

**Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Katowicach**

Specyfikacja warunków zamówienia



Nr postępowania: RR.270.2.2.2022

Tryb postępowania: tryb podstawowy bez negocjacji

Podstawa prawna: art. 275 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zmianami).

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Dostosowanie sali w Ośrodku Edukacji Przyrodniczo-Leśnej w RDLP w Katowicach do prowadzenia interaktywnych, multimedialnych zajęć edukacyjnych”.

Zamówienie realizowane ze środków własnych oraz środków WFOŚiGW

Opracował:

Zatwierdzam:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Katowicach
40-543 Katowice, ul. Św. Huberta 43/45
NIP: 634-025-79-13
REGON: 272537539**

Tel.: 32 6094-595,6094-599; fax.: 32 6094-503

E-mail: sekretariat@katowice.lasy.gov.pl

Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej ePUAP: pgl-lp-0271/SkrytkaESP

Strona internetowa prowadzonego postępowania:
<https://josephine.proebiz.com/pl/profile/6340257913>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia („SWZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://josephine.proebiz.com/pl/profile/6340257913>

(„Zamawiający”) zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zmianami) zwaną w dalszej części: PZP. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia mniejszej niż próg unijny.
- 2.3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu multimedialnego wraz z instalacją, montażem, wyposażeniem i oprogramowaniem oraz strategiczna gra leśna, niezbędnymi do realizacji projektu pn.: Dostosowanie Sali w Ośrodku Edukacji Przyrodniczo-Leśnej w RDLP w Katowicach do prowadzenia interaktywnych, multimedialnych zajęć edukacyjnych.
- 3.2. Zakres dostawy:

- 3.2.1. zakup, dostawa z montażem i podłączeniem, oprogramowaniem, uruchomieniem i pierwszą konfiguracją urządzeń multimedialnych wewnętrznych wraz ze sterowaniem. Wykonawca będzie odpowiedzialny za położenie instalacji w zakresie objętych zamówieniem urządzeń oraz właściwe połączenie ich z pomieszczeniem serwerowni, system multimedialny oraz nagłośnienie i oświetlenie wraz ze sterowaniem niezbędnym do realizacji projekcji i gier strategicznych. Sprzęt ma być sprzężony z odpowiednim oprogramowaniem;
 - 3.2.2. stworzenie aplikacji strategicznej gry leśnej (kontentu multimedialnego zawierającego treść, grafikę i oprogramowanie), w tym: konsultacje merytoryczne dotyczące przedstawianych treści i ich formy, sporządzenie dokładnego scenariusza gry strategicznej do akceptacji przez Zamawiającego, pozyskanie materiałów źródłowych oraz licencjonowanych;
 - 3.2.3. montaż wszystkich instalacji i urządzeń;
 - 3.2.4. przeprowadzenie szkolenia z zakresu obsługi sprzętu i urządzeń, oprogramowania i aplikacji multimedialnych;
 - 3.2.5. zapewnienie gwarancji;
 - 3.2.6. oznakowanie zgodnie z instrukcjami Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach opublikowanymi na stronie: https://www.wfosigw.katowice.pl/files/zasady_oznakowania_przedswiezec.pdf
- 3.3. Opis sali w Ośrodku Edukacji Przyrodniczo-Leśnej w RDLP w Katowicach (OEPL). Zamawiający informuje, że sala w OEPL znajduje się w parterowym budynku. Obiekt składa się z kilku pomieszczeń: sali konferencyjnej, kuchni, pomieszczenia technicznego (serwerowni), przestronnego holu. Toalety i szatnia znajdują się na niższej, podziemnej kondygnacji. Obiekt jest dostępny dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich – z dedykowaną toaletą na poziomie 0. Sala ma powierzchnię ok. 112 m² (14,90 x 7,60 m), wysokość 335 cm, nad sufitem podwieszanym jest ok 40 cm przestrzeni – w najwyższym miejscu dachu. Jako spąg został użyty sufit podwieszany kasetonowy, w którym są umieszczone lampy oświetleniowe, elementy wentylacji i nagłośnienie. Sala ma 10 wysokich okien zasłanianych roletami elektrycznymi. Bezpośrednio przy sali znajduje się pomieszczenie techniczne zawierające szafę na sprzęt (szafa rack 42U), rozdzielnię zasilania urządzeń, gniazd i oświetlenia, szafy do przechowywania. Podłoga jest wyłożona drewnianą, warstwową deską podłogową. Znajduje się w niej 9 puszek podłogowych z liniami zasilania. Zamawiający zastrzega, że realizacja projektu nie może spowodować utraty podstawowej funkcjonalności związanej z organizacją spotkań i narad. Sala nie może utracić swojego eleganckiego wyglądu i układu przestrzennego. Realizacja przedsięwzięcia powinna pozwolić na zwiększenie atrakcyjności wizualnej sali.
- 3.4. Wyposażenie Sali. Z racji tego, że sala ma zachować swoją dotychczasową funkcjonalność i układ, proponuje się wmontować w istniejące stoły cztery monitory dotykowe. Układ stołów z monitorami powinien umożliwiać swobodne podejście do niego ośmiu osobom – po cztery z każdej strony. Dodatkowo proponuje się doposażyć stoły z monitorami w kółka do ich przemieszczania w dowolnym kierunku. Kółka te powinny być blokowane, tak aby w trakcie zajęć nie było możliwe przesuwanie stołów. Na ścianie szczytowej sali będzie odbywała się projekcja. Ścianę należy naprawić, wygładzić, zagruntować i pomalować specjalną farbą projekcyjną.

Przed projekcją na ścianie (wielkość projekcji 360 x 220), w odległości ok 270 cm będzie postawiony ekran holograficzny (wielkość projekcji na nim to 200 x 112). Będzie on umieszczony na dedykowanym wózku. W czasie używania sali do narad, spotkań, konferencji ekran ten będzie schowany. Aby projekcja była wyraźna i efektowna, wózek będzie wyposażony w mocowania do podłogi. W samej podłodze zostaną osadzone gniazda, dzięki którym pozycja ekranu będzie zawsze taka sama. Gniazda będą zlicowane z płaszczyzną podłogi.

Projektory będą zainstalowane na suficie tak, aby obie projekcje sobie nie przeszkadzały. Same projektory powinny być wyposażone w odpowiednie optyki pozwalające na bezkolizyjne równoczesne dwie projekcje. Preferuje się projektory o źródłach laserowych.

Każde z urządzeń wyświetlających będzie miało swój komputer i oprogramowanie obsługujące wyświetlanie, dotyk, animacje, gry. Wszystkie urządzenia będą podpięte do sieci IP i będą zarządzane przez serwer.

Serwer będzie służył do sterowania prezentacjami, rozbudowie kontentu, obsłudze sali przy użyciu pilota, zarządzaniu dźwiękiem.

