

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro veřejnou zakázku malého rozsahu:

## **Ostraha objektů a areálu nemocnice Kyjov**

### Preambule:

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů v rámci veřejné zakázky malého rozsahu a splnění kvalifikace. Při zadání veřejné zakázky malého rozsahu není zadavatel povinen použít ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen ZZVZ). Pokud se dále v textu vyskytne odkaz na ZZVZ nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně. Zadavatel je však povinen dodržet zásady uvedené v § 6 ZZVZ.

Veškeré komunikace mezi zadavatelem a účastníkem budou probíhat výhradně elektronickými prostředky, a to prostřednictvím systému JOSEPHINE ([josephine.proebiz.com](http://josephine.proebiz.com)). Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze č. 3 – Požadavky na elektronickou komunikaci.

### **IDENTIFIKACE ZADAVATELE**

|                                           |                                         |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Název zadavatele:                         | Nemocnice Kyjov, příspěvková organizace |
| Sídlo:                                    | Strážovská 1247/22, 697 01 Kyjov        |
| IČ:                                       | 00226912                                |
| DIČ:                                      | CZ00226912                              |
| Právní forma:                             | 331 - Příspěvková organizace            |
| Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele: | Ing. Mgr. Lubomír Wenzl                 |
| Funkce:                                   | ředitel                                 |
| Kontaktní osoba:                          | Jitka Procházková, obchodní referent    |

## 1. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění této veřejné zakázky je:

- Provádění obchůzkové činnosti se zaměřením na kontrolu osob, jejich oprávnění pohybu v areálu nemocnice
- Zajištění technického vybavení pro ostrahu, zejména výstroj, výbroj, prostředky spojovací techniky, monitorovací obchůzkový systém
- Sřežení objektu zahrnuje fyzickou ostrahu areálu, zajištění výjezdové skupiny pro případ posílení fyzické ostrahy či použití tísňového tlačítka mimo dobu fyzické ostrahy, ostrahu objektu připojeného na pult centralizované ochrany (PCO) – vzdálený monitoring prostřednictvím PCO
- Ostraha objektů a areálu nemocnice Kyjov bude probíhat každý den následovně:
  - v letních měsících (duben – říjen) v čase 20:00 hodin – 6:00 hodin
  - v zimních měsících (listopad – březen) v čase 18:00 hodin – 6 hodin
- Zajištění činnosti min. 1 zaměstnancem, dle potřeby zajištění použití služebního zásahové vozidla.
- Instalace tísňového tlačítka s přenosným zařízením na chirurgické a pohotovostní (urgentní) ambulanci, v případě ohrožení personálu těchto pracovišť bude pomocí tísňového tlačítka přivolán pracovník ostrahy (příp. zásahové vozidlo).
- Dodavatel musí disponovat přiměřeným pojištěním proti škodám vzniklým s výkonem služeb ostrahy objektu (povinná příloha nabídky).
- V případě neoprávněného vstupu/pobyту v objektu je ostraha oprávněna tyto osoby vykázat z areálu nemocnice, případně přivolat Policii ČR.
- Při plnění je ostraha povinna postupovat v souladu s potřebnou odbornou péčí a razancí, zejména co nejpečlivěji chránit zájmy odběratele a spolupracovat s pracovníky vrátnice.
- V případě potřeby zasáhnout na základě pokynu oprávněných zaměstnanců nemocnice proto osobám pod vlivem omamných látek, alkoholu apod.

## 2. Zadávací podmínky

### 2.1 Informace o zadávací dokumentaci

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace se podávají výlučně elektronicky nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek prostřednictvím systému JOSEPHINE ([josephine.proebiz.com](http://josephine.proebiz.com)). Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v příloze č. 3 – Požadavky na elektronickou komunikaci.

### 2.2 Hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena ke dni zahájení zadávacího řízení na základě průzkumu trhu a činí **530 000 Kč bez DPH**.

### 2.3 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 7.2.2019 v 10 hodin, kontaktní osoba p. Kamil Filípek, vedoucí provozního oddělení, sraz před budovou „K“ – ředitelství.

### 2.4 Termín a plnění veřejné zakázky

Termín plnění je 1.3.2019 (18:00 hodin) – 1.3.2020 (6:00 hod.). Místem plnění veřejné zakázky je Nemocnice Kyjov, Strážovská 1247/22, 697 01 Kyjov.

### 2.5 Zpracování nabídkové ceny

Celková nabídková cena musí být členěna pro **jednotlivé položky zvlášť (bez DPH a s DPH)**. Nabídková cena je cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik a zisku, musí obsahovat veškeré náklady spojené s dodávkou předmětu veřejné zakázky, včetně dopravních, pojišťovacích, montážních, zaškolovacích, bankovních, celních, daňových a ostatních poplatků a bude uvedena v české měně.

