

OBCHODNÁ VEREJNÁ SÚŤAŽ

podľa § 281 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení
(ďalej len „Obchodný zákonník“)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

(ďalej len „SP“)

Predmet zákazky:

„Letecká preprava pre potreby SOŠV - Individuálne lety“

Schválil

V Bratislave dňa 29. apríla 2022

.....
Mgr. Gábor Asványi
výkonný riaditeľ
Slovenský olympijský a športový výbor



OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A. POKYNY NA VYPRACOVANIE návrhu

I. ZOZNAM POUŽITÝCH SKRATIEK A POJMOV

II. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia Vyhlasovateľa
2. Predmet zákazky
3. Obchodná verejná SÚŤAŽ
4. Variantné riešenie
5. Miesto, termín dodania a spôsob plnenia predmetu zákazky
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Druh zákazky
8. Lehota viazanosti návrhu
9. Lehota na predkladanie návrhov

III. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

10. Komunikácia medzi Vyhlasovateľom a Navrhovateľmi
11. Vysvetlenia a zmeny

IV. PRÍPRAVA NÁVRHU

12. Registrácia
13. Jazyk návrhu
14. Mena a ceny uvádzané v návrhu
15. Obsah návrhu
16. Náklady na vypracovanie návrhu

V. PREDKLADANIE NÁVRHOV

17. Predkladanie návrhu

VI. OTVÁRANIE A VYHODNOCOVANIE NÁVRHOV

18. Otváranie návrhov
19. Vyhodnocovanie návrhov

VII. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

20. Informácia o výsledku vyhodnotenia návrhov
21. Uzavretie Zmluvy

VIII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

22. Záverečné ustanovenia

B. Opis predmetu zákazky

C. Obchodné podmienky

D. Spôsob určenia ceny

E. Kritériá na hodnotenie návrhov

F. Podmienky účasti Navrhovateľov

G. Návrh Navrhovateľa na plnenie kritérií



A. POKYNY NA VYPRACOVANIE NÁVRHU

I. ZOZNAM POUŽITÝCH SKRATIEK A POJMOV

DPH	Daň z pridanej hodnoty
EUR	Euro alebo eurá
JOSEPHINE	Webová aplikácia na doméne https://josephine.proebiz.com slúžiaca na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek, t.j. na predkladanie návrhov a na elektronickú komunikáciu (bližšie v bode 10. týchto SP)
Komunikácia	Akákoľvek komunikácia medzi Vyhlasovateľom a Navrhovateľmi (bližšie v bode 10. týchto SP)
Lehota na predkladanie návrhov	Lehota, počas ktorej sú Navrhovatelia povinný predložiť svoj návrh do Súťaže (bližšie v bode 9.1 týchto SP)
Lehota viazanosti návrhu	Lehota, počas ktorej je Navrhovateľ viazaný svojím návrhom (bližšie v bode 8.1 týchto SP)
Navrhovateľ alebo Navrhovatelia	Akákoľvek osoba alebo osoby, ktoré prejavia záujem o informácie týkajúce sa tejto Súťaže, prejavia záujem o účasť v nej alebo predložia návrh.
Obchodný zákonník	Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení
Požiadavka	Požiadavka Vyhlasovateľa v rámci opätovného otvorenia súťaže na predloženie ponuky, ktorá obsahuje presné podmienky dodania leteniek (viď bod 4.2 časti B. Opis predmetu zákazky týchto SP)
SOŠV	Slovenský olympijský a športový výbor so sídlom Junácka 2951/6, 831 04 Bratislava
SP	Súťažné podklady
Súťaž	Obchodná verejná súťaž na Predmet zákazky
Vyhlasovateľ	Slovenský olympijský a športový výbor so sídlom Junácka 2951/6, 831 04 Bratislava
Vysvetlenie	Vyhlasovateľom poskytnuté vysvetlenie Navrhovateľom týkajúce sa požiadaviek na vypracovanie návrhu alebo podmienok účasti v Súťaži (viď bod 11.2 týchto SP)
Zásielka	Správa, doklad alebo dokument odosielaný v rámci Komunikácie
Zástupca Vyhlasovateľa	Spoločnosť obstaráme, s.r.o. so sídlom Kupeckého 5, 821 08 Bratislava
Zmluva	Rámcová dohoda o poskytovaní služieb v oblasti zabezpečenia osobnej leteckej dopravy a súvisiacich služieb uzavretá podľa ust. § 269 a nasl. Obchodného zákonníka
ZVO	Zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v platnom znení



II. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. IDENTIFIKÁCIA VYHLASOVATEĽA

1.1. **Slovenský olympijský a športový výbor** (ďalej len „SOŠV“)
Sídlo: Junácka 2951/6, 831 04 Bratislava
Štatutárny orgán: Anton Siekel, prezident
IČO: 30 811 082
(ďalej len „**Vyhlasovateľ**“)

V prípade tejto obchodnej verejnej súťaže zastúpená spoločnosťou:

1.2. **obstaráme, s.r.o.**
Sídlo: Kupeckého 5, 821 08 Bratislava
IČO: 52 245 489
Kontaktná osoba: Ing. Pavol Malinovský
Tel.: +421 903 282 084
Mail: malinovsky@obstarame.sk
(ďalej len „**Zástupca Vyhlasovateľa**“)

2. PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1. Zabezpečenie jednosmernej alebo späťovej leteckej prepravy osôb určených Vyhlasovateľom z Bratislavy alebo Viedne do požadovaných destinácií.
- 2.2. Zabezpečenie transportu osôb a batožiny na letisko pri odlete a z letiska pri prílete späť.
- 2.3. Poskytovanie asistenčných služieb.
- 2.4. Predpokladaná hodnota zákazky predstavuje 235 100,- EUR bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „**DPH**“)
- 2.5. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v časti B. Opis predmetu zákazky.

3. OBCHODNÁ VEREJNÁ SÚŤAŽ

3.1. Vyhlasovateľ vyhlasuje na Predmet zákazky podľa predošlého bodu obchodnú verejnú súťaž podľa § 281 a nasl. Obchodného zákonníka v súlade s týmito SP (ďalej len „**Súťaž**“).

4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 4.1. V Súťaži nie je možné predložiť variantné riešenie.
- 4.2. Ak súčasťou návrhu bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia.

5. MIESTO, TERMÍN DODANIA A SPÔSOB PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1. Miestom dodania predmetu zákazky je sídlo Vyhlasovateľa.
- 5.2. Termín dodania predmetu zákazky je do 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy.
- 5.3. Predmet zákazky bude dodaný v zmysle obchodných podmienok uvedených v časti C. Obchodné podmienky.

6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 6.1. Predmet zákazky bude financovaný z dotácie zo štátneho rozpočtu SR a vlastných zdrojov Vyhlasovateľa.



7. DRUH ZÁKAZKY

7.1. Výsledkom Súťaže bude zmluva uzavretá s max. 5 Navrhovateľmi (účastníkmi) o poskytovaní služieb v oblasti zabezpečenia osobnej leteckej dopravy a súvisiacich služieb uzavretá podľa ust. § 269 a nasl. Obchodného zákonníka (ďalej len „**Zmluva**“).

7.2. Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok na dodanie predmetu zákazky, ktoré musia byť obsiahnuté v Rámcovej dohode, obsahujú časti B. Opis predmetu zákazky, C. Obchodné podmienky a D. Spôsob určenia ceny týchto SP. Vyhlasovateľ bude od úspešného Navrhovateľa požadovať dodržať minimálne požiadavky na návrh zmluvy, uvedené v časti C. Obchodné podmienky.

7.3. Číslovanie článkov a odsekov Rámcovej dohody môže Navrhovateľ podľa potreby upraviť, prípadne doplniť o také, ktoré nebudú v rozpore s týmito SP, nebudú sa vymykať obvyklým zmluvným podmienkam a znevýhodňovať Vyhlasovateľa.

8. LEHOTA VIAZANOSTI NÁVRHU

8.1. Navrhovateľ musí byť svojim návrhom byť viazaný minimálne do 30.07.2022 (ďalej len „**Lehota viazanosti návrhu**“ alebo „**Lehota viazanosti návrhov**“).

8.2. V prípade potreby, si Vyhlasovateľ vyhradzuje právo primerane predĺžiť Lehotu viazanosti návrhov.

8.3. Predĺženie lehoty viazanosti návrhov oznámi Vyhlasovateľ všetkým Navrhovateľom prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE (bližšie vysvetlenie v bode 10. týchto SP).

