
VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK

(ďalej len „Výzva“)

realizovaná postupom zadávania zákazky s nízkou hodnotou podľa ustanovenia § 117 zákona č. 343/2015 Z. z.
o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej len „ZVO“)

Predmet zákazky:

„Pracovná zdravotná služba“

(poskytnutie služby)

.....

Ing. Martin Lejtrich

predseda predstavenstva

Banskobystrickej regionálnej správy ciest, a.s.

OBSAH

- 1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA
- 2 PREDMET ZÁKAZKY
- 3 MIESTO A MNOŽSTVO DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY
- 4 ROZDELENIE ZÁKAZKY NA ČASTI
- 5 TYP ZMLUVY
- 6 PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY
- 7 TRVANIE ZMLUVY
- 8 OBHLIADKA PREDMETU ZÁKAZKY
- 9 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV
- 10 JAZYK PONUKY
- 11 PODMIENKY PREDKLADANIA PONÚK
- 12 PODMIENKY ÚČASTI
- 13 OBSAH PONUKY
- 14 LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK
- 15 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY
- 16 NÁKLADY NA PONUKU
- 17 VARIANTNÉ RIEŠENIE
- 18 VYHRADENIE PRÁVA
- 19 KOMUNIKÁCIA
- 20 VYSVETLENIE POŽIADAVIEK UVEDENÝCH VO VÝZVE
- 21 VYHODNOTENIE PONÚK
- 22 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA
- 23 POUŽITIE ELEKTRONICKEJ AUKCIE
- 24 PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY
- 25 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA
- 26 PRÍLOHY

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

- 1.1 **Názov:** Banskobystrická regionálna správa ciest, a. s.
IČO: 36 836 567
Sídlo: Majerská cesta 94, 974 96 Banská Bystrica
Štatutárny orgán: Ing. Martin Lejtrich, predseda predstavenstva
Ing. Róbert Machala, podpredseda predstavenstva
Typ verejného obstarávateľa: právnická osoba, ktorá spĺňa požiadavky ustanovenia § 7 ods. 1 písm. d) v spojení s ods. 2 písm. c) ZVO
Komunikačné rozhr.: <https://josephine.proebiz.com>
Adresa profilu: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/10066>
Kontaktná osoba vo veciach procesu verejného obstarávania: Katarína Jombíková, špecialista kontroly a verejného obstarávania, katarina.jombikova@bbrsc.sk, +421 918 543 284
Kontaktná osoba vo veciach technických: Ing. Radomír Gazdík, referent BOZP radomir.gazdik@bbrsc.sk, +421 918 543 253
Ing. Lukáš Beliančin, referent BOZP, lukas.beliancin@bbrsc.sk, +421 918 543 596

2 PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1 Predmetom zákazky je poskytnutie služby, a to konkrétne zabezpečenie výkonu činností pracovnej zdravotnej služby (ďalej len „PZS“), lekárskeho preventívneho prehliadok vo vzťahu k práci, vypracovanie dokumentov podľa platnej legislatívy, školení poskytovania prvej pomoci a vykonanie akreditovaných meraní škodlivých faktorov pracovného prostredia s prihliadnutím na štruktúru a počet zamestnancov počas letnej a zimnej údržby ciest, ktorá je bližšie definovaná v *prílohe č. 4 tejto Výzvy – Počet zamestnancov podľa organizačnej štruktúry*.
- 2.2 Predmet zákazky musí pozostávať z minimálne nasledovných činností, pričom ich rozsah je uvedený v *prílohe č. 3 - Špecifikácia*:

A Dohľad nad pracovnými podmienkami, ktorý zahŕňa najmä:

- vykonanie vstupného auditu na všetkých strediskách a pracoviskách verejného obstarávateľa,
- vypracovanie a aktualizovanie kompletnej dokumentácie súvisiacej s PZS,
- navrhnutie opatrení na zníženie alebo odstránenie zdravotného rizika a upozorňovanie na prácu so zvýšenou mierou zdravotného rizika,
- vypracovanie zaradenia zamestnancov verejného obstarávateľa podľa pracovných činností do kategórií a pravidelná aktualizácia zaradenia týchto zamestnancov,
- vykonávanie previerok všetkých stredísk a pracovísk verejného obstarávateľa odbornými zamestnancami PZS v spolupráci s verejným obstarávateľom (referentmi BOZP) minimálne raz za rok,
- kontrola dodržiavania podmienok hygieny a fyziológie práce,
- vypracovanie traumatologického plánu.

