenia ceny*.
- 2.12 V priebehu Aukčného kola budú zverejňované všetkým uchádzačom zaradeným do eAukcie v eAukčnej sieni informácie, ktoré umožnia uchádzačom zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie.

- 2.13 V prípade rovnosti Kritéria č.1 na vyhodnotenie ponúk (teda celkovej ponukovej ceny) a hodnôt pomocných vyhodnocovacích kritérií systém zohľadní časové hľadisko a o priebežnom umiestnení (poradí) uchádzačov rozhoduje skorší čas dosiahnutia celkovej ponukovej ceny.
- 2.14 Vyhlasovateľ upozorňuje, že systém neumožní dorovnať hodnotu Kritéria č. 1, t.j. Celkovej zmluvnej ceny v EUR predmetu zákazky (t.j. nie je možné dorovnať ponuku uchádzača na priebežnom 1. mieste). Systém na túto skutočnosť upozorní a nedôjde k úspešnej zmene ceny.
- 2.15 Minimálny krok zníženia ceny uchádzača je 0,5% z aktuálnej ceny za mernú jednotku položky daného uchádzača. Pri jeho nedodržaní, nedôjde k úspešnej zmene ceny.
- 2.16 Maximálny krok zníženia ceny uchádzača nie je určený. Uchádzač však bude upozornený pri zmene ceny o viac ako 50 %. Upozornenie pri maximálnom znížení ceny sa viaže k aktuálnej cene za mernú jednotku položky daného uchádzača.
- 2.17 Základný časový limit Aukčného kola: 30 minút.
- 2.18 Aukčné kolo bude ukončené, ak nedôjde k jeho predĺžovaniu, uplynutím jeho základného časového limitu.
- 2.19 Koniec eAukcie sa môže predĺžiť v prípade predkladania nových cien (teda pri akejkoľvek úspešnej zmene ceny v ktorejkoľvek časti predmetu zákazky) v posledných dvoch minútach trvania elektronickej aukcie vždy o ďalšie dve minúty (tzn. v čase, kedy došlo k predĺženiu, sa k času zostávajúcemu do konca kola pridajú celé 2 minúty). Počet predĺžení nie je limitovaný. Po ukončení eAukcie už nebude možné upravovať ceny.
- 2.20 Výsledkom eAukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa Kritéria č. 1, t.j. podľa Celkovej zmluvnej ceny v EUR v znení kapitoly F. *Kritéria na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia* a kapitoly D. *Spôsob určenia ceny*.
- 2.21 Po ukončení Aukčného kola majú uchádzači k dispozícii protokoly z priebehu eAukcie.
- 2.22 Upozorňujeme uchádzačov, aby zodpovedne a správne kalkulovali cenu, za ktorú sú schopní danú zákazku ešte zrealizovať v kvalite zodpovedajúcej predloženej ponuke.

3. Informácia týkajúca sa použitého elektronického zariadenia, podmienky a špecifikácie

- 3.1 Informácie týkajúce sa použitého elektronického zariadenia, podmienky a špecifikácie technického pripojenia:
- Počítač uchádzača musí byť pripojený do siete Internet.
 - Pre bezproblémovú účasť v eAukcii je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
 1. Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 alebo vyššia,
 2. Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 3. Google Chrome.Správna funkčnosť iných prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná.
 - Je nutné mať v prehliadači zapnuté cookies a javaskripty.
 - Pre prípad eliminácie akejkoľvek nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok elektrickej energie, konektivity k internetu, alebo inej objektívnej príčiny zabraňujúcej v ďalšom pokračovaní uchádzača v elektronickej aukcii) vyhlasovateľ odporúča uchádzačom mať

pripravený náhradný zdroj elektrickej energie, prípadne mobilný Internet (napr. notebook s mobilným Internetom).

- 3.2 Vyhlasovateľ nenesie zodpovednosť za uchádzačmi použité technické prostriedky.
- 3.3 Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo opakovania eAukcie v prípade nepredvídateľných technických problémov na strane verejného obstarávateľa.

