



Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky podľa ust. § 58 až 61 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“), výzva v rámci zriadeného dynamického nákupného systému s predmetom **„Informačno – komunikačné technológie a príslušný spotrebný materiál.“**

Zákazka na dodanie tovaru.

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

k Výzve v rámci zriadeného dynamického nákupného systému (ďalej len „DNS“) č. 38.

PREDMET VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA:

Nákup a dodanie IKT techniky pre Strednú odbornú školu hotelových služieb a dopravy v Lučenci k projektu s názvom „Modernizácia odborného vzdelávania“ (Výzva č. 38).

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY A VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE.

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA.
2. PREDMET ZÁKAZKY.
3. KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY.
4. TYP ZMLUVY.
5. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV.
6. PODMIENKY PREDLOŽENIA PONUKY.
7. JAZYK PONUKY.
8. PREDKLADANIE A OBSAH PONUKY.
9. LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK.
10. PLATNOSŤ (VIAZANOSŤ) PONÚK.
11. ZÁBEZPEKA PONÚK.
12. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY.
13. NÁKLADY NA PONUKU.
14. VARIANTNÉ RIEŠENIE.
15. PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O SÚŤAŽNÉ PODKLADY.
16. PODMIENKY ZRUŠENIA POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY.
17. KOMUNIKÁCIA A VYSVETLENIE.
18. VYSVETLENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV.
19. SPÔSOB URČENIA CENY.
20. OTVÁRANIE PONÚK (KU KONKRÉTNEJ VÝZVE).
21. VYHODNOTENIE PONÚK.
22. KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA.
23. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK A POSKYTNUTIE RIADNEJ SÚČINNOSTI POTREBNEJ NA UZAVRETIE KÚPNEJ ZMLUVY.
24. SUBDODÁVATELIA.
25. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA.
26. PRÍLOHY.

A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY A VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA.

1.1. Verejný obstarávateľ

Názov: **Stredná odborná škola hotelových služieb a dopravy**
Sídlo: Zvolenská cesta 83, 984 01 Lučenec
IČO: 37890221
Typ verejného obstarávateľa: verejný obstarávateľ podľa ust.. § 7 ods. 1 písm. d) ZVO
Štatutárny orgán: Mgr. Juraj Vitek, riaditeľ školy
Kontaktná osoba v technických veciach: Ing. Patrik Košťalik – technický pracovník, SOŠ HSaD LC
E-mail: soslc@soslc.sk
Kontakt: +421 904 838 106
Komunikačné rozhranie: <https://josephine.proebiz.com>
Adresa profilu: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/8452>

1.2. V prípade tohto verejného obstarávania poskytuje verejnému obstarávateľovi podporné činnosti vo verejnom obstarávaní centrálna obstarávacia organizácia v zmysle § 15 ods. 2 písm. a) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“):

Názov: **Banskobystrický samosprávny kraj**
Sídlo: Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica
IČO: 37828100
Kontaktná osoba vo veciach procesu VO: Beáta Fulnečková - odborná referentka pre verejné obstarávanie, BBSK
E-mail: beata.fulneckova@bbsk.sk
Kontakt: +421 949 014 600
Komunikačné rozhranie: <https://josephine.proebiz.com/sk>

2. PREDMET ZÁKAZKY.

2.1. Predmetom zákazky je nákup a dodanie IKT techniky pre Strednú odbornú školu hotelových služieb a dopravy v Lučenci a všetky s tým súvisiace práce v rámci projektu s názvom „Modernizácia odborného vzdelávania“, kód projektu:302071CCN6.

2.2. Všetky náklady na dopravu, inštaláciu a ostatné práce priamo aj nepriamo súvisiace s dodaním tovaru musia byť súčasťou kúpnej ceny.

