

MĚSTO ZÁBŘEH



**Výzva k podání nabídky
k veřejné zakázce**

Poplatkový automat

Jedná se o zakázku malého rozsahu na dodávky a služby. Při jejím zadávání zadavatel postupuje podle § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon). Výzva je zpracována podle pracovního postupu města Zábřeh O postupu při zadávání veřejných zakázek a v souladu s platnými právními předpisy.

Obsah

MĚSTO ZÁBŘEH	1
1. Identifikace zadavatele.....	2
2. Přístup k zadávací dokumentaci.....	2
3. Lhůta a místo pro podání nabídek	2
4. Předmět veřejné zakázky a místo planění.....	3
5. Klasifikace veřejné zakázky dle CPV	3
6. Prokázání splnění kvalifikace.....	3
7. Základní způsobilost	3
8. Profesní způsobilost	4
9. Obchodní podmínky	4
10. Způsob zpracování nabídkové ceny	5
11. Pravidla pro hodnocení nabídek	5
12. Otevírání nabídek	6
13. Práva zadavatele	6
14. Další informace.....	6
15. Přílohy.....	6

1. Identifikace zadavatele

Název: město Zábřeh
Sídlo: Masarykovo náměstí 510/6, 789 01 Zábřeh
IČ: 00303640
DIČ: CZ00303640
Zástupce: Mgr. Jana Kašíková, vedoucí Odboru informatiky Městského úřadu
Zábřeh, na základě pověření Rady města Zábřeh
Telefon: +420 603 522 911, +420 583 468 208
E-mail : jana.kasikova@muzabreh.cz
Profil zadavatele: <http://sluzby.e-zakazky.cz/ProfilZadavatele/DetailZadavatele.aspx?IDZ=5d0bf195-f072-4aed-b0a0-8e60e55d9d72>
Elektronický systém: <https://josephine.proebiz.com>

2. Přístup k zadávací dokumentaci

- 2.1. Tato výzva včetně jejích příloh je současně zadávací dokumentací a je volně přístupná v plném rozsahu na výše uvedeném profilu zadavatele.
- 2.2. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat elektronickými prostředky, a to prostřednictvím webové aplikace JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>). Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou přílohou této výzvy.

3. Lhůta a místo pro podání nabídek

- 3.1. Zahájení zadávacího řízení: 26.07.2022
- 3.2. Konec lhůty pro podání nabídek: 09.08.2022 09:00 hod

3.3. Místo a způsob pro podání nabídek: elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE, <https://josephine.proebiz.com>

3.4. Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese zodpovědnost účastník zadávacího řízení.

4. Předmět veřejné zakázky a místo plnění

4.1. Předmětem veřejné zakázky je dodávka 1 ks poplatkového automatu. Součástí dodávky je doprava zařízení do místa plnění, instalace a konfigurace, uvedení do provozu, zaškolení obsluhy a záruční servis po dobu 24 měsíců s profylaxemi zařízení po 6 měsících a garancí odstranění závady do 5 pracovních dnů. Podrobnosti jsou uvedeny v Příloze č. 3 Technická specifikace a požadavky.

4.2. Místem plnění dodávky je budova městského úřadu, která je umístěna na adrese náměstí Osvobození 345/15, 78901 Zábřeh, 1.np.

4.3. Předmět veřejné zakázky nezahrnuje náklady spojené s provozem poplatkového automatu.

5. Klasifikace veřejné zakázky dle CPV

30142200-8-Pokladny

6. Prokázání splnění kvalifikace

Při prokazování kvalifikace je dodavatel povinen řídit se následujícími pravidly:

6.1. Dodavatel předkládá doklady k prokázání splnění kvalifikace v **prostých kopiích**.

6.2. Tam, kde zadavatel požaduje čestné prohlášení, musí být čestné prohlášení podepsáno statutárním orgánem nebo osobou k tomu výslovně zmocněnou statutárním orgánem. V případě podpisu zmocněnou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění součástí dokladů, kterými je splnění kvalifikace prokazováno.

6.3. Pokud dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit zadavatelem požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

6.4. Zadavatel v zadávacích podmínkách vymezuje parametry v české měně CZK (Kč). V případě, že dodavatel počítá údaje v jiných měnách než v CZK, použije pro přepočítání na CZK poslední čtvrtletní průměrný kurz devizového trhu příslušné měny k CZK stanovený a zveřejněný ČNB ke dni zahájení zadávacího řízení.

6.5. Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

7. Základní způsobilost

7.1. Splnění základní způsobilosti prokáže dodavatel předložením čestného prohlášení. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje všechny příslušné základní způsobilosti požadované zadavatelem. Zadavatel požaduje splnění základní

způsobilosti podle § 74 zákona. Zadavatel doporučuje dodavateli použít vzor čestného prohlášení v příloze této výzvy.

7.2. Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

7.3. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

7.4. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené v § 74 odstavci 2 zákona a vedoucí pobočky závodu.

8. Profesní způsobilost

8.1. Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel předložením těchto dokladů:

- **Výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- **Živnostenské oprávnění** pro předmět činnosti, který odpovídá předmětu tohoto zadávacího řízení, případně výpisu ze živnostenského rejstříku, ze kterého toto oprávnění vyplývá.