Verejný obstarávateľ:	Národná transfúzna služba SR Ďumbierska 3/L, 831 01 Bratislava
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka
Postup:	„Reverzná“ jednoobáľková verejná súťaž podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Predmet zákazky:	„Údržba a rozvoj aplikačného programového vybavenia Rubín a všetkých jeho modulov implementovaných na pracoviskách NTS SR“

H. Prílohy

Prílohy súťažných podkladov sú poskytované v elektronickej forme v nasledovných formátoch:

- | | |
|--|-----------------|
| 1. Príloha č. 1: Návrh titulnej strany ponuky | DOC/PDF |
| 2. Príloha č. 2: Návrh na plnenie kritéria | DOC/PDF |
| 3. Príloha č. 3: Opis predmetu zákazky | DOC/PDF |
| 4. Príloha č. 4: Cena predmetu zákazky/zadanie | XLSX/PDF |
| 5. Príloha č. 5: Zmluva o poskytovaní servisných služieb | DOC/PDF |
| 6. Príloha č. 6: Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok | DOC/PDF |
| 7. Príloha č. 7: Jednotný európsky dokument | RTF/PDF |
| 8. Príloha č. 8: Vzory čestných vyhlásení a plnomocenstva | DOC/PDF |
| 9. Príloha č. 9: Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky na časti | PDF |
| 10. Príloha č. 10: Miesta poskytovania služby | PDF |

* - z dôvodu obmedzenej funkcionality úložiska na portáli uvo.gov.sk, verejný obstarávateľ zverejní v profile verejného obstarávateľa Súťažné podklady spolu s prílohami v elektronickej forme vo formáte .pdf . Prílohy č. 1 až č. 8 si záujemca/uchádzač v prípade potreby môže stiahnuť v editovateľnej podobe na stránke <https://josephine.proebiz.com/> v karte obstarávania.

Verejný obstarávateľ:	Národná transfúzna služba SR Ďumbierska 3/L, 831 01 Bratislava
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka
Postup:	„Reverzná“ jednoobáľková verejná súťaž podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Predmet zákazky:	„Údržba a rozvoj aplikačného programového vybavenia Rubín a všetkých jeho modulov implementovaných na pracoviskách NTS SR“

I. Podmienky účasti

1. Osobné postavenie

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO. Ich splnenie uchádzač preukáže podľa § 32 ods. 2, ods. 4, ods. 5 ZVO predložením originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií:

- 1.1 § 32 ods. 1 písm. a) – doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace, ku dňu lehoty na predkladanie ponúk, dokladujúcim, že nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.
- 1.1.1 podnikateľ - fyzická osoba predloží výpis z registra trestov za osobu, na ktorú je vydané živnostenské oprávnenie alebo iné než živnostenské oprávnenie podľa osobitných predpisov,
- 1.1.2 podnikateľ - právnická osoba predloží výpisy z registra trestov za všetky osoby, ktoré tvoria štatutárny orgán alebo sú členmi štatutárneho orgánu hospodárskeho subjektu (uchádzača), za všetky osoby, ktoré tvoria dozorný orgán alebo sú členmi dozorného orgánu, a výpis z registra trestov prokuristu alebo prokuristov; zároveň predloží výpis z registra trestov za právnickú osobu (v nadväznosti na zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov).
- 1.2 § 32 ods. 1 písm. b) - doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne/poisťovní a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace ku dňu lehoty na predkladanie ponúk, v ktorej je uchádzač vedený v evidencii platiteľov, že nemá nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu;
- 1.3 § 32 ods. 1 písm. c) - doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace ku dňu lehoty na predkladanie ponúk, že uchádzač nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu;
- 1.4 § 32 ods. 1 písm. d) - doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace ku dňu lehoty na predkladanie ponúk, že nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v

- reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku;
- 1.5 § 32 ods. 1 písm. e) – doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar a poskytovať služby, zodpovedajúce predmetu zákazky;
- 1.6 § 32 ods. 1 písm. f) – doloženým čestným vyhlásením uchádzača, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu;
- 1.7 Uchádzač sa považuje za spĺňajúceho podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa bodu 1.3 a 1.4 tejto časti súťažných podkladov, ak zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach.
- 1.8 Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uchádzača nespĺňa uchádzač, u ktorého dokáže verejný obstarávateľ preukázať, že uchádzač sa dopustil v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania:
- závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, alebo
 - závažného porušenia profesijných povinností.
- 1.9 Podnikateľ zapísaný v zozname hospodárskych subjektov podľa ustanovenia § 152 ZVO nie je povinný v procesoch verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa ustanovenia § 32 ods. 1 písm. a) až f) a ods. 2, 4 a 5 ZVO, ak sú doklady podľa ustanovenia § 32 ods. 2 zapísané v zozname hospodárskych subjektov. Podľa ustanovenia § 187 ods. 7 ZVO je zápis v zozname podnikateľov vykonaný podľa predpisov účinných do 17.4.2016 zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov v rozsahu zapísaných skutočností. V prípade, že zápis do zoznamu hospodárskych subjektov nepokrýva podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené v § 32 ods. 1 ZVO (body 1.1 až 1.6 tejto časti súťažných podkladov), uchádzač tieto skutočnosti preukáže samostatným dokladom preukazujúcim požadovanú podmienku vydaným príslušnou inštitúciou podľa § 32 ods. 2, ods. 4 alebo ods. 5 ZVO. Verejný obstarávateľ uzná rovnocenné potvrdenie vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. V prípade, že doklad – platný certifikovaný zápis vydaný certifikačnou inštitúciou v krajine jeho sídla nepokrýva podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené v § 32 ods. 1 ZVO (body 1.1 až 1.6 tejto časti súťažných podkladov), uchádzač tieto skutočnosti preukáže samostatným dokladom preukazujúcim požadovanú podmienku vydaným príslušnou inštitúciou v krajine jeho sídla. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO (bod 1.5 tejto časti súťažných podkladov) preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť. Ďalšie informácie o preukazovaní plnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzača sú v bode 5 tejto kapitoly.

2. Finančné a ekonomické postavenie

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 ods. 1 písm a) a d) ZVO. Ich splnenie uchádzač preukáže predložením originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií:

2.1 podľa § 33 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní:

vyjadreniami banky (alebo bánk, ak má uchádzač otvorené účty vo viacerých bankách) alebo pobočky zahraničnej banky, ktorej je uchádzač klientom, o schopnosti plniť finančné záväzky. Vyjadrenie banky/bánk musí obsahovať údaje o tom, že:

a) uchádzač v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár;

b) uchádzač nie je v nepovolenom debete;

c) bežný účet uchádzača nebol ku dňu vystavenia tohto vyjadrenia predmetom exekúcie

a čestným vyhlásením, podpísaným uchádzačom, že v iných bankách nemá záväzky. Výpis z účtu sa nepovažuje za vyjadrenie banky.

V súlade s ustanovením § 38 ods. 5 ZVO verejný obstarávateľ odôvodňuje primeranosť určenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potrebu jej zahrnutia medzi podmienky účasti: Požiadavka verejného obstarávateľa vyplynula z dôvodu uistenia sa, že uchádzač s ktorým bude podpísaná zmluva je po finančnej stránke spoľahlivým partnerom, nemá finančné problémy a bude schopný splniť požadovaný predmet zákazky v súlade s podmienkami a spôsobom financovania predmetu tejto zákazky.

2.2 podľa § 33 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní:

prehľadom o celkovom obrate a prehľadom o dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti

Minimálna požadovaná úroveň:

Z celkového obratu musí byť obrat dosiahnutý v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka za posledné tri hospodárske roky (2015, 2016 a 2017) v minimálnej súhrnnej výške 300 000 EUR alebo v ekvivalentnej výške v cudzej mene. V prípade, že uchádzač prevádzkuje svoju činnosť v niektorom roku kratšie obdobie, preukáže výšku obratu pomerne k dĺžke prevádzkovania činnosti.

Uchádzač k prehľadu predloží:

- čestné vyhlásenie o výške obratu dosiahnutého v oblasti ktorej sa predmet zákazky týka a

- z účtovnej závierky kópiu výkazov ziskov a strát, ak uchádzač je osoba, ktorá vedie podvojnú účtovníctvo alebo kópiu výkazov príjmov a výdavkov, ak uchádzač je osoba, ktorá vedie jednoduché účtovníctvo (alebo ekvivalentné dokumenty v prípade zahraničného uchádzača) za posledné tri hospodárske roky za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začiatku prevádzkovania činnosti.

