



Východoslovenský ústav srdcových  
a cievnych chorôb, a.s.

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

na predmet zákazky

### „PRÍPRAVA A DOVOZ STRAVY“ (služby podľa Prílohy č. 1 k zákonu o verejnom obstarávaní)

Postup zadávania podlimitnej zákazky podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) podľa § 112 - 114 – Bežný postup pre podlimitné zákazky realizovaná prostredníctvom systému elektronického verejného obstarávania JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>

#### Súťažné podklady schválili:

V Košiciach, dňa

.....  
**MUDr. Štefan Lukačín, PhD.**  
predseda predstavenstva

V Košiciach, dňa:

.....  
**doc. MUDr. Martin Studenčan, PhD., FESC**  
podpredseda predstavenstva

V Košiciach, dňa:

.....  
**MUDr. Peter Šafár**  
člen predstavenstva

**Osoba zodpovedná  
za špecifikáciu predmetu zákazky:**

V Košiciach, dňa

.....  
**Mgr. Tatiana Valková**  
námetníčka Odboru ošetrovateľskej starostlivosti  
pre nechirurgické odbory

## OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

### **ČASŤ A. POKYNY PRE ZÁUJEMCOV A UCHÁDZAČOV**

#### Kapitola I.

##### Všeobecné informácie

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA
2. PREDMET ZÁKAZKY
3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY
4. VARIANTNÉ RIEŠENIE
5. MIESTO, TERMÍN DODANIA A OBHLIADKA MIESTA REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY
6. DRUH ZÁKAZKY
7. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV
8. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

#### Kapitola II.

##### Komunikácia, dorozumievanie a vysvetľovanie

9. KOMUNIKÁCIA A DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI /UCHÁDZAČMI
10. VYSVETĽOVANIE ZADÁVACEJ DOKUMENTÁCIE

#### Kapitola III.

##### Príprava ponuky

11. VYHOTOVENIE PONUKY
12. JAZYK PONUKY
13. OBSAH PONUKY
14. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE
15. ZÁBEZPEKA PONUKY
16. NÁKLADY NA PONUKU

#### Kapitola IV.

##### Predkladanie ponúk

17. UCHÁDZAČ OPRAVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU
18. PREDLOŽENIE PONUKY, DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY
19. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

#### Kapitola V.

##### Otváranie, preskúmanie a vyhodnotenie ponúk

20. OTVÁRANIE PONÚK
21. PRESKÚMANIE PONÚK
22. VYHODNOTENIE SPLNENIA POŽIADAVIEK NA PREDMET ZÁKAZKY, VYHODNOTENIE PONÚK NA ZÁKLADE STANOVENÝCH KRITÉRIÍ A VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI
23. OPRAVA CHÝB

#### Kapitola VI.

##### Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

24. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA
25. OPRAVNÉ PROSTRIEDKY

#### Kapitola VII.

##### Prijatie ponuky

26. OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK
27. UZAVRETIE ZMLUVY

#### Kapitola VIII.

##### Ostatné ustanovenia v procese verejného obstarávania

28. OSTATNÉ USTANOVENIA

### **ČASŤ B. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

1. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA
2. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA
3. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI

### **ČASŤ C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

### **ČASŤ D. ZÁVÄZNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY**

### **ČASŤ E. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA**

### **ČASŤ F. ELEKTRONICKÁ AUKCIA**

### **ČASŤ G. PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

## ČASŤ A. POKYNY PRE ZÁUJEMCOV A UCHÁDZAČOV

### Kapitola I. Všeobecné informácie

#### 1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: Východoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a.s.  
Sídlo organizácie: Ondavská 8, 040 11 Košice  
Peňažný ústav: Slovenská sporiteľňa, a.s.  
Číslo účtu: 0445952274/0900  
SK4809000000000445952274  
IČO: 36 601 284  
DIČ: 202 210 8704  
IČ DPH: SK2022108704  
Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I, vložka č. 1360/V, oddiel: Sa  
Kontaktná osoba: Magdaléna Suchá  
Tel.: +421 55 789 16 26  
E-mail: msucha@vus.ch.sk  
Internetová adresa (URL): <http://www.vus.ch.sk>  
Profil verejného obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/9391>

**Všetky úkony v tejto zákazke sa uskutočňujú elektronicky prostredníctvom elektronického nástroja JOSEPHINE s výnimkou podpisu zmluvy alebo realizácie doručenia objednávky.**

Adresa stránky, priameho prístupu k zákazke: <https://josephine.proebiz.com/>

Kontakt pre komunikáciu so záujemcami/uchádzačmi: Elektronická komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami/uchádzačmi bude prebiehať v elektronickom nástroji JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>

#### 2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov predmetu zákazky:

##### **PRÍPRAVA A DOVOZ STRAVY**

2.2 Číselný kód predmetu zákazky pre hlavný predmet a doplnujúce predmety z Hlavného slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

Kód CPV: 55320000-9-Služby spojené s podávaním jedál,  
55321000-6-Služby spojené s prípravou jedál,  
55322000-3-Služby spojené s varením jedál,  
55521100-9-Rozvoz stravy,  
55521200-0-Donáška stravy  
EA26-0 pre pacientov; GB01-8 denne

2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky:

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane vypracovaných technických špecifikácií a požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, tvorí samostatnú časť C. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov (ďalej len „SP“).

#### 3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Predmet zákazky je rozdelený na dve (2) samostatné časti.

3.2 Verejný obstarávateľ požaduje predloženie ponuky na minimálne jednu časť predmetu zákazky. V rámci jednej časti musí uchádzač predložiť ponuku na všetky položky.

#### 4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

4.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantných riešení.

4.2 Ak bude súčasťou ponuky aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia.

## 5. MIESTO, TERMÍN DODANIA A OBHLIADKA MIESTA REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY

5.1 Miestom dodania predmetu zákazky bude Východoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a.s. Ondavská 8, 040 11 Košice.

### Hlavná budova VÚSCH a. s.

- Klinika anestéziológie a intenzívnej medicíny - 1. poschodie
- Klinika srdcovej chirurgie - 2. poschodie
- I. Kardiologická klinika – Koronárne jednotky, Arytmologické oddelenie - 3. poschodie
- I. Kardiologická klinika - Kardiologické oddelenie - 4. poschodie
- Klinika cievnej chirurgie – 5. poschodie
- Klinika kardiológie – angiologické oddelenie – 5. poschodie.

### Dostavba VÚSCH a.s.

- II. Kardiologická klinika- 2. poschodie
- Klinika angiológie- 3. poschodie

5.2 Verejný obstarávateľ požaduje dodať predmet zákazky za podmienok dohodnutých v časti D. Záväzné zmluvné podmienky týchto SP.

5.3 Obhliadka predmetu zákazky:

5.3.1. Zaujemca môže počas lehoty na predkladanie ponúk požiadať o obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky za účelom získania informácií potrebných pre prípravu a spracovanie ponuky, ako aj začatia realizácie predmetu zákazky. Výdavky spojené s touto obhliadkou idú na ťarchu záujemcov.

5.3.2. V prípade požiadavky záujemcu o obhliadku miesta realizácie požadovaného predmetu zákazky záujemca môže dohodnúť termín obhliadky u kontaktnej osoby verejného obstarávateľa:

Východoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a.s.

Ondavská 8, 040 11 Košice

Mgr. Tatiana Valková – námestníčka Odboru ošetrovateľskej starostlivosti pre nechirurgické odbory

č.t. : +421 55 7891670, e-mail: tvalkova@vus.ch.sk

## 6. DRUH ZÁKAZKY

6.1 Zákazka sa považuje za zákazku na poskytnutie služby podľa § 3 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

6.2 Na základe výsledkov verejného obstarávania uzavrie verejný obstarávateľ v príslušnej časti predmetu zákazky zmluvu v súlade s bodom 27 tejto časti SP.

6.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť C. Opis predmetu zákazky a časť D. Záväzné zmluvné podmienky týchto SP.

## 7. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

7.1 Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov verejného obstarávateľa, bezhotovostným platobným stykom na základe faktúry vystavenej predávajúcim a podľa podmienok dohodnutých v časti D. Záväzné zmluvné podmienky.

## 8. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom, prípadne do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk, ak to bolo z procesných dôvodov nevyhnutné.

8.2 V prípade, že budú začaté revízne postupy si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponuky. Predĺženie lehoty viazanosti ponuky oznámi verejný obstarávateľ všetkým záujemcom a uchádzačom formou opravy údajov uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk prostredníctvom Vestníka Úradu pre verejné obstarávanie a prostredníctvom komunikačného rozhrania elektronického nástroja JOSEPHINE (ďalej len „JOSEPHINE“). Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

8.3 V prípade, ak uchádzač nesúhlasí s predĺžením lehoty viazanosti ponúk, doručí verejnému obstarávateľovi elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE žiadosť o späťvzatie ponuky.

V prípade, ak uchádzač nedoručí takúto žiadosť o späťvzatie ponuky v lehote 10 kalendárnych dní odo dňa zverejnenia opravy vo vestníku Úradu pre verejné obstarávanie, má sa za to, že s predĺžením lehoty viazanosti ponúk uchádzač súhlasí.

## Kapitola II. Komunikácia, dorozumievanie a vysvetľovanie

### 9. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI / UCHÁDZAČMI

- 9.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje výhradne elektronickou formou, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, prostredníctvom systému JOSEPHINE dostupného na adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon o verejnom obstarávaní.
- 9.2 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v slovenskom alebo českom jazyku.
- 9.3 V prípade skupiny dodávateľov sa odporúča za účelom uľahčenia komunikácie s verejným obstarávateľom, aby jej účastníci splnomocnili jedného z nich, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží do tejto zákazky a účasti tejto skupiny dodávateľov v tejto zákazke.
- 9.4 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému Josephine na stránke: <https://josephine.proebiz.com/> pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 9.5 Manuál registrácie Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v systéme Josephine: [https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual\\_registracie\\_SK.pdf](https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf). Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému.
- 9.6 V prípade akýchkoľvek otázok týkajúcich sa užívateľského použitia systému JOSEPHINE môže záujemca kontaktovať administrátora systému na tel. č. +421 2 2025 5999 alebo e-mailom na adresu [houston@proebiz.com](mailto:houston@proebiz.com).
- 9.7 Záujemca/uchádzač zodpovedá za správnosť svojich kontaktných údajov a za riadne a včasné zoznámenie sa s písomnosťami doručovanými verejným obstarávateľom v systéme JOSEPHINE v rámci tejto zákazky.
- 9.1 Na používanie systému Josephine je nutné spĺňať nasledovné technické požiadavky: [https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke\\_poziadavky\\_sw\\_JOSEPHINE.pdf](https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf).
- 9.2 **Pravidlá pre doručovanie** – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia s v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.3 Záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému Josephine) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa.

### 10. VYSVETLENIE ZADÁVACEJ DOKUMENTÁCIE

- 10.1 V prípade potreby objasniť informácie uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie podľa § 113 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 10.2 Za včas doručенú požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručенá verejnemu obstarávateľovi prostredníctvom systému Josephine v takej lehote, aby verejný obstarávateľ zabezpečil oznámenie vysvetlení najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, ak bola žiadosť o vysvetlenie predložená dostatočne vopred v súlade s § 48 ZVO. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom doručiť žiadosť o vysvetlenie najneskôr 4 pracovné dni pred termínom na predkladanie ponúk, aby bolo možné v zákonom stanovenej lehote (3 pracovné dni) spracovať a zaslať záujemcom vysvetlenie.
- 10.3 Ak si vysvetlenie informácií uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk ponuky alebo v súťažných podkladoch hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred v zmysle bodu 10.2., verejný obstarávateľ nie je povinný na ne odpovedať ani predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk. Rovnako aj v prípade, ak význam vysvetlenia je z hľadiska prípravy ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nepodstatný.
- 10.4 Vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, iných informatívnych dokumentov alebo inej sprievodnej dokumentácie verejný obstarávateľ zverejní v profile verejného obstarávateľa zriadenom

v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie vo forme linku na verejný portál systému JOSEPHINE.