3.5. System nagłośnienia sali.

Sala zostanie wyposażona w system nagłośnienia składający się z 12 kanałowego odtwarzacza, wzmacniacza wielokanałowego (i wielowejściowego), głośników sali i subwooferów. Prezentacje, filmy, narady i spotkania będą nagłaśniane przez ten system. Dodatkowym wyposażeniem będzie układ podłączania mikrofonów sali, dźwięku z laptopów – w czasie używania jej do narad, spotkań, konferencji. Odtwarzacz wielokanałowy będzie umożliwił niezależne odtwarzanie wszystkich ścieżek z synchronizacją co do 1 ms. Pozwoli to na tworzenie dźwięku przestrzennego, wędrowania dźwięku, uzyskanie efektu pogłosu i echa. Po zsynchronizowaniu z obrazem pozwoli to na zbudowanie nastroju i oddziaływanie na wiele zmysłów uczestników.

3.6. System sterowania salą.

System sterowania salą będzie umożliwił uruchamianie prezentacji, przełączanie funkcji wybór źródeł, sterowanie oświetleniem prezentacyjnym, sterowanie roletami sali (przez moduł umożliwiający podłączenie się do istniejącego sterownia). Jego sercem będzie serwer połączony ze wszystkimi urządzeniami siecią IP oraz podłączony do Internetu (sieci zewnętrznej). Pilot będzie pozwalał na uruchamianie poszczególnych elementów systemu, przełączanie projektorów na inne źródła niż odtwarzacze w przypadku korzystania z sali jako miejsca spotkań, konferencji, szkoleń – do tego celu zostanie zamontowane odpowiednie okablowanie umożliwiające wyświetlanie obrazów, emisję dźwięków ze źródeł zewnętrznych. Pilot będzie całkowicie programowalny, z możliwością swobodnego tworzenia interfejsu użytkownika. Pilot będzie konfigurowalny zdalnie (via Internet i serwer).

3.7. System oświetlenia prezentacyjnego.

Planuje się pozostawić istniejące oświetlenie, a tylko dołożyć moduły sterowania nim, by system mógł je wyłączać do celów prezentacji i załączać po zakończeniu działań (w pilocie będzie menu do obsługi tego oświetlenia). System prezentacyjny będzie służył do podświetlania i eksponowania elementów mocowanych na istniejącym systemie zawiesi (w postaci prętów mocowanych w górnej części ścian). Będzie się składał z 28 lampek wysięgnikowych mocowanych do tychże zawiesi podłączanych do zasilania (niskim napięciem), sterownika/sterowników pozwalających na włączanie i regulowanie natężenia światła, zestawu zasilaczy lampek. System będzie podłączony do serwera. W pilocie będzie menu do sterownia lampkami. Lampki będą mogły być używane w samych prezentacjach.

3.8. Organizacja przestrzeni sali.

Zakłada się stworzenie 4 stanowisk z 65-75 calowymi monitorami z nakładką dotykową. Monitory zabudowane zostaną w istniejących stołach - co drugi stół w bocznych rzędach i

podłączone do istniejących w podłodze gniazd sieciowych. Na wszystkich 4 monitorach będzie można niezależnie korzystać z gier w kilku osobowych zespołach, a efekty pracy lub nawet cały tok gry można wyświetlać na dwóch sprzężonych z monitorami ekranach (poprzez dwa niezależne projektory). W przypadku zastosowania jednego projektora musi być możliwość dynamicznego podziału przestrzeni projekcyjnej na 1 do 4 części, tak żeby po naciśnięciu przez uczestników gry przycisku na ekranie = PROJEKCJA, można było się dzielić widokiem ekranu ze wszystkimi uczestnikami. Z uwagi na wielofunkcyjność sali stoły z monitorami dotykowymi muszą być zasłaniane ruchomymi blatami w postaci ściąganej płyty lub rozwieralnych blatów na zawiasach. Oba rozwiązania mają wady i zalety, ale przy wyborze konkretnego rozwiązania należy uwzględnić komfort korzystania z sali oraz bezpieczeństwo użytkownika. Wysokość wszystkich stołów po nałożeniu blatów musi być identyczna.

Powyższe funkcjonalności pozwolą na wprowadzenie konkurencji pomiędzy opracowującymi strategię zespołami oraz na końcową analizę i wyświetlenie wyników, a także odtworzenie poszczególnych kroków (obranej strategii) i wyświetlenie ich obok siebie na ekranach projekcyjnych umieszczonych w szczytowej części sali. Tok gry i wyniki będzie można również odtworzyć na trzecim projektorze, który wyświetli obraz holograficzny – dla spotęgowania efektu trójwymiarowości. Powinien to być efekt, który uczestnicy gry na długo będą chcieli zostawić w pamięci i będą rozważali sukcesy lub klęski przyjętych strategii podczas strategicznych gier leśnych.

3.9. Strategiczne gry leśne.

Strategiczne gry leśne (SGL) mają być specjalnie opracowanymi scenariuszami, które będą pozwalały uczestnikom samodzielnie dokonywać wyboru różnych strategii dotyczących zarządzania środowiskiem i zachowań człowieka w kontekście i z uwzględnieniem zachodzących w przyrodzie zmian (w tym zmian klimatycznych i konsekwencji tych zmian), a przede wszystkim zadań i roli leśnika tj. zadań i roli prowadzonej przez leśników trwale zrównoważonej gospodarki leśnej. Gra (aplikacja) „zasymuluje” zmiany w długim czasie w środowisku naturalnym pokazując uczestnikom konsekwencje wybranych strategii, zachowań itd. Uczestnicy będą grali w grupach (maksymalnie czterech), a wyniki będą prezentowane na ekranach projekcyjnych. Dodatkowo w te gry będą wplecione prezentacje różnych zjawisk przyrody, gatunków roślin, zwierząt z efektem trójwymiarowym poprzez wyświetlanie jednocześnie na dwóch ekranach, gdzie duży ekran będzie tłem, a mały hologramem.

Scenariusze (gry) ułożone zostaną w dyscypliny wg definicji gospodarki leśnej i trwale zrównoważonej gospodarki leśnej zawartej w ustawie z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 672).

Scenariusze SGL będą wpisywać się w definicję gospodarki leśnej i trwale zrównoważonej gospodarki leśnej zawartej w ustawie z dnia 28 września 1991 r. o lasach, a także rozwinięciem zawartym w rozdziale 2 w/w ustawy:

- art. 6 ust. 1 pkt 1) gospodarka leśna – działalność leśna w zakresie urządzania, ochrony i zagospodarowania lasu, utrzymania i powiększania zasobów i upraw leśnych, gospodarowania zwierzyną, pozyskiwania –z wyjątkiem skupu –drewna, żywicy, choinek, karpiny, kory, igliwia, zwierzyny oraz płodów runa leśnego, a także sprzedaż tych produktów oraz realizację pozaprodukcyjnych funkcji lasu;
- art. 6 ust. 1 pkt 1a) trwale zrównoważona gospodarka leśna – działalność zmierzająca do ukształtowania struktury lasów i ich wykorzystania w sposób i tempie zapewniającym trwałe zachowanie ich bogactwa biologicznego, wysokiej produktywności oraz potencjału regeneracyjnego, żywotności i zdolności do wypełniania, teraz i w przyszłości, wszystkich ważnych ochronnych, gospodarczych i socjalnych funkcji na poziomie lokalnym, narodowym i globalnym, bez szkody dla innych ekosystemów.

