

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro otevřené nadlimitní řízení podle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů pro nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky

Vybavení Domova pro seniory, Šternberk - prádelna

SVAZEK 1

Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky



ZADAVATEL:

Město Šternberk
Horní náměstí 16, 785 01 Šternberk



RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno
společnost pověřená administrací zadávacího řízení

1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci otevřeného nadlimitního řízení zveřejněného podle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také ZZVZ nebo zákon) na nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI A OSOBÁCH PODÍLEJÍCÍCH SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele:	Město Šternberk
Sídlo:	Horní náměstí 78/16, 785 01 Šternberk
Zastoupení:	Ing. Stanislav Orság – starosta
IČO:	00299529
DIČ:	CZ00299529
Profil zadavatele:	http://www.stavebnionline.cz/profil/sternberk
Elektronický nástroj:	https://josephine.proebiz.com/cs/profile/00299529

Identifikace společnosti pověřené administrací zadávacího řízení, která zpracovala textovou část zadávací dokumentace:

Obchodní jméno:	RTS, a.s.
Sídlo:	Lazaretní 13, 615 00 Brno
Právní forma:	121 – akciová společnost
Zastoupení:	Mgr. Jiří Košulič – předseda správní rady
Za zadání odpovídá:	Pavel Mitáš – ředitel divize Veřejné zakázky
IČO:	255 33 843
DIČ:	CZ25533843

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je dodávka průmyslových a profesionálních praček, průmyslových sušičů, průmyslového válcového mandlu, profesionálního žehlícího kompletu a dalšího vybavení.

3.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu zadávacího řízení CPV:
39291000-8 Zařízení pro prádelny

3.3. ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel nepřipouští podání nabídky pouze na část veřejné zakázky. Zakázka není dělena na části.

3.4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **2 221 800,- Kč bez DPH**. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena ke dni zahájení zadávacího řízení, a to podle cen obdobných dodávek zjištěných zadavatelem u jiných zadavatelů nebo z veřejně dostupných zdrojů.

3.5. ZÁSADY ODPOVĚDNÉHO ZADÁVÁNÍ

Zadavatel v souladu s ustanovením § 6 odstavec 4 ZZVZ zohlednil vzhledem k povaze a smyslu veřejné zakázky zásady odpovědného zadávání. Bližší podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách.

4. MÍSTO DODÁNÍ A TERMÍNY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. TERMÍN PLNĚNÍ

Termíny plnění jsou uvedeny v obchodních podmínkách.

4.2. MÍSTO DODÁNÍ

Místem dodání je nový domov pro seniory ve městě Šternberk.

5. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

5.1. PODMÍNKY ÚČASTI

Podmínky účasti v zadávacím řízení stanoví zadavatel jako:

- a) podmínky kvalifikace,
- b) technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky,
- c) obchodní podmínky.

6. TECHNICKÉ PODMÍNKY

6.1. PODROBNOSTI TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Technické podmínky této veřejné zakázky jsou stanoveny v dokumentaci vybavení prádelny, která tvoří nedílnou součást této zadávací dokumentace.

6.2. TECHNICKÁ DOKUMENTACE

K vybraným prvkům předmětu veřejné zakázky je každý dodavatel rovněž povinen v nabídce předložit technickou dokumentaci. Technickou dokumentací se rozumí technické listy, prospekty, výkresy či jiný obdobné dokumenty, ze kterých bude patrné alespoň:

- výrobce výrobku,
- typové označení výrobku,
- technické parametry výrobku v rozsahu, dle kterého bude možné posoudit, zda nabízený výrobek plní všechny požadavky stanovené technickými podmínkami (technické listy, prospekty, výkresy či jiné obdobné dokumenty).

Zadavatel požaduje předložení technické dokumentace u položek:

Bariérová pračka s odstředěním 8-20 Kg

Prům. pračka s odstředěním 11 Kg

Pračka pro praní mopů

Prům. sušič 24/18 Kg

Prům. sušič 11/8.5 Kg

Válcový žehlič

Žehlicí stůl s vestavěným boilerem

Upozornění: Nepředložení technické dokumentace bude ze strany zadavatele považováno za nesplnění zadávacích podmínek, které může vést k vyloučení účastníka zadávacího řízení. Zadavatel rovněž upozorňuje, že výše uvedené musí být v nabídce dodavatele zpracováno se vší pečlivostí. Pokud by některý dodavatelem nabízený výrobek neplnil stanovené požadavky, není možné takový výrobek nahradit zcela jiným, protože taková úprava je dle ZZVZ považována za nepřípustnou změnu nabídky.