V souladu s požadavkem elektronické komunikace bude nabídková cena do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Cena uvedená ve sloupci „Kritérium hodnocení“ bude cenou určenou pro hodnocení nabídek. Cenová nabídka musí být identická s cenou uvedenou v návrhu smlouvy.

Cenová nabídka bude obsahovat vyplněné položky dle přílohy č. 1 – krycí list nabídky.

### 2.6 Platební podmínky

Zadavatel nebude poskytovat zálohy. Platba za předmět plnění bude uskutečněna na základě daňového dokladu – faktury, jejíž splatnost bude stanovena na 30 kalendářních dnů ode dne jeho doručení do sídla zadavatele.

Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v této měně.

Zadavatel nepřipouští jakoukoliv změnu nabídkové ceny.

### 2.7 Termín a místo pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídky končí dne **18. 2. 2019 v 10:00 hod.**

Nabídky je možné podávat pouze **v elektronické podobě** emailem na adresu prostřednictvím portálu Josephine <https://josephine.proebiz.com/>

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadávací lhůta (lhůta, po kterou jsou uchazeči svou nabídkou vázáni) činí 60 dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

## 3. Pokyny pro zpracování nabídky

Účastník musí předložit nabídku elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) a přiložení požadovaných

písemných dokumentů účastníka formou příloh, které musí být opatřeny razítkem a podpisem uchazeče.

Nabídka musí obsahovat minimálně následující přílohy:

- krycí list – dle přílohy č. 1
- návrh smlouvy dle vzoru v příloze č. 2
- doklady k prokázání kvalifikace – viz bod č. 4 zadávací dokumentace
- doklad prokazující pojištění pro škodám vzniklým s výkonem služeb ostrahy objektu

#### 4. Doklady prokazující kvalifikaci

Kvalifikovaným pro plnění této veřejné zakázky je dodavatel, který předloží následující doklady:

- a) výpis z obchodního rejstříku,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci
- c) doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím dodavatel odbornou způsobilost zajišťuje případně nahradit formou čestného prohlášení, že je splněna profesní způsobilost
- d) doložení seznamu min. 3 obdobných zakázek realizovaných v posledních 3 letech – formou čestného prohlášení. V seznamu bude uveden název, popis s rozsahem, doba plnění a finanční objem zakázek.

Dodavatel je povinen prokázat splnění způsobilosti a technickou kvalifikaci ve lhůtě pro podání nabídek. Zadavatel akceptuje předložení výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

#### 5. Způsob hodnocení

Zadavatel stanovil pro zadání veřejné zakázky tyto hodnotící kritéria:

**Celková nabídková cena v Kč bez DPH – váha 100%**

Pro hodnocení jsou rozhodující údaje uvedené v elektronickém formuláři. Tyto údaje jsou pro uchazeče závazné. Cenová nabídka musí být identická s cenou uvedenou v návrhu smlouvy.

Pro hodnocení jsou rozhodující údaje uvedené v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE ([josephine.proebiz.com](http://josephine.proebiz.com)). Cena uvedená ve sloupci „Kritérium hodnocení“ bude cenou určenou pro hodnocení nabídek. Návrh kupní smlouvy tak bude obsahovat identickou cenovou nabídku jako elektronický formulář.

#### 6. Variantní nabídky

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

## **7. Ostatní**

- 7.1 Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem, odmítnout všechny nabídky nebo zadání zakázky zrušit.
- 7.2 Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.
- 7.3 Zadavatel nebude dodavatelům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Tyto náklady nesou dodavatelé sami.
- 7.4 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřovat pravdivost údajů uvedených uchazečem v nabídce, zvláště údajů, které jsou součástí hodnotících kritérií.
- 7.5 Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti uchazečů o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nebo z vlastního podnětu.
- 7.6 Zadavatel si vyhrazuje právo vyřadit z výběrového řízení účastníka, který v nabídce uvedl nepravdivé údaje.
- 7.7 Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně je poddodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem samostatně či společně s jinými dodavateli vyřadí.
- 7.8 Dodavatel, který nepodal nabídku v zadávacím řízení, však může být poddodavatelem více uchazečů v tomtéž zadávacím řízení.
- 7.9 Vyzvaný zájemce může podat pouze jednu nabídku.
- 7.10 Zadávací dokumentace je veřejně přístupná na profilu zadavatele, a to na adrese [https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile\\_display\\_218.html](https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_218.html)

V Kyjově dne 31.1.2019

**Ing. Mgr. Lubomír Wenzl**  
ředitel

### **Přílohy:**

1. Krycí list nabídky
2. Návrh smlouvy
3. Požadavky na elektronickou komunikaci