

VÍNO MRVA & STANKO, a.s.

Orešianská 7/A, 917 01 Trnava
Obchodný register Okresného súdu Trnava, Oddiel: Sa, Vložka č. 10550/T
IČO: 36233048

**Postup
v súlade s Usmernením Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017,
Aktualizácia č. 4 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb
financovaných
z PRV SR 2014 – 2020**


ZÁKAZKA NA DODÁVKU STAVEBNÝCH PRÁČ

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

**„Rekonštrukcia chladenia a kúrenia výrobných a
skladovacích priestorov - VMS.“**

V Trnave, 05.10.2022


VÍNO MRVA & STANKO, a.s.
Orešianská 7/A
917 01 Trnava
IČO: 36233048 IČ DPH: SK2020164630

Ing. Peter Stanko
Člen predstavenstva

.....
Meno, priezvisko a podpis štatutárneho zástupcu

Súťažné podklady sú vlastníctvom spoločnosti VÍNO MRVA & STANKO, a.s.
Záujemca môže súťažné podklady použiť len v súvislosti s prípravou ponuky!

V Trnave, október 2022

.....
Miesto, mesiac a rok vydania súťažných podkladov

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

1.	Identifikácia verejného obstarávateľa	1
2.	Predmet zákazky	1
3.	Komplexnosť predmetu zákazky	1
4.	Zdroj finančných prostriedkov	1
5.	Zmluva	2
6.	Miesto a lehota dodania tovaru	2
7.	Záujemca, uchádzač, subdodávateľ, skupina dodávateľov	2
8.	Variantné riešenie	3
9.	Platnosť ponuky	3
10.	Náklady na ponuku	3
11.	Podmienky účasti	3
12.	Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi.....	8
13.	Vysvetľovanie údajov	9
14.	Jazyk ponuky	9
15.	Obsah ponuky	9
16.	Mena a ceny uvádzané v ponuke.....	10
17.	Vyhotovenie ponuky	10
18.	Miesto a lehota na predkladanie ponúk	11
19.	Predloženie ponuky.....	11
20.	Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	12
21.	Otváranie ponúk	12
22.	Hodnotenie ponúk	12
23.	Kritéria na hodnotenie ponúk.....	13
24.	Pravidlá uplatnenia kritérií na hodnotenie ponúk	13
25.	Mena na vyhodnotenie ponúk	14
26.	Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	14
27.	Uzavretie zmluvy	14
28.	Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky	14
29.	Dôvernnosť procesu zadávania zákazky	15
30.	Zoznam príloh.....	15

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Obchodné meno: VÍNO MRVA & STANKO, a.s.
Sídlo organizácie: Orešianská 7/A, 917 01 Trnava
IČO: 36233048
DIČ: 2020164630
IČ DPH: SK2020164630
Obchodný register Okresného súdu Trnava, Oddiel: Sa, Vložka č. 10550/T
V zastúpení: Ing. Peter Stanko, Člen predstavenstva
Internetová adresa spoločnosti: -

Kontaktná osoba:

Meno, Priezvisko: Ing. Peter Stanko
Adresa: Orešianská 7/A, 917 01 Trnava
Mobil: + 421 903 711 911
E-mail: stanko@mrvastanko.sk

2. Predmet zákazky

2.1. Názov predmetu zákazky :

„Rekonštrukcia chladenia a kúrenia výrobných a skladovacích priestorov - VMS.“

2.2. Druh zákazky: Stavebné práce

2.3. Opis predmetu zákazky :

Predmetom zákazky je obstaranie rekonštrukcie chladenia a kúrenia výrobných a skladovacích priestorov.

Podrobná špecifikácia je uvedená v projekte „REKONSTRUKCE CHLAZENÍ A TOPENÍ VÝROBNÍCH A SKLADOVACÍCH PROSTOR“, časti „Chlazení 1“ a „Chlazení a vytápění 2“, spracované projektantom Ing. Jiřím Fabikovičom, ktorý tvorí prílohy tejto Výzvy.

2.4. Rozdelenie na časti: NIE

2.5. Predpokladaná hodnota zákazky v EUR bez DPH: 170 088,89 EUR bez DPH

3. Komplexnosť predmetu zákazky

3.1. Uchádzač môže predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

4. Zdroj finančných prostriedkov

4.1. Predmet obstarávania bude financovaný z vlastných zdrojov a s finančnou pomocou EÚ v rámci PRV SR 2014 – 2020.

5. Zmluva

- 5.1. Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie zmluvy na predmet zákazky.

Zmluva nesmie byť v rozpore s výzvou, týmito súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.

- 5.2. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora v zmysle Zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len ZoRPVS) a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľia podľa ZoRPVS, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Verejný obstarávateľ ešte pred uzavretím Zmluvy o plnení zákazky preverí platné zapísanie Uchádzača do registra partnerov verejného sektora.
- 5.3. Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od zmluvy uzavretej s uchádzačom, ktorý nebol v čase uzavretia zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ak bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora.
- 5.4. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok je uvedené v Prílohe č. 9 Návrh zmluvy.

6. Miesto a lehota dodania tovaru

- 6.1. Miesto: VÍNO MRVA & STANKO, a.s., Orešianská 7/A, 917 01 Trnava.
- 6.2. Termín dodania: **max. do 90 kalendárnych dní** od prevzatia staveniska (predpoklad 06/2023).

7. Záujemca, uchádzač, subdodávateľ, skupina dodávateľov

- 7.1. Záujemcom je hospodársky subjekt (t.j. fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu), ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
- 7.2. Uchádzačom je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.
- 7.3. Subdodávateľom je hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky.
- 7.4. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov. Ak ponuka skupiny dodávateľov bude prijatá, verejný obstarávateľ môže pred podpisom zmluvy vyžadovať od skupiny dodávateľov vytvorenie určitej právnej formy, z dôvodu riadneho plnenia zmluvy.
- 7.5. V prípade, že uchádzačom bude skupina dodávateľov, sú členovia takejto skupiny dodávateľov povinní udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov v procese verejného obstarávania na daný predmet zákazky. Splnomocnenie s overeným podpisom osoby oprávnenej konať za dodávateľa musí byť predložené spolu s ponukou a to za každého člena skupiny dodávateľov, okrem dodávateľa, ktorý bol splnomocnený.

8. Variantné riešenie

- 8.1. Verejný obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie v ponukách.
- 8.2. V prípade, že súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

9. Platnosť ponuky

- 9.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk, t.j. do 31.12.2022.
- 9.2. V prípade nepredvídateľných okolností, verejný obstarávateľ upovedomí uchádzačov o predpokladanom predĺžení lehoty viazanosti ponúk. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom takto oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

10. Náklady na ponuku

- 10.1. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnemu obstarávateľovi.
- 10.2. Ponuky, alebo ich časti, predložené v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú u verejného obstarávateľa ako súčasť dokumentácie.

Časť II. Podmienky účasti

11. Podmienky účasti

Uchádzač musí splniť nasledujúce podmienky účasti, inak bude z vyhodnocovania ponúk vylúčený!
Sú to:

11.1. Osobné postavenie

Podmienka účasti	Spôsob preukázania
a) uchádzač je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.	<ul style="list-style-type: none">• originál alebo úradne overenú fotokópiu dokladu (scan), ktorý preukáže oprávnenie Uchádzača realizovať predmet Zákazky (výpis z obchodného registra, výpis zo živnostenského registra), ktorý v deň odoslania Ponuky nebude starší ako 3 mesiace (ak tento dokument nepredloží uchádzač v rámci ponuky, verejný obstarávateľ ho bude požadovať od víťazného uchádzača pred podpisom Zmluvy o plnení zákazky, ak si ho nebude môcť overiť z iných dostupných zdrojov).• Ak bude dokument vygenerovaný prostredníctvom elektronických služieb, uchádzač predloží dokument ako

