

VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ:

**Univerzitná nemocnica Martin**  
Kollárova 2  
036 59 Martin



UNIVERZITNÁ  
NEMOCNICA **MARTIN**

## Výzva na predkladanie ponúk

PREDMET SÚŤAŽE:

# Vybavenie spoločných operačných sál a JIS pavilónu 4/3 UNM – zdravotnícke vybavenie: Vozík pre upratovačku - 2 ks

Verejné obstarávanie je realizované ako Výzva na predkladanie ponúk v rámci zriadeného dynamického nákupného systému „Vybavenie Spoločných operačných sál a JIS pavilónu 4/3 UNM – zdravotnícke vybavenie“.

za verejného obstarávateľa Univerzitná nemocnica Martin:

v Martine, dňa 25.05.2022

.....  
Ing. Stanislav Škorňa, MBA  
ekonomický riaditeľ UNM

.....  
MUDr. Dušan Krkoška, PhD., MBA  
generálny riaditeľ UNM

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“ alebo „zákon o verejnom obstarávaní“):

.....  
Ing. Monika Klobušická  
vedúca Odboru verejného obstarávania

.....  
Mgr. Katarína Jesenská  
referent Odboru verejného obstarávania

## OBSAH VÝZVY NA PREDKLADANIE PONÚK

A. POKYNY PRE ZÁUJEMCOV .....	3
<b>Časť I. Všeobecné informácie .....</b>	<b>3</b>
1. Identifikácia verejného obstarávateľa .....	3
2. Predmet zákazky .....	3
3. Miesto a termín plnenia .....	4
4. Zmluva .....	4
5. Lehota viazanosti ponuky .....	4
<b>Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie .....</b>	<b>4</b>
6. Komunikácia .....	4
7. Vysvetľovanie a doplnenie .....	5
8. Obhliadka .....	5
<b>Časť III. Príprava ponuky .....</b>	<b>5</b>
9. Vyhotovenie ponuky .....	5
10. Jazyk ponuky .....	6
11. Mena a právny rámec pre stanovenie ceny .....	6
12. Zábezpeka ponuky .....	7
13. Variantné riešenie .....	7
14. Oprávnení záujemcovia .....	7
15. Subdodávateľia .....	8
16. Obsah ponuky .....	8
17. Náklady na ponuku .....	8
<b>Časť IV. Predkladanie ponuky .....</b>	<b>8</b>
18. Predloženie ponuky .....	8
19. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky .....	9
<b>Časť V. Vyhodnotenie ponúk .....</b>	<b>9</b>
20. Otváranie ponúk .....	9
21. Vyhodnotenie ponúk .....	9
<b>Časť VI. Prijatie ponuky .....</b>	<b>10</b>
22. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk .....	10
23. Zrušenie vyhlásenej zákazky .....	10
24. Uzavretie zmluvy a Register partnerov verejného sektora .....	10
25. Použitie ekvivalentov .....	11
B. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA .....	12
C. SPÔSOB URČENIA CENY .....	13
D. OBCHODNÉ A ZMLUVNÉ PODMIENKY .....	14
E. PRÍLOHY .....	15

# A. POKYNY PRE ZÁUJEMCOV

## Časť I. Všeobecné informácie

### 1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

---

Názov: **Univerzitná nemocnica Martin**  
Adresa: Kollárova 2, 036 59 Martin  
Zastúpená: Radou riaditeľov v zložení:  
MUDr. Dušan Krkoška, PhD., MBA – generálny riaditeľ  
doc. MUDr. Dalibor Murgaš, PhD., MHA – medicínsky riaditeľ  
Ing. Stanislav Škorňa, MBA – ekonomický riaditeľ  
V mene verejného obstarávateľa sú oprávnení konať najmenej dvaja členovia štatutárneho orgánu spoločne.  
IČO: 00365327  
DIČ: 2020598019  
web: <http://www.unm.sk>

Kontaktná osoba: Mgr. Katarína Jesenská, Ing. Monika Klobušická, tel: +421 43 4203 312, +421 43 4203 597,  
e-mail: [katarina.jesenska@unm.sk](mailto:katarina.jesenska@unm.sk), [klobusicka@unm.sk](mailto:klobusicka@unm.sk).

Webová adresa, kde je zverejnená dokumentácia k zákazke:  
<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/18447/summary>

### 2. PREDMET ZÁKAZKY

---

- 2.1 Názov zákazky: Vybavenie Spoločných operačných sál a JIS pavilónu 4/3 UNM – zdravotnícke vybavenie: Vozík pre upratovačku – 2 ks
- 2.2 Univerzitná nemocnica Martin je v zmysle § 7 ods. 1 písm. d) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (*ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“*) verejným obstarávateľom. Postupy a úkony verejného obstarávania neupravené v tejto Výzve na predkladanie ponúk sa budú riadiť výlučne podľa zákona o verejnom obstarávaní.
- 2.3 Verejné obstarávanie je realizované ako Výzva na predkladanie ponúk v rámci zriadeného dynamického nákupného systému s názvom „**Vybavenie Spoločných operačných sál a JIS pavilónu 4/3 UNM – zdravotnícke vybavenie**“ a riadi sa § 67 -69 zákona o verejnom obstarávaní. Ponuky môžu predkladať iba záujemcovia, ktorí sú zaradení do dynamického nákupného systému (*ďalej len „DNS“*).
- 2.4 Predmetom zákazky je dodanie, doprava na miesto určenia, kompletná užívateľská dokumentácia v slovenskom/českom jazyku (*ďalej aj len „predmet zákazky“*).
- 2.5 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane požadovaných technických parametrov, je uvedené v prílohe č.1 Výzvy na predkladanie ponúk.

Zákazka bude financovaná z kapitálových výdavkov z kapitoly Ministerstva zdravotníctva SR a spolufinancovaná z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.

### 3. MIESTO A TERMÍN PLNENIA

---

- 3.1 Miesto dodávky predmetu zákazky: Univerzitná nemocnica Martin, Centrálny sklad, Kollárova 2, 036 59 Martin, Slovenská republika.
- 3.2 Termín plnenia: lehota dodania predmetu zákazky je max. do 6 týždňov od nadobudnutia účinnosti Kúpnej zmluvy.

### 4. ZMLUVA

---

- 4.1 Výsledkom verejného obstarávania bude uzatvorenie Kúpnej zmluvy medzi úspešným uchádzačom a verejným obstarávateľom.
- 4.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie predmetu zákazky je uvedené v častiach C. Spôsob určenia ceny a D. Obchodné a zmluvné podmienky.
- 4.3 Kúpna zmluva nadobudne platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť nadobudne v deň nasledujúci po dni jej zverejnenia.

### 5. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

---

- 5.1 Záujemca je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom, t.j. do **28.02.2023**.
- 5.2 V prípade, že sa v priebehu verejného obstarávania preukáže, že bude nevyhnutné predĺžiť lehotu viazanosti ponúk, bude verejný obstarávateľ o tejto skutočnosti a o novej lehote viazanosti ponúk informovať záujemcov.

## Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie

### 6. KOMUNIKÁCIA

---

- 6.1 Verejný obstarávateľ v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní určuje prostriedky elektronickej komunikácie vrátane doručovania tak, aby boli všeobecne dostupné, nediskriminačné a prepojitelné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií, a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania. Komunikácia sa bude uskutočňovať elektronicky prostredníctvom elektronického prostriedku Josephine, prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>.
- 6.2 Komunikácia bude prebiehať v slovenskom alebo českom jazyku.
- 6.3 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme Josephine považuje okamih jej odoslania v systéme Josephine a to v súlade s funkcionalitou systému.