B Objektivizácia pracovného prostredia a spracovanie dokumentácie, ktorá zahŕňa najmä:

- zabezpečenie posúdenia zdravotného rizika z expozície faktorom práce a pracovného prostredia na pracovisku, na ktorom zamestnanci verejného obstarávateľa vykonávajú prácu zaradenú do druhej kategórie najmenej raz za 24 mesiacov a tretej kategórie alebo štvrtej kategórie najmenej raz za rok,
- vypracovanie prevádzkových poriadkov z hľadiska ochrany a podpory zdravia zamestnancov verejného obstarávateľa, ktorí vykonávajú prácu zaradenú do druhej kategórie, tretej kategórie alebo štvrtej kategórie, ak tak ustanovuje zákon alebo ustanovujú osobitné predpisy,

- vypracovanie písomného posudku o riziku, ak PZS zistila takú zmenu pracovných podmienok, ktorá by mohla mať vplyv na mieru zdravotného rizika alebo kategóriu práce z hľadiska zdravotného rizika alebo písomného záznamu o posúdení rizika, ak pracovná zdravotná služba nezistila zmenu pracovných podmienok, ktorá by mohla mať vplyv na mieru zdravotného rizika alebo kategóriu práce z hľadiska zdravotného rizika,
- vykonávanie prípadne zabezpečenie meraní škodlivých faktorov (fyzikálnych, chemických, biologických a iných) pracovného prostredia,

C Poradenstvo/vzdelávanie zamerané na ochranu zdravia pri práci a predchádzanie vzniku chorôb z povolania a ochorení súvisiacich s prácou, ktoré zahŕňa najmä:

- spoluúčast' pri poskytovaní informácií a vzdelávania zamestnancov verejného obstarávateľa v oblasti kladného ovplyvňovania ich zdravia, hygieny, fyziológie, psychológie práce a ergonómie a poskytovania primeraného poradenstva zamestnancom verejného obstarávateľa pri:
 - plánovaní a organizovaní práce a odpočinku zamestnancov vrátane usporiadania pracovísk a pracovných miest a spôsobu výkonu práce z hľadiska ochrany zdravia,
 - ochrane zdravia pred nepriaznivým vplyvom faktorov práce a pracovného prostredia alebo technológií, ktoré sa používajú alebo plánujú používať,
 - ochrane a kladnom ovplyvňovaní zdravia, hygieny, fyziológie práce, psychológie práce a ergonómii,
 - ochrane pred chorobami z povolania a ochoreniami súvisiacimi s prácou,
- oboznámenie vedúcich zamestnancov verejného obstarávateľa s opatreniami nevyhnutnými na zosúladenie pracovných podmienok v súlade s platnými právnymi predpismi,
- zúčastnenie sa na:
 - zlepšovaní pracovných podmienok a na vyhodnocovaní nových zariadení a technológií z hľadiska ochrany zdravia,
 - činnostiach spojených so zaraďovaním zamestnancov na pracovnú rehabilitáciu,
 - rozboroch pracovnej neschopnosti, chorôb z povolania a ochorení súvisiacich s prácou,
 - organizovaní prvej pomoci pri ohrození života alebo zdravia zamestnancov,
 - organizovaní vzdelávania vybraných zamestnancov na poskytovanie prvej pomoci alebo vzdelávaní vybraných zamestnancov na poskytovanie prvej pomoci podľa osobitného predpisu,
 - zabezpečovaní rekondičného pobytu.