Strategiczne gry leśne, jako jeden z elementów działań edukacyjnych prowadzonych w sali Ośrodka Edukacji Przyrodniczo-Leśnej w RDLP w Katowicach, będą wykorzystywane podczas konferencji, narad i spotkań roboczych, narad związanych z budową planów urządzenia lasu: Komisji Założeń Planu, Narad Techniczno-Gospodarczych, szkoleń i warsztatów, spotkań z samorządowcami, przedstawicielami organizacji społecznych, nauczycielami, dziećmi i młodzieżą oraz w związku z realizacją różnych form edukacji leśnej społeczeństwa.

3.10. Wymagania i opis strategicznej gry leśnej – aplikacji stanowiącej element zamówienia.

Oprogramowanie musi posiadać możliwość modułowej rozbudowy i modyfikacji - tworzenia nowych scenariuszy. Wraz z realizacją zamówienia całość dokumentacji SGL, w tym kod źródłowy aplikacji oraz majątkowe prawa autorskie podlegają przekazaniu na rzecz Zamawiającego.

SGL podlegająca dostawie musi spełniać oczekiwania opisane w poprzednim rozdziale.

Menu kontekstowe modułu SGL „Lasy – narodowy skarb”:

- utrzymaj lasy Polski do 2100 roku w kontekście ekologicznym, ekonomicznym oraz zmian klimatycznych;
- stwórz przyjazny, bezpieczny i dostępny las z uwzględnieniem zasad trwałości i równowagi funkcji lasów:
 - funkcje ochronne (co i jak chronimy jako leśnicy, a co by się działo gdybyśmy przestali);
 - funkcje gospodarcze (na co możemy sobie pozwolić – ile zabrać z lasu, żeby zachować jego funkcjonalność i strukturę);
 - funkcje społeczne (co mamy z lasu i jak zrozumieć zachodzące zmiany).

Tematy menu kontekstowego muszą być powiązane funkcjonalnie i każdy kolejny etap gry będzie powodował, że uczestnik samodzielnie budując strategię będzie osobiście związany z efektem swoich działań. Wybór złego scenariusza, a czasami nieprzewidywalność zdarzeń przyrodniczych (opisanych przez nas w scenariuszu) może doprowadzić do klęski i przegranej. Po zakończonej w kilka minut grze będzie można ponownie wybrać ten sam scenariusz, jednak dokonując wyboru innej strategii w poszczególnych krokach będzie można osiągnąć sukces. Te kroki to etapy prac realizowanych przez leśników w trakcie dziesiątek lat prowadzenia gospodarki leśnej, w tym m.in.: zabiegów pielęgnacyjnych, wymiany pokoleniowej lasu, ochrony i zagospodarowania lasu, wydatkowania środków na remonty i budowę dróg, tworzenia i odtwarzania obiektów małej retencji, dbałości o obiekty związane z kulturą lokalną i historią.

Scenariusz powinien przewidywać wykorzystanie zdjęć i filmów z nadleśnictw Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach, do których prawa posiadają Lasy Państwowe – w tym zdjęcia historyczne ukazujące zmiany zachodzące w ekosystemie, zarówno te naturalne jak i te inicjowane przez człowieka (klęski żywiołowe, gradacje i ich skutki). Scenariusz powinien być oparty na konkretnych przykładach, ale w niektórych przypadkach może zająć konieczność sięgnięcia do obcych doświadczeń w przypadkach, gdzie nie udało się osiągnąć zamierzonego celu np. nie wydrukując środków na jakiś cel, środowisko uległo degradacji, co skutkowało tym, że strategiczny cel nie został osiągnięty. Uczestnik musi zobaczyć skutki swoich wyborów w postaci zdjęć lub filmów. Ideą tego pomysłu jest wyzwolenie w uczestnikach silnych uczuć: radości i uśmiechu w przypadku osiągnięcia strategicznego „leśnego” sukcesu (zilustrowane pięknymi zdjęciami lub filmami), albo żalu i smutku w przypadku strategicznej „leśnej” porażki (zilustrowane obrazem klęski i katastrofy).

Scenariusz musi angażować uczestnika, jednak nie może być zbyt długi i nurzący – powinny zamykać się w ok. 10 krokach pozwalających wybrać odpowiednie strategię. Podczas

wybierania strategii w poszczególnych krokach powinny pojawiać się dodatkowe wyjaśnienia użytych sformułowań – uczestnicy mogą mieć różny zasób wiedzy o przyrodzie, zjawiskach przyrodniczych, ekologii czy gospodarce leśnej.

3.11. Opis sprzętu:

3.11.1. Projektor dużego ekranu:

- 3.11.1.1. Rozdzielczość WUXGA, 1920 x 1200, 16:10 z optymalizacją do 4K
- 3.11.1.2. Światło 5000 lm
- 3.11.1.3. Kontrast 2000:1
- 3.11.1.4. Źródło światła laser
- 3.11.1.5. Stosunek projekcji 0,75 : 1
- 3.11.1.6. Lens shift: min 30 st. pionowo/poziomo
- 3.11.1.7. Żywotność źródła światła min 20 000 h.

3.11.2. Projektor hologramu:

- 3.11.2.1. Rozdzielczość WUXGA, 1920 x 1080, 16:9
- 3.11.2.2. Światło 5000 lm
- 3.11.2.3. Kontrast 2000:1
- 3.11.2.4. Źródło światła laser
- 3.11.2.5. Stosunek projekcji 1,35 : 1
- 3.11.2.6. Lens shift: min 30 st. Pionowo
- 3.11.2.7. Żywotność źródła światła min 20 000 h.

3.11.3. Komputer dużej projekcji:

- 3.11.3.1. Platforma procesorowa i7 (6 rdzeni)
- 3.11.3.2. Pamięć ram min. 16 GB
- 3.11.3.3. Łączność: Wi-Fi 6 (802.11 a/b/g/n/ac/ax); LAN 10/100/1000 Mbps; Bluetooth
- 3.11.3.4. USB 3.1 Gen. 2
- 3.11.3.5. HDMI
- 3.11.3.6. Możliwość montażu na ścianie (system vesa)
- 3.11.3.7. Głośność < 26 db
- 3.11.3.8. PCIe – SSD

3.11.4. Komputer małej projekcji:

- 3.11.4.1. Platforma procesorowa i7 (6 rdzeni)
- 3.11.4.2. Pamięć ram min. 16 GB
- 3.11.4.3. Łączność: Wi-Fi 6 (802.11 a/b/g/n/ac/ax); LAN 10/100/1000 Mbps; Bluetooth
- 3.11.4.4. USB 3.1 Gen. 2
- 3.11.4.5. HDMI
- 3.11.4.6. Możliwość montażu na ścianie (system vesa)
- 3.11.4.7. Głośność < 26 db
- 3.11.4.8. PCIe – SSD

