



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

textová část – změna č. 1 ze dne 04.03.2019

v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 o zadávání veřejných zakázek ve znění  
pozdějších předpisů

**„Škola – dílna lidskosti – ZŠ Na Výsluní Uherský Brod**

**- Konektivita a datová síť (47. Výzva IROP)“**

I.	NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	2
II.	ÚDAJE O OZNÁMENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ .....	2
III.	ÚDAJE O ZADAVATELI .....	3
IV.	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	3
V.	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	4
VI.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	4
VII.	TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ.....	5
VIII.	TECHNICKÉ PODMÍNKY .....	7
IX.	OBCHODNÍ PODMÍNKY .....	8
X.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....	8
XI.	PLATEBNÍ PODMÍNKY A PODMÍNKY, ZA KTERÝCH JE MOŽNÉ PŘEKROČIT VÝŠÍ NABÍDKOVÉ CENY .....	9
XII.	JISTOTA.....	10
XIII.	ZADÁVACÍ LHŮTA .....	11
XIV.	VARIANTY NABÍDKY, VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU, ZADÁNÍ ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	11
XV.	DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	11
XVI.	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....	12
XVII.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ.....	12
XVIII.	PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, OBSAH NABÍDEK .....	12
XIX.	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY .....	14
XX.	POŽADAVKY NA ELEKTRONICKOU KOMUNIKACI .....	14

XXI.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	14
XXII.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	14
XXIII.	ÚDAJE O ZADÁVACÍ DOKUMENTACI .....	15

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů, a výzev uvedených v příloze č. 6 k tomuto zákonu.

## **I. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Název veřejné zakázky	<b>Škola – dílna lidskosti – ZŠ Na Výsluní Uherský Brod – Konektivita a datová síť (47. Výzva IROP)</b>
-----------------------	---

## **II. ÚDAJE O OZNÁMENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

Druh zadávacího řízení	zjednodušené podlimitní řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a podpůrně dle metodického pokynu poskytovatele dotace IROP
Předmět veřejné zakázky	dodávka a související stavební práce
Limit veřejné zakázky	podlimitní
Evidenční číslo VZ	2018098
Název programu	Integrovaný regionální operační program
Název a registrační číslo projektů	Škola lidskosti - ZŠ Na Výsluní Uherský Brod registrační číslo projektu CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_063/0004147
Elektronický nástroj zadavatele	<a href="https://josephine.proebiz.com/">https://josephine.proebiz.com/</a>
Profil zadavatele	<a href="https://profily.proebiz.com/profile/00291463">https://profily.proebiz.com/profile/00291463</a>

Výzva k podání nabídky byla uveřejněna na profilu zadavatele dne 11.02.2019.

Kompletní zadávací dokumentace bude uveřejněna na profilu zadavatele ode dne uveřejnění výzvy k podání nabídek, a to alespoň do konce lhůty pro podání nabídek. Součástí zadávací dokumentace je „část“ podmínky kvalifikace. Podmínky kvalifikace obsahují podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace dodavatele.

Zadávací dokumentace bude bezplatně poskytnuta dodavatelům uveřejněním na profilu zadavatele. Profil zadavatele byl uveřejněn v informačním systému podle § 224 a násl. zákona.

Součástí zadávací dokumentace je „část“ podmínky kvalifikace. Podmínky kvalifikace obsahují podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace dodavatele.

Veškeré informace poskytnuté v Zadávací dokumentaci považuje zadavatel za důvěrné ve smyslu § 218 zákona, a proto je dodavatelé nesmí využít v rozporu s účelem, k jakému byly poskytnuty, tj. pro zpracování nabídky.

**III. ÚDAJE O ZADAVATELI**

<u>Zadavatel</u>	<b>město Uherský Brod</b>
Sídlo	Masarykovo nám. 100, 688 01 Uherský Brod
Zastoupen	Ing. Ferdinand Kubáník, starosta
IČ	002 91 463
DIC	Zadavatel není pro tuto veřejnou zakázku plátcem DPH.
Bankovní spojení	Česká spořitelna, a.s
Číslo účtu	500010352/0800
Osoby oprávněné jednat ve věcech technických	Ing. Vladimír Jochim
Telefon	+420 572 805 131
E-mail	vladimir.jochim@ub.cz

Zadavatel je v zadávacím řízení na základě příkazní smlouvy zastoupený Příkazníkem v souladu s § 43 zákona.

Příkazník je zpracovatelem textové části zadávací dokumentace, včetně podmínek kvalifikace a příloh č. 1, č. 2 a č. 3.

