**Príloha č. B.1 Podrobná špecifikácia predmetu zákazky**

**Časť 4**

**Medzinárodná konferencia ZNEČISTENÉ ÚZEMIA/CONTAMINATED SITES 2022 Trnava**

**Predmetom zákazky je technicko-organizačné zabezpečenie (TOZ) 3-dňovej medzinárodnej konferencie ZNEČISTENÉ ÚZEMIA/CONTAMINATED SITES 2022.**

**MEDZINÁRODNÁ KONFERENCIA CONTAMINATED SITES 2022**

**Miesto konania: TRNAVA**

**Predpokladaný termín konania: 12. – 14. október 2022**

**Počet účastníkov: max. 100 \***

*\*Počet účastníkov konferencie sa spresní vzhľadom na vývoj situácie v súvislosti s pandémiou COVID-19*

**MINIMÁLNE POŽIADAVKY NA KONFERENCIU**

1. **ZABEZPEČENIE UBYTOVACÍCH SLUŽIEB**

* ubytovanie priamo v mieste konania konferencie,
* ubytovanie hotelového typu, kategória min. 3\*,
* v jednolôžkových izbách, resp. dvojlôžkových izbách s možnosťou ubytovania len 1 osoby na izbe, väčšina nocľahov bude tak zabezpečená na 1-lôžkových izbách, s výnimkou napr. manželských párov apod.
* ubytovanie na 3 noci,
* prvú noc (0. deň konferencie, check-in **11. 10. 2022**) bude ubytovaných max. 25 osôb –predpokladá sa príchod organizátorov a pozvaných V.I.P. hostí,
* 2. a 3. noc bude ubytovaných max. 100 osôb (check-in **12. 10. 2022**, check-out **14.10.2022**),
* spolu ide o max. 225 nocľahov počas 3 nocí (25 + 100 + 100),
* Súčasťou ceny za ubytovanie je aj daň z ubytovania.

**2. ZABEZPEČENIE STRAVOVACÍCH SLUŽIEB**

Stravovacie služby sa začínajú 0. deň (11. 10. 2022) popoludňajším občerstvením a končia sa 3. deň (14. 10. 2022) obedom.

0. deň konferencie: 1 × občerstvenie pre max. 25 osôb, 1 × večera pre max. 25 osôb,

1. deň konferencie: 1 × raňajky pre max. 25 ubytovaných osôb, 1 × obed pre max. 25 osôb, 1 × popoludňajší coffee break pre max. 100 osôb a 1 × večera pre max. 100 osôb,

2. deň konferencie: 1 × raňajky, 1 × obed, 2 × coffee break (dopoludnia a poobede) a 1 × večera – všetko pre max. 100 osôb,

3. deň konferencie: 1 × raňajky, 1 × dopoludňajší coffee break, 1 × obed – všetko pre max. 100 osôb.

RAŇAJKY

3 × celkovo počas konferencie –

1. deň konferencie pre max. 25 osôb,

2. deň pre max. 100 osôb

a 3. deň pre max. 100 osôb,

t. j. spolu max. 225 raňajok (25 + 100 + 100).

Menu formou teplého a studeného bufetu vrátane teplých a studených nápojov – káva, čaj, džús alebo fresh.

OBED

3 × celkovo počas konferencie –

1. deň pre max. 25 osôb,

2. deň pre max. 100 osôb,

3. deň pre max. 100 osôb,

t. j. spolu max. 225 obedov počas konferencie (25 + 100 + 100).

Menu formou teplého a studeného bufetu – výber minimálne z 2 teplých polievok (každá min. 0,33 l/os.)a troch teplých hlavných jedál, z toho sú dve mäsité (každé min. 150 g/os.) a jedno bezmäsité (zeleninové min. 250 g/os., múčne min. 400 g/os., ryba min. 200 g/os.) vrátane príloh min. 200 g/os., zeleninových/ovocných šalátov a dezertu (zákusok, ovocie) + min.0,33 l nealkoholický nápoj na osobu.

OBČERSTVENIE (coffee break)

5 × celkovo počas konferencie –

0. deň 1 × pre max. 25 osôb,

1. deň 1 × pre max. 100 osôb,

2. deň 2 × pre max. 100 osôb,

3. deň 1 × pre max. 100 osôb,

t. j. max. 425 ks (25 + 100 + 2 × 100 + 100).

