

V Ý Z V A

na predloženie ponuky na zákazku s nízkou hodnotou

podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

na uskutočnenie stavebných prác s názvom:

Kremnica - Mestský hrad s areálom - oprava Katarínskej veže - exteriér SO - 02

(ďalej len „výzva“)

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: Národná banka Slovenska
Sídlo: Imricha Karvaša č. 1, 813 25 Bratislava
IČO: 30844789
Kontaktná osoba: Ing. Ľubomíra Krištínová
č. telefónu: +421 2 5787 1223
e-mail: lubomira.kristinova@nbs.sk

2. Predmet zákazky:

- 2.1 Názov predmetu zákazky: Kremnica - Mestský hrad s areálom - oprava Katarínskej veže - exteriér SO - 02.
- 2.2 Druh zákazky: Zákazka na uskutočnenie stavebných prác.
Slovník spoločného obstarávania (CPV):
45212354-2 Stavebné práce na objektoch hradov
45454100-5 Reštaurovanie
- 2.3 Predpokladaná hodnota zákazky: 294 000,00 eur bez DPH.
- 2.4 Opis predmetu zákazky: Podrobný opis predmetu zákazky sa nachádza v prílohe č. 1 tejto výzvy.

3. Obchodné podmienky:

- 3.1 S úspešným uchádzačom bude uzavretá zmluva o dielo č. C-NBS1-000-073-446, uzatvorená podľa § 536 až § 565 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“), ktorá tvorí prílohu č. 2 tejto výzvy.
- 3.2 Uchádzač musí akceptovať zmluvu bez akýchkoľvek zmien s výnimkou ustanovení, ktoré sú v zmluve vyznačené na doplnenie.
- 3.3 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ môže odmietnuť uzavrieť zmluvu s uchádzačom, u ktorého existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní. Ustanovenie § 11 zákona o verejnom obstarávaní tým nie je dotknuté.
- 3.4 Verejný obstarávateľ v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ak má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, ktorí nemajú v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod alebo ktorých subdodávateľa, ak majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, ktorí sú verejnému obstarávateľovi známi v čase uzavretia zmluvy, nemajú v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod. Povinnosť podľa predchádzajúcej vety musí byť naplnená po celú dobu trvania zmluvy, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania

4. **Miesto a lehota plnenia predmetu zákazky:**
- 4.1 Miestom plnenia predmetu zákazky je: Národná banka Slovenska, Múzeum mincí a medailí Kremnica (Mestský hrad), Zámocké námestie č. 568/1, 967 01 Kremnica .
- 4.2 Lehota plnenia predmetu zákazky je: do šiestich (6) mesiacov odo dňa odovzdania staveniska.
5. **Možnosť rozdelenia ponuky:**
- Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky. Uchádzač môže na predmet zákazky predložiť iba jednu ponuku. Predloženie spoločnej ponuky viacerých uchádzačov verejný obstarávateľ nepripúšťa.
6. **Variantné riešenie:**
- Verejný obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenia.
7. **Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami resp. uchádzačmi:**
- 7.1 V zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
Tento spôsob komunikácie sa týka akejkol'vek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
- 7.2 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 7.3 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,
 - Google Chrome v aktuálnej verzii alebo
 - Microsoft Edge v aktuálnej verzii.
- 7.4 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 7.5 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/ uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazovať celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 7.6 Ak je odosielateľom zásielky záujemca/uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 7.7 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
8. **Predkladanie ponúk:**
- 8.1 Lehota na predkladanie ponúk je stanovená do **09.08.2022 do 15.00 h** a je tiež **špecifikovaná v systéme JOSEPHINE**.
- 8.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba registrovaným uchádzačom.
- 8.3 Registrovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v časti MOJE OBSTARÁVANIE vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného

formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“. Neregistrovaný uchádzač sa po obdržaní e-mailovej výzvy na predloženie ponuky do systému JOSEPHINE zaregistruje pomocou linku z e-mailovej správy a následne nájde predmetnú zákazku v časti MOJE OBSTARÁVANIA, kde si predmetnú zákazku vyberie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

