

# **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

pro otevřené nadlimitní řízení  
podle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů pro nadlimitní  
veřejnou zakázku na stavební práce

## **VÝSTAVBA KRYTÉHO BAZÉNU – ŠTERNBERK**



**ZADAVATEL:** Město Šternberk, Horní náměstí 16, 785 01 Šternberk

### **SVAZEK 1 PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**



RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno

Společnost pověřená výkonem zadavatelských činností

## 1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci otevřeného nadlimitního řízení zveřejněného podle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také ZZVZ nebo zákon) na nadlimitní veřejnou zakázku na stavební práce.

Podle ustanovení § 14 odstavec 3 ZZVZ se za veřejnou zakázku na stavební práce považuje zhotovení stavby včetně poskytnutí souvisejících projektových činností, pokud jsou zadávány společně se zhotovením stavby. V souladu s tímto ustanovením zadavatel zadává tuto veřejnou zakázku, jejímž předmětem je zhotovení stavby krytého bazénu včetně vypracování příslušných stupňů projektové dokumentace.

Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel zadávací podmínky, včetně všech jejích příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

## 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI A OSOBÁCH PODÍLEJÍCÍCH SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele: **Město Šternberk**  
 Sídlo: Horní náměstí 78/16, 785 01 Šternberk  
 Zastoupená: **Ing. Stanislavem Orságem** – starostou  
 IČ: 002 99 529  
 DIČ: CZ00299529  
 Profil zadavatele: <http://www.stavebnionline.cz/profil/sternberk>  
 Elektronický nástroj zadavatele: <https://josephine.proebiz.com/cs/profile/mesto-sternberk>

Identifikace společnosti pověřené administrací zadávacího řízení, která zpracovala textovou část zadávací dokumentace:

Obchodní jméno: **RTS, a.s.**  
 Sídlo: Lazaretní 13, 615 00 Brno  
 Právní forma: 121 – akciová společnost  
 Zastoupení: **Mgr. Jiří Košulič** – statutární ředitel  
 Za zadání odpovídá: **Pavel Mitáš** – ředitel divize Veřejné zakázky  
 IČO: 255 33 843  
 DIČ: CZ25533843

Zpracovatel architektonické studie:

Název zpracovatele: **CENTROPROJEKT GROUP a.s.**  
 Ing.arch.Jaroslav Ševčík – Arch.Z.Studio  
 Sídlo: Štefánikova 167, 760 01 Zlín  
 IČO: 01643541

### **3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

#### **3.1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předmětem veřejné zakázky je zhotovení stavby a poskytnutí souvisejících projektových činností, které jsou zadávány společně se stavebními pracemi. Projektové práce spočívají ve vypracování všech stupňů projektové dokumentace na výstavbu krytého bazénu včetně poskytnutí související inženýrské činnosti zpracovatele PD, spočívající v zajištění potřebných, a pro provedení stavby nezbytných, správních rozhodnutí (územní rozhodnutí, stavební povolení a další nezbytná povolení) a následné zhotovení stavby.

Stavba je součástí schváleného územního plánu města a bude obsahovat krytý víceúčelový bazén s plaveckou částí, rekreační část, výukový bazén, část bazénů určenou pro děti a relaxační bazén. Provozní část wellness je navržena jako samostatná dispoziční část na úrovni 2.NP. Budované prostory budou doplněny o nezbytné sociální, technické a technologické zázemí. Jsou to kancelář a pokladna včetně docházkového systému, šatny, umývárny, toalety, místnost plavčíka, první pomoc, centrální bufet, sociální zázemí pro personál, strojovna pro technologii a akumulací jímky. Současně stavby je rovněž vybudování nezbytné infrastruktury, tj. komunikace, parkoviště, zpevněné plochy, chodníky, hrubé terénní a sadové úpravy.

Podrobnější popis požadavků na výkon a funkci ve smyslu § 92 odstavec 2 ZZVZ je obsažen v architektonicko-objemové studii zpracované společností CENTROPROJEKT GROUP a.s., se sídlem Štefánikova 167, 760 01 Zlín, Ing. arch. Jaroslav Ševčík v červenci 2017, které jsou upřesněny v dokumentu „Specifikace a bližší popis požadavků na výkon a funkci“, který obsahuje doplňující požadavky zadavatele na výkon a funkci objektu krytého bazénu, či požadavky odlišné od architektonické studie.