2.3. **Verejný obstarávateľ požaduje dodať predmet zákazky na adresu sídla verejného obstarávateľa, ktorým je Stredná odborná škola hotelových služieb a dopravy, Zvolenská cesta 83, 984 01 Lučenec, a to za dodržania podmienok týkajúcich sa parametrov a ich množstiev.**

2.4. Verejný obstarávateľ požaduje dodanie nových, nepoužívaných, nerozbalených a nerepasovaných zariadení.

Súťažné podklady:

Nákup a dodanie IKT techniky pre Strednú odbornú školu hotelových služieb a dopravy v Lučenci k projektu s názvom „Modernizácia odborného vzdelávania“ (Výzva č. 38)

Strana 3 z 14

2.5. Úspešný uchádzač dodá verejnemu obstarávateľovi v tom čase dostupné ekvivalenty rovnakých alebo vyšších požadovaných parametrov predmetu zákazky oproti tým, ktoré sú uvedené v technickej špecifikácii ponúkaného tovaru.

2.6. Navrhovaná zmluvná cena musí byť špecifikovaná ako maximálna a pevne daná. Cena sa nesmie meniť počas doby trvania zmluvného vzťahu. Akékoľvek iné zmeny sa môžu robiť len na základe písomnej dohody oboch zmluvných strán.

2.7. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ponuku, ktorá prekročí výšku finančných prostriedkov, ktoré má na daný účel vyčlenené.

2.8. Minimálne požiadavky na predmet zákazky stanovené verejným obstarávateľom ako aj podrobné vymedzenie predmetu zákazky sú uvedené v prílohách týchto SP, najmä v Prílohe č. 3 k SP Technická špecifikácia ponúkaného tovaru a ostatných prílohách týchto Súťažných podkladov.

2.9. Bližšia špecifikácia predmetu zákazky.

P. č.	Položka	ks	Parametre požadované verejným obstarávateľom
1.	Zobrazovacia jednotka	313	Prezentuje zdieľaný výkon z Cloudovej výpočtovej jednotky na monitore žiaka, zabezpečuje prenos funkcií periférií medzi Zobrazovacou jednotkou a Cloudovou výpočtovou jednotkou, dynamické prerozdelenie výkonu CPU a RAM, vlastný oddelený diskový priestor, požadovaná nulová hlučnosť bez pohyblivých častí ako harddisk a ventilátor, spotreba max. 5W, podpora rozlíšenia do 1920x1080, 10/100 Mbps Ethernet, podpora USB periférnych zariadení ako pamäťové média, maximálne rozmery do 120x120x40mm, maximálna váha do 300g, podpora náročných 2D a 3D programov ako Autodesk Autocad, Autodesk Inventor, Eagle, Blender, komunikačný softvér a firmware pre zobrazovacie jednotky v slovenskom jazyku, výrazné znižovanie elektromagnetického smogu v triedach, výrobok spĺňa požiadavky na bezpečnosť podľa ES/EÚ Potrebny obsah balenia: Zobrazovacia jednotka, napájací adaptér, VESA úchyt, Vstupy a výstupy min.: 2x USB 2.0 porty, 2x USB 3.0 porty, 1x 4-ring TRS 'A/V' jack 3.5mm, 1x integrované power/reset tlačidlo, napájanie 5,1V DC USB-C, 2x microHDMI video výstup, 1x RJ45 Ethernet, štandard VESA pre uchytenie na monitor
2.	Cloudová výpočtová jednotka	16	Veľkosť min. 1U, rozmery min.– 43mm x 437mm x 724mm, procesor s minimálnym taktom 2,2 Ghz, počet jadier min. 24, operačná pamäť typu DDR4, minimálna frekvencia 3200 Mhz, minimálna kapacita 128 GB, 2x SSD disky o veľkosti min. 512 GB v zapojení RAID1 s minimálnou výdržou 600 TBW, slúžiace na chod systému, 2x SSD disky o veľkosti min. 1024 GB s minimálnou výdržou 1200 TBW, slúžiace pre používateľské dáta a OS, priestor na dodatočné 2x 2,5 disky, dokopy 6x priestor na disky (hot-swap), min. 2x LAN 1GbE (10/100/1000 Mbit/s), min. 1X IPMI LAN port, počítačový zdroj min.1400W (modulárny) s minimálnou účinnosťou 80 Plus Platinum, Súčasťou základného balíka: vyskladanie na mieru, hĺbková diagnostika všetkých komponentov, základná konfigurácia, virtualizačné nastavenia, inštalácia centrálného manažmentu používateľov pre učiteľa Funkcie centrálného manažmentu pre učiteľa: možnosť zdieľania učiteľskej obrazovky na všetky žiacke zobrazovacie jednotky v učebni - prezentácia multimediálnou formou, vzdialená pomoc žiakom pri práci so softvérom, možnosť prevzatia kontroly nad žiackou stanicou z učiteľského miesta, pokročilé možnosti zdieľania súborov (zadaní) pre študentov, vymazanie stiahnutých žiackych a iných súborov (dokumentov, tabuliek, prezentácii, a pod.) na pracovnej ploche na žiackych zobrazovacích jednotkách z učiteľského miesta , možnosť zberu výsledkov zo žiackych zobrazovacích jednotiek, dodaný softvér v slovenskom jazyku, školenie k dodanému softvéru lektorom od jeho výrobcu, kompatibilita s minimálne Windows Server 2022
3.	Grafická karta pre Cloudové výpočtové jednotky typ "a"	2	Operačná pamäť min. 48GB, min. 3x DisplayPort 1.4*, maximálna spotreba energie 300W