D Posudzovanie zdravotnej spôsobilosti zamestnancov na prácu výkonom lekárskeho preventívneho prehliadku vo vzťahu k práci, ktoré zahŕňa najmä:

- posudzovanie zdravotnej spôsobilosti na prácu, ktoré sa vykonáva na základe hodnotenia zdravotného rizika z expozície faktorom práce a pracovného prostredia a výsledkov lekárskeho preventívneho prehliadku vo vzťahu k práci v zmysle ustanovenia § 30e zákona,
- stanovenie záväzného rozsahu a periodicity povinných lekárskeho preventívneho prehliadku vo vzťahu k práci u všetkých profesií verejného obstarávateľa,
- v prípade prác zaradených do tretej alebo štvrtej kategórie vykonávať a plniť povinnosti v zmysle ustanovenia § 30ad zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- v prípade zaradenia zamestnancov do tretej alebo štvrtej kategórie, zabezpečenie vykonávania lekárskeho preventívneho prehliadku vlastnými/zmluvnými lekármi PZS vo vzťahu k práci na účel posudzovania zdravotnej spôsobilosti na prácu,
- pre výkon lekárskeho preventívneho prehliadku vo vzťahu k práci (aj mimo tretej alebo štvrtej kategórie) mať zo strany PZS zabezpečenú minimálnu sieť zmluvných lekárov v rozsahu miest:
 - Rimavská Sobota
 - Lučenec
 - Banská Bystrica
 - Žiar nad Hronom.

- 2.3 Na preukázanie splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov doložiť doklady, a to:
- **Oprávnenie na výkon PZS** podľa ustanovenia § 5 ods. 4 písm. q) zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydané Úradom verejného zdravotníctva.
- 2.4 Spoločný slovník obstarávania (CPV):
- Hlavný CPV: 85147000-1 Podnikové zdravotné služby
- Doplňkový CPV: 80562000-1 Školenia na poskytovanie prvej pomoci

3 MIESTO, MNOŽSTVO A LEHOTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1 Poskytnutie služby bude realizované v rozsahu podľa prílohy č. 3 tejto Výzvy – Špecifikácia, a to na základe e-mailovej požiadavky verejného obstarávateľa na konkrétnu činnosť, v určenom rozsahu a lehote, okrem činností definovaných v bode 2.2 písm. A tejto Výzvy, ktoré činnosti budú vykonané bezodkladne po účinnosti zmluvy.
- 3.2 Strediskom a pracoviskom verejného obstarávateľa sa rozumejú konkrétne:

Celoročné pracoviská

- **Riaditeľstvo spoločnosti**, so sídlom Majerská cesta 94, 974 96 Banská Bystrica
- **Stredisko Banská Bystrica**, so sídlom Majerská cesta 94, 974 96 Banský Bystrica
- **Stredisko Lučatín**, so sídlom Lučatín 216, 976 61 Lučatín
- **Stredisko Brezno**, so sídlom Predné Halny 76, 977 01 Brezno
- **Stredisko Zvolen**, so sídlom Bakova Jama, Lieskovská cesta 284, 960 01 Zvolen
- **Stredisko Kriváň**, so sídlom Kriváň 521, 962 04 Kriváň
- **Stredisko Žiar nad Hronom**, so sídlom Priemyselná 6/647, 966 24 Ladomerská Vieska
- **Stredisko Nová Baňa**, so sídlom Dlhá Lúka 760, 968 01 Nová Baňa
- **Stredisko Banská Štiavnica**, so sídlom J. K. Hella 11, 969 01 Banská Štiavnica
- **Stredisko Krupina**, so sídlom Červená Hora 1779, 963 01 Krupina
- **Stredisko Lučenec**, so sídlom Vajanského 857, 984 01 Lučenec
- **Stredisko Poltár**, so sídlom 13. januára 21/501, 987 01 Poltár
- **Pracovisko Kokava nad Rimavicou**, Dobšinského 11/724, 985 05 Kokava nad Rimavicou
- **Stredisko Veľký Krtíš**, so sídlom Škultétyho 108, 990 01 Veľký Krtíš
- **Pracovisko Slovenské Kľačany**, Slovenské Kľačany 38, 991 02 Dolná Strehová
- **Stredisko Čebovce**, so sídlom Na Parlagu 53, 991 25 Čebovce
- **Stredisko Rimavská Sobota**, so sídlom Šibeničný vrch 716, 979 80 Rimavská Sobota
- **Stredisko Tornaľa**, so sídlom Cintorínska 10, 982 01 Tornaľa
- **Stredisko Hnúšťa**, so sídlom 1. mája 620, 981 01 Hnúšťa
- **Stredisko Jelšava**, so sídlom Teplická 286, 049 16 Jelšava

Zimné pracoviská

- pracovisko Polkanová, Staré Hory
- pracovisko Fiľakovo, Tehelná 5/A, 986 01 Fiľakovo
- pracovisko Zbojská
- pracovisko Červená skala

4 ROZDELENIE ZÁKAZKY NA ČASTI

- 4.3 Predmet zákazky sa nedelí na časti.

