



Výzva na predloženie ponuky v zákazke „Služby upratovania centier pomoci - Humanitárna pomoc Ukrajine 2“¹

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava (ďalej len „verejný obstarávateľ“) uskutočňuje výber dodávateľa na predmet zákazky: „**Služby upratovania centier pomoci - Humanitárna pomoc Ukrajine 2**“ podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“).

1. Základné informácie

Verejný obstarávateľ: Hlavné mesto SR Bratislava, Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava 1
Kontaktná osoba: Martina Veselá, +421 29 356 342

2. Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je zabezpečenie služieb upratovania priestorov prevádzky centier pomoci v objekte na **Bottovej 7** v Bratislave a v objekte športovej haly **Pasienky** na Trnavskej ceste 29 v Bratislave. Centrá plnia úlohu pri poskytnutí humanitárnej pomoci v súvislosti s hromadným prílevom cudzincov na územie Slovenskej republiky, spôsobeným ozbrojeným konfliktom na území Ukrajiny, kt. kvôli vojne hľadajú bezpečie na Slovensku, prípadne Slovenskom tranzitne prechádzajú.

Predmet zákazky sa obstaráva za účelom udržania čistoty objektov a zabezpečenie základných potrieb (spotrebného materiálu) pre hygienické vybavenie sociálnych zariadení.

Jednotlivé služby s ich požadovanou špecifikáciou a ich frekvenciami sú podrobne špecifikované v **prílohe č. 1 opis predmetu zákazky**.

Ostatné požiadavky:

- Služby poskytnuté dodávateľom musia zahŕňať komplexné náklady na služby vrátane nákladov príslušenstvo, technické vybavenie, nákladov práce, dopravy a ostatných nákladov nevyhnutných na uskutočnenie služby v požadovanom rozsahu.
- začiatok plnenia sa požaduje do max. 3 kal. dní od vystavenia objednávky., resp. skôr podľa dohody.

¹ Interné číslo výzvy: MAGS OVO 57710/2022



- Fakturácia bude prebiehať podľa reálne uskutočnených služieb v zmysle jednotkových cien, ktoré úspešný uchádzač predloží v jeho cenovej ponuke. Cena spolu za celý predmet zákazky z cenovej ponuky úspešného uchádzača bude predstavovať finančný limit objednávky, ktorý nebude môcť byť prekročený. Max. doba poskytovania služieb je 12 kal. mesiacov/resp. do vyčerpania fin. limitu objednávky, podľa toho ktorá skutočnosť nastane skôr.

Podmienky financovania:

Fakturácia bude prebiehať podľa reálne uskutočnených služieb v zmysle jednotkových cien, ktoré úspešný uchádzač predloží v jeho cenovej ponuke vo verejnom obstarávaní. Cena spolu za celý predmet zákazky z cenovej ponuky úspešného uchádzača bude predstavovať finančný limit objednávky, ktorý nebude môcť byť prekročený.

Fakturácia sa bude uskutočňovať mesačne, vždy k 1. kalendárnemu dňu príslušného mesiaca nasledujúcom po mesiaci, v ktorom boli služby vykonávané. Fakturovať sa bude vždy podľa reálne poskytnutých služieb v súlade s jednotkovými cenami, ktoré úspešný uchádzač predložil vo verejnom obstarávaní.

Faktúra bude mať 30-dňovú lehotu splatnosti odo dňa jej doručenia. Súčasťou faktúry bude súpis poskytnutých služieb. Platba bude realizovaná bezhotovostným platobným príkazom. Neposkytuje sa preddavok ani zálohová platba. Výsledná cena predmetu zákazky musí zahŕňať všetky náklady spojené s poskytnutím požadovaného plnenia predmetu zákazky.

3. Identifikácia predmetu obstarávania podľa CPV kódov

90910000-9 Upratovacie služby

4. Predpokladaná hodnota zákazky

90 000,00 eur bez DPH

5. Rozdelenie predmetu obstarávania na časti

Zákazka je rozdelená na časti: Nie

6. Typ zmluvného vzťahu

Výsledkom verejného obstarávania je: **Objednávka**. Vystavená faktúra zo strany dodávateľa musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Dodávateľ bude fakturovať skutočný stav na základe reálne dodaných tovarov, služieb alebo prác.

7. Miesto a čas dodania zákazky

Miesto: Objekt **Bottová 7** v Bratislave a v objekt športovej haly **Pasienky** na Trnavskej ceste 29 v Bratislave

Čas: do 3 kalendárnych dní odo dňa vystavenia objednávky

8. Hlavné podmienky financovania

Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy na základe faktúry. Faktúra bude mať 30-dňovú lehotu splatnosti odo dňa jej doručenia. Súčasťou faktúry bude súpis dodaných tovarov, služieb alebo prác. Platba bude realizovaná bezhotovostným platobným príkazom. Neposkytuje sa preddavok ani zálohová



platba. Výsledná cena predmetu zákazky musí zahŕňať všetky náklady spojené s poskytnutím požadovaného plnenia predmetu zákazky.