	<p>zaručenú konverziu, alebo k dokumentu pripojí prislúchajúci platný elektronický podpis (súbor ASICE).</p>
<p>b) uchádzač ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani žiadny člen dozornej rady, ani prokurista nie sú právoplatne odsúdení za trestný čin podvodu, za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, trestné činy súvisiace s terorizmom alebo spojené s teroristickými aktivitami, využívanie detskej práce alebo iných foriem obchodovania s ľuďmi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ak je uchádzač <u>fyzická osoba</u>, originál alebo úradne overenú fotokópiu výpisu z registra trestov uchádzača, ktoré v deň odoslania Ponuky nebudú staršie ako 3 mesiace (ak tento dokument nepredloží uchádzač v rámci ponuky, verejný obstarávateľ ho bude požadovať od víťazného uchádzača pred podpisom Zmluvy o plnení zákazky), • ak je uchádzač <u>právnická osoba</u>, originály alebo úradne overené fotokópie výpisov z registra trestov všetkých členov Štatutárneho orgánu uchádzača, všetkých členov dozornej rady uchádzača (ak sú), prípadne prokuristov (ak sú), ktoré v deň odoslania Ponuky nebudú staršie ako 3 mesiace. Ak má osoba podľa predchádzajúcej vety trvalý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho trvalého pobytu uvedený dokument ani iný rovnocenný dokument, dokument možno nahradiť čestným vyhlásením tejto osoby podľa predpisov platných v štáte jej trvalého pobytu. Čestné vyhlásenie nebude v deň odoslania Ponuky staršie ako 3 mesiace (ak vyššie popísané dokumenty nepredloží uchádzač v rámci ponuky, verejný obstarávateľ ho bude požadovať od víťazného uchádzača pred podpisom Zmluvy o plnení zákazky), • ak je uchádzač <u>právnická osoba</u>, originál alebo úradne overenú fotokópiu výpisu z <u>registra trestov právnickej osoby</u>, ktoré v deň odoslania Ponuky nebudú staršie ako 3 mesiace. Ak je uchádzač právnická osoba, má sídlo mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla výpis z registra trestov právnických osôb ani iný rovnocenný dokument nevydáva, dokument možno nahradiť čestným vyhlásením uchádzača podľa predpisov platných v štáte jeho sídla. Čestné vyhlásenie nebude v deň odoslania Ponuky staršie ako 3 mesiace (ak tento dokument nepredloží uchádzač v rámci ponuky, verejný obstarávateľ ho bude požadovať od

	<p>vítazného uchádzača pred podpisom Zmluvy o plnení zákazky, ak si ho nebude môcť overiť z iných dostupných zdrojov).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ak bude dokument vygenerovaný prostredníctvom elektronických služieb, uchádzač predloží dokument ako zaručenú konverziu, alebo k dokumentu pripojí prislúchajúci platný elektronický podpis (súbor ASICE).
<p>c) na majetok uchádzača nie je vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii (netýka sa fyzických osôb uvedených v § 2 ods. 2 písm. b) a d) zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník), nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku</p>	<ul style="list-style-type: none"> • originál alebo úradne overenú fotokópiu dokladu (scan), ktorý preukáže, že na majetok uchádzača nie je vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ktorý v deň odoslania Ponuky nebude starší ako 3 mesiace (ak tento dokument nepredloží uchádzač v rámci ponuky, verejný obstarávateľ ho bude požadovať od víťazného uchádzača pred podpisom Zmluvy o plnení zákazky, ak si ho nebude môcť overiť z iných dostupných zdrojov). • Ak bude dokument vygenerovaný prostredníctvom elektronických služieb, uchádzač predloží dokument ako zaručenú konverziu, alebo k dokumentu pripojí prislúchajúci platný elektronický podpis (súbor ASICE).
<p>d) uchádzač neporušil v predchádzajúcich 3 rokoch od vyhlásenia Výzvy na predloženie cenovej ponuky zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania</p>	<ul style="list-style-type: none"> • originál alebo úradne overenú fotokópiu dokladu (scan), ktorý preukáže, že uchádzač neporušil v predchádzajúcich 3 rokoch od vyhlásenia Výzvy na predloženie cenovej ponuky zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania, ktorý v deň odoslania Ponuky nebude starší ako 3 mesiace (ak tento dokument nepredloží uchádzač v rámci ponuky, verejný obstarávateľ ho bude požadovať od víťazného uchádzača pred podpisom Zmluvy o plnení zákazky, ak si ho nebude môcť overiť z iných dostupných zdrojov). • Ak bude dokument vygenerovaný prostredníctvom elektronických služieb, uchádzač predloží dokument ako zaručenú konverziu, alebo k dokumentu pripojí prislúchajúci platný elektronický podpis (súbor ASICE).

Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady a), b), c) a d) čestným vyhlásením (Príloha č. 2 – PO, alebo č. 3 – FO, týchto súťažných podkladov), alebo doklady a), b), c) vyhlásením o zaregistrovaní sa v zozname hospodárskych subjektov spolu s platnou registráciou. Uchádzač vyššie požadované dokumenty zaregistrované v informačných systémoch

verejnej správy (napr. výpis z obchodného/živnostenského registra) v súlade so zákonom č. 177/2018 o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon proti byrokracii) alebo už zverejnené nepredkladá - uvedie iba internetovú adresu/hypertextový link, na ktorom sú požadované dokumenty verejne prístupné.

Ak si skutočnosti preukazujúce splnenie podmienok účasti osobného postavenia verejný obstarávateľ nedokáže overiť cez verejne dostupné registre, bude úspešný uchádzač na základe žiadosti verejného obstarávateľa povinný pred podpisom zmluvy predložiť všetky doklady, ktoré predbežne nahradil čestným vyhlásením, do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti verejného obstarávateľa, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu. Doklady nesmú byť staršie ako 3 mesiace od vyhlásenia výzvy na predkladanie cenovej ponuky. Ak úspešný uchádzač nedoručí doklady v stanovenej lehote, jeho ponuka nebude prijatá a ako úspešný bude vyhodnotený dodávateľ, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. V takomto prípade bude verejný obstarávateľ postupovať rovnako ako pri víťaznom uchádzačovi.

Pokiaľ má Uchádzač sídlo mimo územia Slovenskej republiky, predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu dokumentu, ktorý podľa právneho poriadku štátu, v ktorom má Uchádzač sídlo, dostatočne preukazuje oprávnenie Uchádzača realizovať predmet Zákazky a ktorý v deň odoslania Ponuky Obstarávateľovi nebude starší ako 3 mesiace.

Uchádzač, ktorým je skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

11.2. Finančné a ekonomické postavenie

Nevyžaduje sa.

11.3. Technická alebo odborná spôsobilosť

Podmienka účasti	Spôsob preukázania
<p>e) uchádzač v predchádzajúcich piatich rokoch (ku dňu odoslania ponuky verejnému obstarávateľovi) uskutočnil stavebné práce obdobného charakteru v sume nie nižšej, ako je predpokladaná hodnota stavebnej investície s toleranciou - 5 % z PHZ.</p> <p>Za stavebné práce obdobného charakteru bude obstarávateľ považovať všetky pozemné a inžinierske stavby.</p> <p>požiadavky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • minimálne 1 realizácia stavebných prác v hodnote aspoň 95% PHZ, <u>alebo</u> • minimálne 2 realizácie stavebných prác, každá v hodnote aspoň 70% PHZ 	<ul style="list-style-type: none"> • originál alebo úradne overenú fotokópiu referencie v zmysle prílohy č. 8. • Ak je v referencii suma vykonaných stavebných prác vyjadrená v inej sume ako euro, pre účely posúdenia splnenia podmienky účasti bude posudzovať prepočet tejto sumy na menu euro. Pri prepočte použije obstarávateľ kurz NBS, platný v deň uzavretia predmetnej zmluvy o realizácii stavebných prác. • Uchádzač môže predložiť viac referencií od rovnakého užívateľa stavby, ak sú vystavené k realizácii rôznych stavieb a spĺňajú ostatné stanovené podmienky. • Referencie nemôžu byť v deň odoslania ponuky obstarávateľovi staršie ako 5 rokov. • Obstarávateľ neakceptuje referenciu