Verejný obstarávateľ na preukázanie splnenia tejto podmienky akceptuje aj predloženie informácie, že dokument bol zverejnený v Registri účtovných závierok, ktorého správcom je Ministerstvo financií SR (<http://www.registeriz.sk>) s uvedením presného odkazu na uverejnený dokument (celou URL adresou, t.j. celým reťazcom znakov). V prípade, že výkazy ziskov a strát alebo výkazy o príjmoch a výdavkoch uchádzača sú uložené v neverejnej časti Registra účtovných závierok, je potrebné ich v ponuke predložiť spolu s originálom alebo osvedčenou fotokópiou osvedčovacej doložky DataCentra – prevádzkovateľa Registra účtovných závierok. V prípade, že ide o uchádzača so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, takýto uchádzač predkladá ekvivalentné doklady k výkazu ziskov a strát alebo výkazu o príjmoch a výdavkoch v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do slovenského jazyka, okrem dokladov

predložených v českom jazyku. V prípade zistenia rozdielov v obsahu dokladov predložených v pôvodnom jazyku a preložených dokladov, je rozhodujúci úradný preklad v slovenskom jazyku. K prepočtu cudzej meny na EUR sa použije kurz Európskej centrálnej banky ku dňu 31.12. príslušného roka.

V súlade s ustanovením § 38 ods. 5 ZVO verejný obstarávateľ odôvodňuje primeranosť určenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potrebu jej zahrnutia medzi podmienky účasti: Podmienka účasti je primeraná a jej potreba vyplynula z dôvodu overenia si skutočnosti, či uchádzači vedia preukázať aj ekonomickú stabilitu a schopnosť bezproblémovo plniť požadovaný predmet zákazky vzhľadom na predpokladanú hodnotu zákazky, rozsah predmetu zákazky a dĺžku trvania zákazky a z dôvodu, že uchádzač musí mať vlastné zdroje financovania na plnenie predmetu obstarávania a musí preto preukázať svoju schopnosť pokryť finančné náklady spojené s plnením predmetu zákazky. Výškou obratu uchádzač preukazuje aj svoju pozíciu na trhu.

- 2.3 V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, tento preukazuje splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia za všetkých členov skupiny spoločne.
- 2.4 Ďalšie informácie o preukazovaní plnenia podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia uchádzača sú v bode 5 tejto kapitoly.

3. Technická a odborná spôsobilosť

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a), g) a l) ZVO. Ich splnenie uchádzač preukáže predložením originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií

3.1 podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO:

zoznamom poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní. Podľa § 187 ods.6) ZVO ak bola referencia vyhotovená do 1. marca 2014, splnenie podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ, je možné preukázať dôkazom o plnení potvrdeným verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom.

Minimálna požadovaná úroveň:

Splnenie určenej podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO uchádzač preukáže predložením zoznamu poskytnutých služieb rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky za obdobie predchádzajúcich troch rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt poskytnutia a odberateľov. Poskytnutím služby rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky sa rozumie poskytovanie služieb legislatívnej, technickej a metodologickej podpory na informačný systém zabezpečujúci informatickú podporu pri odborných činnostiach súvisiacich s odberom, spracovaním, skladovaním a expedíciou krvi a krvných prípravkov. Uchádzač predloží potvrdenie o poskytovaní predmetných služieb pre minimálne 2 organizácie, pre ktoré boli služby poskytované po dobu minimálne 24 mesiacov, zahŕňali všetky nižšie uvedené oblasti:

- I. poskytovanie servisných služieb podpory a údržby pre IS na báze parametrov SLA,
- II. poskytovanie služieb – rozvoj IS,

a hodnota aspoň 1 zákazky musí byť minimálne 300 000,00 EUR bez DPH.

Zoznam poskytnutých služieb musí obsahovať:

- obchodné meno a sídlo odberateľa,
- kontaktné údaje odberateľa (meno a priezvisko, tel. č., e-mail),
- predmet dodaného tovaru/ poskytnutej služby,
- opis predmetu dodaného tovaru / služby,
- dobu dodania,
- vyjadrenie odberateľa k splneniu zadania,
- zmluvnú cenu bez DPH.

V súlade s ustanovením § 38 ods. 5 ZVO verejný obstarávateľ odôvodňuje primeranosť určenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potrebu jej zahrnutia medzi podmienky účasti: Verejný obstarávateľ podmienkami primeranými predmetu zákazky vytvára predpoklad, že uchádzač bude schopný objemovo, kvalitatívne, technicky zabezpečiť poskytovanie predmetu zákazky ak preukáže, že má praktické skúsenosti s realizáciou zmlúv rovnakého alebo obdobného charakteru. Zoznam zmlúv má garantovať odborné a kvalitné plnenie predmetu zákazky ako aj preukázanie skúsenosti uchádzača s plnením zmlúv rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky a to s prihliadnutím na predpokladaný rozsah, dôležitosť a finančný objem požadovaného predmetu zákazky.

3.2 podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO

údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nie sú kritériom na vyhodnotenie ponúk.