8.4. V prípade, ak Navrhovateľ nebude súhlasiť s predĺžením lehoty viazanosti návrhov, doručí žiadosť o späťvzatie návrhu cez systém JOSEPHINE. V prípade, ak Navrhovateľ nedoručí žiadosť o späťvzatie návrhu v lehote do 10 kalendárnych dní odo dňa zverejnenia opravy podľa bodu 8.3., má sa za to, že s predĺžením lehoty viazanosti návrhov súhlasí.

9. LEHOTA NA PREDKLADANIE NÁVRHOV

9.1. Navrhovateľ predloží svoj návrh najneskôr do 30.05.2022, 12:00 hod. (ďalej len „**Lehota na predkladanie návrhov**“).

III. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

10. KOMUNIKÁCIA MEDZI VYHLASOVATEĽOM A NAVRHOVATEĽMI

10.1. Komunikácia medzi Vyhlasovateľom a osobou alebo osobami, ktoré prejavia záujem o informácie týkajúce sa tejto Súťaže, prejavia záujem zúčastniť sa v nej alebo v nej predložia návrh (ďalej len „**Navrhovateľ**“ alebo „**Navrhovatelia**“) sa bude uskutočňovať v slovenskom jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí jej úplnosť a ochranu dôverných a osobných údajov týkajúcich sa tejto Súťaže. Akákoľvek komunikácia sa bude realizovať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE (ďalej len „**Komunikácia**“).

10.2. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com> slúžiaca na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek, t.j. na predkladanie návrhov a na elektronickú komunikáciu (ďalej len „**JOSEPHINE**“).

10.3. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je potrebné splniť technické požiadavky uvedené na doméne <https://josephine.proebiz.com/sk/support>, najmä používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Edge,
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome.



10.4. Obsahom Komunikácie prostredníctvom systému JOSEPHINE bude:

- zverejnenie SP,
- predkladanie návrhov,
- vysvetľovanie SP,
- doplnenie SP,
- vysvetľovanie predložených návrhov a predložených dokladov,
- komunikácia pri vyhodnocovaní návrhov,
- oznámenie o vylúčení Navrhovateľa,
- oznámenie o prijatí návrhu úspešného Navrhovateľa a
- akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená Komunikácia v súvislosti s touto Súťažou.

10.5. Pravidlá pre doručovanie – správa alebo dokument odosielaný v rámci Komunikácie (ďalej len „Zásielka“) sa považuje za doručení Navrhovateľovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane Zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia Zásielky sa považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

10.6. Ak je odosielateľom Zásielky Vyhlasovateľ, tak Navrhovateľovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o existencii novej Zásielky. Navrhovateľ prihlásený do systému JOSEPHINE bude mať v komunikačnom rozhraní zákazky zobrazený obsah Zásielky. Navrhovateľ si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s Vyhlasovateľom.

10.7. Navrhovateľ môže odosielať Zásielky Vyhlasovateľovi prostredníctvom systému JOSEPHINE v komunikačnom rozhraní zákazky. Zásielka sa považuje za doručení Vyhlasovateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

10.8. Vyhlasovateľ odporúča Navrhovateľom, ktorí chcú byť informovaní o aktualizáciách týkajúcich sa Súťaže prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v systéme JOSEPHINE v komunikačnom rozhraní zákazky zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky).

10.9. Vyhlasovateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k obsahu Komunikácie, ktoré budú zverejnené ako elektronické dokumenty v profile Vyhlasovateľa formou odkazu na systém JOSEPHINE.

11. VYSVETLENIA A ZMENY

11.1. Vyhlasovateľ, ak je to nevyhnutné, môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch kedykoľvek počas Lehoty na predkladanie návrhov.

11.2. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia (i) požiadaviek na vypracovanie návrhu alebo (ii) podmienok účasti v Súťaži, môže ktorýkoľvek Navrhovateľ, v Lehote na predkladanie návrhov, požiadať o vysvetlenie prostredníctvom systému JOSEPHINE (ďalej len „Vysvetlenie“).

11.3. Vyhlasovateľ poskytuje Vysvetlenie bezodkladne, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím Lehoty na predkladanie návrhov za predpokladu, že je o Vysvetlenie požiadaný dostatočne vopred.

11.4. Vyhlasovateľ primerane predĺži Lehotu na predkladanie návrhov, ak

- Vysvetlenie nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 11.3 alebo
- v súťažných podkladoch vykoná podstatnú zmenu.

11.5. Ak si Navrhovateľ nevyžiadal Vysvetlenie dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy návrhu nepodstatný, Vyhlasovateľ nie je povinný predĺžiť Lehotu na predkladanie návrhov.

11.6. Odpoveď na žiadosť o Vysvetlenie a Zmena SP bude uverejnená systéme JOSEPHINE pri dokumentoch k tejto zákazke. Vysvetlenie a Zmena SP bude poskytnutá všetkým známym Navrhovateľom v deň uverejnenia.



IV. PRÍPRAVA NÁVRHU

12. REGISTRÁCIA

12.1. Navrhovateľ predkladá návrh do Súťaže prostredníctvom systému JOSEPHINE.

12.2. Predkladanie návrhov je umožnené iba autentifikovaným Navrhovateľom. Autentifikáciu je možné vykonať dvoma spôsobmi:

- v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazom s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár Navrhovateľa. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8 – 16 hod., alebo
- autorizačným kódom, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy Navrhovateľa v listovej podobe formou doporučenej pošty. **Lehota na tento úkon sú 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní návrhu.**

12.3. Autentifikovaný Navrhovateľ si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname "Verejné obchodné súťaže" vyberie predmetnú Súťaž a vloží svoj návrh do určeného formulára na príjem návrhov, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

13. JAZYK NÁVRHU

13.1. Návrhy a ďalšie doklady a dokumenty v Súťaži sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

14. MENA A CENY UVÁDZANÉ V NÁVRHU

14.1. Navrhovateľom navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky bude vyjadrená v eurách (EUR) a matematicky zaokrúhľená na dve desatinné miesta.

14.2. Navrhovateľ navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v EUR bez DPH.

14.3. Ak Navrhovateľ nie je platcom DPH, na túto skutočnosť vo svojom návrhu upozorní. Cena Navrhovateľa, ktorý nie je platcom DPH, bude posudzovaná ako cena celkom.

15. OBSAH NÁVRHU

15.1. Navrhovateľ je povinný pri zostavovaní návrhu dodržať nasledovný obsah, pričom dodrží ustanovenia uvedené v bode 12. Registrácia tejto časti SP.

15.2. Návrh predložený Navrhovateľom musí obsahovať tieto dokumenty:

- v prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny v zmysle bodu 17.7 týchto SP,
- doklady a dokumenty, ktorými Navrhovateľ alebo skupina Navrhovateľov preukazuje splnenie požiadaviek na predmet zákazky (B. Opis predmetu zákazky) podľa vzoru uvedenom v Návrhu Navrhovateľa na plnenie kritérií (G. Návrh Navrhovateľa na plnenie kritérií),
- doklad o uskutočnení nezáväznej rezervácie letenky (podľa časti E. Kritériá na hodnotenie návrhov),
- doklady a dokumenty, ktorými navrhovateľ alebo skupina navrhovateľov preukazuje splnenie podmienok účasti (podľa časti F. Podmienky účasti Navrhovateľov).

16. NÁKLADY NA VYPRACOVANIE NÁVRHU

16.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením návrhu znáša Navrhovateľ bez finančného nároku voči Vyhlasovateľovi a bez ohľadu na výsledok Súťaže.



V. PREDKLADANIE NÁVRHOV

17. PREDKLADANIE NÁVRHU

17.1. Navrhovateľ alebo skupina Navrhovateľov môže predložiť iba jeden návrh. Navrhovateľ, ktorý predložil návrh nemôže byť aj členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá návrh. Vyhlasovateľ vylúči Navrhovateľa, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

17.2. Návrh je vyhotovený elektronicky a vložený do systému JOSEPHINE a to vyplnením ponukového formulára a vložením všetkých požadovaných dokladov a dokumentov. Odporúčaný formát elektronických dokladov je „PDF“.