- 8.4 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 8.5 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 8.6 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady a dokumenty ponuky (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v tejto výzve a vyplnený položkový elektronický formulár, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií.
- 8.7 Uchádzačom navrhované ceny za požadovaný predmet zákazky musia byť vyjadrené v eurách zaokrúhlené podľa matematických pravidiel maximálne na dve desatinné miesta a stanovené podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR 18/1996 Z. z. o cenách. Ceny uvádzané v ponuke nesmú byť viazané na inú menu alebo iný parameter a nesmú byť vyjadrené číslom „0“, t. j. tak, aby každá požadovaná cenová položka mala uvedenú kladnú číselnú hodnotu.
- 8.8 Navrhované ceny sa vkladajú do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).
- 8.9 Uchádzačom navrhované ceny za požadovaný predmet zákazky sú ceny pevne stanovené a musia zahŕňať všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky, t. j. uchádzač stanoví ceny za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Cena zahŕňa aj náklady na dopravu do miesta dodania a náklady na záručnú opravu.
- 8.10 **Z dôvodov, že sa realizácia diela môže z klimatických dôvodov (nepriaznivých poveternostných podmienok) presunúť do 1. polroka 2023 musí uchádzač brať na zreteľ, že cena diela je pevne stanovená a nemenná okrem dôvodov uvedených v čl. VI. návrhu zmluvy.**
- 8.11 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 8.12 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 8.13 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 8.14 Ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa tohto bodu výzvy sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie o zákazke.
- 8.15 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

9. Obhliadka miesta uskutočnenia predmetu zákazky:

- 9.1 V prípade záujmu je možné vykonať obhliadku miesta uskutočnenia predmetu zákazky, aby si záujemcovia sami overili a získali potrebné informácie nevyhnutné

pre prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta realizácie zákazky idú na ťarchu záujemcu.

- 9.2 Obhliadku miesta realizácie zákazky je potrebné dohodnúť minimálne tri pracovné dni vopred s kontaktnou osobou: Mgr. Jozef Hric, mobil. č. +421 908 124 905. Obhliadka miesta realizácie zákazky bude možná v dňoch **28.7.2022 – 01.08.2022 v čase od 9.00 h do 14.00 h** po predchádzajúcom ohlásení sa na uvedenom mobilnom kontakte.
- 9.3 Verejný obstarávateľ upozorňuje, že ak sa obhliadky zúčastnia namiesto štatutárnych zástupcov záujemcov nimi splnomocnené resp. poverené osoby, tieto osoby sa musia preukázať platným splnomocnením resp. poverením od záujemcu.

10. Podmienky financovania:

Predmet zákazky sa bude financovať z rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa. Na predmet zákazky sa neposkytne preddavok ani zálohová platba. Vlastná platba sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v eurách na základe predloženej faktúry. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia.

11. Podmienky účasti uchádzačov:

Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

- 11.1 Uchádzač musí predložiť sken platného dokladu o oprávnení na uskutočnenie stavebných prác na predmet zákazky (výpis z obchodného registra alebo výpis zo živnostenského registra alebo iný doklad o oprávnení), pričom doklad nesmie byť starší ako 3 mesiace predchádzajúce dňu, ktorý je posledným dňom lehoty na predkladanie ponúk (ktorého skončením uplynie lehota na predkladanie ponúk).
- 11.2 Uchádzač zapísaný do zoznamu hospodárskych subjektov môže nahradiť doklad uvedený v bode 10.1 uvedením informácie, že je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov podľa zákona o verejnom obstarávaní.
- 11.3 Uchádzač nesmie mať v zmysle § 32 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Uchádzač predmetnú podmienku preukazuje čestným vyhlásením v zmysle prílohy č. 4 tejto výzvy.

Podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti

- 11.4 Uchádzač vo svojej ponuke uvedie zoznam osôb, ktorí sa budú priamo podieľať na plnení predmetu zákazky vrátane predloženia nasledovných platných dokladov o ich odbornej spôsobilosti:
- 11.4.1 Uchádzač musí predložiť sken platného dokladu o odbornej spôsobilosti na činnosť stavbyvedúceho s odborným zameraním pozemné stavby podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov **pre minimálne 1 osobu, ktorá sa bude priamo podieľať na realizácii predmetu zákazky ako stavbyvedúci zhotoviteľ.**
- 11.4.2 Uchádzač musí predložiť sken platného dokladu o oprávnení vykonávať výskum a reštaurovanie s odbornou spôsobilosťou S 6 (reštaurovanie kamenných architektonických článkov) a M 1 (reštaurovanie historických murív a omietok) **minimálne pre 1 osobu, ktorá sa bude priamo podieľať na realizácii predmetu zákazky v zmysle článku VI bod 43 zmluvy.**
- 11.5 Uchádzač musí predložiť zoznam minimálne troch stavebných prác rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky uskutočnených za predchádzajúcich

osem rokov odo dňa vyhlásenia verejného obstarávania, pričom hodnota aspoň jednej takejto zákazky musí byť v minimálnej hodnote 150 000,00 eur bez DPH.