Menu: Káva – presso z kávovaru, smotana do kávy, hygienicky balený cukor ku káve aj k čaju, porciovaný med, čaj (výber z balených porciovaných čajov – mix čajov: zelený, ovocný, čierny, bylinkový), horúca voda, porcie citrónu k čaju, minerálka 1 ks/osoba: jemne perlivá + perlivá – max. 2 × 100 ks po 0,33 l, minerálka neperlivá – max. 2 × 100 ks po min.0,33 l, čerstvé slané a/alebo sladké pečivo (kanapky, koláčiky, chuťovky, chlebíčky...) v počte 2 ks na osobu počas 1 občerstvenia (spolu min. 100 g/osoba/občerstvenie) + ovocie a pod.

• Občerstvenie dopoludnia a poobede toho istého dňa musí mať inú skladbu,

• Občerstvenie na 1 osobu rozložiť do viacerých menších porcií,

• Prosíme vyhnúť sa pečivu z polotovarov (napr. priemyselne vyrábanému zmrazenému predpečenému pečivu).

VEČERA

3 × celkovo počas konferencie –

0. deň pred konferenciou pre max. 25 osôb,

1. deň pre max. 100 osôb,

2. deň pre max. 100 osôb,

t. j. max. 225 večerí počas konferencie (25 + 100 + 100 + 0).

Menu formou teplého a studeného bufetu, požaduje sa: polievka min. 0,33 l/os. alebo predjedlo min. 100 g/os. a výber z troch teplých hlavných jedál, z toho sú dve mäsité (každé 150 g/os.) a jedno bezmäsité (zeleninové min. 250 g/os., múčne min. 400 g/os., ryba min. 200 g/os.) vrátane príloh min. 200 g/os., zeleninových/ovocných šalátov a dezertu (zákusok, ovocie) + 0,33 l nealkoholický nápoj na osobu.

Večera na 2. deň má mať slávnostné, t. j. rozšírené menu o následný studený catering formou finger food (drobné porcie pestrých slaných chuťoviek min. 3 ks/os. a malých koláčikov min. 3 ks/os.) a o nápojový bufet pre max. 100 osôb (mix nealko nápojov min. 2 × 0,33 l/os.). Nápoje sa otvárajú podľa potreby postupne.

V súvislosti so stravovacími službami žiadame

* Počas stravovacích služieb sa jedlo servíruje do skla, porcelánu, použijú sa antikorové príbory, neakceptujeme jednorazový riad a príbory,
* Minerálky a nealko nápoje sa podávajú v sklených fľašiach a otvárajú sa postupne podľa potreby,
* Požadujeme minimalizovať odpad z obalov, predovšetkým z plastov – mlieko do kávy a med nesmie byť v plastovom obale, obrúsky musia byť papierové, nie z netkaného textilu, apod.
* Neakceptujeme pečivo rozpekané zo zmrazených polotovarov.

1. **PRENÁJOM PRIESTOROV**

* 1 veľká prednášková miestnosť s kapacitou minimálne 120 miest, kapacita miestnosti sa prispôsobí aktuálnym hygienickým opatreniam v súvislosti s COVID-19
* Prenájom na dva dni – 2. a 3. deň konferencie v max. rozsahu 17 h. (2. deň v čase 7.00 – 18.00, t. j. max. 11 h.,

3. deň v čase 8.00 – 14.00, t. j. max. 6 h.)

* Vybavenie miestnosti stoličkami a stolmi na písanie –

usporiadanie formou školského sedenia,

predsedníckym stolom pre 5 osôb

a rečníckym pultom pre lektorov,

* Vybavenie miestnosti požadovanou prezentačnou technikou a ozvučením,
* Stôl na registráciu pred prednáškovou miestnosťou,
* Priestor primeranej veľkosti v blízkosti prednáškových miestností na podávanie občerstvenia (coffee break),
* Priestor a plochy na plagátovú prezentáciu (napr. stojany a panely) – pôjde o cca 30 plagátov so šírkou min. 70 cm a výškou 100 cm a 5 ks roll-upov s rozmermi 100 × 200 cm, plagátové prezentácie sa môžu umiestniť v rámci priestoru na coffee break,
* Alternatívou priestorov a plôch a posterovú prezentáciu je realizácia posterovej sekcie prostredníctvom veľkého prezentačného displaya,
* 1 uzamykateľná miestnosť pre organizátorov konferencie na uskladnenie materiálov a pomôcok počas celého trvania konferencie.

