

**RÁMCOVÁ DOHODA na poskytovanie služby
(ďalej v texte len „dohoda“)**

uzavretá v súlade s ustanovením § 269 ods.2
a nasl. Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len
„Obchodný zákonník“)

uzatvorená medzi nasledovnými zmluvnými stranami

**Článok 1
Zmluvné strany**

Objednávateľ:

Mesto Trnava
sídlo: Hlavná ulica 1, 917 71 Trnava
štatutárny orgán: JUDr. Peter Bročka, LL.M, primátor
IČO: 00313114
DIČ: 2021175728
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.
IBAN: SK75 5600 0000 0010 0248 2001
(ďalej len „objednávateľ“)

Poskytovateľ:

Obchodné meno:
sídlo/miesto podnikania:
štatutárny orgán:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
Bankové spojenie:
IBAN:
registrácia:
(ďalej len „poskytovateľ“)

**Článok 2
Preambula**

- 2.1. Zmluvné strany uzatvárajú túto Rámcovú dohodu v súlade s výsledkom verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 343/2015 Z.z.“) na predmet zákazky „Rez drevín a krov. Rez, nakopcovanie a odkopcovanie ruží V OZ č. 6. Kopánka“ zverejnenej na webovom sídle Mesta Trnava dňa 4.12.2017, pod značkou, realizovanej ako zákazku podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z., ktorej úspešným uchádzačom sa stal poskytovateľ.
- 2.2. Objednávateľ a poskytovateľ (ďalej spoločne aj ako „zmluvné strany“) sa dohodli podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov na uzavretí tejto Rámcovej dohody o poskytovaní údržby verejnej zelene (ďalej len „Rámcová dohoda“) za nižšie uvedených podmienok.
- 2.3. Východiskovými podkladmi pre uzatvorenie tejto rámcovej dohody sú:
 - a) Výzva na predloženie ponuky zo dňa 4.12.2017
 - b) Krycí list ponuky
- 2.4. Cena za poskytnuté služby špecifikované v objednávkach je špecifikovaná v Prílohe č. 1.

Článok 3

Predmet dohody

- 3.1. Predmetom tejto rámcovej dohody je úprava podmienok a spôsobu zadávania zákaziek v oblasti rezu a ošetrovania drevín (ďalej len „služby“) počas platnosti tejto rámcovej dohody, najmä čo sa týka ceny a predpokladaného množstva predmetu zákazky.
- 3.2. Zmluvné strany sa dohodli, že jednotlivé zákazky podľa ustanovení tejto rámcovej dohody sa budú zadávať na základe ustanovení tejto rámcovej dohody a realizovať v rozsahu a spôsobom uvedeným v jednotlivých objednávkach.
- 3.3. Popis predmetu zákazky :
- 2 x Rez ruží (jesenný a jarný rez) – 1 702 ks
 - Nakopcovanie ruží – 1 702 ks
 - Odkopcovanie ruží – 1 702 ks
 - Odburinenie s okopaním ruží – 1 441 m²
 - Rez živých plotov – 410 m²
 - Rez drevín – 2 269 m²
 - Likvidácia a odvezenie rastlinného materiálu
- 3.4 Kvalitatívne ukazovatele:
- 3.4.1 Rez ruží - Kvalita rezu sa posudzuje podľa:
- správnosti rezu (potrebný počet očiek)
 - vyrezaného starého dreva
 - hladkej rany po reze
 - konáre po reze odvezené
- 3.4.2 Odburinenie ruží
po ukončení práce má byť skyprená celá plocha záhonu, bez burín, má byť urovnaný povrch, burina odvezená
- 3.4.3 Odburinenie kvetín
po ukončení práce musí byť skyprená celá plocha záhona, bez burín, povrch má byť urovnaný, burina odvezená
- 3.4.4 Odburinenie solitér
- po ukončení práce má byť misa okolo solitérnej dreviny skyprená, bez burín, burina odvezená
- pri odburiňovaní nesmie byť poškodená kôra dreviny
- 3.4.5 Rez drevín
- asanačný rez stromov – odrezávajú sa konáre suché, mechanicky poškodené, choré, namrznuté, prekážajúce prevádzke a ohrozujúce bezpečnosť, taktiež suché čapíky, kýpte a tzv. planina (vlky) vyrastajúca z podpníkov
- udržiavací rez krov – rešpektuje prirodzený charakter jednotlivých druhov krov
- zmladzovací rez krov
Kvalita rezu sa posudzuje podľa:
- správnosti rezu
- toho, či je rezná plocha hladká
- či je ošetrovaná ochranným náterom (prípravky s prídavkom dezinfekčného roztoku)
- či sú odrezané konáre odvezené
- 3.4.6 Rez živého plotu
- živý plot musí byť zrezaný na celej ploche a rovnomerne