- 6.4 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému Josephine bude vysvetľovanie Výzvy na predkladanie ponúka inej sprievodnej dokumentácie, predkladanie ponúk, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov, ako aj komunikácia pri revíziách postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon o verejnom obstarávaní.
- 6.5 Ak je odosielateľom správy verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému Josephine) bezodkladne odoslaná notifikácia o tom, že v rámci danej zákazky mu bola v systéme Josephine doručená nová správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom. Správa sa považuje za doručenú záujemcovi, resp. uchádzačovi okamihom jej odoslania v systéme Josephine v súlade s funkcionalitou systému.
- 6.6 Ak je odosielateľom správy záujemca, resp. uchádzač, po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a akúkoľvek komunikáciu verejnemu obstarávateľovi. Správa sa považuje za doručenú verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme Josephine v súlade s funkcionalitou systému.

## **7. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE**

---

- 7.1 V prípade potreby objasnenia Výzvy na predkladanie ponúk alebo iných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie.
- 7.2 Žiadosť o vysvetlenie sa predkladá výhradne cez systém Josephine.
- 7.3 Vysvetlenie informácií, verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom.
- 7.4 Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v tejto Výzve na predkladanie ponúk, ktoré odošle súčasne všetkým známym záujemcom prostredníctvom systému Josephine. Momentom odoslania sa toto doplnenie považuje za doručené.

## **8. OBHLIADKA**

---

Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky sa nebude realizovať.

### **Časť III. Príprava ponuky**

## **9. VYHOTOVNIE PONUKY**

---

- 9.1 Ponuka, ktorú záujemca v rámci tohto verejného obstarávania predloží verejnemu obstarávateľovi, je dôkazom toho, že záujemca chce za ním stanovenú cenu dodať tovar, ktorý je predmetom zákazky.

- 9.2 Verejný obstarávateľ požaduje predloženie ponuky tak, ako je to uvedené v tejto Výzve na predkladanie ponúk, čím verejný obstarávateľ určil náležitosti ponuky.
- 9.3 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v tejto Výzve na predkladanie ponúk, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 9.4 V prípade, že sú doklady vystavené priamo v digitálnej podobe, môže uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad.
- 9.5 Doklady vyhotovené uchádzačom, musia byť podpísané záujemcom alebo osobou oprávnenou konať za záujemcu. Doklady vystavené iným subjektom alebo úradom, uchádzač podpisovať nemusí.
- 9.6 Každý záujemca môže v súťaži predložiť iba jednu ponuku. Záujemca nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči záujemcu, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 9.7 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky záujemca zodpovedá za zabezpečenie súhlasov so spracovaním osobných údajov svojich zamestnancov, ako aj všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.
- 9.8 Informácie, týkajúce sa obsahu ponúk a vyhodnocovania ponúk sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk nebudú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 9.9 Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov a uchádzačov na **Etický kódex záujemcu/uchádzača** vo verejnom obstarávaní, ktorého obsahom sú základné pravidlá správania sa uchádzača, záujemcu, člena skupiny dodávateľov v procesoch verejného obstarávania. Uvedené subjekty sú, so zreteľom na povinnosť uplatňovania princípov rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku, viazané tieto pravidlá aplikovať a na aplikovanie týchto pravidiel dohliadať. Uchádzač vo svojej ponuke predloží čestné vyhlásenie, že sa zaväzuje dodržiavať Etický kódex. Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní je zverejnený na adrese <https://www.uvo.gov.sk/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca-54b.html>.

## 10. JAZYK PONUKY

---

Ponuka a ďalšie doklady sa predkladajú v slovenskom alebo českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

## 11. MENA A PRÁVNY RÁMEC PRE STANOVENIE CENY

---

- 11.1 Navrhovaná zmluvná cena za dodanie predmetu zákazky, uvedená v ponuke záujemcu, musí byť vyjadrená v mene **EUR**.
- 11.2 Cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a v znení vyhlášky MF SR č. 444/2013, ktorou sa vykonáva zákon o cenách.

11.3 Daň z pridanej hodnoty: ak je záujemca platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie vo svojej ponuke v zložení:

- navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
- sadzba DPH a výška DPH,
- navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

Ak má záujemca sídlo v Slovenskej republike a nie je platiteľom DPH, uvedie vo svojej ponuke rovnakú cenu v riadku „cena s DPH“ aj „cena bez DPH“. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, uvedie v ponuke.

V prípade, ak záujemca má sídlo mimo Slovenskej republiky, uvedie sadzbu a výšku DPH, ktorá bude k cene pripočítaná v súlade s európskou smernicou Rady 2006/112/ES o spoločnom systéme DPH v znení neskorších predpisov a v súlade so slovenským zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov, ktorí nie sú platcami DPH a počas realizácie sa stanú platcami DPH, že táto skutočnosť nie je dôvodom na zmenu zmluvy, či zvýšenie ceny o výšku DPH.

11.4 Komplexnosť ceny v ponuke a v Kúpnej zmluve: navrhovaná zmluvná cena musí obsahovať cenu za dodanie predmetu zákazky, t.j. za dodanie, dopravu na miesto určenia a kompletnú užívateľskú dokumentáciu v slovenskom/českom jazyku v rámci predmetu zákazky a musí byť v súlade s pokynmi v kapitole C. Spôsob určenia ceny.

11.5 Uchádzačom navrhovaná cena za požadovaný predmet zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR s presnosťou na dve desatinné miesta. Ak cena nebude uvedená s presnosťou na dve desatinné miesta, má sa za to, že posledné chýbajúce desatinné číslo je nula.

11.6 Verejný obstarávateľ nebude po podpise zmluvy akceptovať žiadne nároky záujemcu o navýšenie ceny z dôvodu chýb pri príprave ponuky, nenacenení alebo nesprávnom nacenení položky alebo nesplnení akýchkoľvek povinností uchádzača pri príprave ponuky z hľadiska požadovanej komplexnosti, úplnosti a kvality, kladenej na dodanie predmetu zákazky.

## **12. ZÁBEZPEKA PONUKY**

---

Nevyžaduje sa.

## **13. VARIANTNÉ RIEŠENIE**

---

Záujemcom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, na takéto sa nebude prihliadať. Ekvivalentné riešenie sa nepovažuje za variantné riešenie.

## **14. OPRÁVNENÍ ZÁUJEMCOVIA**

---

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť a ponuku môže predložiť iba záujemca, ktorý je zaradený v systéme DNS „Vybavenie Spoločných operačných sál a JIS pavilónu 4/3 UNM – zdravotnícke vybavenie“, ktorý zriadil verejný obstarávateľ.

## 15. SUBDODÁVATELIA

---

- 15.1 Subdodávateľ je hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky. Viac informácií o subdodávateľoch je uvedených v § 41 zákona o verejnom obstarávaní a napr. v Metodickom usmernení Úradu pre verejné obstarávanie č. 1172-5000/2017.
- 15.2 Úspešný uchádzač najneskôr v čase uzavretia Kúpnej zmluvy predloží verejnému obstarávateľovi údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Tieto údaje budú prílohou Kúpnej zmluvy.
- 15.3 Úspešný uchádzač (v čase plnenia zmluvy: predávajúci) je povinný písomne oznámiť verejnému obstarávateľovi (v čase plnenia zmluvy: kupujúci) akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi, a to do piatich pracovných dní odo dňa, kedy sa dozvedel o tejto zmene. K zmene subdodávateľa môže dôjsť len po odsúhlasení objednávateľom.