5 TYP ZMLUVY

5.3 Rámcová dohoda.

6 PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY

6.3 169 738,46 EUR bez DPH.

7 TRVANIE ZMLUVY

7.3 Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti Rámцovej dohody, alebo do vyčerpania **finančného limitu zodpovedajúceho cene za poskytnutie služby** podľa toho, ktorá udalosť nastane skôr. Rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv (www.crz.gov) v súlade s ustanovením § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v spojení s ustanovením § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

8 OBHLIADKA PREDMETU ZÁKAZKY

8.3 Obhliadka predmetu zákazky sa nevyžaduje.

9 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

9.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa. Platba sa uskutoční na základe faktúry formou bankového prevodu v súlade s Obchodnými podmienkami (Zmluvy).

10 JAZYK PONUKY

10.3 Ponuka vrátane dokladov a dokumentov musí byť predložená v slovenskom jazyku. Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne predložiť úradný preklad takýchto dokladov do štátneho jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je preklad v štátnom jazyku.

11 PODMIENKY PREDKLADANIA PONÚK

11.3 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle ustanovenia § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

11.4 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

11.5 Predkladanie ponúk je umožnené registrovaným uchádzačom.

11.6 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch v bode 13 tejto Výzvy - musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne - a vyplnenie elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritéria uvedenom v súťažných podkladoch.

11.7 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

11.8 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na 2 desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre:

- cena v EUR bez DPH,
- sadzba DPH vo výške 20 % v EUR,
- celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH (kritérium hodnotenia),

- 11.9 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na e-mailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 11.10 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 11.11 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 11.12 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihladať.
- 11.13 Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za odplatu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 11.14 Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne). V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. V prípade, ak bude ponuka skupiny uchádzačov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.
- 11.15 Uchádzač alebo skupina uchádzačov môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

12 PODMIENKY ÚČASTI

- 12.3 Uchádzač **musí** spĺňať podmienky účasti týkajúce sa **osobného postavenia podľa:**
- **§ 32 ods. 1 písm. e) ZVO**, t. j. uchádzač je oprávnený dodávať tovar, poskytovať služby alebo uskutočňovať stavebné práce, ktoré zodpovedajú predmetu zákazky,
 - **§ 32 ods. 1 písm. f) ZVO**, t. j. **čestné vyhlásenie** (príloha č. 4 tejto Výzvy), že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Pre splnenie predmetnej podmienky účasti **sa vyžaduje** predloženie čestného vyhlásenia. Dokument musí byť **podpísaný** štatutárnym zástupcom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, nahraté vo formáte pdf.
- 12.4 Uchádzač **musí** spĺňať podmienky účasti týkajúce sa **technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa:**
- **§ 34 ods. 1 písm. a) ZVO**, t. j. dokladovať zoznamom dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO, dokladom je referencia.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Podmienka účasti podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona bude splnená, ak uchádzač horeuvedeným zoznamom preukáže:

- súhrnné množstvo dodaných tovarov rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky za predchádzajúce 3 roky, t. j. 3 roky spätne od vyhlásenia verejného obstarávania, **v celkovej hodnote spolu minimálne 50 000,00 EUR bez DPH**

Za dodávku tovaru rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky sa považuje **poskytnutie služby v rozsahu činností PZS.**

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač alebo záujemca a iná osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, zodpovedali za plnenie zmluvy spoločne.