3.4.7 Ostatné dojednania

- Denne naložiť a odvieť všetok biologický odpad z jednotlivých pracovných operácií.
- Pri odvoze odpadu prikryvať korbu plachtou na zabránenie úletu odpadu pri preprave.
- Vyčistiť chodníky, krajnice ciest a iné spevnené plochy znečistené výkonom prác na zeleni.
- Nepoužívať spevnené plochy na ukladanie biologického odpadu pri realizácii jednotlivých operácií.
- Počas výkonu služieb dodržiavať právne predpisy a ostatné predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, zásad bezpečnej práce, ochrany zdravia pri práci a bezpečného správania na pracovisku a bezpečných pracovných postupov.
- Práce bude potrebné konzultovať s pracovníkmi mesta, Odboru dopravy a komunálnych služieb - referát správy zelene

Článok 4

Doba trvania rámcovej dohody

- 4.1. Táto rámcová dohoda sa uzatvára s trvaním do 11.12.2017 a súčinnosťou deň po zverejnení na webovom sídle Mesta Trnava, do 31.5.2018.

Článok 6

Podmienky plnenia

- 6.1. Poskytovateľ je povinný práce spojené s realizáciou predmetu dohody vykonávať podľa dojednaní a východiskových podkladov tejto dohody.
- 6.2. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať práce v termínoch zodpovedajúcich agrotechnickým termínom jednotlivých pracovných operácií súvisiacich so zálievkou drevín v závislosti od aktuálnych klimatických podmienok tak, aby boli zabezpečené všetky podmienky odborného plnenia predmetu dohody.
- 6.3. Poskytovateľ je povinný všetky práce vyplývajúce z tejto dohody vykonávať riadne, samostatne, odborne, bez nutnosti podrobného usmernenia zo strany odberateľa. Pritom je povinný dodržiavať pokyny objednávateľa v súlade s jeho záujmami. Poskytovateľ poskytuje služby pre odberateľa na vlastný náklad a vlastné riziko.
- 6.4. Poskytovateľ je povinný poskytnúť súčinnosť pri výkone služieb ak si to ich povaha vyžaduje.

Článok 7

Vykazovanie, kontrola a preberanie prác

- 7.1. Poskytovateľ je povinný viesť po celú dobu platnosti tejto dohody pracovný denník. V ňom uvedie záznamy o mieste, čase a rozsahu prác, ktoré vykonáva pre objednávateľa. Je povinný doň zapisovať všetky skutočnosti majúce vplyv na plnenie dohody.
- 7.2. Poskytovateľ je povinný hlásiť po každej vykonanej práci zaslať dispečing prác e-mailom odberateľovi, v ktorom uvedie druh pracovnej operácie a miesto, kde je pracovná operácia vykonávaná.
- 7.3. Denník bude slúžiť ako doklad prvej evidencie plnenia dohody, preberania a hodnotenia prác, zápisov o neplnení dohody.
- 7.4. Pracovný denník zabezpečí poskytovateľ.
- 7.5. Poskytovateľ bude povinný kedykoľvek na vyzvanie objednávateľa a inak pravidelne najneskôr do 3 pracovných dní po skončení príslušného kalendárneho mesiaca predkladať k podpisu

poverenému zamestnancovi objednávateľa záznamy v pracovnom denníku. Poverený zamestnanec svojím podpisom preberie vykázané práce, ktoré poskytovateľ riadne vykonal. Podpisom potvrdené prevzatie vykonaných prác bude podkladom pre fakturáciu.