#### **3.2. POPIS POŽADOVANÉ PROJEKTOVÉ A SOUVISEJÍCÍ INŽENÝRSKÉ ČINNOSTI**

V rámci předmětu veřejné zakázky je zahrnuto i vypracování všech stupňů projektové dokumentace na výstavbu bazénu a poskytnutí související inženýrské činnosti zpracovatele PD v rozsahu;

- 3.2.1. Projektová dokumentace pro vydání územního rozhodnutí.
- 3.2.2. Výkon inženýrské činnosti (IČ) za účelem vydání rozhodnutí o umístění stavby.
- 3.2.3. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení.
- 3.2.4. Výkon inženýrské činnosti (IČ) za účelem vydání stavebního povolení a případných dalších povolení (vodoprávní a jiné).
- 3.2.5. Projektová dokumentace pro provádění stavby.
- 3.2.6. Autorský dozor.

Bližší podrobnosti o obsahu jednotlivých stupňů projektové dokumentace a fází inženýrské činnosti je uveden v obchodních podmínkách.

#### **3.3. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Klasifikace předmětu zadávacího řízení CPV:

45212210-1 - Výstavba jednoúčelových sportovních zařízení (bazén)

45212212-5 - Stavební úpravy plováren

71200000-0 - Architektonické a související služby

### **3.4. ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Vzhledem k rozsahu a charakteru předmětu veřejné zakázky je zakázka zadávána jako celek (tedy design & build) a z tohoto důvodu zadavatel nepřipouští podání nabídky pouze na část veřejné zakázky. Zakázka není dělena na části ve smyslu ZZVZ.

### **3.5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem **160.000.000,- Kč** bez DPH. Předpokládaná hodnota je stanovena na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění.

V souvislosti s předpokládanou hodnotou veřejné zakázky sděluje zadavatel dodavatelům, že pro financování celého předmětu veřejné zakázky má rezervovány finanční prostředky odpovídající předpokládané hodnotě veřejné zakázky. Pokud by v rámci zadávacího řízení nastal stav, kdy nabídková cena vybraného dodavatele bude vyšší, než je předpokládaná hodnota veřejné zakázky, považuje takový stav zadavatel za důvod hodný zvláštního zřetele, pro který nelze po zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval. Takový důvod pak zakládá právo zadavatele na zrušení zadávacího řízení. Pokud by nabídkovou cenou vybraného dodavatele došlo k překročení předpokládané hodnoty, projedná zadavatel v orgánech města možnost zvýšení finančního rámce této veřejné zakázky a podle výsledků projednání rozhodne o dalším postupu v zadávacím řízení.

### **3.6. PŘEVOD PRÁV A POVINNOSTÍ ZADAVATELE**

Zadavatel předpokládá, že v průběhu zadávacího řízení či v průběhu plnění vybraným dodavatelem založí zadavatel svou dceřinou obchodní společnost, která bude osobou zadavatelem ovládanou a zadavatel si vyhrazuje právo, ode dne vzniku takové společnosti převést na ni veškerá práva a povinnosti zadavatele, či v průběhu plnění smluv na veřejnou zakázku veškerá práva a povinnosti objednatele.

## **4. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ**

### **4.1. PODMÍNKY ÚČASTI**

Podmínky účasti v zadávacím řízení stanoví zadavatel jako:

- a) podmínky kvalifikace,
- b) technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky,
- c) obchodní podmínky.

## **4.2. VÝHRADA ÚČASTI DODAVATELŮ**

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

## **5. TECHNICKÉ PODMÍNKY**

### **5.1. PODROBNOSTI TECHNICKÝCH PODMÍNEK**

Technické podmínky zadávané veřejné zakázky jsou vymezeny popisem požadavků na výkon či funkci budoucí stavby, které jsou obsaženy v architektonické studii. K popisu těchto požadavků zadavatel přikládá dokument „Specifikace a bližší popis požadavků na výkon a funkci“, v němž definuje některé své specifické požadavky odlišně od architektonické studie nebo definuje některé své požadavky podrobněji, přičemž citovaný dokument má při sestavování nabídky dodavatele přednost před informacemi v architektonické studii.

Součástí zadávací dokumentace je rovněž i energetický posudek. Zadavatel upozorňuje, že posudek byl zpracován na základě předložené studie a jakékoli změny řešení budou mít dopad na výsledky energetického posouzení (posudek byl zpracován především jako podklad k ekonomickému hodnocení investičního záměru).

### **5.2. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍCH PODMÍNKÁCH**

Pokud zadávací dokumentace obsahuje odkazy nebo fotografie konkrétních výrobků, mají tyto odkazy pouze demonstrativní charakter a zadavatel u každého takového odkazu připouští i jiné rovnocenné či lepší technické řešení.

### **5.3. NORMY NEBO TECHNICKÉ DOKUMENTY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍ DOKUMENTACI**

Pokud zadávací dokumentace (zejména technická dokumentace) obsahuje odkazy na normy nebo technické dokumenty, umožňuje zadavatel v souladu s § 90 odst. 3 ZZVZ u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení. Dodavatel je však povinen při vypracování projektové dokumentace a následně i při provádění postupovat podle obecně závazné legislativy a předpisů a současně závazných a doporučených českých, resp. evropských technických norem vztahujících se k poskytovanému plnění.