Súťažné podklady:

Nákup a dodanie IKT techniky pre Strednú odbornú školu hotelových služieb a dopravy v Lučenci k projektu s názvom „Modernizácia odborného vzdelávania“(Výzva č. 38)

Strana 4 z 14

P. č.	Položka	ks	Parametre požadované verejným obstarávateľom
4.	Grafická karta pre Cloudové výpočtové jednotky typ "b"	14	Operačná pamäť min. 24GB, maximálna spotreba energie 150W
5.	Router s integrovaným firewallom	2	minimálne počet portov 4, LAN GbE (10/100/1000 Mbit/s), procesor minimálne 880 MHz, pamäť RAM minimálne 256MB
6.	Switch gigabitový	25	Minimálny počet portov 24, LAN GbE (10/100/1000 Mbit/s)
7.	Switch gigabitový manažovateľný	2	Minimálny počet portov 48, LAN GbE (10/100/1000 Mbit/s)
8.	Operačný systém - hlavná licencia	48	Windows Server 2022 Standard - 16 Core License Pack EDU, al. ekvivalent, použitie pre akademické prostredie
9.	Licencia pre pripojenie k vzdialenej ploche	313	Windows Server 2022 Remote Desktop Services - CAL EDU, al. ekvivalent, Použitie pre akademické prostredie
10.	Licencia pre zobrazovaciu jednotku	313	Windows Server 2022 - CAL EDU, al. ekvivalent, Použitie pre akademické prostredie
11.	Licencia hypervisor	14	Licencia viazaná na počet Cloudových výpočtových jednotiek, licencia na 3 roky
12.	Licencia pre Hypervisor - Zobrazovacia jednotka	40	Licencia pre Hypervisor + update na tri roky - zabezpečuje rozdelenie samotných VM (virtual machine) pre zobrazovacie jednotky, zahŕňa licencovanie hypervisor server a je viazaná na vysoký grafický výkon
13.	Licencia pre Grafickú kartu	313	Licencia viazaná na počet používaných zariadení, licencia trvalá + update na 3 roky
14.	Diskové pole	1	Výška min. 2U, vstup pre minimálne 6ks diskov
15.	SSD disk 2TB	12	Veľkosť 2,5", Kapacita disku 2000GB
16.	Rack skriňa 42U	2	Minimálne 42U 19", dostatočný priestor na umiestnenie zariadení, predné uzamykanie dvierka, montážna sada
17.	Záložný zdroj 3000VA Rack	6	Záložný zdroj so vstupným napätím 230V, výška 2U, účinnosť pri zaťažení 98%, Maximálny nastaviteľný výkon 2700W / 3000 VA
18.	Projektor s krátk. projekt. Vzdialenosťou	26	Natívne rozlíšenie: min. XGA (1024x768), Jas: min.3600 ANSI lumenov, Kontrastný pomer min.: 20 000: 1, Rozlíšenie: WUXGA (1920x1200) pri 60 Hz, Natívny pomer strán: 4: 3, Životnosť lampy a typ min.: 5500h / 7000h / 10000h, 190W / 210 W (Normal / Eco / Dyn. Eco), Typ displeja: DLP, Korekcia lichobežníkového skreslenia: vertikálne +/-40°, Reprodukcia: 2W, Rozmery (š x h x v):min. 332 x 243x 107 mm, Hmotnosť: 2 - 5 kg, Hladina hluku: max. 35 dB / 31 dB (normálny / Eco), Napájanie: AC 100-240 V, 50/60 Hz, Spotreba: max. 240W (normálny režim),200W (Eco režim) <0,5 W (pohotovostný režim), 3D Ready (DLP link, PC + video): Áno, Diaľkové ovládanie
19.	Monitor 24"	313	Uhlopriečka minimálne 24", rozlíšenie min. 1920x1080, vstupy HDMI, VGA, VESA uchytenie
20.	Set myš + klávesnica	313	USB rozhranie, SK/CZ lokalizácia, minimálne 800DPI

