



MESTO LEVICE

Námestie hrdinov 1, 934 01 Levice

spis. číslo: 5783/2022

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA VEREJNÁ SÚŤAŽ

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

„Prevádzka a údržba informačných systémov samosprávy Mesta Levice“
(Zákazka na poskytnutie služby)

Verejná súťaž - reverzná podľa § 66 ods. 7 písm. a) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

Odborný garant za opis predmetu zákazky:
V Leviciach, dňa 29.04.2022

.....
Ing. Ľuboš Ternovszky
vedúci referátu informatiky OVP MsÚ Levice

Súťažné podklady spracoval:
V Leviciach, dňa 29.4.2022

.....
Ing. Miloslava Szillerová
ref. pre verejné obstarávanie OVP MsÚ Levice

Súťažné podklady schválil:
V Leviciach, dňa 29.04.2022

.....
RNDr. Ján Krtík
primátor mesta Levice

A.1 – Pokyny pre záujemcov/uchádzačov

Časť I – VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto poskytnutia predmetu zákazky
6. Zdroj finančných prostriedkov

Časť II. INFORMÁCIE O PONUKE – PRÍPRAVA, OBSAH A PREDKLADANIE PONUKY

7. Forma a spôsob predkladania ponuky
8. Jazyk ponuky
9. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia
10. Zábezpeka ponuky
11. Obsah ponuky
12. Náklady na ponuku
13. Oprávnenie predložiť ponuku
14. Predloženie ponuky
15. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
16. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky
17. Lehota viazanosti ponuky

Časť III. KOMUNIKÁCIA A VÝMENA INFORMÁCIÍ VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

18. Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi vo verejnom obstarávaní
19. Vysvetľovanie súťažných podkladov
20. Obhliadka miesta poskytnutia/dodania/uskutočnenia predmetu zákazky

Časť IV. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

21. Otváranie ponúk
22. Vyhodnotenie ponúk
23. Hodnotenie splnenia podmienok účasti
24. Oprava chýb
25. Elektronická aukcia
26. Dôvernosť procesu verejného obstarávania
27. Opravné prostriedky

Časť V. PRIJATIE PONUKY

- 28 Informácia o výsledku vyhodnocovania ponúk
- 29 Uzavretie zmluvy
- 30 Subdodávateľa
- 31 Zrušenie použitého postupu
- 32 Doplnujúce informácie
- 33 Súhlas so spracovaním osobných údajov
- 34 Generálna klauzula

PRÍLOHY

- Príloha č. 1: Identifikačné údaje záujemcu/uchádzača
Príloha č. 2/1: Čestné vyhlásenie uchádzača
Príloha č. 2/2: Čestné vyhlásenie o vytvorení určitej právnej formy
Príloha č. 2/3: Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov
Príloha č. 2/4: Súhlas so spracovaním osobných údajov
Príloha č. 2/5: Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov

A.2 – Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

- Príloha č. 3: Návrh na plnenie kritérií
Príloha č. 3a: Rekapitulácia položiek

A.3 – Podmienky účasti uchádzačov

- Príloha č. 4: Súhlas na vyžiadane dokladov

B.1 – Opis predmetu zákazky

B.2 – Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky

- Príloha č. 5: Návrh obchodných podmienok – samostatný dokument

B.3 – Spôsob určenia ceny

A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV/UCHÁDZAČOV

Časť I. Všeobecné informácie

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie:	Mesto Levice
Adresa organizácie:	Námestie hrdinov 1, 934 32 Levice
Internetová adresa organizácie (URL):	www.levice.sk
V zastúpení:	RNDr. Ján Krčík, primátor mesta Levice (zainteresovaná osoba - § 23 ods. 3 ZVO)
IČO:	00307203
IČ DPH:	Mesto Levice nie je platcom DPH
Kontaktné adresa:	Mestský úrad Levice Kancelária prvého kontaktu Námestie hrdinov 1, 934 32 Levice
Elektronická schránka mesta:	URI: ico://sk/00307203
Kontaktná osoba pre verejné obstarávanie:	Ing. Miloslava Szillerová (zainteresovaná osoba - § 23 ods. 3 ZVO) Tel.: +421366350285 E-mail: miloslava.szillerova@levice.sk

Ďalšie zainteresované osoby na strane verejného obstarávateľa:

Ing. Ľuboš Ternovszky: lubos.ternovszky@levice.sk - (zainteresovaná osoba - § 23 ods. 3 ZVO),

Ing. Rastislav Juhár, e-mail.: rastislav.juhar@levice.sk - (zainteresovaná osoba - § 23 ods. 3 ZVO),

Ing. Eva Medovarská, e-mail: eva.medovarska@levice.sk - (zainteresovaná osoba - § 23 ods. 3 ZVO)

Ďalšie zainteresované osoby:

členovia komisie na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti, členovia komisie na otváranie a vyhodnotenie ponúk, ktorí budú menovaní štatutárnym orgánom verejného obstarávateľa.

2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Predmet zákazky je v súlade s § 3 zákona č.343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) zákazka na poskytnutie služby s predmetom podrobne vymedzeným v týchto súťažných podkladoch (ďalej len „týchto SP“).

2.2 Názov predmetu zákazky

Prevádzka a údržba informačných systémov samosprávy Mesta Levice

Stručný opis predmetu zákazky: Predmetom zákazky je poskytovanie služieb pre prevádzku a údržbu informačných systémov samosprávy Mesta Levice v rokoch 2023 - 2026, a to informačného systému samosprávy (ďalej len CG ISS), jednotného ekonomického systému (ďalej len „CG JEO“), Dokumentačného informačného systému samosprávy (ďalej len „CG DISS“), Geografického informačného systému (ďalej len „CG GISAM“), riešenia pre podporu eGovernmentu (ďalej len „CG eGOV“), spolu s integračným rozhraním v zmysle Dohody o integračnom zámere Mesta Levice a NASES a s tým súvisiacich aktivít s cieľom zabezpečiť plnohodnotné využívanie dodaných produktov v nasledovnom členení:

- Údržba dodaného licenčného softvéru
- Update - údržba licencií dodaného aplikačného softvéru
- Upgrade – technické zhodnotenie dodaného aplikačného softvéru
- Hot – line podpora
- Riadenie projektu
- Technická podpora
- Metodická podpora
- Školenia/metodické dni
- Bezpečnostná politika

2.3 Kategória služieb: Prioritné služby (príloha č. 4 k zákonu), kategória číslo 13: Služby výpočtovej techniky a s nimi súvisiace služby

Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO), prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

Hlavný predmet: 72.26.71.00-0 Údržba programového vybavenia (softvér) informačných technológií

Doplňujúci predmet: 72.25.00.00-2 Služby týkajúce sa podpory systému

72.24.60.00-1 Systémové poradenstvo

72.61.10.00-6 Technické počítačové podporné služby

80.51.10.00-9 Školenie pracovníkov

Postup vo verejnom obstarávaní: nadlimitná zákazka, verejná súťaž reverzná v zmysle § 66 ods. 7 písm. a) zákona.

2.4 Predpokladaná hodnota zákazky: 453 612,- € bez DPH.

2.5 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť B.1 Opis predmetu zákazky, časť B.2 Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky, časť B.3 Spôsob určenia ceny, týchto SP.

3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.

3.2 Uchádzač predloží ponuku na celý požadovaný predmet zákazky.

3.3 Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky v zmysle § 28 ods. 2 zákona:

Verejný obstarávateľ zadefinoval predmet zákazky ako poskytovanie služieb pre prevádzku a údržbu informačných systémov samosprávy Mesta Levice v rokoch 2023 - 2026, a to informačného systému samosprávy (ďalej len CG ISS), jednotného ekonomického systému (ďalej len „CG JEO“), Dokumentačného informačného systému samosprávy (ďalej len „CG DISS“), Geografického informačného systému (ďalej len „CG GISAM“), riešenia pre podporu eGovernmentu (ďalej len „CG eGOV“), spolu s integračným rozhraním v zmysle Dohody o integračnom zámere Mesta Levice a NASES a s tým súvisiacich aktivít s cieľom zabezpečiť plnohodnotné využívanie dodaných produktov v členení tak, ako je uvedené v bode 2.2 týchto SP. Nerozdelenie zákazky na časti odôvodňujeme nasledovne:

- Z preambuly smernice EP a R 2014/24/EÚ o verejnom obstarávaní a o zrušení smernice 2004/18/ES (recitál 78) pritom vyplýva, že ak sa verejný obstarávateľ rozhodne, že by nebolo vhodné rozdeliť zákazku na časti, dôvodom takéhoto rozhodnutia by napríklad mohlo byť, že potreba koordinácie jednotlivých dodávateľov častí zákazky by mohla predstavovať vážne riziko ohrozenia riadneho plnenia zákazky
- Všetky činnosti, ktoré sú zahrnuté v predmet zákazky spolu navzájom úzko súvisia a sú spolu navzájom prepojené. Tvoria jeden logicky nedeliteľný celok. Z hľadiska včasného a kvalitného poskytovania plnenia predmetu zákazky ako aj z dôvodu zachovania kontinuity poskytovaných služieb, je žiaduce nedeliť predmet zákazky na časti. Systémy postupným vzájomným prepojením a vzájomnou integráciou vytvorili integrovaný informačný systém mesta, ktorý sa následnou integráciou na Ústredný portál verejnej správy stal jediným nástrojom pre všetky zastrešované agendy, ktorých výkon vyplýva z kompetencií Mesta Levice, ako aj nástrojom pre elektronický výkon úradnej moci v zmysle platnej legislatívy.
- Služby UPDATE a UPGRADE priamo odrážajú zmeny na aplikačnom vybavení vyplývajúce zo zapracovania legislatívnych zmien na úrovni štátu ale aj samosprávy do dotknutých agend súčasného aplikačného vybavenia a budú dodávané spolu s dokladmi o zmenách jednotlivých aplikácií. Pre ich aplikáciu do praxe, a v prípade potreby pokiaľ možno čo najrýchlejšie riešenie chýb v metodike, je nevyhnutné, aby ten kto dodal úpravy aplikačného vybavenia aj vysvetlil a v budúcnosti usmernil používateľov ako s aplikačným vybavením pracovať, navrhol a odprezentoval najvhodnejšiu metodiku. Pre tieto činnosti sú v predmete zákazky služby školenia, metodickej podpory a HotLine podpory. Predpokladom kvalitného fungovania aplikačného vybavenia je samozrejme vyhovujúci stav infraštruktúry a v čase zvýšených nárokov na bezpečnosť informačných systémov a v zmysle Bezpečnostnej politiky mesta je nevyhnutné aby prevádzkovateľ informačného systému mal garantované všetky oblasti informačnej bezpečnosti. Tieto služby sú priamo obsiahnuté v časti predmetu Technická podpora a Bezpečnostná politika. Všetky takéto projekty je potrebné samozrejme zastrešiť v zmysle zvolenej metodiky aj projektovým riadením, ktoré koordinuje vzájomnú časovú následnosť jednotlivých aktivít.
- Nakoľko zodpovednosti a úlohy jednotlivých odborníkov (analytikov, programátorov, implementátorov) z jednotlivých oblastí zastrešovaných agend sa vzájomne prelínajú, je možné definovať a požadovať iba spoločný výstup, ktorým je fungujúci Integrovaný informačný systém mesta, nie je možné tieto služby zadávať samostatne niekoľkým samostatným Poskytovateľom. Zároveň je nutné zachovať kontinuitu služieb, keď

reálne zapracovanie legislatívnej zmeny vyplývajúcej z prijatia ľubovoľného VZN má za následok proces od návrhu, odsúhlasenia, naprogramovania, implementácie až po školenia , pričom je koordinované s prihliadnutím na bezpečnostný a infraštruktúrny dopad.