## **6. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

### **6.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá v samostatném svazku zadávací dokumentace obchodní podmínky ve formě dvou vzorů smlouvy o dílo.

Jeden vzor je vzorem návrhu smlouvy o dílo na vyhotovení projektové dokumentace a poskytnutí související inženýrské činnosti a druhý vzor je vzorem návrhu smlouvy na zhotovení stavby. Zadavatel předpokládá, že výsledkem zadávacího řízení bude uzavření dvou smluv s jedním účastníkem zadávacího řízení (účastníci společné nabídky se pro tento případ považují za jednoho účastníka zadávacího řízení). Účastník zadávacího řízení do vzorů smluv doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), a takto doplněné vzory předloží ve své nabídce jako návrhy smluv na plnění veřejné zakázky.

## **6.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK**

Veškeré zadavatelem vymezené obchodní podmínky jsou závazné. Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrhy smluv předložené účastníkem zadávacího řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo s nimi v rozporu. Jakékoliv změny, doplnění či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení nejsou povoleny, s výjimkou případů dle předchozího bodu a s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.

## **6.3. INFORMACE O ZPŮSOBU FINANCOVÁNÍ**

Projekt bude v celém rozsahu financován z vlastních zdrojů zadavatele.

# **7. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

## **7.1. NABÍDKOVÁ CENA**

Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za vypracování příslušné projektové dokumentace a poskytnutí souvisejících inženýrských činností a za zhotovení stavby. Nabídkovou cenu v požadovaném členění uvede účastník zadávacího řízení v krycím listu nabídky a její dílčí části pak v návrzích smluv. Nabídková cena bude uvedena v celých Kč.

## **7.2. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Nabídková cena za projekční práce a související inženýrskou činnost bude zpracována jednotlivě pro všechny požadované stupně projektové dokumentace a pro jednotlivé fáze výkonu inženýrských činností. Podrobné členění je uvedeno v návrhu smlouvy na vyhotovení projektové dokumentace. V této části nabídkové ceny musí dodavatel kalkulovat i s alternativním řešením některých technických řešení či vnitřní dispozice, které vyplynou z kontrolních dnů pro zpracování projektové dokumentace.

Nabídková cena za zhotovení stavby bude zpracována jako celková cena. Cena nabízená dodavatelem bude vycházet z jím předpokládaného projekčního řešení a musí obsahovat veškeré budoucí náklady na zhotovení stavby. Cena za zhotovení

stavby dodavatelem vyprojektované stavby bude cenou maximální a nepřekročitelnou.

Nabízená cena za projektovou činnost či za zhotovení stavby může být změněna v případech, kdy zadavatel bude požadovat činnost nad rámec poptávaného a nabízeného řešení. Ke změně ceny však nemůže dojít v případě, že se v průběhu plnění smluv zjistí, že dodavatel nepostupoval s požadavky zadavatele uvedenými v zadávací dokumentaci. Veškeré náklady spojené s nápravou v takovém případě nese dodavatel.

Rozsah předmětu plnění a tedy i nabídkové ceny je podrobně specifikován v obchodních podmínkách, architektonicko-objemové studii a dokumentu „specifikace a bližší popis požadavků na výkon a funkci“.

Celková nabídková cena za veřejnou zakázku je tvořena součtem ceny za projektové práce a ceny za zhotovení stavby.

### **7.3. VYHRAZENÁ ZMĚNA ZÁVAZKU ZE SMLOUVY**

Zadavatel si pro případ, že po zpracování projektové dokumentace bude cena za zhotovení celého předmětu veřejné zakázky (součet cen za PD a zhotovení stavby) dle dodavatelem zpracované projektové dokumentace vyšší, než je předpokládaná hodnota veřejné zakázky, vyhrazuje právo odstoupit od realizace stavby. V takovém případě uhradí zadavatel dodavateli cenu za vypracování projektové dokumentace a související inženýrské činnosti a smlouva na zhotovení stavby pozbude platnosti.

## **8. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

### **8.1. PROHLÍDKA BUDOUCÍHO MÍSTA PLNĚNÍ**

Místo stavby se nachází na „zelené louce“ na pozemcích parcelní číslo 1781/1, 1967/1 a 11967/3, které jsou volně přístupné. Proto zadavatel prohlídku místa budoucího plnění nepředpokládá, neboť není pro zpracování nabídky nezbytná.

## **9. JISTOTA**

### **9.1. POSKYTNUTÍ JISTOTY**

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 41 zákona. Výše jistoty je stanovena na částku **1.500.000,- Kč**.

Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty:

- a) sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu,
- b) předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odstavci 8 zákona jistotu, jde-li o bankovní záruku, nebo



- c) předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 v odstavci 8 zákona jistotu, jde-li o pojištění záruky.