- 11.6 Za rovnaký alebo obdobný charakter stavebných prác ako je predmet tejto zákazky sa v zmysle bodu 11.5 považujú rekonštrukčné alebo obnovovacie stavebné práce na nehnuteľných objektoch, súčasťou ktorých boli aj umelecko-remeselné a reštaurátorské práce (v zmysle Rozhodnutia KPU Banská Bystrica, bod 7 príloha č.8 tejto výzvy), uskutočnené na stavbách spadajúcich pod označenie oddielu 12 „Nebytové budovy“ tried: 1261 Budovy pre kultúru a verejnú zábavu, 1262 Múzeá a knižnice, 1272 Budov a miesta na vykonanie náboženských aktivít, 1273 Historické a chránené pamiatky, v zmysle Vyhlášky štatistického úradu Slovenskej republiky č. 323/2010 Z. z. zo 14. 7. 2010, ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia stavieb resp. podľa ekvivalentného predpisu.
- 11.7 V prípade, ak odberateľom stavebných prác bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ, uchádzač určí, ktorá stavebná práca zo zoznamu stavebných prác je referenciou v zmysle § 12 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ zohľadní referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií, ak takéto referencie existujú; ak referencia nebola vyhotovená podľa § 12 zákona o verejnom obstarávaní dokladom môže byť aj vyhlásenie uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplnené dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie.
- 11.8 V prípade ak odberateľom bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.
- 11.9 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi, aby ku každej zákazke zo zoznamu stavebných prác, ktorá nebola zrealizovaná pre verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa podľa zákona o verejnom obstarávaní, uviedol na samostatnom liste podľa vzoru Doplnujúce údaje k zoznamu stavebných prác nachádzajúceho sa v prílohe č. 7 tejto výzvy, aj nasledujúce údaje:
- Identifikáciu dodávateľa: obchodné meno, adresu sídla alebo miesta podnikania dodávateľa, IČO;
 - Identifikáciu odberateľa: obchodné meno, adresu sídla alebo miesta podnikania odberateľa, IČO;
 - Predmet zákazky;
 - Cenu tej časti predmetu zákazky, ktorá sa týka stavebných prác rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet tejto zákazky;
 - Lehota a miesto plnenia predmetu zákazky (začiatok a koniec plnenia predmetu zákazky vo formáte mesiac/rok);
 - Kontaktné údaje odberateľa: osoby, u ktorej si verejný obstarávateľ môže overiť predmetné údaje – minimálne v rozsahu: meno a funkcia kontaktnej osoby, telefónne číslo a e-mail.

12. Obsah ponuky:

- 12.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať tieto doklady a dokumenty:
- 12.1.1 Identifikačné údaje uchádzača: obchodné meno alebo názov, sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (zástupcov) uchádzača, IČO, IČ DPH, DIČ, bankové spojenie, číslo bankového účtu v tvare IBAN, SWIFT, kontaktnú osobu, kontaktné telefónne číslo, e-mail, poštovú adresu pre doručovanie (ak je iná ako obchodné meno alebo názov a sídlo alebo miesto podnikania uchádzača).
- 12.1.2 Doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzača podľa bodu 11. tejto výzvy.

- 12.1.3 Vyplnený návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, vypracovaný podľa prílohy č. 3 tejto výzvy, podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača resp. ním poverenej/splnomocnenej osoby.
- 12.1.4 Vyplnené vyhlásenie uchádzača uvedené v prílohe č. 4 tejto výzvy, podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača resp. ním poverenej/splnomocnenej osoby.
- 12.1.5 Vyplnené obchodné podmienky, t. j. návrh zmluvy spolu s požadovanými prílohami (vrátane prílohy č.1 -ponukového rozpočtu, súčasne príloha č. 6 tejto výzvy) uvedené v prílohe č. 2 tejto výzvy, podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača resp. ním poverenej/splnomocnenej osoby.
- 12.2 Doklady a dokumenty v zmysle bodu 12.1. tejto výzvy uchádzač predkladá v súlade s bodom 8.6 tejto výzvy.