<u>Příkazník</u>	<b>MCI SERVIS s.r.o.</b>
Sídlo	Pod Vodojemem 2607, 760 01 Zlín
Zapsán v obchodním rejstříku	vedeném v KS v Brně, oddíl C, vložka č. 54159
IČ	277 18 158
DIC	CZ27718158
Bankovní spojení	Komerční banka, a.s. pobočka Zlín
Číslo účtu	35-7989620237/0100
Zastoupen	Mgr. Martou Černou, jednatelkou
Telefon / Fax	+420 573 034 265/+420 573 034 266
Mobilní telefon	+420 739 301 356
E-mail	mciservis@mciservis.eu

**IV. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

<b>Kod CPV - Název předmětu plnění dle klasifikace CPV</b>
72318000-7: Přenos dat
72720000-3: Dálkové počítačové sítě
72700000-7: Počítačové sítě
32424000-1: Síťová infrastruktura
72000000-5: Počítačové a související služby
45214200-2 - Stavební úpravy školních budov
45310000-3 - Elektroinstalační práce

**V. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	3.419.702,00 Kč bez DPH
---------------------------------------	-------------------------

**VI. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

1. Předmětem veřejné zakázky je kompletní dodávka a montáž prvků konektivity v Základní škole Uherský Brod, Na Výsluní 2047, okres Uherské Hradiště (dále jen ZŠ Na Výsluní“) za účelem zajištění vnitřní konektivity škol, včetně rekonstrukce kabeláže slaboproudých rozvodů.

Podrobné technické podmínky jsou uvedeny

- a) v příloze č. 4 zadávací dokumentace – projektové dokumentaci, a dále
- b) dle přílohy č. 6 zadávací dokumentace - aktuálního znění dokumentu poskytovatele dotace (IROP) s názvem „P9 Standard konektivity škol ZŠ – 47. výzva, v. 1.5“, a dále
- c) dle přílohy č. 7 zadávací dokumentace - aktuálního dokumentu s názvem „Prokázání a kontrola naplnění standardu konektivity ve výzvách IROP (infrastruktura základních a středních škol)“,

kteří definují standard konektivity škol a stanovuje, jaké skutečnosti bude muset realizovaná veřejná zakázka splňovat.

2. Předmět plnění veřejné zakázky dále zahrnuje zejména:

- a) nakládku, dopravu a vyložení v místech plnění;
- b) dodávku, montáž a instalaci dodávky a veškerých jejích součástí v místech plnění dle požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci; dodávka bude realizována jako komplet, tj. včetně veškerého spojovacího a kotvícího materiálu apod.;
- c) demontáž původních rozvodů;
- d) zajištění a kontrolu jakosti dodávky v souladu s normami EN a ČSN;
- e) dílo bude označeno v souladu s pravidly IROP;
- f) fotografie průběhu stavby, zejména zakrývaných a montážních prací (slaboproudé rozvody);
- g) provedení případně likvidaci obalů a odpadů spojených s realizací zakázky v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb. o odpadech a prováděcími předpisy, úhrada poplatků za likvidaci odpadu, doložení dokladu o likvidaci odpadu a obalu v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb. při přejímacím řízení;
- h) provedení veškerých předepsaných zkoušek včetně vystavení dokladů o jejich provedení dle příslušných právních předpisů a norem ČSN, doložení atestů, certifikátů, prohlášení o shodě dle zákona č. 22/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů a prováděcích předpisů, vše v českém jazyce a jejich předání zadavateli;
- i) testovací provoz v době od 20.08.2019 do 10.09.2019, nebude-li z objektivních důvodů dohodnuto jinak který ověří zejména
  - u optické části rozvodů provedení zkoušek, včetně předání měřicích protokolů tak, jak je uvedeno v projektové dokumentaci
  - u datových rozvodů provedení zkoušky funkčnosti k prokázání naplnění standardů konektivity dle výzev IROP
  - ověření funkčnosti, ověření a nastavení pravidel zabezpečení sítě, sběru a vyhodnocení logů a WiFi připojení a celkového provozu datové sítě a konektivity

- j) prokázání naplnění standardů konektivity dle aktuálního znění přílohy č. 7 zadávací dokumentace „Prokázání a kontrola naplnění standardu konektivity ve výzvách IROP (infrastruktura základních a středních škol)“;
  - k) předání záručních listů a návodů k užívání v českém jazyce;
  - l) zajištění technické podpory (hotline) pro podporu dodaného hardware a software, a to jak formou telefonické podpory, tak prostřednictvím helpdesku (i na stránkách výrobce) po dobu 60 měsíců od předání a převzetí díla
  - m) podrobné zaškolení správců systému v délce 1 den v místě plnění a v termínu dohodnutém se zadavatelem nejméně 2 pracovní dny předem
  - n) pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě činnostmi dodavatele
  - o) u stavebních prací (slaboproudých rozvodů) vyhotovení dokumentace skutečného provedení díla. Dokumentace skutečného provedení stavby bude zadavateli předána ve třech vyhotoveních v tištěné formě a 2x na CD/DVD v digitální formě v pdf a .dwg v otevřeném formátu. Uchazeč je povinen do podkladů předaných zhotovitelem zakreslovat všechny změny, k nimž došlo v průběhu zhotovení předmětu veřejné zakázky. U výkresu obsahující změnu proti projektu bude přiložen i doklad, ze kterého bude vyplývat projednání změny se zadavatelem, resp. jím pověřenou osobou a jejich souhlasné stanovisko.  
  