Minimálna požadovaná úroveň:

I. Projektový manažér - 1 osoba zodpovedná za koordináciu a riadenie projektu.

1. minimálne päť rokov odbornej praxe v riadení projektov v oblasti poskytovania servisných služieb pre projekty v oblasti informačných technológií; projektový manažér preukáže v štruktúrovanom profesijnom životopise;

2. minimálne tri praktické skúsenosti s riadením projektov v pozícii projektový manažér v oblasti poskytovania servisných služieb ku implementovaným softvérovým riešeniam; projektový manažér preukáže v zozname minimálnych praktických skúseností;

3. platný certifikát (min. úrovne PRINCE 2 Foundation Examination, IPMA B, PMI, PMP alebo obdobný certifikát) na odbornú spôsobilosť pre riadenie projektov alebo ekvivalent daného certifikátu vydaný medzinárodne uznávanou akreditovanou (certifikovanou) autoritou;

Odôvodnenie primeranosti určenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potreba jej zahrnutia medzi podmienky účasti podľa § 38 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní:

Projektové riadenie je základným stavebným prvkom úspešného projektu. V tejto súvislosti je kľúčovou osobou projektový manažér, od schopností ktorého je závislá celá realizácia projektu. Vzhľadom na dôležitosť tejto pozície definoval verejný obstarávateľ minimálne požiadavky na obsadenie tejto pozície.

Verejný obstarávateľ požaduje stanovenú úroveň certifikácie projektového manažéra (napr. PRINCE2 minimálne na úrovni Foundation, alebo IPMA B alebo iný obdobný ekvivalent) z dôvodu, že držiteľ tejto úrovne certifikácie týmto certifikátom preukazuje nielen znalosť

projektového riadenia, ale aj to, že je dostatočne spôsobilý riadiť projekty efektívnym spôsobom smerujúcim k verejným obstarávateľom definovanému cieľu.

Projektový manažér s požadovanou úrovňou certifikácie by mal byť schopný nastaviť projekt, sledovať plnenie dodávky, riešiť neštandardné situácie, upozorňovať a riešiť riziká, riadiť zmenové požiadavky a v konečnom dôsledku splniť očakávané ciele v definovanom rozsahu, kvalite a stanovenom čase.

Minimálna požiadavka na odbornú prax v riadení projektov v oblasti poskytovania servisných služieb k projektom v oblasti informačných technológií 5 rokov je potrebná vzhľadom na komplexnosť, rozsiahlosť a zložitosť predmetu zákazky, ktorý sa týka výhradne tejto oblasti.

Minimálna požiadavka na 3 praktické skúsenosti s riadením projektov v pozícii projektový manažér je aj vzhľadom na vyššie spomínané, dôležitým predpokladom na poskytnutie kvalitného projektového riadenia zabezpečujúceho splnenie tak komplexnej a zložitej zákazky, vrátane zabezpečenia splnenia požadovaných SLA parametrov. Takto nastavené podmienky si vyžadujú skúseného, rozhladeného projektového manažéra.

II. Hlavný analytik - 1 osoba zodpovedná za výkon analýzy informačných systémov.

1. minimálne päť rokov odbornej praxe zameranej na analýzu, návrh a implementáciu informačných systémov; hlavný analytik preukáže v štruktúrovanom profesijnom životopise;

2. minimálne tri praktické skúsenosti zamerané na analýzu, návrh a implementáciu informačných systémov; hlavný analytik preukáže v zozname minimálnych praktických skúseností; 3. platný certifikát OMG-Certified UML (Unified Modeling Language) Fundamental alebo ekvivalent daného certifikátu vydaný medzinárodne uznávanou akreditovanou (certifikovanou) autoritou.

Odôvodnenie primeranosti určenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potreba jej zahrnutia medzi podmienky účasti podľa § 38 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní:

Analýza súčasného stavu IS, orientácia v stále sa vyvíjajúcom svete informačných technológií a následné aplikovanie efektívnych a moderných riešení budú kľúčovými úlohami hlavného analytika. Vzhľadom na rozsah, komplexnosť zákazky bude nevyhnutné, aby túto úlohu zastával dostatočne kvalifikovaný a skúsený špecialista. Minimálna požiadavka na odbornú prax v oblasti analýzy informačných systémov päť rokov a tri praktické skúsenosti zamerané na analýzu, návrh a implementáciu IS systémov dávajú dostatočnú záruku zabezpečenia projektu po analytickej stránke. Vzhľadom na komplexnosť, rozsiahlosť a zložitosť IS systémov verejného obstarávateľa sú uvedené požiadavky skutočne minimálne.