### Kapitola III. Príprava ponuky

#### 11. VYHOTOVENIE PONUKY

- 11.1 Uchádzač predloží ponuku elektronicky podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom elektronického systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/> a v lehote na predkladanie ponúk.
- 11.2 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované vo Výzve na predkladanie ponúk prostredníctvom ktorého bola vyhlásená táto zákazka a v týchto súťažných podkladoch, uchádzač v ponuke predloží vo formáte .pdf, pokiaľ nie je určené inak a to vloženie požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE.
- 11.3 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala doklady podľa bodu 13.
- 11.4 Uchádzači vo svojej ponuke v aktuálnom prípade označia, ktoré informácie sú dôvernými informáciami v zmysle § 22 ods. 4 ZVO.
- 11.5 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 11.6 Uchádzačom navrhovaná cena za poskytnutie služby, uvedená v ponuke uchádzača pre príslušnú časť (Príloha č. 5 – Kalkulácia ceny a návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk) bude vyjadrená v EUR (eurách) s presnosťou na dve (2) desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v štruktúre podľa bodu 15.3 týchto SP.
- Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že ceny, ktoré uvedie v Prílohe č. 5 – Kalkulácia ceny a návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk musí byť zhodná s cenou, ktorú uchádzač uvedie v ponukovom formulári systému JOSEPHINE.**
- 11.7 Požadované doklady a dokumenty podľa bodu 13 tejto časti SP sa vkladajú ako prílohy ponuky vo forme naskenovaného originálu alebo úradne osvedčenej kópii vo formáte .pdf.
- 11.8 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 11.9 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol, na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 11.10 Dokumenty v ponuke, pre ktoré je to vyžadované v týchto SP majú byť podpísané:
- uchádzačom, t. j. osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača, v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, alebo
  - zástupcom uchádzača, oprávneným konať v mene uchádzača, v tom prípade bude súčasťou ponuky adekvátne písomné plnomocenstvo s notársky osvedčenými podpismi pre zástupcu uchádzača, podpísané uchádzačom podľa písm. a) tohto bodu.

#### 12. JAZYK PONUKY

- 12.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku používanom na území Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku.
- 12.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

#### 13. OBSAH PONUKY

Ponuka predložená uchádzačom v lehote na predkladanie ponúk musí obsahovať:

- 13.1 Uchádzačom podpísaný **Titulný list** s uvedením obsahu ponuky, v ktorom bude uvedený zoznam predložených dokladov a dokumentov (súpis dokumentov). Požadovaný doklad musí záujemca predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Titulný list“.
- 13.2 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 1 – „Identifikačné údaje uchádzača“** týchto SP (ďalej len „Príloha č. 1“). Požadovaný doklad musí záujemca predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Identifikačné údaje uchádzača“.

(Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby pri vyplňaní jednotlivých príloh ako prvú vyplnili Prílohu č. 1 a to z dôvodu, že do ostatných príloh SP sa automaticky prenášajú niektoré údaje z Prílohy č. 1. Verejný

- obstarávateľ však upozorňuje, že za správnosť a úplnosť všetkých požadovaných údajov uvedených v jednotlivých prílohách zodpovedá výhradne uchádzač).
- 13.3 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 2 – „Vyhlásenie uchádzača vo verejnom obstarávaní“** týchto SP (ďalej len „Príloha č. 2“). Požadovaný doklad musí záujemca predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Vyhlásenie uchádzača vo verejnom obstarávaní“.
  - 13.4 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 3 – „Vyhlásenie uchádzača o súhlase s obsahom návrhu zmluvných podmienok“** týchto SP (ďalej len „Príloha č. 3“). Požadovaný doklad musí záujemca predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Vyhlásenie uchádzača o súhlase s obsahom návrhu zmluvných podmienok“.
  - 13.5 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 4 – „Špecifikácia predmetu zákazky“** týchto SP (ďalej len „Príloha č. 4“). Požadovaný doklad musí záujemca predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Špecifikácia predmetu zákazky“.
  - 13.6 Vyplnenú, ocenenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 5 – „Kalkulácia ceny a návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk“** týchto SP (ďalej len „Príloha č. 5“). Požadovaný doklad musí záujemca predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Kalkulácia ceny a návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk“.
  - 13.7 Pre účel dodržania ochrany spracovávaných osobných údajov, ktoré by mohli byť zverejnením vo verejne prístupných registroch dotknuté, uchádzač predloží **doklady požadované v bodoch 13.1 až 13.6 týchto SP bez tých osobných údajov, ktoré sú nad povolený rozsah** (povolený rozsah: meno a priezvisko, dátum narodenia, adresa trvalého pobytu, emailová adresa a telefónne číslo). Uchádzač prekryje najmä rodné číslo, vlastnoručný podpis fyzickej osoby na dokumentoch atď. Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Požadované doklady uchádzač predloží s názvom „Bez osobných údajov - názov dokladu“ vo formáte napr. excel, pdf., ... . Uchádzač môže predložiť tieto doklady spolu v jednom súbore alebo každý doklad samostatne.
  - 13.8 Potvrdenia, doklady, dokumenty, iné písomnosti prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje **splnenie podmienok účasti** podľa časti B. Podmienky účasti uchádzačov týchto SP. Požadované doklady musí záujemca predložiť vo forme naskenovaných originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií, vo formáte .pdf s názvom „Osobné postavenie uchádzača“.
  - 13.9 Potvrdenia, doklady, dokumenty, iné písomnosti prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje **splnenie osobitných požiadaviek na predmet zákazky** podľa časti C. Opis predmetu zákazky týchto SP. Požadované doklady musí záujemca predložiť vo forme naskenovaných originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií, vo formáte .pdf podľa bodu 5. časti C. Opisu predmetu zákazky.
  - 13.10 V prípade, ak dokumenty v ponuke sú podpísané osobou, ktorá nie je štatutárnym orgánom uchádzača alebo člena skupiny, verejný obstarávateľ požaduje predložiť aj splnomocnenie s notársky osvedčenými podpismi pre zástupcu uchádzača, že je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Požadovaný doklad musí záujemca predložiť vo forme naskenovaného originálneho dokladu alebo úradne osvedčenej kópie, vo formáte .pdf s názvom „Splnomocnenie“.
  - 13.11 V prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny. Požadovaný doklad musí záujemca predložiť vo forme naskenovaného originálneho dokladu alebo osvedčenej kópie, vo formáte .pdf s názvom „Plná moc“.
  - 13.12 Verejný obstarávateľ nevyžaduje uviesť subdodávateľov, ktorí sú uchádzačovi známi už v predloženej ponuke. Úspešný uchádzač najneskôr k podpisu zmluvy uvedie do prílohy zmluvy všetkých známych subdodávateľov.
  - 13.13 Verejný obstarávateľ môže v prípade podozrenia, že uchádzač poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti, požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke aj v listinnej podobe s cieľom overiť tieto doklady. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že poskytnutie informácií alebo dokladov, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti, je dôvodom na vylúčenie uchádzača.

#### 14. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 14.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za poskytnutie služby, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách (EUR) matematicky zaokrúhlená na 2 desatinné miesta a vložená do ponukového formulára systému JOSEPHINE v štruktúre podľa bodu 14.3 tejto časti SP. Cena musí v sebe zahŕňať všetky náklady, ktoré s ňou bezprostredne súvisia a musí byť vyššia ako nula. Cena rovná nule znamená, že na ňu nie je predložená ponuka a komisia verejného obstarávateľa na hodnotenie ponúk vylúči takúto ponuku uchádzača z ďalšieho procesu verejného obstarávania.
- 14.2 Cena za poskytnutie služby musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 14.3 Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú zmluvnú cenu pre príslušnú časť predmetu zákazky, ktorá je zároveň aj návrhom uchádzača na plnenie kritéria uvedie v zložení:

- stĺpec „Jednotková cena bez DPH“ - uchádzač **cenu nevkladá**,
- stĺpec „% DPH“ - uchádzač sadzbu DPH **nevkladá**,
- stĺpec „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“ - **uchádzač vkladá celkovú cenu s DPH pre príslušnú časť predmetu zákazky.**

Po vložení celkových cien a povinných príloha do častí, o ktoré má uchádzač záujem, klikne na tlačidlo „Odoslať“.

Na obrazovke sa uchádzačovi zobrazí informácia „Dokončenie spracovania ponuky“, ktorú uchádzač potvrdí tlačidlom „OK“. Následne sa na obrazovke uchádzačovi zobrazí okno s upozornením „Naozaj odoslať nekompletnú ponuku?“, ktoré uchádzač potvrdí tlačidlom „OK“.

- 14.4 Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom a v stĺpci kde vyplňa sadzbu DPH v % uvedie 0. Na skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.
- 14.5 Ak uchádzač má sídlo mimo územia Slovenskej republiky ku každej oceňovanej položke uvedenej v Prílohe č.5 – Kalkulácia ceny a návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk týchto SP uvedie sadzbu DPH v súlade s európskou smernicou Rady 2006/112/ES o spoločnom systéme DPH v znení neskorších predpisov a **v súlade so slovenským zákonom č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty** v znení neskorších predpisov.
- 14.6 Za správnosť stanovenia sadzby DPH **zodpovedá výhradne uchádzač.**

## 15. ZÁBEZPEKA PONUKY

- 15.1 Zábezpeka ponuky v zmysle zákona o verejnom obstarávaní sa nevyžaduje.

## 16. NÁKLADY NA PONUKU

- 16.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 16.2 Ponuky predložené v systéme Josephine v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú v systéme Josephine so všetkými ostatnými dokladmi ako súčasť dokumentácie vyhlásenej zákazky.

## Kapitola IV. Predkladanie ponúk

### 17. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

- 17.1 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť do predloženia ponuky určitú právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy. V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

### 18. PREDLOŽENIE PONUKY, DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 18.1 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, a to výlučne v písomnej forme – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou elektronického prostriedku Josephine. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 18.2 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 18.3 Uchádzač predloží úplnú ponuku v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou elektronického prostriedku Josephine v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom a vložení do elektronického prostriedku JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>.



- 18.4 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača:
- ak nedodrжал určený spôsob komunikácie,
  - ak obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
  - ak nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.
- 18.5 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné previesť nasledovnými spôsobmi:
- v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
  - nahráním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
  - vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.
- 18.6 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 18.7 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 18.8 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk stanovenej vo Výzve na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 18.9 Požiadavka verejného obstarávateľa, ktoré doklady, dokumenty a ďalšie písomnosti musia byť predložené v ponuke je uvedená v bode 13 tejto časti SP.

## 19. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 19.1 Uchádzači doručia svoje ponuky v lehote na predkladanie ponúk výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou elektronického prostriedku Josephine.
- 19.2 Lehotu na predkladanie ponúk stanovil verejný obstarávateľ vo Výzve na predkladanie ponúk.

## Kapitola V.

### Otváranie, preskúmanie a vyhodnotenie ponúk

## 20. OTVÁRANIE PONÚK

- 20.1 Otváranie ponúk sa uskutoční v čase uvedenom vo Výzve na predkladanie ponúk.
- 20.2 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky. Miestom sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 20.3 Otváranie ponúk bude v súlade s § 54 ods. 3 (elektronická aukcia) zákona o verejnom obstarávaní neverejné, t.j. bez účasti uchádzačov, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Zápisnica z otvárania ponúk sa uchádzačom neposiela.
- 20.4 Po otvorení ponuky, komisia vykoná všetky úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní spočívajúce vo vyhodnotení ponuky, podaní vysvetlenia, doplnenia ponuky, vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.

## 21. PRESKÚMANIE PONÚK

- 21.1 Komisia preskúma ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk, splnenie všetkých stanovených požiadaviek a rozhodne, či ponuky:
- 21.1.1 obsahujú všetky náležitosti uvedené v bode 13,
  - 21.1.2 zodpovedajú pokynom, požiadavkám a podmienkam uvedeným vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto SP.
- 21.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto SP a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- Uchádzači alebo ponuky, ktorí/é nespĺňajú tieto podmienky a požiadavky budú z verejného obstarávania vylúčení/é.
- 21.3 Uchádzač bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomený o vylúčení uchádzača alebo vylúčení ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehota, v ktorej môžu byť uplatnené revízne postupy podľa zákona o verejnom obstarávaní.

## 22. VYHODNOTENIE SPLNENIA POŽIADAVIEK NA PREDMET ZÁKAZKY, VYHODNOTENIE PONÚK NA ZÁKLADE STANOVENÝCH KRITÉRIÍ A VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

### 22.1 Vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky:

- 22.1.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky na základe kritérií na hodnotenie ponúk a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytol uchádzač.
- 22.1.2 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, prostredníctvom systému Josephine požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 22.1.3 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 53 ods. 5 ZVO.