U těch částí dokumentace, u kterých nedošlo k žádným změnám, bude uvedeno „beze změn“. Takto opravenou a uchazečem podepsanou dokumentaci skutečného provedení předá uchazeč zadavateli při předání a převzetí díla
  - p) proměření a označení všech datových zásuvek a panelů na rozvaděči;
  - q) proměření optické části metodou OTDR a předání měřících protokolů pro každé vlákno;
  - r) u konektivity popis nastavení klíčových prvků s doporučenými postupy a blokové komunikační schéma
  - s) koordinace postupu rekonstrukce slaboproudých rozvodů s vedením školy za účelem minimalizace dopadů na chod školy;
  - t) koordinace dodávek a prací se souběžně probíhajícím projektem modernizace učeben;
  - u) úklid místa plnění, u stavebních prací uvedení do původního stavu, úklid a vymalování dotčených částí (zejména průrazy zdí).
3. Veřejná zakázka se považuje za řádně a včas předaná dnem protokolárního předání a převzetí předmětu zakázky se všemi součástmi a příslušenstvím a včetně všech dokladů v místě plnění.
  4. Veškerý materiál a díly dodávky musí být nové, nepoužité, v souladu s normami EU a ČSN.
  5. Podmínky, za jakých je předmět plnění proveden, jsou podrobně popsány v obchodních podmínkách.
  6. Zadavatel si vyhrazuje právo upravit rozsah předmětu plnění. Pokud zadavatel toto právo uplatní, je dodavatel povinen na změnu rozsahu přistoupit.

## **VII. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ**

1. Vzhledem k podmínkám poskytovatele dotace je zadavatel povinen ve vybrané škole zabezpečit jak realizaci rekonstrukce učeben, včetně dodávky vybavení, tak bezbariérovost a dále konektivitu. Tyto tři předměty plnění jsou předmětem samostatných veřejných zakázek a samostatných zadávacích řízení.

**Pokud dojde k situaci, že některá ze tří veřejných zakázek nebude realizována, nebudou naplněny podmínky poskytovatele dotace, a zadavatel si proto vyhrazuje v souladu s § 127 odst. 2 písm. e) zákona právo zrušit zadávací řízení, resp. odstoupit od smlouvy s vybraným dodavatelem. Odstoupení od smlouvy z výše uvedeného důvodu je možno učinit nejpozději do 30.04.2019.**

**2. Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující termíny:**

Předpokládané zahájení doby plnění: **od 01.06. 2019, nebude-li s ohledem na ukončení zadávacího řízení dohodnuto jinak**

Dílčí termíny plnění: **dle harmonogramu postupu prací, dodávek a služeb**

Harmonogram postupu prací a dodávek bude členěn následujícím způsobem:

- a) realizace datové sítě
- b) dodávka a instalace vybavení, včetně úklidu místa plnění, u stavebních prací uvedení do původního stavu, úklid a vymalování dotčených částí
- c) konfigurace dodané IT infrastruktury
- d) testovací provoz

Celková doba realizace datové sítě a dodávky a instalace vybavení (bod ad a) + bod ad b)) **maximálně 8 kalendářních týdnů, nebude-li dohodnuto jinak**

Konfigurace dodané IT infrastruktury (bod ad c)) **01.08.2019 – 19.08.2019, nebude-li dohodnuto jinak**

Testovací provoz bod ad d) před předání a převzetím předmětu veřejné zakázky **20.08.2019 – 10.09.2019, nebude-li dohodnuto jinak**

Nejzazší termín dokončení a protokolárního předání a převzetí předmětu veřejné zakázky včetně kladně ukončeného testovacího provozu (akceptační protokol)

**11.09.2019, nebude-li dohodnuto jinak**

**Vybraný dodavatel zajistí po dobu 60 měsíců od předání a převzetí díla technickou podporu (hotline) pro podporu dodaného hardware a software, a to jak formou telefonické podpory, tak prostřednictvím helpdesku (i na stránkách výrobce). Bližší požadavky na rozsah technické podpory je uveden v Příloze č. 5 zadávací dokumentace Soupis dodávek, prací a služeb (položkový rozpočet).**

**3. Plnění předmětu veřejné zakázky bude zahájeno za předpokladu, že budou splněny následující podmínky:**

- a) bude ukončeno zadávací řízení, a dále
- b) budou vybráni dodavatelé na veřejné zakázky, které se týkají rekonstrukce učeben, včetně vybavení, a bezbariérovosti,

pokud se zadavatel a vybraný dodavatel nedohodnou jinak.