## 16. OBSAH PONUKY

---

Ponuka musí obsahovať minimálne tieto doklady:

- 16.1 **Návrh na plnenie kritérií** (vzor je v prílohe č. 2 Výzvy na predkladanie ponúk), podpísaný záujemcom, vrátane naceného Rozpočtu jednotlivých zariadení predmetu zákazky.
- 16.2 **Katalógový list**, technický list, resp. iný doklad, preukazujúci splnenie technických parametrov jednotlivých zariadení predmetu zákazky.
- 16.3 **Zoznam ekvivalentných položiek, použitých v ponuke**, ak je to relevantné.
- 16.4 **Kúpnu zmluvu** s doplnenými údajmi, vrátane príloh č.1 a č.2, podpísanú štatutárnym orgánom záujemcu (príloha č.3 Výzvy na predkladanie ponúk). V prípade skupiny dodávateľov, podpíšu zmluvu všetci členovia skupiny dodávateľov.
- 16.5 **Čestné vyhlásenie**, že sa uchádzač zaväzuje dodržiavať Etický kódex záujemcu/uchádzača.

## 17. NÁKLADY NA PONUKU

---

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok súťaže.

### Časť IV. Predkladanie ponuky

## 18. PREDLOŽENIE PONUKY

---

- 18.1 Ponuku je potrebné predložiť v lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **12.07.2022 o 10.00 hod.**
- 18.2 Záujemca predkladá ponuku v elektronickej podobe do systému Josephine.



- 18.3 Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe. Ponuka musí obsahovať všetky doklady, uvedené v bode 16 tejto Výzvy na predkladanie ponúk. Ponuka musí byť vyhotovená v zmysle bodu 9. tejto Výzvy na predkladanie ponúk.
- 18.4 Predkladanie ponúk je umožnené len zaradeným záujemcom v rámci DNS s názvom „Vybavenie Spoločných operačných sál a JIS pavilónu 4/3 UNM – zdravotnícke vybavenie“.
- 18.5 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v tejto Výzve na predkladanie ponúk, musia byť v ponuke elektronicky predložené ako scany dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je určené inak. Odporúčaný formát naskenovaných dokumentov je .pdf. V prípade, ak sú doklady vyhotovené priamo v digitálnej podobe, záujemca môže vložiť do systému tento digitálny doklad. Záujemca je tiež oprávnený použiť doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom a účinnom znení.
- 18.6 Uchádzač môže v ponuke predložiť aj kópie dokladov vrátane kópií v elektronickej podobe. Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak uchádzač nepredloží doklady v lehote určenej verejným obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, verejný obstarávateľ uchádzača vylúči. Ustanovenia § 40 ods. 4 alebo § 53 ods. 1 a 2 týmto nie sú dotknuté.

## 19. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

---

Záujemca môže predloženú ponuku kedykoľvek odvolať a následne dodatočne doplniť, zmeniť a opätovne odoslať a to až do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

## Časť V. Vyhodnotenie ponúk

### 20. OTVÁRANIE PONÚK

---

- 20.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky dňa **12.07.2022 o 13.30 hod.**. V súlade s § 61 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní bude otváranie ponúk neverejné, údaje z otvárania ponúk verejný obstarávateľ nezverejňuje a neposiela uchádzačom ani zápisnicu z otvárania ponúk.

### 21. VYHODNOTENIE PONÚK

---

- 21.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk, uvedené v časti B. Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia.
- 21.2 Ponuku uchádzača, ktorý sa podľa bodu 22.1 tejto Výzvy na predkladanie ponúk umiestnil na 1. mieste, komisia vyhodnotí z hľadiska splnenia požiadaviek na ponuku a predmet zákazky.
- 21.3 V prípade pochybností komisia overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytl uchádzači. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné, aj o predloženie dôkazov. Uchádzač doručí

verejnému obstarávateľovi požadované vysvetlenie ponuky do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

- 21.4 V prípade nesplnenia požiadaviek na predmet zákazky u daného uchádzača, komisia vyhodnotí ponuku uchádzača, ktorý sa umiestnil na 2. mieste v poradí. V prípade nesplnenia požiadaviek na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na 2. mieste v poradí, komisia vyhodnotí ponuku uchádzača, ktorý sa umiestnil na 3. mieste v poradí.
- 21.5 Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami na predmet zákazky a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom v tejto Výzve na predkladanie ponúk.
- 21.6 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak:
- ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk,
  - uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie (ak komisia nestanovila dlhšiu lehotu),
  - uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou,
  - uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti (ak komisia nestanovila dlhšiu lehotu),
  - uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov,
  - uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
  - uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.

## Časť VI. Prijatie ponuky

### 22. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

---

- 22.1 Verejný obstarávateľ zašle uchádzačom informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk v súlade s § 55 ZVO. Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu zmluvy po uplynutí zákonom stanovených lehôt. Verejný obstarávateľ vyzve uchádzača na poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy.
- 22.2 Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu zmluvy po uplynutí zákonom stanovených lehôt.

### 23. ZRUŠENIE VYHLÁSENEJ ZÁKAZKY

---

Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky v zmysle § 57 zákona o verejnom obstarávaní.

### 24. UZAVRETIE ZMLUVY A REGISTER PARTNEROV VEREJNÉHO SEKTORA

---

- 24.1 Kúpna zmluva nadobudne platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť nadobudne v deň, nasledujúci po dni zverejnenia.

- 24.2 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní. V prípade uplatnenia revízných postupov lehoty budú plynúť podľa § 56, 164 a 170 zákona o verejnom obstarávaní.
- 24.3 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu iba s takým uchádzačom, ktorý je zapísaný v Registri partnerov verejného sektora (*dalej len "RPVS"*) v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ak mu tento zákon ukladá zápis ako povinnosť, a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v RPVS nebude osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) ZVO.
- 24.4 Povinnosť byť zapísaný v RPVS a nemať v RPVS ako konečného užívateľa výhod zapísanú osobu podľa § 11 ods. 1 písm. c) ZVO majú aj všetci subdodávateľia, pokiaľ je splnená ich povinnosť uvedená v § 2 ods. 1 písm. a) bod 7. a ods. 2 zákona č. 315/2016 Z.z. v znení neskorších predpisov (podiel subdodávky vo finančnom vyjadrení predstavuje čiastku vyššiu ako 100 000,00 EUR bez DPH).
- 24.5 V RPVS musí byť zapísaný a nemať v RPVS ako konečného užívateľa výhod zapísanú osobu podľa § 11 ods. 1 písm. c) ZVO aj každý člen skupiny dodávateľov, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov.