### 22.2 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov:

- 22.2.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov uskutoční komisia na základe kritérií na hodnotenie ponúk v súlade s Výzvou na predkladanie ponúk a týmito súťažnými podkladmi.
- 22.2.2 Splnenie podmienok účasti uchádzačov v tejto zákazke sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek, uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch. Doklady musia byť v systéme Josephine predložené ako scany originálov alebo ich úradne osvedčených kópií.
- 22.2.3 Požadované doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti, môže uchádzač nahradiť podľa § 39 ZVO jednotným európskym dokumentom (ďalej aj ako „JED“).
- 22.2.4 Ak uchádzač alebo záujemca použije JED, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača alebo záujemcu písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED.
- 22.2.5 Verejný obstarávateľ prostredníctvom systému Josephine požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač doručí vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov prostredníctvom systému Josephine v lehote podľa § 40 ods. 4 ZVO.
- 22.2.6 Verejný obstarávateľ prostredníctvom systému Josephine v aktuálnom prípade požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa zverejnenia predmetnej žiadosti v systéme Josephine.
- 22.2.7 Verejný obstarávateľ požiada uchádzača alebo záujemcu, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, ktorej prostredníctvom preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak má táto iná osoba sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike; verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí písomne požiadať uchádzača alebo záujemcu, ak má iná osoba sídlo v treťom štáte, alebo ak ide o zákazku, o ktorých to ustanoví vláda nariadením.
- 22.2.8 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo

- odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 22.2.9 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 40 ods. 6 ZVO.
- 22.3 Vyhodnotenie ponúk na základe stanovených kritérií:
- 22.3.1 Ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené z verejného obstarávania (podľa bodu 23.1 a 23.2.), budú vyhodnocované podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, a to spôsobom určeným v časti *A.2 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia*.
- 22.3.2 Ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené systém JOSEPHINE postupne automatickým spôsobom zoradí a to od ponuky s najnižšou cenou, po ponuku s najvyššou cenou, pričom ponuke s najnižšou cenou prideli priebežné prvé miesto.
- 22.3.3 Komisia môže prostredníctvom systému JOSEPHINE požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 22.4 Po vyhodnotení ponúk podľa predchádzajúcich bodov sa použije elektronická aukcia. Na účasť v elektronickej aukcii budú vyzvaní súčasne všetci uchádzači, ktorí neboli vylúčení a ktorých ponuky spĺňajú určené požiadavky. Uchádzači sa elektronickej aukcie budú zúčastňovať prostredníctvom e-mailovej adresy, ktorú musia uviesť vo svojej ponuke ako e-mailovú adresu určenú pre elektronickú komunikáciu elektronickej aukcii. Na túto e-mailovú adresu im bude elektronickými prostriedkami zaslaná výzva na účasť v elektronickej aukcii. Vo výzve na účasť v elektronickej aukcii budú uvedené podrobné informácie týkajúce sa elektronickej aukcie podľa § 54 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.
- 23. OPRAVA CHÝB**
- 23.2 V prípade zistených zrejmych chýb v písaní a počítaní komisia požiada uchádzača o vysvetlenie. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

## Kapitola VI.

### Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

#### 24. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 24.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi.
- 24.3 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzatvorený zmluvný vzťah, akýkoľvek dodávateľ prepojený na uchádzača alebo ktorý je alebo bude pridružený k uchádzačovi, dodávateľa uchádzača vo vzťahu k plneniu zmluvy vrátane ich zamestnancov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od verejného obstarávateľa obdrží alebo zmluvný dodávateľ, či pridružený dodávateľ vrátane zamestnancov vyhotoví podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude ich možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.
- 24.4 Za dôverné informácie je na účely zákona o verejnom obstarávaní možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 24.5 Osobné údaje uvedené v ponuke bude verejný obstarávateľ spracúvať v súlade so Zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“). Účelom spracovania osobných údajov je najmä vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk.
- 24.6 Verejný obstarávateľ bude osobné údaje uvedené v ponukách spracovávať na základe na základe § 13 ods. 1 písm. c) zákona o ochrane osobných údajov.
- 24.7 Verejný obstarávateľ bude spracovávať osobné údaje v súlade s § 6 - 13 zákona o ochrane osobných údajov.
- 24.8 Uchádzač predložením ponuky berie na vedomie, že práva dotknutej osoby sú upravené v druhej hlave zákona o ochrane osobných údajov. Uchádzač predložením ponuky vyhlasuje, že poskytnuté osobné údaje sú pravdivé a boli poskytnuté slobodne.

- 24.9 Ak sa verejný obstarávateľ v zmysle § 23 zákona o verejnom obstarávaní dozvie o konflikte záujmov, prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu s cieľom zabránenia pretrvávania konfliktu záujmov.
- 24.10 Ak nebude možné odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, ktorými sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti, verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača v zmysle § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.
- Zainteresovanou osobou je najmä:
- zamestnanec verejného obstarávateľa podieľajúci sa na príprave a realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave a realizácii verejného obstarávania,
  - osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii
- 24.11 Uchádzač/záujemca sa zaväzuje dodržiavať etické zásady uvedené v Etickom kódexe záujemcu/uchádzača/člena skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní spoločnosti Východoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a.s. (ďalej len „Etický kódex“) zverejnený na webovom sídle verejného obstarávateľa [www.vusch.sk](http://www.vusch.sk).

Za dôverné informácie je na účely zákona o verejnom obstarávaní možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

## 25. OPRAVNÉ PROSTRIEDKY

- 25.1 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.
- 25.2 Uchádzač, ktorý podal verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu, môže v prípade zamietnutia podanej úplnej žiadosti o nápravu, resp. doručenia nesúhlasného stanoviska verejného obstarávateľa ku podanej úplnej žiadosti o nápravu, podať podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní námietku. Táto povinnosť sa nevzťahuje na podanie námietok podľa odseku 3 písm. c) až g) a na podanie námietok orgánom štátnej správy podľa odseku 1 písm. e).

## Kapitola VII. Prijatie ponuky

## 26. OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 26.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov vo svojom profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, oznámi že jeho ponuku prijíma, neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk verejný obstarávateľ uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní. Dátum odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ.

## 27. UZAVRETIE ZMLUVY

- 27.1 S úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá na základe výsledku elektronickej aukcie bude uzatvorená v lehote viazanosti ponúk alebo v predĺženej lehote viazanosti ponúk RD, ktorá je uvedená v časti D. „Záväzná zmluvné podmienky“.
- 27.2 RD nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 27.3 Na proces uzatvorenia zmluvy sa aplikujú postupy podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.4 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť Zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a z toho dôvodu apeluje na uchádzačov, aby pristúpili zodpovedne k poskytnutiu súčinnosti k podpisu zmluvy a najmä, aby v aktuálnom prípade včas zabezpečili registráciu do Registra partnerov verejného sektora (podľa zákona č. 315/2016 Z.z.), a to vo vzťahu k sebe ako zmluvnej strane a zároveň vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa táto povinnosť vzťahuje podľa zákona č. 315/2016 Z.z. Uchádzač bude postupovať pri registrácii podľa tohto zákona.

### Kapitola VIII.

#### Ostatné ustanovenia v procese verejného obstarávania

#### 28. OSTATNÉ USTANOVENIA

- 28.1 Pracovný čas verejného obstarávateľa pre účely tohto verejného obstarávania je v pracovných dňoch v čase od 08:00 hod. do 14:30 hod..
- 28.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo považovať za dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nebude môcť pokračovať v postupe verejného obstarávania a prijať ponuku víťazného uchádzača v príslušnej časti predmetu zákazky tieto skutočnosti (ak je to relevantné):
- 28.2.1 v prípade, ak po elektronickej aukcii **prekročí uchádzačom ponúknutá celková cena za predpokladané množstvo MJ bez DPH predmetu zákazky výšku predpokladanej hodnoty predmetu zákazky** (ďalej len „PHZ“) uvedenú v bode 1.3 časti C. Opis predmetu zákazky týchto SP, **bude verejný obstarávateľ považovať takúto ponuku za neprijateľnú**. V prípade, ak všetky ponuky uchádzačov prekročia PHZ uvedenú v bode 1.3 časti C. Opis predmetu zákazky týchto SP, vyhradzuje si verejný obstarávateľ právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky.
- 28.2.2 v prípade, ak sa víťazným uchádzačom po elektronickej aukcii stane:
- uchádzač, ktorý je alebo bol dodávateľom predmetu zákazky pre verejného obstarávateľa a ak jeho konečná jednotková cena za MJ s DPH je vyššia ako bola jeho jednotková cena za MJ s DPH, za ktorú ho verejný obstarávateľ nakupoval od uchádzača pred vyhlásením predmetnej súťaže, alebo
  - uchádzač, ktorý verejnému obstarávateľovi predložil aktuálnu cenovú ponuku pred vyhlásením tejto súťaže a jeho konečná jednotková cena za MJ s DPH je vyššia ako bola jeho jednotková cena za MJ s DPH, ktorú predložil v aktuálnej cenovej ponuke pred vyhlásením tejto súťaže,
- tak verejný obstarávateľ požiada víťazného uchádzača po ukončení elektronickej aukcie o doručenie písomného zdôvodnenia navýšenia konečnej jednotkovej ceny za MJ s DPH príslušnej položky predmetu zákazky oproti aktuálnemu alebo predchádzajúcemu zmluvnému vzťahu a po vyhodnotení predloženého vysvetlenia:
- a) v prípade uznania oprávnenosti navýšenia konečnej jednotkovej ceny za MJ s DPH príslušnej položky predmetu zákazky uzavrie verejný obstarávateľ s víťazným uchádzačom zmluvný vzťah,
  - b) v prípade neuznania oprávnenosti navýšenia konečnej jednotkovej ceny s DPH príslušnej položky predmetu zákazky bude verejný obstarávateľ považovať ponuku uchádzača za ponuku obsahujúcu zjavne nevýhodné podmienky pre verejného obstarávateľa, čím dôjde k naplneniu dôvodov hodných osobitného zreteľa, pre ktoré verejný obstarávateľ neuzavrie s víťazným uchádzačom zmluvný vzťah a zruší použitý postup zadávania zákazky v súlade s § 57 ods. 2 zákona o VO.
- 28.3 Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky na základe dôvodov určených v § 57 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ elektronicke prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomí uchádzačov o zrušení použitého postupu verejného obstarávania s uvedením dôvodu zrušenia a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.
- 28.4 Skutočnosti neupravené v týchto SP sa spravujú príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.5 Verejný obstarávateľ má za to, že uchádzač zabezpečil potrebné písomné súhlasy so spracovaním osobných údajov dotknutých osôb na účely verejného obstarávania v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 94/46 ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).
- 28.6 Osobné údaje dotknutých osôb, ktoré sú súčasťou tohto procesu verejného obstarávania, sú spracúvané verejným obstarávateľom na vopred vymedzený účel v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona NR SR č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Bližšie informácie sú uvedené na webovom sídle spoločnosti [www.vusch.sk](http://www.vusch.sk).

## ČASŤ B. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Verejný obstarávateľ **nie je orgánom verejnej moci a nie je oprávnený overovať si údaje** z informačných systémov verejnej správy podľa § 32 ods. 3 ZVO, preto požaduje predloženie konkrétnych dokladov, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia (ak nie je zapísaný v registri hospodárskych subjektov). Týka sa to tiež zahraničných uchádzačov.

### 1. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA

- 1.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní predložením naskenovaných originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti:  
§ 32 ods. 1 písm. e) - je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,  
§ 32 ods. 1 písm. f) - nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu
- 1.2 Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa bodu 1.1 nasledovne:  
§ 32 ods. 2 písm. e) - doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,  
§ 32 ods. 2 písm. f) - doloženým čestným vyhlásením.
- 1.3 Uchádzač zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie môže doklady požadované podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní nahradiť predložením informácie o jeho zapísaní do Zoznamu hospodárskych subjektov, prípadne potvrdením o jeho zapísaní do Zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.4 Zápis do Zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči každému verejnemu obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v Zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 ZVO alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa §152 ods. 3 ZVO:
- 1.5 Verejný obstarávateľ podľa § 152 ods. 3 ZVO uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.
- 1.6 Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bode 1.1 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 1.7 Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.
- 1.8 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods.1 písm. e) preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 1.9 Uchádzač môže podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom prostredníctvom Jednotného európskeho dokumentu (ďalej len „JED“) alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa podmienky účasti určené verejným obstarávateľom.
- 1.10 Ak uchádzač alebo záujemca použije JED, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača požiadať elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED alebo čestným vyhlásením. Uchádzač predloží doklady verejnemu obstarávateľovi elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE do piatich (5) pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

**2. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA**

Nepožaduje sa

**3. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI**

3.1 Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov technickú alebo odbornú spôsobilosť vo verejnom obstarávaní preukázať predložením nasledovných dokladov:

3.1.1 podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní zoznamom dodávok tovaru za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov, dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní;

3.1.1.1 minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom podľa § 38 ods.5 zákona o verejnom obstarávaní:

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť min. jednu (1) referenciu o poskytnutí služby rovnakého alebo porovnateľného charakteru ako je predmet zákazky za prechádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov, dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní.

3.2 Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže u osoby, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8.

3.3 Uchádzač môže podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom prostredníctvom Jednotného európskeho dokumentu (ďalej len „JED“) alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa podmienky účasti určené verejným obstarávateľom.