- V každom naviazujúcom kroku tak odpadá o.i. potreba oboznamovať sa s predošlými krokmi, čo je rýchlejšie, hospodárnejšie a zároveň eliminuje riziká nesprávneho alebo neúplného pochopenia vykonaných zmien a z toho vyplývajúca vhodnosť a správnosť naviazujúcich krokov. Z vyššie uvedeného teda vyplýva, že za účelom efektívneho využívania integrovaného informačného systému je potrebné, aby služby podpory realizoval jeden subjekt v plnom rozsahu tak, aby bola zachovaná jednotnosť metodiky v súlade s vykonanými zmenami na aplikačnom vybavení.
- Zadávanie služieb jednotlivým poskytovateľom výrazne zvyšuje riziko predĺženia času určenia zodpovednosti za prípadné chyby vo fungovaní aplikačného vybavenia, dokonca zakladá možnosť, že vinník nebude nikdy určený a navodený stav bude potrebné riešiť opakovaným zadaním služby. Zadaním služby jednému Poskytovateľovi obstarávateľ dokáže jednoznačne definovať zodpovednosť za prípadné nedostatky fungovania informačného systému a nebude musieť riešiť určovanie miery zodpovednosti za negatívny výsledok v reťazci rôznych Poskytovateľov.
- Realizácia predmetu zákazky jedným dodávateľom je zároveň nákladovo efektívnejšia a pre obstarávateľa menej výhodná z pohľadu riadenia a kontroly plnenia predmetu zákazky, ako aj vo vzťahu k uplatneniu prípadnej zodpovednosti voči zhotoviteľovi.

V danom prípade verejný obstarávateľ po zvážení následkov možného rozdelenia predmetu zákazky na časti, má na základe všetkých vyššie uvedených dôvodov za to, že ak by sa obstarávaný predmet zákazky rozdelil na časti, v rámci ktorých by umožnil uchádzačom predkladať ponuky na samostatné časti predmetu zákazky a v ktorých by napokon mohlo byť viacero rôznych úspešných dodávateľov, tak potreba koordinácie jednotlivých dodávateľov častí zákazky, ktorá by bola pre riadne plnenie celého obstarávaného predmetu zákazky nevyhnutná, by mohla predstavovať vážne riziko ohrozenia riadneho plnenia obstarávanej zákazky. Služby, ktoré sú predmetom tejto zákazky, spolu časovo, miestne, vecne a funkčne súvisia. Prípadné rozdelenie na časti, alebo vyhlásenie viacerých verejných obstarávaní neznamená rozšírenie potenciálneho relevantného trhu.

Zákazka neobsahuje samostatne oddeliteľné celky, práve naopak, delením zákazky by mohol vzniknúť menší záujem zo strany uchádzačov o jej poskytovanie. Nerozdelenie predmetu zákazky na časti je opodstatnené a odôvodnené a nepredstavuje porušenie princípov verejného obstarávania.

4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.
- 4.2 Ak bude súčasťou ponuky aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia ponúk.

5. MIESTO A TERMÍN POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1.1 Miesto alebo miesta poskytnutia predmetu zákazky: Mestský úrad v Leviciach a organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Levice.
- 5.2 Trvanie zmluvy:
Predpokladaný termín začatia plnenia predmetu zmluvy : od 1.1.2023
Predpokladaný termín ukončenia plnenia predmetu zmluvy: 31.12.2026

6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 6.1 Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov verejného obstarávateľa mesta Levice.
- 6.2 Bližšie podmienky financovania sú uvedené v súťažných podkladoch v časti B.2 Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky týchto SP.

Časť II.

INFORMÁCIE O PONUKE – Príprava, obsah a predkladanie ponuky

7. FORMA A SPÔSOB PREDKLADANIA PONUKY

- 7.1 Ponuku uchádzač vyhotoví elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vloží ju do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/22371/summary>.

- 7.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/22371/summary>.
- 7.3 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (doporučený formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v bode 11. týchto SP a vyplnenie výkazu položiek, ktorého sumár zodpovedá návrhu na plnenie kritéria uvedeného v týchto SP.
- 7.4 V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky.
- 7.5 V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu ak je to podľa ďalších bodov v týchto SP potrebné).
- 7.6 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 7.7 V prípade, že uchádzač predloží ponuku v listinnej podobe, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať a uchádzača v zmysle § 49 ods. 4 zákona vylúči.

8. JAZYK PONUKY

- 8.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku.
- 8.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.
- 8.3 Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v slovenskom jazyku.
- 8.4 Podrobné pravidlá a podmienky komunikácie a výmeny informácií v tomto verejnom obstarávaní sú uvedené v bode 18 a v bode 19 týchto súťažných podkladov

9. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE, MENA FINANČNÉHO PLNENIA

- 9.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača bude vyjadrená v mene EUR, v štruktúre podľa bodu 9.6, resp. 9.7 týchto súťažných podkladov.
- 9.2 Záujemca stanoví zmluvnú cenu za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich zmluvných cien zahŕnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
- 9.3 V zmluvnej cena za poskytnutie predmetu zákazky musia byť započítané všetky náklady, ktoré s ňou bezprostredne súvisia, pričom tieto nesmú byť vyjadrené číslom „0“, ani záporným číslom.
- 9.4 Navrhovaná zmluvná cena za poskytnutie predmetu zákazky musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky, t.j. súčet cien za roky 2023, 2024, 2025 a 2026, ktoré vychádzajú z uchádzačom ocenených položiek podľa prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov.
- 9.5 Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné vziať do úvahy pokyny na zhotovenie ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch vrátane návrhu zmluvy.
- 9.6 Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú zmluvnú cenu v štruktúrovanom rozpočte ceny zmluvy podľa prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov uvedie v zložení:
- navrhovaná zmluvná cena v EUR bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“),
 - výška DPH v EUR,
 - navrhovaná zmluvná cena v EUR vrátane DPH.
- 9.7 Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v EUR. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.

10. ZÁBEZPEKA PONUKY

Neaplikuje sa.

11. OBSAH PONUKY

Uchádzač predkladá ponuku na celý predmet zákazky. Ponuka predložená uchádzačom prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa tohto bodu SP, vo forme uvedenej v týchto SP. Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov, dokumentov a vyhlásení, ktorých vzory sú súčasťou týchto SP, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v súťažných podkladoch prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

Ponuka uchádzača vložená elektronicky do systému Josephine musí obsahovať:

- 11.1.1. **Titulný list s uvedením obsahu**, v ktorom bude uvedený zoznam predložených dokladov a dokumentov, podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
- 11.1.2. **Identifikačné údaje uchádzača – Príloha č. 1** k súťažným podkladom
V prípade skupiny dodávateľov - identifikačné údaje za každého člena skupiny.
Okrem iného uchádzač uvedie, či je mikropodnik, malý alebo stredný podnik (viď odporúčanie Komisie zo 6. mája 2003 týkajúce sa definície mikropodnikov, malých a stredných podnikov Ú. v. EÚ L 124, 20.5.2003, s. 36). Táto informácia sa vyžaduje len na štatistické účely, konkrétne pre účely správneho vyplnenia oznámenia o výsledku verejného obstarávania.
Mikropodniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej než 10 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 2 milióny EUR.
Malé podniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 50 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 10 miliónov EUR.
Stredné podniky: podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi a ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR.);
- 11.1.3. Vyplnený dokument **Návrh na plnenie kritéria** - príloha č. 3 týchto súťažných podkladov a v súlade s informáciami uvedenými v týchto súťažných podkladoch a zároveň návrh na plnenie kritéria uchádzač elektronicky vyplní v systéme Josephine ako súčasť ponuky.
- 11.1.4.1 **Čestné vyhlásenie uchádzača – Príloha č. 2/1** k súťažným podkladom. Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom (t.j. u fyzickej osoby podnikateľom, u právnickej osoby štatutárnym orgánom).
- 11.1.4.2 **Čestné vyhlásenie o vytvorení určitej právnej formy – Príloha č. 2/2** k súťažným podkladom, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny. Ak uchádzač nepredkladá ponuku ako skupina dodávateľov, nepredkladá v ponuke prílohu č. 2/2 k súťažným podkladom.
- 11.1.4.3 **Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov – Príloha č. 2/3** k súťažným podkladom, ktorý bude prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísané všetkými členmi skupiny. Ak uchádzač nepredkladá ponuku ako skupina dodávateľov, nepredkladá v ponuke prílohu č. 2/3 k súťažným podkladom.
- 11.1.4.4 **Súhlas so spracovaním osobných údajov – Príloha č. 2/4** k súťažným podkladom, podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.
- 11.1.4.5 **Vyhlásenie o neexistencii konfliktu záujmov – Príloha č. 2/5** k súťažným podkladom, podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, **vo vzťahu k verejnému obstarávateľovi, k zainteresovanej osobe (minimálne k zainteresovaným osobám uvedeným v Kapitole A.1 – Pokyny pre**

uchádzačov), resp. ohlásili všetky potenciálne konflikty záujmov, ktoré sú im známe (vrátane všetkých konfliktov záujmov s príbuznými uchádzačov).

Konflikt záujmov – verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania. Podľa § 23 ZVO konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba (*zamestnanec verejného obstarávateľa ktorý sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii*), ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním. Pojem konflikt záujmov je podľa osobitného predpisu¹ vymedzený aj ako skutočnosť, keď z finančných, osobných, rodinných, politických alebo iných dôvodov je narušený alebo ohrozený nestranný, transparentný, nediskriminačný, efektívny, hospodárny a objektívny výkon funkcií pri poskytovaní príspevku a toto ustanovenie sa vzťahuje aj na prípady konfliktu záujmov medzi verejným obstarávateľom a zainteresovanou osobou alebo medzi uchádzačom/záujemcom a zainteresovanou osobou.

V prípade existencie konfliktu záujmov, ak tento nie je možné riešiť na strane verejného obstarávateľa, okrem iných, pri identifikácii konfliktu záujmu, je záujemca/uchádzač podľa § 40 ods. 8 ZVO oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy (viď aj bod 27.8 a nasl. týchto Súťažných podkladov).

11.1.5. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa podmienok uvedených v časti A.3 Podmienky účasti v týchto SP v súlade s výzvou na predkladanie ponúk, týkajúce sa osobného postavenia uchádzača podľa § 32 ods. 1 zákona a podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača podľa § 34 ods. 1 písm. a).

Uchádzač môže v súlade s § 39 predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom /ďalej len „JED“/ v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré JED-om nahradil.

Uchádzač predkladá jednotný európsky dokument osobitne:

- za seba,
- v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov
- za osobu, ktorej finančné zdroje alebo technické a odborné kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní,
- za subdodávateľa.

Bližšie informácie k podmienkam účasti a spôsobu ich preukazovania vid' časť A.3 Podmienky účasti v týchto SP.

11.1.6 Návrh zmluvy, uvedený v časti B.2 Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov, ktorý musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou /osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny a bude spracovaný bez zmien s výnimkou údajov, Návrh zmluvy, ktorý je súčasťou súťažných podkladov je záväzný a nie je možné ho nijako meniť, to neplatí pre úpravy chýb v písaní (pravopisné chyby, preklepy, medzery v texte a pod.), ktoré nemenia význam konkrétnych ustanovení. Uchádzač doplní do zmluvy svoje identifikačné údaje, ponúknuté ceny, ktoré zodpovedajú predloženej ponuke, informácie týkajúce sa subdodávateľov a ostatné požadované informácie. Návrh zmluvy nesmie obsahovať žiadne ustanovenie, ktoré by boli v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa stanovenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

Uchádzač nie je povinný prílohy ku zmluve predložiť v rámci ponuky. Verejný obstarávateľ bude požadovať predloženie všetkých príloh ku zmluve od úspešného uchádzača **v rámci poskytnutia súčinnosti pred podpisom zmluvy.**

12. NÁKLADY NA PONUKU

- 12.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

13. OPRÁVNENIE PREDLOŽIŤ PONUKU

- 13.1. Záujemcom sa rozumie hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
- 13.2. Hospodárskym subjektom sa rozumie fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje služby.
- 13.3. Záujemcom/uchádzačom môže byť aj skupina fyzických osôb a/alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na poskytnutie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov oprávnenému konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní, ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy. Verejný obstarávateľ však môže v zmysle § 37 ods. 2 zákona vyžadovať vytvorenie určitej právnej formy, ak ponuka predložená skupinou dodávateľov bude prijatá a vytvorenie určitej právnej formy je potrebné z dôvodu riadneho plnenia predmetu zmluvy.