V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele musí být v nabídce údaj o provedené platbě zadavateli. Číslo bankovního účtu pro složení peněžní částky: **6015-1828811/0100**, variabilní symbol: **IČO dodavatele**.

Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty. Podmínky a lhůty vrácení či případné plnění z jistoty řeší § 41 zákona.

## **10. OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY**

### **10.1. ZADÁVACÍ LHŮTA**

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou účastník zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Délka zadávací lhůty je stanovena na **6 měsíců**. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

### **10.2. VARIANTY NABÍDEK**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

## **11. PODDODAVATELÉ**

### **11.1. PODDODAVATEL**

Poddodavatelem se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí osoba, která na veřejné zakázce bude fyzicky plnit určité služby nebo stavební práce.

### **11.2. SEZNAM PODDODAVATELŮ**

Pokud účastník zadávacího řízení předpokládá plnit veřejnou zakázku nebo její část prostřednictvím poddodavatele je povinen uvést v nabídce výčet všech těchto předpokládaných a jemu známých poddodavatelů. Pro uvedení poddodavatelů použije účastník zadávacího řízení příslušný formulář ze zadávací dokumentace. V případě, že účastník zadávacího řízení nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli, předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že celý předmět zakázky bude realizovat prostřednictvím vlastních zdrojů. V seznamu předpokládaných poddodavatelů je účastník zadávacího řízení povinen uvést i veškeré poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazuje část kvalifikace.



## 12. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY, OBSAH A FORMA NABÍDKY

### 12.1. NABÍDKA

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce, pokud zákon nestanoví jinak.

### 12.2. ZPŮSOB PODÁNÍ A FORMA NABÍDKY

Nabídky se podávají písemně, a to výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE, dostupného na internetové adrese <https://josephine.proebiz.com/cs/profile/mesto-sternberk> pod názvem veřejné zakázky. Podrobné informace o elektronickém nástroji nalezne dodavatel na adrese [http://files.nar.cz/docs/josephine/cs/Zkraceny\\_navod\\_ucastnika.pdf](http://files.nar.cz/docs/josephine/cs/Zkraceny_navod_ucastnika.pdf) a v tomto bodu níže.

Pro účely zamezení technických problémů s různými formáty vkládaných souborů, doporučuje zadavatel dodavatelům podávat nabídky ve formátu \*.pdf, \*.doc či obdobném (textové části nabídky, doklady) a \*.xls či obdobném (případné položkové rozpočty – oceněné soupisy stavebních prací, dodávek a služeb).

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je jeho odpovědností. Zadavatel proto doporučuje dodavatelům, kteří hodlají podat nabídku, aby ji podali v dostatečném časovém předstihu.

Podrobnější informace k elektronickému podání nabídky:

- a) JOSEPHINE se pro účely zadávání veřejných zakázek rozumí systém pro elektronické podávání nabídek a pro elektronickou komunikaci. JOSEPHINE je webová aplikace na doméně <https://josephine.proebiz.com>.
- b) Pro bezproblémové používání systému JOSEPHINE je nutné používat internetový prohlížeč Microsoft Internet Explorer verze 11.0 a vyšší.
- c) Doručením prostřednictvím systému JOSEPHINE se rozumí okamžik přijetí datové zprávy na elektronické adrese adresáta, resp. adresátů v systému JOSEPHINE.
- d) Účastník má možnost registrovat se do systému JOSEPHINE vyplněním registračního formuláře na doméně <https://josephine.proebiz.com> a postupem uvedeným ve formuláři.
- e) V případě, že registrační formulář vyplňuje osoba oprávněná jednat za organizaci na základě plné moci, je povinna tuto plnou moc doložit. V případě, že registrační formulář vyplňuje osoba, která nemá oprávnění jednat za organizaci, pak si z registračního formuláře JOSEPHINE stáhne vzor Plné moci, která bude opravňovat tuto osobu k provádění elektronických úkonů v systému, tento vzor Plné moci nechá podepsat osobě oprávněné jednat za organizaci a takto autorizovaný dokument doloží k registračnímu formuláři. K registračnímu formuláři lze externí dokumenty přikládat elektronicky, a to v souladu s platnou legislativou, nebo lze jejich notářsky ověřené kopie odesílat doporučeně poštou na adresu NAR marketing, Masarykovo nám. 33/52, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava. Registrující osoba si sama zvolí své přístupové údaje a odešle

registrační formulář. Odesláním registračního formuláře je registrující osoba automaticky oprávněna činit elektronické úkony ve veřejných zakázkách, u nichž není stanovena povinnost použití elektronického podpisu. O odeslání registračního formuláře je registrující osobě odeslán notifikační e-mail.