3.11.5. Monitor stołu interaktywnego:

- 3.11.5.1. Rozmiar matrycy 65"
- 3.11.5.2. Rozdzielczość UHD: 3840 x 2160 - HDR10
- 3.11.5.3. Jasność 350 cd/m²
- 3.11.5.4. Kąty widzenia poziom/pion po 178 st.
- 3.11.5.5. Praca w poziomie
- 3.11.5.6. Standard pracy min 16 godzin / 7 dni
- 3.11.5.7. Nakładka dotykowa:
 - 3.11.5.7.1. Infrared (IR) Tech. - 10 Points
 - 3.11.5.7.2. Połączenie USB

- 3.11.5.7.3. Platformy systemowe Windows®7, Windows®8, Windows®10, Vista, XP, Mac® OS, Linux, Android viii.
- 3.11.5.7.4. Sterowanie: RS232(DE-9F), 2*Ethernet (RJ45)
- 3.11.6. Komputer stołu interaktywnego:
 - 3.11.6.1. Obudowa mini
 - 3.11.6.2. Platforma procesorowa i7 (6 rdzeni) gen X
 - 3.11.6.3. Pamięć ram min. 32 GB
 - 3.11.6.4. Łączność: Wi-Fi 6 (802.11 a/b/g/n/ac/ax); LAN 10/100/1000 Mbps; Bluetooth
 - 3.11.6.5. USB 3.1 Gen. 2
 - 3.11.6.6. HDMI
 - 3.11.6.7. Możliwość montażu na ścianie (system vesa)
 - 3.11.6.8. Głośność < 23 db
 - 3.11.6.9. PCIe – SSD
- 3.11.7. Serwer:
 - 3.11.7.1. Obudowa rack 1 U
 - 3.11.7.2. Platforma procesorowa i5 (2 rdzenie)
 - 3.11.7.3. Pamięć ram min. 8 GB
 - 3.11.7.4. Łączność: Wi-Fi 6 (802.11 a/b/g/n/ac); LAN 10/100/1000 Mbps; Bluetooth
 - 3.11.7.5. USB 3.1
 - 3.11.7.6. USB 2,0 (3.0) – min 2 szt.
 - 3.11.7.7. HDMI
 - 3.11.7.8. Możliwość montażu na ścianie (system vesa)
 - 3.11.7.9. Chłodzenie pasywne
 - 3.11.7.10. PCIe – SSD
- 3.11.8. Odtwarzacz audio:
 - 3.11.8.1. Pasmo 20-200000 Hz
 - 3.11.8.2. Kanały/ścieżki: min 12 niezależnych kanałów odtwarzania z synchronizacją do 1 ms
 - 3.11.8.3. Obsługiwane formaty MP3, WAV, WMA, MP4, AAC ...
 - 3.11.8.4. Sterowanie po IP, lub USB
 - 3.11.8.5. Pojemność pamięci masowej min 64 GB
 - 3.11.8.6. System oświetlenia
- 3.11.9. Lampka:
 - 3.11.9.1. Moc min 3 W
 - 3.11.9.2. Temp barwowa 2700-3000 K
 - 3.11.9.3. Współczynnik oddawania barw RA>90
 - 3.11.9.4. Kąt świecenia 100 - 160 st.
 - 3.11.9.5. Sterowanie jasnością 5% - 100% (zdalne i ręczne)
 - 3.11.9.6. Adresowalność
- 3.11.10. Sterownik:
 - 3.11.10.1. Komunikacja WI Fi, BLE, RS 485
 - 3.11.10.2. Obsługa min 32 lampki
 - 3.11.10.3. Adresowalność
 - 3.11.10.4. Moc obsługiwana min. 150 W
- 3.12. Kod i nazwa dotycząca przedmiotu zamówienia określona we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
 - 30200000-1 urządzenia komputerowe
 - 30237200-1 akcesoria komputerowe

- 30230000-0 sprzęt związany z komputerami
48218000-9 Pakiety oprogramowania zarządzającego licencjami
30231300-0 monitory ekranowe
38652120-7 projektory wideo
48822000-6 serwery komputerowe
31500000-1 urządzenia oświetleniowe i lampy elektryczne
- 3.13. **Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wchodzące w skład przedmiotu zamówienia.**
- 3.14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części. Zamawiający stoi na stanowisku, że podział zamówienia na części nie byłby właściwy dla przedmiotowego postępowania. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu i terminowemu wykonaniu zamówienia. Dostarczenie samych komputerów nie zagwarantuje Zamawiającemu osiągnięcie celu jaki jest przedmiot zamówienia, jak również dostarczenie samego oprogramowania nie spełni wymagań Zamawiającego co do przedmiotu zamówienia. Podział zamówienia na części w znacznym stopniu utrudni rozliczenie środków przeznaczonych za zadanie (tj. środków własnych i w formie dofinansowania z WFOŚiGW). Dofinansowanie zostało przyznane za wykonanie całości zadania. Podział zamówienia na części mógłby spowodować, że dana część zadania nie zostałaby zrealizowana, co właściwie przekłada się na brak realizacji całości zadania. Przytoczone wyżej argumenty służą dobrze pojętej suwerenności Zamawiającego i w pełni uzasadniają brak dopuszczania ofert częściowych, nie przecząc jednocześnie zasadzie równego traktowania wykonawców, ani nie ograniczając konkurencyjności.
- 3.15. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia.
- 3.16. Wykonawca może powierzyć realizację elementów (części) przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej Ofercie części zamówienia (zakresów rzeczowych), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Wskazanie takie należy umieścić w formularzu Oferty (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1). W przypadku braku wskazania w Ofercie podwykonawstwa Wykonawca będzie mógł wprowadzić podwykonawcę wyłącznie na warunkach określonych w umowie.
- 3.17. We wszystkich miejscach SWZ, w których użyto przykładowego znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu lub jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 4 PZP, oraz art. 105 ust. 3 PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, oznaczając takie wskazania lub odniesienia odpowiednio wyrazami „lub równoważny” lub „lub równoważne”, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w opisie przedmiotu zamówienia.
W przypadku wskazania w opisie przedmiotu zamówienia ww. określeń Zamawiający informuje, że zostały one podane wyłącznie w celu określenia wymaganych parametrów jakościowych, jakimi co najmniej winny odpowiadać zamawiane produkty. Zamawiający, opisując przedmiot zamówienia poprzez wskazanie nazw handlowych, dopuszcza jednocześnie wszelkie ich odpowiedniki rynkowe, nie gorsze niż wskazane w SWZ.
Zwrot "równoważny" oznacza, że Zamawiający dopuszcza produkt zbliżony pod względem parametrów technicznych lub jakościowych do produktu dostarczanego przez konkretnego

wykonawcę, co nie oznacza identyczności z produktem wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia, ale posiadanie zbliżonych cech i parametrów funkcjonalnych.

Zastosowanie produktów równoważnych nie może pogorszyć jakości osiągniętych wyników ani negatywnie wpłynąć na prawidłowe użytkowanie lub funkcjonowanie produktu zgodnie z ich przeznaczeniem. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę w ofercie produktów równoważnych jakościowo do produktów wskazanych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że oferowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania SWZ.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w eksploatowanych przez Zamawiającego sprzęcie i urządzeniach, będące wynikiem dostarczonych przez Wykonawcę produktów równoważnych.