14. PREDLOŽENIE PONUKY

- 14.1 Uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku a to výlučne v elektronickej forme. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 14.2. Ponuky sa budú predkladať elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní do systému JOSEPHINE, umiestnenom na adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/22371/summary>, v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 15.2 týchto SP.
- 14.3 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID) .
- 14.4 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné urobiť dvoma spôsobmi
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je automaticky autentifikovaná spoločnosť, ktorej pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti.
- b) alebo počkaním na autorizačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy uchádzača v listinnej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon je 3 pracovné dni a je potrebné s touto dobou počítať pri vkladani ponuky.
- 14.5 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky“.
- 14.6 Požiadavka verejného obstarávateľa na obsah ponuky, t.j. na to, ktoré doklady, dokumenty a ďalšie písomnosti musia byť predložené v ponuke je uvedená v bode 11. časti A1 týchto SP.
- 14.7. V kontexte s § 49 bod 1a) zákona o verejnom obstarávaní upozorňujeme uchádzačov na náležitosti predkladania ponúk elektronicke. Heslo súťaže: **„Prevádzka a údržba informačných systémov samosprávy Mesta Levice“**.
- 14.8 Manuál a príručky k systému JOSEPHINE sú pre záujemcov/uchádzačov dostupné po kliknutí na ikonu knihy – tlačidlo „knižnica manuálov a odkazov“ v pravom hornom rohu listy webovej stránky



pričom uchádzač/záujemca plne zodpovedá za to, že si manuál a príručky k systému JOSEPHINE preštuduje.

- 14.9 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ak:
- nedodržel určený spôsob komunikácie,
 - obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť alebo
 - nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk. V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku alebo predloží ponuku inak ako cez systém JOSEPHINE, verejný obstarávateľ bude postupovať podľa § 49 ods. 4 písm. a) Zákona.
- 14.10 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí spolu s náležitým odôvodnením a označením právneho predpisu (konkrétne ustanovenie), na základe ktorého je možné informácie považovať za dôverné. **V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.**
- 14.11 Uchádzač môže v ponuke predložiť aj kópie dokladov vrátane kópií v elektronickej podobe. Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak uchádzač nepredloží doklady v lehote určenej verejným obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, verejný obstarávateľ uchádzača vylúči.

15. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 15.1 Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE (webová adresa systému je <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/22371/summary>, kde autentifikovaný uchádzač vkladá ponuku k danej časti predmetu zákazky.
- 15.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie v deň a hodinu uvedenú v Oznámení o vyhlásení tohto verejného obstarávania.
- 15.3 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v bode 15.2. tejto časti súťažných podkladov sa elektronicky neotvorí.

16. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 16.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 16.2 Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

17. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 17.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, stanovenej verejným obstarávateľom do 31.12.2022. Doručením ponuky súhlasí uchádzač s tým, že verejný obstarávateľ má právo predĺžiť viazanosť ponúk v súlade s § 46 ods. 2 zákona.

Časť III.

KOMUNIKÁCIA A VÝMENA INFORMÁCIÍ VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

18. KOMUNIKÁCIA A VÝMENA INFORMÁCIÍ MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁJEMCAMI/UCHÁDZAČMI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

- 18.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

- 18.2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
- 18.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/22371/summary>
- 18.4 Postupy/spôsob komunikácie
Na používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome,
 - Microsoft Edge.
- 18.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 18.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 18.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 18.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 18.9 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.
- 18.10 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE. Zároveň budú súťažné podklady zverejnené v príslušnej časti na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie.

19. VYSVETĽOVANIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 19.1 Adresa stránky, na ktorej je možný prístup k dokumentácii VO:
<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/22371/summary>
- 19.2 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení, prostredníctvom ktorého bol vyhlásený postup verejného obstarávania alebo podmienok uvedených v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácie poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote s prihliadnutím na znenie § 48 zákona, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom informačného systému JOSEPHINE.
- 19.3 Vysvetlenie informácií uvedených vo oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, **najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty** na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.

- 19.4 Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné poskytnuté vysvetlenia v súťaži záujemcovia zapracovali do svojich ponúk.
- 19.5 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak:
- vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 19.3 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
 - v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.
- 19.6 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

20. OBHLIADKA MIESTA DODANIA/POSKYTNUTIA/USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 20.1 Obhliadku miesta poskytnutia predmetu zákazky nie je potrebná. Záujemcovia však môžu prejavíť záujem o vykonanie obhliadky, aby si sami overili a získali potrebné informácie, nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta poskytnutia predmetu zákazky idú na ťarchu záujemcu.
- 20.2 Záujemcovia, ktorí prejavia záujem o vykonanie obhliadky, si individuálny termín obhliadky môžu dohodnúť u Ing. Ľuboša Ternovszkého na adrese Mestský úrad, Námestie hrdinov č.1, 934 01 Levice alebo na telefónnom čísle 036/6350 260 alebo prostredníctvom elektronickej pošty na „e-mailovej“ adrese: lubos.ternovszky@levice.sk
- 20.3 Verejný obstarávateľ **považuje obhliadku miesta uskutočnenia predmetu zákazky (zhotovenia diela) za súčasť vysvetľovania súťažných podkladov.** Záujemcom, ktorí sa zúčastní obhliadky, nebudú poskytované informácie priamo počas obhliadky. Záujemca, ktorý sa zúčastní obhliadky, zašle po obhliadke svoju žiadosť o vysvetlenie (svoje otázky) prostredníctvom komunikačného rozhrania systému Josephine.
- 20.4 Verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie – odpovede na otázky záujemcov bezodkladne, najneskôr však **šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk**, za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred, všetkým záujemcom prostredníctvom komunikačného rozhrania systému Josephine a súčasne ho zverejní na profile verejného obstarávateľa.
- 20.5 V prípade, že sa záujemca neprejaví záujem o vykonanie obhliadky, bude verejný obstarávateľ považovať jeho neúčast za skutočnosť, že porozumel súťažným podkladom tejto zákazky.

Časť IV.

OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

21 OTVÁRANIE PONÚK

- 21.1 Otváranie (sprístupnenie) ponúk sa uskutoční v deň uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania na adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/22371/summary>.
- 21.2 Na otváraní ponúk sa môže zúčastniť každý uchádzač, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Ak sa ponuky predkladajú prostredníctvom elektronického prostriedku podľa § 20, umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie ich sprístupnenie prostredníctvom funkcionality elektronického prostriedku všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku určeným spôsobom komunikácie a to v rozsahu podľa bodu 21.3 týchto SP.
- 21.3 Pred otvorením/sprístupnením ponúk sa overí, že ponuky neboli otvorené/sprístupnené, t.j. neporušenosť ponúk. Na otváraní ponúk komisia zverejní počet predložených ponúk a návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, ostatné údaje uvedené v ponuke vrátane obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytu všetkých uchádzačov sa v zmysle § 52 ods. 2 nezverejňujú.
- 21.4 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk, pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk. Zápisnica obsahuje údaje zverejnené podľa bodu 21.3 týchto súťažných podkladov.

22. VYHODNOTENIE PONÚK

- 22.1 Po otvorení ponúk sa uskutoční v súlade s § 66 ods. 7 písm. a) zákona vyhodnotenie ponúk, tzv. „reverzná verejná súťaž“. Na proces vyhodnocovania ponúk budú aplikované postupy v zmysle § 53 zákona.
- Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzača zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné, tak aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 22.2 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:
- hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
 - technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác, poskytnutie služby,
 - osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
 - dodržiavania povinnosti v oblasti pracovného práva, najmä s ohľadom na dodržiavanie minimálnych mzdových nárokov, ochrany životného prostredia alebo sociálneho práva podľa osobitných predpisov,
 - dodržiavania povinnosti voči subdodávateľom,
 - možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 22.3 Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia najmenej o :
- 15 % nižšiu, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou a
 - 10 % nižšiu, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.
- 22.4 Uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote určenej komisiou na doručenie tohto odôvodnenia.
- 22.5 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 22.1. alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.
- 22.6 Z procesu vyhodnocovania bude vylúčená ponuka uchádzača z dôvodov uvedených v § 53 ods. 5 zákona.
- 22.7 Verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámi uchádzačovi vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodov vylúčenia a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.
- 22.8 Komisia na vyhodnotenie ponúk bude vyhodnocovať ponuky podľa týchto súťažných podkladov a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky podľa bodu 22 týchto súťažných podkladov a neboli z verejného obstarávania vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzvy na predloženie ponuky, prostredníctvom ktorého bolo vyhlásené verejné obstarávanie a spôsobom určeným v časti A.2 súťažných podkladov „Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia“.
- 22.9 V súlade s § 10 ods. 4 zákona verejný obstarávateľ môže obmedziť záujemcovi, uchádzačovi alebo skupine dodávateľov účasť vo verejnom obstarávaní, najmä ich vylúčiť alebo vylúčiť ich ponuku, ak má tento záujemca, uchádzač alebo člen skupiny dodávateľov sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže požiadať záujemcu alebo uchádzača, aby nahradil subdodávateľa alebo inú osobu, ktorej prostredníctvom preukazuje splnenie podmienok účasti, ak má subdodávateľ alebo táto iná osoba sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike. Verejný obstarávateľ musí postupovať podľa prvej a druhej vety, ak ide o záujemcu, uchádzača, skupinu dodávateľov, subdodávateľa alebo inú osobu so sídlom v treťom štáte, alebo o zákazku, o ktorých to ustanoví vláda Slovenskej republiky (ďalej len „vláda“) nariadením. Zoznam tretích štátov

vedie a aktualizuje Úrad pre verejné obstarávanie v súčinnosti s Ministerstvom zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky a je sprístupnený na webovom sídle úradu.

23. HODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 23.1 Po skončení postupu podľa bodu 22 týchto súťažných podkladov komisia následne u uchádzačov, ktorí neboli vylúčení, vyhodnotí splnenie podmienok účasti. Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzačov podľa zákona a technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzačov podľa zákona. Na proces vyhodnocovania splnenia podmienok účasti uchádzačov budú aplikované postupy uvedené v § 40 zákona vo väzbe na § 55 ods. 1 zákona a § 152 ods. 4 zákona.
- 23.2 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona za všetkých členov skupiny spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 23.3 Komisia posúdi splnenie podmienok účasti týkajúcich sa postavenia uchádzačov v tomto verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito súťažnými podkladmi a to vždy, keď to bude potrebné v súlade so zákonom.
- 23.4 Splnenie podmienok účasti uchádzačov sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v časti súťažných podkladov A.3 Podmienky účasti uchádzačov.
- 23.5 Verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada v súlade s § 40 ods. 4 uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.
- Verejný obstarávateľ môže v súvislosti s dôvodom na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 zákona požiadať uchádzača o vysvetlenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v lehotách podľa § 40 ods. 4 zákona.
- 23.6 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača z dôvodov uvedených v § 40 ods. 6 a ods. 7 zákona. Verejný obstarávateľ môže vylúčiť z verejného obstarávania uchádzača z dôvodov uvedených v § 40 ods. 8 zákona.
- 23.7 Ak uchádzač nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 odseku 6 písm. c) až g) a odsekov 7 a 8 zákona, je oprávnený verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy, v takom prípade je povinný objasniť dotknuté skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s verejným obstarávateľom. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, iným správny deliktom alebo trestným činom. Ak skutočnosti zakladajúce nesplnenie podmienky účasti alebo dôvodu na vylúčenie podľa prevej vety nastali pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, uchádzač uvedie opatrenia na vykonanie nápravy podľa prevej vety v ponuke.
- 23.8 V súlade s § 40 ods. 5 verejný obstarávateľ:
- a) je povinný pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) alebo písm. b) zohľadniť referencie uchádzačov alebo záujemcov uvedené v evidencii referencií podľa § 12, ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky existujú a uchádzač ich v ponuke identifikoval,
 - b) je povinný pri vyhodnotení splnenia podmienky účasti uchádzačov týkajúcej sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g) písomne požiadať uchádzača, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ak nespĺňajú predmetnú podmienku účasti,

- c) je povinný písomne požiadať uchádzač, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, ktorej prostredníctvom preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie,
- d) môžu písomne požiadať uchádzača lebo záujemcu, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, ktorej prostredníctvom preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie podľa § 40 ods. 8 zákona,
- e) môžu písomne požiadať uchádzača lebo záujemcu, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, ktorej prostredníctvom preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak má táto iná osoba sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike.
- 23.9 V súlade s § 49 ods. 6 zákona uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 23.10 Uchádzačovi bude písomne oznámené jeho vylúčenie, s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona.
- 23.11 Doklady na preukázanie splnenia podmienky účasti možno predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní.
- 23.12 Ak verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzačov o predloženie skenov originálnych dokladov, resp. úradne osvedčených kópií dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti predbežne nahradených JEDom podľa § 39 zákona, uchádzači sú povinní skeny originálnych dokladov, resp. úradne osvedčené kópie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti doručiť verejnému obstarávateľovi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na predloženie dokladov a splnenie podmienok účasti u týchto uchádzačov vyhodnotí verejný obstarávateľ v súlade s výzvou na predkladanie ponúk podľa § 40 zákona.
- 23.13 Nepredloženie dokladov v lehote a spôsobom podľa bodu 23.12 uchádzačmi je dôvodom na vylúčenie takéhoto uchádzača z verejného obstarávania.