17.3. Ak návrh obsahuje dôverné informácie, Navrhovateľ ich v návrhu viditeľne označí.

17.4. Po úspešnom nahraní návrhu do systému JOSEPHINE je Navrhovateľovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa Navrhovateľa, ktorý návrh nahral).

17.5. Návrh Navrhovateľa predložený po uplynutí Lehoty na predkladanie návrhov sa elektronicky neotvorí.

17.6. Navrhovateľ môže predložený návrh vziať späť do uplynutia Lehoty na predkladanie návrhov. Navrhovateľ pri späť vzatí návrhu postupuje obdobne ako pri vložení prvotného návrhu (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením nového návrhu).

17.7. V prípade, že je Navrhovateľom skupina dodávateľov, takýto Navrhovateľ je povinný predložiť plnú moc podpísanú všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. V prípade, ak bude návrh skupiny Navrhovateľov vyhodnotený ako úspešný, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.

VI. OTVÁRANIE A VYHODNOCOVANIE NÁVRHOV

18. OTVÁRANIE NÁVRHOV

18.1. Čas otvárania návrhov je stanovený na 30.5.2022, 12:15 hod.

18.2. Otváranie návrhov sa vykoná formou online sprístupnenia návrhov. Komisia zverejní návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom. Ostatné údaje uvedené v návrhu sa nezverejňujú. K online sprístupneniu návrhov sa Navrhovateľ dostane na rovnakom mieste v systéme JOSEPHINE, kde predkladal návrh.

19. VYHODNOCOVANIE NÁVRHOV

19.1. Komisia vymenovaná Vyhlasovateľom najprv vyhodnotí predložené návrhy z pohľadu splnenia požiadaviek na predmet zákazky.

19.2. Návrhy budú z hľadiska plnenia kritéria vyhodnocované systémom JOSEPHINE. Následne komisia vyhodnotí splnenie podmienok účasti u Navrhovateľov, ktorí sa predbežne umiestnili na 1. až 5. mieste.

19.3. Vyhlasovateľ bezodkladne upovedomí Navrhovateľa, že bol vylúčený alebo, že jeho návrh bol vylúčený.

VII. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

20. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA NÁVRHOV

20.1. Vyhlasovateľ po vyhodnotení návrhov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení Navrhovateľa, bezodkladne oznámi všetkým Navrhovateľom, ktorých návrhy sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia návrhov,



vrátane poradia Navrhovateľov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia návrhov a poradie Navrhovateľov. Úspešnému Navrhovateľovi alebo Navrhovateľom oznámi, že jeho alebo ich návrh prijíma. Neúspešnému Navrhovateľovi oznámi, že neuspel a jeho návrh bol odmietnutý.

21. UZAVRETIE ZMLUVY

21.1. Vyhlasovateľ uzatvorí Zmluvu s úspešnými Navrhovateľmi.

21.2. Úspešný Navrhovateľ je povinný poskytnúť Vyhlasovateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy, aby mohla byť uzatvorená do 3 dní odo dňa, od kedy bol na jej uzatvorenie vyzvaný. Ak úspešný Navrhovateľ odmietne uzavrieť Zmluvu, alebo nesplní povinnosť podľa prvej vety, Vyhlasovateľ ju môže uzatvoriť s Navrhovateľom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Navrhovateľ, ktorý sa umiestnil druhý v poradí, je povinný poskytnúť Vyhlasovateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie Zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená do 3 dní odo dňa, od kedy bol k jej uzavretiu vyzvaný. Ak Navrhovateľ, ktorý sa umiestnil druhý v poradí odmietne uzavrieť Zmluvu alebo neposkytne Vyhlasovateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzatvorená do 3 dní odo dňa, od kedy bol na jej uzavretie vyzvaný, Vyhlasovateľ je oprávnený konať s Navrhovateľom umiestneným na ďalšom mieste v poradí obdobne ako je uvedené vyššie a rovnako postupovať aj s Navrhovateľmi umiestnenými na ďalších miestach, až bude uzatvorená Zmluva.

VIII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

22. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

22.1. V Súťaži, v prípadoch neupravených týmito súťažnými podkladmi platia príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka.

22.2. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jeden návrh.

22.3. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo súťaž meniť alebo zrušiť bez akýchkoľvek záväzkov voči Navrhovateľom.



B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. Predmetom zákazky je:

a) zabezpečenie jednosmernej alebo spätočnej leteckej prepravy osôb určených Vyhlasovateľom z Bratislavy alebo Viedne do destinácií, ktoré budú špecifikované v konkrétnej požiadavke Vyhlasovateľa pri opätovnom otvorení súťaže.

Prepravovanými osobami sú najmä pracovníci Vyhlasovateľa, členovia Vyhlasovateľa a športovci nominovaní za členov reprezentačných družstiev a pokiaľ je ich nominácia platná podľa vnútorných predpisov a Stanov Vyhlasovateľa, ďalšie osoby uvedené na nominačnej listine (súpiske) ako členovia realizačného tímu slovenskej reprezentácie, ďalšie osoby vyslané Vyhlasovateľom na akcie, podujatia, semináre, stretnutia a pod., v súvislosti so športovou reprezentáciou Slovenskej republiky a jej zabezpečením (realizáciou), najmä rozhodcovia, tréneri, inštruktori, pozorovatelia, delegáti a pod..

Predpokladaný zoznam destinácií:

Birmingham	Kajaani /Fínsko	Minsk	Sarajevo
Atény	Košice	New York	Senegal
Baku	Lausanne	Nigéria	Tokio
Botswana	Los Angeles	Paríž	Tunis
Brusel	Luxembourg	Peking	Varšava
Buenos Aires	Marbella	Rím	Ženeva
Dubai	Maroko	San Diego	Zurich
Durres	Milano	San Marino	

Vyhlasovateľ vyberie piatich úspešných Navrhovateľov, s ktorými bude podpísaná Zmluva a tí budú povinní podľa požiadavky Vyhlasovateľa:

- vybrať ekonomicky najvýhodnejšie letecké spojenie,
- zabezpečiť leteckú prepravu,
- poskytnúť Vyhlasovateľovi asistenčné služby v nasledovnom rozsahu:
 - a) predcestovná asistencia, a to najmä prebookovanie letenky, zabezpečenie náhradnej letenky, ak osoba, na ktorú je vystavená letenka, nemohla nastúpiť na pôvodne objednaný let z dôvodov na strane Vyhlasovateľa, úspešného Navrhovateľa alebo leteckého prepravcu, alebo z dôvodu vyššej moci,
 - b) asistencia pri odlete a prílete, vrátane spolupôsobenia na letisku,
 - c) riešenie reklamácií súvisiacich s leteckou prepravou,
 - d) Vyhlasovateľ vyžaduje, aby sa prípadné stretnutia a rokovania realizovali v sídle Vyhlasovateľa v Bratislave.
- poskytnúť Vyhlasovateľovi informačné služby vo forme informácie o:
 - a) presnom časovom a geografickom pláne cesty, a to dátum a miesto požadovaného odletu a príletu s uvedením prípadných prestupov a dĺžky letu,
 - b) dodatočných údajoch a dokumentoch požadovaných zo strany leteckej spoločnosti,
 - c) štruktúre ceny letenky vrátane letiskových poplatkov a ostatných povinných poplatkov,
 - d) možnostiach zmeny alebo úpravy letenky,
 - e) pravidlách stornovania letenky,
 - f) o leteckej spoločnosti.

b) zabezpečenie dopravy na letisko zo sídla Vyhlasovateľa prípadne z iného miesta v Bratislave a pri návrate zabezpečenie dopravy z letiska do sídla Vyhlasovateľa alebo na iné miesto v Bratislave. Vyhlasovateľ nevyžaduje zabezpečovať transport v cieľovej destinácii. Podľa počtu prepravovaných osôb a nahláseného množstva batožiny zabezpečí úspešný Navrhovateľ automobily s vodičmi.



Požiadavky na osobný automobil:

- Euro VI,
- klimatizácia,
- minimálne nižšia stredná trieda (trieda A – nižšia stredná) alebo vyššia.

Vo výnimočných prípadoch môže Vyhlasovateľ vyžadovať automobil vyššej triedy (minimálne trieda B – stredná trieda alebo vyššia trieda). Takúto požiadavku spresní pri opätovnom otvorení súťaže.