- f) Pro oprávnění činit úkony ve veřejných zakázkách s povinným použitím elektronického podpisu je nutné, aby se registrovaná osoba přihlásila do systému na své zvolené údaje a dále, aby ke své registraci přiložila svůj elektronický podpis. Elektronický podpis se přikládá kliknutím na položku menu "Elektronický podpis" umístěným pod jménem. Po přiložení elektronického podpisu bude u poskytovatele systému zahájen proces ověřování registrující osoby a registrující osobě bude o této skutečnosti odeslán notifikační e-mail.
- g) Po odeslání elektronického formuláře s přiloženým elektronickým podpisem (resp. po obdržení listině zaslaných dokumentů) provede poskytovatel systému JOSEPHINE ověření předložených dokumentů. Ověřování (autentifikace) registrující osoby bude probíhat v pracovní dny v čase 08:00-16:30 hod. a bude provedeno do tří pracovních dnů od obdržení podkladů k ověřování. Zadavatel upozorňuje, že poskytovatel systému JOSEPHINE má právo kontaktovat účastníka za účelem podrobnějšího ověření předložených údajů. V případě nejasností v předložených dokumentech může být proces ověřování v nezbytně nutném rozsahu prodloužen.
- h) Po ověření dokumentů bude registrující osobě odeslán e-mail s informací o výsledku ověření a v případě kladného ověření bude systém JOSEPHINE zpřístupněn i pro elektronické úkony týkající se veřejných zakázek s povinným použitím elektronického podpisu. Poskytovatel systému pak upozorňuje, že v případě registrace osoby s požadavkem na doložení Plné moci k provádění elektronických úkonů v systému JOSEPHINE (tj. registrující osoba není statutárním zástupcem a současně ani není osobou oprávněnou jednat za organizaci na základě plné moci a k elektronickým úkonům bude tedy nutná Plná moc ze systému JOSEPHINE), pak pro kladnou autentifikaci bude vyžadován vzorový dokument Plné moci uvedený v registračním formuláři. Důvodem nepřijetí jiné plné moci k provádění elektronických úkonů v systému JOSEPHINE než Plná moc uvedená ve vzoru u registračního formuláře je skutečnost, že u individuální plné moci k provádění elektronických úkonů nelze garantovat úplnost rozsahu elektronických úkonů systému ani jejich funkční správnost.
- i) Zadavatel upozorňuje, že proces registrace osoby účastníka je jednorázovým úkonem a že tento je nezávislý na podání nabídky v konkrétní veřejné zakázce. Je tedy v zájmu účastníka tuto registraci provést v dostatečné lhůtě před ukončením podání nabídek. Účastník bere na vědomí, že proces registrace, který bude zahájen méně než tři pracovní dny před ukončením lhůty pro podání nabídek v konkrétní veřejné zakázce, nemusí být ve lhůtě pro podání této nabídky úspěšně dokončen (a to ani v případě, že účastník předloží veškeré požadované dokumenty).
- j) Ověřená osoba účastníka si po přihlášení do systému JOSEPHINE zvolí veřejnou zakázku a nabídku vloží do určeného formuláře na podání nabídky, který najde v záložce „Nabídky“. K úspěšnému přihlášení se do systému a k úkonům ve veřejných zakázkách vyžadujících elektronický podpis je nutné vstoupit způsobem pomocí elektronického podpisu, který je založen na kvalifikovaném certifikátu. Zadavatel upozorňuje, že po úspěšném přihlášení se do systému již k jednotlivým elektronickým úkonům nebude elektronický podpis vyžadován, ale na veškeré úkony ověřené osoby se bude hledět jako na úkony,