24. OPRAVA CHÝB

- 24.1. Zrejme matematické chyby, zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú opravené v prípade:
- rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom; platiť bude suma uvedená správne,
 - nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.,
- 24.2. O každej zistenej chybe v ponuke bude uchádzač bezodkladne upovedomený. Bude požiadaný o predloženie vysvetlenia k chybné uvedenému údaju v ponuke, týkajúceho sa návrhu na plnenie kritéria určeného na hodnotenie ponúk a to prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

25. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

- 25.1 Nepoužije sa

26. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 26.1. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 26.2. Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky a uzatvárania zmluvy, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.
- 26.3. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa oznámení o výsledku verejného obstarávania, komisie, otvárania ponúk, ustanovenia § 64 zákona o verejnom obstarávaní a povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 26.4. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, atď.).
- 26.5. Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb (subdodávateľov, osôb poskytujúcich prísľub tretej osoby) so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.
- 26.6. Ponuky uchádzačov ani ich časti sa nepoužijú bez súhlasu uchádzača, iba ak ich použitie vyplýva zo zákona o verejnom obstarávaní a v súlade s týmto zákonom.

27. OPRAVNÉ PROSTRIEDKY

- 27.1 Opravné prostriedky a revízne postupy je možné uplatniť podľa § 164 a § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.2 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.

Časť V.

PRIJATIE PONUKY

28. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 28.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutoční po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom mieste v poradí. Verejný obstarávateľ môže vyhodnotiť splnenie podmienok účasti aj u ďalších uchádzačov v poradí. Verejný obstarávateľ vyhodnotí spôsobom podľa prvej vety alebo druhej vety aj splnenie požiadaviek na predmet zákazky, ak neboli vyhodnotené skôr. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ vyhodnotí podľa § 53 zákona.
- 28.2 Verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzačov o **predloženie skenov originálnych dokladov, resp. úradne osvedčených kópií dokladov** preukazujúcich splnenie podmienok účasti predbežne nahradených JEDom podľa § 39 zákona.
- 28.3 Uchádzači sú povinní skeny originálnych dokladov, resp. úradne osvedčené kópie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti **doručiť verejnému obstarávateľovi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE** v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na predloženie dokladov a splnenie podmienok účasti u týchto uchádzačov vyhodnotí verejný obstarávateľ v súlade s výzvou na predkladanie ponúk podľa § 40 zákona.

- 28.4 Nepredloženie dokladov v lehote a spôsobom podľa bodu 28.3 uchádzačmi je dôvodom na vylúčenie takéhoto uchádzača z verejného obstarávania.
- 28.5 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa odseku 28.1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámiť všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plynie lehota na podanie námietok proti vylúčeniu a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom úrad o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešným uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom obsahuje najmä údaje uvedené v § 55 ods. 2 písm. a) až d).

29. UZAVRETIE ZMLUVY

- 29.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.
- 29.2 Ak neboli uplatnené revízne postupy, zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, môže byť uzavretá najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk podľa § 55 Zákona, **pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie podľa § 20 Zákona najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 Zákona**, pri dodržaní postupu stanoveného v § 56 Zákona.
- 29.3 Verejný obstarávateľ v súlade s § 11 zákona o verejnom obstarávaní **nesmie uzavrieť zmluvu s :**
- uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora,
 - uchádzačom, ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora
 - uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je prezident SR, člen vlády SR, vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády, vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou, sudca Ústavného súdu SR alebo sudca, generálny prokurátor SR, špeciálny prokurátor alebo prokurátor, verejný ochranca práv, predseda NKÚ SR a podpredseda NKÚ SR, štátny tajomník, generálny tajomník služobného úradu, prednosta okresného úradu, primátor hlavného mesta SR, primátor krajského alebo okresného mesta, alebo predseda vyššieho územného celku,
 - uchádzačom, ktorého subdodávateľ, alebo subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba uvedená pod písmenom c) .
- 29.4 **Povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora sa nevzťahuje** na toho, komu má byť **jednorazovo poskytnuté plnenie zo zmluvy, ktorého hodnota neprevyšuje sumu 100 000 eur bez DPH, alebo v úhrne neprevyšuje sumu 250 000 eur bez DPH počas celého dohodnutého trvania zmluvy**, ak ide o viaceré čiastkové alebo opakujúce sa plnenia zo zmluvy.
- 29.5 Ak nie je potrebné podľa § 56 ods. 10 určiť dlhšiu lehotu, úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do desiatich pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7, ak boli na jej uzavretie písomne vyzvaní. **Verejný obstarávateľ môže pred písomným vyzvaním na uzavretie zmluvy uskutočniť s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi rokovania výhradne o znížení zmluvnej ceny.**
- 29.6 Ak uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo do desiatich pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie vyzvaní neposkytnú súčinnosť podľa bodu 29.5 týchto SP, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na nasledujúcom mieste v poradí. Povinnosti verejného obstarávateľa podľa § 55 a § 56 zákona tým nie je dotknutá.
- 29.7 Verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy vyžadovať v rámci poskytnutia súčinnosti podľa § 56 ods. 8 až 11 ZVO preukázanie alebo splnenie osobitných zmluvných podmienok podľa § 42 ods. 12, ak to uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch; verejný obstarávateľ určí primeranú lehotu na poskytnutie súčinnosti.

- 29.8 Ak uchádzač alebo uchádzači neposkytnú súčinnosť podľa odseku bodu 29.7 týchto SP, verejný obstarávateľ je povinný ich bezodkladne informovať o tom, že s nimi nebude uzavretá zmluva spolu s uvedením dôvodov. Ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4 zákona, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na nasledujúcom mieste v poradí, najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie podľa prvej vety, pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie podľa § 20 zákona najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie podľa prvej vety. Povinnosti verejného obstarávateľa podľa § 55 a § 56 zákona tým nie sú dotknuté.
- 29.9 Verejný obstarávateľ môže určiť, a to aj na základe dôvodnej žiadosti úspešného uchádzača, že lehota podľa bodov 29.5 a 29.6 týchto SP je dlhšia ako desať pracovných dní.
- 29.10 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy s úspešným uchádzačom tak, aby mohla byť uzavretá podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný.
- 29.11 Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu zmluvy v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní po uplynutí zákonom stanovených lehôt.

29.12 Za poskytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy sa považuje:

- 29.12.1 Zabezpečenie **právoplatného zápisu do registra partnerov verejného sektora** v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z.. Tento zápis sa vzťahuje na všetky osoby podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní v nadväznosti na zák. č. 315/2016 Z. z., a to aj vo vzťahu k osobám uvedeným v bode 29.2 týchto SP, na ktorých sa podľa citovaného zákona táto povinnosť vzťahuje.
- 29.12.2. Predloženie **zoznamu subdodávateľov a zoznamu ďalších subdodávateľov v reťazci subdodávateľov** podľa bodu 30 týchto súťažných podkladov.
- 29.12.3 Vyzvaný uchádzač v lehote určenej vo výzve doručí verejnému obstarávateľovi podpísanú **Zmluvu o poskytnutí služieb pre prevádzku a údržbu informačných systémov od spoločnosti Cora Geo, s.r.o. (ďalej len „zmluva“)** v 5 rovnopisoch, vrátane všetkých príloh ku zmluve a vyššie uvedené doklady (29.12.1 a 29.12.2).

Prílohy ku zmluve sú:

č.1 Rekapitulácia ceny služieb za obdobie kalendárneho roka 2023 až 2026

č.2. Technická špecifikácia

č.3. Bezpečnostné opatrenia a iné povinnosti vyplývajúce zmluvným stranám zo zákona č. 69/2018 Z.z. o

kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v nadväznosti na vyhlášku

Národného bezpečnostného úradu č. 362/2018 Z.z. z 11. decembra 2018, ktorou sa ustanovuje obsah

bezpečnostných opatrení, obsah a štruktúra bezpečnostnej dokumentácie a rozsah všeobecných

bezpečnostných opatrení.

č.4. Zoznam subdodávateľov a zoznam ďalších subdodávateľov v reťazci subdodávateľov

Návrh zmluvy, ktorý je súčasťou súťažných podkladov je záväzný a nie je možné ho nijako meniť, to neplatí pre úpravy chýb v písaní (pravopisné chyby, preklepy, medzery v texte a pod.), ktoré nemenia význam konkrétnych ustanovení. Vyzvaný uchádzač doplní do zmluvy svoje identifikačné údaje, ponúknuté ceny, ktoré zodpovedajú predloženej ponuke, informácie týkajúce sa subdodávateľov a ostatné požadované informácie a prílohy ku zmluve.

- 29.13 V prípade, že je úspešným uchádzačom **skupina dodávateľov** a Zmluva s verejným obstarávateľom bude na strane úspešného uchádzača podpísaná splnomocnenou osobou/osobami, úspešný uchádzač je povinný predložiť najneskôr v lehote stanovenej vo výzve na poskytnutie riadnej súčinnosti **plnú moc splnomocnenej osoby/osôb**, pričom v nej musí byť výslovne uvedené oprávnenie splnomocnenej osoby/ osôb na podpis Zmluvy (ak takáto plná moc nebola predložená uchádzačom v rámci ponuky). Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti. Verejný obstarávateľ môže v zmysle § 37 ods. 2 zákona vyžadovať **vytvorenie určitej právnej formy, ak ponuka predložená skupinou dodávateľov bude prijatá** a vytvorenie určitej právnej formy je potrebné z dôvodu riadneho plnenia predmetu zmluvy.

- 29.14 Povinnosť mať zapísaných konečných užívateľov výhod v registri partnerov verejného sektora sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov, ktorý spĺňa podmienky pre zápis do registra partnerov verejného sektora uvedené v bode 29.2 týchto SP.
- 29.15 Postup tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne nie je upravený týmito súťažnými podkladmi, sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona.
- 29.16 Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od zmluvy uzavretej s uchádzačom z dôvodov uvedených v § 19 zákona.
- 29.17 **Zmenu zmluvy počas jej trvania** je možné uskutočniť len v súlade s § 18 ZVO. Návrh zmluvy je obsahom súťažných podkladov - Kapitoly B2 – Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky. Zmena zmluvy musí byť písomná.

30. SUBDODÁVATELIA

- 30.1 Verejný obstarávateľ bude na účely overenia zákonnej podmienky v § 11 zákona o verejnom obstarávaní rozlišovať:
- osoby podľa § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní, ktoré majú povinnosť sa zapísať do registra partnerov verejného sektora, a
 - osoby podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z.z. spĺňajúce limity uvedené v § 2 zákona č. 315/2016 Z.z.
- 30.2 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby **úspešný uchádzač v Zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch**, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa a predložil doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti subdodávateľov podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 a 8 zákona; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má subdodávateľ plniť. Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.
- 30.3 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač **predložil pred podpisom zmluvy** informácie aj o ďalších subdodávateľoch v zmysle znenia § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z. z., t. j. **o ďalších subdodávateľoch v reťazci subdodávateľov, ktorí prostredníctvom subdodávateľa/subdodávateľov**, s ktorým/ktorými má úspešný uchádzač/dodávateľ uzavretú písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky, **poskytujú plnenia**, ktoré súvisia so zmluvou v zmysle § 2 ods. 1 písm. e) zákona č. 315/2016 Z. z., v danom prípade so zmluvou medzi verejným obstarávateľom/objednávateľom a úspešným uchádzačom/dodávateľom (§ 56 ZVO), **pokiaľ sú mu známi**, v rozsahu: *názov/obchodné meno/meno a priezvisko, sídlo/adresa pobytu, IČO/dátum narodenia ak nebolo IČO pridelené, predmet a rozsah ich subdodávok*, (vid aj bod 9.4. tejto časti Súťažných podkladov). **Ak subdodávateľia podľa predchádzajúcej vety nie sú úspešnému uchádzačovi známi, uvedie túto skutočnosť v podobe vyhlásenia, ktoré bude podpísané osobou/osobami, oprávnenými konať za úspešného uchádzača.**

Zoznam subdodávateľov a zoznam ďalších subdodávateľov v reťazci subdodávateľov bude tvoriť prílohu ku zmluve. Zmena subdodávateľa počas plnenia zmluvy bude upravená dodatkom ku zmluve. Zmluva ako aj dodatok k zmluve podľa predchádzajúcej vety budú podpísané len za predpokladu, že takýto navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 a 8 zákona za dodržania ustanovení § 11 zákona (Register partnerov verejného sektora).

- 30.4 Verejný obstarávateľ nevyžaduje v ponuke uviesť zoznam subdodávateľov, ktorí sú uchádzačovi známi v čase predkladania ponuky. Najneskôr v momente uzatvorenia zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, predloží úspešný uchádzač zoznam všetkých subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na plnení zmluvy. Zoznam známych subdodávateľov je prílohou zmluvy o dielo a je potrebné v ňom uviesť požadované údaje o subdodávateľoch. Verejný obstarávateľ nevyžaduje tieto údaje o dodávateľoch tovarov, ktoré úspešný uchádzač použije na plnenie zmluvy.
- 30.5 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti uvedené § 40 ods. 1 písm. b) zákona, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Verejný obstarávateľ môže písomne požiadať uchádzača o nahradenie subdodávateľa, ktorý má sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike; verejný obstarávateľ musí písomne požiadať uchádzača, ak má subdodávateľ sídlo v treťom štáte, alebo ak ide o zákazku, o ktorých to ustanoví vláda nariadením. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do 5

pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety alebo druhej vety, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.

- 30.6 V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, musí subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 a 8 zákona za dodržania ustanovení § 11 zákona; Úspešný uchádzač je povinný verejnému obstarávateľovi najneskôr päť (5) pracovných dní pred zmenou subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, konkrétnu časť dodávky, ktorú má subdodávateľ dodať, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a preukázanie, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 a 8 zákona za dodržania ustanovení § 11 zákona.

31 ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU

- 31.1 Verejný obstarávateľ zruší verejnú obstarávanie z dôvodov uvedených v § 57 ods. 1 zákona.
- 31.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejnú obstarávanie aj podľa § 57 ods. 2 zákona.
- 31.3 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu zrušenia a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

32. DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE A OSOBNÉ POŽIADAVKY

1. Nadlimitná zákazka – verejná súťaž podľa ustanovenia § 66 ods. 7 zákona (reverzná verejná súťaž) o verejnom obstarávaní sa realizuje prostredníctvom informačného systému JOSEPHINE /ďalej len JOSEPHINE/, ktorý je dostupný na adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/22371/summary>. Ďalšie informácie týkajúce sa spôsobu komunikácie sú uvedené v súťažných podkladoch. Bližšie informácie sú uvedené v súťažných podkladoch.
2. Súťažné podklady sú odo dňa uverejnenia Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania dostupné na portáli JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/22371/summary> a v Profile verejného obstarávateľa (<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/4334>). Verejný obstarávateľ neposkytne záujemcom súťažné podklady v listinnej podobe.
3. Zábezpeka – nevyžaduje sa.

33. SÚHLAS SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 33.1 V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracovávať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač na tento účel zabezpečí súhlas dotknutých osôb v dokumente, v ktorom sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania.
- 33.2 Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 33.3 Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracovávajú, sú upravené v zákone č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej aj ako „zákon o ochrane osobných údajov“).
- 33.4 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá aj za zabezpečenie súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona o ochrane osobných údajov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

34. GENERÁLNA KLAUZULA

Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty sa nachádzajú v zákone o verejnom obstarávaní.

Príloha č. 1 k súťažným podkladom - Identifikačné údaje uchádzača

Príloha č. 2/1 k súťažným podkladom - Čestné vyhlásenie uchádzača

č.2/2 k súťažným podkladom - Čestné vyhlásenie o vytvorení určitej právnej formy

č.2/3 k súťažným podkladom - Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov

č.2/4 k súťažným podkladom - Súhlas so spracovaním osobných údajov

č.2/5 k súťažným podkladom – Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov

Príloha č. 1 k SP - Identifikačné údaje záujemcu/uchádzača

Identifikačné údaje záujemcu/uchádzača

PREDMET ZÁKAZKY: **Prevádzka a údržba informačných systémov samosprávy Mesta Levice**

Obchodné meno alebo názov uchádzača IČO	*)
Názov skupiny dodávateľov /vyplňte v prípade ak je uchádzač členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku/	*)
Počet členov skupiny dodávateľov	
Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača	*)
Právna forma uchádzača	*)
Zápis uchádzača v obchodnom registri /označte Obchodný register alebo inú evidenciu, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra alebo evidencie/	*)
Štát	*)
Zoznam osôb oprávnených konať v mene uchádzača	*)
Informácia uchádzača /uveďte či ste – mikropodnik, malý podnik, stredný podnik /viď bod 16.1.1 týchto SP/	
Meno a priezvisko kontaktnej osoby v procese verejného obstarávania	*)
E-mail	*)
Telefón	*)

*) vyplniť

Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.

V prípade skupiny dodávateľov – identifikačné údaje musí vyplniť každý člen skupiny

Príloha č. 2/1 k SP - Čestné vyhlásenie uchádzača

ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

PREDMET ZÁKAZKY: **Prevádzka a údržba informačných systémov samosprávy Mesta Levice**

1. Vyhlasujeme, že súhlasíme so znením obchodných podmienok a všetkých ďalších podmienok obsiahnutých v súťažných podkladoch a v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, vzťahujúcich sa na obstaranie predmetu zákazky:
„Prevádzka a údržba informačných systémov samosprávy Mesta Levice“
2. Vyhlasujeme, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.
3. Vyhlasujeme, že predkladáme iba jednu ponuku a nie sme v zadávaní predmetnej zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
4. Vyhlasujeme, že zodpovedáme za súlad údajov poskytnutých verejnému obstarávateľovi v predloženej ponuke so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
5. Vyhlasujem, že dávame písomný súhlas k tomu, aby kópia našej ponuky bola zverejnená v profile verejného obstarávateľa v súlade s § 64 od. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.
6. **Podľa § 32 ods. 2 písm. f) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov čestne vyhlasujem, že nemáme uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.**

V, dňa

.....
/meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu uchádzača/

/V prípade skupiny dodávateľov, vyplní túto prílohu každý člen skupiny dodávateľov/

Príloha č. 2/2 k SP - Čestné vyhlásenie o vytvorení určitej právnej formy

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ URČITEJ PRÁVNEJ FORMY

PREDMET ZÁKAZKY: „**Prevádzka a údržba informačných systémov samosprávy Mesta Levice**“

Vyhlasujeme, že v prípade prijatia ponuky predloženej skupinou dodávateľov (*doplniť obchodné mená členov skupiny dodávateľov)

.....
.....
.....
.....ako úspešnej ponuky, vytvoríme

pred uzatvorením zmluvy na uskutočnenie predmetu tejto zákazky určitú právnu formu v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, z dôvodu riadneho plnenia predmetu zmluvy.

V, dňa

.....

/meno, priezvisko a podpis člena skupiny dodávateľov/

.....

/meno, priezvisko a podpis člena skupiny dodávateľov/

.....

/meno, priezvisko a podpis člena skupiny dodávateľov/

.....

/meno, priezvisko a podpis člena skupiny dodávateľov/

Pozn.: Povinné, ak je uchádzačom skupina dodávateľov

Príloha č. 2/3 k SP - Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov

Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)
2. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

(doplniť podľa potreby)

udeľuje/ú plnomocenstvo

Splnomocnencovi - lídrovi skupiny dodávateľov:

- 1, Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

na prijímanie pokynov a konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky „**Prevádzka a údržba informačných systémov samosprávy Mesta Levice**“

.

vdňa

.....
podpis splnomocniteľa

vdňa

.....
podpis splnomocniteľa

/doplniť podľa potreby)

Plnomocenstvo prijímam:

vdňa

.....
podpis splnomocnenca

Pozn.: POVINNÉ, ak je uchádzačom skupina dodávateľov

Príloha č. 2/4 k SP – Súhlas so spracovaním osobných údajov

Súhlas so spracovaním osobných údajov poskytnutých uchádzačom
(ďalej len "Súhlas")

v súlade s ustanovením § 5 písm. a) zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len "zákon o ochrane osobných údajov") spoločnosťou:

Obchodné meno:

Sídlo:

IČO:

(ďalej len "uchádzač") **pre verejného obstarávateľa**, na účel a v rozsahu tak, ako sú špecifikované nižšie:

VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ

Obchodné meno/názov:	Mesto Levice
Sídlo (adresa):	Námestie hrdinov 1, 934 32 Levice
IČO:	00307203
Účel spracúvania:	Verejné obstarávanie Názov zákazky: Prevádzka a údržba informačných systémov samosprávy Mesta Levice
Doba trvania spracúvania:	Do ukončenia procesu verejného obstarávania
Rozsah osobných údajov:	Meno a priezvisko, e-mailová adresa, telefónne číslo, pracovné zaradenie, prípadne ďalšie osobné údaje uvedené v ponuke uchádzača
Právny základ spracúvania:	§ 78 ods. 3 zákona o ochrane osobných údajov (osobitný súhlas zamestnanca ako dotknutej osoby sa nevyžaduje)

V, dňa.....

.....

(meno, priezvisko a podpis osoby oprávnenej konať za uchádzača)

Príloha č. 2/5 k SP – Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov

Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov

Verejné obstarávanie zákazky na predmet zákazky:

Prevádzka a údržba informačných systémov samosprávy Mesta Levice

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.

Obchodné meno, sídlo, IČO uchádzača:.....

zastúpený (meno, priezvisko osoby/osôb oprávnených konať za uchádzača:

..... ,

ako uchádzač, ktorý predložil ponuku v tomto verejnom obstarávaní, vyhláseného na základe oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania/výzvy na predkladanie ponúk, zverejneného/zverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania číslo:.....zo dňa....., pod značkou.....

týmto čestne vyhlasujem, že

v súvislosti s uvedeným verejným obstarávaním:

- som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré vy mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia vo verejnom obstarávaní,
- som neposkytol a neposkytnem akejkolvek, čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu s týmto verejným obstarávaním,
- budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkolvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi v tomto verejnom obstarávaní presné, pravdivé a úplné informácie.

V, dňa

*Meno, priezvisko, funkcia a podpis osoby oprávnenej konať za uchádzača,
resp. osoby na základe plnenej moci*

A.2 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk uchádzačov je najnižšia **cena za poskytnutie celého predmetu zákazky v eurách s DPH.**

Predstavuje **celkovú cenu za poskytnutie služieb**, ktoré poskytne poskytovateľ v súlade a v rozsahu podľa týchto súťažných podkladov a ktorá zahŕňa všetky náklady uchádzača na poskytnutie služby uvedené v časti B.3 Spôsob určenia ceny v ponuke týchto SP. Celková cena je vypočítaná a vyjadrená podľa bodu 9. časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP.

Pre účely vyhodnotenia ponúk sa použije cena za poskytnutie celého predmetu zákazky spolu v € s DPH (cena uvedená v Návrhu na plnenie kritéria – Príloha č. 3 k SP).

3. Uchádzač určí cenu predmetu zákazky:
 - podľa časti B.3 - spôsob určenia ceny v ponuke
 - podľa časti B.1 - opis predmetu zákazky
 - podľa časti B.2 – obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky
4. Uchádzač spracuje svoj návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk do tabuľky – príloha č. 3 a príloha č. 3a) k SP. Uchádzačom predložený návrh na plnenie kritéria musí byť zaokrúhlený na dve desatinné miesta.
5. Komisia zostaví vzostupné poradie ponúk od najnižšej ceny (t.j. najvýhodnejšia ponuka pre verejného obstarávateľa) po najvyššiu cenu za poskytnutie predmetu zákazky v eurách s DPH (t.j. najmenej výhodná ponuka pre verejného obstarávateľa).
6. Úspešný bude ten uchádzač, ktorý navrhne/požaduje za poskytnutie celého predmetu zákazky **najnižšiu cenu spolu v euro s DPH.**

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA

Kritérium na vyhodnotenie ponúk: najnižšia cena za poskytnutie celého predmetu zákazky spolu v € s DPH

Názov zákazky: Prevádzka a údržba informačných systémov samosprávy Mesta Levice

Uchádzač:

Obchodné meno	
Adresa alebo sídlo	
IČO	

Návrh uchádzača na plnenie kritérií:

Predmet zákazky	Cena bez DPH [EUR]	DPH [EUR]	Cena s DPH [EUR]
Cena za poskytnutie predmetu zákazky v roku 2023			
Cena za poskytnutie predmetu zákazky v roku 2024			
Cena za poskytnutie predmetu zákazky v roku 2025			
Cena za poskytnutie predmetu zákazky v roku 2026			
Cena za poskytnutie celého predmetu zákazky spolu			

Poznámka: Cenu celkom za poskytnuté služby vypočíta uchádzač ako súčet služieb za roky 2023-2026, pričom pri výpočte bude vychádzať zo súčtu cien predložených vo Výkaze položiek za obdobie rokov 2023 až 2026 – **Príloha č. 3a k súťažným podkladom**

V

.....
/meno, priezvisko a podpis osoby oprávnenej konať za uchádzača/

Výkaz položiek (rekapitulácia ceny služieb) za obdobie rokov 2023 až 2026

REKAPITULÁCIA CENY SLUŽIEB NA OBDOBIE KALENDÁRNEHO ROKA 2023

Počet jednotiek	Jednotka	Cena za jednotku bez DPH	Cena Spolu bez DPH	Cena Spolu s DPH
Časť 1. Údržba licencií dodaného licenčného softvéru				
1	celok			
Časť 2. UPDATE – Údržba licencií dodaného aplikačného softvéru				
1	celok			
Časť 3. A UPGRADE – Technické zhodnotenie dodaného aplikačného softvéru				
80	ČH			
Časť 3. B UPGRADE INDIVIDUÁLNY– Špecifické analytické a programátorské práce				
100	ČH			
Časť 4. Hotline podpora				
80	ČH			
Časť 5. Riadenie projektu				
4	ČD			
Časť 6. Technická podpora				
4	ČD			
Časť 7. Metodická podpora				
4	ČD			
Časť 8. Školenia/metodické dni				
16	osôb			
Časť 9. Bezpečnostná politika				
1	celok			

REKAPITULÁCIA CENY SLUŽIEB NA OBDOBIE KALENDÁRNEHO ROKA 2024

Počet jednotiek	Jednotka	Cena za jednotku bez DPH	Cena Spolu bez DPH	Cena Spolu s DPH
Časť 1. Údržba licencií dodaného licenčného softvéru				
1	celok			
Časť 2. UPDATE – Údržba licencií dodaného aplikačného softvéru				
1	celok			
Časť 3. A UPGRADE – Technické zhodnotenie dodaného aplikačného softvéru				
80	ČH			
Časť 3. B UPGRADE INDIVIDUÁLNY– Špecifické analytické a programátorské práce				
100	ČH			
Časť 4. Hotline podpora				
80	ČH			
Časť 5. Riadenie projektu				
4	ČD			
Časť 6. Technická podpora				
4	ČD			
Časť 7. Metodická podpora				
4	ČD			
Časť 8. Školenia/metodické dni				
16	osôb			
Časť 9. Bezpečnostná politika				
1	celok			

REKAPITULÁCIA CENY SLUŽIEB NA OBDOBIE KALENDÁRNEHO ROKA 2025

Počet jednotiek	Jednotka	Cena za jednotku bez DPH	Cena Spolu bez DPH	Cena Spolu s DPH
Časť 1. Údržba licencií dodaného licenčného softvéru				
1	celok			
Časť 2. UPDATE – Údržba licencií dodaného aplikačného softvéru				
1	celok			
Časť 3. A UPGRADE – Technické zhodnotenie dodaného aplikačného softvéru				
80	ČH			
Časť 3. B UPGRADE INDIVIDUÁLNY– Špecifické analytické a programátorské práce				
100	ČH			
Časť 4. Hotline podpora				
80	ČH			
Časť 5. Riadenie projektu				
4	ČD			
Časť 6. Technická podpora				
4	ČD			
Časť 7. Metodická podpora				
4	ČD			
Časť 8. Školenia/metodické dni				
16	osôb			
Časť 9. Bezpečnostná politika				
1	celok			

REKAPITULÁCIA CENY SLUŽIEB NA OBDOBIE KALENDÁRNEHO ROKA 2026

Počet jednotiek	Jednotka	Cena za jednotku bez DPH	Cena Spolu bez DPH	Cena Spolu s DPH
Časť 1. Údržba licencií dodaného licenčného softvéru				
1	celok			
Časť 2. UPDATE – Údržba licencií dodaného aplikačného softvéru				
1	celok			
Časť 3. A UPGRADE – Technické zhodnotenie dodaného aplikačného softvéru				
80	ČH			
Časť 3. B UPGRADE INDIVIDUÁLNY– Špecifické analytické a programátorské práce				
100	ČH			
Časť 4. Hotline podpora				
80	ČH			
Časť 5. Riadenie projektu				
4	ČD			
Časť 6. Technická podpora				
4	ČD			
Časť 7. Metodická podpora				
4	ČD			
Časť 8. Školenia/metodické dni				
16	osôb			
Časť 9. Bezpečnostná politika				
1	celok			

V

.....
/meno, priezvisko a podpis osoby
oprávnenej konať za uchádzača/

A.3 PODMIENKY ÚČASTI

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa:

- 1) osobného postavenia
- 2) technickej alebo odbornej spôsobilosti

1) Osobné postavenie uchádzačov

1. Zoznam a krátky opis podmienok:

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon“) a ich splnenie preukazuje spôsobom podľa § 32 alebo podľa § 152 Zákona.

2. A.V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny dodávateľov. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) Zákona preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

3. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom využiť na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia zápis do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 a nasl. ustanovení Zákona.

4. V zmysle § 39 môže uchádzač predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určených verejným obstarávateľom Jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“). Verejný obstarávateľ bude považovať za postačujúce, ak splnenie podmienok (týkajúce sa časti IV.: Podmienky účasti oddiel A až D JED-u) preukáže uchádzač odpoveďou na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (α:Globálny údaj pre všetky podmienky účasti).

Elektronická verzia formuláru JED-u je verejne a bez obmedzení dostupný na adrese:

<https://www.uvo.gov.sk/espd/filter?lang=sk>

Manuál pre správne vyplnenie JED-u je dostupný na stránke Úradu pre verejné obstarávanie na adrese:

<https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>.

5. Upozornenie v zmysle § 32 ods. 3:

Verejný obstarávateľ ako orgán verejnej moci má prístup prostredníctvom portálu oversi.gov.sk k údajom z informačných systémov verejnej správy.

Z uvedeného dôvodu uchádzač alebo záujemca (so sídlom na území SR, ktorého údaje sú vedené v informačných systémoch verejnej správy Slovenskej republiky) nie je povinný predložiť nasledovné doklady na preukázanie splnenia podmienok osobného postavenia:

☐ Podľa § 32 ods. 2 písm. a) zákona:

a) výpis z registra trestov fyzickej osoby - **ak uchádzač nepredloží výpis z registra trestov fyzickej osoby, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov fyzickej osoby - vid' vzor súhlasu, ktorý je súčasťou Prílohy č. 4 v týchto súťažných podkladoch.**

b) výpis z registra trestov právnickej osoby – Bezúhonnosť právnickej osoby môže byť posúdená v zmysle § 10 a § 10a zákona č. 330/2007 Z.z. o registri trestov. To znamená, že za výpis z registra trestov právnických osôb sa považuje aj zoznam zverejnený na stránke Generálnej prokuratúry SR a verejný obstarávateľ si overí bezúhonnosť právnickej osoby aj týmto spôsobom. Verejný obstarávateľ nevie použiť údaje z informačných systémov verejnej správy na overenie splnenia podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona týkajúceho sa samotného záujemcu/uchádzača (t.j. že záujemca/uchádzač ako právnická osoba nebol odsúdený za niektorý z trestných činov vymenovaných v § 32 ods. 1 zákona), ak má záujemca/uchádzač sídlo mimo územia Slovenskej republiky.

☐ Podľa § 32 ods. 2 písm. b) zákona - t.j. potvrdenie zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne;

☐ Podľa § 32 ods. 2 písm. c) zákona - t.j. potvrdenie miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu.

☐ Podľa § 32 ods. 2 písm. d) zákona - t.j. potvrdenie príslušného súdu.

☐ Podľa § 32 ods. 2 písm. e) zákona - t.j. výpis z Obchodného registra alebo výpis zo Živnostenského registra.

Ostatné dokumenty podľa § 32 verejný obstarávateľ nevie zabezpečiť.

6. Verejný obstarávateľ uvádza, že nevie použiť údaje z informačných systémov verejnej správy na získanie výpisu z registra trestov, ak je záujemcom právnická osoba, ktorej člen štatutárneho orgánu, člen dozorného orgánu alebo prokurista nie je občanom Slovenskej republiky. Ak má osoba štátne občianstvo iné ako slovenské, je potrebné, aby záujemca predložil výpis z registra trestov z krajiny pôvodu, resp. z krajiny obvyklého pobytu vrátane úradného prekladu tohto výpisu z registra trestov resp. postupoval podľa § 32 ods. 4 alebo 5 zákona, § 39, prípadne § 152 ods. 3 zákona. Verejný obstarávateľ nevie použiť údaje z informačných systémov verejnej správy na overenie splnenia podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona týkajúceho sa samotného záujemcu (t. j. že záujemca ako právnická osoba nebol odsúdený za niektorý z trestných činov vymenovaných v § 32 ods. 1 zákona), ak má záujemca sídlo mimo územia Slovenskej republiky.

7. Ak má záujemca sídlo alebo miesto podnikania mimo územia Slovenskej republiky, nevie verejný obstarávateľ použiť údaje z informačných systémov verejnej správy ani na získanie dokladov podľa § 32 ods. 2 písm. b), c) a e) zákona.

8. Ak z technických alebo iných objektívnych dôvodov nie je možné získať údaje alebo výpisy z informačných systémov v rozsahu zdrojových registrov bezodkladne, orgány verejnej moci sú oprávnené požiadať uchádzača alebo záujemcu o predloženie výpisov z príslušných zdrojových registrov v listinnej podobe. **Listinná podoba výpisov podľa predchádzajúcej vety nesmie byť staršia ako 30 dní.**

9. **Ak v rámci ponuky uchádzač nepredkladá doklady na preukázanie splnenia podmienky účasti v zmysle § 32 ods. 2 písm. a) a písm. e) zákona o VO a splnenie týchto podmienok účasti nepreukazuje ani v zmysle § 152 ZVO, poskytne verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie si dokladov v zmysle § 32 ods. 2 písm. a) a písm. e) zákona o VO z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu, vyplnením Prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov.**

10. Uchádzač v ponuke predkladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti osobného postavenia elektronicky prostredníctvom systému Josephine v pdf. naskenovanej forme originálov alebo úradne osvedčených kópií, ak nie je stanovené inak.

2) Technická a odborná spôsobilosť.

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok:

1. **Doklady podľa § 34 ods. 1 písm. a) - zoznamom dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov;** dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

(1) Podľa bodu 1 - § 34 ods. 1 písm. a) uchádzač predloží **zoznamom poskytnutých služieb a referencie za predchádzajúce 3 roky od vyhlásenia tohto verejného obstarávania** (referencie predkladá uchádzač iba ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona). Uchádzač musí preukázať poskytnuté služby rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet tejto zákazky t.j. prevádzka a údržba informačných systémov. Zoznam poskytnutých služieb musí obsahovať zákazky rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet tejto zákazky v súhrnnej hodnote minimálne 200 000 euro bez DPH:

Verejný obstarávateľ požaduje **ku každej poskytnutej službe zahrnutej v zozname poskytnutých služieb uviesť aj cenu, lehotu poskytnutia služby, odberateľa a kontaktnú osobu odberateľa (meno, priezvisko, funkcia, telefón, e-mailová adresa), prípadne odkaz na Centrálny register zmlúv.** Uchádzač v zozname uvedie cenu v zložení cena bez DPH a cena s DPH.

Ak je hodnota v zozname uvedená v inej mene ako v EUR, uchádzač uvedie hodnotu zákazky v pôvodnej mene a následne vykoná prepočet na menu EUR podľa všeobecných informácií pod písm. c).

Odôvodnenie použitia podmienky účasti:

Verejný obstarávateľ požaduje preukázať, že uchádzač má praktické skúsenosti so zabezpečením predmetu zákazky rovnakého alebo podobného charakteru a rozsahu ako je predmet tejto zákazky. Podmienka je primeraná vo vzťahu k predmetu zákazky s cieľom vybrať dodávateľa, ktorý poskytne na základe svojich praktických skúseností odborné a kvalitné plnenie predmetu zákazky s prihliadnutím aj na predpokladanú hodnotu zákazky. Verejný obstarávateľ stanovením predmetnej podmienky účasti sleduje preverenie skutočnosti, či uchádzač v minulosti realizoval obdobnú zákazku v stanovenom rozsahu aj pre iný subjekt, t. j. sleduje preverenie schopnosti uchádzača realizovať predmet zákazky.

Všeobecné informácie:

a) Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami, uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

b) V zmysle § 39 môže uchádzač predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určených verejným obstarávateľom Jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“). Verejný obstarávateľ bude považovať za postačujúce, ak splnenie podmienok (týkajúce sa časti IV.: Podmienky účasti oddiel A až D JED-u) preukáže uchádzač odpoveďou na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (α:Globálny údaj pre všetky podmienky účasti).

Elektronická verzia formuláru JED-u je verejne a bez obmedzení dostupný na adrese:

<https://www.uvo.gov.sk/espdp/filter?lang=sk>

Manuál pre správne vyplnenie JED-u je dostupný na stránke Úradu pre verejné obstarávanie na adrese:

<https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>.

c) Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sú vyjadrené sumou, záujemca predloží v mene euro. Ak sú tieto doklady v cudzej mene (inej ako euro), uchádzač ich predloží v pôvodnej mene a v mene euro. Pri prepočte inej meny na menu euro sa použije kurz Európskej centrálnej banky platný v deň odoslania Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania do vestníka verejného obstarávania (bod VI.5) DÁTUM ODOSLANIA TOHTO OZNÁMENIA).

d) Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť uchádzač predkladá elektronicky do systému Josephine v pdf. naskenovanej forme originálov alebo úradne osvedčených kópií, pokiaľ nie je uvedené inak

Príloha č. 4 k súťažným podkladom : Súhlas na vyžiadanie dokladov

Pozn. : Tento súhlas predkladá uchádzač iba v prípade ak v rámci ponuky nepredkladá doklady na preukázanie splnenia podmienky účasti v zmysle § 32 ods. 2 písm. a) a písm. e) zákona o VO a splnenie týchto podmienok účasti nepreukazuje ani v zmysle § 152 ZVO. V takomto prípade poskytne verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie si dokladov v zmysle § 32 ods. 2 písm. a) a písm. e) zákona o VO z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu

Príloha č. 4 k súťažným podkladom : Súhlas na vyžiadanie dokladov

Vyhlasenie uchádzača (so sídlom na území SR)

Uchádzač/ člen skupiny dodávateľov (*obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla/miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov*)

.....
v rámci ponuky na predmet zákazky:

Prevádzka a údržba informačných systémov samosprávy Mesta Levice

nepredkladá doklady na preukázanie splnenia podmienky účasti v zmysle § 32 ods. 2 písm. a) a písm. e) zákona o VO a splnenie týchto podmienok účasti nepreukazuje v zmysle § 152 ZVO, a preto poskytuje verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie si dokladov v zmysle § 32 ods. 2 písm. a) a písm. e) zákona o VO z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu.

I. Údaje potrebné na vyžiadanie si výpisu z Obchodného registra, resp. výpisu zo Živnostenského registra:

Názov právnickej osoby:

IČO:

II. Údaje potrebné na vyžiadanie si výpisu z registra trestov právnickej osoby:

Názov právnickej osoby:

IČO:

III. Údaje potrebné na vyžiadanie si výpisu z registra trestov fyzickej osoby:

- *Udelenie súhlasu predloží uchádzač za každú fyzickú osobu v postavení štatutárneho orgánu, resp. všetkých osôb, ktoré môžu konať za uchádzača v zmysle Obchodného registra alebo Živnostenského registra.*
- *V prípade, že uchádzačom je skupina dodávateľov, udelenie súhlasu predloží uchádzač za každého člena skupiny.*

Poznámka: tlačivo súhlasu je potrebné vyplniť a podpísať jednotlivo za všetky osoby, ktoré sú štatutárnym orgánom / členom štatutárneho orgánu / členom dozorného orgánu / prokuristom

Udelenie súhlasu pre poskytnutie výpisu z registra trestov

na základe §10 a nasledujúcich zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Podpísaním tohto súhlasu jaako štatutárny zástupca uchádzača
....., so sídlom, IČO:
.....

udeľujem súhlas

oprávnenému subjektu, t.j. verejnému obstarávateľovi ako orgánu verejnej moci **na vyžiadanie výpisu z registra trestov** za účelom overenia bezúhonnosti fyzickej osoby v zmysle § 32 ods. 1 písm. a) zákona o VO.

Tento súhlas je platný až do odvolania a vzťahuje sa na všetky úkony oprávnených subjektov vykonaných v rámci zákona.

Údaje o fyzickej osobe udeľujúcej súhlas:

Meno*:	Dátum narodenia*:
Priezvisko*:	Rodné číslo*:
Rodné priezvisko*:	Prezývka:
Pôvodné priezvisko:	Číslo občianskeho preukazu:
Pohlavie*: muž	Štát narodenia*:
Trvalé bydlisko: Ulica, číslo:	Okres narodenia*:
Obec*:	Obec narodenia*:
PSC:	Štátne občianstvo*: SR

Údaje matky žiadateľa:

Údaje otca žiadateľa:

Meno*:	Meno*:
Priezvisko*:	Priezvisko*:
Rodné priezvisko*:	

Poučenie:

Osobné údaje sú spracovávané v zmysle zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákona o VO).

Fyzická osoba vykonávajúca funkciu štatutárneho orgánu udeľuje súhlas pre oprávnené subjekty konajúce v zmysle zákona, aby bolo možné zo strany oprávnených subjektov žiadať o poskytnutie výpisu z registra trestov za účelom overenia splnenia podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia v zmysle § 32 zákona o VO, prostredníctvom informačného systému verejnej správy.

Osoba udeľujúca súhlas berie na vedomie, že pokiaľ udelenie súhlasu nebude vyplnené úplne a správne, nebude možné získať výpis z registra trestov integračnou akciou, čo môže mať dopad na posúdenie splnenia podmienky účasti v zmysle § 32 zákona o VO.

Pokiaľ dôjde k odvolaniu tohto súhlasu, nebude možné získať výpis z registra trestov.

V, dňa

podpis fyzickej osoby udeľujúcej súhlas

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je poskytovanie služieb pre prevádzku a údržbu informačných systémov samosprávy Mesta Levice v rokoch 2023 - 2026, a to informačného systému samosprávy (ďalej len CG ISS), jednotného ekonomického systému (ďalej len „CG JEO“), Dokumentačného informačného systému samosprávy (ďalej len „CG DISS“), Geografického informačného systému (ďalej len „CG GISAM“), riešenia pre podporu eGovernmentu (ďalej len „CG eGOV“), spolu s integračným rozhraním v zmysle Dohody o integračnom zámere Mesta Levice a NASES a s tým súvisiacich aktivít s cieľom zabezpečiť plnohodnotné využívanie dodaných produktov v nasledovnom členení:

- Údržba dodaného licenčného softvéru
- Update - údržba licencií dodaného aplikačného softvéru
- Upgrade – technické zhodnotenie dodaného aplikačného softvéru
- Hot – line podpora
- Riadenie projektu
- Technická podpora
- Metodická podpora
- Školenia/metodické dni
- Bezpečnostná politika

Ročná podpora pozostáva z nižšie uvedených činností:

Na určenie rozsahu služieb sa v rámci tejto zákazky používajú nasledovné skratky:

- ČD = človeko-deň, 1 ČD = 8 hodín pracovného času,
- ČH = človeko-hodina, 1 ČH = 60 minút pracovného času.

Časť 1. - Údržba licencií dodaného licenčného softvéru

Aktualizácia verzií licenčného softvéru ORACLE v termínoch vydania a podľa pravidiel autorskej spoločnosti.

Časť 2. - UPDATE – Údržba licencií dodaného aplikačného softvéru

- Priebežné vykonávanie zmien vyplývajúcich zo všeobecne platnej legislatívy, ktoré priamo súvisí s funkciami príslušného modulu aplikačného softvéru
- Zaisťovanie kompatibility aplikačného softvéru s novými verziami operačného systému
- Zaisťovanie kompatibility integračného rozhrania voči Ústrednému portálu verejnej správy a centrálnym registrom FO,PO a adries
- Oprava chýb aplikačného softvéru vo forme kumulatívnych zmien a nových verzií
- Kontrola implementácie nových verzií a opráv
- Poplatok za používanie licencií v súlade s Autorským zákonom.
- Zapracovanie opisu zmien na dokumentácie k aplikačnému softvéru.
- Kontrola log súborov verzií (minimálne 3 verzie ročne) vyplývajúce z legislatívy
- Zoznam modulov aplikačného softvéru a počet licencií, ktorých sa týka UPDATE:

Podsystém	Predmet / Nazov	Rozsah	Jednotka
BASE	Dokumenty	1	MULTI
	Domy a byty	1	MULTI
	Kataster nehnuteľností	1	MULTI
	Kataster nehnuteľností - archív importov	1	MULTI
	Obyvatelia	1	MULTI

	Podnikatelia a prevádzky	1	MULTI
	Správa údajov	1	5 NU + 1 ANU
	Súpisné a orientačné čísla	1	MULTI
	Voľby (VO1 - VO4)	1	MULTI
	Správa CG ISS	1	MULTI
	Rozšírené vyhľadávanie a zoradenie v rámci systému CG ISS	1	MULTI
	Šablóny CG ISS - základná technológia	1	MULTI
	Šablóny CG ISS - vytvorenie kurzora pre 1 modul	1	MULTI
	Porovnanie MM, DN a KN dát v CG ISS s dátami katastra	1	MULTI
	Import vgi to oracle	1	MULTI
BI	BI základný komponent	1	MULTI
	BI Registratúra	1	MULTI
	BI Rozpočet	1	MULTI
	BI Dane a poplatky	1	MULTI
	BI Lustrácia osoby	1	MULTI
CG GISAM	Bodová diferenciacia	1	MULTI
	Doprava	1	MULTI
	Názvoslovie a orientácia	1	MULTI
	Technická infraštruktúra	1	MULTI
	Územný plán	1	MULTI
	Verejné osvetlenie	1	MULTI
	Zeleň	1	MULTI
	Správa CG GISAM	1	MULTI
	Kataster nehnuteľností (CG GISAM)	1	MULTI
	Majetok mesta (CG GISAM)	1	MULTI
	Hrobové miesta - vizualizácia	1	MULTI
DISS	DISS - registratúra	1	MULTI
	DISS - WFM	1	MULTI
	DISS - Riadenie podaní	1	MULTI
	Zverejňovanie na CUET	1	MULTI
	Integračný modul na IAM	1	MULTI
	Zaručená konverzia	1	MULTI
	Mobilný DISS - schvaľovanie záznamov	1	MULTI
	Listinný rovnopis	1	MULTI
	ORG DISS	1	MULTI
	Integračný modul na eDESK	1	MULTI
	ORG eDESK na každú organizáciu	1	MULTI
EKON	Automatické párovanie úhrad (DN, PO, EF)	1	MULTI
	Banka a Homebanking	1	55 NU + 1 ANU

	BAR CODE (Čiarový kód) - čítanie v module EP Pokladňa	1	MULTI
	Dotácie	1	5 NU + 1 ANU
	Exekúcie	1	55 NU + 1 ANU
	Fakturácia	1	MULTI
	Miestne dane - Daň z nehnuteľností	1	MULTI
	Miestne dane a poplatok za KO	1	55 NU + 1 ANU
	Objednávky	1	MULTI
	Platobné poukazy	1	55 NU + 1 ANU
	Platobný výmer - tlač na poštovú poukážku	1	MULTI
	Pokladňa	1	55 NU + 1 ANU
	Pokladňa - bezhotovostné úhrady	1	MULTI
	Poštové poukážky	1	5 NU + 1 ANU
	Rozpočet a prístupové práva	1	MULTI
	Sklad	1	MULTI
	Správne poplatky	1	50 NU + 1 ANU
	Účtovníctvo	1	55 NU + 1 ANU
	Zmluvy	1	MULTI
	Integrácia MM – Mobilný snímač čiarových kódov	1	MULTI
	Daň z nehnuteľnosti – tlač čiarových kódov	1	MULTI
	Miestne poplatky – tlač čiarových kódov	1	MULTI
	Pokladňa - bezhotovostné úhrady II. - párovanie platieb	1	MULTI
	Stravné lístky - evidencia, generovanie a odber (EP, PM)	1	MULTI
	Zúčtovanie nákladov nájomného	1	MULTI
	Majetok	1	MULTI
	Integrácia na CRIF	1	5 NU + 1 ANU
	ORG_Ekonomika-ISS	1	ORG MULTI
EVID	Mestská polícia	1	50 NU + 1 ANU
	Odpady	1	5 NU + 1 ANU
	Parkovacie karty	1	5 NU + 1 ANU
	Rybárske lístky	1	5 NU + 1 ANU
	Stavebné činnosti (SC1, SC2, SC3)	1	50 NU + 1 ANU
	Školstvo	1	5 NU + 1 ANU
	Trhové miesta	1	5 NU + 1 ANU
	Verejné obstarávanie	1	50 NU + 1 ANU
	WS 3 - integrácia s REGOB - lustrácia vozidiel	1	MULTI
	Hrobové miesta	1	5 NU + 1 ANU
	Priestupky	1	50 NU + 1 ANU