3.18. Wykonawca winien udzielić pełnej gwarancji na materiały, urządzenia, wyposażenie i robociznę:

3.18.1. Warunki rękojmi i gwarancji:

3.18.1.1. Na wykonany cały przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji minimum 24 miesiące. Okres rękojmi regulowanej przepisami Kodeksu cywilnego wynosi 5 lat. Uprawnień z tytułu udzielonej gwarancji Zamawiający ma prawo dokonać niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.

3.18.1.2. Wzór karty gwarancyjnej stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej SWZ, który jest jednocześnie załącznikiem do umowy.

3.18.1.3. Termin gwarancji liczony będzie od daty bezusterkowego protokołu końcowego odbioru przedmiotu zamówienia.

3.18.1.4. Okresy gwarancji udzielane przez Podwykonawców muszą odpowiadać, co najmniej okresowi udzielonemu przez Wykonawcę i liczone będą od daty bezusterkowego protokołu końcowego odbioru przedmiotu zamówienia

3.18.2. Przedmiot zamówienia musi posiadać oznaczenie CE.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany przez Wykonawcę od dnia zawarcia umowy do dnia wykonania przedmiotu zamówienia, lecz nie dłużej niż do dnia 30 grudnia 2022 r.

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

5.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP.

6. PODSTAWA WYKLUCZENIA, O KTÓRYM MOWA W ART. 108 PZP ORAZ ART. 7 UST. 1 PKT 1-3 USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO (Dz. U. z 2022 r. POZ. 835, DALEJ: „SPECUSTAWA”)

6.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 PZP oraz w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych

rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835, dalej: „Specustawa”), na podstawie:

- 6.1.1. art. 108 ust. 1 pkt 1) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - 6.1.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 2345 z późn. zm. - „KK”);
 - 6.1.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK;
 - 6.1.1.3. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054);
 - 6.1.1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK;
 - 6.1.1.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
 - 6.1.1.6. pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 1745);
 - 6.1.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d KK, lub przestępstwo skarbowe;
 - 6.1.1.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
- 6.1.2. art. 108 ust. 1 pkt 2) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) PZP;
- 6.1.3. art. 108 ust. 1 pkt 3) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 6.1.4. art. 108 ust. 1 pkt 4) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 6.1.5. art. 108 ust. 1 pkt 5) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 275 ze zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6.1.6. art. 108 ust. 1 pkt 6) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.1.7. art. 7 ust. 1 pkt 1 Specustawy Zamawiający wykluczy wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających skierowanych przeciwko prezydentowi Aleksandrowi Łukaszence i niektórym urzędnikom z Białorusi (Dz. Urz. UE.L. 2006.134.1, dalej: „rozporządzenie 765/2006”) i Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE.L. 2014.78.6, dalej: „rozporządzenie 269/2014”) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Specustawy;
- 6.1.8. art. 7 ust. 1 pkt 2 Specustawy Zamawiający wykluczy wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Specustawy;
- 6.1.9. art. 7 ust. 1 pkt 3 Specustawy Zamawiający wykluczy wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Specustawy.
- 6.2. W związku z tym, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 10 000 000 euro przesłanka wykluczenia, o której mowa w art. 108 ust. 2 PZP w niniejszym postępowaniu nie występuje.
- 6.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w art. 110 ust. 2 pkt 1-3 PZP. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których

mowa w zdaniu poprzednim, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa wyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 7.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 7.1.1. **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu.
 - 7.1.2. **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu.
 - 7.1.3. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu.
 - 7.1.4. **Zdolności technicznej lub zawodowej.**
 - 7.1.4.1. Warunek ten w zakresie doświadczenia zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym czasie) wykonał z należytą starannością przynajmniej jedną dostawę wraz z montażem urządzeń multimedialnych – na kwotę netto: minimum 200 tys. PLN.
 - 7.1.4.2. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia.
- 7.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w rozdziale 9.
- 7.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 7.1. powinni spełniać łącznie wszyscy Wykonawcy, z zastrzeżeniem, iż warunek opisany w pkt. 7.1.4.1. winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców.
- 7.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W przypadku, o którym mowa w pkt. 7.1.4. SWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
- 7.5. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Wykonawcy, Zamawiający działając na podstawie art. 116 ust. 2 PZP może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

8. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

8.1. Zamawiający nie wymaga od wykonawców przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.

9. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

9.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt. 6.1. oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 7.1. Wykonawca będzie obowiązany przedstawić Zamawiającemu następujące oświadczenia i dokumenty (w terminach wskazanych w niniejszej SWZ):

9.1.1. Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie aktualne na dzień składania ofert o braku podstaw do wykluczenia, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.2. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie podmiotowych środków dowodowych. Podmiotowe środki dowodowe Wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy po otwarciu ofert w trybie art. 274 ust. 1 PZP. Dokumenty powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

9.2.1. wykaz dostaw wraz z montażem wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości netto, przedmiotu (rodzaju wykonanych dostaw), dat wykonania (dat dziennych rozpoczęcia i zakończenia realizacji) i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (wzór wykazu wykonanych dostaw z montażem stanowi **załącznik nr 3** do SWZ).

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw wraz z montażem, wykonanych wspólnie z innymi wykonawcami, informacje o których mowa wyżej dotyczą dostaw wraz z montażem faktycznie przez niego wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych - również faktycznie przez niego wykonywanych.

9.2.2. Dowody, że wskazane przez wykonawcę dostawy wraz z montażem na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia zostały wykonane lub są wykonywane należycie, Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw wraz montażem, wykonanych wspólnie z innymi wykonawcami, informacje o których mowa wyżej dotyczą dostaw faktycznie przez niego wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych - również faktycznie przez niego wykonywanych.

9.2.3. Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie

konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - (wzór oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi **załącznik nr 6** do SWZ).

9.2.4. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 PZP,
- art. 7 ust. 1 Specustawy

(wzór oświadczenia Wykonawcy stanowi **załącznik nr 9** do SWZ).

Podmiotowe środki dowodowe Wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy po otwarciu ofert w trybie art. 274 ust. 1 PZP. Dokumenty wskazane w pkt 9.2.1 - 9.2.4. powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

- 9.3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych wyżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 9.4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 9.5. Zamawiający **nie wzywa** do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 2070 ze zm.), o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 9.6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP.
- 9.7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 9.8. W zakresie nieuregulowanym ustawą Prawo zamówień publicznych lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

- 9.9. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych (warunki wskazane w pkt 7.1.4) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych (warunki wskazane w pkt 7.1.4) podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą:**
- 9.9.1. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa wyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności: (1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby; (2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia; (3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą. Niewiążący wzór zobowiązania do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia stanowi **załącznik nr 7** do SWZ.
- 9.9.2. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu (w zakresie warunku w stosunku, do którego udostępnia swój potencjał) na formularzu którego wzór stanowi **załącznik nr 2A** do SWZ. Oświadczenie, o którym mowa winno być złożone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
- 9.10. Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiegokolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu do Biuletynu Zamówień Publicznych.
- 9.11. W przypadku oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):
- 9.11.1. W formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 9.11.2. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- 9.11.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.1. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2** do SWZ powinno zostać złożone wraz z ofertą pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
- 9.11.4. Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy.