	<p>na realizáciu stavebných prác, ak predmetná stavba nebola v čase vystavenia referencie ukončená.</p> <ul style="list-style-type: none"> • V prípade referencií vystavených užívateľom stavby z územia mimo Slovenskej republiky a Českej republiky, má obstarávateľ právo takúto referenciu neuznáť, ak si nemôže pravdivosť a úplnosť referencie spoľahlivo overiť. V takom prípade obstarávateľ vyžiada od uchádzača inú referenciu. • Obstarávateľ akceptuje aj referencie na stavebné práce, na ktorých sa uchádzač podieľal ako subdodávateľ. V takýchto prípadoch Uchádzač doručí: <ul style="list-style-type: none"> ○ fotokópiu zmluvy, na základe ktorej bola príslušná investícia vzťahujúca sa k referenciám realizovaná. • Každá referencia musí byť: <ul style="list-style-type: none"> ○ originál alebo úradne overená fotokópia (s výnimkou referencie vedenej v informačných systémoch Úradu pre verejné obstarávanie podľa ZVO, v registri – Evidencia referencií), ○ podpísaná užívateľom stavby, ○ s dátumom a podpisom štatutárneho orgánu uchádzača a s odtlačkom pečiatky uchádzača, na spodnej strane referencie. • Každá referencia musí obsahovať všetky náležitosti uvedené v prílohe č. 8. • Obstarávateľ akceptuje fotokópiu referencií z údajov o hospodárskom subjekte vedených v informačných systémoch Úradu pre verejné obstarávanie podľa ZVO, v registri – Evidencia referencií. Referencie nemôžu byť v deň odoslania ponuky obstarávateľovi staršie ako 5 rokov a fotokópia referencie musí byť podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača, s uvedením dátumu podpisu a s odtlačkom pečiatky uchádzača.
--	---

Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti čestným vyhlásením (Príloha č. 2 – PO, alebo č. 3 – FO, týchto súťažných podkladov). Na vyžiadanie verejného obstarávateľa uchádzač tieto doklady verejnému obstarávateľovi poskytne v lehote piatich pracovných dní od požiadania, doklady nesmú byť staršie ako 3 mesiace od vyhlásenia výzvy na predkladanie cenovej ponuky. Úspešný uchádzač je povinný pred

podpisom zmluvy predložiť všetky doklady, ktoré predbežne nahradil čestným vyhlásením, do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti verejného obstarávateľa, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu. Ak úspešný uchádzač nedoručí doklady v stanovenej lehote, jeho ponuka nebude prijatá a ako úspešný bude vyhodnotený dodávateľ, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. V takomto prípade bude verejný obstarávateľ postupovať rovnako ako pri víťaznom uchádzačovi.

Časť III.

Komunikácia a vysvetľovanie

12. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

- 12.1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 12.2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
- 12.3. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 12.4. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge.
- 12.5. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 12.6. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-mailly bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 12.7. Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

12.8. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.

13. Vysvetľovanie údajov

13.1. Ktorýkoľvek zo záujemcov môže písomne požiadať o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti, uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk (v ďalšom texte len Výzva), v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii.

13.2. Odpoveď na každú požiadavku o vysvetlenie, predloženú zo strany záujemcu podľa bodu 13.1., verejný obstarávateľ preukázateľne bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však 3 pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.

Časť IV. Príprava ponuky

14. Jazyk ponuky

14.1. Celá ponuka uchádzača, ako aj doklady a dokumenty v nej predložené, musia byť vyhotovené v štátnom (slovenskom) jazyku.

14.2. Akýkoľvek doklad alebo dokument predložený v cudzom jazyku musí byť doložený úradným prekladom do štátneho jazyka (okrem dokladov v českom jazyku).

14.3. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

15. Obsah ponuky

Ponuka predložená záujemcom musí obsahovať:

15.1. Titulný list (Príloha č. 10) s označením predmetu zákazky a identifikačné údaje o uchádzačovi (obchodné meno a sídlo uchádzača, IČO, telefón, mail). V prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, požadujú sa identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov.

15.2. Čestné vyhlásenie uchádzača, že súhlasí bez obmedzení a výhrad s podmienkami a požiadavkami výberového konania (v zmysle prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov).

15.3. Čestné vyhlásenie uchádzača, že sa dodávateľ nezúčastnil na príprave Výzvy na predkladanie ponúk, ani týchto Súťažných podkladov (v zmysle prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov).

15.4. Čestné vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti dokumentov predložených v rámci ponuky a že súhlasí so spracovaním údajov (v zmysle prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov).

15.5. Doklady preukazujúce splnenie podmienky účasti stanovenej v článku 11. týchto súťažných podkladov.

- 15.6. Prílohu č. 7 - Formulár cenovej ponuky (osobitná príloha - excel)
Forma: scan podpísaného dokumentu (pečiatka) v pdf., s uvedením dátumu a s podpisom štatutárneho zástupcu uchádzača, vrátane firemnej pečiatky (v prípade, ak je uchádzač povinný používať firemnú pečiatku). V prípade predloženia ponuky skupinou dodávateľov, tabuľku podpisujú všetci členovia skupiny dodávateľov.
- 15.7. Nacenený výkaz výmer (osobitná príloha - excel)
- 15.7.1. Nacenený Výkaz výmer v súbore „Z18-063 Výkaz výmer CHL 1 2022“
Forma: scan podpísaného dokumentu (pečiatka) **v pdf a zároveň vo formáte excel.**
- 15.7.2. Nacenený Výkaz výmer v súbore „Z18-063-01 Výkaz výmer ÚK a CHL“
Forma: scan podpísaného dokumentu (pečiatka) **v pdf a zároveň vo formáte excel.**
- 15.8. Návrh zmluvy podľa Prílohy č. 9 podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača (prípadne opatrený pečiatkou, ak je uchádzač povinný používať pečiatku) s uvedením dátumu podpisu návrhu zmluvy. Znenie obchodných podmienok požadovaných verejným obstarávateľom uvedených v súťažných podkladoch nemôže uchádzač v ponuke meniť, ani uvádzať výhrady, ktoré by odporovali súťažným podkladom.
- 15.9. Plnomocenstvo (ak relevantné).
Ak štatutárny orgán Uchádzača poverí inú osobu spracovaním a podpisom ponuky, predkladá originál alebo úradne overená fotokópia plnomocenstva, na toto konanie. Plnomocenstvo musí obsahovať identifikačné údaje Uchádzača a splnomocnenej osoby, jednoznačné vymedzenie úkonov, na ktoré sa plná moc udeľuje, úradne overený podpis štatutárneho orgánu Uchádzača a deň udelenia plnomocenstva.

16. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 16.1. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 16.2. Cena bude uvedená ako konečná v mieste dodávky tovaru.
- 16.3. Uchádzačom navrhovaná cena bude vyjadrená v eurách (EUR) bez dane z pridanej hodnoty.
- 16.4. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len DPH), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie nasledovne:
16.4.1. navrhovanú zmluvnú cenu v EUR bez DPH,
16.4.2. sadzbu DPH v % a vyčíslenú hodnotu DPH v EUR,
16.4.3. navrhovanú zmluvnú cenu v EUR s DPH.
- 16.5. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní v ponuke.

17. Vyhotovenie ponuky

- 17.1. Cenová ponuka musí byť písomná a zaslaná elektronicky do elektronického obstarávacieho systému JOSEPHINE.

- 17.2. Ponuka nesmie byť staršia ako 3 mesiace od vyhlásenia výzvy na predkladanie cenovej ponuky.
- 17.3. Cenová ponuka musí byť potvrdená dodávateľom (podpisom oprávneného zástupcu uchádzača, tzn. štatutárnym orgánom alebo inou oprávnenou osobou).
- 17.4. Cenová ponuka musí byť potvrdená pečiatkou v prípade, ak je uchádzač povinný používať pečiatku.
- 17.5. Cenová ponuka musí mať uvedený dátum vyhotovenia (potvrdenie uchádzača musí byť taktiež na strane, kde sa uvádza sumárna cenová kalkulácia).
- 17.6. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované vo Výzve a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako scany originálov alebo úradne osvedčených kópií týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil inak.