- 7.6. Objednávateľ má právo priamo v teréne prostredníctvom svojho zamestnanca povereného preberaním prác vykonávať priebežnú kontrolu vykonávania prác poskytovateľom a konzultovať postup a kvalitu prác.

Článok 8

Zodpovednosť za vady, záruka

- 8.1. Prípadné vady a nedorobky sa vhodným spôsobom zadokumentujú napr. zápisom v pracovnom denníku, fotograficky a pod.
- 8.2. Objednávateľ je povinný vady písomne reklamovať u poskytovateľa bez zbytočného odkladu po ich zistení. V reklamácií musia byť vady popísané a uvedené, ako sa prejavujú. Ďalej v reklamácií objednávateľ môže uviesť svoje požiadavky, akým spôsobom a v akom termíne požaduje vadu odstrániť. V prípade nevybavenia oprávnenej reklamácie, môže objednávateľ uplatniť voči dodávateľovi zmluvnú pokutu podľa ods. 5 tohto článku.
- 8.3. Poskytovateľ je povinný nastúpiť okamžite k odstráneniu reklamovanej vady, najneskôr však 3. deň po obdržaní reklamácie a to i v tom prípade, že reklamáciu neuznáva, okrem toho prípadu, že objednávateľ na základe zdôvodnenia poskytovateľa od uplatnenia reklamácie ustúpi písomným oznámením.
- 8.4. Poskytovateľ nezodpovedá za škody spôsobené úmyselným poškodením zo strany tretích osôb.
- 8.5. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, že poskytovateľ si nebude riadne plniť povinnosti podľa tejto dohody, objednávateľ má právo si uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 10% z fakturovanej čiastky bez DPH za každé jednotlivé porušenie zmluvných podmienok.
- 8.6. Poskytovateľ zodpovedá za akékoľvek škody spôsobené pri realizácii predmetu tejto zmluvy, ktoré vznikli jeho činnosťou.

Článok 9

Fakturácia a platobné podmienky

- 9.1. Predmet zákazky bude uhrádzaný bezhotovostným prevodom na základe faktúry. Fakturácia bude vykonávaná 1x mesačne, vždy do 5-teho dňa v nasledujúcom mesiaci. K faktúre bude priložený súpis skutočne vykonaných služieb potvrdený odberateľom. V súpise skutočne vykonaných služieb budú rozpísané jednotlivé výkony, množstvá, jednotkové ceny a celková cena bez DPH a s DPH.
- 9.2. Faktúra musí mať náležitosti daňového dokladu. V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu alebo nebude obsahovať potrebné prílohy alebo tieto prílohy budú obsahovať nesprávne údaje, objednávateľ má právo vrátiť faktúru poskytovateľovi na opravu alebo doplnenie. V takom prípade začne nová 14-dňová lehota splatnosti faktúry plynúť po doručení opravenej alebo dopnenej faktúry.
- 9.3. Splatosť faktúry bude do 14 dní odo dňa doručenia objednávateľovi. Za deň úhrady sa považuje odpísanie finančnej čiastky z účtu objednávateľa v prospech účtu poskytovateľa.
- 9.4. V prípade nevykonania alebo nekvalitného alebo neskorého vykonania prác bude mesačná čiastka krátená podľa ods. 5 článku 8.
- 9.5. V prípade, ak zo strany objednávateľa prišlo k uplatneniu zmluvnej pokuty v zmysle ods. 5 čl. 8, poskytovateľ je povinný doručiť objednávateľovi faktúru zníženú o príslušnú sumu.