6.3. TECHNICKÁ KONTROLA

Zadavatel si tak vyhrazuje právo od kteréhokoliv účastníka zadávacího řízení požadovat technickou dokumentaci (nebyla-li již předložena v nabídce) či vzorek nabízeného plnění a provést jeho fyzickou kontrolu, spočívající v ověření jeho technické specifikace, vlastností a funkčnosti. V takovém případě fyzická kontrola proběhne buď přímo v sídle zadavatele, v provozu u osoby, které bylo obdobné plnění dodáno, v sídle dodavatele či na jiném vhodném místě. Rozhodnutí o místě konání kontroly je na zadavateli, a to s přihlédnutím k povaze plnění.

6.4. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V TECHNICKÉ SPECIFIKACI

Pokud technická specifikace obsahuje prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu odkaz na určité dodavatele, výrobky, patenty, vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel u každého takového odkazu možnost nabídnout jiné rovnocenné řešení.

6.5. NORMY NEBO TECHNICKÉ DOKUMENTY OBSAŽENÉ V TECHNICKÉ SPECIFIKACI

Pokud technická specifikace obsahuje odkazy na normy nebo technické dokumenty, umožňuje zadavatel v období s § 90 odst. 3 zákona u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

7.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel v samostatném svazku zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu kupní smlouvy. Účastník zadávacího řízení do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhů smluv (zejména vlastní identifikaci, nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), a takto doplněné obchodní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami zadávacího řízení) předloží v nabídce jako návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

7.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený účastníkem zadávacího řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v jejich rozporu. Jakékoliv změny, doplnění či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány, s výjimkou případů dle předchozího bodu a případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.

7.3. INFORMACE O FINANCOVÁNÍ

Projekt „Domov pro seniory, Šternberk“ je spolufinancován z Ministerstva práce a sociálních věcí, z programu 01331 - Rozvoj a obnova materiálně-technické základny sociálních služeb.

8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

8.1. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenou se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí celková nabídková cena za dodávku předmětu plnění v Kč bez daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci dodávky, včetně všech nákladů souvisejících (doprava na místo předání, montáž/instalace, zprovoznění, předvedení, zaškolení obsluhy, případně další zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek atd.).

Nabídková cena bude zpracována na základě soupisu dodávek (Svazek 3 příloha č. 1 – Oceněný soupis dodávek), přičemž platí, že všechny položky soupisu dodávek musí mít definovanou nabídkovou cenu (jednotkovou i celkovou a v Kč bez DPH). Neocenění některé položky či ocenění položky pod hranicí ekonomicky nutných nákladů není přípustné. Rovněž není přípustný jakýkoliv zásah, přidávat nebo odebírat položky.

Nabídková cena za dodávku předmětu plnění bude uvedena v příslušném článku obchodních podmínek a v soupisu dodávek. Cenová nabídka musí být na obou místech shodná. Pro účely hodnocení nabídek je rozhodující nabídková cena uvedená v obchodních podmínkách (návrhu smlouvy).

9. JISTOTA

9.1. POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel nepožaduje, aby účastník zadávacího řízení k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu ve smyslu § 41 zákona.

9.2. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu ve smyslu § 40 zákona.

10. OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY

10.1. VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek, pokud to není uvedeno v této zadávací dokumentaci.

10.2. ZÁKON O STŘETU ZÁJMŮ

Zadavatel stanoví, že každá nabídka musí být v souladu s § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů. Každý dodavatel je tak mimo jiné povinen v krycím listu nabídky potvrdit, že není obchodní společností dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu

zájmů, která se nesmí účastnit veřejných zakázek. Toto potvrzení se vztahuje i na případné poddodavatele, kterými účastník prokazuje část své kvalifikace.

10.3. VYHRAZENÁ ZMĚNA ZÁVAZKU

Pokud nebude Výzva k předání a převzetí místa plnění prodávajícímu odeslána nejpozději do 31.12.2023, tj. pokud se kupujícímu nepodaří zajistit financování, nebude předmět plnění realizován. V takovém případě nemá prodávající nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

11. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY, OBSAH A FORMA NABÍDKY

11.1. NABÍDKA

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (technické listy, katalogové listy, prospekty apod. mohou být předloženy v anglickém jazyce, ustanovení § 45 odst. 3 tím není dotčeno).