4. Nejpozději do 5 pracovních dnů před sjednaným termínem zahájení plnění veřejné zakázky předloží dodavatel zadavateli k odsouhlasení časový harmonogram postupu prací. Navržený harmonogram postupu prací musí respektovat stanovenou dobu realizace předmětu veřejné zakázky a požadavky zadavatele na rozčlenění provádění prací, dodávek a služeb způsobem uvedeným v odst. 2.

Harmonogram postupu prací začíná termínem předání a převzetí montážního pracoviště a končí termínem předání a převzetí předmětné veřejné zakázky, včetně lhůty pro vyklizení a úklid místa plnění a včetně testovacího provozu.

Harmonogram bude předložen v členění na jednotlivé učebny a budou v něm uvedeny základní druhy prací, dodávek a služeb a u nich předpokládané termíny realizace v členění na kalendářní měsíce a týdny.

Dále bude realizace konektivity bude koordinována s pracemi na projektu „Rekonstrukce učeben“. Práce spojené s konektivitou musí být v dané učebně realizovány před dokončením prací na rekonstrukci učebny. V případě, že práce na rekonstrukci učeben a práce spojené se zavedením konektivity budou vzájemně kolidovat, je dodavatel rekonstrukce učeben zavázán, aby umožnil dodavateli konektivity přednostní realizaci prací.

5. Termínem dokončení a protokolárního předání předmětné veřejné zakázky se rozumí den, který objednatel předpokládá jako poslední možný termín dokončení a protokolárního předání a převzetí díla. Nedílnou součástí protokolu o předání a převzetí splněné veřejné zakázky bude akceptační protokol pro každý jednotlivý parametr konektivity daný standardem.
6. Místo plnění veřejné zakázky: Základní škola, Uherský Brod, Na Výsluní 2047, okres Uherské Hradiště.

## VIII. TECHNICKÉ PODMÍNKY

1. Technické podmínky jsou souhrnem požadavků zadavatele na minimální a další charakteristiky a hodnoty technických parametrů, provozních a užitných vlastností dodávky.
2. Technické podmínky pro realizaci dodávky jsou uvedeny v příloze č. 4 zadávací dokumentace „Projektová dokumentace“, a dále v příloze č. 6 zadávací dokumentace „P9 Standard konektivity škol ZŠ – 47. výzva, v. 1.5“ a příloze č. 7 zadávací dokumentace „Prokázání a kontrola naplnění standardu konektivity ve výzvách IROP (infrastruktura základních a středních škol)“.
3. Předmět plnění veřejné zakázky musí být plně v souladu s platnými právními předpisy ČR, v souladu s technickými normami, které se na konkrétní dodávky vztahují (ve smyslu zákona č. 22/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů v souladu se zadávací dokumentací, v souladu s technickými podmínkami, jakož i ostatními přílohami zadávací dokumentace.
4. Pokud zadávací dokumentace obsahuje požadavky, nebo odkazy na obchodní firmy, názvy, nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v takovém případě použít pro plnění veřejné zakázky i jiná, kvalitativně a technicky obdobná řešení.
5. **Zadavatel určuje dodavatelům technické podmínky pro předmět veřejné zakázky. Zadavatel technickými podmínkami vymezuje charakteristiku poptávaného předmětu plnění, které musí splňovat nabízený předmět plnění dodavatelů. Dodavatelé v soupisu dodávek, prací a služeb (příloha č. 5 zadávací dokumentace), konkrétně část „VV a Technická specifikace IT ZŠ na Výsluní“, uvedou, zda jím nabízené plnění splňuje požadavky uvedené ve sloupcích tak, že ve sloupci „Splněno“, vyplní v příslušném políčku hodící se variantu, „Ano“ v případě, že nabízené plnění splňuje tento požadavek a „Ne“ v případě, že nabízené plnění tento požadavek nesplňuje.**

**V případě, že dodavatel uvede v technických podmínkách alespoň jednou „Ne“ bude vyloučen z důvodu nesplnění zadávacích podmínek. Dále dodavatel vyplní konkrétní název a popis dodávaného produktu a platný webový odkaz (link) na katalogový nebo technický list produktu.**

## **IX. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

1. Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá návrh smlouvy o dílo. Návrh smlouvy o dílo vymezuje budoucí rámec smluvního vztahu a má pro tuto veřejnou zakázku obligatorní charakter. Dodavatel do návrhu smlouvy o dílo doplní údaje, které jsou k doplnění.
2. Návrh smlouvy o dílo bude datovaný, orazítkovaný (pokud dodavatel používá razítko) a podepsaný osobou oprávněnou zastupovat dodavatelem.
3. V případě podání nabídky společně více osobami - dodavateli, musí být návrh smlouvy o dílo podepsán v souladu s ujednáním mezi dodavateli (členy společnosti nebo konsorcia) uvedeným v uzavřené smlouvě. Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.
4. V případě nejasností návrhu smlouvy o dílo mají dodavatelé právo postupovat v souladu s § 98 zákona a čl. XVI zadávací dokumentace.
5. Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších právních předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých příp. poddodavatelů.
6. Dodavatel je povinen uchovávat veškeré doklady a dokumentaci veřejné zakázky související s předmětnou veřejnou zakázkou po dobu 10 let od finančního ukončení projektu, nejméně však do konce roku 2029. Po tuto dobu je dodavatel povinen umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům poskytovatele dotace, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, auditního orgánu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy kontrolu dokladů souvisejících s projektem, resp. předmětem veřejné zakázky, stejně jako vstup do objektů a na pozemky dotčené projektem a jeho realizací.