1. **PRENÁJOM PREZENTAČNEJ TECHNIKY**

* dataprojektor, notebook, premietacie plátno alebo veľkoplošné obrazovky, vítaný je aj väčší kontrolný monitor pre prednášajúcich,
* ozvučenie miestností a min. 3 mikrofóny, z toho 2 prenosné,
* pripojenie na internet, najlepšie vysokorýchlostné,
* 30 prezentačných panelov alebo stojanov s panelmi s minimálnymi rozmermi 70 × 100 cm na plagátové prezentácie alebo iné vhodné plochy na ich vylepenie,
* Alternatívou výstavy – prezentácie papierových tlačených posterov – je veľký prezentačný display s dobrým rozlíšením na prezentáciu posterov v elektronickej forme (ak bude dostupný),
* personálne zabezpečenie obsluhy techniky a technického priebehu programu,
* tlmočnícka technika sa nepožaduje, tlmočnícke služby sa nebudú poskytovať,
* zabezpečenie realizácie nahrávky priebehu odborného programu konferencie (prednášky) a vystavenie nahrávky na internetovej stránke konferencie (stream) v dĺžke max. 5 hodín.

1. **ZABEZPEČENIE EXKURZIE**

* Zabezpečenie miestnej exkurzie priamo v Trnave bez potreby autobusovej prepravy
* zabezpečenie sprievodcovských služieb v angličtine a vstupného počas exkurzie max 8 hod.,
* zabezpečenie malého občerstvenia počas konania exkurzie vrátane príslušného servisu a personálu. Občerstvenie sa poskytne ako jednoduchý studený bufet formou finger food (drobné porcie pestrých chuťoviek) a nápojový bufet (minerálka, džús) pre max. 50 osôb (= počet účastníkov exkurzie).

**SÚČASŤOU KOMPLEXNÉHO TOZ KONFERENCIE** je aj

* ZABEZPEČENIE PODMIENOK NA DODRŽANIE VŠETKÝCH AKTUÁLNE PLATNÝCH HYGIENICKÝCH A PROTIEPIDEMIOLOGICKÝCH OPATRENÍ VZHĽADOM NA AKTUÁLNU EPIDEMIOLOGICKÚ SITUÁCIU V SÚVISLOSTI S COVID-19 POČAS CELÉHO TRVANIA SEMINÁRA.
* zabezpečenie výroby a inštalácie bannera konferencie s rozmermi cca 1 × 3 m, podklad dodá SAŽP,
* zabezpečenie inštalácie informačného systému konferencie (program, plagáty, navigačné tabuľky, ...) materiály dodá SAŽP,
* vytlačenie visačiek s menami účastníkov – badge, vzorový podklad dodá SAŽP,
* spolupráca s manažérom konferencie pri akvizícii účastníkov konferencie najmä vo finálnej fáze prípravy konferencie na základe odovzdaných zoznamov prihlásených – ide najmä o aktualizáciu/ potvrdzovanie účasti na hlavnom programe i exkurzii a zabezpečenie ubytovania podľa požiadaviek, ...
* priebežná e-mailová komunikácia s účastníkmi konferencie a poskytovanie informácií o konferencii v angličtine, príprava a zabezpečenie sprievodného programu v súčinnosti s manažérom konferencie,
* príprava a distribúcia organizačných informácií, máp apod. účastníkom konferencie, informácie budú v angličtine,
* personálne zabezpečenie, ktoré poskytne servis pri registrácii (min. 2 osoby): poskytovanie informácií v angličtine a podpis prezenčných listín účastníkov v 2 origináloch pre potreby projektu,
* zabezpečenie realizácie posterovej sekcie (zarámovanie, vyvesenie plagátov) a pod., alternatívou je zhromaždenie a inštalácia elektronických posterov na ich prezentáciu na prezentačnom displayi,
* zabezpečenie prezenčných listín (príprava, zostavenie, tlač, podpisy) v 2 exemplároch na konferenciu, prezenčné listiny na exkurziu sa zabezpečia osobitne v 2 origináloch,
* zabezpečenie fotodokumentácie odborného a sprievodného programu konferencie (zdokumentovanie priebehu celej konferencie, hlavne úvodných V.I.P. rečníkov a jednotlivých prednášajúcich, zdokumentovanie posterovej sekcie a účastníkov konferencie spoločnými fotografiami (family photo). Počet fotozáberov: min. 300/konferencia, min. veľkosť 1 foto je 6 MB.
* zabezpečenie realizácie videonahrávky priebehu odborného programu konferencie a vystavenie nahrávky na internetovej stránke konferencie (stream) v trvaní max. 5 hodín.

tlmočnícke služby sa nepožadujú.

**Zdroj financovania:**

Národný projekt 3 Zlepšovanie informovanosti a poskytovanie poradenstva v oblasti zlepšovania kvality životného prostredia na Slovensku (INFOAKTIVITY), HAP 5 Informačné aktivity v oblasti environmentálnych záťaží, **7275/5**, rozpočt.položka: **2.1**