13 OBSAH PONUKY

13.3 Ponuka musí obsahovať:

- **Krycí list ponuky** v zmysle prílohy č. 5 tejto Výzvy, v ktorom musia byť uvedené základné identifikačné údaje v minimálnom rozsahu meno a priezvisko kontaktnej osoby, telefónny kontakt a e-mailová adresa, prostredníctvom ktorej bude môcť verejný obstarávateľ s uchádzačom komunikovať, a ostatné údaje tu uvedené.
- **Doklady a dokumenty** na preukázanie **splnenia podmienok účasti**, ktorými uchádzač alebo skupina uchádzačov preukazuje ich splnenie podľa bodu 12 tejto Výzvy.
- **Návrh na plnenie kritéria** vypracovaný v zmysle prílohy č. 1 tejto Výzvy, ktorý formulár musí byť podpísaný osobou/osobami oprávnenými konať za uchádzača (jeho štatutárnym zástupcom resp. ním splnomocnenou osobou).
- **Doklady a dokumenty** na preukázanie **splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky** v zmysle bodu 2.3 tejto Výzvy.
- **Plnomocenstvo** v prípade, že za spoločnosť koná osoba oprávnená na základe plnej moci, pričom sa vyžaduje, aby podpis splnomocniteľa bol úradne overený.

14 LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

14.3 Ponuky musia byť doručené do 08.06.2022 09:00:00 hod.

Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

UPOZORNENIE

Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí, čo znamená, že nebude zaradená do vyhodnocovania. Z uvedeného dôvodu verejný obstarávateľ odporúča, aby záujemcovia nečakali s predložením ponuky na posledné okamihy pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk a aby svoju ponuku predložili s dostatočným časovým predstihom.

15 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

15.3 Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

16 NÁKLADY NA PONUKU

- 16.3 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.

17 VARIANTNÉ RIEŠENIA

- 17.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené. Vyhodnotené budú iba požadované riešenia.

18 VYHRADENIE PRÁVA

- 18.1 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo:
- a) zrušiť predmetnú zákazku,
 - b) zrušiť použitý postup zadávania zákazky na predmet zákazky v prípade, že sa zmenia okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo VO,
 - c) neprijať ani jednu ponuku v prípade, že predložené cenové ponuky budú vyššie ako je suma finančných prostriedkov určených na realizáciu tejto zákazky.
- Následne bude použitý postup zadávania zákazky zrušený.

19 KOMUNIKÁCIA

- 19.3 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 19.4 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi, resp. záujemcami postupovať v zmysle ustanovenia § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
- 19.5 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 19.6 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia, alebo
 - Google Chrome, alebo
 - Microsoft Edge.
- 19.7 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 19.8 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-mail bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca, resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazovať celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 19.9 Ak je odosielateľom zásielky záujemca, resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému

obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

- 19.10 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 19.11 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ bude všetky tieto podklady/dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.
- 19.12 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle ustanovenia § 170 ods. 7 písm. c) ZVO.

20 VYSVETLENIE POŽIADAVIEK UVEDENÝCH VO VÝZVE

- 20.3 V prípade nejasností týkajúcich sa požiadaviek uvedených vo Výzve alebo inej sprievodnej dokumentácii, môže uchádzač elektronicky požiadať verejného obstarávateľa v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o ich vysvetlenie. Do predmetu správy je uchádzač povinný uviesť „Žiadosť o vysvetlenie“. Uchádzač musí svoju žiadosť doručiť verejnému obstarávateľovi najneskôr 3 pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk tak, aby mal verejný obstarávateľ dostatok času na spracovanie žiadosti a doručenie odpovede všetkým uchádzačom. Uchádzačom bude vysvetlenie doručené elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ najneskôr 24 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

21 VYHODNOTENIE PONÚK

- 21.1 Verejný obstarávateľ po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí podľa stanoveného kritéria na vyhodnotenie ponúk.
- 21.2 Pre prípad, že z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti a/alebo verejný obstarávateľ identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol na preukázanie splnenia požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, verejný obstarávateľ elektronicky písomne požiada uchádzača na prvom mieste v poradí o vysvetlenie, resp. doplnenie predložených dokladov s určením lehoty, v ktorej je uchádzač povinný doručiť písomné vysvetlenie. Uchádzač vysvetlenie doručí verejnému obstarávateľovi elektronicky prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ v systéme JOSEPHINE.
- 21.3 Ak uchádzač nepredloží po písomnej žiadosti podľa bodu 21.2 tejto Výzvy vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote, verejný obstarávateľ uchádzača vylúči.
- 21.4 Ak ponuka uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí nebude spĺňať podmienky účasti a požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, a to ani po doručení vysvetlenia podľa bodu 21.2 tejto výzvy, verejný obstarávateľ pristúpi k vyhodnoteniu ponuky uchádzača, ktorý sa umiestnil na nasledujúcom mieste v poradí.