## **X. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

1. Dodavatelé zpracují nabídkovou cenu za předmět veřejné zakázky v souladu se zadávacími a obchodními podmínkami této zadávací dokumentace, a to absolutní částkou v českých korunách.
2. Nabídková cena musí být zpracována jako cena platná po celou dobu plnění až do protokolárního předání a převzetí předmětu veřejné zakázky, není-li dále uvedeno jinak.
3. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení, předání a zaplacení předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena v sobě musí zahrnovat i dostatečnou míru zisku zajišťující řádné plnění veřejné zakázky.
4. Nabídková cena bude uvedena v členění:

Způsobilé výdaje (dotační)

cena bez DPH

DPH v zákonné výši ke dni podání nabídky,

cena včetně DPH

Nezpůsobilé výdaje (nedotační)

cena bez DPH

DPH v zákonné výši ke dni podání nabídky,

cena včetně DPH

Technická podpora díla

cena bez DPH

DPH v zákonné výši ke dni podání nabídky,

cena včetně DPH

Celková cena veřejné zakázky

cena bez DPH

DPH v zákonné výši ke dni podání nabídky,

celková nabídková cena včetně DPH

5. **Technická podpora v rozsahu stanoveném v Příloze č. 5 Soupis dodávek, prací a služeb (položkový rozpočet) bude poskytována po dobu celkem 60 měsíců ode dne protokolárního předání a převzetí díla.**
6. **Zadavatel stanovuje zadávací podmínku, na základě které platí, že nabídková cena za zajištění technické podpory musí tvořit nejvýše 20 % z ceny díla, tj součtu ceny za způsobilé výdaje (dotační) a ceny za nezpůsobilé výdaje (nedotační).**
7. Zadávací dokumentace obsahuje přílohu č. 5 Soupis dodávek, prací a služeb (položkový rozpočet), kterou jsou všichni dodavatelé povinni nacenit. S ohledem na spolufinancování z dotačních prostředků a rozdělení nákladů na způsobilé a nezpůsobilé, jsou všichni dodavatelé povinni dodržet strukturu a obsahovou náplň výkazu výměr (položkového rozpočtu).
8. Jednotkové ceny uvedené dodavateli v položkovém rozpočtu jsou cenami maximálními po celou dobu plnění veřejné zakázky, není-li v této zadávací dokumentaci uvedeno jinak.
9. Pokud dodavatel hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny jednotlivých dodávek. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou dodávku) není přípustná.

**XI. PLATEBNÍ PODMÍNKY A PODMÍNKY, ZA KTERÝCH JE MOŽNÉ PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY**

1. Nabídkovou cenu je možné změnit (zvýšit) pouze na základě zákona a písemného dodatku ke smlouvě o dodávce, a to výhradně dojde-li ke změnám daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu dodávky. V takovém případě bude nabídková cena upravena dle sazeb daně z přidané hodnoty platné v době zdanitelného plnění.
2. Bližší podmínky pro změnu ceny za předmět veřejné zakázky jsou uvedeny v obchodních podmínkách.
3. Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje dodavateli předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je dodavatel povinen stanovené platební podmínky dodržet.