2. Požadované doklady k splneniu požiadaviek na predmet zákazky

2.1. Keďže Vyhlasovateľ žiada o promptné a flexibilné vystavovanie všetkých leteniek, ktoré prichádzajú do úvahy, vyžaduje sa predloženie dokladu o schopnosti samostatne vystavovať letenky.

Dôkazové prostriedky a požadovaná minimálna úroveň:

Navrhovateľ preukáže, že má oprávnenie (akreditáciu) priamo predávať a vystavovať letecké prepravné doklady pôsobiace v IATA systéme BSP (Billing and Settlement Plan) v Slovenskej republike alebo v obdobnom systéme. Navrhovateľ predloží Certifikát IATA alebo ekvivalentný doklad.

3. Plnenie Zmluvy

3.1. Komunikácia medzi Vyhlasovateľom a úspešnými Navrhovateľmi bude prebiehať výlučne v slovenskom jazyku prostredníctvom on-line elektronického systému. V prípade technických problémov on-line elektronického systému doručí Vyhlasovateľ úspešným Navrhovateľom požiadavku na e-mailové adresy uvedené v Zmluve.

4. Opätovné otvorenie súťaže

4.1. Počas trvania Zmluvy bude dochádzať k opätovnému otváraniu súťaže podľa potreby Vyhlasovateľa prostredníctvom zadania konkrétnej požiadavky na zabezpečenie leteckej prepravy.

4.2. Opätovné otvorenie súťaže bude prebiehať počas pracovných dní v čase 8:00 - 11:00 hod., kedy formou elektronickej požiadavky zadá Vyhlasovateľ požiadavku na predkladanie ponúk (ďalej len „**Požiadavka**“), ktorá bude obsahovať nasledovné minimálne náležitosti:

- a) názov a sídlo Vyhlasovateľa,
- b) číslo telefónu, e-mailová adresa Vyhlasovateľa,
- c) počet leteniek,
- d) mená cestujúcich,
- e) označenie miesta odletu a miesta priletu,
- f) označenie miesta vyzdvihnutia cestujúcich pred odletom,
- g) označenie letovej triedy (ekonomická trieda, biznis trieda a pod.),
- h) jednosmerná alebo spätočná letenka,
- i) dátum a čas odletu, dátum a čas priletu,
- j) ďalšie informácie a požiadavky súvisiace a potrebné na vypracovanie ponuky a plnenie predmetu Zmluvy,
- k) lehotu na predkladanie ponúk,
- l) dátum a čas vystavenia požiadavky.

4.3. Vyhlasovateľ zašle Požiadavku na predloženie ponuky všetkým Navrhovateľom, ktorí budú účastníkmi Zmluvy.

4.4. Ponuky predložené do on-line elektronického systému sa Vyhlasovateľovi sprístupnia až po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk bude vždy v rovnaký deň, ako zadal Vyhlasovateľ Požiadavku, spravidla v čase 14:00 - 15:00 hod..

4.5. Ak letecká preprava nebude podľa Požiadavky dostupná, Navrhovateľ bude povinný zaslať Vyhlasovateľovi



odpoveď s označením „požadovaná preprava nie je dostupná“ a predloží alternatívnu ponuku, pričom Vyhlasovateľ nie je touto ponukou viazaný. Ak letecká preprava podľa Požiadavky nie je dostupná u žiadneho Navrhovateľa alebo ak žiaden Navrhovateľ nepredložil ponuku, je Vyhlasovateľ oprávnený opakovane zadať Požiadavku s upravenými parametrami.

4.6. Ak ani po opakovanom zadaní Požiadavky s upravenými parametrami nebude predložený návrh leteckej prepravy, Vyhlasovateľ bude oprávnený požiadať všetkých Navrhovateľov o asistenčné služby a pomoc pri riešení vzniknutých mimoriadnych situácií v súvislosti s požadovanou prepravou.

4.7. Vyhlasovateľ vyhodnotí prijaté ponuky v rámci dňa, v ktorom zadal Požiadavku, spravidla v čase 15:00 - 16:00 hod. Vyhlasovateľ vyhodnotí ponuky na základe ekonomicky najvýhodnejšej ponuky, a to na základe nasledovných kritérií:

Kritérium č. 1 - Cena letenky

Váha kritéria je 80%. Cena letenky vrátane dopravy cestujúceho z miesta určeného Vyhlasovateľom a podľa Požiadavky Vyhlasovateľa je celková konečná cena vrátane všetkých poplatkov (t.j. najmä cena letenky, letiskové poplatky, palivové poplatky, vystavenie a doručenie letenky, náklady na rezerváciu letenky, sprostredkovateľské poplatky, poplatky za batožinu, poplatok za check-in, prípadne iné poplatky, ktoré sa nevyhnutne viažu na letenku, ďalej len „**Cena letenky**“). Cena letenky je uvedená v EUR bez DPH s presnosťou na dve desatinné miesta.

Maximálny počet 80 bodov bude pridelený ponuke s najnižšou cenou a pri ostatných ponukách sa počet bodov určí úmerou podľa vzorca:

$$\frac{\textit{najnižšia cena spomedzi všetkých predložených ponúk}}{\textit{cena hodnotenej ponuky}} \times 80$$

Výsledok (pridelený počet bodov za kritérium) sa zaokrúhli podľa matematických pravidiel na dve desatinné miesta.

Kritérium č. 2 - Čas prepravy

Váha kritéria je 20%. Čas prepravy z miesta odletu do miesta priletu vyjadrený v minútach.

Maximálny počet 20 bodov bude pridelený ponuke s najkratším časom prepravy a pri ostatných ponukách počet bodov určí úmerou podľa vzorca:

$$\frac{\textit{najkratší čas prepravy spomedzi všetkých predložených ponúk}}{\textit{čas prepravy hodnotenej ponuky}} \times 20$$

Výsledok (pridelený počet bodov za kritérium) sa zaokrúhľuje podľa matematických pravidiel na dve desatinné miesta.

Celkový počet bodov za ponuku sa určí súčtom pridelených bodov za kritérium č. 1 - Cena letenky a za kritérium č. 2 - Čas prepravy. Ekonomicky najvýhodnejšou ponukou sa stáva ponuka, ktorá po súčte získa najvyšší počet bodov.

5. Vyhodnotenie najlepšej ponuky v prípade rovnosti bodov

5.1. V prípade rovnosti bodov v ponukách viacerých Navrhovateľov rozhodujú o úspešnosti ponuky dosiahnuté body v kritériu č. 1 - Cena letenky a ak ani týmto spôsobom nebude možné určiť úspešnú ponuku, Vyhlasovateľ vyzve Navrhovateľov, ktorí získali najvyšší počet bodov, na predloženie nových ponúk. Lehota na opätovné predloženie ponuky trvá maximálne 1 hodinu od odoslania požiadavky na opätovné predloženie ponuky. V opätovne predloženej ponuke môžu vyzvaní Navrhovatelia len znížiť cenu; iné zmeny ponuky nie sú prípustné. Ak Navrhovateľ v rámci opätovného predloženia ponuky nepredloží ponuku s nižšou cenou, platí jeho pôvodná ponuka. Ak ani týmto postupom nebude určená ekonomicky najvýhodnejšia ponuka, Vyhlasovateľ opätovne



otvorí súťaž zadaním novej Požiadavky.

6. Kroky po vyhodnotení predložených ponúk

- 6.1. Vyhlasovateľ bude informovať Navrhovateľov, či nimi predložená ponuka uspela alebo neuspela.
- 6.2. Navrhovateľovi, ktorého ponuka uspela vystaví Vyhlasovateľ objednávku, ktorú doručí formou emailu spravidla v nasledujúci pracovný deň. Náležitosti objednávky budú uvedené v Zmluve. Úspešný Navrhovateľ je povinný dodržať svoju ponuku a potvrdiť prijatie objednávky oznámením na e-mailovú adresu Vyhlasovateľa do 4 hodín od jej odoslania Vyhlasovateľom, prípadne oznámiť Vyhlasovateľovi, že objednávka je neúplná.
- 6.3. Vyhlasovateľ požiada Navrhovateľov, ktorých ponuka neuspela, aby zrušili vykonanú rezerváciu. Navrhovateľ je tak povinný vykonať v rovnaký deň, ako zadal Vyhlasovateľ svoju požiadavku.
- 6.4. Ak Vyhlasovateľ nevyhotoví na základe predložených ponúk objednávku, požiada všetkých Navrhovateľov o zrušenie rezervácie a následne môže svoju upravenú Požiadavku zopakovať.