## 25. POUŽITIE EKVIVALENTOV

---

- 25.1 V prípade, že sa technické požiadavky na predmet zákazky odvolávajú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, môže uchádzač vo svojej ponuke ponúknuť ekvivalentný tovar oproti tovaru, ktorý je požadovaný verejným obstarávateľom v tejto Výzve na predkladanie ponúk.
- 25.2 V prípade, ak uchádzač použije výrobky, materiály s iným obchodným označením a inými technickými údajmi a vlastnosťami, tieto musia byť ekvivalentné ako verejným obstarávateľom požadované výrobky, t.j. musia spĺňať minimálne požadované parametre určené obchodným názvom výrobku podľa požiadaviek verejného obstarávateľa. Uchádzač je povinný použiť len materiály a výrobky v zmysle technickej špecifikácie, uvedenej v tejto Výzve na predkladanie ponúk s prípadnými ekvivalentmi, ktoré majú rovnaké alebo lepšie vlastnosti, tak, aby po dobu životnosti predmetu zákazky bola pri bežnej údržbe zaručená požadovaná mechanická pevnosť a stabilita, požiarne bezpečnosť, hygienické požiadavky, ochrana zdravia a životného prostredia a bezpečnosti pri užívaní a pod.
- 25.3 Pre účely preukázania ekvivalentného riešenia je uchádzač povinný predložiť v ponuke samostatnú prílohu „Zoznam ekvivalentných položiek s údajmi“ a uviesť parametre navrhovaného ekvivalentu k tejto položke s uvedením obchodnej značky, typového označenia a technických parametrov v rozsahu potrebnom pre posúdenie navrhovaného ekvivalentu oproti technickým parametrom, uvedeným v tejto Výzve na predkladanie ponúk.
- 25.4 Ak uchádzač nevyužije možnosť použitia ekvivalentu a neuvedie vo svojej ponuke iný obchodný názov materiálu alebo výrobku, ktorý bol v tejto Výzve na predkladanie ponúk označený obchodným názvom, bude mať verejný obstarávateľ za to, že uchádzač v ponuke ocenil a ponúka materiál, technológiu, prípadne výrobok, ktorý je verejným obstarávateľom požadovaný.

## 26. REVÍZNE POSTUPY

---

Uchádzač alebo osoba, ktorá sa domnieva, že jej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže použiť revízne postupy spôsobom podľa § 163 a nasledujúcich zákona o verejnom obstarávaní.

## **B. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

Ponuky sa budú hodnotiť na základe **najnižšej ceny** za dodanie predmetu zákazky(EUR, vrátane DPH) a to pre každú zákazku samostatne.

**Úspešným uchádzačom vo verejnom obstarávaní** sa stane uchádzač, ktorého ponuková cena za dodanie predmetu zákazky, uvedená v EUR, vrátane DPH, bude najnižšia. Druhý v poradí bude ten uchádzač, ktorého ponuková cena za dodanie predmetu zákazky, uvedená v EUR, vrátane DPH, bude druhá najnižšia. Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví rovnakým spôsobom.

## C. SPÔSOB URČENIA CENY

1. Spôsob určenia ceny musí byť zrozumiteľný, jasný a bez matematických chýb.
2. Cena za dodanie predmetu zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
3. Navrhovaná cena musí byť maximálna, ktorú nie je možné prekročiť pre rozsah a dohodnuté podmienky dodania predmetu zákazky stanovené vo Výzve na predkladanie ponúk a Kúpnej zmluve.
4. Navrhovaná cena bude obsahovať všetky náklady spojené s dodaním predmetu zákazky, t.j. s dodaním, dopravou na miesto určenia a odovzdaním kompletnej užívateľskej dokumentácie v slovenskom/českom jazyku pre predmet zmluvy a to pri dodržaní zákonom o cenách stanovených podmienok pre obsah ceny. Do ceny je možné započítať iba ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa §2 ods. 3 a §3 ods. 2 a 3 zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách a § 3 vyhl. 87/1996 Z. z. v znení vyhlášky 444/2013 Z.z.
5. Daň z pridanej hodnoty: ak je záujemca platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie vo svojej ponuke v zložení:
  - navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
  - sadzba DPH a výška DPH,
  - navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

Ak má uchádzač sídlo v Slovenskej republike a nie je platiteľom DPH, uvedie vo svojej ponuke rovnakú cenu v riadku „cena s DPH“ aj „cena bez DPH“. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, uvedie v ponuke. Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov a uchádzačov, ktorí nie sú platcami DPH a počas realizácie sa stanú platcami DPH, že táto skutočnosť nie je dôvodom na zmenu zmluvy, či zvýšenie ceny o výšku DPH.

V prípade, ak uchádzač má sídlo mimo Slovenskej republiky, uvedie sadzbu a výšku DPH, ktorá bude k cene pripočítaná v súlade s európskou smernicou Rady 2006/112/ES o spoločnom systéme DPH v znení neskorších predpisov a v súlade so slovenským zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

6. Komplexnosť ceny v ponuke a v Kúpnej zmluve: navrhovaná zmluvná cena musí obsahovať cenu za dodanie predmetu zákazky, t.j. dodanie, dopravu na miesto určenia a kompletnú užívateľskú dokumentáciu v slovenskom/českom jazyku v rámci predmetu zákazky a musí byť v súlade s pokynmi v kapitole Výzvy na predkladanie ponúk C. Spôsob určenia ceny.
7. Uchádzačom navrhovaná cena za požadovaný predmet zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR s presnosťou na dve desatinné miesta. Ak cena nebude uvedená s presnosťou na dve desatinné miesta, má sa za to, že posledné chýbajúce desatinné číslo je nula.
8. Verejný obstarávateľ nebude po podpise zmluvy akceptovať žiadne nároky uchádzača o navýšenie ceny z dôvodu chýb pri príprave ponuky, nenacenení alebo nesprávnom nacenení položky alebo nesplnení akýchkoľvek povinností uchádzača pri príprave ponuky z hľadiska požadovanej komplexnosti, úplnosti a kvality, kladenej na dodanie predmetu zákazky.

## **D. OBCHODNÉ A ZMLUVNÉ PODMIENKY**

Obchodné a zmluvné podmienky sú špecifikované v Kúpnej zmluve (príloha č. 3 tejto Výzvy na predkladanie ponúk). Návrh Zmluvy je definitívny a záväzný pre každého uchádzača.

Uchádzač do Zmluvy zanesie svoje identifikačné údaje a údaje o parametroch predmetu zákazky, ako aj ostatné požadované údaje v Zmluve. Štatutárny zástupca uchádzača takto vypracovanú Zmluvu, vrátane príloh, podpíše a predloží v rámci svojej ponuky.

## **E. PRÍLOHY**

### **Zoznam príloh**

- Príloha č. 1      Opis predmetu zákazky
- Príloha č. 2      Návrh na plnenie kritérií
- Príloha č. 3      Kúpna zmluva

**Príloha č. 1      Opis predmetu zákazky**

Predmetom zákazky je dodanie vozíkov pre upratovačku, doprava na miesto určenia a kompletná užívateľská dokumentácia v slovenskom/českom jazyku pre potreby Kliniky všeobecnej, viscerálnej a transplantačnej chirurgie (pracoviská spoločných operačných sál a jednotky intenzívnej starostlivosti v pavilóne 4/3) Univerzitnej nemocnice Martin.

**Minimálna technická špecifikácia:** Vozík pre upratovačku – 2 ks

**Minimálne technicko-medicínske parametre predmetu zákazky:**

-požaduje sa nový, nepoužívaný a nerepasovaný tovar.