## **XII. JISTOTA**

1. Zadavatel požaduje v souladu s § 41 zákona poskytnutí jistoty **ve výši 50.000,-Kč** formou bankovní záruky, pojištěním záruky nebo složením peněžní částky (peněžní jistota) na účet zadavatele č. **500010352/0800**, variabilní symbol (evid. č. VZ), konstantní **558**, specifický symbol **IC dodavatele**.
2. **Poskytnutí jistoty formou bankovní záruky:**
  - a) Dokladem o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky, který je dodavatel povinen **doložit do elektronické nabídky, a to originál záruční listiny v elektronické podobě (originální soubor poskytnutý bankou včetně elektronických podpisů)** vystavený ve prospěch zadavatele jako oprávněného (příjemce záruky), z jehož obsahu je zřejmé, že banka poskytne zadavateli plnění až do výše zaručené částky bez odkladu a bez námitek po obdržení výzvy zadavatele, a to na základě sdělení, že
    1. nepředložil údaje, doklady nebo vzorky podle § 122 odstavce 3 nebo 5 zákona nebo výsledek zkoušek vzorků neodpovídá zadávacím podmínkám.
    2. po uplynutí lhůty zakazu uzavřít smlouvu podle § 246 zákona bez zbytečného odkladu neuzavřel smlouvu.
  - b) Pokud ze znění záruční listiny nebude mimo jakoukoli pochybnost zřejmé, že zadavatel může uplatnit práva z bankovní záruky v obou shora uvedených případech, zadavatel dodavatele vyloučí ze zadávacího řízení z důvodu neposkytnutí jistoty.
  - c) Platnost bankovní záruky je dodavatel povinen zajistit po celou dobu běhu zadávací lhůty podle § 40 zákona. Záruční listina musí být vložena do nabídky dodavatele v **ORIGINÁLE**. Originál záruční listiny zadavatel dodavateli vrátí v souladu s § 41 odst. 6 zákona.
3. **Poskytnutí jistoty formou pojištění záruky:**
  - a) Předložením Písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odstavci 8 zákona jistotu, jde-li o pojištění záruky. Písemné prohlášení pojistitele pojištěnému musí obsahovat závazek vyplatit zadavateli pojistné plnění, pokud dodavatel
    1. nepředložil údaje, doklady nebo vzorky podle § 122 odstavce 3 nebo 5 zákona nebo výsledek zkoušek vzorků neodpovídá zadávacím podmínkám.
    2. po uplynutí lhůty zakazu uzavřít smlouvu podle § 246 zákona bez zbytečného odkladu neuzavřel smlouvu.
  - b) Kopie Písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona pojistné plnění musí být za krycím listem nabídky.
4. **Poskytnutí jistoty složením peněžní částky (peněžní jistoty) na účet zadavatele**
  - a) Jistota (složení částky na účet zadavatele) musí být připsána na účet zadavatele uvedený v odst. 1 nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. V případě složení peněžní částky na účet zadavatele uvede dodavatel v nabídce bankovní spojení a číslo účtu, na který má být jistota vrácena po jejím uvolnění.
  - b) Doklad o složení jistoty na účet zadavatele (prostá KOPIE výpisu z účtu dodavatele) musí být založen v nabídce dodavatele za krycím listem nabídky.

**XIII. ZADÁVACÍ LHŮTA**

Zadavatel stanoví v souladu s § 40 odst. 1 zákona délku zadávací lhůty, tj. lhůty, po kterou jsou dodavatelé vázáni svou nabídkou na 150 kalendářních dnů. Zadávací lhůta dle § 40 odst. 1 zákona začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží v souladu s § 40 odst. 2 zákona.

**XIV. VARIANTY NABÍDKY, VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU, ZADÁNÍ ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

1. Varianty nabídky nejsou přípustné.
2. Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 100 odst. 1 zákona následující změnu závazku:  
Vzhledem k charakteru předmětu plnění může v průběhu realizace díla dojít ke změně technických parametrů produktů nabídnutých k realizaci díla (inovace, zrušení výroby apod.). Zadavatel si pro tento případ vyhrazuje právo upravit technické podmínky požadovaného plnění tak, že po jeho předchozím jeho souhlasu může být dodán produkt, který bude mít obdobné nebo lepší technické parametry, než produkt uvedený v nabídce vybraného dodavatele. Případná dodávka obdobného nebo inovovaného produktu nesmí mít vliv na cenu díla, resp. její navýšení.
3. Zadavatel nedělí veřejnou zakázku na části, neboť předmět veřejné zakázky tvoří věcně související celek.

**XV. DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

1. Zadavatel si dle § 105 zákona nevyhrazuje požadavek, že určitá část plnění zakázky nesmí být plněna poddodavatelem. Dodavatel v nabídce uvede seznam dodavatelů, s jejichž pomocí chce realizovat plnění veřejné zakázky. Dodavatel využije přílohu č. 2 zadávací dokumentace – Poddodavatelské zajištění zakázky, kde je povinen vyplnit všechny požadované údaje. Dodavatel doloží příslušnou tabulku i v případě, že zakázka nebude plněna poddodavatelsky. V tom případě dodavatel tabulku v příslušných kolonkách proškrtně nebo nevyplní. Tabulka musí být datována, s otiskem razítka (pokud dodavatel používá razítko) a podepsaná dodavatelem – osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.
2. Dodavatel má výlučnou odpovědnost za to, že prostuduje zadávací dokumentaci. Dodavatel zadávacího řízení poskytne všechny dokumenty požadované ustanoveními zadávací dokumentace. Všechny dokument budou v souladu s podmínkami a ustanoveními obsaženými v zadávací dokumentaci.
3. **Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje možnost oznámení rozhodnutí o vyloučení dodavatelů uveřejněním na profilu zadavatele.**
4. **Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje možnost uveřejnění oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele.**
5. Zadavatel si vyhrazuje právo
  - a) požadovat po dodavateli, aby i písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady v souladu s § 46 zákona
  - b) zadavatel bez zbytečného odkladu zruší zadávací řízení v souladu s § 127 odst. 1 zákona
  - c) zadavatel může bez zbytečného odkladu zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 odst. 2 zákona

- d) zrušit zadávací řízení z důvodů uvedených v čl. VII odst. 1 textové části zadávací dokumentace (viz výše).
6. Zadavatel nehradí náklady na účast dodavatele v zadávacím řízení.

## **XVI. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

1. Zadavatel v případě vysvětlení zadávací dokumentace bude postupovat dle § 53 odst. 3 zákona. Zadavatel uveřejní na svém profilu vysvětlení zadávací dokumentace **min. 4 pracovní dny** před koncem lhůty pro podání nabídek.
2. Dodavatel je oprávněn dle § 98 odst. 3 zákona po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace.
3. Písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace mohou dodavatelé doručit prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE nejpozději **3 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro uveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace. Nebude-li dodržena tato lhůta, zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout.
4. Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci tj. na profilu zadavatele.
5. Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele.

## **XVII. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

1. Zadavatel umožní dodavatelům v souladu s § 97 zákona prohlídku místa plnění. Prohlídka místa plnění se bude konat dne **19.02.2019 v 9:00 hodin**. Sraz účastníků je před budoucím místem plnění – hlavní vchod do Základní školy Uherský Brod, Na Výsluní 2047, okres Uherské Hradiště. Prohlídky místa plnění se mohou účastnit nejvýše dva zástupci dodavatele (počet zástupců obsahuje i případné poddodavatele). Účast na prohlídce místa plnění je na vlastní riziko dodavatelů.
2. Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem plnění a s jeho technickými a provozními parametry.
3. Při prohlídce místa plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy. Odpovědi na ně mají pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky podstatné.
4. Pokud z prohlídky místa plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k zadávacím podmínkám, je dodavatel oprávněn postupovat dle § 98 zákona a čl. XVI. této zadávací

## **XVIII. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, OBSAH NABÍDEK**

1. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Nabídku může podat více dodavatelů společně za podmínek stanovených v zákoně a této dokumentaci. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Podle § 107 odst. 5 zákona zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

2. Nabídka se podává písemně, a to v souladu s § 107 odstavec 1 **zákona pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje – JOSEPHINE (webová aplikace na doméně <https://josephine.proebiz.com>.) postupem dle přílohy č. 8 zadávací dokumentace.**
3. Nabídka musí být zpracována jen v českém nebo slovenském jazyce (listiny v jiném, než českém nebo slovenském jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka). Výjimku tvoří doklady o vzdělání, které, jsou-li požadovány, lze v souladu s § 45 odst. 3 zákona předkládat v latinském jazyce.
4. **Zadavatel preferuje předložení nabídky v PDF formátu a navíc návrh smlouvy o dílo a přílohy ke smlouvě v otevřených formátech (Word, Excel).**
5. V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje dodavatele v souladu s § 28 odst. 1 písm. g) zákona, a to v krycím listu a v návrhu smlouvy o dílo.
6. Krycí list, návrh smlouvy o dílo, čestná prohlášení, případně plná moc musí být podepsány osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.
7. V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podají společnou nabídku, musí být za krycím listem a příp. plnou mocí, smlouva, ve které je obsažen závazek všech dodavatelů podávajících společnou nabídku nést odpovědnost společně a nerozdílně (§ 103 odst. 1 písm. f zákona).
8. V případě, že má být splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázáno prostřednictvím poddodavatele či jiné osoby, musí být v nabídce písemný závazek poddodavatele či jiné osoby dle § 83 odst. 1 písm. d) zákona.
9. Součástí elektronicky podané nabídky musí být všechny zákonem nebo zadavatelem požadované doklady a údaje, a to včetně dokladů ke kvalifikaci.
10. Jednotlivé listy nabídky nesmí obsahovat přepisy, škrty či jiné úpravy. Zadavatel doporučuje, aby dodavateli podali nabídku s jednotlivě očíslovanými listy..
11. Doporučuje se podat nabídku v tomto členění:
  - A. **Obsah nabídky** (bude uveden počet listů a počet příloh)
  - B. **Krycí list nabídky** – vzor je přílohou č. 1 zadávací dokumentace) a dále:
    - a) **plná moc**, pokud nabídku podepisuje zmocněná osoba
    - b) **smlouva dle § 103 odst. 1 písm. f) zákona**, v případě, že předmět veřejné zakázky má být plněn společně několika dodavateli
    - c) **písemný závazek poddodavatele dle § 83 odst. 1 písm. d) zákona** v případě, že část kvalifikací bude prokázána pomocí poddodavatele
    - d) **doklad o jistotě** dle § 41 zákona
  - C. **Návrh smlouvy o dílo** (závazný vzor je přílohou č. 3) **včetně přílohy a)** – tento návrh smlouvy musí být v souladu se zadávacími a obchodními podmínkami uvedenými v této zadávací dokumentaci
    - a) Soupis dodávek, prací a služeb (položkový rozpočet) – závazný vzor je přílohou č. 5
  - D. **Poddodatelské zajištění zakázky** – vzor je přílohou č. 2 zadávací dokumentace
  - E. **Prokázání splnění kvalifikace dodavatele** (doklady a informace)

Vzory - přílohy č. 1, č. 2 a č. 3 zadávací dokumentace jsou pro dodavatele závazné.