C. OBCHODNÉ PODMIENKY

1. Vyhlasovateľ uviedol obchodné podmienky dodania predmetu zákazky do návrhu Rámcovej dohody.
2. Rámcová dohoda sa uzatvorí s maximálne 5 účastníkmi.

RÁMCOVÁ DOHODA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB V OBLASTI ZABEZPEČENIA OSOBNÉJ LETECKEJ DOPRAVY A SÚVISIACICH SLUŽIEB - INDIVIDUÁLNE LETY

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len ako „zmluva“)

I. Zmluvné strany

Zmluva je uzatvorená medzi:

1.1. Poskytovateľom

Organizácia:

Sídlo:

IČO:

IČ DPH:

Štatutárny zástupca:

Číslo účtu:

Bankové spojenie:

Tel.:

e-mail:

(ďalej len ako „poskytovateľ“, alebo „účastník zmluvy“)

a

1.2. Objednávateľom

Organizácia: Slovenský olympijský a športový výbor

Sídlo: Junácka 2951/6, 831 04 Bratislava

IČO: 30811082

IČ DPH: SK2020888529

Štatutárny zástupca: Anton Siekel, prezident,

Číslo účtu: SK071100000002627023539

Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.

Tel.:

e-mail:

(ďalej len ako „objednávateľ“)

II. Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je:

- 2.1. zabezpečenie individuálnych jednosmerných alebo spätočných leteníek od leteckých spoločností (ďalej ako „dopravné služby“) vrátane doplnkových služieb, súvisiacich s prepravou osôb poskytovateľom pre cestujúcich vyslaných objednávateľom (ďalej spolu ako „služby“). Cestujúcimi sú najmä športovci nominovaní za členov reprezentačných družstiev a pokiaľ je ich nominácia platná podľa vnútorných predpisov a Stanov objednávateľa, ďalšie osoby uvedené na nominačnej listine (súpiske) ako členovia



realizačného tímu slovenskej reprezentácie, ďalšie osoby vyslané objednávatelom na akcie, podujatia, semináre, stretnutia a pod., v súvislosti so športovou reprezentáciou Slovenskej republiky a jej zabezpečením (realizáciou), najmä rozhodcovia, tréneri, inštruktori, pozorovatelia, delegáti a pod.. Miestom odletu zo Slovenska je letisko v Bratislave alebo vo Viedni. Cieľovým miestom budú destinácie špecifikované v konkrétnej požiadavke objednávateľa pri opätovnom otvorení súťaže.

- 2.2. zabezpečenie transportu osôb a batožiny na letisko pri odlete a z letiska pri prilete späť. Miestom vyzdvihnutia cestujúcich je sídlo objednávateľa, prípadne iné miesto v Bratislave a letisko Viedeň. Podľa počtu prepravovaných osôb a nahláseného množstva batožiny zabezpečí úspešný poskytovateľ automobily s vodičmi. Požiadavky na osobný automobil: Euro VI, klimatizácia, minimálne nižšia stredná trieda (trieda A – nižšia stredná) alebo vyššia. Vo výnimočných prípadoch môže objednávatel vyžadovať automobil vyššej triedy (minimálne trieda B – stredná trieda alebo vyššia trieda).
- 2.3. poskytnutie asistenčných služieb v rozsahu:
 - 2.3.1. predcestovná asistancia, a to najmä prebookovanie letenky, zabezpečenie náhradnej letenky, ak osoba, na ktorú je vystavená letenka, nemohla nastúpiť na pôvodne objednaný let z dôvodov na strane objednávateľa, poskytovateľa alebo leteckého prepravcu, alebo z dôvodu vyššej moci,
 - 2.3.2. asistancia pri odlete a prilete, vrátane spolupôsobenia na letisku,
 - 2.3.3. riešenie reklamácií súvisiacich s leteckou prepravou,
 - 2.3.4. Objednávatel vyžaduje, aby sa prípadné stretnutia a rokovania realizovali v sídle objednávateľa.

III. Spôsob a postup pri plnení predmetu zmluvy

- 3.1. Komunikácia medzi objednávatelom a účastníkmi zmluvy bude prebiehať výlučne v slovenskom jazyku prostredníctvom on-line elektronického systému, prípadne na to určených e-mailových adres, resp. prostredníctvom na to určených osobitných telefonických kontaktov uvedených v tejto zmluve.
- 3.2. Počas trvania tejto zmluvy bude dochádzať k opätovnému otváraniu súťaže podľa potreby objednávateľa prostredníctvom zadania konkrétnej požiadavky na zabezpečenie leteckej prepravy.
- 3.3. Opätovné otvorenie súťaže bude prebiehať počas pracovných dní v čase 8:00 - 11:00 hod., kedy formou elektronickej požiadavky zadá objednávatel požiadavku na predkladanie ponúk (ďalej len „**požiadavka**“), ktorá bude obsahovať nasledovné minimálne náležitosti:
 - a) názov a sídlo Vyhlasovateľa,
 - b) číslo telefónu, e-mailová adresa Vyhlasovateľa,
 - c) počet leteniek,
 - d) mená cestujúcich,
 - e) označenie miesta odletu a miesta priletu,
 - f) označenie miesta na vyzdvihnutie cestujúcich pred odletom,
 - g) označenie letovej triedy (ekonomická trieda, biznis trieda a pod.),
 - h) jednosmerná alebo späťcestná letenka,
 - i) dátum a čas odletu, dátum a čas priletu,
 - j) ďalšie informácie a požiadavky súvisiace a potrebné na vypracovanie ponuky a plnenie predmetu zmluvy,
 - k) lehotu na predkladanie ponúk,
 - l) dátum a čas vystavenia požiadavky.
- 3.4. Ponuky predložené do on-line elektronického systému sa objednávatelovi sprístupnia až po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk bude vždy v rovnaký deň, ako zadal objednávatel požiadavku, spravidla v čase 14:00 – 15:00 hod. V prípade technických problémov on-line elektronického systému doručí objednávatel účastníkovi zmluvy požiadavku na e-mailové adresy uvedené v tejto zmluve.



- 3.5. Ak letecká preprava podľa požiadavky nie je dostupná, účastník zmluvy bude povinný zaslať objednávateľovi odpoveď s označením „požadovaná preprava nie je dostupná“ a predloží alternatívnu ponuku, pričom objednávateľ nie je touto ponukou viazaný. Ak letecká preprava podľa požiadavky nie je dostupná u žiadneho účastníka zmluvy alebo ak žiaden účastník zmluvy nepredložil ponuku, je objednávateľ oprávnený opakovane zadať požiadavku s upravenými parametrami.
- 3.6. Ak ani po opakovanom zadaní požiadavky s upravenými parametrami nebude predložený návrh leteckej prepravy, objednávateľ bude oprávnený požiadať všetkých účastníkov tejto zmluvy o asistenčné služby a pomoc pri riešení vzniknutých mimoriadnych situácií v súvislosti s požadovanou prepravou.
- 3.7. Objednávateľ vyhodnotí prijaté ponuky v rámci dňa, v ktorom zadal požiadavku, spravidla v čase medzi 15:00 - 16:00 hod. Objednávateľ vyhodnotí ponuky na základe ekonomicky najvýhodnejšej ponuky, a to na základe nasledovných kritérií:

Kritérium č. 1 - Cena letenky

Váha kritéria je 80%. Cena letenky vrátane dopravy cestujúceho z miesta určeného Vyhlasovateľom a podľa požiadavky Vyhlasovateľa je celková konečná cena vrátane všetkých poplatkov (t.j. najmä cena letenky, letiskové poplatky, palivové poplatky, vystavenie a doručenie letenky, náklady na rezerváciu letenky, sprostredkovateľské poplatky, poplatky za batožinu, poplatok za check-in, prípadne iné poplatky, ktoré sa nevyhnutne viažu na letenku, ďalej len „Cena letenky“). Cena letenky je uvedená v EUR bez DPH s presnosťou na dve desatinné miesta.