Nakoľko UML podporuje a zjednodušuje proces zmapovania súčasného riešenia IT systému ako aj prispieva k zrozumiteľnosti znázornenia návrhu úprav IT riešenia na základe požiadaviek. Verejný obstarávateľ požaduje stanovenú úroveň certifikácie hlavného analytika z dôvodu, že držiteľ tejto úrovne certifikácie preukazuje nielen znalosť UML, ale aj vytvára predpoklad riadneho plnenia projektu, ktorý je predmetom tejto zákazky

III. Hlavný vývojár/programátor - 1 osoba zodpovedná za programovanie informačných systémov.

1. minimálne päť rokov odbornej praxe v oblasti programovania informačných systémov; hlavný vývojár preukáže v štruktúrovanom profesijnom životopise;

2. minimálne tri praktické skúsenosti v oblasti programovania informačných systémov, v rámci ktorých boli využité technológie: Java, alebo .NET, relačné databázy; hlavný vývojár/programátor preukáže v zozname minimálnych praktických skúseností;

4. platný certifikát Microsoft Certified Professional, Oracle Certified Profesional, alebo ekvivalent daného certifikátu vydaný medzinárodne uznávanou akreditovanou (certifikovanou) autoritou.

Odôvodnenie primeranosti určenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potreba jej zahrnutia medzi podmienky účasti podľa § 38 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní:

Vzhľadom na skutočnosť, že údržba a rozvoj IS sa realizuje v konkrétnych technických podmienkach (viď Prílohu č. 1 k Zmluve) a nie je vo všeobecnej rovine, preto je nevyhnutné mať odbornú prax a skúsenosť s vyššie uvedenými technológiami a nástrojmi, čo je dôležité z hľadiska celkového funkčného a technického riešenia.

Verejný obstarávateľ požaduje stanovenú úroveň certifikácie hlavného vývojára/programátora z dôvodu, že držiteľ tejto úrovne certifikácie preukazuje znalosti z oblasti architektúry, návrhu a programovania aplikácií. Uvedené vytvára predpoklad riadneho plnenia predmetu tejto zákazky

IV. Expert pre riadenie dodávky IT služieb

1. minimálne päť rokov odbornej praxe v oblasti ITSM (Information Technology Service Management); expert pre riadenie dodávky IT služieb preukáže v štruktúrovanom profesijnom životopise;

2. minimálne dve praktické skúsenosti v pozícii experta pre riadenie ITSM procesov; expert pre riadenie dodávky IT služieb preukáže v zozname minimálnych praktických skúseností;

3. platný certifikát / doklad o vykonaní skúšky v oblasti riadenia a správy služieb informačných a komunikačných technológií ITIL (Information Technology Infrastructure Library) podľa EXIN (Examination Institute For Information Science) minimálne v úrovni ITIL Foundation Certificate in IT Service Management; alebo ekvivalent daného certifikátu vydaný medzinárodne uznávanou akreditovanou (certifikovanou) autoritou.

Odôvodnenie primeranosti určenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potreba jej zahrnutia medzi podmienky účasti podľa § 38 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní:

ITIL ako súbor praktických postupov a procedúr tvorí základný rámec pre systematické, kvalitné a bezpečné dodávky IT služieb. Expert s požadovanými skúsenosťami a vedomosťami dáva vysoké predpoklady pre zvládnutie manažmentu problémov, incidentov, kapacity, dostupnosti či riadenie vzťahu dodávateľov. Foundation úroveň je požadovaná z dôvodu zabezpečenia štandardizovanej úrovne služieb počnúc Service deskom cez viacúrovňovú dodávku služby, končiac monitoringom a návrhom efektívnych opatrení. Uvedený expert musí byť dostatočne rozhladený v problematike dodávky služieb pre IT, aby dokázal flexibilne a rozhodne reagovať na akékoľvek prevádzkové stavy. Požadovaná odborná prax a praktické skúsenosti podopreté vhodným vzdelaním dávajú vysoké predpoklady na zvládnutie tejto pozície.

V. Dizajnér/Dizajnér systémovej architektúry - 1 osoba zodpovedná za návrh architektúry riešenia informačných technológií a oblasť integrácie.