Časť V. Predkladanie ponúk

18. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

- 18.1. Miesto predkladania ponúk: cez elektronický obstarávací systém JOSEPHINE
- 18.2. Lehota na predkladanie ponúk: **do 21.10.2022 do 12:00 hod.**

19. Predloženie ponuky

- 19.1. Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku.
- 19.2. Ponuka musí obsahovať všetky náležitosti uvedené v článku 15., ako aj ďalšie náležitosti vyžadované v zmysle týchto súťažných podkladov.
- 19.3. Spôsob predloženia ponuky:
Ponuky sa predkladajú cez elektronický obstarávací systém JOSEPHINE.
Bližšie informácie o práci so systémom JOSEPHINE je možné získať na:
<https://www.apa.sk/clanok/praca-s-josephine-pre-potreby-vyzvy-4-2-v-kocke/11256>
<https://www.apa.sk/clanok/praca-s-josephine-pre-potreby-vyzvy-52-prv-2022-v-kocke/11348>
- 19.4. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicke a vložená do systému JOSEPHINE.
- 19.5. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE.
- 19.6. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 19.7. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

- 19.8. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 19.9. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 19.10. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.
- 19.11. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky aj členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý dáva ponuku samostatne a súčasne je členom skupiny dodávateľov.

20. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 20.1. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 20.2. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

Časť VI. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

21. Otváranie ponúk

- 21.1. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky.

22. Hodnotenie ponúk

- 22.1. Ponuky uchádzačov budú vyhodnocované len podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených vo Výzve a za podmienok určených v článkoch 23. a 24. týchto súťažných podkladov
- 22.2. Počas vyhodnocovania ponúk verejný obstarávateľ nebude poskytovať informácie o obsahu ponúk a ich vyhodnocovaní.
- 22.3. Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať splnenie požiadaviek na predmet zákazky, splnenie podmienok účasti (ak je relevantné) po vyhodnutí ponúk na základe kritériá/kritérií na vyhodnotenie ponúk vrátane vylúčenia konfliktu záujmov u všetkých uchádzačov.
- 22.4. Ak z predložených dokladov uchádzača nebude možné posúdiť ich platnosť, splnenie podmienok účasti alebo splnenie požiadaviek na predmet zákazky, verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie dokladov v lehote minimálne 5 pracovných dní. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní. Ak vysvetlenie/doplnenie uchádzač v stanovenej lehote nedoručí alebo, ak aj napriek predloženému vysvetleniu ponuky podľa záverov verejného obstarávateľa, nespĺňa podmienky účasti alebo požiadavky na predmet zákazky, verejný obstarávateľ jeho ponuku vylúči a vyhodnotí

splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí.

- 22.5. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak:
- 22.5.1. ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky;
 - 22.5.2. uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie, alebo doplnenie ponuky na základe požiadavky verejného obstarávateľa,
 - 22.5.3. uchádzačom predložené vysvetlenie, alebo doplnenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou verejného obstarávateľa;
 - 22.5.4. uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk;
 - 22.5.5. uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 22.6. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak
- 22.6.1. nespĺnil podmienky účasti;
 - 22.6.2. predložil neplatné doklady, pričom neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti;
 - 22.6.3. poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti;
 - 22.6.4. pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup výberu dodávateľa;
 - 22.6.5. pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu;
 - 22.6.6. konflikt záujmov nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami;
 - 22.6.7. na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž;
 - 22.6.8. pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky;
 - 22.6.9. nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote.
- 22.7. Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený, s uvedením dôvodu.

23. Kritéria na hodnotenie ponúk

Kritérium	Merná jednotka a spôsob hodnotenia (vzorec výpočtu)	Váha
Cena	Celková cena v EUR bez DPH Najnižšia cena = najlepšia ponuka	100

24. Pravidlá uplatnenia kritérií na hodnotenie ponúk

- 24.1. Cenou sa rozumie celková cena v EUR bez DPH za predmet zákazky.
- 24.2. Víťazom sa stane uchádzač, ktorý predloží najnižšiu celkovú cenu bez DPH. Poradie ponúk ostatných uchádzačov sa stanoví podľa celkovej ceny bez DPH.
- 24.3. Žiadame uchádzačov, aby návrh na plnenie kritérií vpísali do tabuľky podľa prílohy č. 7, ktorá bude súčasťou ponuky. Tabuľka bude podpísaná štatutárnym zástupcom uchádzača a bude tam uvedený dátum vyhotovenia.

25. Mena na vyhodnotenie ponúk

- 25.1. Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v eurách (EUR).

Časť VII. Uzavretie zmluvy

26. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 26.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk. Oznámenie bude zaslané uchádzačom prostredníctvom Komunikácie v systéme JOSEPHINE.
- 26.2. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.

27. Uzavretie zmluvy

- 27.1. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi výlučne v písomnej forme.
- 27.2. Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom/uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z.z., alebo ktorých subdodávateľa, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 27.3. Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.
- 27.4. Ak napriek výzve verejného obstarávateľa víťazný uchádzač neposkytne súčinnosť nevyhnutnú k uzavretiu Zmluvy o plnení zákazky, verejný obstarávateľ vyzve na uzavretie Zmluvy o plnení zákazky uchádzača, ktorý bol druhý v poradí. Pokiaľ uchádzač, ktorý bol druhý v poradí, neposkytne súčinnosť nevyhnutnú k uzavretiu Zmluvy o plnení zákazky, verejný obstarávateľ môže vyzvať uchádzača, ktorý bol ďalší v poradí.

Časť VIII. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

28. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

- 28.1. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky.
- 28.2. Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky a vyhlási opakované obstarávanie na ten istý predmet zákazky, ak:
- 28.2.1. cenovú ponuku predložili menej ako traja uchádzači (neuplatňuje sa pri ďalšom opakovanom obstarávaní, ak obstarávanie bolo zrušené z tohto dôvodu a neuplatňuje sa, ak na trhu existuje len jeden alebo dvaja dodávateľa.)
- 28.2.2. ani jeden potenciálny dodávateľ nesplnil podmienky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk,

28.2.3. sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo obstarávanie a ktoré vznikli z dôvodu zásahu tzv. „vis maior“ (tieto okolnosti je prijímateľ povinný uviesť a odôvodniť zrušenie postupu zadávania zákazky).

28.3. Verejný obstarávateľ je povinný bezodkladne upovedomiť všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuky, o zrušení použitého postupu zadávania zákazky, alebo jeho časti.

Časť IX.

Dôvernost' a etika vo verejnom obstarávaní

29. Dôvernost' procesu zadávania zákazky

29.1. Osoby, ktoré vyhodnocujú ponuky, nesmú poskytovať počas vyhodnocovania ponúk informácie o obsahu ponúk.

29.2. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač alebo záujemca poskytol.

Časť X.

Prílohy

30. Zoznam príloh

Príloha č. 1 Špecifikácia predmetu zákazky.

Príloha č. 2 Čestné vyhlásenie.

Príloha č. 3 Čestné prehlásenie.

Príloha č. 4 Čestné prehlásenie.

Príloha č. 5 Čestné prehlásenie.

Príloha č. 6 Čestné vyhlásenie.

Príloha č. 7 Formulár cenovej ponuky.

Príloha č. 8 Referencia.

Príloha č. 9 Návrh zmluvy.

Príloha č. 10 Titulný list.

Príloha č. 1 Špecifikácia predmetu zákazky

Predmetom zákazky je dodanie stavebných prác v zmysle požiadaviek uvedených v projektovej dokumentácii a vo výkaze výmer. Dodaný tovar musí byť zdravotne neškodný a musí vyhovovať európskym a slovenským technickým normám.

Predmet zákazky je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak niektorí z použitých parametrov alebo rozpätie identifikuje konkrétny typ výrobku, alebo výrobok konkrétneho výrobcu, verejný obstarávateľ umožní nahradiť takýto výrobok ekvivalentným výrobkom alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný výrobok alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, výkonnostné a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené technológie a zariadenia určené. Pri výrobkoch, príslušenstvách konkrétnej značky, uchádzač môže predložiť aj ekvivalenty inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite.