2.10. Ďalšie osobitné požiadavky na plnenie:

2.10.1. Dodávateľ je povinný dodať tovar ako komplet (súbor) a to vrátane:

- Dodávka zariadení na určené miesto
- Inštalácia
- Funkčná skúška
- Protokolárne prevzatie a odovzdanie predmetu zákazky
- Odovzdanie sprievodnej dokumentácie
- Zaškolenie obsluhy

Súťažné podklady:

Nákup a dodanie IKT techniky pre Strednú odbornú školu hotelových služieb a dopravy v Lučenci k projektu s názvom „Modernizácia odborného vzdelávania“(Výzva č. 38)

- Poskytnutie záručného servisu po dobu 24 mesiacov

2.11. Celková predpokladaná hodnota zákazky v zriadenom DNS (tejto výzvy) bola stanovená na **576 266,56 EUR bez DPH**.

2.12. Lehota dodania je **do 300 dní** odo dňa obdržania písomnej objednávky verejného obstarávateľa (kupujúceho) uchádzačovi (predávajúcemu).

2.13. Hlavný CPV kód: 30200000-1 - Počítačové zariadenia a spotrebný materiál
Doplňujúci CPV kód: 30236000-2 - Rôzne počítačové vybavenie
30230000-0 - Zariadenia súvisiace s počítačmi
30231300-0 – Zobrazovacie jednotky
30237000-9 – Časti a príslušenstvo počítačov

3. KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY.

3.1. Zaradený záujemca predložiť ponuku **na celý predmet zákazky** tak, ako to verejný obstarávateľ zadefinoval v týchto súťažných podkladoch a ich prílohách.

4. TYP ZMLUVY.

4.1. S úspešným uchádzačom bude uzatvorená Kúpna zmluva. Záväzný návrh Kúpnej zmluvy je prílohou č. 2 týchto Súťažných podkladov.

4.2. Verejný obstarávateľ určuje svoje obchodné podmienky dodania predmetu zákazky v kúpnej zmluve, ktorá bude uzavretá s úspešným uchádzačom. Návrh kúpnej zmluvy tvorí prílohu č. 2 týchto Súťažných podkladov. **Uchádzač predložením ponuky vyjadruje súhlas so zmluvnými podmienkami, ktoré verejný obstarávateľ uviedol v prílohe č. 2 týchto Súťažných podkladov.**

4.3. Verejný obstarávateľ považuje zmluvné podmienky uvedené v prílohe č. 2 týchto Súťažných podkladov za nemenné s výnimkou zmien vo formálnych náležitostiach zmluvy a takých zmien, ktoré by pozíciu verejného obstarávateľa (kupujúceho) oproti úspešnému uchádzačovi (predávajúcemu) zvýhodňovali (išli by v neprospech úspešného uchádzača).

5. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV.