1. minimálne päť rokov odbornej praxe v oblasti návrhu architektúry riešenia informačných technológií; dizajnér/dizajnér systémovej architektúry preukáže v štruktúrovanom profesijnom životopise;

2. minimálne tri praktické skúsenosti v oblasti dizajnu informačných systémov a návrhu architektúry riešenia informačných systémov; dizajnér/dizajnér systémovej architektúry preukáže v zozname minimálnych praktických skúseností;

3. platný certifikát pre oblasť návrhu architektúry IT TOGAF alebo ekvivalent daného certifikátu vydaný medzinárodne uznávanou akreditovanou (certifikovanou) autoritou;

Odôvodnenie primeranosti určenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potreba jej zahrnutia medzi podmienky účasti podľa § 38 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní:

Dizajnér je jedna z kľúčových osôb podieľajúcich sa významným spôsobom na finálnom funkčnom riešení. Pochopenie architektúry riešenia je nevyhnutným predpokladom pre zabezpečenie funkčnej údržby všetkých častí IS, ako aj pre zakomponovanie vznikajúcich požiadaviek používateľov do uceleného riešenia tak, aby nedošlo k narušeniu integračných väzieb prípadne integrity IS. Minimálna požiadavka na odbornú prax a praktické skúsenosti v predmetnej oblasti je potrebná vzhľadom na komplexnosť, rozsiahlosť a zložitosť IS a dáva predpoklady pre úspešnú realizáciu projektu. Verejný obstarávateľ požaduje stanovenú úroveň certifikácie dizajnéra/dizajnéra systémovej architektúry z dôvodu, že držiteľ tejto úrovne certifikácie preukazuje znalosti z oblasti inštalácie, administrácie, bezpečnosti a manažmentu užívateľov. Uvedené vytvára predpoklad riadneho plnenia predmetu tejto zákazky

Uchádzač preukáže splnenie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov predložením týchto dokladov:

1. Štruktúrované profesijné životopisy (CV), v ktorých príslušné osoby uvedú údaje v rozsahu:

- meno, priezvisko, titul príslušnej osoby,
- údaj o ukončenom vzdelaní (napr. SŠ, VŠ 1. alebo 2. stupňa),
- zoznam s popisom odbornej praxe, t. j. pracovná pozícia s opisom pracovnej náplne, s uvedením miesta (krajiny), obdobia vykonávania pracovnej činnosti, označenie zamestnávateľa vrátane kontaktných údajov, prípadne inej osoby (napr. objednávateľ), informáciu o dosiahnutej odbornej kvalifikácii príslušnej osoby a prípadne ďalšie relevantné informácie a údaje o praxi a ďalších zručnostiach,
- údaj o znalosti nástrojov version control, ak sa vyžaduje,
- vlastnoručný podpis príslušnej osoby.

2. Príslušné kópie certifikátov a dokladov, ak sa vyžaduje.

3. Zoznam minimálnych praktických skúseností s uvedením údajov v nasledovnom rozsahu:

- meno, priezvisko, titul príslušnej osoby,
- obchodné meno, sídlo podnikania osoby, pre ktorú príslušná osoba vykonávala požadovanú službu,
- označenie a názov projektu/projektov, ak sa vyžaduje,
- počet požadovaných minimálnych praktických skúseností so stručným opisom,
- uvedenie kontaktnej osoby s tel. č., e-mailom, u ktorej je možné uvedené údaje overiť,
- vlastnoručný podpis príslušnej osoby.

3.3 podľa § 34 ods. 1 písm. l) ZVO:

uvedením podielu plnenia zo zmluvy, ktorý má uchádzač v úmysle zabezpečiť subdodávateľom:
Minimálna požadovaná úroveň:

Uchádzač predloží čestné vyhlásenie o podiele plnenia zo zmluvy, ktorý má uchádzač v úmysle zabezpečiť subdodávateľom. Každý subjekt, ktorý sa bude podieľať na plnení zmluvy musí byť jasne definovaný (obchodné meno, adresa alebo sídlo podnikania), ako aj jeho podiel na plnení predmetu zmluvy. Zákon o verejnom obstarávaní definuje pojem subdodávateľ v ustanovení § 2 ods. 5 písm. e), a to ako hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným

uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky alebo koncesie. Podľa usmernenia Úradu pre verejné obstarávanie č. 13551-5000/2016 z 10.08.2016 hospodársky subjekt v pozícii subdodávateľa by mal preukázateľne disponovať informáciou, že dodávka predmetného tovaru je poskytovaná za účelom danej zákazky, t.j. bude mať s úspešným uchádzačom uzatvorenú zmluvu o dodávkach tovarov/poskytovaní služieb na účely plnenia tejto konkrétnej zákazky. Ak má hospodársky subjekt s uchádzačom uzatvorenú len všeobecnú zmluvu o dodávkach tovarov alebo služieb, nie je považovaný za subdodávateľa.