Projektová dokumentácia – osobitná príloha:

- Z18-063 technická správa ÚK, CHL- 2022 – pdf
- Z18-063 výkres CHL-1-1 Schéma strojovne 2022 - pdf
- Z18-063 výkres CHL-1-2 Podorys 1.PP a 1NP 2022 – pdf
- Z18-063-01 technická správa ÚK, CHL – pdf
- Z18-063-01 výkres CHL-2-1 Schéma strojovne – ÚK - pdf
- Z18-063-01 výkres CHL-2-2 Schéma strojovne – CHL - pdf
- Z18-063-01 výkres CHL-2-3 Podorys 1.NP - pdf
- Z18-063-01 výkres CHL-2-4 Podorys 2.NP - pdf
- Z18-063-01 výkres CHL-2-5 Podorys strechy – pdf

Výkazy výmer:

- Z18-063 Výkaz výmer CHL 1 2022 – excel
- Z18-063-01 Výkaz výmer ÚK a CHL - excel

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Obchodné meno:

Sídlo:

IČO:
(ďalej len „Spoločnosť“)

Zastúpená: (uviesť mená a funkcie členov štatutárneho orgánu, ktorí vyhlásenie podpisujú)

Spoločnosť ako uchádzač k zákazke na dodanie tovaru, stavebných prác a služieb „Rekonštrukcia chladenia a kúrenia výrobných a skladovacích priestorov - VMS“ verejného obstarávateľa VÍNO MRVA & STANKO, a.s.

čestne vyhlasuje,

že ku dňu predkladania ponuky

- spoločnosť je oprávnená dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu v súvislosti s dodávkou predmetu zákazky,
- nie je na majetok spoločnosti vyhlásený konkurz, spoločnosť nie je v reštrukturalizácii ani v likvidácii, (netýka sa fyzických osôb uvedených v § 2 ods. 2 písm. b) a d) zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník), nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
- spoločnosť neporušila v predchádzajúcich 3 rokoch od vyhlásenia Výzvy na predloženie cenovej ponuky zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania,
- spoločnosť ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani žiadny člen dozornej rady, ani prokurista nie sú právoplatne odsúdení za trestný čin podvodu, za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, trestné činy súvisiace s terorizmom alebo spojené s teroristickými aktivitami, využívanie detskej práce alebo iných foriem obchodovania s ľuďmi,
- spoločnosť spĺňa požadované podmienky účasti finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti (ak sa vyžadujú).

V dňa

podpis štatutárneho orgánu, odtlačok pečiatky

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Obchodné meno uchádzača (spoločnosť):

Miesto podnikania:

Dátum narodenia:

ako uchádzač k zákazke na dodanie tovaru, stavebných prác a služieb „Rekonštrukcia chladenia a kúrenia výrobných a skladovacích priestorov - VMS“ verejného obstarávateľa VÍNO MRVA & STANKO, a.s.

čestne vyhlasujem,

že ku dňu predkladania ponuky

- som oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu v súvislosti s dodávkou predmetu zákazky,
- nie je na majetok v mojom vlastníctve vyhlásený konkurz, spoločnosť nie je v reštrukturalizácii ani v likvidácii, (netýka sa fyzických osôb uvedených v § 2 ods. 2 písm. b) a d) zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník), nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
- neporušil som v predchádzajúcich 3 rokoch od vyhlásenia Výzvy na predloženie cenovej ponuky zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania,
- nie som právoplatne odsúdený za trestný čin podvodu, za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, trestné činy súvisiace s terorizmom alebo spojené s teroristickými aktivitami, využívanie detskej práce alebo iných foriem obchodovania s ľuďmi,
- spĺňam požadované podmienky účasti finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti (ak sa vyžadujú).

V **dňa**

meno, priezvisko a podpis

Obchodné meno, adresa alebo sídlo uchádzača:

ČESTNÉ PREHLÁSENIE

Ja, (*meno, priezvisko, titul*),

ako osoba oprávnená konať za spoločnosť / firmu (*úplný a presný názov spoločnosti / firmy v zmysle výpisu z príslušného obchodného registra*), so sídlom

....., IČO:, zapísaná v

..... (*údaje z príslušného obchodného registra*)

ČESTNE PREHLASUJEM,

že súhlasím bez obmedzení a výhrad s podmienkami a požiadavkami výberového konania na predmet zákazky „Rekonštrukcia chladenia a kúrenia výrobných a skladovacích priestorov - VMS“, stanovenými verejným obstarávateľom, uvedenými vo Výzve na predkladanie cenových ponúk a v ostatných dokumentoch poskytnutých obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk.

Ďalej vyhlasujem, že všetky podmienky a požiadavky výberového konania uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk a súťažných podkladoch

sú zrejmé, jasné a zrozumiteľné.

V, dňa:.....

.....
Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu

Obchodné meno, adresa alebo sídlo uchádzača:

ČESTNÉ PREHLÁSENIE

Ja, (*meno, priezvisko, titul*),

ako osoba oprávnená konať za spoločnosť / firmu..... (*úplný a presný názov spoločnosti / firmy v zmysle výpisu z príslušného obchodného registra*), so sídlom

....., IČO:, zapísaná v

..... (*údaje z príslušného obchodného registra*)

ČESTNE PREHLASUJEM,

že som sa nezúčastnil na príprave ani vyhotovení Výzvy na predkladanie cenových ponúk a Súťažných podkladov na predmet zákazky „Rekonštrukcia chladenia a kúrenia výrobných a skladovacích priestorov - VMS“, uverejnenej vo výzve na predkladanie ponúk.

V, dňa:.....

.....
Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu

Obchodné meno, adresa alebo sídlo uchádzača:

ČESTNÉ PREHLÁSENIE

Ja, (*meno, priezvisko, titul*),

ako osoba oprávnená konať za spoločnosť / firmu..... (*úplný a presný názov spoločnosti / firmy v zmysle výpisu z príslušného obchodného registra*), so sídlom IČO:, zapísaná v (*údaje z príslušného obchodného registra*)

ČESTNE PREHLASUJEM,

že údaje uvedené vo všetkých dokladoch a dokumentoch predložených v rámci ponuky na predmet zákazky „Rekonštrukcia chladenia a kúrenia výrobných a skladovacích priestorov - VMS“,

sú pravdivé a úplné

a zároveň dávam súhlas k tomu, že doklady a informácie poskytnuté v rámci tejto verejnej súťaže, môže verejný obstarávateľ spracovávať v zmysle Zákona č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Nariadením európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov.

V, dňa:.....

.....
Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu

Príloha č. 7 – Formulár cenovej ponuky.

Osobitná príloha, excel.

REFERENCIA

Identifikačné údaje zhotoviteľa	
Kontaktná osoba zhotoviteľa poverená poskytnutím informácií + kontakt	
Identifikačné údaje objednávateľa (investora)	
Kontaktná osoba objednávateľa (investora) poverená poskytnutím informácií + kontakt	
Stavba na základe zmluvy o dielo č.	
Miesto stavby	
Cena diela v EUR bez DPH	
Cena diela v EUR s DPH	
TERMÍN USKUTOČNENIA PRÁC 1. termín začatia a termín ukončenia prác 2. zmluvný termín / skutočný termín	
Dôvod rozdielu zmluvného a skutočného termínu	
Charakteristika stavby (stručný opis)	
Potvrdenie /Vyjadrenie objednávateľa (investora) s podpisom a pečiatkou*	

V

dňa

podpis a pečiatka* štatutárneho zástupcu (uchádzača)

* ak je relevantné

Príloha č. 9 Návrh zmluvy

ZMLUVA O DIELO

uzatvorená podľa § 536 a nasledujúcich Obchodného zákonníka

Zmluvné strany:

Objednávateľ:

Obchodné meno: **VÍNO MRVA & STANKO, a.s.**
Sídlo: Orešianská 7/A, Trnava 917 01
Registrovaná v OR: Okresného súdu v Trnave, Oddiel: Sa, Vložka č. 10550/T
IČO: 36 233 048
DIČ : 2020164630
IČ DPH : SK2020164630
Číslo účtu (IBAN): SK07 0200 0000 0041 5328 9755

Zastúpený: Ing. Peter Stanko, člen predstavenstva

Zhotoviteľ :

Obchodné meno:
Sídlo:
Registrovaná v OR:
IČO:
DIČ :
IČ DPH :
Číslo účtu (IBAN):

Zastúpený:

Uzavierajú túto zmluvu o dielo:

Článok I. Predmet zmluvy

1. Zhotoviteľ sa touto zmluvou zaväzuje zhotoviť pre objednávateľa podľa projektovej dokumentácie stavby a riadne a včas odovzdať objednávateľovi dielo:

„Rekonštrukcia chladenia a kúrenia výrobných a skladovacích priestorov - VMS.“

V zmysle predloženej projektovej dokumentácie a v zmysle cenovej ponuky, ktorá tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy o dielo.
2. Objednávateľ sa touto zmluvou zaväzuje dielo prevziať a zaplatiť za zhotovenie diela dohodnutú cenu podľa článku III. tejto zmluvy.
3. Súčasťou predmetu zmluvy je predloženie certifikátov použitých materiálov.