Článok 10

Ukončenie platnosti dohody

- 10.1. Táto rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú – do 31.5.2018
- 10.2. Táto rámcová dohoda zaniká aj pred uplynutím vyššie uvedenej doby určitej na základe:
- a) písomnej dohody zmluvných strán
 - b) odstúpenia podľa odseku 4 tohto článku (ktoré sa môže týkať aj len jednej alebo viacerých objednávok),
 - c) výpovede podľa odseku 5 tohto článku (ktorá sa môže týkať aj len jednej alebo viacerých objednávok).
- 10.3. Od tejto rámcovej dohody možno písomne odstúpiť iba v prípadoch, ktoré ustanovuje táto rámcová dohoda alebo zákon.
- 10.4. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od príslušnej dohody v prípade opakovaných zistení nekvalitne vykonaných prác, za opakované zistenia sa považujú aspoň 2 zistenia podľa článku 8. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto dohody v prípade opakovaných zistení nekvalitne vykonaných prác, za opakované zistenia sa v tomto prípade považujú aspoň 4 zistenia podľa článku 8.
- 10.5. Túto rámcovú dohodu je možné ukončiť aj písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je v prípade rámcovej dohody 3 mesačná a v prípade objednávky 1 mesačná a začína plynúť vždy od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola doručená výpoveď druhej zmluvnej strane. Výpoveď tejto rámcovej dohody musí mať písomnú formu a musí byť doručená druhej zmluvnej strane, inak je neplatná.
- 10.6. V prípade ukončenia platnosti dohody z akéhokoľvek dôvodu (okrem jej splnenia) bude mať poskytovateľ nárok na úhradu ceny za časť predmetu plnenia dodanú ku dňu ukončenia platnosti dohody, a to vo výške vzájomne odsúhlaseného rozsahu poskytnutých služieb ku dňu ukončenia platnosti dohody. Zmluvné strany sú si povinné poskytnúť maximálnu možnú súčinnosť na vyúčtovanie poskytnutého predmetu plnenia. Odovzdanie a odsúhlasenie časti poskytnutých služieb ku dňu ukončenia platnosti dohody sa uskutoční formou preberacieho konania, na ktoré sa primerane použijú ustanovenia o preberacom konaní uvedené v článku 7.
- 10.7. Ukončením platnosti tejto rámcovej dohody zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán v nej zakotvené, okrem nárokov na úhradu už poskytnutého plnenia, spôsobenej škody, nárokov na dovtedy uplatnené zmluvné, resp. zákonné sankcie a úroky, ako aj povinnosť mlčanlivosti.

Článok 11

Záverečné ustanovenia

- 11.1. Zmluvné strany pre účely tejto rámcovej dohody určujú kontaktné osoby zodpovedné za komunikáciu v súvislosti s touto rámcovou dohodou takto:
- 11.1.1. Objednávateľ:
 - meno:
 - telefón:
 - e-mail:
 - 11.1.2. Poskytovateľ :
 - meno:
 - telefón:
 - e-mail:
- 11.2. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto rámcovej dohody môžu byť vykonané len písomným a očíslovaným dodatkom k tejto rámcovej dohode po vzájomnej dohode všetkých zmluvných strán a podpísané oprávnenými osobami zmluvných strán. Uvedené sa netýka zmeny

kontaktných osôb uvedených v odseku 1 tohto článku, ktoré môže príslušná zmluvná strana zmeniť svojim jednostranným úkonom doručeným v písomnej forme druhej zmluvnej strane.

11.2.1. Dodatkami sa však obsah dohody nesmie dostať do rozporu so súťažnými podkladmi a ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

11.3. Akákoľvek korešpondencia zasielaná na základe tejto dohody sa v prípade jej neprevzatia druhou zmluvnou stranou považuje za doručenie dňom uloženia zásielky na pošte, pokiaľ táto bola zaslaná na adresu registrovaného sídla druhej zmluvnej strany.

11.4. Táto rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania všetkými zmluvnými stranami a účinnosť deň nasledujúci po dni jej zverejnenia.

11.5. Zmluva je vyhotovená v šiestich rovnopisoch, z toho štyri obdrží objednávatel' a dve zhotoviteľ.

11.6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto rámcovú dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto rámcovej dohody zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, pripájajú vlastnoručne podpisy ich oprávnených zástupcov.

Zmluva bola zverejnená dňa

V Trnave, dňa

V, dňa

Objednávatel':

Poskytovateľ:

.....

.....

JUDr. Peter Bročka, LL.M.
primátor