3.4 Ak uchádzač alebo záujemca použije JED, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača požiadať elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED alebo čestným vyhlásením. Uchádzač predloží doklady verejnému obstarávateľovi elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE do piatich (5) pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potreby jej zahrnutia medzi podmienky účasti v súlade s § 38 ods.5 zákona o verejnom obstarávaní: Stanovenie tejto podmienky účasti týkajúcej sa technickej alebo odbornej spôsobilosti zohľadňuje povahu, rozsah a zložitosť predmetu zákazky. Z požadovaného dokladu je možné primerane zistiť skúsenosti uchádzačov pri realizovaní dodávok tovaru rovnakého alebo porovnateľného charakteru a zložitosti ako je predmet zákazky, v požadovanej kvalite a čase.

## ČASŤ C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

- 1. Názov predmetu zákazky:**  
Príprava a dovoz stravy
- 2. Rozdelenie predmetu zákazky:**  
Predmet zákazky je rozdelený na dve (2) samostatné časti:
- 3. Rozsah zákazky (stanovený na obdobie 12 mesiacov)** je uvedený v Prílohe č. 5 – Kalkulácia ceny a návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk týchto SP.

**Predpokladaná hodnota zákazky v EUR bez DPH za celý predmet zákazky: 641 069,07 EUR**

Predpokladaná hodnota za Časť 1 – Strava pre pacientov: 608 992,87 EUR bez DPH  
Predpokladaná hodnota za Časť 2 – Strava pre zamestnancov: 32 076,20 EUR bez DPH

- 4. Požadované minimálne technické vlastnosti, parametre a hodnoty na predmet zákazky**  
Požadované minimálne technické vlastnosti, parametre a hodnoty poskytovanej služby pre obidve časti predmetu zákazky sú uvedené v Prílohe č.4 – Špecifikácia predmetu zákazky týchto SP.
- 5. Ostatné požiadavky na predmet zákazky a doklady preukazujúce splnenie osobitných požiadaviek na plnenie, všetkých kvalifikačných, odborných, technických a iných predpokladov pre riadne plnenie predmetu zákazky:**  
Doklady preukazujúce splnenie požiadaviek na predmet zákazky predloží uchádzač do ponuky v súlade s bodom 16 časti A. Pokyny pre záujemcov a uchádzačov týchto SP.

### **Pre časť 1 – Strava pre pacientov:**

- 5.1 Vyplnenú a podpísanú Prílohu č. 4 – Špecifikácia predmetu zákazky** týchto SP, v ktorej uchádzač uvedie informáciu, či ním ponúkaná služba spĺňa, resp. nespĺňa verejným obstarávateľom definované požiadavky na predmet zákazky. Z vyplnenej Prílohy č. 4 týchto SP musí jednoznačne vyplývať, že požadovaná služba spĺňa verejným obstarávateľom požadované minimálne technické vlastnosti, parametre a hodnoty položky predmetu zákazky. Požadovaný doklad musí uchádzač predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Príloha č. 4 – Špecifikácia predmetu zákazky“.
- 5.2 Uchádzač preukáže, že má k dispozícii na plnenie zmluvy priestory, v ktorých zabezpečuje prípravu a vydávanie stravy a je držiteľom platného povolenia Úradu verejného zdravotníctva na prevádzkovanie priestorov.

Na preukázanie splnenia verejným obstarávateľom stanovenej požiadavky sa požaduje predložiť:

#### **5.2.1 Overená fotokópiu platného povolenia Úradu verejného zdravotníctva na prevádzkovanie priestorov, v ktorých sa pripravuje a vydáva strava, alebo ekvivalentný doklad;**

Požadovaný doklad musí uchádzač predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Povolenie Úradu verejného zdravotníctva“.

- 5.3 Uchádzač preukáže, že má k dispozícii aspoň 1 motorové vozidlo, ktoré je vyhovujúce na prepravu stravy a vyhovuje hygienickým predpisom:

Na preukázanie splnenia verejným obstarávateľom stanovenej požiadavky sa požaduje predložiť:

#### **5.3.1 Overená fotokópiu platného dokladu o tom, že motorové vozidlo vyhovuje hygienickým predpisom.**

Požadovaný doklad musí uchádzač predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Doklad – motorové vozidlo“.

- 5.4 Uchádzač preukáže, že má k dispozícii na plnenie zákazky min. 2 nutričné terapeutky, ktoré sú oprávnené vykonávať zdravotnícke povolanie v zmysle zák. č. 742/2004 Z.z. alebo ekvivalentného predpisu

Na preukázanie splnenia verejným obstarávateľom stanovenej požiadavky sa požaduje predložiť:

#### **5.4.1 zoznam nutričných terapeutiek, ktoré budú k dispozícii pri príprave stravy pre pacientov. V zozname musí byť uvedené meno a najvyššia získaná odborná kvalifikácia. Doklad musí byť podpísaný podľa bodu 11.10 časti A. týchto SP.**

Požadovaný doklad musí uchádzač predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Zoznam nutričných terapeutiek“.



**5.4.2 doklad o získaní odbornej spôsobilosti každej nutričnej terapeutky, ktoré uchádzač uviedol v zozname nutričných terapeutiek, ktoré má uchádzač k dispozícii na plnenie zmluvy;**

Požadovaný doklad musí uchádzač predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Odborná spôsobilosť nutričných terapeutiek“.

**5.4.3 vyhlásenie každej z uvedených diétnych sestier, že bude k dispozícii na plnenie zmluvy. Vyhlásenie musí obsahovať meno a priezvisko osoby, funkciu, získanú odbornú kvalifikáciu, ktorej držiteľom je táto osoba a samotné vyhlásenie a podpis tejto osoby.**

Požadovaný doklad musí uchádzač predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Vyhlásenie – plnenie zmluvy“.

- 5.5 Uchádzač má zavedený a prevádzkovaný systém HACCP v zmysle Smernice európskej komisie č. 93/43/EEC o hygiene výroby potravín.

Na preukázanie splnenia verejným obstarávateľom stanovenej požiadavky sa požaduje predložiť:

**5.5.1 Overená fotokópiu dokladu o zavedení a prevádzkovaní systému HACCP.**

Požadovaný doklad musí uchádzač predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „HACCP“.

**Pre časť 2 – Strava pre zamestnancov:**

- 5.6 **Vyplnenú a podpísanú Prílohu č. 4 – Špecifikácia predmetu zákazky** týchto SP, v ktorej uchádzač uvedie informáciu, či ním ponúkaná služba spĺňa, resp. nespĺňa verejným obstarávateľom definované požiadavky na predmet zákazky. Z vyplnenej Prílohy č. 4 týchto SP musí jednoznačne vyplynúť, že ponúkaná služba spĺňa verejným obstarávateľom požadované minimálne technické vlastnosti, parametre a hodnoty položky predmetu zákazky. Požadovaný doklad musí uchádzač predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Príloha č. 4 – Špecifikácia predmetu zákazky“.

- 5.7 Uchádzač preukáže, že má k dispozícii na plnenie zmluvy priestory, v ktorých zabezpečuje prípravu a vydávanie stravy a je držiteľom platného povolenia Úradu verejného zdravotníctva na prevádzkovanie priestorov.

Na preukázanie splnenia verejným obstarávateľom stanovenej požiadavky sa požaduje predložiť:

**5.7.1 Overená fotokópiu platného povolenia Úradu verejného zdravotníctva na prevádzkovanie priestorov, v ktorých sa pripravuje a vydáva strava, alebo ekvivalentný doklad;**

Požadovaný doklad musí uchádzač predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Povolenie Úradu verejného zdravotníctva“.

- 5.8 Uchádzač má zavedený a prevádzkovaný systém HACCP v zmysle Smernice európskej komisie č. 93/43/EEC o hygiene výroby potravín.

Na preukázanie splnenia verejným obstarávateľom stanovenej požiadavky sa požaduje predložiť:

**5.8.1 Overená fotokópiu dokladu o zavedení a prevádzkovaní systému HACCP.**

Požadovaný doklad musí uchádzač predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „HACCP“.

- 5.9 Uchádzač preukáže, že má k dispozícii aspoň 1 motorové vozidlo, ktoré je vyhovujúce na prepravu stravy a vyhovuje hygienickým predpisom:

Na preukázanie splnenia verejným obstarávateľom stanovenej požiadavky sa požaduje predložiť:

**5.9.1 Overená fotokópiu platného dokladu o tom, že motorové vozidlo vyhovuje hygienickým predpisom.**

Požadovaný doklad musí uchádzač predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Doklad – motorové vozidlo“.

**Verejný obstarávateľ v zmysle § 53 ods. 5 písm. b) vylúči ponuku, ktorá nebude spĺňať požiadavky na predmet zákazky.**

#### ČASŤ D. ZÁVÄZNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY

1. K uzatvoreniu právne záväznej zmluvy musia byť splnené nasledovné náležitosti:
  - predpokladá sa, že zmluvné strany, verejný obstarávateľ vyhlásením verejného obstarávania a uchádzač predložením ponuky, prejavili úmysel uzavrieť právne záväzný vzťah,
  - zmluvné strany musia dosiahnuť dohodu,
  - dohoda musí prinášať protihodnotu pre obidve zmluvné strany a spĺňať tieto podmienky:
    - musí byť vyvážená,
    - nesmie byť vynútená druhou zmluvnou stranou,
    - musí byť splniteľná,
    - musí byť jasná a presná,
  - zmluvné strany musia byť právne spôsobilé zmluvu uzatvoriť,
  - zmluva nesmie byť uzavretá v tiesni, ani za zvlášť nevýhodných podmienok, nesmie byť výsledkom omylu, nepravdy, nežiaduceho vplyvu alebo nátlaku.
2. Uchádzač preberie verejným obstarávateľom vypracovaný návrh RD, ktorý je uvedený v tejto časti SP, do svojho zmluvného návrhu.
3. Uchádzač môže v rámci trvania lehoty na doručenie žiadosti o vysvetlenie SP (ďalej len „lehota na vysvetlenie“) požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie, resp. doplnenie jednotlivých ustanovení návrhu RD uvedených v tejto časti SP a to výhradne elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE. Na každú požiadavku o vysvetlenie, resp. doplnenie jednotlivých ustanovení návrhu RD spracúvaných sprostredkovateľom uvedených v tejto časti SP poskytne verejný obstarávateľ príslušné vysvetlenie, resp. usmernenie. Uchádzač môže požiadať len o také doplnenia, ktoré nebudú v rozpore s Výzvou na predkladanie ponúk, týmito SP alebo inej sprievodnej dokumentácie k SP, nebudú sa vymykať obvyklým zmluvným podmienkam, nebudú podstatným spôsobom meniť návrh RD, spracúvaných sprostredkovateľom uvedené v tejto časti SP a nebudú akýmkoľvek spôsobom znevýhodňovať verejného obstarávateľa. Ak dôjde počas trvania lehoty na vysvetlenie k zmene pôvodného návrhu RD spracúvaných sprostredkovateľom, verejný obstarávateľ zverejní v lehote a spôsobom podľa týchto SP upravený návrh RD. Uchádzač je povinný prebrať verejným obstarávateľom upravený návrh RD do svojich zmluvných návrhov.
4. Prebratie návrhu RD podľa bodu 2, resp. 3 tejto časti SP potvrdí uchádzač predložením Prílohy č. 3 – Vyhlásenie uchádzača o súhlase s obsahom návrhu zmluvných podmienok týchto SP v súlade s bodom 13.4 časti A. Pokyny pre záujemcov a uchádzačov.
5. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
6. V zmysle ustanovenia § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní úspešný uchádzač v predloženej zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch (v rozsahu min. obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt subdodávateľa, IČO), údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

## RÁMCOVÁ DOHODA

### na poskytovanie služieb

### „Príprava a dovoz stravy – časť č. 1 STRAVA PRE PACIENTOV“

uzavretá podľa § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a ust. § 56 a § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o verejnom obstarávaní“) (ďalej len „RD“)

#### Článok 1

#### Zmluvné strany

Objednávateľ: Východoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a. s.  
Ondavská 8  
040 11 Košice

Štatutárny orgán: MUDr. Štefan Lukačín, PhD., predseda predstavenstva  
doc. MUDr. Martin Studenčan, PhD., FESC, podpredseda predstavenstva  
MUDr. Peter Šafár, člen predstavenstva

Zástupca na rokovanie  
vo veciach zmluvných: Ing. Anton Jura, MBA, riaditeľ Sekcie ekonomiky a prevádzky  
Zodpovedný za plnenie  
RD : Mgr. Viera Kalafusová, námestníčka Odboru ošetrovateľskej starostlivosti pre chirurgické  
odbery, te.č.:055/7891671, e-mail: vkalafusova@vus.ch.sk

IČO: 36 601 284  
DIČ: 2022108704  
IČ DPH: SK2022108704  
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a. s., č. účtu: 0445952274/0900,  
IBAN: SK4809000000000445952274  
Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I, vložka č. 1360/V, oddiel: Sa  
(ďalej len „Objednávateľ“)

a

Dodávateľ: .....  
obchodný názov (podľa dokladu o oprávnení podnikateľ)  
.....  
sídlo/adresa (podľa dokladu o oprávnení podnikateľ)

Štatutárny orgán: .....  
meno, priezvisko, funkcia (podľa dokladu o oprávnení podnikateľ)

IČO: .....  
DIČ: .....  
IČ DPH: .....  
Bankové spojenie: .....  
názov peňažného ústavu, číslo účtu

IBAN .....  
Fax : .....  
Spoločnosť zapísaná: .....  
(ďalej len „Dodávateľ“)  
(ďalej tiež spoločne označovaní aj ako „zmluvné strany“)

RD na poskytovanie služieb sa uzatvára na základe výsledku verejného obstarávania postupom pre podlimitnú zákazku vyhlásenú vo Vestníku verejného obstarávania, ktorej predmetom je „Príprava a dovoz stravy“.