13. Kritérium na hodnotenie ponúk a vyhodnotenie ponúk:

- 13.1 Verejný obstarávateľ určil jediné kritérium na hodnotenie ponúk:
Celková cena predmetu zákazky v eurách bez DPH.
- 13.2 Uchádzač uvedie svoj návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa prílohy č. 3 tejto výzvy.
- 13.3 Verejný obstarávateľ zostaví poradie uchádzačov na základe jediného kritéria na vyhodnotenie ponúk tak, že na prvom mieste sa umiestni uchádzač, ktorého ponuka bude mať najnižšiu celkovú cenu predmetu zákazky v eurách bez DPH. Ostatní uchádzači sa umiestnia vo vzostupnom poradí podľa hodnoty navrhovanej celkovej ceny predmetu zákazky v eurách bez DPH ich ponúk.
- 13.4 Ak sa pri zákazke bude javiť ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k stavebným prácam, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä podrobností uvedených v § 53 ods. 2 písm. a) až f) zákona o verejnom obstarávaní. Komunikácia s uchádzačom sa uskutoční prostredníctvom systému JOSEPHINE a uchádzač musí doručiť písomné vysvetlenie ponuky do piatich pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.
- 13.5 V prípade rovnosti ponúk bude rozhodujúcim kritériom v určení poradia ponúk uchádzačov podľa bodu 13.3 tejto výzvy nižšia cena za súčtovú položku z Ponukového rozpočtu prílohy č.6 tejto výzvy , ktorý tvorí prílohu č.1 zmluvy o dielo, a1 - Omietky soklovej časti do v.5,0 m - "umelecko-remeselné práce".
- 13.6 Uchádzač stanoví cenu za predmet zákazky vyplnením celého Ponukového rozpočtu (príloha č. 6 tejto výzvy a zároveň tvorí prílohu č. 1 zmluvy o dielo ako položkovitého rozpočtu s výkazom výmer. Pri vyplňaní Ponukového rozpočtu je potrebné, aby uchádzač dodržal tieto zásady:
 - nesmie meniť opis prác,
 - nesmie pozmeňovať poradie položiek, vkladať alebo odstraňovať položky.
- 13.7 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk. Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.
- 13.8 Ak verejný obstarávateľ identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol vo svojej ponuke, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní. Komunikácia s uchádzačom sa uskutoční prostredníctvom systému JOSEPHINE a uchádzač musí doručiť písomné vysvetlenie ponuky do dvoch

pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.

- 13.9 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ktorý nespĺňa podmienky účasti alebo požiadavky na predmet zákazky. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača z dôvodu, že nespĺnil podmienky účasti alebo požiadavky na predmet zákazky, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.
- 13.10 Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorého ponuka sa umiestni na prvom mieste v hodnotení, t. j. ktorého ponuka bude mať najnižšiu celkovú cenu predmetu zákazky v eurách bez DPH a splní podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.
- 13.11 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne zašle informáciu o vyhodnotení ponúk všetkým uchádzačom elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo odmietne poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.

14. Elektronická aukcia:

Verejný obstarávateľ nepoužije elektronickú aukciu.

15. Ďalšie informácie:

- 15.1 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo komunikovať iba v slovenskom jazyku.
- 15.2 Ponuka, ďalšie doklady a dokumenty v nej predložené musia byť uchádzačom vyhotovené v štátnom (slovenskom) jazyku, pokiaľ v tejto výzve nie je stanovené inak. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho (slovenského) jazyka; to neplatí pre doklady predložené v českom jazyku. V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov je rozhodujúci úradný preklad v štátnom (slovenskom) jazyku.
- 15.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo podmienky uvedené v tejto výzve zmeniť alebo neprijat' ani jednu ponuku z predložených ponúk resp. verejné obstarávanie kedykoľvek zrušiť.
- 15.4 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku na verejného obstarávateľa.
- 15.5 Neúspešnosť uchádzača vo verejnom obstarávaní nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody zo strany uchádzača.
- 15.6 V prípade nejasnosti alebo potreby objasnenia požiadaviek uvedených vo výzve s prílohami môže elektronickou formou prostredníctvom systému JOSEPHINE ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o jej vysvetlenie, a to **najneskôr päť pracovných dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ poskytne odpoveď/vysvetlenie bezodkladne elektronickou formou všetkým záujemcom.
- 15.7 Verejný obstarávateľ pri spracúvaní osobných údajov poskytnutých uchádzačom v procese verejného obstarávania postupuje v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES. Informácia o podmienkach spracúvania osobných údajov dotknutých osôb je zverejnená na webovom sídle verejného

obstarávateľ'a: <https://nbs.sk/o-narodnej-banke/verejne-obstaravanie/profil-verejneho-obstaravateľa/info-osobne-udaje-2/>.

Schválil

Ing. Jozef Zelenák

vedúci, oddelenie centrálného obstarávania

Prílohy:

Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky

Príloha č. 2 – Obchodné podmienky – návrh Zmluvy o dielo

Príloha č. 3 – Návrh na plnenie kritérií

Príloha č. 4 – Vyhlásenia uchádzača

Príloha č. 5 – Projektová dokumentácia

Príloha č. 6 – Ponukový rozpočet

Príloha č. 7 - Zoznam realizovaných zákaziek/ dôkaz o plnení uchádzača

Príloha č. 8 – Rozhodnutie KPÚ Banská Bystrica