5.1. Predmet zákazky bude spolufinancovaný z nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „NFP“), ktorého podmienky čerpania sú upravené v Zmluve o poskytnutí NFP v rámci Integrovaného regionálneho operačného programu a z prostriedkov získaných od zriaďovateľa verejného obstarávateľa, ktorým je Banskobystrický samosprávny kraj. Poskytovateľom NFP je Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky. Aktuálne nie sú alokované žiadne finančné prostriedky na predmetnú zákazku. Kúpna Zmluva nadobudne účinnosť v zmysle znenia bodu 3 čl. XI Zmluvy (Príloha č. 2) týchto SP“. Verejný obstarávateľ neposkytne na plnenie predmetu zmluvy preddavok.

6. PODMIENKY PREDLOŽENIA PONUKY.

6.1. Zaradený záujemca môže predložiť len jednu ponuku v súlade s ust. § 49 ods. 6 veta prvá ZVO. Zaradený záujemca predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.

Súťažné podklady:

Nákup a dodanie IKT techniky pre Strednú odbornú školu hotelových služieb a dopravy v Lučenci k projektu s názvom „Modernizácia odborného vzdelávania“(Výzva č. 38)

6.2. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle ust. § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

6.3. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

6.4. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (doporučený formát je „PDF“) a vyplnenie elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritéria uvedeného v súťažných podkladoch.

6.5. Ak zaradený záujemca nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje zaradený záujemca uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

6.6. V prípade, že zaradený záujemca predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.

6.7. Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle zaradeného záujemcu, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.

6.8. Ponuku môžu predkladať zaradení záujemcovia (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne). V prípade, že je zaradeným záujemcom skupina, takýto zaradený záujemca je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou, ak tento doklad nepredložil počas zaradenia do DNS. V prípade, ak bude ponuka skupiny zaradených záujemcov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.

6.9. Zaradený záujemca môže predložiť iba jednu ponuku. Zaradený záujemca nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky (v konkrétnej výzve) členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči zaradeného záujemcu, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

7. JAZYK PONUKY.

7.1. Zaradený záujemca predkladá ponuku v slovenskom alebo českom jazyku. Ak je jej súčasťou doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.

8. PREDKLADANIE A OBSAH PONUKY.

8.1. Ponuky sa budú predkladať elektronicky v zmysle ust. § 49 ods. 1 písm. a) ZVO do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.

8.2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným zaradeným záujemcom do daného zriadeného Dynamického nákupného systému. Zaradený záujemca sa prihlasuje do systému pomocou eID alebo svojich hesiel, ktoré nadobudol v rámci autentifikačného procesu.

8.3. Autentifikovaný zaradený záujemca si po prihlásení do systému JOSEPHINE v záložke „Moje obstarávanie“ vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke ponuky.

8.4. Zaradeným záujemcom navrhovaná celková cena verejného obstarávania musí byť uvedená na 2 desatinné miesta v EUR s DPH a vložená do systému JOSEPHINE. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, ktoré musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

8.5. PONUKA BUDE OBSAHOVAŤ:

- identifikačné údaje zaradeného záujemcu: v ktorom musí byť uvedené obchodné meno/názov, adresa sídla uchádzača alebo miesto jeho podnikania, meno, priezvisko a funkcia osoby (osôb) vykonávajúcej funkciu štatutárneho orgánu (člena/členov štatutárneho orgánu) uchádzača, IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky), číslo bankového účtu, kontaktné telefónne číslo, emailová adresa prostredníctvom ktorej bude môcť verejný obstarávateľ s uchádzačom komunikovať a označenie súťaže,
- návrh uchádzača na plnenie kritérií zaradeného záujemcu (cenová ponuka), vložený do systému JOSEPHINE (Príloha č. 1 k SP) vo formáte .doc/.docx a .pdf. Tento dokument musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača,
- technickú špecifikáciu ponúkaného tovaru - opis ponúkaného tovaru, preukazujúcu splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky (Príloha č. 3 k SP) vo formáte .doc/.docx a .pdf. doplnenú v zmysle požiadavky verejného obstarávateľa. Z predmetnej špecifikácie musí vyplývať splnenie minimálnych požadovaných parametrov na predmet zákazky, stanovených v týchto SP a v ich prílohách. Tento dokument musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača,
- prehľad ekvivalentných materiálov, výrobkov a zariadení, ak je potrebný, spolu s technickými listami k ponúknutým ekvivalentom, prípadne ďalšie dokumenty a doklady a odôvodnenia preukazujúce opodstatnenosť a správnosť uchádzačom navrhnutého ekvivalentného výrobku/stroja/zariadenia,
- ďalšie dokumenty ak to vyžadujú súťažné podklady.

9. LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK.

9.1. Ponuky musia byť **doručené do 25.10.2022 do 10:00 hod.**

Súťažné podklady:

Nákup a dodanie IKT techniky pre Strednú odbornú školu hotelových služieb a dopravy v Lučenci k projektu s názvom „Modernizácia odborného vzdelávania“(Výzva č. 38)

UPOZORNENIE

Ponuka zaradeného záujemcu predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí, čo znamená, že nebude zaradená do vyhodnocovania. Z uvedeného dôvodu verejný obstarávateľ odporúča, aby zaradení záujemcovia nečakali s predložením ponuky na posledné okamihy pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk a aby svoju ponuku predložili s dostatočným časovým predstihom.

10. PLATNOSŤ (VIAZANOSŤ) PONÚK.

10.1. Viazanosť ponúk sa nevyžaduje.

11. ZÁBEZPEKA PONÚK.

11.1. Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

12. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY.

12.1. Zaradený záujemca môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Zaradený záujemca pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

13. NÁKLADY NA PONUKU.

13.1. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša zaradený záujemca bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.

14. VARIANTNÉ RIEŠENIE.

14.1. Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené. Vyhodnotenú budú iba požadované riešenia.

15. PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O SÚŤAŽNÉ PODKLADY.

15.1. Zaradený záujemca nebude žiadať o súťažné podklady, nakoľko tieto mu budú sprístupnené cez webovú aplikáciu JOSEPHINE. V profile verejného obstarávateľa na stránke Úradu pre verejné obstarávanie sa nachádza link na tieto podklady. Všetky vysvetlenia a prípadné úpravy budú tiež zverejnené vo webovej aplikácii JOSEPHINE.

16. PODMIENKY ZRUŠENIA POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY.

16.1. Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky podľa ustanovení ZVO. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť postup zadávania zákazky, ak cena za celý predmet zákazky bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.

17. KOMUNIKÁCIA A VYSVETLENIE.

17.1. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii so zaradenými záujemcami postupovať v zmysle ust. § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka akejkolvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a zaradenými záujemcami počas celého procesu verejného obstarávania.

Súťažné podklady:

Nákup a dodanie IKT techniky pre Strednú odbornú školu hotelových služieb a dopravy v Lučenci k projektu s názvom „Modernizácia odborného vzdelávania“(Výzva č. 38)

17.2. **Pravidlá pre doručovanie** – zásielka sa považuje za doručenu zaradenému záujemcovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.

17.3. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak zaradenému záujemcovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Zaradený záujemca sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Zaradený záujemca si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

17.4. Ak je odosielateľom informácie zaradený záujemca, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenu verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

17.5. Verejný obstarávateľ umožňuje zaradeným záujemcom neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa formou odkazu na systém JOSEPHINE.

18. Vysvetlenie súťažných podkladov.

18.1. Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii verejného obstarávania je: <https://josephine.proebiz.com/>.

18.2. V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE – kde budú všetky informácie k dispozícii.

18.3. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov alebo zaradených záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

18.4. Verejný obstarávateľ poskytuje vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým zaradeným záujemcom, ktorí sú mu známi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Na tomto mieste budú dostupné všetky informácie potrebné na vypracovanie ponuky.

18.5. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/zaradenými záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. To neplatí pre podania a dokumenty súvisiace s uplatnením námietok podľa ust. § 170 ZVO.

Súťažné podklady:

Nákup a dodanie IKT techniky pre Strednú odbornú školu hotelových služieb a dopravy v Lučenci k projektu s názvom „Modernizácia odborného vzdelávania“ (Výzva č. 38)

18.6. Všeobecné informácie k webovej aplikácii JOSEPHINE.

JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

18.7. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia;
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome.

18.8. Záujemca môže požiadať o vysvetlenie informácií uvedených v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie. Vysvetlenie informácií uvedených v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.

18.9. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie bude uverejnená vo webovej aplikácii JOSEPHINE pri dokumentoch k tejto zákazke. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie sa bude považovať za doručení okamihom uverejnenia vo webovej aplikácii JOSEPHINE. Verejný obstarávateľ o jeho uverejnení odošle správu všetkým známym záujemcom v deň uverejnenia.

18.10. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak

- vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky nie je poskytnuté v lehote podľa tohto bodu aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
- v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky vykoná podstatnú zmenu.

18.11. Verejný obstarávateľ, ak je to nevyhnutné, môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch kedykoľvek počas lehoty na predkladanie ponúk v rámci zriadeného DNS.

19. SPÔSOB URČENIA CENY.

19.1. Do konečnej ceny, ktorá bude zmluvnou cenou, musia byť započítané všetky výdavky uchádzača súvisiace s realizáciou predmetu zákazky a podľa požiadaviek uvedených v kúpnej zmluve (príloha č. 2 týchto SP).

19.2. V cene musia byť zahrnuté všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky, vrátane všetkých súvisiacich služieb a poplatkov. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.

20. OTVÁRANIE PONÚK (KU KONKRÉTNEJ VÝZVE).

20.1. Otváranie ponúk bude neverejné v súlade s ustanovením § 61 ods. 4 ZVO a uskutoční sa **elektronicky dňa 25.10.2022 o 15:00 hod**

21. VYHODNOTENIE PONÚK.

21.1. Verejný obstarávateľ pristúpi najprv k vyhodnoteniu predložených ponúk z pohľadu kritéria na vyhodnotenie ponúk (predložených cenových ponúk) a následne splnenia požiadaviek na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na 1. mieste v poradí. V prípade, že uchádzač na 1. mieste v poradí nesplní požiadavky na predmet zákazky, verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie predmetných požiadaviek u 2. uchádzača v poradí a atď. Verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade so ZVO.

21.2. Komunikácia medzi uchádzačom/ uchádzačmi a verejným obstarávateľom/ komisiou na vyhodnotenie ponúk počas vyhodnotenia ponúk bude prebiehať elektronicky, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Uchádzač musí písomné vysvetlenie/ doplnenie ponuky na základe požiadavky doručiť verejnému obstarávateľovi prostredníctvom určenej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

21.3. Verejný obstarávateľ bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomí uchádzača, že bol vylúčený alebo, že jeho ponuka bola vylúčená s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

22. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA.

22.1. Ponuky budú vyhodnocované na základe stanovených kritérií v týchto súťažných podkladoch a v súlade so ZVO. Kritérium na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia cena s DPH. Cena musí byť uvedená v eurách** a zaokrúhlená **najviac na 2 desatinné miesta**.

22.2. V prípade, ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie v stĺpci „Celková cena za celý predmet zákazky v EUR s DPH“ svoju konečnú cenu. V prípade, ak je uchádzač zahraničnou osobou, uvedie v stĺpci „Celková cena za celý predmet zákazky v EUR s DPH“ sumu bez DPH navýšenú o aktuálne platnú sadzbu DPH v SR (DPH odvádza v prípade úspešnosti jeho ponuky verejný obstarávateľ).

23. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK A POSKYTNUTIE RIADNEJ SÚČINNOSTI POTREBNEJ NA UZAVRETIE KÚPNEJ ZMLUVY.

23.1. Verejný obstarávateľ zašle v súlade s ust. § 55 ZVO informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk. Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu kúpnej zmluvy pre jednotlivé časti predmetu zákazky po uplynutí zákonom stanovených lehôt. Verejný obstarávateľ vyzve uchádzača na poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a v rozpore s ponukou predloženou úspešným uchádzačom. Verejný obstarávateľ v zmysle ust. § 42 ods. 12 ZVO určuje nasledovné osobitné podmienky súvisiace s plnením Kúpnej zmluvy. Verejný obstarávateľ (kupujúci) na preukázanie ich splnenia požaduje od úspešného uchádzača (predávajúceho), aby predložil verejnému obstarávateľovi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, a to v lehote do 5 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej výzvy na poskytnutie súčinnosti potrebnej na uzavretie Kúpnej zmluvy, scany nasledovných dokladov a dokumentov nasledovným spôsobom:

A) Elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE vo forme scanov originálov alebo úradne overených fotokópií (formát .pdf):

- **Zoznam všetkých subdodávateľov** s uvedením identifikačných údajov subdodávateľa, % podielu a predmetu subdodávky a údajov o osobe oprávnenej konať za každého subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Úspešný uchádzač ku každému

Súťažné podklady:

Nákup a dodanie IKT techniky pre Strednú odbornú školu hotelových služieb a dopravy v Lučenci k projektu s názvom „Modernizácia odborného vzdelávania“(Výzva č. 38)

Strana 12 z 14

subdodávateľovi zároveň predkladá dôkaz o oprávnení na príslušné plnenie predmetu zákazky podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO a dôkaz o zápise do registra partnerov verejného sektora, ak zákon pre takéhoto subdodávateľa tento zápis vyžaduje. V prípade nevyužitia subdodávateľov, úspešný uchádzač predloží Čestné prehlásenie, že predávajúci nevyužije žiadnych subdodávateľov (ak ide o plnenie bez využitia subdodávky).

- Scan vyplnenej a podpísanej Kúpnej zmluvy spolu so všetkými prílohami.

B) Listinne prostredníctvom pošty alebo inej doručovacej služby na adresu verejného obstarávateľa Banskobystrický samosprávny kraj, Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica:

- vyplnenú a podpísanú Kúpnu zmluvu v 4 vyhotoveniach s platnosťou originálu (rovnopisoch).

23.4. Verejný obstarávateľ vyhodnotí pred podpisom zmluvy doklady a dokumenty podľa tohto bodu z pohľadu obsahovej a vecnej správnosti. Uvedené doklady a dokumenty budú prílohami uzavretej Kúpnej zmluvy.

23.5. Nepredloženie dokladov a dokumentov podľa tohto bude verejný obstarávateľ považovať za porušenie povinnosti úspešného uchádzača poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy v zmysle § 56 ods. 8 ZVO.

23.6. Kúpna zmluva uzavretá týmto postupom verejného obstarávania nadobúda účinnosť deň nasledujúci po kumulatívnom splnení nasledovných podmienok a to konkrétne od podpísania obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v centrálnom registri (CRZ) <https://www.crz.gov.sk> vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v platnom znení a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

23.7. Verejný obstarávateľ apeluje na uchádzačov, aby pristúpili zodpovedne k poskytnutiu súčinnosti k podpisu zmluvy najmä, aby včas zabezpečili registráciu do Registra partnerov verejného sektora (podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o registri partnerov“)), resp. overili registráciu v Registri partnerov verejného sektora podľa ust. § 22 zákona o registri partnerov, a to vo vzťahu k sebe ako zmluvnej strane a zároveň vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa táto povinnosť vzťahuje podľa zákona o registri partnerov.

24. SUBDODÁVATELIA.

24.1. Verejný obstarávateľ umožňuje využitie subdodávateľa/subdodávateľov.

25. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA.

25.1. Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so ZVO, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty sa nachádzajú v ZVO.

25.2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

26. PRÍLOHY.

26.1. Prílohami k týmto súťažným podkladom sú:

- Príloha č. 1 k SP Návrh uchádzača na plnenie kritérií/Cenová ponuka
- Príloha č. 2 k SP Návrh kúpnej zmluvy
- Príloha č. 3 k SP Technická špecifikácia ponúkaného tovaru