- kteře byly autorizovány elektronickým podpisem této osoby při jejím přihlášení se do systému. Po ukončení práce v systému a při opětovném přihlášení se do systému je nutné opětovné elektronické podepsání.
- k) Podrobný postup registrace je uveden v systému JOSEPHINE v prostředí vyplňování registračního formuláře, v případě jakýchkoliv nejasností je k dispozici technická podpora poskytovatele, a to v pracovních dnech v čase 08:00-16:30 hod.
  - l) Účastník podává nabídku elektronicky ve smyslu ustanovení § 211, odst. 3 Zákona a vloží ji do systému JOSEPHINE, který je umístěn na webové adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
  - m) Vložení nabídky provede účastník vyplněním nabídkového (elektronického) formuláře a přiložením dokumentů v požadovaném formátu, rozsahu a řazení dle požadavku zadavatele.
  - n) Vyplněním nabídkového (elektronického) formuláře se rozumí vložení nabídkové ceny (resp. nabídkových cen) do sloupce „Jednotková cena bez DPH – Kritérium hodnocení (měna)“, vyplněním hodnoty sazby DPH uvedené v % do sloupce „Vyplnit DPH“ a dále vyplněním dalších údajů požadovaných zadavatelem. V případě, že zadavatel stanovil jako kritérium hodnocení cenu včetně DPH, je sloupec k vyplnění cenové nabídky opatřen názvem „Jednotková cena s DPH – Kritérium hodnocení (měna)“. Zadavatel uvádí, že cenové nabídky uvedené ve sloupci „Kritérium hodnocení“ jsou vždy cenami určenými pro hodnocení nabídek a že v případě jakékoliv neshody s cenami uvedenými mimo nabídkový (elektronický) formulář bude mít přednost nabídka uvedená v elektronickém formuláři.
  - o) Zadavatel upozorňuje, že součástí elektronického podání nabídky je rovněž šifrování. K šifrování nabídky dochází automaticky při jejím odeslání, doba šifrování je pak závislá na velikosti nabídky a na kvalitě konfigurace výpočetní techniky účastníka. Nabídka se považuje za podanou v okamžiku doručení její šifrované podoby v systému JOSEPHINE. Zadavatel doporučuje, aby si účastník pro elektronické podání šifrované nabídky zajistil dostatečnou časovou rezervu.
  - p) Nabídka podaná po uplynutí lhůty pro podání nabídek bude systémem přijata jako nabídka podaná po lhůtě podání nabídek; tato nabídka nebude zařazena mezi nabídky určené k otevírání nabídek a zadavateli nebude zpřístupněna. O této skutečnosti bude účastníkovi odeslán notifikační e-mail.
  - q) Zadavatel upozorňuje, že účastník může ve lhůtě podání nabídek podat pouze jednu nabídku. Účastník může v průběhu lhůty pro podání nabídky svou nabídku kdykoliv stáhnout. Stažení nabídky je možné provést kliknutím na ikonu koše „Stáhnout nabídku“. V případě zájmu účastníka o změnu předložené nabídky ve lhůtě pro podání nabídky je nutné nejprve předchozí nabídku stáhnout a až poté vložit novou nabídku. Vložení/stažení nabídky se vždy rozumí práce s celou nabídkou; v systému nelze provádět dílčí opravy, úpravy či měnit jednotlivé dokumenty.

### **12.3. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK**

Lhůta pro podání nabídek je uvedena v Oznámení o zahájení zadávacího řízení uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek (v této zadávací dokumentaci uvedena není).

## **12.4. POZDNÍ PODÁNÍ NABÍDKY**

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Za řádné podání nabídky je odpovědný dodavatel.

## **12.5. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDKY**

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

## **12.6. OBSAH NABÍDKY**

Níže zadavatel uvádí závazné požadavky na obsah nabídky a současně doporučenou strukturu (v případě, že nabídka bude sloučena do jednoho dokumentu) a pořadí jednotlivých dokumentů / oddílů:

- 12.6.1. Vyplněný formulář "**Krycí list nabídky**", obsahující identifikační údaje účastníka zadávacího řízení s uvedením nabídkové ceny (či případně hodnot jiných číselně vyjádřitelných kritérií) podle vzoru formuláře. Krycí list nabídky bude podepsán zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu nebo bude podepsán v listinné podobě a naskenován do elektronické podoby nabídky. Obě alternativy jsou přípustné. Krycí list bude podepsán oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení a tento podpis stvrzuje celý obsah nabídky (možná je rovněž alternativa, kdy účastník zaručeným elektronickým podpisem podepíše celou nabídku vč. krycího listu, podanou v rámci jednoho souboru, např. pdf).
- 12.6.2. **Doklad o poskytnutí jistoty.** V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele bude v nabídce vložen údaj o provedené platbě zadavateli.
- 12.6.3. **Formulář pro uvedení podílu poddodavatelů** nebo čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení, o tom, že nehodlá využít poddodavatelů.
- 12.6.4. **Návrh smlouvy na projekční služby** – tento návrh smlouvy musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci. Součástí Návrhu smlouvy na projekční služby musí být i její příloha č. 1 – Realizační tým.
- 12.6.5. **Návrh smlouvy na zhotovení stavby** – tento návrh smlouvy musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci.
- 12.6.6. **Doklady prokazující kvalifikaci** dodavatele (viz pokyny uvedené ve Svazku 2).

## **12.7. OBSAH NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI**

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, požaduje zadavatel, aby odpovědnost za splnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Zadavatel v takovém případě doporučuje, aby součástí nabídky podané více dodavateli společně, byla i jejich případná vzájemná smlouva (např. smlouva o společnosti dle § 2716 a následujících občanského zákoníku), podepsaná všemi účastníky společné nabídky, v níž bude obsažen závazek společné a nerozdílné odpovědnosti všech účastníků společné nabídky za splnění veřejné zakázky. Společná nabídka by pak měla být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude vložena případná smlouva mezi účastníky společné nabídky. V návrhu smlouvy v nabídce poté bude upraven údaj o zhotoviteli, kde budou identifikováni všichni dodavatelé, podávající společnou nabídku. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele pak budou řazeny vždy tak, aby byla prokázána základní způsobilost prvního až n-tého účastníka společné nabídky, poté profesní způsobilost ve stejném řazení atd.