- 9.11.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczają spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów.
- 9.11.6. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.
- 9.12. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 10.1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- 10.1.1. W zakresie postępowania przetargowego: - Dawid Pasternak
E-mail: sekretariat@katowice.lasy.gov.pl
w godzinach pracy: od poniedziałku do piątku godz. 8.00 – 14.00.
- 10.1.2. W zakresie opisu przedmiotu zamówienia: - Anna Tarkowska
E-mail: sekretariat@katowice.lasy.gov.pl
w godzinach pracy: od poniedziałku do piątku godz. 8.00 – 14.00.
- 10.2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy <https://josephine.proebiz.com/pl> oraz poczty elektronicznej, **z zastrzeżeniem, że złożenie Oferty następuje wyłącznie przy użyciu platformy <https://josephine.proebiz.com/pl>**
- 10.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformy na stronie internetowej <https://josephine.proebiz.com/pl>
- 10.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 300 MB.
- 10.5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich złożenia na platformie <https://josephine.proebiz.com/pl> lub ich otrzymania przez Zamawiającego na wskazany w pkt 10.1. adres e-mail, z zastrzeżeniem, że **oferta może zostać złożona wyłącznie przy użyciu platformy <https://josephine.proebiz.com/pl>**
- 10.6. Zamawiający, zgodnie zapisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) określa niezbędne wymagania techniczne umożliwiające pracę na platformie <https://josephine.proebiz.com/pl>. Wymagania techniczne znajdują się w stopce ekranu głównego oprogramowania JOSEPHINE po kliknięciu w słowo Wsparcie <https://josephine.proebiz.com/pl/support>

Informacje organizacyjne takie jak opis ekranu głównego portalu <https://josephine.proebiz.com/pl>, rejestracja wykonawcy, wprowadzenie podpisu elektronicznego użytkownika wykonawcy, logowanie się za pomocą hasła, logowanie się za pomocą podpisu elektronicznego, składanie oferty i wymaganych dokumentów, elektroniczna komunikacja znajdują się w dokumencie JOSEPHINE – Skrócona Instrukcja – Wykonawca, który dostępny jest do pobrania z ekranu głównego portalu JOSEPHINE.

10.7. **Ofertę oraz oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

10.8. Złożenie oferty:

10.8.1. Wykonawca po zalogowaniu się za pomocą hasła składa ofertę i dokumenty za pośrednictwem swojego profilu dostępnego na platformie <https://josephine.proebiz.com/pl>. Użytkownik wykonawcy składa ofertę i wymagane dokumenty jako załączniki w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W formularzu Oferty (**załącznik nr 1** do SWZ) Wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

10.8.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) w szczególności: *.pdf, *.doc, *.odt, *.rtf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z platformy <https://josephine.proebiz.com/pl>. Ofertę należy złożyć w oryginale.

10.8.3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

10.8.4. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę zaleca się skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

10.8.5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem ikony kosza dostępnej w wierszu obok wyświetlanej daty i godziny złożonej oferty. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Regulaminie korzystania z platformy <https://josephine.proebiz.com/pl>

10.8.6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

10.9. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania i wycofania ofert):

10.9.1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 10.7) zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na platformie <https://josephine.proebiz.com/pl> We wszelkiej korespondencji

związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia opublikowanego w BZP lub numerem postępowania wskazanym w SWZ.

- 10.9.2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email sekretariat@katowice.lasy.gov.pl
- 10.9.3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy <https://josephine.proebiz.com/pl> jako załączniki.
Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 10.9.2 adres email.
Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
- 10.10. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 10.11. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.
- 10.12. Zamawiający **nie przewiduje** zwołań zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
- 10.13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 10.14. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 10.13., przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 10.15. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 10.13., Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużania terminu składania ofert.
- 10.16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
- 10.17. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 10.18. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców.
- 10.19. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 11.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **5 000 zł**.
Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 PZP.
- 11.2. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 11.2.1. pieniądzu,
 - 11.2.2. gwarancjach bankowych,
 - 11.2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 11.2.4. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
- 11.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku BNP Paribas Bank Polska S.A, nr rachunku: **54 2030 0045 1110 0000 0042 8940** z dopiskiem: wadium na zabezpieczenie oferty w postępowaniu na **„Dostosowanie sali w Ośrodku Edukacji Przyrodniczo-Leśnej w RDLP w Katowicach do prowadzenia interaktywnych, multimedialnych zajęć edukacyjnych”**. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie składania ofert zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 11.4. Z treści wadium wnoszonego w formie: gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 PZP.
- 11.5. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 11.2.2, 11.2.3 i 11.2.4 należy przekazać Zamawiającemu wraz z Ofertą w oryginale w postaci elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznymi osób upoważnionych do jego wystawienia. Wadium musi zabezpieczać ofertę na daną część zamówienia przez cały okres związania ofertą. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy, lub nie będzie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 3 PZP zostanie odrzucona z postępowania na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 PZP.
- 11.6. Treść gwarancji wadium musi zawierać następujące elementy:
 - 11.6.1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
 - 11.6.2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia;
 - 11.6.3. kwotę gwarancji/poręczenia;
 - 11.6.4. zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 PZP.
- 11.7. Zamawiający zwraca wadium na zasadach uregulowanych w art. 98 ust. 1 - 5 PZP.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 12.1. Wykonawca związany jest ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. **do dnia 12 lipiec 2022 r.**
- 12.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 12.1. SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 12.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 12.1. SWZ wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia. Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności, zgodnie z wyborem Wykonawcy:
 - 13.1.1. w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym), lub
 - 13.1.2. w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i składa wyłącznie za pośrednictwem platformy <https://josephine.proebiz.com/pl>
- 13.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 13.3. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SWZ.
- 13.4. **W terminie składania ofert określonym w pkt 14.1. SWZ wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu Ofertę zawierającą:**
 - 13.4.1. **Formularz Oferty** (sporządzony wg wzoru stanowiącego **załączniki nr 1** i 1A do SWZ) sporządzone pod rygorem nieważności w formie elektronicznej;
 - 13.4.2. **Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP**, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w niniejszym SWZ – zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SWZ.
 - Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, zastępujący w zakresie swej treści wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w SWZ.
 - Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 13.4.2, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 13.4.2 także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków

udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (zgodnie z **załącznikiem nr 2A** do SWZ).