11.2. PODÁNÍ A FORMA NABÍDKY

Nabídky se podávají písemně, a to výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE, dostupného na internetové adrese <https://josephine.proebiz.com/cs/profile/00299529>, kde bude zakázka uveřejněna pod svým názvem. Podrobné informace o elektronickém nástroji jsou uvedeny na adrese <https://josephine.proebiz.com/cs/>, v sekci KNIHOVNA MANUÁLŮ A ODKAZŮ (vpravo nahoře).

Pro účely zamezení technických problémů s různými formáty vkládaných souborů, doporučuje zadavatel dodavatelům podávat nabídky ve formátu *.pdf, *.doc či obdobném (textové části nabídky, doklady) a *.xls či obdobném (tabulkové části nabídky).

Šifrování nabídky v elektronickém nástroji probíhá automaticky.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je jeho odpovědností. Zadavatel proto doporučuje dodavatelům, kteří hodlají podat nabídku, aby ji podali v dostatečném časovém předstihu. Zadavatel dále upozorňuje, že pro podání nabídky je nezbytné mimo jiné provést registraci v elektronickém nástroji.

11.3. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek je uvedena v Oznámení o zahájení zadávacího řízení. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je jeho odpovědností. Zadavatel proto doporučuje dodavatelům, kteří hodlají podat nabídku, aby ji podali v dostatečném časovém předstihu.

11.4. POZDNÍ PODÁNÍ NABÍDEK

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Za řádné podání nabídky je odpovědný dodavatel.

11.5. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel prokazuje kvalifikaci.

11.6. OBSAH NABÍDKY

Zadavatel níže uvádí požadavky na obsah nabídky a rovněž doporučené řazení jednotlivých dokumentů:

11.6.1. **Krycí list nabídky** obsahující identifikační údaje účastníka zadávacího řízení a další požadované informace dle vzoru formuláře. Krycí list nabídky bude podepsán zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu nebo bude krycí list podepsán v listinné podobě a naskenován do elektronické podoby nabídky. Obě alternativy jsou přípustné. Krycí list bude podepsán oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení a tento podpis stvrzuje celý obsah nabídky.

11.6.2. **Návrh smlouvy** – tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nedílnou součástí návrhu smlouvy dodavatele musí být přílohy:

Příloha č. 1 – Oceněný soupis dodávek

11.6.3. **Technická dokumentace nabízeného plnění – dokumenty dle bodu 6. 2. tohoto svazku zadávací dokumentace**

11.6.4. **Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele** (viz pokyny uvedené ve Svazku 2 zadávací dokumentace).

11.7. OBSAH NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, požaduje zadavatel, aby odpovědnost za splnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Zadavatel v takovém případě doporučuje, aby součástí nabídky podané více dodavateli společně, byla i jejich případná vzájemná smlouva (např. smlouva o společnosti dle § 2716 a následujících zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník) podepsaná všemi účastníky společné nabídky, v níž bude obsažen závazek společné a nerozdílné odpovědnosti všech účastníků společné nabídky za splnění veřejné zakázky. Společná nabídka pak bude členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude vložena případná smlouva mezi účastníky společné nabídky. V návrhu smlouvy v nabídce poté bude upraven údaj o zhotoviteli, kde budou identifikováni všichni dodavatelé, podávající společnou nabídku. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, pak budou řazeny

vždy tak, aby byla prokázána základní způsobilost prvního až n-tého účastníka společné nabídky, poté profesní způsobilost ve stejném řazení atd.

12. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

12.1. PODMÍNKY OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Nabídky budou otevírány dle ustanovení § 109 ZZVZ po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k elektronickému podání nabídek nebude otevírání nabídek veřejné. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Zadavatel zkontroluje při otevírání nabídek, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

12.2. PROTOKOL O OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel pořídí z otevírání nabídek písemný záznam (protokol o otevírání nabídek), v němž uvede pořadové číslo nabídky, identifikační údaje účastníků zadávacího řízení, informace o číselně vyjádřitelných kritériích hodnocení a výsledek kontroly dle § 109 odstavec 2 zákona. Zadavatelem má právo uveřejnit anonymizovaný protokol o otevírání nabídek na profilu zadavatele.

13. HODNOCENÍ NABÍDEK

13.1. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

13.2. KRITÉRIA HODNOCENÍ

Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny.

13.3. METODA HODNOCENÍ

Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejnižší po nejvyšší a ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

13.4. VÁHA KRITÉRIA

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100 %.