## Článok 2 Predmet RD

1. Predmetom tejto RD je príprava a dovoz stravy pre pacientov spoločnosti Východoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a. s., Ondavská 8, 040 11 Košice (ďalej len „VÚSCH, a. s.“).
2. Špecifikácia predmetu RD vrátane podmienok prípravy a dovozu stravy sú uvedené v Prílohe č. 1 – Špecifikácia predmetu zákazky časť 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto RD.
3. Objednávateľ sa zaväzuje za predmet RD zaplatiť vo výške a spôsobom uvedeným v tejto RD.
4. Dodávateľ sa zaväzuje pripraviť a dodať predmet plnenia v rozsahu predpísaných diét podľa Metodického pokynu MZ SR č. 719/92-C (Odporúčané zásady stravovania – úprava diétného systému), v súlade so Závazným opatrením MZ SR č. 1685/1998-A (Zabezpečenie liečebnej výživy chorých – Vestník MZ SR, čiastka 17-18), Odborným usmernením č. 168/2006 (Organizácia spoločného stravovania), zákonom č. 152/1995 Z. z. o potravinách v platnom znení, vyhláškou MZ SR č. 553/2007 Z. z., ktorou sa stanovujú podrobnosti o požiadavkách na prevádzku zdravotníckych zariadení z hľadiska ochrany zdravia, zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia v platnom znení, v zmysle Potravinového kódexu SR pri zavedení a prevádzkovaní systému HACCP ako „Správna výrobná prax“ alebo ekvivalentnými predpismi. Dodávateľ sa zaväzuje pripraviť a dodať predmet plnenia podľa požiadaviek Objednávateľa, v kvalite obvyklej pre tento druh služby, hospodárne, odborne, starostlivo v súlade s technologickými a hygienickými postupmi podľa pokynov a nariadení vydaných Ministerstvom zdravotníctva SR.
5. Predpokladaný počet porcií stravy pre pacientov za jeden kalendárny týždeň je uvedený v Prílohe č. 2 – Kalkulácia ceny, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto RD. Tento počet bude Objednávateľ upresňovať Dodávateľovi denne na základe skutočných potrieb VÚSCH, a. s. formou objednávok, pričom splnenie dennej dodávky zmluvnej strany odsúhlasia na preberacom protokole podpísanom určenými zamestnancami zmluvných strán.
6. V prípade zmeny podmienok predmetu plnenia podľa potrieb Objednávateľa počas trvania RD (napr. zmena odberného miesta, doplnenie odberného miesta a pod.), zmluvné strany dohodnú zmeny v samostatných dodatkoch k tejto RD.

## Článok 3 Čas a miesto plnenia

1. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť prípravu a dovoz stravy pre jednotlivé výdajne VÚSCH, a. s. v súlade s podmienkami uvedenými v Prílohe č. 1 k tejto RD.
2. K preberaniu stravy pre pacientov zmluvné strany zabezpečia svojich poverených zamestnancov.

## Článok 4 Termín platnosti RD

1. RD sa uzatvára na obdobie dvanásť (12) kalendárnych mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti, resp. do doby naplnenia zmluvného finančného objemu uvedeného v článku 5 bod 3 tejto RD, podľa toho ktorá z uvedených skutočností nastane skôr.
2. RD nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
3. Zmluvné strany majú právo ukončiť platnosť tejto RD:
  - a) písomnou dohodou oboch zmluvných strán, alebo
  - b) odstúpením od RD z dôvodu podstatného porušenia ustanovení tejto RD ktoroukoľvek zo zmluvných strán, pričom účinky odstúpenia nastávajú nasledujúcim dňom po dni doručenia odstúpenia od RD druhej zmluvnej strane.
4. Za podstatné porušenie tejto RD zo strany Objednávateľa sa považuje neuhradenie faktúry v lehote splatnosti minimálne dvakrát (2x) za sebou.
5. Za podstatné porušenie tejto RD zo strany Dodávateľa sa považuje :
  - a) dodanie stravy, ktoré preukázateľne spôsobí poškodenie zdravia, a to vyvolaním infekčného ochorenia,
  - b) opakované menej závažné porušenie podmienok uvedených v Prílohe č.1 k tejto RD, a to : položka č. 4 bod 4 až 7, položka č. 3 bod 1 a 2; **a to opakované najmenej dvakrát (2x) v priebehu kalendárneho mesiaca.** Každé takého porušenie musí Objednávateľ preukázateľným spôsobom písomne oznámiť Dodávateľovi k rukám určenej osoby

Dodávateľa, ktorou je: ....., tel. č. .... inak platí, že k porušeniu povinnosti zo strany Dodávateľa nedošlo.

6. Za porušenie podmienok plnenia zo strany Dodávateľa sa nepovažuje vadné plnenie v dôsledku vyššej moci, resp. v dôsledku iných objektívnych nepredvídateľných skutočností.

## **Článok 5** **Cena a platobné podmienky**

1. Objednávateľ neposkytne Dodávateľovi preddavok ani zálohu na predmet plnenia podľa tejto RD.
2. Zmluvné strany prejavujú vôľu uzavrieť túto RD s tým, že cena za predmet RD je stanovená dohodou jej zmluvných strán v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Takto stanovená celková cena za predmet RD je maximálna a záväzná počas platnosti tejto RD.
3. Maximálny finančný rozsah predmetu plnenia podľa tejto RD je: **Eur bez DPH** (slovom: **Eur**  
a **bez DPH**), celková cena s DPH za celý predmet plnenia RD je vo výške: **Eur s DPH**  
(slovom: **Eur a s DPH**).
4. Cena za služby vykonané v súlade s touto RD sa určí podľa skutočne vykonaných služieb vzájomne odsúhlasených obidvomi zmluvnými stranami v sumárnom zázname o poskytnutí služieb a bude pozostávať výlučne zo súčtu jednotkových cien uvedených v Prílohe č. 2 k tejto RD.
5. Cena za predmet RD je výsledná cena pre Objednávateľa a zahŕňa v sebe DPH, náklady na dopravu do miesta plnenia a všetky náklady súvisiace s výkonom služieb podľa tejto RD. Dodávateľ sa zaväzuje, že počas platnosti tejto RD nebude účtovať iné ako dohodnuté ceny uvedené v Prílohe č. 2 k tejto RD.
6. Dodávateľ prehlasuje, že predmet RD poskytuje Objednávateľovi za najvýhodnejších zmluvných podmienok, aké poskytuje na relevantnom trhu.
7. V prípade, ak sa po uzatvorení tejto RD preukáže, že na relevantnom trhu existuje cena (ďalej tiež ako „nižšia cena“) za rovnaké alebo porovnateľné plnenie ako je obsiahnuté v tejto RD a dodávateľ už preukázateľne v minulosti za takúto nižšiu cenu plnenie poskytol, resp. ešte stále poskytuje, pričom rozdiel medzi nižšou cenou a cenou podľa tejto RD je viac ako 5 % v neprospech ceny podľa tejto RD, zaväzuje sa dodávateľ poskytnúť objednávatelovi pre takéto plnenie objednané po preukázaní tejto skutočnosti dodatočnú zľavu vo výške rozdielu medzi ním poskytovanou cenou podľa tejto RD a nižšou cenou.
8. Dodávateľ je povinný bezodkladne, najneskôr však do piatich (5) pracovných dní od zistenia nižšej ceny podľa bodu 7. tohto článku RD, doručiť Objednávateľovi dodatok, predmetom ktorého bude upravená cena zistená postupom podľa bodu 7. tohto článku RD.
9. Objednávateľ zaplatí cenu za poskytnuté služby na základe faktúry vystavenej Dodávateľom po poskytnutí služieb podľa tejto RD. Dodávateľ je povinný vystaviť faktúru za poskytnuté služby v súlade s ustanovením §73 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“), najneskôr však do piateho (5) pracovného dňa v mesiaci, nasledujúcom po mesiaci, v ktorom došlo k poskytnutiu služby podľa tejto RD.
10. Faktúry musia mať náležitosti daňového dokladu v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a musia obsahovať číslo tejto RD. Povinnou prílohou faktúry je aj sumárny záznam o poskytnutí služieb v danom kalendárnom mesiaci potvrdený podpisom určených zamestnancov Objednávateľa.
11. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti podľa bodu 5. tohto článku RD alebo ak bude faktúra vykazovať iné vecné alebo formálne nedostatky, je Objednávateľ oprávnený vrátiť ju Dodávateľovi na opravu alebo doplnenie. V takom prípade nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej alebo doplnenej faktúry Objednávateľovi.
12. Splatnosť faktúry je šesťdesiat (60) kalendárnych dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi. Úhradu ceny resp. platieb vykoná Objednávateľ výlučne bezhotovostne, bankovým prevodom na účet Dodávateľa na základe faktúry elektronicky doručenej Dodávateľom, a to vždy za riadne a včas poskytnuté plnenie. Dodávateľ je povinný zaslať faktúru elektronicky na e-mailovú adresu: [podatelna@vus.ch.sk](mailto:podatelna@vus.ch.sk). Za deň splnenia peňažného záväzku sa považuje deň odpísania dlžnej sumy z účtu Objednávateľa v prospech účtu Dodávateľa.

13. Zmluvné strany sa dohodli, že pohľadávky, ktoré vzniknú Dodávateľovi z tohto zmluvného vzťahu, Dodávateľ nie je oprávnený postúpiť tretím osobám bez predchádzajúceho súhlasu Objednávateľa. Postúpenie pohľadávok bez predchádzajúceho súhlasu Objednávateľa je neplatné. Súhlas Objednávateľa je platný len za podmienky, že bol na takýto úkon udelený predchádzajúci písomný súhlas Ministerstva zdravotníctva SR.

#### **Článok 6**

##### **Podmienky realizácie**

1. Za splnenie predmetu plnenia za príslušný kalendárny mesiac sa považuje Objednávateľom písomne potvrdený sumárny záznam o poskytnutí služieb, ktorý za Objednávateľa podpisujú určení zamestnanci Objednávateľa najneskôr do troch (3) pracovných dní nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
2. Za kvantitatívne a kvalitatívne preberanie stravy a priebežnú kontrolu za Objednávateľa zodpovedá poverený zamestnanec Objednávateľa.

#### **Článok 7**

##### **Zmluvné pokuty**

1. Dodávateľ zodpovedá za škody spôsobené vlastným zavinením, ako i za škody zavinené osobami, ktoré použije na splnenie záväzkov podľa tejto RD.
2. Pri škodách, za ktoré Dodávateľ zodpovedá a ktoré vznikli v dôsledku porušenia zmluvných povinností, poskytne Dodávateľ náhradu škody v plnom rozsahu v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a Občianskeho zákonníka.
3. V prípade nedodržania dohodnutého harmonogramu realizovania predmetu plnenia, v dôsledku ktorého služba nebude Dodávateľom poskytnutá včas, je Objednávateľ oprávnený účtovať Dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % za každú začatú hodinu omeškania z ceny včas nezrealizovanej služby.
4. V prípade nedodržania podmienok stanovených v Prílohe č. 1 k tejto RD, v dôsledku ktorého služba nebude dodávateľom poskytnutá riadne, je Objednávateľ oprávnený účtovať Dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny služby zrealizovanej v rozpore s podmienkami podľa Prílohy č. 1 k tejto RD.
5. Ak je Objednávateľ v omeškaní so splnením peňažného záväzku, môže Dodávateľ účtovať Objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % z nezaplatenej sumy za každý deň omeškania.
6. Ak Dodávateľ mešká s vybavením reklamácie v zmysle Prílohy č. 1 k tejto RD, môže Objednávateľ účtovať Dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % za každú začatú hodinu omeškania z celkovej hodnoty reklamovaných služieb.