Maximálny počet 80 bodov bude pridelený ponuke s najnižšou cenou a pri ostatných ponukách sa počet bodov určí úmerou podľa vzorca:

$$\frac{\textit{najnižšia cena spomedzi všetkých predložených ponúk}}{\textit{cena hodnotenej ponuky}} \times 80$$

Výsledok (pridelený počet bodov za kritérium) sa zaokrúhli podľa matematických pravidiel na dve desatinné miesta.

Kritérium č. 2 - Čas prepravy

Váha kritéria je 20%. Čas prepravy z miesta odletu do miesta priletu vyjadrený v minútach.

Maximálny počet 20 bodov bude pridelený ponuke s najkratším časom prepravy a pri ostatných ponukách počet bodov určí úmerou podľa vzorca:

$$\frac{\textit{najkratší čas prepravy spomedzi všetkých predložených ponúk}}{\textit{čas prepravy hodnotenej ponuky}} \times 20$$

Výsledok (pridelený počet bodov za kritérium) sa zaokrúhľuje podľa matematických pravidiel na dve desatinné miesta.

Celkový počet bodov za ponuku sa určí súčtom pridelených bodov za kritérium č. 1 - Cena letenky a za kritérium č. 2 - Čas prepravy. Ekonomicky najvýhodnejšou ponukou sa stáva ponuka, ktorá po súčte získa najvyšší počet bodov.

- 3.8. V prípade rovnosti bodov v ponukách viacerých účastníkov zmluvy rozhodujú o úspešnosti ponuky dosiahnuté body v kritériu č. 1 - Cena letenky a ak ani týmto spôsobom nebude možné určiť úspešnú ponuku, Vyhlasovateľ vyzve účastníkov zmluvy, ktorí získali najvyšší počet bodov, na predloženie nových ponúk. Lehota na opätovné predloženie ponuky trvá maximálne 1 hodinu od odoslania požiadavky na opätovné predloženie ponuky. V opätovne predloženej ponuke môžu vyzvaní účastníci zmluvy len znížiť



cenu a iné zmeny ponuky nie sú prípustné. Ak účastník zmluvy v rámci opätovného predloženia ponuky nepredloží ponuku s nižšou cenou, platí jeho pôvodná ponuka. Ak ani týmto postupom nebude určená ekonomicky najvýhodnejšia ponuka, objednávateľ opätovne otvorí súťaž zadáním novej požiadavky.

- 3.9. Objednávateľ bude informovať účastníka zmluvy o tom, či ním predložená ponuka uspela alebo neuspela. Ak ponuka uspela vystaví objednávateľ čiastkovú objednávku, ktorú doručí formou emailu spravidla v nasledujúci pracovný deň. Náležitosti objednávky sú uvedené v bode 3.12 tejto zmluvy. Účastník zmluvy je povinný dodržať svoju ponuku a potvrdiť prijatie objednávky oznámením na e-mailovú adresu Vyhlasovateľa do 4 hodín od jej odoslania Vyhlasovateľom, prípadne oznámiť Vyhlasovateľovi, že objednávka je neúplná.
- 3.10. Objednávateľ požiadava účastníka zmluvy, ktorého ponuka neuspela, aby zrušil vykonanú rezerváciu. Účastník zmluvy je tak povinný vykonať v rovnaký deň, ako zadal objednávateľ svoju požiadavku.
- 3.11. Ak objednávateľ nevyhotoví na základe predložených ponúk objednávku, požiadava všetkých účastníkov zmluvy o zrušenie rezervácie a následne môže svoju upravenú požiadavku zopakovať v niektorom z ďalších pracovných dní.
- 3.12. Objednávateľom vystavená objednávka, ktorá musí obsahovať:
- a) číslo objednávky,
 - b) dátum vystavenia objednávky,
 - c) označenie podujatia,
 - d) množstvo – počet prepravovaných osôb a identifikačné údaje potrebné na vystavenie cestovných dokladov,
 - e) miesto vyzdvihnutia cestujúcich na zabezpečenie transportu na miesto odletu,
 - f) miesta odletu a miesta priletu,
 - g) požadované termíny odletov a priletov,
 - h) objednávka môže obsahovať aj iné požiadavky objednávateľa, ktoré poskytovateľ zabezpečí.
- 3.13. Po doručení objednávky poskytovateľovi, poskytovateľ bezodkladne zabezpečí vystavenie leteniek. Objednávateľ akceptuje ako miesta odletu pri ceste zo Slovenska letiská v Bratislave a vo Viedni.
- 3.14. Zrušenie rezervácie dopravnej služby je možné až do začatia prepravy (napr. odletu). Poskytovateľ vykoná zrušenie okamžite po jeho nahlásení objednávateľom a minimalizuje storno poplatky leteckej spoločnosti.
- 3.15. Objednávateľ berie na vedomie, že vo všeobecnosti všetky zmeny leteniek po ich vystavení podliehajú storno podmienkam príslušných leteckých prepravcov, ktoré poskytovateľ služby oznámi objednávateľovi v ponuke na službu.

IV. Cena za predmet zmluvy, dopravné a doplnkové služby a platobné podmienky

- 4.1. Cena za predmet zmluvy (zabezpečenie služieb) sa upraví v čiastkových objednávkach.
- 4.2. Podkladom pre zaplatenie zmluvne dohodnutej ceny predmetu zmluvy (zabezpečenie služieb) a ceny za službu (napr. letenka) bude faktúra so splatnosťou 14 dní odo dňa doručenia objednávateľovi. Poskytovateľ vystaví faktúru po riadnom poskytnutí služieb.
- 4.3. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, ako je číslo objednávky objednávateľa, meno osoby, ktorá vystavila objednávku v mene a za objednávateľa, názov poskytnutej služby, jednotkovú cenu služby a sumu celkom, sadzbu DPH a celkovú sumu DPH, celkovú fakturovanú sumu vrátane DPH.
- 4.4. Faktúra musí ďalej obsahovať podrobné údaje o cene za službu (napr. pri letenkách cenu za leteckú prepravu osoby, letiskový poplatok, servisný poplatok leteckej spoločnosti (prepravcu), použité rezervačné triedy,...). Objednávateľ má následne právo, v prípade nejasností o zložení a výške ceny za službu a jej zložiek, žiadať o písomné vysvetlenie poskytovateľa a zdokladovanie uvedených cien za službu. Poskytovateľ má povinnosť na takúto žiadosť primerane odpovedať do 10 dní od doručenia takejto žiadosti.



- 4.5. Ak poskytovateľ neuvedie vo faktúre ktorýkoľvek požadovaný údaj podľa bodu 4.3. a 4.4., má objednávateľ právo vrátiť faktúru bez jej úhrady poskytovateľovi. Poskytovateľ je povinný vystaviť novú opravenú/doplnenú faktúru. Na splatnosť opravenej/doplnenej faktúry sa primerane vzťahuje bod 4.2. zmluvy.
- 4.6. Poskytovateľ služby je oprávnený vo faktúrach uviesť len také zmeny dohodnutej ceny, ktoré vyplývajú zo zmien colných a daňových predpisov a kurzu EUR voči USD alebo inej mene (ak sa uplatnia) a zmeny ceny palív, plynu a elektrickej energie (ak sa uplatnia), ktoré v čase spracovania ponuky nebolo možné predpokladať a sú obvyklé. Poskytovateľ je ďalej oprávnený urobiť zmeny v dohodnutých cenách v prípade, že letecký prepravca pristúpi k zmenám cien alebo zavedeniu rôznych príplatkov len vtedy ak sú zmeny preukázateľné. Objednávateľ má následne právo, v prípade nejasností o zmene dohodnutej ceny za službu podľa tohto bodu, žiadať o písomné vysvetlenie poskytovateľa a zdokladovanie potreby zmeny ceny za službu. Poskytovateľ má povinnosť na takúto žiadosť primerane odpovedať do 10 dní od doručenia takejto žiadosti.
- 4.7. Ak poskytovateľ služby a/alebo letecký prepravca, od ktorého leteckú prepravu nakupuje, poskytuje cez vybrané dni, napr. soboty, nedele, sviatky a podobne vo všeobecnosti zľavy alebo poskytuje iné zľavy, je povinný ich v rovnakej percentuálnej výške poskytnúť aj podľa zmluvy. Ceny za doplnkové služby sú účtované podľa aktuálnej ponuky predloženej na žiadosť alebo na základe objednávky objednávateľa.
- 4.8. Nárok na zaplatenie zmluvne dohodnutej ceny riadne, v plnej výške a včas vzniká poskytovateľovi služby riadnym ukončením služby a odovzdaním objednávateľovi v dohodnutom čase a na dohodnutom mieste. Pri zabezpečení dopravných služieb sa riadnym ukončením služby rozumie vystavenie leteniek a zabezpečenie služieb s tým súvisiacich a pri doplnkových službách sa posudzuje ukončenie služby podľa povahy dohodnutej služby, ak sa objednávateľ s poskytovateľom nedohodnú inak.
- 4.9. Pokiaľ si poskytovateľ zmluvne dohodnuté povinnosti pri poskytovaní služieb nesplní a služba bude vykazovať vady ako celok, alebo jej samostatné časti, nevzniká poskytovateľovi nárok na jej zaplatenie v súlade s predpismi Slovenskej republiky.
- 4.10. Peňažný záväzok sa považuje za splnený momentom odpísania príslušnej sumy finančných prostriedkov z bankového účtu objednávateľa v prospech bankového účtu poskytovateľa za podmienky.
- 4.11. Objednávateľ neposkytuje poskytovateľovi preddavky ani zálohové platby.