V súlade s ustanovením § 38 ods. 5 ZVO verejný obstarávateľ odôvodňuje primeranosť určenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potrebu jej zahrnutia medzi podmienky účasti:

Verejný obstarávateľ požaduje preukázať mieru samostatnosti uchádzača realizovať zákazku, resp. či uchádzač má predpoklady na splnenie predmetu zákazky aj pri zabezpečení plnenia predmetu zákazky tretími osobami. Potreba zahrnutia podmienky medzi podmienky účasti vyplýva verejnému obstarávateľovi aj podľa § 11 ods. 1 ZVO s ohľadom na povinnosť overiť zápis subdodávateľov do registra partnerov verejného sektora.

- 3.4 V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, tento preukazuje splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti, podľa bodu 3 Kapitoly H. „Podmienky účasti“ súťažných podkladov za všetkých členov skupiny spoločne;
- 3.5 Ďalšie informácie o preukazovaní plnenia podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača sú v bode 4 a 5 tejto kapitoly.

4. Jednotný európsky dokument (ďalej len „JED“)

4.1 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti môže uchádzač predbežne nahradiť JED-om v súlade s § 39 ZVO a platnými usmerneniami Úradu pre verejné obstarávanie, pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti verejnému obstarávateľovi predkladajú uchádzači, ktorí sa po vyhodnotení ponúk umiestnili na prvom mieste v poradí podľa § 55 ods. 1 ZVO, v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom. Štandardný formulár pre JED sa ustanovuje vykonávacím nariadením Komisie EÚ 2016/7. JED musí obsahovať aktualizované vyhlásenie uchádzača, že

- i) Neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
- ii) Poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradí JED.

4.2 Formulár JED a manuál k jeho vyplneniu je k dispozícii na internetovej adrese: <http://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>

Uchádzač vyplní nasledovné časti JED – u:

- a) časť I. – na základe vyplnenej časti I. verejným obstarávateľom uverejnenej v profile verejného obstarávateľa na www.uvo.gov.sk, v zmysle nižšie uvedeného bodu 4.5.
- b) časť II. – A, B a C
- c) časť III. – A, B, C a D
- d) časť IV. – A, B, C
- e) časť VI.

4.3 Ak uchádzač preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, uchádzač predloží samostatný JED aj za túto osobu, podpísaný osobou/osobami oprávnenou/oprávnenými konať v mene tejto osoby (vyplňajú sa tieto časti JED – u: Časť I., Časť II. – A a B a Časť III.).

- 4.4 V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov uchádzač predloží samostatný JED za každého člena skupiny, podpísaný osobou/osobami oprávnenou/oprávnenými konať v mene jednotlivých členov skupiny.
- 4.5 Verejný obstarávateľ umožňuje predložiť JED za prípadných subdodávateľov uchádzača.
- 4.6 Verejný obstarávateľ uverejní v profile na www.uvo.gov.sk formulár JED-u s vyplnenou Časťou I. JED-u vo formáte .pdf, ktorý tvorí prílohu č. 8 k súťažným podkladom.

5. Ďalšie požiadavky a informácie

- 5.1 Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní musia byť platné, t. j. ktorým neuplynula lehota platnosti, sú pravdivé a nepozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a predložené informácie nesmú byť nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti.
- 5.2 Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z požadovaných dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača
- 5.3 Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.
- 5.4 Podľa § 33 ods. 2 ZVO uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) ZVO a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO. Pozn.: Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZVO táto osoba preukazuje aj výpisom z registra trestov právnickej osoby nie starším ako tri mesiace.
- 5.5 Podľa § 34 ods. 3 ZVO uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a

nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO; oprávnenie poskytovať služby preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Pozn.: Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZVO táto osoba preukazuje aj výpisom z registra trestov právnickej osoby nie starším ako tri mesiace.

- 5.6 V súlade s § 34 ods. 4 ZVO verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač a iná osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, zodpovedali za plnenie zmluvy spoločne. V tomto prípade písomná zmluva uzavretá podľa § 34 ods. 3 ZVO bude prílohou rámcovej dohody, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania.