**RÁMCOVÁ KUPNÍ SMLOUVA**

**„Dodávka hygienických prostředků“**

Číslo kupujícího CES: 1/0083/18 Číslo prodávajícího:

Smluvní strany:

**TSUB, příspěvková organizace**

se sídlem: Větrná 2037, 688 01 Uherský Brod

IČ: 05583926

DIČ: -

Zapsáno v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně v oddílu Pr, vložce číslo 2003

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

číslo účtu: 115 - 379 116 0257 / 0100

Zastoupená: Ing. Bohumír Gottfried, ředitel

kontaktní osoba: Ing. Bohumír Gottfried

tel.: +420 572 805 400

e-mail: bohumir.gottfried@tsub.cz

(dále jen „kupující“)

**a**

Název:

Sídlo:

IČ:

DIČ:

Bankovní spojení: .

Číslo účtu:

Zastoupená:

kontaktní osoba:

Telefon:

e-mail:

(dále jen "prodávající")

**Čl. I**

**Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je závazek prodávajícího dodat na základě písemné objednávky kupujícího hygienické prostředky (dále jen „zboží“) dle Přehledu poptávaného zboží, který je nedílnou součástí této smlouvy jako příloha č. 1 (dále jen „přehled zboží“) a závazek kupujícího zaplatit za objednané a řádně dodané zboží kupní cenu.

**Čl. II**

**Objednávka zboží**

1. Prodávající je povinen dodat zboží dle této smlouvy na základě zaslaných dílčích objednávek kupujícího.
2. Každá dílčí objednávka musí být písemná a musí obsahovat přesný výčet požadovaných druhů zboží a u každého druhu zboží počet požadovaných kusů zboží (případně balení nebo sad). Druhem zboží dle této smlouvy se rozumí rozdělení zboží na jednotlivé druhy dle přehledu zboží (dále jen „druh zboží“).
3. Dodavatel je povinen do 3 pracovních dnů zaslanou dílčí objednávku písemně potvrdit.

**Čl. III**

**Doba a místo plnění**

1. Prodávající je povinen na základě této smlouvy dodat požadované zboží na kupujícím v objednávce určené místo.
2. Prodávající je povinen nejpozději 1 den před termínem dodání zboží kontaktovat kupujícího a dohodnout s ním technické podrobnosti dodávky, přesný čas a místo dodání a převzetí zboží.

**Čl. IV**

**Dodání zboží**

1. Zboží bude zabaleno tak, aby bylo zabráněno jeho poškození a bude současně vždy zabaleno v originálních obalech od výrobců zboží s uvedením použitých materiálů a látek v nich obsažených v českém jazyce.
2. Prodávající je povinen umožnit kupujícímu řádnou prohlídku zboží s ohledem na jeho povahu a kupující je oprávněn tuto prohlídku po prodávajícím vyžadovat.
3. Prodávající je povinen vystavit kupujícímu při dodání zboží doklad o převzetí zboží (dále jen „dodací list“), který musí být vystaven na jednotlivá střediska a musí obsahovat minimálně tyto náležitosti:

* přesné označení prodávajícího a kupujícího,
* číslo dodacího listu a datum jeho vystavení,
* druh zboží s označením názvu,
* celkové množství za daný druh zboží.

1. Střediska pro dodání zboží jsou tato:

* Masarykovo nám. 100, 688 01 Uherský Brod
* Masarykovo nám. 136, 688 01 Uherský Brod
* Větrná 2037, 688 01 Uherský Brod
* Nerudova 193, 688 01 Uherský Brod
* Pecháčkova 872, 688 01 Uherský Brod

1. Podpisem dodacího listu kupujícím je dodávka zboží ze strany prodávajícího řádně splněna.
2. Kupující je povinen zaplatit prodávajícímu po převzetí zboží a po doručení daňového dokladu (faktury), a to v termínu splatnosti faktury, cenu za zboží.

**Čl. V**

**Cena za zboží a platební podmínky**

1. Ceny za zboží jsou sjednány dle přehledu zboží v příloze č. 1 této smlouvy, a to pro každý jednotlivý druh zboží zvlášť (dále jen „ceny za zboží“).
2. Smluvní strany se dohodly, že za řádně provedený nákup zboží kupující v souladu s ustanovením zákona č. 526/1990 Sb., o cenách ve znění pozdějších předpisů zaplatí pevnou jednotkovou cenu, která je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.
3. Ceny za zboží jsou ceny maximální a nejvýše přípustné, které platí po celou dobu platnosti této smlouvy. Změna sjednaných cen za zboží je možná pouze v případě, že dojde v průběhu plnění předmětu smlouvy ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty.
4. Ceny za zboží zahrnují veškeré náklady prodávajícího, které mu v souvislosti s předmětem plnění vzniknou, zejména pak je v cenách za zboží zahrnuta doprava do místa předání zboží dle této smlouvy (čl. III).
5. Úhrada ceny za zboží bude prováděna na základě faktur (daňových dokladů).
6. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti v souladu se zvláštními právními předpisy. Neúplnou nebo věcně chybnou fakturu kupující do doby uplynutí její splatnosti vrátí prodávajícímu k odstranění nedostatků. Tímto se zastavuje běh lhůty splatnosti a doručením nové faktury počítá běžet nová lhůta splatnosti. Faktura bude obsahovat vždy souhrnnou cenu za jednotlivá střediska.
7. Splatnost faktury se sjednává na 14 dnů ode dne jejího doručení kupujícímu.
8. Platba bude uskutečněna formou převodního příkazu na bankovní účet prodávajícího. Termínem úhrady se rozumí den odepsání finančních prostředků z bankovního účtu kupujícího.
9. Faktury vč. všech nezbytných příloh budou zasílány na adresu Objednatele ve tvaru: TSUB, příspěvková organizace, Větrná 2037, 688 01 Uherský Brod případně elektronicky na e-mail: [info@tsub.cz](mailto:info@tsub.cz)
10. V případě, že Faktura nebude mít odpovídající náležitosti či bude chybně vyúčtována cena či DPH, je kupující oprávněn vrátit ji ve lhůtě splatnosti prodávajícímu s vytknutím nedostatků, aniž by se dostal do prodlení. Nová lhůta splatnosti počíná běžet od okamžiku doručení opravené či doplněné Faktury kupujícímu.
11. Kupující neposkytuje žádné zálohové platby.

**Čl. VI**

**Odpovědnost za vady a záruka**

1. Vady zjevné při dodání zboží a zjistitelné při prohlídce zboží je kupující povinen oznámit prodávajícímu ihned při převzetí zboží nebo po jeho celkovém zkontrolování osobami odpovědnými dle jednotlivých středisek. Tyto vady kupující uvede do dodacího listu, popř. zašle e-mailem, v němž prodávajícímu současně navrhne způsob odstranění těchto vad.
2. Pokud zboží dodávané prodávajícím má vady, může kupující požadovat:

* odstranění vad dodáním náhradního zboží za zboží vadné,
* dodání chybějícího zboží.

1. Záruka se neposkytuje na vady způsobené nesprávným zacházením s výrobky.

**Čl. VII**

**Úrok z prodlení a smluvní pokuty**

1. Dojde-li k prodlení s úhradou faktury, je prodávající oprávněn vyúčtovat kupujícímu úrok z prodlení ve výši 0,05 % za každý jednotlivý den prodlení po termínu splatnosti až do doby zaplacení.

**Čl. VIII**

**Přechod vlastnického práva**

1. Vlastnické právo a nebezpečí škody na zboží přechází na kupujícího dnem řádného dodání a převzetí zboží.

**Čl. IX**

**Platnost a účinnost smlouvy**

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem, kdy je podepsána oprávněnými osobami obou smluvních stran.
2. Smlouva je uzavřena do 31.12.2019.
3. Kupující je oprávněn písemně vypovědět smlouvu v následujících případech:

* bez udání důvodu ve 3 měsíční výpovědní lhůtě, která začne běžet od prvního dne následujícího měsíce po doručení výpovědi prodávajícímu,
* s výpovědní lhůtou 15 kalendářních dnů, jestliže kupující zjistí, že prodávající porušuje podstatným způsobem smlouvu, ačkoliv byl kupujícím písemně upozorněn na povinnost odstranit tento závadný stav ve stanovené lhůtě.

**Čl. X**

**Závěrečná ustanovení**

1. Smlouvu lze měnit, upřesňovat nebo doplňovat výhradně písemnými očíslovanými dodatky k této smlouvě, které může navrhnout kterákoliv z obou smluvních stran   
   a které musí být potvrzeny písemně oběma smluvními stranami. Dodatky k této smlouvě budou tvořit její nedílnou součást.
2. Smlouva se vyhotovuje ve 4 stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží 2 vyhotovení.
3. Přílohy: Příloha č. 1 – Přehled poptávaného zboží a jejich cenová kalkulace.
4. Smluvní strany prohlašují, že smlouva neobsahuje žádné obchodní tajemství.
5. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv postupem stanoveným zákonem o registru smluv.
6. Kupující zašle tuto smlouvu správci registru smluv k uveřejnění bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů ode dne jejího uzavření.
7. Obě strany prohlašují, že si tuto rámcovou smlouvu řádně přečetly a že ji uzavřely na základě pravé a svobodné vůle.
8. Smlouva je platná dnem jejího podpisu a účinná dnem jejího uveřejnění v registru smluv.

V Uherském Brodě dne: V  dne:

kupující prodávající

Za kupujícího**:** Za prodávajícího**:**

……………………………… ………………………………

Ing. Bohumír Gottfried

ředitel