V. Sankcie

- 5.1. V prípade, že sa poskytovateľ dostane do omeškania so splnením záväzkov poskytnúť zmluvne dohodnutú dopravnú službu, má objednávateľ nárok požadovať od poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 500 EUR za službu za každý začatý deň omeškania. Právo objednávateľa na náhradu škody týmto nie je dotknuté.
- 5.2. Ak účastník zmluvy, ktorý so svojou ponukou neuspel alebo ak si objednávateľ nevybral žiadnu ponuku, nezruší rezerváciu, je povinný uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 250 EUR. Právo objednávateľa na náhradu škody týmto nie je dotknuté.
- 5.3. V prípade, že sa objednávateľ dostane do omeškania so splnením záväzku zaplatiť zmluvne dohodnutú cenu ak bola poskytnutá v množstve, lehote a kvalite podľa tejto zmluvy a proti plneniu nevzniesol objednávateľ námietku, má poskytovateľ služby nárok požadovať od objednávateľa úrok z omeškania vo výške 0,05% z neuhradenej čiastky z ceny služby za každý deň omeškania.

VI. Spolupôsobenie

- 6.1. Objednávateľ sa zaväzuje, že pri príprave a organizovaní prepravy poskytne poskytovateľovi dopravných služieb maximálne efektívne spolupôsobenie najmä tým, že ho bude bez zbytočného odkladu informovať o všetkých skutočnostiach rozhodujúcich pre riadne poskytovanie služieb poskytovateľom.



VII. Ukončenie zmluvy

- 7.1. Táto zmluva je uzavretá na dobu 48 mesiacov odo dňa jej účinnosti alebo do vyčerpania hodnoty 235 100,- EUR bez DPH, podľa toho, čo na stane skôr.
- 7.2. Ktorákoľvek zo zmluvných strán môže odstúpiť od tejto zmluvy, v prípade, že jedna zo zmluvných strán poruší zmluvu podstatným spôsobom, alebo na majetok poskytovateľa bol vyhlásený konkurz alebo bol podaný návrh na povolenie reštrukturalizácie, alebo poskytovateľ vstúpi do likvidácie.
- 7.3. Za podstatné porušenie zmluvy sa považuje najmä:
 - a) ak sa poskytovateľ omešká s poskytnutím služby alebo ak služba nebude poskytnutá riadne,
 - b) ak poskytovateľ nedodrží spôsob určenia ceny za službu
 - c) ak poskytovateľ dva krát nedodrží svoju povinnosť zrušiť rezerváciu podľa bodov 3.9. a/alebo 3.11.
 - d) ak sa objednávateľ omešká so zaplatením riadne a včas fakturovanej ceny o viac ako 30 dní.
- 7.4. Odstúpenie nadobúda účinnosť dňom doručenia písomného oznámenia odstúpení druhej strany, pričom zmluva sa ruší momentom doručenia písomného oznámenia o odstúpení, nie od počiatku, a zmluvné strany si navzájom nevracajú plnenie poskytnuté počas trvania týchto zmlúv.
- 7.5. Túto zmluvu môže objednávateľ vypovedať bez udania dôvodu. Výpovedná lehota sú 2 mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede poskytovateľovi.
- 7.6. V prípade skončenia zmluvy výpoveďou nemá poskytovateľ nárok na náhradu škody z dôvodu skončenia zmluvy.
- 7.7. Skončenie platnosti tejto zmluvy nemá vplyv na povinnosť splniť záväzky, ktoré vznikli počas platnosti tejto zmluvy (napr. nárok na náhradu škody, nárok na zaplatenie sankcii) alebo svojou povahou presahujú dobu trvania tejto zmluvy.

VIII. Platnosť a účinnosť zmluvy

- 8.1. Zmluva sa stáva platná dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinná dňom nasledujúcim po jej platnosti.

IX. Záverečné ustanovenia

- 9.1. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží jeden rovnopis zmluvy.
- 9.2. Právne vzťahy zmluvou výslovne neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 9.3. Dohody o zmenách a doplnkoch tejto zmluve sú právne záväzné a účinné len vo forme písomných a číslovaných dodatkov k zmluve podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 9.4. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti/oznámenia podľa zmluvy sa považujú za doručené druhej strane: pri použití e-mailu v deň doručenia správy o prečítaní prijatého e-mailu, pri osobnom odovzdaní momentom prevzatia, pri zaslaní poštou alebo kuriérskou službou poskytovateľovi na adresu sídla uvedenú v záhlaví zmluvy – objednávateľovi na adresu pre doručovanie faktúr, je písomnosť doručená podľa potvrdenia o doručení, resp. odmietnutí prevzatia.
- 9.5. Ustanovenia zmluvy majú prednosť pred obsahom ponuky alebo inej dokumentácie, ktorú poskytovateľ predložil objednávateľovi aj keď na ne zmluva odkazuje, ak ich obsah neobstojí alebo je v rozpore so zmluvou.
- 9.6. Všetky skutočnosti vyplývajúce zo zmluvného vzťahu ako aj výrobné, technické, technologické, organizačné, obchodné a iné informácie, ktoré objednávateľ poskytne, resp. sprístupní poskytovateľovi



považujú obidve zmluvné strany za dôverné informácie alebo za predmet obchodného tajomstva ak spĺňajú kritériá stanovené Obchodným zákonníkom. Poskytovateľ sa zaväzuje že dôverné informácie a/alebo obchodné tajomstvo, ktoré mu boli zverené objednávateľom a/alebo , ktoré zistil v priebehu realizácie predmetu plnenia zmluvy a ktoré nie sú všeobecne známe nesprístupní tretím osobám a ani ich nepoužije pre iné účely ako pre plnenie tejto zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať obchodné tajomstvo podľa § 17 Obchodného zákonníka. Za porušenie ochrany dôverných informácií a/alebo obchodného tajomstva sa nepovažuje poskytnutie informácii zamestnancom, osobám povereným, právnym poradcom, audítorom, prípadným ďalším konzultantom a to v nevyhnutnom rozsahu alebo za účelom vykonania práva. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť (ochranu dôverných informácií a/alebo obchodného tajomstva) z tohto zmluvného vzťahu platí aj po skončení platnosti zmluvy.

9.7. Zmluvné strany svojim podpisom potvrdzujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a s celým obsahom súhlasia, na znak čoho zmluvu podpisujú.

V Bratislave dňa

V dňa

.....
za objednávateľa

.....
za poskytovateľa



D. SPÔSOB URČENIA CENY

1. Cena musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z v platnom znení.
2. Navrhovateľom navrhovaná cena predmetu zákazky musí byť uvedená v EUR, matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta, musí zahŕňať všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky tak, ako je to uvedené v časti B. Opis predmetu zákazky a za podmienok uvedených v časti C. Obchodné podmienky.
3. Navrhovateľ navrhovanú cenu uvedie v EUR bez DPH. Ak Navrhovateľ nie je platiteľom DPH, na túto skutočnosť upozorní v návrhu.
4. Platobné podmienky sú stanovené v časti C. Obchodné podmienky.



E. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE NÁVRHOV

1. Kritériá

Výsledkom Súťaže bude uzatvorenie Zmluvy s maximálne piatimi úspešnými Navrhovateľmi, účastníkmi Zmluvy. Vyhlasovateľ vyhodnotí návrhy na základe ekonomicky najvýhodnejšieho návrhu a to nasledovným spôsobom:

Kritérium č. 1 - Cena letenky

Váha kritéria je 80%. Cena letenky vrátane dopravy cestujúceho z miesta určeného Vyhlasovateľom a podľa Požiadavky Vyhlasovateľa je celková konečná cena vrátane všetkých poplatkov (t.j. najmä cena letenky, letiskové poplatky, palivové poplatky, vystavenie a doručenie letenky, náklady na rezerváciu letenky, sprostredkovateľské poplatky, poplatky za batožinu, poplatok za check-in, prípadne iné poplatky, ktoré sa nevyhnutne viažu na letenku, ďalej len „Cena letenky“). Cena letenky je uvedená v EUR bez DPH s presnosťou na dve desatinné miesta.

Maximálny počet 80 bodov bude pridelený ponuke s najnižšou cenou a pri ostatných ponukách sa počet bodov určí úmerou podľa vzorca:

$$\frac{\textit{najnižšia cena spomedzi všetkých predložených ponúk}}{\textit{cena hodnotenej ponuky}} \times 80$$

Výsledok (pridelený počet bodov za kritérium) sa zaokrúhli podľa matematických pravidiel na dve desatinné miesta.

Kritérium č. 2 - Čas prepravy

Váha kritéria je 20%. Čas prepravy z miesta odletu do miesta príchodu vyjadrený v minútach.

Maximálny počet 20 bodov bude pridelený ponuke s najkratším časom prepravy a pri ostatných ponukách počet bodov určí úmerou podľa vzorca:

$$\frac{\textit{najkratší čas prepravy spomedzi všetkých predložených ponúk}}{\textit{čas prepravy hodnotenej ponuky}} \times 20$$

Výsledok (pridelený počet bodov za kritérium) sa zaokrúhľuje podľa matematických pravidiel na dve desatinné miesta.

Celkový počet bodov za ponuku sa určí súčtom pridelených bodov za kritérium č. 1 - Cena letenky a za kritérium č. 2 - Čas prepravy. Ekonomicky najvýhodnejšou ponukou sa stáva ponuka, ktorá po súčte získa najvyšší počet bodov.

2. Postup Navrhovateľa

Navrhovateľ vykoná nezáväznú rezerváciu letenky podľa nižšie uvedenej požiadavky a svoj návrh na plnenie kritérií uvedie v systéme JOSEPHINE.

Požiadavka na nezáväznú rezerváciu letenky:

- Počet cestujúcich: 1
- Meno cestujúceho: Pavol Malinovský
- Miesto vyzdvihnutia cestujúceho: SOŠV, Junácka 6, Bratislava
- Miesto odletu: Viedeň
- Miesto príchodu: Ženeva (Geneve)
- Najskorší možný čas odletu z Viedne: 13.11.2022 o 08:00 hod. SEČ
- Najneskorší možný čas príchodu do Ženevy: 13.11.2022 o 22:00 hod. SEČ.
- Trieda: ekonomická



Navrhovateľ vykoná nezáväznú rezerváciu letenky. Navrhovateľ je povinný v návrhu predložiť doklad o uskutočnení nezáväznej rezervácie požadovanej letenky, ktorú zrealizuje systémom Galileo alebo Amadeus alebo zodpovedajúcim ekvivalentom rezervačného systému alebo iným dokladom potvrdzujúcim vykonanú nezáväznú rezerváciu letenky (napr. potvrdenie leteckej spoločnosti o uskutočnení nezáväznej rezervácie letenky).

Nezáväzná rezervácia letenky na účely Súťaže znamená, že Vyhlasovateľ na základe tejto rezervácie nebude vyžadovať zabezpečenie leteckej prepravy a Navrhovateľ na jej základe nebude Vyhlasovateľovi poskytovať plnenie.

3. Postup pri vyhodnotení návrhov

Ponuka, ktorej Vyhlasovateľ prideli najviac bodov v súčte vyššie uvedených kritérií sa umiestni na prvom mieste poradia. Poradie ostatných návrhov sa určí v závislosti od pridelených bodov.



F. PODMIENKY ÚČASTI NAVRHOVATEĽOV

Navrhovateľ musí spĺňať nasledujúce podmienky účasti:

1. Podmienky účasti osobného postavenia:

1.1. Navrhovateľ musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 písm. b) až e) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v platnom znení (ďalej len „ZVO“).

1.2. Navrhovateľ preukazuje splnenie podmienok účasti uvedené v predošlom bode podľa ustanovení § 32 ods. 2 až 8 ZVO.

1.3. Podmienky účasti môže preukázať Navrhovateľ aj predložením platného potvrdenia o jeho zapísaní do zoznamu hospodárskych subjektov podľa ust. § 152 ods. 1 ZVO, resp. predložením čestného vyhlásenia o jeho zapísaní do zoznamu hospodárskych subjektov.

2. Technická alebo odborná spôsobilosť

2.1. Navrhovateľ predloží zoznam poskytnutých služieb rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov v súhrnnej hodnote za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia Súťaže minimálne výške 100 000 EUR bez DPH.

2.2. Navrhovateľ preukáže, že bude disponovať minimálne dvoma osobami zodpovednými za poskytovanie služieb s minimálne 2 ročnou praxou vo vystavovaní leteniek. Túto podmienku preukáže profesijným životopisom a dokladom o absolvovaní školenia (v rozsahu základné školenie a ticketingové školenie) na vystavovanie leteniek, napr. potvrdením o absolvovaní školenia na systém vystavovania leteniek Amadeus alebo Galileo resp. ekvivalentný systém.

2.3. Navrhovateľ preukáže, že disponuje minimálne dvoma systémami na vystavovanie leteniek, napr. Amadeus, Galileo resp. ekvivalentný systém. Navrhovateľ predloží doklad o prístupe k rezervačnému systému.

3. Spôsob posúdenia splnenia podmienok účasti.

3.1. Predpokladom splnenia podmienok účasti je predloženie všetkých dokladov a dokumentov tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch.

3.2. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti musia byť predložené ako originály alebo úradne overené kópie. Doklady a dokumenty musia byť aktuálne a musia odrážať skutočný stav ku dňu predkladania návrhu.

3.3. V prípade Navrhovateľa, ktorým je skupina dodávateľov zúčastnená v Súťaži, tento preukazuje splnenie podmienok účasti, za všetkých členov skupiny spoločne.

Navrhovateľ môže využiť technické alebo odborné kapacity inej osoby bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí Navrhovateľ Vyhlasovateľovi preukázať, že pri plnení Zmluvy bude môcť reálne disponovať s kapacitami osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje Navrhovateľ písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej kapacitami mieni preukázať svoju spôsobilosť, že táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti musí spĺňať podmienky účasti tejto Súťaže.



G. NÁVRH NAVRHOVATEĽA NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Predmet zákazky: Letecká preprava pre potreby SOŠV - Individuálne lety
Vyhlasovateľ: Slovenský olympijský a športový výbor

Obchodné meno Navrhovateľa:
IČO Navrhovateľa:

Návrh Navrhovateľa na plnenie kritérií

Odlet z Viedne, deň a hod. (Najskôr: 13.11.2022 o 08:00 hod. SEČ) Prílet do Ženevy, deň a hod. (Najneskôr: 13.11.2022 o 08:00 hod. SEČ) 1 cestujúci (Pavol Malinovský) Trieda: ekonomická	uvedte dátumy a časy odletov a príletov
Prestupy (počet a miesta)	
Kritérium č. 1 Cena letenky vrátane dopravy cestujúceho z Junáckej 6 v Bratislave na letisko Viedeň. Váha 80%. Uvádzať v EUR bez DPH. (Návrh na plnenie kritéria č. 1 - Cena letenky)	
Kritérium č. 2 Celkový čas prepravy z miesta odletu (Viedeň) do miesta priletu (Ženeva) v minútach. (Návrh na plnenie kritéria č. 2 - Čas prepravy)	

V2022

.....
Podpis štatutárneho orgánu Navrhovateľa
titul, meno, priezvisko, funkcia, podpis, pečiatka

*(v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny
dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny
dodávateľov)*

Pripojiť doklad o uskutočnení nezáväznej rezervácie požadovanej letenky.