- 13.4.3. **Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy**, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru na podstawie którego Zamawiający może te informacje uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca dostarczy dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów, sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej. **Zaleca się, by Wykonawca w formularzu ofertowym wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.**
- 13.4.4. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
- 13.4.5. Dokumenty, o których mowa wyżej w pkt 13.4.3 i 13.4.4 SWZ dla osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP.
- 13.4.6. **Próbkę kontentu multimedialnego** zamówienia w postaci scenariusza i próbek layout'u zgodnie z wymaganiami rozdziału 3.10 niniejszej SWZ.
- 13.5. Dokumenty składane wraz z ofertą, w tym pełnomocnictwa powinny zostać sporządzone w sposób określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
- 13.6. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego – **jeżeli dotyczy.**
 - 13.6.1. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 13.6.2. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby - w zakresie dokumentu potwierdzającego umocowanie, które tych podmiotów dotyczą (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.
- 13.7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – **jeżeli dotyczy.**
 - 13.7.1. Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej, i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 13.7.2. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje

się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania dokumentu w postaci papierowej, może dokonać wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby.

- 13.8. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP – **jeżeli dotyczy.**
- 13.9. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 ze zm.), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP.
Jeżeli Wykonawca składa wraz z ofertą informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pliku i złożone zgodnie z zasadami opisanymi w pkt 10.8.3 SWZ. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SWZ przygotowanie w/w pliku przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu Oferty (**załącznik nr 1** do SWZ) oraz powinien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym razie cała Oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby.
- 13.10. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.
- 13.11. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Zmiana oferty musi zostać sporządzona zgodnie z zasadami opisami w pkt 10.8.5 i 10.8.6 SWZ.
- 13.12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wycofanie oferty musi zostać dokonane zgodnie z zasadami opisanymi w pkt 10.8.5 i 6 SWZ.
- 13.13. W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe jej przesłanie lub przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy <https://josephine.proebiz.com/pl> do dnia **13 czerwiec 2022 r., do godziny 12:00**
- 14.2. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 13 czerwca 2022 r. o godz. 13:00 w siedzibie RDLP w Katowicach.**
- 14.3. Otwarcie ofert dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą platformy <https://josephine.proebiz.com/pl>
- 14.4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego Zamawiający dokonuje otwarcia ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego w pkt 14.2. SWZ, otwarcie ofert następuje niezwłocznie

- po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 14.5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 14.6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 14.6.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 14.6.2. cenach zawartych w ofertach.

15. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 15.1. Wykonawca zobowiązany jest podać w Ofercie (**załącznik nr 1** do SWZ) łączną cenę za wykonanie usługi, na którą składa swoją ofertę.
- 15.2. Cenę łączną należy podać w złotych w kwocie brutto w odniesieniu do całego przedmiotu zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń) wraz z wyszczególnieniem zastosowanej stawki podatku VAT.
- 15.3. Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.
- 15.4. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego (w Ofercie – niezobowiązujący wzór stanowi **załącznik nr 1** do SWZ), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz ich wartość bez kwoty podatku, a także wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie. Brak wskazania w formularzu Oferty (**załącznik nr 1** do SWZ) informacji czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- 15.5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą nie będą prowadzone w walucie obcej.

16. OPISY KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

- 16.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:
 - 16.1.1. Cena – 60 %,
 - 16.1.2. Próbką kontentu multimedialnego zamówienia – 30 %,
 - 16.1.3. Okres gwarancji – 10 %,
- 16.2. Sposób obliczania punktów:
 - 16.2.1. **W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:**

$$C = \frac{C_n}{C_o} * 100 \text{ pkt.} * 60\%$$

gdzie:

C - liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych

C_o - cena oferty ocenianej

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena brutto podana w Ofercie (**załącznik nr 1** do SWZ).

Z uwagi na postanowienia art. 225 ust. 1 PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

- 16.2.2. **W ramach kryterium „Próbka kontentu multimedialnego”** ocenie będzie podlegać zgodność zawartości merytorycznej i graficznej próbki kontentu multimedialnego zamówienia w postaci scenariusza i próbek layout'u z wymaganiami rozdziału 3.10 niniejszej SWZ, w następujący sposób:

$$P = (S1 + S2 + S3) * 30\%$$

gdzie:

P – liczba punktów uzyskanych w ramach kryterium „Próbka kontentu multimedialnego”

S1+S2+S3 – suma punktów uzyskanych w poszczególnych subkryteriach kryterium „Próbka kontentu multimedialnego”

- 16.2.2.1. Subkryterium 1 - zgodności merytorycznej próbki kontentu multimedialnego (scenariusz i layout) z definicją gospodarki leśnej i trwale zrównoważonej gospodarki leśnej zawartej w ustawie z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz.U. 2021 r. poz. 1275, 1718) opisanymi bliżej w rozdziale 3.9 niniejszej SIWZ, ustalona w następujący sposób:

$$S1 = 50 \text{ pkt.} * WS1$$

gdzie:

S1 – liczba punktów uzyskanych w ramach subkryterium 1

WS1 – współczynnik zgodności ustalony wg. wyznaczników opisanych w poniższej tabeli:

| Wyznacznik | Współczynnik zgodności WS1 |
|--|----------------------------|
| Merytoryczna zawartość próbki spełnia w pełni wyznaczniki formalne wynikające z ustawy o lasach | 1,0 |
| Merytoryczna zawartość próbki spełnia min. 75% wyznaczników formalnych wynikających z ustawy o lasach | 0,5 |
| Merytoryczna zawartość próbki spełnia mniej niż 75% wyznaczników formalnych wynikających z ustawy o lasach | 0,0 |

- 16.2.2.2. Subkryterium 2 - zgodności scenariusza próbki kontentu multimedialnego z menu kontekstowym modułu SGL „Lasy – narodowy skarb” oraz powiązań funkcjonalnych tematów opisanych w rozdziale 2.10 niniejszej SWZ.

$$S2 = 20 \text{ pkt.} * WS2$$

gdzie:

S2 – liczba punktów uzyskanych w ramach subkryterium 2

WS2 – współczynnik zgodności ustalony wg. wyznaczników opisanych w poniższej tabeli:

| Wyznacznik | Współczynnik zgodności WS2 |
|---|----------------------------|
| Scenariusz próbki spełnia w pełni wyznaczniki przyjęte dla menu kontekstowego modułu SGL „Lasy – narodowy skarb” | 1,0 |
| Scenariusz próbki spełnia w min. 75% wyznaczniki przyjęte dla menu kontekstowego modułu SGL „Lasy – narodowy skarb” | 0,5 |
| Scenariusz próbki spełnia mniej niż 75% wyznaczników przyjętych dla menu kontekstowego modułu SGL „Lasy – narodowy skarb” | 0,0 |

16.2.2.3. Subkryterium 3 - oceny próbek layout’u kontentu multimedialnego pod kątem atrakcyjności opracowania graficznego.

$$S3 = 30 \text{ pkt.} * WS3$$

gdzie:

S3 – liczba punktów uzyskanych w ramach subkryterium 2

WS3 – współczynnik zgodności ustalony wg. wyznaczników opisanych w poniższej tabeli:

| Wyznacznik | Współczynnik zgodności WS3 |
|--|----------------------------|
| Próbki layout’u kontentu multimedialnego są w pełni satysfakcjonujące pod kątem atrakcyjności i opracowania graficznego | 1,0 |
| Próbki layout’u kontentu multimedialnego spełniają częściowo oczekiwania pod kątem atrakcyjności i opracowania graficznego | 0,5 |
| Próbki layout’u kontentu multimedialnego nie spełniają oczekiwań pod kątem atrakcyjności i opracowania graficznego | 0,0 |

W kryterium „Próbka kontentu multimedialnego zamówienia” Wykonawca może otrzymać max. 30 pkt. W przypadku niezłożenia, wraz z formularzem ofertowym, próbki kontentu multimedialnego, Wykonawca w niniejszym kryterium otrzyma 0 pkt.