<b>Požadovaný minimálny technicko-medicínsky parameter / opis / požadovaná minimálna hodnota:</b>	<b>Vlastný návrh na plnenie predmetu zákazky (áno/nie):</b>
1. Upratovací pojazdný vozík s odkladacím priestorom: <ul style="list-style-type: none"><li>• 2x vedro na veľké plochy farebne rozlíšené,</li><li>• plocha na odkladanie pomôcok a príručných vedierok,</li><li>• žmýkač mopu,</li><li>• box na transport mopov,</li><li>• uskladnenie čistých mopov v oddelenom priestore</li></ul>	
2. Konštrukcia: tvrdený plast	
3. Povrchová úprava: antikorodujúca	
4. Rozmer cca max šírka do 60 cm	
5. Počet vedier celkom min 4 x z toho (2x veľké, min 2 x malé)	
6. Objem prídavného vedra: 2x min 4 l	
7. Objem veľkého vedra: 2x min 10l	
8. Materiál vedra: plast	
9. Box na mopy	
10. Držiak na mop	
11. Žmýkač mopu	
12. Háčik na vrecia/ držiak vrecia	
13. Farebne rozlíšenie boxov /nie je podmienka uzamykatel'né/	
14. Kalibrované vedierka do 5 l	
15. Farebne kódované vedierka do 5 l	
16. Tácka na čistiace produkty	
17. Oddelenie čistej a nečistej časti	
18. Odpadový segment	
19. Osobitné požiadavky:	
19.1 odolný materiál s hladkým povrchom so zaoblenými hranami	
19.2 jednoduché ovládanie vozíka, 360 stupňové otáčanie koliesok	
19.3 vozík s boxami na mopy	
19.4 možnosť doplnenia o odpadový segment / odnímateľný/	



**Príloha č. 2 Návrh na plnenie kritérií**

Názov verejného obstarávania:  <b>Vybavenie spoločných operačných sál a JIS pavilónu 4/3 UNM - zdravotnícke vybavenie: Vozík pre upratovačku – 2ks</b>		
Názov uchádzača:		
Adresa uchádzača:		
Tel. č.:	e-mail:	
IČO:	DIČ:	IČ DPH:
<b>Návrh na plnenie kritérií</b>		
Cena za predmet zákazky	Cena za dodanie predmetu zákazky (EUR, bez DPH)	
	Sadzba a výška DPH	
	Cena za dodanie predmetu zákazky (EUR, vrátane DPH)	

Dátum:

Miesto podpisu:

Meno osoby, oprávnenej konať za uchádzača:

Podpis:

**KÚPNA ZMLUVA č. .... / .....**

uzavretá na základe výsledku verejného obstarávania podľa § 56 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa §409 a nasl. Obchodného zákonníka

**Čl. 1  
Zmluvné strany**

**1.1 Kupujúci:**

Obchodné meno: **Univerzitná nemocnica Martin**  
Sídlo: Kollárova 2, 036 59 Martin  
V zastúpení: Radou riaditeľov v zložení:  
MUDr. Dušan Krkoška, PhD., MBA – generálny riaditeľ  
doc. MUDr. Dalibor Murgaš, PhD., MHA – medicínsky riaditeľ  
Ing. Stanislav Škorňa, MBA – ekonomický riaditeľ

V mene organizácie sú oprávnení konať najmenej dvaja členovia štatutárneho orgánu spoločne.

IČO: 00 365 327  
DIČ: 2020598019  
IČ DPH: SK2020598019  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Číslo účtu: 7000281377/8180  
IBAN: IBAN SK84 8180 0000 0070 0028 1377  
BIC/SWIFT: SPSRSKBAXXX

(ďalej len kupujúci)

**1.2 Predávajúci:**

Obchodné meno: .....  
Sídlo: .....  
V zastúpení: .....  
IČO: .....  
DIČ: .....  
IČ DPH: .....  
Bankové spojenie: .....  
Číslo účtu: .....  
IBAN: .....  
BIC/SWIFT: .....

Zápis v Obchodnom registri Okresného súdu ....., oddiel ....., vložka č. ....

*Uviesť údaj, či predávajúci je alebo nie je platcom DPH.*

(ďalej len predávajúci)

predávajúci a kupujúci ďalej spoločne aj „zmluvné strany“ alebo jednotlivo  
„zmluvná strana“

- 1.3 Zmluvné strany uzatvárajú kúpnu zmluvu na dodávku predmetu zmluvy „**Vybavenie Spoločných operačných sál a JIS pavilónu 4/3 UNM – zdravotnícke vybavenie: Vozík pre upratovačku – 2 ks**“ (ďalej len „zmluva“), ktorej obstaranie je v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**Čl. II  
Predmet zmluvy**

- 2.1 Predávajúci sa zaväzuje, že v súlade s Výzvou na predkladanie ponúk verejného obstarávania s názvom „Vybavenie Spoločných operačných sál a JIS pavilónu 4/3 UNM – zdravotnícke vybavenie: Vozík pre upratovačku – 2 ks“ a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť dodá kupujúcemu vozík pre upratovačku – 2 ks ..... (uchádzač doplní obchodný

názov/označenie vybavenia) v špecifikácii podľa **Prílohy č. 1**, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy (ďalej aj „predmet zmluvy“).

- 2.2 Súčasťou predmetu zmluvy je aj doprava na miesto určenia a kompletná užívateľská dokumentácia v slovenskom/českom jazyku.
- 2.3 Predávajúci sa na základe tejto zmluvy zaväzuje dodať kupujúcemu predmet zmluvy a vykonať činnosti podľa odseku 2.2 tohto článku, previesť na kupujúceho vlastnícke právo k predmetu zmluvy. Súčasne sa zaväzuje kupujúci prevziať predmet zmluvy a zaplatiť zaň zmluvne dohodnutú cenu podľa článku IV tejto zmluvy.

### Čl. III

#### Termín a miesto dodania

- 3.1 Predávajúci sa zaväzuje realizovať dodávku predmetu zmluvy podľa Čl. II tejto zmluvy do miesta dodania - Univerzitná nemocnica Martin, Centrálny sklad, Kollárova 2, 036 59 Martin v termíne do ..... (uchádzač doplní, max. do 6 týždňov) týždňov od účinnosti tejto zmluvy.
- 3.2 Dodávka sa považuje za splnenú dňom protokolárneho prevzatia predmetu zmluvy kupujúcim, v ktorom neboli uplatnené závary predmetu zmluvy, v zmysle čl. IX tejto zmluvy, v mieste dodania.
- 3.3 Prevzatie dodávky potvrdí kupujúci protokolárne v súlade s čl. IX tejto zmluvy.
- 3.4 Odmietnutie dodávky kupujúcim je možné vtedy, ak technické parametre predmetu zmluvy nezodpovedajú technickým parametrom uvedeným v ponuke.
- 3.5 Zmluvné strany sa dohodli, že predávajúci nie je v omeškani s termínom dodania predmetu zmluvy, uvedeným v odseku 3.1 tohto článku po dobu, po ktorú nemohol svoju povinnosť, súvisiacu s realizáciou dodávky, plniť následkom okolností, ktoré vznikli na strane kupujúceho. V tomto prípade má predávajúci právo na predĺženie termínu dodania predmetu zmluvy.
- 3.6 Lehota plnenia začína plynúť nasledujúci deň po zverejnení tejto zmluvy v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády SR, t.j. odo dňa účinnosti zmluvy.