8.2. Splnění profesní způsobilosti se prokazuje předložením příslušných dokladů.

9. Obchodní podmínky

9.1. Zakázka bude plněna na základě Kupní smlouvy, která je uvedena v Příloze č. 4 této výzvy. Podmínky Kupní smlouvy odsouhlasí uchazeč svým podpisem.

- 9.2. Kupní smlouva bude uveřejněna podle zákona 340/2015 Sb. Kupní smlouva nabývá platnosti dnem podpisu Kupní smlouvy a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv na portálu veřejné správy.
- 9.3. Lhůta pro plnění předmětu zakázky je stanovena na 12 týdnů od účinnosti smlouvy.
- 9.4. Splnění dodávky předmětu veřejné zakázky bude provedeno odsouhlasením Předávacího protokolu. Fakturu vystaví dodavatel, Předávací protokol bude přílohou faktury.
- 9.5. Splatnost částky uvedené ve faktuře činí dvacet jedna (21) kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení originálu faktury objednateli. Objednatel není vázán zhotovitelem chybně stanoveným datem splatnosti na faktuře. K faktuře obsahující práce, dodávky nebo jejich ceny neodsouhlasené objednatelem se nepřihlíží a objednatel není povinen v ní fakturovanou částku uhradit.
- 9.6. V případě, že účetní doklad nebude obsahovat požadované náležitosti, je objednatel oprávněn jej vrátit zhotoviteli zpět k doplnění. Lhůta splatnosti počne běžet znovu od doručení řádně opraveného dokladu.
- 9.7. Faktury vystavené zhotovitelem budou zároveň sloužit jako daňový doklad, budou vydány a dodány objednateli nejdříve v den uskutečnění zdanitelného plnění, nejpozději však do patnácti (15) dnů od jeho uskutečnění, a musí splňovat všechny náležitosti daňového dokladu podle všech příslušných právních předpisů platných ke dni vystavení faktury, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.8. V případě, že splatnost faktur připadne na den pracovního klidu nebo volna, jsou splatné následující pracovní den.

10. Způsob zpracování nabídkové ceny

- 10.1. Dodavatel stanoví nabídkovou cenu jako celkovou a konečnou cenu za plnění této veřejné zakázky.
- 10.2. Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez DPH, částka DPH samostatně a nabídková cena včetně DPH za předmět zakázky celkem. Nabídková cena bude uvedena v Kč. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná.

11. Pravidla pro hodnocení nabídek

- 11.1. Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost hodnotit podle nejnížší nabídkové ceny.
- 11.2. Hodnotící kritérium: Celková nabídková cena v Kč bez DPH; váha kritéria 100 %.
- 11.3. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše v Kč bez DPH zaokrouhlená matematicky na 2 desetinná místa.
- 11.4. Nabídky budou vyhodnoceny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejnížší po nejvyšší. Nejvhodnější bude určena nabídka, která bude obsahovat nejnížší nabídkovou cenu. Ostatní nabídky budou seřazeny do pořadí podle celkových nabídkových cen vzestupně

- 11.5. V případě rovnosti nabídkových cen u nejlépe hodnocených nabídek rozhodne o pořadí nabídek los. K losování budou přizváni zástupci dotčených účastníků.

12. Otevírání nabídek

- 12.1. Otevírání nabídek, jejich hodnocení a posouzení je neveřejné.

13. Práva zadavatele

- 13.1. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.
- 13.2. Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek. Nabídky zůstávají archivovány u zadavatele.
- 13.3. Zadavatel nebude účastníkům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení, a to ani v případě bude-li zadávací řízení zrušeno. Tyto náklady nesou účastníci sami.
- 13.4. Případné nejasnosti je účastník povinen si objasnit nejpozději před doručením své nabídky. Nedostatečná informovanost nebo mylné chápání věcí neopravňují účastníka požadovat jakoukoli úhradu nákladů, škody nebo dodatečnou změnu předložené nabídky.
- 13.5. Zadavatel si vyhrazuje právo vyřadit nabídku, která nebude obsahovat veškeré náležitosti požadované ve výzvě.
- 13.6. Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení kdykoli bez udání důvodu zrušit.
- 13.7. Zadavatel není povinen vystavit objednávku pro žádného dodavatele.

14. Další informace

- 14.1. V případě, že zadávací dokumentace včetně všech příloh obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožní pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.
- 14.2. Dodavatel je dle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 14.3. Dodavatel je povinen předložit veškeré dokumenty požadované v této výzvě. Dodavatel je dále povinen plně respektovat zadávací podmínky a není oprávněn v nich provádět žádné změny.

15. Přílohy

- Příloha č. 1 čestná prohlášení
- Příloha č. 2 požadavky na elektronickou komunikaci

Výzva k podání nabídek
VZMR Poplatkový automat

Příloha č. 3 technická specifikace a požadavky

Příloha č. 4 kupní smlouva

V Zábřeze

Mgr. Jana Kašíková
vedoucí Odboru informatiky