Článok II. Čas plnenia a dodacie podmienky

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodať predmet zmluvy objednávateľovi do 90 kalendárnych dní od prevzatia staveniska.

2. Zmluvné strany sa dohodli, že miestom plnenia predmetu zmluvy je sídlo objednávateľa.
3. V prípade neprevzatia predmetu zmluvy zo strany objednávateľa je zhotoviteľ oprávnený od zmluvy odstúpiť.
4. Vlastnícke právo k predmetu zmluvy prechádza na objednávateľa okamihom zaplatenia celej kúpnej ceny, vrátane dane z pridanej hodnoty (DPH).
5. Nebezpečenstvo škody na predmete zmluvy prechádza na objednávateľa okamihom prevzatia predmetu zmluvy zo strany objednávateľa.

Článok III. Kúpna cena a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ zaplatí zhotoviteľovi za dodaný predmet zmluvy kúpnu cenu vo výške:

Cena bez DPH:	EUR
DPH 20%:	EUR
Cena s DPH:	EUR

2. Kúpna cena bude zaplatená na základe účtovných dokladov, vystavených zhotoviteľom.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ zaplatí za predmet zmluvy kúpnu cenu a DPH podľa bodu 1. tohto článku do 60 kalendárnych dní od dátumu obdržania platných účtovných dokladov, vystavených zhotoviteľom.
4. Kúpna cena je zaplatená dňom pripísania celej kúpnej ceny, vrátane DPH na účet zhotoviteľa.

Článok IV. Podmienky realizácie diela

1. Zhotoviteľ zrealizuje a dokončí predmet Diela v rozsahu, kvalite a termínoch, daných touto zmluvou, jej prílohami a príslušnou projektovou dokumentáciou a odovzdá ju dokončenú vo všetkých podrobnostiach Objednávateľovi k Termínu dokončenia Diela, spoločne s bežným počtom vyhotovení dokumentácie skutočnej realizácie Diela, špecifikáciou, príslušných atestov, dokladov o zaškolení pracovníkov obsluhy, povolení a súhlasov dotknutých orgánov týkajúcich sa Diela.
2. Zhotoviteľ uplatní pri realizácii Diela odbornú starostlivosť, dôkladnosť a odbornosť, ktoré sa dajú očakávať od príslušne kvalifikovaného a kompetentného zhotoviteľa, ktorý má skúsenosti s realizáciou práce podobného charakteru a rozsahu ako je predmet tejto zmluvy.
3. Vzhľadom na nepretržitý výrobný proces u objednávateľa je zhotoviteľ povinný konzultovať každý jeden zásah do existujúceho chladiaceho systému, ktorý by mohol ovplyvniť výrobný proces (napr. odpojenie alebo pripojenie do systému chladenia a taktiež plne zohľadniť potravinárske štandardy, ktoré objednávateľ musí dodržiavať).
4. Stavenisko odovzdá Objednávateľ Zhotoviteľovi písomným zápisom najneskôr k Termínu zahájenia prác. Ak zo zápisu o odovzdaní Staveniska vyplynú pre zmluvné strany povinnosti neobsiahnuté v tejto zmluve, zaväzujú sa splniť ich v lehotách v zápise dohodnutých.
5. Zhotoviteľ je zodpovedný za riadnu ochranu svojich prác po celú dobu ich realizácie a ďalej za ochranu všetkých výrobkov, náradia a materiálu, ktoré dopravil na Stavbu, pričom túto ochranu zaisťuje na svoje vlastné náklady.
6. Zhotoviteľ ručí za to, že v rámci realizácie prác podľa tejto zmluvy nepoužije žiadny nebezpečný alebo nevhodný (neschválený) materiál, o ktorom je to známe ku dňu uzavretia tejto zmluvy.

7. Zhotoviteľ vymenuje zodpovedného a kompetentného zástupcu, ktorý bude trvalo riadiť práce na stavbe Diela. Tento zástupca môže byť odvolaný alebo nahradený inou osobou len po predbežnom prerokovaní s Objednávateľom alebo na jeho výslovnú žiadosť.
8. Zhotoviteľ je povinný udržiavať na Stavenisku poriadok a čistotu, bez omeškaní odstraňovať odpady a nečistoty vzniknuté pri realizácii Diela, a to v súlade so zákonom o odpadoch a stavebným zákonom. Ďalej je Zhotoviteľ povinný na svoje náklady podľa potreby zabezpečiť odvoz a likvidáciu odpadu, ktorý vznikne v súvislosti s jeho činnosťou. Zhotoviteľ je povinný bez meškania odstraňovať všetky znečistenia a poškodenia komunikácií, vzniknuté vinou Zhotoviteľa, ku ktorým dôjde prevádzkou v priebehu realizácie Diela, ako to vyplýva z príslušných právnych predpisov. Pokiaľ tieto povinnosti zanedbá, príp. ich neplní včas a riadne, Objednávateľ je oprávnený po predchádzajúcom upozornení Zhotoviteľa, zabezpečiť ich splnenie vlastnými prostriedkami, príp. prostredníctvom tretej osoby s tým, že nie je povinný na túto skutočnosť zhotoviteľa vopred upozorniť. Náklady s týmto spojené znáša v plnej miere Zhotoviteľ. Objednávateľ je oprávnený dať Zhotoviteľovi príkaz na odstránenie nedostatkov a ak nebudú v stanovenej lehote odstránené, je oprávnený rozhodnúť o prerušení prác na Diele do doby ich odstránenia. Zhotoviteľ nemá v takom prípade nárok na odškodnenie. Nedodržanie týchto povinností v opakovanom prípade je dôvodom k odstúpeniu Objednávateľa od zmluvy.
9. Zhotoviteľ je povinný viesť od prvého dňa od odovzdania Staveniska až do odstránenia vád a nedorobkov Diela stavebný denník. Do tohto denníka bude zástupca Zhotoviteľa denne zapisovať všetky skutočnosti rozhodujúce pre plnenie zmluvy, hlavne údaje o časovom postupe prác, ich akosti, zdôvodnenie prípadných odchýlok od projektovej dokumentácie, stavy pracovníkov, údaje o klimatických podmienkach atď. Tento denník musí byť uložený u stavbyvedúceho Zhotoviteľa na prístupnom mieste. Objednávateľ je oprávnený pripájať k zápisom svoje stanoviská a robiť ďalšie zápisy, ktoré súvisia s plnením predmetu zmluvy, hlavne použitie materiálov a stavebných postupov. Zhotoviteľ je povinný zápisy Objednávateľa v stavebnom denníku rešpektovať a je oprávnený pripájať k nim svoje vyjadrenia. Do stavebného denníka sú ďalej oprávnení robiť zápisy zástupcovia Architekta a príslušných orgánov verejnej správy. Stavebný denník Zhotoviteľ uchová po dobu 10 rokov od odovzdania Diela Objednávateľovi.
10. Za ochranu zdravia a bezpečnosti práce všetkých osôb v priestore Staveniska, nachádzajúcich sa tam so súhlasom Zhotoviteľa v priebehu stavby po celú dobu od prevzatia do likvidácie Staveniska zodpovedá Zhotoviteľ. Po celú dobu realizácie Diela zaistí Zhotoviteľ v súčinnosti s Objednávateľom bezpečnosť práce a prevádzky, hlavne dodržiavanie predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a požiarnej ochrane na pracovisku a ekológii a zodpovedá za škody vzniknuté ich porušením jemu, Objednávateľovi, alebo tretím osobám. Objednávateľ je oprávnený dať Zhotoviteľovi príkaz na odstránenie nedostatkov a ak nebudú v stanovenej lehote odstránené, je oprávnený rozhodnúť o prerušení prác na Diele do doby ich odstránenia. Zhotoviteľ nemá v takom prípade nárok na odškodnenie. Zhotoviteľ je povinný na základe zákona č. 133/1985 Zb. o požiarnej ochrane v platnom znení zaistiť požiarne asistenčnú hliadku na požiarne nebezpečné práce v rozsahu danom touto právnou normou.
11. Zhotoviteľ potvrdzuje, že je úplne oboznámený s miestnou legislatívou a predpismi BOZP takisto ako s pravidlami a zásadami Stavebného manažéra vyjadrenými programom zameraným na elimináciu úrazov na stavbách. Ďalej Zhotoviteľ potvrdzuje, že je oboznámený s právom Stavebného manažéra jednostranným rozhodnutím zakázať prístup na Stavenisko alebo vykázať zo Staveniska akúkoľvek osobu zamestnanú Zhotoviteľom alebo osobu vykonávajúcu v podobnom pomere činnosť pre alebo v zastúpení Zhotoviteľa na základe zmluvného vzťahu so Zhotoviteľom, ktorá podľa názoru Stavebného manažéra pracuje spôsobom nezlučiteľným so zásadami vyplývajúcimi ako zo zákona tak z programu, spracovaného Stavebným manažérom, zameraného na elimináciu úrazov na stavbách. O krokoch prevedených podľa príslušného ustanovenia bude Zhotoviteľ Stavebným manažérom písomne informovaný, pričom ho táto skutočnosť nezbujuje zo žiadnych povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy. Rozhodnutie Stavebného manažéra o zákaze vstupu označeným osobám na Stavenisko je konečné a definitívne. Zhotoviteľ nie je oprávnený požadovať predĺženie termínu alebo náhradu naviac prác z dôvodu zákazu vstupu alebo vykázania označenej osoby zo Staveniska podľa tohto ustanovenia.
12. V priebehu realizácie Diela budú uskutočňované kontrolné dni. Kontrolné dni budú zvolávané Stavebným Manažérom. Zhotoviteľ je povinný zaistiť na tieto kontrolné dni účasť kompetentného a