**XIX. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY**

1. Čas podání nabídky se řídí systémovým časem elektronického nástroje.
2. Lhůta pro podání nabídky začíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení. Lhůta pro podání nabídek končí:

Datum	Hodina
<b>07.03.2019</b>	<b>13:00</b>

3. Písemná nabídka musí být podána ve lhůtě pro podání nabídek, tj. ode dne následujícího po dni zahájení zadávacího řízení do ukončení lhůty pro podání nabídek.
4. Nabídky budou otevřeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
5. **Otevírání nabídek je neveřejné.**

**XX. POŽADAVKY NA ELEKTRONICKOU KOMUNIKACI**

1. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem/účastníky řízení probíhá dle § 211 odstavec 3 zákona pouze elektronicky a její postup je podrobně popsán v příloze č. 8 zadávací dokumentace.
2. Dodavatel musí být pro možnost komunikace se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje registrován jako dodavatel viz příloha č. 8 zadávací dokumentace.

**XXI. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK**

1. Podané nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti nabídek:

**Nejnižší nabídkové ceny včetně DPH**

2. Komise stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Před stanovením pořadí úspěšnosti nabídek komise posoudí nabídkové ceny, nejsou-li cenami mimořádně nízkými.

**XXII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Nezjistí-li zadavatel údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odstavec 4 zákona, zadavatel ve výzvě podle § 122 odstavce 3 zákona vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidence údajů o skutečných majitelích nebo
  - a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu a
  - b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
    1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
    2. seznam akcionářů,
    3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
    4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo statuty.

2. Zadavatel doporučuje dodavatelům/účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek.
3. Vybraný dodavatel je povinen před uzavřením smlouvy **elektronicky** předložit originály nebo ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá zadavatel k dispozici. Při elektronické komunikaci je nutné, aby dodavatel pořídil konverzi dokumentů z jejich listinné podoby do elektronické, a to na základě zákona č. 300/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů, čímž se rozumí úplné převedení dokumentů z listinné podoby do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru a ověření shody obsahu těchto dokumentů včetně připojení ověřovací doložky. Konverze dokumentů se provádí na kontaktních místech veřejné správy (sít' Czech point). Pokud by konverze dokumentů představovala pro dodavatele administrativní překážku, lze u dokladů před podpisem smlouvy připustit i doložení listinných dokladů.
4. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že dokument, který byl doručen do datové schránky, je v originálu doložen pouze jeho převedením do jeho listinné podoby a následně do podoby elektronické, a to podle zákona č. 300/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů, prostřednictvím autorizované konverze, jejíž nedílnou součástí je ověřovací doložka nebo způsobem, že se doklad obdrženy datovou schránkou přímo zašle zadavateli jako součást nabídky v elektronické podobě nebo jako součást dokladů zasílaných dle ustanovení § 122 odst. 3 písmeno a) zákona. Předpokladem „přeposlání“ dokladů obdrženy datovou schránkou elektronicky zadavateli je, že nebude narušena integrita platného elektronického podpisu, kterým je takovýto doklad podepsán. Autorizovaná konverze se provádí na kontaktních místech veřejné správy (sít' Czech point). Bez autorizované konverze se takový dokument pro účely zadávacího řízení považuje za předložený pouze v prosté kopii.
5. Práva a povinnosti touto dokumentací neupravené se řídí zákonem

### **XXIII. ÚDAJE O ZADÁVACÍ DOKUMENTACI**

1. Zadávací dokumentací se rozumí soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

#### **2. Zadávací dokumentaci tvoří:**

<u>Dokument</u>	<u>Příloha č.</u>
Textová část zadávací dokumentace	-
Podmínky kvalifikace	-
Krycí list nabídky	1
Poddodavatelské zajištění zakázky	2
Návrh smlouvy o dílo	3
Projektová dokumentace	4
Soupis dodávek, prací a služeb (položkový rozpočet)	5
P9 Standard konektivity škol ZŠ – 47. výzva, v. 1.5	6
Prokázání a kontrola naplnění standardu konektivity ve výzvách	7
IROP (infrastruktura základních a středních škol)	
Požadavky na elektronickou komunikaci	8

V Uherském Brodě dne 04.03.2019

**Za zadavatele město Uherský Brod**

Ing. František Kubáník, starosta