9. Podmienky účasti uchádzačov

Vyžaduje sa splnenie podmienok účasti osobného postavenia:

- a) podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO, t. j. uchádzač musí byť oprávnený dodávať predmet zákazky.
- b) podľa § 32 ods. 1 písm. f) ZVO, t. j. že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.

a technickej a odbornej spôsobilosti:

- c) podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO, t. j. uchádzač predloží zoznam dodávok tovarov za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia tohto verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona.

Minimálna požadovaná úroveň: V rámci predloženého zoznamu uchádzač uvedie dodávky, z ktorých bude vyplývať, že v rozhodnom období realizoval služby upratovania v minimálnej celkovej hodnote 70 000,00 eur s DPH.

Splnenie podmienok účasti uchádzač **preukazuje čestným vyhlásením**, ktoré je súčasťou prílohy č. 2 tejto výzvy.

10. Komunikácia a vysvetľovania

Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa počas celého procesu verejného obstarávania uskutočňuje v štátnom (slovenskom) jazyku výhradne prostredníctvom IS JOSEPHINE, prevádzkovaného <https://josephine.proebiz.com/sk/>.

Pre účely komunikácie a predkladanie ponúk musí byť hospodársky subjekt registrovaný v systéme JOSEPHINE. [Skrátený návod registrácie](#) rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v systéme JOSEPHINE, vrátane opisu základných obrazoviek systému.

Technické nároky na používanie systému JOSEPHINE sú úplne bežné a každý bežný počítač by ich mal spĺňať. Podrobné Technické nároky systému JOSEPHINE si môžete stiahnuť [TU](#).

Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétnej zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky).

[Skrátený návod](#) rýchlo a jednoducho prevedie uchádzača procesom prihlásenia, posielania správ a predkladaním ponúk v systéme JOSEPHINE. Pre lepší prehľad uchádzač nájde tiež opis základných obrazoviek systému. V prípade potreby je možné kontaktovať linku podpory Houston PROEBIZ.

11. Predkladanie ponúk

Lehota: 19.08.2022 10:00:00

Spôsob: Prostredníctvom IS Josephine na nasledovnej adrese zákazky:

<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/29315/summary>



Obsah ponuky: Riadne vyplnená príloha č. 2.

Ponuka sa považuje za doručení až momentom jej doručenia (nie odoslania) verejnému obstarávateľovi v systéme Josephine. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predkladať ponuku v dostatočnom časovom predstihu, obzvlášť v prípade dátovo objemnejších príloh, aby sa upload, odoslanie a doručenie ponuky uskutočnili pred uplynutím lehoty.

12. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

Kritériom na vyhodnotenie ponúk je: **Najnižšia cena za celý predmet zákazky s DPH.**

V prípade rovnosti predložených cenových ponúk budú vyzvaní tí uchádzači, ktorí predložili najnižšie cenové ponuky, aby ich v lehote nie kratšej ako jeden pracovný deň upravili smerom nadol, prípadne potvrdili ich aktuálnu výšku. Úspešným sa stane uchádzač s najnižšou cenovou ponukou po uplynutí danej lehoty.

13. Ďalšie informácie

- a) Verejný obstarávateľ vyzve uchádzača s najnižšou ponukovou cenou na predloženie dokladov nevyhnutných na overenie splnenia tých podmienok účasti, ktoré si nevie verejný obstarávateľ overiť sám z verejne prístupných zdrojov (napr. na predloženie originálu alebo osvedčenej kópie dokladu o oprávnení podnikat' – živnostenské oprávnenie alebo výpis zo živnostenského registra alebo iné než živnostenské oprávnenie, vydané podľa osobitných predpisov alebo výpis z obchodného registra, príp. registra právnických osôb a podnikateľov). V prípade, že uchádzač s najnižšou cenou nepreukáže splnenie podmienok účasti, verejný obstarávateľ môže vyzvať uchádzača druhého v poradí. Tento postup môže verejný obstarávateľ opakovať.
- b) Verejný obstarávateľ označí za úspešného uchádzača s najlepším návrhom na plnenie kritérií, ktorý preukázal splnenie stanovených podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky.
- c) Informácia o výsledku procesu obstarávania a vyhodnotenia cenových ponúk bude uchádzačom zaslaná elektronicky.
- d) Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' žiadnu ponuku. O takomto postupe bude verejný obstarávateľ uchádzačov informovať spolu s odôvodnením. V prípade, ak úspešný uchádzač neposkytne súčinnosť pri podpise zmluvy, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo uplatniť s ďalším uchádzačom v poradí postup podľa písm. a) tohto bodu výzvy.

V Bratislave dňa 16.08.2022

Mgr. Michal Garaj v. r.
vedúci oddelenia verejného obstarávania

Zoznam príloh:

Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky

Príloha č. 2 – Návrh na plnenie kritérií