#### **Článok 8**

##### **Subdodávky**

1. V prípade, ak Dodávateľ zabezpečuje časť plnenia predmetu RD prostredníctvom svojich subdodávateľov, zodpovedá za riadne plnenie predmetu RD tak, akoby ho zabezpečil v celom rozsahu sám.
2. Dodávateľ garantuje spôsobilosť subdodávateľov pre plnenie predmetu RD.
3. Dodávateľ má právo na zmenu resp. na doplnenie nového subdodávateľa vo vzťahu k plneniu predmetu RD, ktorého sa táto RD týka.
4. Dodávateľ je povinný Objednávateľovi oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi. Za týmto účelom je povinný najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu účinnosti akejkoľvek zmeny údajov o subdodávateľovi, aktualizovať znenie Prílohy č. 3 tejto RD – Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok a doručiť ju Objednávateľovi spolu s písomným oznámením, v ktorom uvedie všetky podrobnosti týkajúce sa zmeny údajov o subdodávateľovi, pričom účastníci dohody sa zároveň výslovne dohodli, že pre prijatie takejto zmeny sa nevyžaduje uzavretie samostatného písomného dodatku.
5. Ak dodávateľ zmení, resp. doplní nového subdodávateľa je povinný najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu účinnosti tejto zmeny aktualizovať znenie Prílohy č. 3 k tejto RD – Zoznam známych subdodávateľov a doručiť ju Objednávateľovi spolu s písomným oznámením, v ktorom uvedie všetky podrobnosti týkajúce sa zmeny, resp. doplnenia nového subdodávateľa, pričom zmluvné strany sa zároveň výslovne dohodli, že pre prijatie zmeny, resp. doplnenie nového subdodávateľa sa nevyžaduje uzavretie samostatného písomného dodatku. Nedodržanie povinností stanovených Dodávateľovi týmto ustanovením RD sa považuje za podstatné porušenie zmluvných podmienok Dodávateľom a zakladá právo Objednávateľa

odstúpiť od tejto RD v súlade s článkom 4 bodom 3 písm. b) tejto RD. Dodávateľ je zároveň povinný nahradiť škodu, ktorá vznikla Objednávateľovi porušením tejto povinnosti.

6. V prípade zistenia, že subdodávateľ počas trvania tejto RD nie je v súlade s ust. § 11 ods.1 zákona o verejnom obstarávaní, zapísaný v registri partnerov verejného sektora (v prípade ak je to relevantné), je Objednávateľ oprávnený od tejto RD odstúpiť.
7. Dodávateľ je povinný na požiadanie Objednávateľa predložiť Objednávateľovi všetky RD uzavreté so subdodávateľmi v súvislosti s plnením podľa tejto RD.

### **Článok 9 Vyššia moc**

1. Zmluvné strany sú zbavené zodpovednosti za čiastočné alebo úplné neplnenie zmluvných povinností podľa tejto RD v prípade, že toto neplnenie je v dôsledku vyššej moci. Pre účely tejto RD sa za vyššiu moc považujú prípady, ktoré nie sú závislé, ani ich nemôžu ovplyvniť zmluvné strany, a to najmä podľa ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v platnom znení.
2. Tá zmluvná strana, ktorá sa odvolá na vyššiu moc, je povinná oznámiť to druhej zmluvnej strane najneskôr do piatich (5) kalendárnych dní od vzniku tejto skutočnosti a môže požiadať o prípadnú úpravu podmienok RD.
3. Na požiadanie zmluvnej strany, ktorej boli avizované okolnosti vyššej moci, je povinný oznamovateľ predložiť hodnoverný dôkaz.
4. Ak nedôjde k dohode, má zmluvná strana, ktorá sa odvolala na vyššiu moc, právo odstúpiť od tejto RD. Účinky odstúpenia nastanú dňom doručenia oznámenia druhej zmluvnej strane.

### **Článok 10 Ostatné ustanovenia**

1. Dodávateľ sa zaväzuje, že všetky činnosti bude vykonávať na profesionálnej úrovni a hygienicky vyhovujúcej kvalite pre zabezpečenie bezpečnej a hygienickej prevádzky v zmysle platných všeobecne záväzných právnych predpisov.
2. Dodávateľ vykonáva činnosti súvisiace s predmetom plnenia vlastnými zamestnancami na vlastnú zodpovednosť podľa RD, pričom Dodávateľ rešpektuje s tým súvisiace technické a právne predpisy.
3. Dodávateľ sa zaväzuje:
  - a) používať hygienické a čistiace prostriedky vyhovujúce hygienickým normám SR,
  - b) dodržiavať harmonogram dovozu stravy,
  - c) dodržiavať predpisy BOZP a PO,
  - d) zabezpečiť dodržiavanie povinnosti mlčanlivosti svojich zamestnancov podľa platných predpisov.
4. Osobné údaje dotknutých osôb, ktoré sú súčasťou tejto RD sú spracúvané Objednávateľom na vopred vymedzený účel v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Bližšie informácie sú uvedené na webovom sídle spoločnosti [www.vusch.sk](http://www.vusch.sk).
5. Dodávateľ je povinný podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) dodržiavať mlčanlivosť o osobných údajoch, ako aj o všetkých skutočnostiach o ktorých sa dozvedel pri vykonávaní činností vyplývajúcich z tejto RD. Zároveň je povinný o tejto povinnosti preukázateľne poučiť aj svojich zamestnancov. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť platí aj po skončení trvania RD. V opačnom prípade Objednávateľovi zodpovedá za škodu, ktorá Objednávateľovi vznikla porušením tejto povinnosti.

### **Článok 11 Záverečné ustanovenia**

1. Zmluvné strany prehlasujú, že v čase uzavretia tejto RD nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by bránili, alebo vylučovali uzavretie takejto RD, resp. ktoré by mohli byť vážnou prekážkou k jej splneniu.

2. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto RD sa budú robiť formou písomných dodatkov, ktoré musia byť odsúhlasené písomne oboma zmluvnými stranami a stanú sa jej neoddeliteľnou súčasťou.
3. Dodatkom je možné rozšíriť rozsah poskytovania služby, t. j. prípravy a dovozu stravy pre pacientov podľa prevádzkových potrieb Objednávateľa.
4. V prípadoch, ktoré nie sú v RD uvedené, sa riadi vzťah zmluvných strán príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka SR.
5. Obidve zmluvné strany sa zaväzujú bezodkladne písomne oznámiť všetky zmeny údajov dôležitých pre bezproblémové plnenie RD druhej zmluvnej strane.
6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto RD sú:  
Príloha č. 1 - Špecifikácia predmetu zákazky (Príloha č. 4 SP)<sup>1</sup>,  
Príloha č. 2 - Kalkulácia ceny (Príloha č. 5 SP)<sup>2</sup>,  
Príloha č. 3 - Zoznam známych subdodávateľov (Príloha č. 6 SP)<sup>3</sup>
7. RD bola vyhotovená v piatich (5) exemplároch, pričom Dodávateľ dostane dve (2) vyhotovenia a Objednávateľ tri (3) vyhotovenia.

V Košiciach dňa .....

V ..... dňa .....

Za Objednávateľa :

Za Dodávateľa:

.....  
MUDr. Štefan Lukačín, PhD.

predseda predstavenstva

Východoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a. s.

.....  
titul, meno, priezvisko, funkcia

pečiatka

.....  
doc. MUDr. Martin Studenčan, PhD., FESC

podpredseda predstavenstva

Východoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a. s.

---

<sup>1</sup> Dodávateľ priloží Prílohu č. 4 SP, ktorú predložil vo svojej ponuke

<sup>2</sup> Dodávateľ priloží Prílohu č. 5 SP - so zapracovanými cenami po elektronickej aukcii

<sup>3</sup> Dodávateľ priloží Prílohu č. 6 SP



## RÁMCOVÁ DOHODA

### na poskytovanie služieb

### „Príprava a dovoz stravy – časť č. 2 STRAVA PRE ZAMESTNANCOV“

uzavretá podľa § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a ust. § 56 a § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o verejnom obstarávaní“) (ďalej len „RD“)

#### Článok 1

#### Zmluvné strany

Objednávateľ: Východoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a. s.  
Ondavská 8  
040 11 Košice

Štatutárny orgán: MUDr. Štefan Lukačín, PhD., predseda predstavenstva  
doc. MUDr. Martin Studenčan, PhD., FESC, podpredseda predstavenstva  
MUDr. Peter Šafár, člen predstavenstva

Zástupca na rokovanie  
vo veciach zmluvných: Ing. Anton Jura, MBA, riaditeľ Sekcie ekonomiky a prevádzky

Zodpovedný za plnenie  
RD : Mgr. Viera Kalafusová, námestníčka Odboru ošetrovateľskej starostlivosti pre chirurgické  
odborníky, te.č.:055/7891671, e-mail: vkalafusova@vus.ch.sk

IČO: 36 601 284  
DIČ: 2022108704  
IČ DPH: SK2022108704

Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a. s., č. účtu: 0445952274/0900,  
IBAN: SK4809000000000445952274

Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I, vložka č. 1360/V, oddiel: Sa  
(ďalej len „Objednávateľ“)

a

Dodávateľ: .....  
obchodný názov (podľa dokladu o oprávnení podnikat')  
.....  
sídlo/adresa (podľa dokladu o oprávnení podnikat')

Štatutárny orgán: .....  
meno, priezvisko, funkcia (podľa dokladu o oprávnení podnikat')

IČO: .....  
DIČ: .....  
IČ DPH: .....

Bankové spojenie: .....  
názov peňažného ústavu, číslo účtu

IBAN .....  
Fax : .....

Spoločnosť zapísaná: .....  
(ďalej len „Dodávateľ“)  
(ďalej tiež spoločne označovaní aj ako „zmluvné strany“)

RD na poskytovanie služieb sa uzatvára na základe výsledku verejného obstarávania postupom pre podlimitnú zákazku vyhlásenú vo Vestníku verejného obstarávania, ktorej predmetom je „Príprava a dovoz stravy“.

## Článok 2 Predmet RD

1. Predmetom tejto RD je príprava a dovoz stravy pre zamestnancov spoločnosti Východoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a. s., Ondavská 8, 040 11 Košice (ďalej len „VÚSCH, a. s.“).
2. Špecifikácia predmetu RD vrátane podmienok prípravy a dovozu stravy sú uvedené v Prílohe č. 1 – Špecifikácia predmetu zákazky časť 2, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto RD.
3. Objednávateľ sa zaväzuje za predmet RD zaplatiť vo výške a spôsobom uvedeným v tejto RD.
4. Dodávateľ sa zaväzuje pripraviť a dodať predmet plnenia podľa požiadaviek Objednávateľa, v kvalite obvyklej pre tento druh služby, hospodárne, odborne, starostlivo v súlade s technologickými a hygienickými postupmi podľa pokynov a nariadení vydaných Ministerstvom zdravotníctva SR (najmä Vyhláškou MZ SR č. 533/2007 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenie spoločného stravovania), zákonom č. 152/1995 Z. z. o potravinách v platnom znení, zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia v platnom znení, v zmysle Potravinového kódexu SR pri zavedení a prevádzkovaní systému HACCP ako „Správna výrobná prax“ alebo ekvivalentnými predpismi.
5. Predpokladaný počet porcií stravy pre zamestnancov za jeden kalendárny týždeň je uvedený v Prílohe č. 2 – Kalkulácia ceny, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto RD. Tento počet bude Objednávateľ upresňovať Dodávateľovi denne na základe skutočných potrieb VÚSCH, a. s. formou objednávok, pričom splnenie dennej dodávky zmluvné strany odsúhlasia na preberacom protokole podpísanom určenými zamestnancami zmluvných strán.
6. V prípade zmeny podmienok predmetu plnenia podľa potrieb Objednávateľa počas trvania RD (napr. zmena odberného miesta, doplnenie odberného miesta a pod.), zmluvné strany dohodnú zmeny v samostatných dodatkoch k tejto RD.

## Článok 3 Čas a miesto plnenia

1. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť prípravu a dovoz stravy k stravovacím výťahom v budove VÚSCH, a. s. v súlade s podmienkami uvedenými v Prílohe č. 1 k tejto RD.
2. K preberaniu stravy pre zamestnancov zmluvné strany zabezpečia svojich poverených pracovníkov.

## Článok 4 Termín platnosti RD

1. RD sa uzatvára na obdobie dvanástich (12) kalendárnych mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti, resp. do doby naplnenia zmluvného finančného objemu uvedeného v článku 5 bod 3 tejto RD, podľa toho ktorá z uvedených skutočností nastane skôr.
2. RD nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
3. Zmluvné strany majú právo ukončiť platnosť tejto RD:
  - a) písomnou dohodou oboch zmluvných strán, alebo
  - b) odstúpením od RD z dôvodu podstatného porušenia ustanovení tejto RD ktoroukoľvek zo zmluvných strán, pričom účinky odstúpenia nastávajú nasledujúcim dňom po dni doručenia odstúpenia od RD druhej zmluvnej strane.
4. Za podstatné porušenie tejto RD zo strany Objednávateľa sa považuje neuhradenie faktúry v lehote splatnosti minimálne dvakrát (2x) za sebou.
5. Za podstatné porušenie tejto RD zo strany Dodávateľa sa považuje :
  - a) dodanie stravy, ktoré preukázateľne spôsobí poškodenie zdravia, a to vyvolaním infekčného ochorenia,
  - b) opakované menej závažné porušenie podmienok uvedených v Prílohe č. 1 k tejto RD, a to : Položka č. 1 bod 1.5, položka č. 2 bod 1.1 a 1.2; **a to opakované najmenej dvakrát (2x) v priebehu kalendárneho mesiaca**. Každé takéto porušenie musí Objednávateľ preukázateľným spôsobom písomne oznámiť Dodávateľovi k rukám určenej osoby Dodávateľa, ktorou je: ....., tel. č. .... inak platí, že k porušeniu povinnosti zo strany Dodávateľa nedošlo.
6. Za porušenie podmienok plnenia zo strany Dodávateľa sa nepovažuje vadné plnenie v dôsledku vyššej moci, resp. v dôsledku iných objektívnych nepredvídateľných skutočností.