zodpovedného zástupcu. Zápis z kontrolného dňa zaisťuje Stavebný Manažér v spolupráci so Zhotoviteľom. Závery z kontrolného dňa sú pre obe strany záväzné, nemôžu však meniť alebo doplňovať ustanovenia tejto zmluvy.

13. Zhotoviteľ je povinný dodržať všetky podmienky určené rozhodnutiami vydanými verejnoprávnymi orgánmi verejnej správy, ktoré sa týkajú Diela.
14. Objednávateľ a Stavebný Manažér je oprávnený kontrolovať spôsob realizácie Diela Zhotoviteľom. Za účelom uskutočnenia kontroly majú zástupcovia Objednávateľa a Stavebného manažéra kedykoľvek prístup na Stavenisko. Zástupca Objednávateľa alebo Stavebný manažér je oprávnený pri zistení väd v priebehu realizácie prác požadovať, aby Zhotoviteľ vady odstránil a Dielo realizoval riadnym spôsobom. Odstránenie takto zistených väd, je Zhotoviteľ povinný zaistiť na svoje náklady v lehote určenej Objednávateľom s prihliadnutím na povahu a rozsah týchto väd. Ak vznikne tým Objednávateľovi škoda, Zhotoviteľ je povinný ju uhradiť. Ak Zhotoviteľ v určenej lehote vady neodstráni, je Objednávateľ oprávnený nechať vady odstrániť na náklady Zhotoviteľa, alebo odstúpiť od tejto zmluvy.
15. Zhotoviteľ je povinný vyzvať Objednávateľa ku kontrole prác, ktoré majú byť v ďalšom postupe zakryté alebo sa stanú neprístupnými. Taká výzva musí byť vykonaná najneskôr v predstihu 3 pracovných dní, a to zápisom v stavebnom denníku. Ku kontrole zakrývaných prác predloží Zhotoviteľ všetky výsledky o vykonaných skúškach prác, kvality použitých materiálov, certifikáty a atesty. Ak sa zástupca Objednávateľa bez predchádzajúceho ospravedlnenia nedostaví ku kontrole, a to ani v náhradnom termíne, ktorý bude taktiež zapísaný v stavebnom denníku a nebude kratší ako 24 hodín po riadnom termíne kontroly, je Zhotoviteľ oprávnený tieto konštrukcie zakryť. Zhotoviteľ však nie je zbavený zodpovednosti za prípadné vady takýchto zakrytých konštrukcií a pred ich zakrytím je povinný urobiť všetky opatrenia vyžadované technickými normami. Ak Objednávateľ bude požadovať dodatočné odkrytie a zistí sa, že Zhotoviteľ nedodrжал svoje povinnosti a zakryté konštrukcie vykazujú vady, je povinný uhradiť Objednávateľovi náklady spojené s odkrytím a s opravou väd, v opačnom prípade hradí náklady spojené s odkrytím Objednávateľ.
16. Projekt skutočného vyhotovenia Stavby odovzdá Zhotoviteľ Objednávateľovi pri odovzdaní Diela, a to v troch kompletných vyhotoveniach s vyznačenými zmenami oproti schválenej dokumentácii. Zmeny budú označené spôsobom, uvedeným v tejto zmluve. Celá dokumentácia Zhotoviteľa týkajúca sa Stavby bude Objednávateľovi odovzdaná aj v digitálnej podobe na vhodných technických nosičoch dát a v obvyklom formáte.
17. Zhotoviteľ bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa nemá právo previesť práva a povinnosti z tejto zmluvy na tretiu osobu. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa nie je Zhotoviteľ oprávnený ani postúpiť alebo započítať akékoľvek pohľadávky, ktoré mu vznikli voči Objednávateľovi podľa alebo na základe tejto zmluvy.

Článok V.

Odovzdanie a prevzatie stavby, podmienky realizácie prác

1. Prevzatie staveniska prebehne protokolárne, t. j. zápisom oboch zmluvných strán do stavebného denníka s uvedením eventuálnych závad alebo doplňujúcich požiadaviek na stavebnú pripravenosť v súlade s prílohou č. 1 tejto zmluvy.
2. Zhotoviteľ splní svoju povinnosť zhotoviť dielo jeho riadnym ukončením a odovzdaním objednávateľovi v lehote podľa článku 3 bod 3.1 tejto zmluvy. Zhotoviteľ vyzve objednávateľa písomne do 7 dní od dokončenia diela na odovzdanie a prevzatie diela v mieste plnenia a dohodne presný deň a čas odovzdania a prevzatia diela.
3. Dielo sa považuje za riadne zhotovené a odovzdané, jeho prehliadkou oprávneným zástupcom objednávateľa a podpisom písomného protokolu o prevzatí a odovzdaní diela v počte dvoch vyhotovení, po jednom exemplári pre každú zmluvnú stranu. Protokol o odovzdaní a prevzatí diela obsahuje najmä aktuálne a presné označenie zmluvných strán a ich oprávnených zástupcov, dátum dokončenia diela, potvrdenie o vykonaní prehliadky a dohodnutých skúšok diela, súpis vykonaných prác, dátum odovzdania a prevzatia diela, podpísania protokolu a podpisy zástupcov zhotoviteľa

a objednávateľa. Súčasťou odovzdávacieho konania je tiež úspešné vykonanie skúšok ustanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi, príslušné atesty, revízne správy a pod., na základe ktorých objednávateľ v závere protokolu o odovzdaní a prevzatí diela výslovne uvedie, či dielo preberá alebo nepreberá a dôvody. Vady diela zrejme už pri jeho odovzdaní a preberaní je objednávateľ povinný reklamovať už v protokole o odovzdaní a prevzatí diela.

- Objednávateľ podpisom potvrdzuje, že je oboznámený s technológiou realizácie.