### Čl. IV

#### Cena

- 4.1 Cena za predmet zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách, v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z. v znení neskorších predpisov, ktorou sa vykonáva zákon o cenách v platnom znení.
- 4.2 Cena predávajúceho za celý predmet zmluvy je stanovená ako výsledok verejného obstarávania s názvom „Vybavenie Spoločných operačných sál a JIS pavilónu 4/3 UNM – zdravotnícke vybavenie: Vozík pre upratovačku – 2 ks“
- 4.3 Súčasťou zmluvy je Rozpočet jednotlivých zariadení predmetu zmluvy uvedený v Prílohe č. 1, ktorá tvorí neoddeliteľnú prílohu tejto zmluvy.

- 4.4 Zmluvné strany dohodli cenu predmetu zmluvy nasledovne:

Cena za celý predmet zmluvy v € bez DPH	.....
Sadzba DPH v %	.....
Výška DPH v €	.....
Cena za celý predmet zmluvy v € s DPH	.....
(slovom..... €)	

Uvedená cena je konečná.

- 4.5 V cene podľa odseku 4.4 tejto zmluvy je zahrnutá cena za celý predmet zmluvy špecifikovaný v čl. II tejto zmluvy vrátane DPH v súlade s platnými predpismi, vrátane dopravy na miesto určenia a kompletnej užívateľskej dokumentácie v slovenskom/českom jazyku.
- 4.6 Zmenu ceny z dôvodu zmien dovozných podmienok stanovených zákonom, kedy by bol dovoz predmetu zmluvy zaťažený zvýšením cla, colnej prirážky alebo iných zákonom stanovených odvodov, je možné upraviť len písomnou formou odsúhlaseného dodatku ku zmluve.
- 4.7 V prípade zmeny výšky DPH v priebehu realizácie dodávky predmetu zmluvy alebo záručného servisu, bude jej výška upravená v zmysle platnej legislatívy.

## Čl. V

### Platobné podmienky, fakturácia

- 5.1 Cena za predmet zmluvy bude fakturovaná na základe dodacieho listu, v ktorom bude uvedený názov predmetu zmluvy v súlade s čl. II.
- 5.2 Faktúra bude doručená kupujúcemu v troch výtlačkoch a bude obsahovať minimálne tieto údaje:
- označenie kupujúceho a predávajúceho, adresa, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH (a údaje podľa § 3a Obchodného zákonníka)
  - miesto dodania a názov dodaného predmetu zmluvy,
  - číslo zmluvy,
  - číslo faktúry,
  - dátum vystavenia, dátum dodania, dátum splatnosti faktúry,
  - fakturovanú čiastku bez DPH, DPH a celkovo fakturovanú sumu,
  - označenie peňažného ústavu, číslo účtu, IBAN, SWIFT,
  - pečiatku a podpis oprávneného zástupcu predávajúceho,
  - prílohou faktúry bude dodací list.
- 5.3 Zmluvné strany sa dohodli, že predávajúci je oprávnený vystaviť faktúru v sume podľa čl. IV ods. 4.4 tejto zmluvy po dopravení predmetu zmluvy do miesta dodania v súlade s čl. III ods. 3.1 tejto zmluvy a uskutočnení ďalších činností súvisiacich s predmetom zmluvy v súlade s čl. II tejto zmluvy, pričom faktúra bude splatná do 60 dní od jej vystavenia.
- 5.4 Úhrada sa uskutoční bezhotovostným prevodom na účet predávajúceho. Predávajúci je oprávnený vystaviť faktúru najskôr v deň odovzdania tovaru kupujúcemu. Predávajúci je povinný vystaviť faktúru za dodávku tovaru do 15 dní odo dňa jeho riadneho dodania, najneskôr však do piateho pracovného dňa v mesiaci nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bol tovar dodaný.

## Čl. VI

### Záručná doba a zodpovednosť za vady

- 6.1 Predávajúci zodpovedá za to, že predmet zmluvy je dodaný v súlade s touto zmluvou a počas záručnej doby bude mať vlastnosti dohodnuté v tejto zmluve.
- 6.2 Záruka začína plynúť dňom odovzdania predmetu zmluvy v súlade s čl. IX tejto zmluvy. Záručná doba je v trvaní ..... (uchádzač doplní, min. 24 mesiacov) mesiacov.
- 6.3 Zmluvné strany sa dohodli, že pre prípad vady predmetu zmluvy počas záručnej doby, má kupujúci právo požadovať a predávajúci povinnosť odstrániť záručné vady.
- 6.4 Cena za odstránenie zistených vád a nedostatkov počas trvania záručnej doby je zahrnutá v cene predmetu zmluvy.
- 6.5 Kupujúci sa zaväzuje, že reklamácie a vady predmetu zmluvy uplatní bezodkladne po ich zistení. Ohlásenie vady za kupujúceho oznámi predávajúcemu zodpovedná osoba na tel. číslo: ..... alebo na e-mail: ..... Zodpovedný pracovník predávajúceho je .....

## Čl. VII

### Spolupôsobenie kupujúceho a predávajúceho

- 7.1 Predávajúci vykonáva činnosti, spojené s dodaním predmetu zmluvy na vlastnú zodpovednosť v súlade s dohodnutými ustanoveniami tejto zmluvy do miesta dodania riadne a včas.
- 7.2 Kupujúci sa zaväzuje užívať predmet zmluvy v súlade s pokynmi uvedenými v návode na obsluhu.
- 7.3 Kupujúci sa zaväzuje uhradiť cenu uvedenú v čl. IV v ods. 4.4 tejto zmluvy za podmienok dohodnutých v čl. V ods. 5.3 tejto zmluvy.