## Článok 5 Cena a platobné podmienky

- Objednávateľ neposkytne Dodávateľovi preddavok ani zálohu na predmet plnenia podľa tejto RD.
- Zmluvné strany prejavujú vôľu uzavrieť túto RD s tým, že cena za predmet RD je stanovená dohodou jej zmluvných strán v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Takto stanovená celková cena za predmet RD je maximálna a záväzná počas platnosti tejto RD.
- Maximálny finančný rozsah predmetu plnenia podľa tejto RD je: 

<b>Eur bez DPH</b> (slovom:	Eur		
bez DPH), celková cena s DPH za celý predmet plnenia RD je vo výške: <b>Eur s DPH</b> (slovom:	Eur		
a	s DPH).		
- Cena za služby vykonané v súlade s touto RD sa určí podľa skutočne vykonaných služieb vzájomne odsúhlasených obidvomi zmluvnými stranami v sumárnom zázname o poskytnutí služieb a bude pozostávať výlučne zo súčtu jednotkových cien uvedených v Prílohe č. 2 k tejto RD – Kalkulácia ceny.
- Cena za predmet RD je výsledná cena pre Objednávateľa a zahŕňa v sebe DPH, náklady na dopravu do miesta plnenia a všetky náklady súvisiace s výkonom služieb podľa tejto RD. Dodávateľ sa zaväzuje, že počas platnosti tejto RD nebude účtovať iné ako dohodnuté ceny uvedené v Prílohe č. 2 tejto RD – Kalkulácia ceny.
- Dodávateľ prehlasuje, že predmet RD poskytuje Objednávateľovi za najvýhodnejších zmluvných podmienok, aké poskytuje na relevantnom trhu.
- V prípade, ak Dodávateľ dodáva stravu aj pre pacientov Objednávateľa na základe výhry vo verejnom obstarávaní „Príprava a dovoz stravy - časť. 1 STRAVA PRE PACIENTOV“, a stravu pre zamestnancov dováža spolu so stravou pre pacientov, je povinný za dovoz stravy pre zamestnancov podľa tejto RD účtovať poplatok 0,00 EUR.
- V prípade, ak sa po uzatvorení tejto RD preukáže, že na relevantnom trhu existuje cena (ďalej tiež ako „nižšia cena“) za rovnaké alebo porovnateľné plnenie ako je obsiahnuté v tejto RD a dodávateľ už preukázateľne v minulosti za takúto nižšiu cenu plnenie poskytol, resp. ešte stále poskytuje, pričom rozdiel medzi nižšou cenou a cenou podľa tejto RD je viac ako 5 % v neprospech ceny podľa tejto RD, zaväzuje sa dodávateľ poskytnúť objednávateľovi pre takéto plnenie objednané po preukázaní tejto skutočnosti dodatočnú zľavu vo výške rozdielu medzi ním poskytovanou cenou podľa tejto RD a nižšou cenou.
- Dodávateľ je povinný bezodkladne, najneskôr však do piatich (5) pracovných dní od zistenia nižšej ceny podľa bodu 8. tohto článku RD, doručiť Objednávateľovi dodatok, predmetom ktorého bude upravená cena zistená postupom podľa bodu 8. tohto článku RD.
- Objednávateľ zaplatí cenu za poskytnuté služby na základe faktúry vystavenej Dodávateľom po poskytnutí služieb podľa tejto RD. Dodávateľ je povinný vystaviť faktúru za poskytnuté služby v súlade s ustanovením §73 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“), najneskôr však do piateho (5) pracovného dňa v mesiaci, nasledujúcom po dni poskytnutia služby.
- Faktúry musia mať náležitosti daňového dokladu v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a musia obsahovať číslo tejto RD. Povinnou prílohou faktúry je aj sumárny záznam o poskytnutí služieb v danom kalendárnom mesiaci potvrdený podpisom určených zamestnancov Objednávateľa.
- V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti podľa bodu 5. tohto článku RD alebo ak bude faktúra vykazovať iné vecné alebo formálne nedostatky, je Objednávateľ oprávnený vrátiť ju Dodávateľovi na opravu alebo doplnenie. V takom prípade nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej alebo doplnenej faktúry Objednávateľovi.
- Splatnosť faktúry je šesťdesiat (60) kalendárnych dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi. Úhradu ceny resp. platieb vykoná Objednávateľ výlučne bezhotovostne, bankovým prevodom na účet Dodávateľa na základe faktúry elektronicky doručenej Dodávateľom, a to vždy za riadne a včas poskytnuté plnenie. Dodávateľ je povinný zaslať faktúru elektronicky na e-mailovú adresu: [podatelna@vus.ch.sk](mailto:podatelna@vus.ch.sk). Za deň splnenia peňažného záväzku sa považuje deň odpísania dlžnej sumy z účtu Objednávateľa v prospech účtu Dodávateľa.
- Zmluvné strany sa dohodli, že pohľadávky, ktoré vzniknú Dodávateľovi z tohto zmluvného vzťahu, Dodávateľ nie je oprávnený postúpiť tretím osobám bez predchádzajúceho súhlasu Objednávateľa. Postúpenie pohľadávok bez

predchádzajúceho súhlasu Objednávateľa je neplatné. Súhlas Objednávateľa je platný len za podmienky, že bol na takýto úkon udelený predchádzajúci písomný súhlas Ministerstva zdravotníctva SR.

## **Článok 6** **Podmienky realizácie**

1. Za splnenie predmetu plnenia za príslušný kalendárny mesiac sa považuje Objednávateľom písomne potvrdený sumárny záznam o poskytnutí služieb, ktorý za Objednávateľa podpisujú určení zamestnanci Objednávateľa najneskôr do troch (3) pracovných dní nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
2. Za kvantitatívne a kvalitatívne preberanie stravy a priebežnú kontrolu za Objednávateľa zodpovedá poverený zamestnanec Objednávateľa.

## **Článok 7** **Zmluvné pokuty**

1. Dodávateľ zodpovedá za škody spôsobené vlastným zavinením, ako i za škody zavinené osobami, ktoré použije na splnenie záväzkov podľa tejto RD.
2. Pri škodách, za ktoré Dodávateľ zodpovedá a ktoré vznikli v dôsledku porušenia zmluvných povinností, poskytne Dodávateľ náhradu škody v plnom rozsahu v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a Občianskeho zákonníka.
3. V prípade nedodržania dohodnutého harmonogramu realizovania predmetu plnenia, v dôsledku ktorého služba nebude Dodávateľom poskytnutá včas, je Objednávateľ oprávnený účtovať Dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % za každú začatú hodinu omeškania z ceny včas nezrealizovanej služby.
4. V prípade nedodržania podmienok stanovených v Prílohe č. 1 k tejto RD, v dôsledku ktorého služba nebude Dodávateľom poskytnutá riadne, je Objednávateľ oprávnený účtovať Dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny služby zrealizovanej v rozpore s podmienkami podľa Prílohy č. 1 k tejto RD.
5. Ak je Objednávateľ v omeškaní so splnením peňažného záväzku, môže Dodávateľ účtovať Objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % z nezaplatenej sumy za každý deň omeškania.
6. Ak Dodávateľ mešká s vybavením reklamácie v zmysle Prílohy č. 1 k tejto RD, môže Objednávateľ účtovať Dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % za každú začatú hodinu omeškania z celkovej hodnoty reklamovaných služieb.

## **Článok 8** **Subdodávky**

1. V prípade, ak Dodávateľ zabezpečuje časť plnenia predmetu RD prostredníctvom svojich subdodávateľov, zodpovedá za riadne plnenie predmetu RD tak, akoby ho zabezpečil v celom rozsahu sám.
2. Dodávateľ garantuje spôsobilosť subdodávateľov pre plnenie predmetu RD.
3. Dodávateľ má právo na zmenu resp. na doplnenie nového subdodávateľa vo vzťahu k plneniu predmetu RD, ktorého sa táto RD týka.
4. Dodávateľ je povinný Objednávateľovi oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi. Za týmto účelom je povinný najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu účinnosti akejkoľvek zmeny údajov o subdodávateľovi, aktualizovať znenie Prílohy č. 3 tejto RD – Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok a doručiť ju Objednávateľovi spolu s písomným oznámením, v ktorom uvedie všetky podrobnosti týkajúce sa zmeny údajov o subdodávateľovi, pričom účastníci dohody sa zároveň výslovne dohodli, že pre prijatie takejto zmeny sa nevyžaduje uzavretie samostatného písomného dodatku.
5. Ak Dodávateľ zmení, resp. doplní nového subdodávateľa je povinný najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu účinnosti tejto zmeny aktualizovať znenie Prílohy č. 3 k tejto RD – Zoznam známych subdodávateľov a doručiť ju Objednávateľovi spolu s písomným oznámením, v ktorom uvedie všetky podrobnosti týkajúce sa zmeny, resp. doplnenia nového subdodávateľa, pričom zmluvné strany sa zároveň výslovne dohodli, že pre prijatie zmeny, resp. doplnenie nového subdodávateľa sa nevyžaduje uzavretie samostatného písomného dodatku. Nedodržanie povinností stanovených Dodávateľovi týmto ustanovením RD sa považuje za podstatné porušenie zmluvných podmienok Dodávateľom a zakladá právo Objednávateľa

odstúpiť od tejto RD v súlade s článkom 4 bodom 3 písm. b) tejto RD. Dodávateľ je zároveň povinný nahradiť škodu, ktorá vznikla Objednávateľovi porušením tejto povinnosti.

6. V prípade zistenia, že subdodávateľ počas trvania tejto RD nie je v súlade s ust. § 11 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, zapísaný v registri partnerov verejného sektora (v prípade ak je to relevantné), je Objednávateľ oprávnený od tejto RD odstúpiť.
7. Dodávateľ je povinný na požiadanie Objednávateľa predložiť Objednávateľovi všetky RD uzavreté so subdodávateľmi v súvislosti s plnením podľa tejto RD.

### **Článok 9 Vyššia moc**

1. Zmluvné strany sú zbavené zodpovednosti za čiastočné alebo úplné neplnenie zmluvných povinností podľa tejto RD v prípade, že toto neplnenie je v dôsledku vyššej moci. Pre účely tejto RD sa za vyššiu moc považujú prípady, ktoré nie sú závislé, ani ich nemôžu ovplyvniť zmluvné strany, a to najmä podľa ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v platnom znení.
2. Tá zmluvná strana, ktorá sa odvolá na vyššiu moc, je povinná oznámiť to druhej zmluvnej strane najneskôr do piatich (5) kalendárnych dní od vzniku tejto skutočnosti a môže požiadať o prípadnú úpravu podmienok RD.
3. Na požiadanie zmluvnej strany, ktorej boli avizované okolnosti vyššej moci, je povinný oznamovateľ predložiť hodnoverný dôkaz.
4. Ak nedôjde k dohode, má zmluvná strana, ktorá sa odvolala na vyššiu moc, právo odstúpiť od tejto RD. Účinky odstúpenia nastanú dňom doručenia oznámenia druhej zmluvnej strane.

### **Článok 10 Ostatné ustanovenia**

1. Dodávateľ sa zaväzuje, že všetky činnosti bude vykonávať na profesionálnej úrovni a hygienicky vyhovujúcej kvalite pre zabezpečenie bezpečnej a hygienickej prevádzky v zmysle platných všeobecne záväzných právnych predpisov.
2. Dodávateľ vykonáva činnosti súvisiace s predmetom plnenia vlastnými zamestnancami na vlastnú zodpovednosť podľa RD, pričom Dodávateľ rešpektuje s tým súvisiace technické a právne predpisy.
3. Dodávateľ sa zaväzuje:
  - a) používať hygienické a čistiace prostriedky vyhovujúce hygienickým normám SR,
  - b) dodržiavať harmonogram dovozu stravy,
  - c) dodržiavať predpisy BOZP a PO,
  - d) zabezpečiť dodržiavanie povinnosti mlčanlivosti svojich zamestnancov podľa platných predpisov.
4. Osobné údaje dotknutých osôb, ktoré sú súčasťou tejto RD sú spracúvané Objednávateľom na vopred vymedzený účel v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Bližšie informácie sú uvedené na webovom sídle spoločnosti [www.vusch.sk](http://www.vusch.sk).
5. Dodávateľ je povinný podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) dodržiavať mlčanlivosť o osobných údajoch, ako aj o všetkých skutočnostiach o ktorých sa dozvedel pri vykonávaní činností vyplývajúcich z tejto RD. Zároveň je povinný o tejto povinnosti preukázateľne poučiť aj svojich zamestnancov. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť platí aj po skončení trvania RD. V opačnom prípade Objednávateľovi zodpovedá za škodu, ktorá Objednávateľovi vznikla porušením tejto povinnosti.