## **13. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

### **13.1. PODMÍNKY OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

Nabídky budou otevírány v souladu s ustanovením § 109 ZZVZ po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k elektronickému podání nabídek proběhne otevírání nabídek bez přítomnosti zástupců účastníků zadávacího řízení. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Zadavatel, případně jím ustanovené osoby oprávněné k otevírání nabídek, zkontroluje při otevírání nabídek, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

### **13.2. PROTOKOL O OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

Zadavatel, případně jím ustanovené osoby oprávněné k otevírání nabídek, pořídí z otevírání nabídek písemný záznam (Protokol o otevírání nabídek), v němž uvede pořadové číslo nabídky, identifikační údaje účastníků zadávacího řízení, informace o nabídkových cenách (případě i informace o hodnotách jiných, číselně vyjádřitelných kritériích hodnocení) a výsledek kontroly dle § 109 odstavec 2 ZZVZ. Zadavatelem, případně oprávněnými osobami podepsaný protokol poté zadavatel uveřejní v zájmu transparentnosti na svém profilu zadavatele. Zadavatel si vyhrazuje právo v uveřejněném protokolu anonymizovat identifikační údaje účastníků.

## **14. HODNOCENÍ NABÍDEK**

### **14.1. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK**

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují:

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,



- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

## **14.2. KRITÉRIA HODNOCENÍ**

Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny.

## **14.3. METODA HODNOCENÍ**

Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny v celých Kč bez DPH od nejnižší po nejvyšší a ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. V extrémním případě shody nejnižší nabídkové ceny u dvou a nabídek, bude jako nejvhodnější nabídka vyhodnocena nabídka, resp. účastník zadávacího řízení, jehož nabídka byla v elektronickém nástroji zaevidována nejdříve.

## **14.4. VÁHA KRITÉRIA**

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100 %.

## **14.5. POSOUZENÍ NABÍDEK**

Zadavatel v souladu s § 39 odstavec 1 zákona stanoví, že nabídky budou nejprve vyhodnoceny podle kritérií hodnocení dle této zadávací dokumentace a následně bude provedeno posouzení nabídky vybraného dodavatele, jehož součástí bude i posouzení nabídkové ceny vybraného dodavatele ve smyslu mimořádně nízké nabídkové ceny.

# **15. UZAVŘENÍ SMLOUVY**

## **15.1. PODMÍNKA UZAVŘENÍ SMLOUVY**

Vybraný dodavatel je povinen splnit další podmínky pro uzavření smlouvy, pokud je zadavatel v této zadávací dokumentaci stanovil. Zadavatel bude před uzavřením smlouvy od vybraného dodavatele vyžadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci (pokud je dodavatel nepředložil v rámci své nabídky).

U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle předešlého odstavce, zadavatel ve výzvě podle § 122 odstavce 3 zákona vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah identifikovaných osob k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

## **15.2. BLIŽŠÍ PODMÍNKY SOUČINNOSTI PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY**

Vybraný dodavatel je povinen v rámci své součinnosti před podpisem smlouvy splnit i další podmínky, nezbytné pro uzavření smlouvy:

- a) vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli identifikační údaje svých poddodavatelů, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem (zápisem do stavebního deníku/dodatkem smlouvy). V případě, že účastník zadávacího řízení předložil seznam poddodavatelů již v nabídce a v tomto seznamu do doby podpisu smlouvy nepředpokládá žádnou změnu, seznam opětovně předkládat nemusí, a má se za to, že platí seznam poddodavatelů uvedený v nabídce,
- b) vybraný dodavatel je povinen pro osobu „Hlavní stavbyvedoucí“ předložit osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., pro obor Pozemní stavby (IP00 nebo TP00 či SP00),
- c) vybraný dodavatel je povinen pro osobu „Stavbyvedoucí pro technologickou část“ předložit osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., pro obor Technika prostředí staveb (autorizovaný inženýr – specializace Technická zařízení (IE01) nebo autorizovaný technik specializace Zdravotní technika (TE02)) nebo pro obor Technologická zařízení staveb (IT00 nebo TT00),
- d) vybraný dodavatel je povinen pro osobu „Hlavní projektant“ předložit autorizaci pro obor „Pozemní stavby“ v případě autorizovaného inženýra či technika nebo autorizaci pro obor „Architektura“ u autorizovaného architekta.