## Čl. VIII

### Zmluvné pokuty a odstúpenie od zmluvy

- 8.1 Kupujúci si môže voči predávajúcemu uplatniť zmluvnú pokutu:
  - a) Vo výške 0,05% z celkovej zmluvnej ceny bez DPH za dodanie predmetu zmluvy uvedenej v čl. IV ods. 4.4 tejto zmluvy za každý deň omeškania a to od prvého dňa omeškania s odovzdaním predmetu zmluvy podľa čl. III. ods. 3.1 tejto zmluvy až do jeho prevzatia kupujúcim. Za prvý deň sa považuje, deň nasledujúci po dni, kedy mal byť predmet zmluvy dodaný.
  - b) V prípade realizačnej neschopnosti predávajúceho vo výške 5% z dohodnutej ceny predmetu zmluvy uvedenej v čl. IV v ods. 4.4 tejto zmluvy.
- 8.2 Splnením záväzku predávajúceho zaplatiť kupujúcemu zmluvnú pokutu nezanikajú povinnosti predávajúceho, ktorých plnenie je zabezpečené dohodou o zmluvnej pokute.
- 8.3 V prípade omeškania kupujúceho s úhradou faktúry si predávajúci môže uplatniť úrok z omeškania v súlade s ust. nariadenia vlády č. 21/2013 Z. z. v platnom znení.
- 8.4 Zmluvnou pokutou nie je dotknutý nárok na náhradu škody. Ukončením zmluvného vzťahu nie je dotknuté právo na náhradu škody a uplatnenia si zmluvnej pokuty. Zmluvné strany sa dohodli, že ustanovenie o zmluvnej pokute zostávajú v platnosti aj po uplynutí platnosti tejto zmluvy.
- 8.5 Predávajúci je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade, že kupujúci preukázateľne odmietne poskytnúť potrebné spolupôsobenie a plnenie podmienok tejto zmluvy, ktoré by podstatným spôsobom znemožňovalo predávajúcemu plniť podmienky uvedené v tejto zmluve.
- 8.6 Kupujúci môže od tejto zmluvy odstúpiť v prípade podstatného porušenia zmluvy zo strany predávajúceho, ktorým sa rozumie najmä:
  - 8.6.1 nedodržanie kvality predmetu plnenia,
  - 8.6.2 ak technické parametre predmetu zmluvy nezodpovedajú technickým parametrom uvedeným v ponuke,
  - 8.6.3 realizačná neschopnosť predávajúceho alebo iné okolnosti, ktoré mu bránia splniť predmet zmluvy, pričom za realizačnú neschopnosť sa považuje najmä nie však výlučne neschopnosť predávajúceho realizovať dodanie predmetu zmluvy,
  - 8.6.4 akéhokoľvek porušenia povinností predávajúceho podľa tejto zmluvy.
- 8.7 Kupujúci je tiež oprávnený odstúpiť od zmluvy:
  - 8.7.1 ak predávajúci, jeho subdodávateľia a subdodávateľia podľa osobitného predpisu neboli v čase uzavretia zmluvy zapísaní v registri partnerov verejného sektora podľa zák. č. 315/2016 Z.z. v platnom znení (ďalej len „register“) alebo ak boli počas trvania zmluvy vymazaní z registra partnerov verejného sektora,
  - 8.7.2 ak si subdodávateľia, ktorí musia byť zapísaní v registri ani v dodatočne prireranej lehote určenej kupujúcim podľa čl. X ods. 10.6 tejto zmluvy nesplnia povinnosť byť zapísaní v registri alebo ak dôjde k ich výmazu z registra počas trvania zmluvy,
  - 8.7.3 ak v súlade so zákonom č. 315/2016 Z.z. v platnom znení registrujúci orgán rozhodne o výmaze predávajúceho z registra podľa ust. § 12 zákona, ak registrujúci orgán uloží pokutu za nesplnenie povinnosti podať návrh na zápis zmeny zapísaných údajov týkajúcich sa konečného užívateľa výhod v zákonnej lehote alebo za porušenie zákazu vykonávať úkony oprávnenej osoby z dôvodu jej vylúčenia alebo ak v registri nie je zapísaná oprávnená osoba dlhšie ako 30 kalendárnych dní, a to v prípade, ak si kupujúci z dôvodu ekonomickej výhodnosti neuplatní zmluvnú pokutu podľa ods. 8.9 tejto zmluvy,

- 8.7.4 ak sa po uzavretí zmluvy stala konečným užívateľom výhod predávajúceho, jeho subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní, a to po uplynutí 30 dní odo dňa, keď táto skutočnosť nastala, ak táto skutočnosť stále trvá,
- 8.7.5 v ďalších prípadoch uvedených v zákone č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní.

**Vyššie uvedené ustanovenie je kupujúci oprávnený využiť v prípade, ak predávajúci, resp. subdodávateľ má povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora v súlade so zákonom č. 315/2016 Z.z. v platnom znení.**

- 8.8 Odstúpenie od zmluvy musí byť oznámené písomne, pričom musí byť uvedený dôvod, pre ktorý zmluvná strana od zmluvy odstupuje. Odstúpenie od zmluvy sa považuje za doručené v deň, kedy druhá zmluvná strana prevzala zásielku obsahujúcu odstúpenie a v prípade, že toto odstúpenie odmietla prevziať alebo jej nebolo doručené z iného dôvodu, považuje sa odstúpenie za doručené v deň, kedy sa zásielka vrátila odosielaajúcej zmluvnej strane za podmienky, že bola odoslaná na adresu druhej zmluvnej strany uvedenú v zmluve alebo v príslušnom verejnom registri (t.j. v príslušnom obchodnom alebo živnostenskom registri). Uvedené ustanovenie o doručení odstúpenia sa rovnako vzťahuje na doručovanie akýchkoľvek výziev, upomienok, výpovedí a iných písomných prejavov vôle medzi zmluvnými stranami, s výnimkou oznámenia o zmene adresy.
- 8.9 Ak si subdodávateľa predávajúceho podľa čl. X tejto zmluvy nesplnia povinnosť byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora (ďalej len „register“), predávajúci zaplatí kupujúcemu zmluvnú pokutu vo výške 100,- € za každý aj začatý deň porušenia tejto povinnosti a za každého subdodávateľa, ktorý túto povinnosť porušil.
- 8.10 Ak registrujúci orgán rozhodne o výmaze predávajúceho z registra podľa ust. § 12 zákona č. 315/2016 Z.z. v platnom znení, ak registrujúci orgán uloží pokutu za nesplnenie povinnosti podať návrh na zápis zmeny zapísaných údajov týkajúcich sa konečného užívateľa výhod v zákonnej lehote alebo za porušenie zákazu vykonávať úkony oprávnenej osoby z dôvodu jej vylúčenia alebo ak v registri nie je zapísaná oprávnená osoba dlhšie ako 30 kalendárnych dní a kupujúci z dôvodu ekonomickej výhodnosti nevyužil právo odstúpiť od zmluvy podľa ods. 8.7 tejto zmluvy, predávajúci zaplatí kupujúcemu zmluvnú pokutu vo výške 10 000,- €.
- 8.11 Ak zo strany predávajúceho, resp. subdodávateľa nie je splnená povinnosť podľa § 11 ods. 2 zák. č. 315/2016 Z.z. v platnom znení alebo ak v registri nemá zapísanú oprávnenú osobu dlhšie ako 30 kalendárnych dní, nie je kupujúci ako účastník zmluvy v omeškaní, ak z tohto dôvodu nebude plniť, čo mu ukladá zmluva.
- 8.12 Ustanovenia 8.8, 8.9 a 8.10 sa vzťahujú len na predávajúceho, resp. subdodávateľa, ktorí majú povinnosť byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora v súlade so zákonom č. 315/2016 Z.z. v platnom znení.
- 8.13 Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky spory, ktoré vzniknú z tejto zmluvy alebo v súvislosti s ňou budú riešené zmierom. Ak nedôjde k vyriešeniu sporu zmierom, spor rozhodne vecne a miestne príslušný súd určený podľa procesných právnych predpisov Slovenskej republiky.
- 8.14 Predávajúci sa zaväzuje, že bez písomného súhlasu kupujúceho nepostúpi svoje peňažné pohľadávky, ktoré vzniknú z tejto zmluvy iným tretím osobám. Postúpenie pohľadávky zo strany predávajúceho tretej osobe bez súhlasu kupujúceho je neplatné. Súhlas kupujúceho je platný len za podmienky, že bol na takýto úkon udelený predchádzajúci súhlas MZ SR. V prípade porušenia tejto povinnosti je predávajúci povinný uhradiť kupujúcemu zmluvnú pokutu vo výške 2 % z istiny pohľadávky. Uvedené sa neuplatní, ak osobitný právny predpis vzťahujúci sa na pohľadávku vyplývajúcu z takejto zmluvy vylučuje možnosť podmieniť postúpenie pohľadávky súhlasom kupujúceho ako dlžníka.
- 8.15 Zmluvné strany sa dohodli, že predávajúci neprijme vyhlásenie podľa § 303 a nasl. Obchodného zákonníka. V prípade porušenia tejto povinnosti je predávajúci povinný uhradiť kupujúcemu zmluvnú pokutu vo výške 2 % z istiny pohľadávky. Uvedené sa neuplatní, ak osobitný právny predpis vylučuje uzavretie dohody podľa predchádzajúcej vety.

## Čl. IX

### Odovzdanie a prevzatie predmetu zmluvy

- 9.1 Predávajúci odovzdá a kupujúci preberie predmet zmluvy dodaný v súlade s touto zmluvou na základe preberacieho protokolu, alebo dodacieho listu za podmienok uvedených v tomto článku.
- 9.2 Splnením dodávky sa rozumie dátum odovzdania a prevzatia predmetu zmluvy v mieste dodania. O odovzdaní a prevzatí predmetu zmluvy spíšu zmluvné strany Preberací protokol alebo dodací list s uvedením typu predmetu zmluvy podľa špecifikácie predmetu zmluvy a výrobného čísla (ak je relevantné).
- 9.3 Súčasne predávajúci odovzdá kupujúcemu pri dodávke predmetu zmluvy kompletnú užívateľskú dokumentáciu v slovenskom/českom jazyku a záručný list k predmetu zmluvy.
- 9.4 Súčasťou dodávky predmetu zmluvy sú, v prípade, že sú potrebné, odborné prehliadky (revízne správy), atesty, osvedčenia o akosti a kompletnosti jednotlivých predmetov zmluvy ako aj ďalšia dodávateľská dokumentácia.
- 9.5 Odmietnutie dodávky kupujúcim je možné vtedy, ak technické parametre dodaného predmetu zmluvy nezodpovedajú technickým parametrom uvedeným v ponuke.

## Čl. X

### Subdodávatelia a osobitné povinnosti predávajúceho

- 10.1 Predávajúci pri plnení predmetu zmluvy špecifikovaného v čl. II tejto zmluvy využije subdodávateľov uvedených v prílohe č. 2 tejto zmluvy – Identifikácia subdodávateľov.
- 10.2 K zmene subdodávateľa môže dôjsť len po odsúhlasení zmeny kupujúcim. Predávajúci je povinný najneskôr desať kalendárnych dní pred dňom, ktorý predchádza dňu, v ktorom nastane zmena subdodávateľa, písomne oznámiť kupujúcemu zámer zmeny subdodávateľa s uvedením identifikačných údajov podľa ods. 10.1 tohto článku zmluvy. Kupujúci zašle písomné stanovisko (súhlas/nesúhlas) predávajúcemu bez zbytočného odkladu. Schválený bude každý subdodávateľ, ktorý bude riadne identifikovaný v zmysle ods. 10.1, bude ním predložené vyhlásenie o detailnom oboznámení sa s predmetom zmluvy a podmienkami jeho plnenia, s ktorými bude bezvýhradne súhlasiť a bude zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak mu táto povinnosť vyplýva zo zákona č. 315/2016 Z.z. v platnom znení.
- 10.3 Predávajúci sa zaväzuje na požiadanie kupujúceho predložiť mu všetky zmluvy, ktoré má uzavreté so subdodávateľmi.
- 10.4 Využitím subdodávateľov nie je dotknutá zodpovednosť predávajúceho za plnenie predmetu zmluvy. Predávajúci je plne zodpovedný za výkony, opomenutia alebo zlyhania svojich subdodávateľov rovnako ako za svoje vlastné dodávky.
- 10.5 Predávajúci a subdodávatelia sú povinní byť počas trvania tejto zmluvy zapísaní v registri partnerov verejného sektora (ďalej len „register“), ak im táto povinnosť vyplýva zo zákona č. 315/2016 Z.z. v platnom znení.
- 10.6 V prípade, ak kupujúci zistí, že subdodávateľ nie je zapísaný v registri, vyzve predávajúceho na odstránenie tohto protiprávneho stavu a určí mu primeranú lehotu, ktorá nesmie byť kratšia ako 15 kalendárnych dní, aby zabezpečil, aby si subdodávateľ splnil povinnosť byť v tejto lehote zapísaný do registra alebo aby predávajúci navrhol v súlade s bodmi tohto článku zmenu subdodávateľa, ktorý spĺňa podmienku zápisu v registri.

## Čl. XI

### Záverečné ustanovenia

- 11.1 Právne vzťahy touto zmluvou priamo neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 11.2 Táto zmluva môže byť doplnená alebo zmenená len na základe písomného dodatku podpísaného oboma zmluvnými stranami. Pokiaľ niektoré z ustanovení tejto zmluvy je neplatné alebo neúčinné alebo nevynútiteľné, nemá to vplyv na platnosť, účinnosť alebo vynútiteľnosť jej ostatných ustanovení. V prípade,

že niektoré z ustanovení tejto zmluvy je neplatné, alebo sa stane neskôr neplatným alebo neúčinným, zaväzujú sa zmluvné strany, že ho nahradia ustanovením, ktoré najviac zodpovedá ich pôvodnej vôli.

11.3 Zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, pričom každé vyhotovenie zmluvy zmluvné strany prehlasujú za originál, z ktorých po podpise sú dve určené pre kupujúceho a dve pre predávajúceho.

11.4 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv na portáli Úradu vlády SR.

11.5 Predávajúci súhlasí so zverejnením kúpnej zmluvy v Centrálnom registri zmlúv na portáli Úradu vlády SR v plnom rozsahu.

11.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ním a že zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne a bez nátlaku, na znak čoho pripájajú svoje podpisy.

**Príloha č. 1 kúpnej zmluvy – Špecifikácia parametrov predmetu zmluvy vrátane Rozpočtu jednotlivých zariadení predmetu zmluvy**

**Príloha č. 2 kúpnej zmluvy – Identifikácia subdodávateľov**

V Martine, dňa: .....

V ....., dňa: .....

**Za UNM:**

**Za predávajúceho:**

Meno: .....

Funkcia: .....

Podpis: .....

Podpis: .....

Podpis: .....



**Príloha č. 1 kúpnej zmluvy – ŠPECIFIKÁCIA PARAMETROV predmetu zmluvy vrátane Rozpočtu jednotlivých zariadení Kúpnej zmluvy**

## Príloha č. 2 kúpnej zmluvy – Identifikácia subdodávateľov:

### Identifikácia predávajúceho

Obchodný názov:

Sídlo:

IČO:

Štatutárny zástupca:

Týmto vyhlasujeme, že na realizácii predmetu zákazky „Vybavenie Spoločných operačných sál a JIS pavilónu 4/3 UNM – zdravotnícke vybavenie: Vozík pre upratovačku – 2 ks“

- sa nebudú podieľať žiadni subdodávatelia a celý predmet bude vykonaný vlastnými kapacitami.\*

- sa budú podieľať nasledovní subdodávatelia:\*

Obchodný názov a sídlo subdodávateľa	Predmet subdodávky	Rozsah subdodávky (%)	Rozsah subdodávky (EUR, bez DPH)	IČO, DIČ, IČ DPH	Osoba oprávnená konať za subdodávateľa		
					Meno a priezvisko	Adresa	Dátum narodenia

Predávajúci zároveň vyhlasuje, že mu nie sú známi žiadni ďalší subdodávatelia v zmysle ustanovení § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z.z. v platnom znení okrem vyššie uvedených.

### Upozornenie:

*V prípade, ak podiel subdodávky u subdodávateľa presiahne hodnotu 100 000,00 EUR, bez DPH, takýto subdodávateľ je povinný byť zapísaný v Registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z.z.*

Dátum:

Miesto podpisu:

Meno osoby, oprávnenej konať za Predávajúceho:

Podpis:

*\* predávajúci vyberie jednu z možností*