### **Článok 11 Záverečné ustanovenia**

1. Zmluvné strany prehlasujú, že v čase uzavretia tejto RD nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by bránili, alebo vylučovali uzavretie takejto RD, resp. ktoré by mohli byť vážnou prekážkou k jej splneniu.

2. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto RD sa budú robiť formou písomných dodatkov, ktoré musia byť odsúhlasené písomne oboma zmluvnými stranami a stanú sa jej neoddeliteľnou súčasťou.
3. Dodatkom je možné rozšíriť rozsah poskytovania služby, t. j. prípravy a dovozu stravy pre zamestnancov podľa prevádzkových potrieb Objednávateľa.
4. V prípadoch, ktoré nie sú v RD uvedené, sa riadi vzťah zmluvných strán príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka SR.
5. Obidve zmluvné strany sa zaväzujú bezodkladne písomne oznámiť všetky zmeny údajov dôležitých pre bezproblémové plnenie RD druhej zmluvnej strane.
6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto RD sú:  
Príloha č. 1 - Špecifikácia predmetu zákazky (Príloha č. 4 SP)<sup>4</sup>,  
Príloha č. 2 - Kalkulácia ceny (Príloha č. 5 SP)<sup>5</sup>,  
Príloha č. 3 - Zoznam známych subdodávateľov (Príloha č. 6 SP)<sup>6</sup>
7. RD bola vyhotovená v piatich (5) exemplároch, pričom Dodávateľ dostane dve (2) vyhotovenia a Objednávateľ tri (3) vyhotovenia.

V Košiciach dňa .....

V..... dňa .....

Za Objednávateľa :

Za Dodávateľa:

.....  
MUDr. Štefan Lukačín, PhD.  
predseda predstavenstva  
Východoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a. s.

.....  
titul, meno, priezvisko, funkcia  
pečiatka

.....  
doc. MUDr. Martin Studenčan, PhD., FESC  
podpredseda predstavenstva  
Východoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a. s.

---

<sup>4</sup> Dodávateľ priloží Prílohu č. 4 SP, ktorú predložil vo svojej ponuke

<sup>5</sup> Dodávateľ priloží Prílohu č. 5 SP - so zapracovanými cenami po elektronickej aukcii

<sup>6</sup> Dodávateľ priloží Prílohu č. 6 SP

#### ČASŤ E. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia celková cena za predpokladané množstvo MJ s DPH príslušnej časti** predmetu zákazky uvedená v Prílohe č. 6 – Kalkulácia ceny a návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk v stĺpci č. 15 (modré orámovanie), v zmysle § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.
2. Uchádzačom predložený návrh na plnenie kritéria musí byť vyjadrený v eurách a zaokrúhlený na dve desatinné miesta.
3. Uchádzačom vyplnený elektronický ponukový formulár a Príloha č. 6 – Kalkulácia ceny a návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie musia byť vyjadrené v eurách a zaokrúhlené na **dve (2)** desatinné miesta. Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že ceny, ktoré uvedie v Prílohe č. 6 – Kalkulácia ceny a návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk musia byť zhodné s cenami, ktoré uchádzač uvedie v elektronickom ponukovom formulári systému JOSEPHINE.
4. Prijateľnou ponukou pre verejného obstarávateľa sa stane ponuka uchádzača **s najnižšou celkovou cenou za predpokladané množstvo MJ s DPH príslušnej časti** po ukončení elektronickej aukcie.

## ČASŤ F. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

1. Všeobecné informácie
  - 1.1 **Elektronická aukcia** je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
  - 1.2 Účelom eAukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk.
  - 1.3 **Vyhlasovateľ eAukcie** (ďalej len „vyhlasovateľ“) je: Východoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a. s., Ondavská 8, 040 11 Košice, bližšie špecifikovaný v týchto SP.
  - 1.4 **Predmet eAukcie** je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený vo Výzve na predkladanie ponúk a bližšie špecifikovaný v SP.
  - 1.5 **Administrátor** vyhlasovateľa je osoba, ktorá v rámci eAukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
  - 1.6 **Elektronická aukčná sieň** (ďalej len „eAukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.
  - 1.7 **Prípravné kolo** je časť postupu, v ktorom sa po sprístupnení eAukčnej siene uchádzači oboznámia s Aukčným prostredím pred zahájením Aukčného kola (elektronickej aukcie).
  - 1.8 **Aukčné kolo** (elektronická aukcia) je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásených do eAukcie a ich vyhodnocovanie v limitovanom čase.
2. Priebeh eAukcie
  - 2.1 **Názov eAukcie: „Príprava a dovoz stravy“.**

Ponuky uchádzačov budú posudzované na základe hodnotenia podľa najnižšej celkovej ponukovej ceny , t.j. **celkovej ceny za predmet zákazky v EUR s DPH** a to za každú časť predmetu zákazky samostatne.

Prvky, ktorých hodnoty sú predmetom ponuky uchádzača v eAukcii sú: cena.
  - 2.2 Cena bude vyjadrená **v EUR s DPH** zaokrúhlená na **dve (2) desatinné miesta**.
  - 2.3 V rámci úplného úvodného vyhodnotenia ponúk podľa kritéria stanoveného na vyhodnotenie ponúk vyhlasovateľ určí poradie uchádzačov porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien za dodanie predmetu zákazky uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov. Po určení poradia na základe predložených ponúk v listinnej podobe vyhlasovateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí splnili podmienky účasti a ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky na predloženie nových cien v eAukcii. Vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii (ďalej len „Výzva“) vyhlasovateľ uvedie podrobné informácie týkajúce sa eAukcie v zmysle § 54 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Výzva bude zaslaná elektronicky zodpovednej osobe určenej uchádzačom v ponuke ako kontaktná osoba pre eAukciu (z uvedeného dôvodu je potrebné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby) a bude uchádzačom odoslaná e-mailom najneskôr dva pracovné dni pred konaním Aukčného kola.
  - 2.4 eAukcia sa bude vykonávať prostredníctvom sw PROEBIZ TENDERBOX.
  - 2.5 V Prípravnom kole sa uchádzači oboznámia s priebehom eAukcie a Popisom aukčného prostredia. Výzva obsahuje aj údaje týkajúce sa minimálneho kroku zníženia ceny predmetu zákazky, pravidiel predlžovania Aukčného kola a lehotu platnosti prístupových kľúčov a pod.
  - 2.6 Uchádzačom, ktorí budú vyzvaní na účasť v eAukcii, bude v Prípravnom kole a v čase uvedenom vo Výzve sprístupnená eAukčná sieň, kde si môžu skontrolovať správnosť zadaných vstupných cien, ktoré do eAukčnej siene zadá administrátor eAukcie, a to v súlade s pôvodnými, listinne predloženými ponukami. Každý uchádzač bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku Aukčného kola ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení sa a priebehu budú uvedené vo Výzve.
  - 2.7 Aukčné kolo sa začne a skončí v termínoch uvedených vo Výzve. Na začiatku Aukčného kola sa všetkým uchádzačom zobrazia (v tých častiach predmetu zákazky, kde podali ponuku a kde splnili požiadavky na predmet zákazky):
    - ich jednotkové ceny
    - najnižšie jednotkové ceny
    - najnižšia celková ponuková cena za danú časť
    - ich celková ponuková cena za danú časť
    - ich priebežné umiestnenie (poradie) za danú časť.

Predmetom úpravy v eAukcii bude „**jednotková cena v EUR bez DPH**“ u všetkých položiek predmetu zákazky uvedená v stĺpci č. 5 Prílohy č. 5 - Kalkulácia ceny a návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk príslušnej časti predmetu zákazky, pričom sa bude automaticky prerátavať celková ponuková cena za všetky položky spolu v jednotlivých častiach predmetu zákazky. Uchádzači budú upravovať ceny smerom nadol.

Vyhlasovateľ upozorňuje, že systém neumožní dorovnať najnižšiu celkovú cenu za danú časť predmetu zákazky (t.j. nie je možné dorovnať ponuku uchádzača na priebežnom 1. mieste v danej časti predmetu zákazky).



V priebehu Aukčného kola budú zverejňované všetkým uchádzačom zaradeným do eAukcie v eAukčnej sieni informácie, ktoré umožnia uchádzačom zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie v danej časti.

- 2.8 Minimálny krok zníženia **jednotkovej ceny je vo vzťahu k ponuke príslušného uchádzača a verejný obstarávateľ ho určuje nasledovne:**

**V časti 1 – Strava pre pacientov:**

- v položkách Raňajky, Desiata, Obed, Olovrant, Večera I. a Večera II. je minimálny krok zníženia ceny 0,01 EUR z aktuálnej jednotkovej ceny bez DPH v ponuke príslušného uchádzača,

- v položke Potraviny vo forme mimoriadnych dávok je minimálny krok zníženia ceny 0,01 EUR z aktuálnej jednotkovej ceny bez DPH v ponuke príslušného uchádzača,

- v položke Dovozy stravy je minimálny krok zníženia ceny 0,50 EUR z aktuálnej jednotkovej ceny bez DPH v ponuke príslušného uchádzača,

**V časti 2 – Strava pre zamestnancov:**

- v položke Obed pre zamestnanca je minimálny krok zníženia ceny 0,01 EUR z aktuálnej jednotkovej ceny bez DPH v ponuke príslušného uchádzača,

- v položke Dovozy stravy je minimálny krok zníženia ceny 0,50 EUR z aktuálnej jednotkovej ceny bez DPH v ponuke príslušného uchádzača,

Maximálny krok zníženia ceny uchádzača nie je určený. Uchádzač však bude upozornený pri zmene ceny o viac ako **50 %**. Upozornenie pri maximálnom znížení ceny sa viaže k aktuálnej cene položky daného uchádzača.

- 2.9 Aukčné kolo bude ukončené ak nedôjde k jeho predĺženiu, uplynutím časového limitu **20 min.**

eAukcia bude ukončená, ak na základe Výzvy nedostane vyhlasovateľ v lehote **20 min.** žiadne nové ceny, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov uvedených v predchádzajúcich odsekoch.

Koniec eAukcie sa môže predĺžiť v prípade predkladania nových cien (teda pri akejkoľvek úspešnej zmene ceny) v posledných dvoch minútach trvania elektronickej aukcie vždy o ďalšie dve minúty (tzn. k času, kedy došlo k predĺženiu, sa k času zostávajúcemu do konca kola pridajú celé **2 min.**). Počet predĺžení nie je limitovaný. Po ukončení eAukcie už nebude možné upravovať ceny.

- 2.10 Výsledkom eAukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa najnižšej celkovej ponukovej ceny spolu za predmet zákazky automatizovaným vyhodnotením.

- 2.11 Technické požiadavky na prístup do eAukcie: počítač uchádzača musí byť pripojený na Internet. Na bezproblémovú účasť v eAukcii je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Edge,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome.

Správna funkčnosť iných internetových prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v použitom internetovom prehliadači povolené cookies a javaskripty.

- 2.12 Podrobnejšie informácie o procese eAukcie budú uvedené vo Výzve.

- 2.13 Pre prípad eliminácie akejkoľvek nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok elektrickej energie, konektivity na Internet alebo inej objektívnej príčiny zabraňujúcej v ďalšom pokračovaní uchádzača v eAukcii) vyhlasovateľ uchádzačom odporúča mať pripravený náhradný zdroj elektrickej energie, prípadne mobilný internet (napr. notebook s mobilným internetom). Vyhlasovateľ nenesie zodpovednosť za uchádzačmi použité technické prostriedky. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo opakovania eAukcie v prípade nepredvídateľných technických problémov na strane vyhlasovateľa.

ČASŤ G. PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Príloha č. 1 – „Identifikačné údaje uchádzača“

Príloha č. 2 – „Vyhlásenie uchádzača vo verejnom obstarávaní“

Príloha č. 3 – „Vyhlásenie uchádzača o súhlase s obsahom návrhu zmluvných podmienok“

Príloha č. 4 – „Špecifikácia predmetu zákazky“ (Príloha č. 1 k zmluve“)

Príloha č. 5 - „Kalkulácia ceny a návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk“ (Príloha č. 2 k zmluve)

Príloha č. 6 – „Zoznam známych subdodávateľov“ (Príloha č. 3 k zmluve)