## **16. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

### **16.1. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení při naplnění důvodů uvedených v § 127 zákona.

### **16.2. DŮSLEDKY ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

Pokud zadavatel využije svého práva a zadávací řízení zruší, nevzniká účastníkům zadávacího řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.



## 17. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### 17.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky. Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří:

- 17.1.1. Svazek 1 - Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky
- 17.1.2. Svazek 1 příloha - Formulář Krycí list nabídky
- 17.1.3. Svazek 1 příloha - Formulář pro uvedení podílu poddodavatelů
- 17.1.4. Svazek 2 - Požadavky na kvalifikaci dodavatelů
- 17.1.5. Svazek 2 příloha - Formulář pro uvedení seznamu stavebních prací
- 17.1.6. Svazek 2 příloha - Formulář pro uvedení seznamu techniků
- 17.1.7. Svazek 3 - Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy o dílo – projekt
- 17.1.8. Svazek 3 - Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy o dílo – stavba
- 17.1.9. Svazek 4 - Architektonická studie, Specifikace a bližší popis požadavků na výkon a funkci, energetický posudek

Zadavatel uveřejňuje všechny části zadávací dokumentace na adrese profilu zadavatele pod názvem veřejné zakázky a současně v elektronickém nástroji pod názvem veřejné zakázky.

### 17.2. ŽÁDOST O VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávacích podmínek musí být doručena:

- Elektronicky pomocí elektronické pošty na email: [boris.vrbka@rts.cz](mailto:boris.vrbka@rts.cz). Kontaktní osoba pro vysvětlení je Ing. Boris Vrbka, tel.: +420 545120276.
- Elektronicky prostřednictvím datové schránky, ID datové schránky RTS, a.s. pro účely vysvětlení zadávací dokumentace: **enhf5gn**
- Elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje.

*Poznámka: Zadavatel z důvodu včasného vyřízení podaných žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace doporučuje všem dodavatelům, aby k podávání žádostí přednostně využívali uvedenou emailovou adresu.*

Vysvětlení zadávací dokumentace proběhne v souladu se zákonem. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele, včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele, neboť se stávají součástí zadávací dokumentace. Stejným způsobem uveřejní zadavatel i vysvětlení z vlastního podnětu.

### 17.3. ZMĚNA ČI DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel je oprávněn nejpozději před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky, které se týkají obsahu nabídek nebo způsobu jejich podání. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové

změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby ode dne odeslání změny nebo doplnění k uveřejnění činila nejméně celou svou původní délku.

## **18. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM**

### **18.1. FORMA KOMUNIKACE**

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky s výjimkou případů popsanych v ustanovení § 211 odstavec 3 ZZVZ.

### **18.2. ELEKTRONICKÁ FORMA KOMUNIKACE**

Elektronická komunikace bude přednostně uskutečňována prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINA.

Zadavatel dále připouští komunikaci prostřednictvím datových schránek a elektronické pošty.

Účastník zadávacího řízení, který má zřízeny datové schránky a který souhlasí s elektronickou komunikací prostřednictvím datových schránek, uvede ID svých datových schránek v krycím listu nabídky.

Při použití elektronické pošty (e-mail) zadavatel doporučuje opatřit každou zprávu elektronickým podpisem, případně její přílohy, je-li to možné.

### **18.3. ELEKTRONICKÁ ADRESA PRO KOMUNIKACI**

Pro účely elektronické komunikace datovými schránkami či elektronickou poštou budou přednostně využívány následující adresy:

ID datové schránky RTS, a.s. pro účely komunikace: **enhf5gn**.

Adresa elektronické pošty pro účely podání žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace: [boris.vrbka@rts.cz](mailto:boris.vrbka@rts.cz)

Adresa elektronické pošty pro účely komunikace po uplynutí lhůty pro podání nabídek: [lenka.potrusilova@rts.cz](mailto:lenka.potrusilova@rts.cz)

Adresa elektronické pošty pro účely objasnění nabídek, odůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, předání dokladů před podpisem smlouvy: [j.vrbka@rts.cz](mailto:j.vrbka@rts.cz)

### **18.4. ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE PROSTŘEDNICTVÍM ZÁSTUPCE ZADAVATELE**

Zadavatel je pro účely administrace zadávacího řízení zastoupen společností RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání všech písemností ke všem fázím zadávacího řízení. Odeslání písemnosti nebo

doručení písemnosti prostřednictvím zástupce zadavatele se považuje za odeslání či doručení zadavatelem.

### **18.5. ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE ZADAVATELE S ÚČASTNÍKY SPOLEČNÉ NABÍDKY**

Podává-li nabídku více účastníků zadávacího řízení společně, jsou povinni ve své nabídce uvést jednu adresu (email, datovou schránku) pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

### **18.6. PODPISOVÁ DOLOŽKA**

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních Svazků a jejich příloh.