16.2.3. Sposób obliczania punktów dla kryterium gwarancji:

Maksymalna ilość punktów możliwa do przydzielenia w toku oceny w obrębie kryterium gwarancji - 10 pkt.

| Gwarancja w miesiącach | Liczba punktów |
|------------------------|----------------|
|------------------------|----------------|

| | |
|-------------|-----|
| 24 miesiące | 0 |
| 25- 48 | 5 |
| 49-59 | 7,5 |
| 60 | 10 |

Kryterium gwarancji jakości na całość zamówienia będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego w formularzu ofertowym okresu gwarancji jakości.

Najkrótszy możliwy okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego to 24 miesiące liczone od daty ostatecznego odbioru przedmiotu umowy, przy czym bieg gwarancji rozpoczyna się z datą protokołu bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy.

Najdłuższy możliwy okres gwarancji jaki będzie uwzględniany przy ocenie oferty to okres 60 miesięcy.

Wykonawca może zaproponować okres gwarancji jakości w pełnych miesiącach tj. np.: 24, 37, ..., 49 miesięcy. Jeżeli wykonawca wpisze okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące to przygotowuje ofertę niezgodnie z SWZ co skutkować będzie odrzuceniem oferty.

W przypadku niewypełnienia w formularzu ofertowym stosownej rubryki zamawiający uzna, że wykonawca deklaruje najkrótszy tj. 24 miesięczny okres gwarancji jakości.

- 16.3. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie Oferta wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów.
- 16.4. Jeśli oferty przedstawiają taki sam bilans kryteriów oceny ofert wynikający z zestawienia punktów uzyskanych w różnych kryteriach, Zamawiający wybiera ofertę, która zdobyła najwięcej punktów w kryterium o najwyższej wadze.
- 16.5. Jeśli dwie najkorzystniejsze oferty otrzymały taką samą punktację w ramach kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną lub kosztem (a zatem najtańszą), bazując na treści pierwotnie złożonych ofert.
- 16.6. Gdy nie można wybrać oferty z najniższą ceną lub najniższym kosztem (co ma miejsce w sytuacji, gdy oferty zawierają taką samą cenę lub koszt w kryterium o najwyższej wadze), Zamawiający jest zobowiązany wezwać wykonawców do złożenia ofert dodatkowych, w których zaoferują nową cenę lub koszt. Wezwanie jest kierowane jedynie wobec wykonawców, których oferty zajęły jednocześnie najwyższe miejsce w rankingu w związku z uzyskaną liczbą punktów. Jeśli jednakową liczbę punktów uzyskały oferty wykonawców na niższych miejscach, zamawiający nie wzywa ich do złożenia ofert dodatkowych.

17. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 17.1. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu niżej wskazane dokumenty:
 - 17.1.1. umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), jeżeli zamówienie będzie realizowane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 17.1.2. umowę spółki cywilnej wykonawców składających ofertę jako wspólnicy spółki cywilnej;
 - 17.1.3. wnieść wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 17.2. Podpisanie umowy ze strony Wykonawcy następuje przez osoby umocowane do tej czynności.
- 17.3. Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący **załącznik nr 5** do SWZ. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niej wymienionych z uwzględnieniem podanych we wzorze umowy warunków ich wprowadzenia.

18. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 18.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera wzór umowy stanowiący **załącznik nr 5** do SWZ.
- 18.2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niej wymienionych z uwzględnieniem podanych we wzorze umowy warunków ich wprowadzenia.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

- 19.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX PZP tj. odwołanie i skarga do sądu. Postępowanie odwoławcze uregulowane zostało w przepisach art. 506-578 PZP, a postępowanie skargowe w przepisach art. 579-590 PZP.
- 19.2. Odwołanie przysługuje na:
 - 19.2.1. niezgodną z przepisami PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 19.2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie PZP;
 - 19.2.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
- 19.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.4. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 19.4.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

- 19.4.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 19.4.1.
- 19.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 19.6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 19.4. i 19.5 SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 19.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.).

20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 20.1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
- 20.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosić będzie **5 % ceny łącznej zamówienia (brutto)**.
- 20.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 20.3.1. pieniądzu;
 - 20.3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 20.3.3. gwarancjach bankowych;
 - 20.3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 20.3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 20.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 20.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 20.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, we wszystkich formach przewidzianych w pkt. 20.3. SWZ, powinno zabezpieczać roszczenia wynikające z niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy w taki sam sposób, co oznacza, iż zabezpieczenie wniesione w formie innej niż pieniądź nie może zabezpieczać roszczeń Zamawiającego w

sposób mniej korzystny, niż jakby miało to miejsce w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji/poręczenia powinno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzależnienia wypłaty kwot z gwarancji/poręczenia od przedłożenia jakichkolwiek dodatkowych dokumentów bądź spełnienia jakichkolwiek warunków, poza oświadczeniem Zamawiającego, iż żądana kwota jest należna z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.

- 20.7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

21. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 21.1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Katowicach.
- 21.2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
- 21.3. Zamawiający udostępni dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI PZP, do upływu terminu do ich wniesienia.
- 21.4. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności.
- 21.5. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszczą się przesłanki określone w art. 255-256 PZP – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
- 21.6. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o przepisy PZP.
- 21.7. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 21.8. Niezależnie od postanowień pkt 21.7. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 21.9. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe.
- 21.10. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

- 21.11. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
- 21.11.1. dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 -3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 21.11.2. do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - 21.11.3. do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 21.11.4. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
- 21.12. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.
- 21.13. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługują:
- 21.13.1. prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - 21.13.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 21.14. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.
- 21.15. Polityka prywatności Zamawiającego – Polityka Przetwarzania Danych Osobowych Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach jest do pobrania na jej stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem: <https://www.gov.pl/web/regionalna-dyrekcja-lasow-panstwowych-w-katowicach/polityka-prywatnosci>

22. OFERTY WARIANTOWE. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

23. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

24. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

25. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

- 1) Załącznik nr 1: Oferta.
- 2) Załącznik nr 1A: Wykaz oferowanego sprzętu.
- 3) Załącznik nr 2: Oświadczenie z art. 125 PZP;
- 4) Załącznik nr 2A Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby.
- 5) Załącznik nr 3: Wykaz dostaw.
- 6) Załącznik nr 4: Karta gwarancyjna.
- 7) Załącznik nr 5: Wzór umowy.
- 8) Załącznik nr 6: Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
- 9) Załącznik nr 7: Niewiążący wzór zobowiązania do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
- 10) Załącznik nr 8: Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy.
- 11) Załącznik nr 9: Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa Narodowego.