13.5. POSOUZENÍ NABÍDEK

Zadavatel v souladu s § 39 odstavec 1 zákona stanoví, že nabídky budou nejprve vyhodnoceny podle kritérií hodnocení dle této zadávací dokumentace a následně bude provedeno posouzení nabídky vybraného dodavatele, jehož součástí bude i posouzení nabídkové ceny vybraného dodavatele ve smyslu mimořádně nízké nabídkové ceny.

14. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA

14.1 MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA

V rámci tohoto zadávacího řízení má zadavatel právo posoudit nabídky i z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny. Zadavatel v případě posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny bude postupovat v souladu s ust. § 113 zákona.

15. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

15.1. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení při naplnění důvodů uvedených v § 127 zákona.

15.2. DŮSLEDKY ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Pokud nastanou okolnosti, pro které je z dikce zákona zadavatel povinen zadávací řízení zrušit, nebo v případě, kdy zadavatel využije svého práva na zrušení zadávacího řízení ze zákonných důvodů, nevzniká účastníkům zadávacího řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

16. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

16.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky. Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří:

- Svazek 1 - Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky
- Svazek 1 - příloha - Krycí list nabídky
- Svazek 2 - Požadavky na kvalifikaci dodavatelů
- Svazek 2 - Vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikačních předpokladů
- Svazek 2 - příloha - Formulář pro uvedení seznamu referenčních zakázek
- Svazek 3 - Obchodní podmínky formou návrhu kupní smlouvy
- Soupis dodávek
- Dokumentace vybavení prádelny

Zadavatel uveřejňuje všechny části zadávací dokumentace na profilu zadavatele, pod názvem veřejné zakázky.

16.2. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Žádost o vysvětlení zadávacích podmínek musí být doručena:

- Elektronicky pomocí elektronické pošty na email: marek.slaby@rts.cz
Kontaktní osoba pro vysvětlení je Ing. Marek Slabý, tel.: +420 545 120 262.
- Elektronicky prostřednictvím datové schránky, ID datové schránky RTS, a.s.
pro účely vysvětlení zadávací dokumentace: **enhf5gn**.
- Elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje.

Vysvětlení zadávací dokumentace proběhne v souladu se zákonem. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele, včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele, neboť se stávají součástí zadávací dokumentace. Stejným způsobem uveřejní zadavatel i vysvětlení z vlastního podnětu.

16.3. ZMĚNA ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Zadavatel je oprávněn nejpozději před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky, které se týkají obsahu nabídek nebo způsobu jejich podání. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby ode dne odeslání změny nebo doplnění k uveřejnění činila nejméně celou svou původní délku.

17. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

17.1. FORMA KOMUNIKACE

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky s výjimkou případů popsaných v ustanovení § 211 odstavec 3 ZZVZ.

17.2. ELEKTRONICKÁ FORMA KOMUNIKACE PO PODÁNÍ NABÍDEK

Elektronická komunikace bude přednostně uskutečňována prostřednictvím elektronické pošty, datových schránek či prostřednictvím elektronického nástroje.

Zadavatel doporučuje všem dodavatelům, aby umožnili komunikaci prostřednictvím datových schránek i se soukromými osobami označením v nastavení datových schránek dodavatelů. ID datové schránky RTS, a.s. pro účely komunikace: **enhf5gn**. Účastník zadávacího řízení, který souhlasí s komunikací prostřednictvím datových schránek, uvede ID svých datových schránek v krycím listu nabídky.

Při použití komunikace prostřednictvím elektronické pošty by měla být datová zpráva opatřena platným uznávaným elektronickým podpisem. Email RTS, a.s. pro účely komunikace: lucie.vrbkova@rts.cz. Tato adresa elektronické pošty se přednostně týká komunikace po podání nabídek. Kontaktní elektronická adresa pro podávání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je uvedena v bodě Vysvětlení zadávací dokumentace výše. Účastník zadávacího řízení uvede svoji adresu elektronické pošty pro případnou elektronickou komunikaci (e-mail) v krycím listu nabídky.

17.3. KOMUNIKACE PROSTŘEDNICTVÍM ZÁSTUPCE ZADAVATELE

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností ke všem fázím zadávacího řízení. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli.

17.4. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li nabídku více účastníků zadávacího řízení společně, jsou povinni ve své nabídce uvést jednu adresu (email, datovou schránku) pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

17.5. PODPISOVÁ DOLOŽKA

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních Svazků a jejich příloh.