	Priestupky - rozšírená evidencia	1	MULTI
	Mestská polícia - MaMP	1	MULTI
ISS	WS 1 - integrácia s REGOB - zmenová dávka	1	MULTI
	WS 2 - integrácia s REGOB - informácie o osobe	1	MULTI
	Návrh na začatie EX z daňovej agendy	1	MULTI
	ORG_Správa	1	MULTI
PaM	Integrácia Personalistika a mzdy - Dochádzkový systém	1	MULTI
	ISCP - Štvrťročný výkaz o cene práce ISCP 1-04 (Trexima)	1	MULTI
	Personalistika a mzdy	1	5 NU + 1 ANU
	Osobné údaje	1	MULTI
SV	Sociálne veci - kuratela	1	5 NU + 1 ANU
	Sociálne veci - osobitný príjemca	1	5 NU + 1 ANU
	Sociálne veci - prípady	1	5 NU + 1 ANU
	Sociálne veci - žiadosti o byty	1	5 NU + 1 ANU
WEB	Kancelária prvého kontaktu	1	MULTI
	Úlohy	1	MULTI
	CG eGOVERNment - Všeobecná zóna	1	MULTI
	CG eGOVERNment - Privátna zóna	1	MULTI
	CG Portál ISS (Ročná podpora)	1	MULTI
	FormFiller	1	MULTI
	CG eGOVERNment - eFORMs	1	MULTI
	GDPR - Evidencia výskytu a prístupu	1	MULTI
	GDPR - Účel využitia	1	MULTI
	eGOVERNment UET,CUET	1	MULTI
	DMS	1	MULTI
	CG WebGIS	1	MULTI
MZDY	ORG_PM	1	ORG MULTI

Pozn.: NU: „named user“ (pomenovaný používateľ), ANU – znamená licencia pre pomenovaného správcu, MULTI: multilicencia (ľubovoľný počet používateľov)

Časť 3. A - UPGRADE – Technické zhodnotenie dodaného aplikačného softvéru

Zpracovanie špecifických požiadaviek – špecifickou požiadavkou sa rozumie požiadavka, ktorá sa realizuje na podnet mesta a bude zabezpečovať spracovanie údajov podľa jeho postupov a návrhov, ktoré sú rozdielne od algoritmov dodávaných a zapracovaných do aplikačného softvéru, ktoré sa chápu ako štandardné.

Špecifické analytické a programátorské práce, ktoré priamo nezasahujú do jednotlivých aplikácií, ale súvisia s prácou s nimi /napr. návrh a programovanie konverzného programu a pod./.

- Dodanie priestorových údajov záujmových území verejného obstarávateľa súvisiacich služieb za účelom ich využitia v informačnom systéme verejného obstarávateľa.

- Poskytovať služby spojené s naplňaním informačného systému údajmi, čo zahŕňa celý životný cyklus spracovania údajov: príprava, transformácia, migrácia, čistenie a import údajov.
- Poskytovať UPGRADE vo forme verzií, ročne minimálne tri verzie. Špecifické analytické a programátorské práce môžu byť dodané aj inou formou ako v rámci verzie na základe vzájomnej dohody zmluvných strán.
- Požiadavky verejného obstarávateľa evidovať cez webový portál uchádzača. Požiadavku, ktorá bude uchádzačom potvrdená, zaradiť do výrobného plánu. Informáciu o zaradení do verzie poskytovať prostredníctvom webovej aplikácii uchádzača. Verejný obstarávateľ má právo požiadať o prehodnotenia zaradenia požiadavky do verzie.

V súvislosti s posudzovaním požiadavky verejného obstarávateľa, požadujeme:

- Reakčnú dobu na požiadavku maximálne 1 pracovný deň od jej zaevidovania. Počas reakčnej doby informovať verejného obstarávateľa o prijatí požiadavky a jej zaradenie do procesu posudzovania.
- Návrh riešenia požiadavky oznámiť verejnému obstarávateľovi najneskôr do 10 pracovných dní od prijatia požiadavky a jej zaradenia do procesu posudzovania. K predloženému návrhu riešenia poskytnie verejný obstarávateľ vyjadrenie v termíne najneskôr do 30 kalendárnych dní od doručenia návrhu riešenia požiadavky.
- Termín realizácie a dodania odsúhlasenej požiadavky je stanovený najneskôr do najbližšej plánovanej verzie ASW, pokiaľ bude požiadavka potvrdená zo strany verejného obstarávateľa najneskôr 40 pracovných dní pred ohláseným termínom verzie. Ohlásené termíny musí uchádzač určiť najneskôr do 30 pracovných dní po nasadení poslednej verzie zverejnením na svojom webovom portáli.

Rozsah 80 ČH/rok

Časť 3. B - UPGRADE individuálny - Špecifické analytické a programátorské práce

Špecifické analytické a programátorské práce, ktoré priamo nezasahujú do jednotlivých aplikácií (CG ISS, CG GISAM, CG eGOV), ale súvisia s prácou s nimi (napr. návrh a programovanie konverzného programu , rozšírenie licencií a pod.).

Dopracovania aplikácií na základe požiadaviek podľa bodu II.3 časť 3. B nebudú uchádzačom ponúkané ostatným zákazníkom uchádzača bez súhlasu verejného obstarávateľa.

Zpracovanie požiadavky sa uskutoční na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán.

Rozsah 100 ČH/rok

Časť 4. - Hotline podpora

- Telefonická podpora v čase od 8:00 do 16:00 na tel. čísle (doplní uchádzač v návrhu zmluvy)
- Vzdialená správa

Rozsah: 80 ČH /rok

Časť 5. - Riadenie projektu

- Príprava a koordinácia aktivít súvisiacich s plnením špecifických požiadaviek UPGRADE
- Príprava a koordinácia aktivít súvisiacich s integráciou aplikačného softvéru na okolité systému
- Príprava a koordinácia metodických dní a školení pre zákazníka.
- Aktualizácia dokumentácie súvisiacej s informačnými systémami , ktoré sú predmetom zákazky
- Plnenie zadaní vyplývajúcich z rozvojových aktivít v oblasti informačných technológií a to formou poradenstva, vypracovávaním štúdií dopadov zavádzania inovatívnych riešení ako aj priamym konzultovaním s potenciálnymi partnermi objednávateľa v tejto oblasti.
- Pôsobiť v pozícii poradcu pre rozvoj SW a HW infraštruktúry v prostredí IKT verejného obstarávateľa.
- Riešiť optimalizáciu prostredia s cieľom úspor výpočtových, kapacitných ako aj ekonomických parametrov prevádzkovaných IT s ohľadom na optimálny návrh procesov informačných systémov.
- Kontrolné dni – realizovať stretnutia k realizácii projektu a k obchodným činnostiam.

- Sledovať využívanie HotLine – poskytovať konzultácie k vykázaným činnostiam.
- Koordinácia aktivít súvisiacich s technickou podporou, serverové riešenia.
- Vypracovanie dokumentu „Správa o stave informačného systému za rok“. Dokument bude obsahovať zhodnotenie doterajšej spolupráce, zoznam implementovaných modulov a návrh rozvoja na ďalšie obdobie.
- Spracovať prezentáciu – zhodnotenie budovania informačných systémov na základe požiadavky verejného obstarávateľa v termíne podľa vzájomnej dohody.

Rozsah 4 ČD/rok

Časť 6. - Technická podpora

- Profylaktika
- Databáza a dáta
- Operačný systém a systémové prostriedky
- Licenčný a aplikačný softvér
- Hardvérové vybavenie a sieť
- Udržiavanie testovacej databázy

Minimálne čerpanie tejto služby bude v rozsahu 0,5 ČH z pracoviska uchádzača a minimálne 1 ČD v prípade poskytovania služby v priestoroch verejného obstarávateľa.

Rozsah 4 ČD/rok

Časť 7. - Metodická podpora

Osobné konzultácie pracovníka so zamestnancami mesta za účelom riešenia konkrétnych otázok súvisiacich s využívaním informačného systému samosprávy.

Minimálne čerpanie tejto služby bude v rozsahu 0,5 ČH z pracoviska uchádzača a minimálne 1 ČD v prípade poskytovania služby v priestoroch verejného obstarávateľa.

Rozsah 4 ČD/rok

Časť 8. – Školenia/metodické dni

- Odborné školenie modulov aplikačného softvéru.
- Účasť na odborných metodických dňoch.
- Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzača ponúknuť vždy dva termíny na realizáciu školení v školiacom stredisku poskytovateľa. V prípade, že žiaden z týchto termínov nebude verejnému obstarávateľovi vyhovovať, požaduje verejný obstarávateľ možnosť zúčastniť sa iných školení, ktoré sa budú realizovať v ostatných školiacich strediskách/priestoroch uchádzača. Uchádzač bude zodpovedný za prípravu školiacej miestnosti a má právo zrušiť vyhlásený termín školenia v prípade nedostatočnej účasti t.j. menej ako 5 účastníkov školenia.
- Minimálne čerpanie tejto služby bude v rozsahu 1 účastník školenia na 1 deň u uchádzača.

Rozsah 16 osôb/rok

Časť 9. - Bezpečnostná politika

- Aktualizácia dokumentu: Plán zálohy a obnovy informačných systémov, ktoré sú predmetom zmluvy

Rozsah : 1 x ročne

B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

Výsledkom verejného obstarávania tejto zákazky bude uzatvorenie Zmluvy o poskytovaní služieb pre prevádzku a údržbu informačných systémov od spoločnosti Cora Geo, s.r.o., a to v zmysle § 261 ods. 2 a § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)

Návrh zmluvných podmienok tvorí **prílohu číslo 5 k týmto súťažným podkladom** ako samostatný súbor vo formátoch .doc a .pdf

Časti v návrhu zmluvy označené zeleným pozadím: **xxxx** –dopĺňa uchádzač vo svojej ponuke.

B.3 SPÔSOB URČENIA CENY V PONUKE

1. Cena služieb bude stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich zmluvných cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo poskytnutia služby. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu navrhovanej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.
3. Uchádzač je povinný oceniť všetky položky, ktoré sú uvedené vo výkaze – položiek Príloha č. 3 a príloha č. 3a) týchto SP. Jednotkové ceny sa uvádzajú v eurách zaokrúhlené na dve desatinné miesta. Uchádzač musí pre každú požadovanú položku uviesť jednotkovú cenu a celkovú sumu, pričom tieto nesmú byť vyjadrené číslom „0“ ani záporným číslom. Celková cena je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva uvedeného pri položke. Nepripúšťa sa stanovovať zľavu na sumárnu cenu. Zľava musí byť zakomponovaná v jednotlivých položkách.
4. Jednotkové ceny uvedené v prílohe č. 3a týchto SP pokrývajú všetky zmluvné záväzky a všetky náležitosti nevyhnutné na riadne vykonanie a plnenie v rozsahu podľa súťažných podkladov. Uchádzač spracuje Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa prílohy č. 3 k SP.
5. Navrhovaná zmluvná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky, súčet cien za jednotlivé roky /2023, 2024, 2025, 2026/, ceny uvedené v prílohe č. 3 a prílohe č. 3a) k týmto SP pokrývajú všetky zmluvné záväzky a všetky náležitosti nevyhnutné na riadne poskytnutie služieb v rozsahu podľa súťažných podkladov.
6. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty /ďalej len „DPH“, navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
 - 6.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - 6.2 sadzba DPH a výška DPH,
 - 6.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.