22 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

- 22.1 Kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH, zaokrúhlená na dve desatinné miesta.

- 22.2 Pod cenou sa rozumie celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH, ktorá je výsledkom vyplnenia Návrhu na plnenie kritéria (príloha č. 1 tejto Výzvy) vypracovaného uchádzačom v zmysle špecifikácie predmetu zákazky uvedenej v bode 2 tejto Výzvy.

23 ELEKTRONICKÁ AUKCIA

- 23.1 Neaplikuje sa.

24 PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

- 24.1 Verejný obstarávateľ prijme ponuku uchádzača **s najnižšou celkovou cenou v EUR bez DPH za poskytnutie predmetu zákazky.**
- 24.2 Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu celkovú cenu za poskytnutie predmetu zákazky v EUR bez DPH. Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví podľa stanoveného kritéria, t. j. na druhom mieste sa umiestni uchádzač s druhou najnižšou celkovou cenou za poskytnutie predmetu zákazky, na treťom mieste sa umiestni uchádzač s treťou najnižšou celkovou cenou za poskytnutie predmetu zákazky atď.
- 24.3 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk podľa ustanovenia § 55 ods. 2 ZVO bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, a to prostredníctvom doručenia oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk, v ktorom úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma a neúspešným uchádzačom oznámi, že ich ponuky neprijíma a uvedie dôvody neprijatia ich ponúk a poradie uchádzačov.
- 24.4 V prípade, ak víťazný uchádzač odstúpi od svojej ponuky alebo jej časti pred lehotou viazanosti alebo z akýchkoľvek dôvodov neuzatvorí s verejným obstarávateľom zmluvu, alebo v priebehu trvania zmluvného vzťahu sa tento ukončí z akéhokoľvek dôvodu, vyhradzuje si verejný obstarávateľ právo osloviť na uzatvorenie zmluvy uchádzača, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.
- 24.5 Úspešný uchádzač bezodkladne, najneskôr však do 5 pracovných dní odo dňa doručenia Oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk doručí verejnému obstarávateľovi nižšie identifikované dokumenty nasledovným spôsobom:

A ELEKTRONICKY prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE vo formáte súborov pdf.:

- **Zoznam subdodávateľov** v zmysle prílohy č. 7 tejto Výzvy s uvedením podielu plnenia predmetu zákazky subdodávateľom, a to aj v prípade, ak sa jedná o plnenie bez využitia subdodávky, podpísaný osobou/osobami oprávnenými konať za uchádzača (jeho štatutárnym zástupcom resp. ním splnomocnenou osobou),
- **Zoznam zmluvných lekárov**, v ktorom bude uvedené meno jednotlivého lekára a jeho sídla

B LISTINNE osobne alebo prostredníctvom poštovej prepravy alebo inej doručovateľskej služby na adresu verejného obstarávateľa Banskobystrická regionálna správa ciest, a. s. Majerská cesta 94, 974 96 Banská Bystrica:

- **Rámcovú dohodu** (príloha č. 2 tejto Výzvy), vyplnenú a podpísanú osobou/osobami oprávnenými konať za uchádzača (jeho štatutárnym zástupcom resp. ním splnomocnenou osobou) **v 2 vyhoveniach** s platnosťou originálu (rovnopisoch).

25 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 25.1 Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so ZVO, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Proti rozhodnutiu verejného obstarávateľa pri postupe zadávania zákazky podľa ustanovenia § 117 ZVO nie je možné v zmysle ustanovenia § 170 ods. 7 písm. c) ZVO podať námietky.

26 PRÍLOHY

- Príloha č. 1 Výzvy – Návrh na plnenie kritéria

- Príloha č. 2 Výzvy – Rámcová dohoda
- Príloha č. 3 Výzvy – Špecifikácia
- Príloha č. 4 Výzvy – Počet zamestnancov podľa organizačnej štruktúry
- Príloha č. 5 Výzvy – Čestné vyhlásenie
- Príloha č. 6 Výzvy – Krycí list ponuky
- Príloha č. 7 Výzvy – Zoznam subdodávateľov