Článok VI

Zodpovednosť zhotoviteľa za vady diela

- Dielo má vady, ak zhotovenie diela nezodpovedá výsledku určenému v zmluve. Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré ma dielo v čase jeho odovzdania objednávateľovi v mieste plnenia. Za vady diela sa považujú vady takého charakteru, ktoré nespĺňajú dohodnuté kvalitatívne parametre neumožňujú alebo obmedzujú prevádzku a používanie zhotoveného diela, alebo inak ohrozujú bezpečnosť a prevádzkovú obsluhu.
- Zhotoviteľ zodpovedá tiež za vady diela vzniknuté po čase uvedenom v článku 8.1 tejto zmluvy, výlučne ak boli spôsobené porušením jeho povinností. Ustanovenia §§ 420 až 422 a § 426 Obchodného zákonníka platia obdobne.
- Zhotoviteľ nezodpovedá za vady diela, ak tieto vady spôsobilo porušenie povinností objednávateľa podľa tejto zmluvy.
- Objednávateľ je povinný predmet diela prezrieť alebo zariadiť jeho prehliadku pri odovzdaní a prevzatí diela.
- Objednávateľovi nemožno priznať právo z väd diela, ak objednávateľ neoznámí vady diela:
 - bez zbytočného odkladu po tom, čo ich zistí,
 - bez zbytočného odkladu po tom, čo ich mal zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti
 - bez zbytočného odkladu po tom, čo mohli byť zistené neskôr pri vynaložení odbornej starostlivosti, najneskôr do dvoch rokov od odovzdania predmetu diela. Pri vadách, na ktoré sa vzťahuje záruka, platí namiesto tejto lehoty záručná doba.
- Pri vadách diela platia primerane ustanovenia § 436 až 441 Obchodného zákonníka. Objednávateľ však nie je oprávnený požadovať vykonanie náhradného diela, ak predmet diela vzhľadom na jeho povahu nemožno vrátiť alebo odovzdať zhotoviteľovi. Ak objednávateľ využije podľa ustanovení uvedených v § 564 Obchodného zákonníka právo odstúpiť od zmluvy týkajúcej sa predmetu diela, ktorý nemožno vrátiť alebo odovzdať zhotoviteľovi, neplatí ustanovenie § 441 Obchodného zákonníka. Objednávateľ však nie je oprávnený odstúpiť od zmluvy, ak vady diela neoznámil včas zhotoviteľovi.

Článok VII

Záruka za akosť diela

- Zhotoviteľ touto zmluvou výslovne preberá záruku za akosť diela v zmysle ustanovenia § 563 ods. 2 Obchodného zákonníka, pričom pre záruku za akosť diela platia primerane ustanovenia §§ 429 až 431 Obchodného zákonníka, že zhotovované dielo bude počas obdobia 24 mesiacov od protokolárneho odovzdania diela objednávateľovi spôsobilé na zmluvný účel a zachová si počas tejto doby dohodnuté vlastnosti. Záručná doba týkajúca sa diela začína plynúť odovzdaním diela.
- Zhotoviteľ nenesie zodpovednosť za vady, ktoré vzniknú nedodržaním podmienok tejto zmluvy zo strany objednávateľa, deformáciou stavby, nedostatočnou únosnosťou podlažia (podkladu), nadmerným zaťažením, nešetrným zaobchádzaním, nedostatočnou údržbou podlahy, nedostatočnou prípravou stavby a ochranou pred poveternostnými vplyvmi.
- Zhotoviteľ zodpovedá len za tie vady diela, ktoré vznikli jeho činnosťou pri plnení záväzkov podľa tejto zmluvy. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady diela, ktoré boli spôsobené porušením zmluvných povinností objednávateľa podľa tejto zmluvy.

Článok VIII. Sankcie za porušenie zmluvy

1. Ak objednávateľ neuhradí kúpnu cenu a príslušnú DPH spôsobom a v termínoch podľa tejto zmluvy, zaplatí zhotoviteľovi úrok z omeškania vo výške 0,1 % za každý deň omeškania.
2. Ak zhotoviteľ neodovzdá objednávateľovi predmet zmluvy v termíne podľa tejto zmluvy, zaplatí objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,1 % z kúpnej ceny predmetu zmluvy za každý deň omeškania, minimálne však vo výške skutočne preukázateľnej škody z dôvodu výpadku vo výrobe spôsobenej nedodaním predmetu zmluvy v stanovenej lehote, alebo v takej výške, ktorá bude predstavovať minimálny finančný rozdiel medzi víťaznou ponukou (ponukou, ktorú predložil zhotoviteľ v rámci výberu dodávateľa) a ponukou ďalšieho uchádzača v poradí. Objávateľ si uplatní sankciu, ktorá bude najvyššia, z vyššie pomenovaných.

Článok IX. Vyhlásenie zhotoviteľa

1. Zhotoviteľ čestne vyhlasuje, že k dátumu odpisu tejto zmluvy:
 - a. nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny,
 - b. nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním,
 - c. nebol naňho vyhlásený konkurz, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku.
 - d. nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia,
 - e. nemá evidované daňové nedoplatky, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia,
 - f. je oprávnený dodávať tovar, alebo poskytovať službu,
 - g. nebolo mu v predchádzajúcich troch rokoch preukázané závažné porušenie odborných povinností, ktoré dokáže obstarávateľ preukázať.
2. Oprávnení zamestnanci poskytovateľa (PPA), MPRV SR, orgánov Európskej únie a ďalšie oprávnené osoby v súlade s právnymi predpismi SR a EÚ môžu vykonávať voči zhotoviteľovi kontrolu/audit obchodných dokumentov a vecnú kontrolu v súvislosti s realizáciou zákazky a zhotoviteľ je povinný poskytnúť súčinnosť v plnej miere. Uvedenú povinnosť musia obsahovať aj prípadné zmluvy so subdodávateľmi zhotoviteľa.

Článok X. Subdodávatelia

1. Zhotoviteľ je oprávnený zveriť vykonanie (realizáciu) časti dodávky predmetu zmluvy tretej osobe (subdodávateľovi) len v rozsahu svojej ponuky a iba dodržaním podmienok stanovených touto zmluvou. Zhotoviteľ pritom zodpovedá objednávateľovi tak, akoby túto časť dodávky realizoval sám. Zhotoviteľ je povinný vopred písomne informovať objednávateľa o týchto subdodávateľoch a objednávateľ si vyhradzuje právo v opodstatnených prípadoch ich odmietnuť. Zhotoviteľ je aj v tomto prípade povinný zaistiť dodanie predmetu zmluvy v plnom rozsahu (samostatne, alebo cez iného subdodávateľa).

2. Údaje o všetkých známych subdodávateľoch a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa:

Obchodné meno subdodávateľa	
Sídlo	
IČO	
Osoba oprávnená konať za subdodávateľa	
Meno a priezvisko	
Adresa trvalého pobytu	
Dátum narodenia	

3. Subdodávateľa, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musia byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Pokiaľ táto podmienka nebude splnená, objednávateľ má právo odstúpiť od zmluvy so zhotoviteľom.

Článok XI. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva je vyhotovená v troch vyhotoveniach, z čoho zhotoviteľ obdrží jedno vyhotovenie a objednávateľ dve vyhotovenia.
2. Zmluvné vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov.
3. Všetky zmeny a doplnenia tejto zmluvy, ako i prípadných ďalších príloh, je možné vykonať iba vo forme písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
4. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.
5. Táto zmluva nadobúda účinnosť po prevzatí staveniska zhotoviteľom.
6. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy aj z iných objektívnych príčin, ktoré mu neumožnia pokračovať v plnení svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy a ktoré v čase podpisu tejto zmluvy nebolo možné predvídať.
7. Zmluvné strany svojimi podpismi potvrdili, že s obsahom zmluvy a dôsledkami vyplývajúcimi z nej súhlasia.

V

V

Dňa

Dňa

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

.....

Ing. Peter Stanko, člen predstavenstva
VÍNO MRVA & STANKO, a.s.

.....

.....
.....

Príloha č. 1: Cenová ponuka zhotoviteľa

Príloha č. 10 Titulný list.

Identifikácia verejného obstarávateľa:

Obchodné meno: VÍNO MRVA & STANKO, a.s.

Sídlo organizácie: Orešianská 7/A, 917 01 Trnava

IČO: 36233048

Predmet zákazky:

„Rekonštrukcia chladenia a kúrenia výrobných a skladovacích priestorov - VMS.“

Identifikačné údaje uchádzača:

obchodné meno:

sídlo:

IČO:

kontaktná osoba uchádzača:

meno a priezvisko:

telefón:

mail: