

Zväzok 1

POSTUP
verejná súťaž
nadlimitná zákazka
(práce)

podľa § 66 a nasl. zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZVO“)

názov zákazky: „Rekonštrukcia FNsP FDR, Banská Bystrica“

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

.....
Ing. Miriam Lapuníková, MBA
generálna riaditeľka

.....
Ing. Ivana Sklenková
ekonomická riaditeľka

OBSAH

Kapitola A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV/UCHÁDZAČOV ZVÄZOK 1

Článok I.

Všeobecné informácie

1. Verejný obstarávateľ
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto a termín plnenia predmetu zákazky
6. Financovanie predmetu zákazky
7. Zmluva
8. Lehota viazanosti ponuky

Článok II.

Komunikácia

9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom
10. Vysvetľovanie a doplnenie
11. Obhliadka miesta dodania predmetu obstarávania

Článok III.

Príprava ponuky

12. Vyhotovenie ponuky
13. Jazyk ponuky
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke
15. Zábezpeka ponuky
16. Obsah ponuky
17. Náklady na ponuku

Článok IV.

Predkladanie ponuky

18. Hospodársky subjekt oprávnený predložiť ponuku
19. Predloženie ponuky
20. Miesto a lehota na predkladanie ponúk
21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Článok V.

Otváranie ponúk, vyhodnocovanie podmienok účasti a ponúk

22. Otváranie obálok s ponukami
23. Vyhodnocovanie podmienok účasti
24. Vyhodnocovanie ponúk
25. Oprava chýb v ponuke
26. Elektronická aukcia

Článok VI.

Dôvernosť vo verejnom obstarávaní

27. Dôvernosť a opravné prostriedky v procese verejného obstarávania
28. Konflikt záujmov
29. Súhlas so spracovaním osobných údajov
30. Opravné prostriedky

Článok VII.

Prijatie ponuky

31. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk

Článok VIII.

Plnenie zmluvy

32. Uzavretie Zmluvy
33. Subdodávateľia
34. Zábezpeky a poistenia zodpovednosti za škodu

Kapitola A.2	PODMIENKY ÚČASTI.....	ZVÄZOK 1
1	Osobné postavenie	
2	Ekonomické a finančné postavenie	
3	Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť	
Kapitola A.3	KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ JEHO UPLATNENIA	ZVÄZOK 3
Kapitola B.1	OBCHODNÉ PODMIENKY	ZVÄZOK 2
Kapitola B.2	OPIS PREDMETU ZÁKAZKY.....	ZVÄZOK 3
Kapitola B.3	POŽIADAVKY NA PONUKU SÚVISIACE S PLNENÍM PREDMETU ZÁKAZKY.....	ZVÄZOK 1
Kapitola C.1	PRÍLOHY ZVÄZKU 1	
Príloha č. 1 -	Identifikácia uchádzača/skupiny dodávateľov	ZVÄZOK 1
Príloha č. 2 -	Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov	ZVÄZOK 1
Príloha č. 3 -	Plná moc pre člena skupiny dodávateľov	ZVÄZOK 1
Príloha č. 4 -	Vyhlásenie uchádzača	ZVÄZOK 1
Príloha č. 5 -	Zoznam subdodávateľov.....	ZVÄZOK 1
Príloha č. 6 -	Jednotný európsky dokument.....	ZVÄZOK 1
Príloha č. 7 -	Zoznam zodpovedných osôb-kľúčových expertov	ZVÄZOK 1
Príloha č. 8 -	Rozdelenie predmetu zákazky.....	ZVÄZOK 1

Kapitola A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV/UCHÁDZAČOV

Zväzok

Článok I.
Všeobecné informácie

1 VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ

1.1 Identifikácia verejného obstarávateľa podľa § 7 ods. 1 písm. d) ZVO:

Názov: Fakultná nemocnica s poliklinikou F. D. Roosevelta Banská Bystrica
Sídlo: Nám. L. Svobodu 1, 975 17 Banská Bystrica
IČO: 00 165 549
DIČ DPH: SK 2021 095670
Zastúpený: Ing. Miriam Lapuníková, MBA – generálna riaditeľka
Ing. Ivana Sklenková- ekonomická riaditeľka

Adresa profilu verejného
obstarávateľa /URL/:

<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/635>

(ďalej aj „verejný obstarávateľ“)

1.2 Kontaktná osoba/adresa verejného obstarávateľa pre komunikáciu v tomto postupe verejného obstarávania so záujemcami/uchádzačmi:

Kontaktná adresa: Nám. L. Svobodu 1, 975 17 Banská Bystrica
Kontaktná osoba: referát verejného obstarávania
Telefón: +421 484413240, +421 484412114
e-mail: vo@nspbb.sk

(ďalej aj „kontaktná osoba verejného obstarávateľa“)

Záujemcovia/uchádzači doručujú všetky písomnosti a komunikujú v tomto postupe zadávania zákazky výhradne s kontaktnou osobou uvedenou v tomto bode 1.2 tohto Zväzku.

Upozorňujeme záujemcov/uchádzačov, že pracovná doba počas pracovného dňa verejného obstarávateľa podľa tohto bodu 1.2 je od 7.00 hod do .15.00 hod.. Doručovanie formou elektronickou prostredníctvom systému JOSEPHINE, formou osobného doručenia, pošty, kuriérom počítané na pracovné dni je nevyhnutné zo strany záujemcov/uchádzačov prispôbiť ukončeniu pracovného dňa podľa predchádzajúcej vety. Doručenie po 15.00 hod. daného pracovného dňa sa bude považovať za doručenie v deň nasledujúci.

2 PREDMET ZÁKAZKY – REKONŠTRUKCIA FNSP FDR BANSKÁ BYSTRICA

2.1 Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je vyhotovenie projektovej dokumentácie, zabezpečenie súvisiacej inžinierskej činnosti a realizácie rekonštrukcie vybraných pavilónov a objektov pozemnej stavby, nachádzajúcej sa v areáli nemocničného zariadenia FNsP. Nemocničné zariadenie FNsP poskytuje zdravotnú starostlivosť vo viacerých prevádzkach s rôznym odborným zameraním, ktoré sú v rámci pozemnej stavby situované do jednotlivých pavilónov a objektov. Predmet zákazky rieši rekonštrukciu blokov areálu (B, B1, B2, C, D1, D2, rádiológia, klinická onkológia, F, Zdroj tepla, Plynová prípojka a rozvody plynu, meranie a regulácia, elektrická požiarňa signalizácia, hlasová signalizácia požiaru, štrukturovaná kabeláž, potrubná pošta, výťahy, záložný zdroj elektrickej energie, medicínske plyny a zdroj chladu (VZT)). Opis, podmienky a požiadavky týkajúce sa predmetu zákazky tvoria zväzky 3 a 4 súťažných podkladov.

Predmet zákazky sa bude realizovať podľa zmluvných podmienok FIDIC Žltá kniha- t.j. naprojektuj a postav.

2.2 Hlavný predmet a doplňujúce predmety zo Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

45215140-0 Stavebné práce na objektoch nemocničných zariadení
71000000-8 Architektonické, stavebné, inžinierske a inšpekčné služby
71300000-1 Inžinierske služby

3 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Ponuku musí uchádzač predložiť na celý predmet zákazky, bez rozdelenia na časti.

3.2 Zdôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky: Pre úspešnú realizáciu diela od jeho prípravy až po jeho odovzdanie do užívania zadávateľovi pri dodržaní všetkých súťažných podkladov, vrátane časového harmonogramu, je nevyhnutné trvať na požiadavke ponuky komplexnej služby na báze „komplexnej zodpovednosti“ tak, aby v priebehu realizácie predmetu zákazky nemohlo dôjsť k predraženiu, prerušeniu, spomaleniu alebo zastaveniu prác a jednotlivých procesov z dôvodu nedodania podkladov,

dokumentácie, výsledkov inžinierskej činnosti alebo stavebných povolení od tretích strán, čo by mohlo nastať v prípade rozdelenia predmetu zákazky na jednotlivé vybrané časti.

- 3.3 Rozdelenie predmetu zákazky by zároveň postavilo obstarávateľa do pozície koordinátora / mediátora medzi tretie strany v prípade neplnenia zmluvných záväzkov ktoréhokoľvek zo subjektov, ktorý by sa podieľal na prípravných prácach alebo na stavbe v takomto prípade realizácie diela. Okrem toho by bolo pre zadávateľa mimoriadne obtiažne nastaviť presné rozhranie prác jednotlivých účastníkov výstavby. Uvedený spôsob by znamenal pre zadávateľa zároveň povinnosť vytvoriť, alebo formou poskytovanej služby zabezpečiť, riadenie projektu, nakoľko je rozsah diela definovaný viac na základe technických špecifikácií a funkčných požiadaviek, bez projektovej dokumentácie, v ktorej je možné toto rozhranie definovať jednoznačne.

Z uvedeného dôvodu preto zadávateľ využíva Obchodné podmienky FIDIC vo verzii tzv. Žltej knihy, verzia 1999, ktorých jednoznačné výhody predstavuje pre zadávateľa ich použitie aj na tomto projekte a okrem iného predstavuje podstatnú úsporu času na prípravu súťažnej dokumentácie. Riziko zadávateľa na komplexnom projekte, súčasťou ktorého je zároveň projektová dokumentácia prakticky všetkých stupňov a nadväzujúca inžinierska činnosť, je týmto podstatne znížené a presúva sa tak na stranu zhotoviteľa diela. Pre zamedzenie sporov vo veci nekvalitnej alebo neúplnej projektovej dokumentácie a z toho prípadne vyplývajúcich navyše prác je toto riziko prakticky eliminované a zhotoviteľ bude zabezpečovať na projekte aj inžinierske činnosti, ktoré bezprostredne nadväzujú na ním zabezpečované projektové práce. Predovšetkým prípadná koordinácia predinvestičných činností (projektové práce), tiež vlastnej realizácie v priestore a čase pri rozdelení týchto činností medzi viacerých zadávateľov by mala určite dopad na plynulý priebeh prác, ktoré na seba logicky, vecne a časovo nadväzujú a sú prepojené. Podrobnejšie odôvodnenie vid' príloha č.8 týchto súťažných podkladov.

4 VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 4.1 Predkladanie variantného riešenia sa v tomto postupe verejného obstarávania neuplatňuje.
4.2 Ak súčasťou ponuky uchádzača bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia a nebude akceptované.

5 MIESTO A TERMÍN – LEHOTA PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1 Miesto alebo miesta plnenia: Nám. L. Svobodu 1, Banská Bystrica
5.2 Dĺžka trvania – lehota trvania Zmluvy: max. do 48 mesiacov od účinnosti zmluvy

6 FINANCOVANIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 6.1 Predmet zákazky bude financovaný s podporou štátneho rozpočtu.
6.2 Financovanie predmetu zákazky bude prebiehať výlučne bezhotovostným platobným stykom, na základe vystavených faktúr úspešným uchádzačom a predkladaných verejnému obstarávateľovi v mesačných intervaloch na základe skutočne vykonaných a odsúhlasených stavebných prác so splatnosťou 60 dní od doručenia úplnej faktúry. Úplnou faktúrou je faktúra, ktorá obsahuje všetky náležitosti požadované Zmluvou.
6.3 Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohy a preddavky.
6.4 V prípade, že verejný obstarávateľ získa finančné prostriedky z iných zdrojov, napr. z fondov EÚ, bude financovanie upravené v súlade s pokynmi poskytovateľa zdrojov.
6.5 Všetky finančné plnenia vzťahujúce sa k tomuto predmetu zákazky a vyplývajúce zo Zmluvy budú výlučne v mene EUR.
6.6 Verejný obstarávateľ určil v súlade s § 6 ZVO predpokladanú hodnotu zákazky spolu vo výške **87 091 110,00 EUR bez DPH**. Verejný obstarávateľ na tomto mieste uvádza, že predpokladanú hodnotu zákazky určil pri zohľadnení špecifik projektu na základe nacenenia predmetu zákazky odbornou spôsobilou osobou - projektantom.
6.7 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ponuku, ktorá prevyší predpokladanú hodnotu zákazky (cenový návrh uchádzača bez DPH) a neuzatvorí Zmluvu, ktorá je výsledkom tohto postupu.

7 ZMLUVA

- 7.1 S úspešným uchádzačom bude uzatvorená Zmluva o dielo uzatvorená podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení nehorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a (ďalej aj „Zmluva“), ktorá sa riadi zmluvnými podmienkami pre Technologické zariadenie a projektovanie- realizáciu - pre elektrotechnické a strojno-technologické zariadenie a pre stavebné a inžinierske diela projektované zhotoviteľom, („**Žltá kniha**“) prvé vydanie 1999, vydané Medzinárodnou federáciou konzultačných inžinierov (**FIDIC**), slovenský preklad SACE 2008.
7.2 Podrobné vymedzenie a určenie zmluvných podmienok podľa bodu 7.1 na plnenie požadovaného predmetu zákazky tvorí Zväzok 2, ktoré budú v podobe ako ich verejný obstarávateľ poskytuje, súčasťou Zmluvy, ktorá je výsledkom tohto postupu.

8 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

- 8.2 V prípade, ak budú uplatnené revízne postupy podľa § 170 a nasl. ZVO pred podpisom Zmluvy a z uvedených úkonov vyplynie odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa, oznámi sa uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.

Článok II. Komunikácia

9 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

- 9.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 9.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi obstarávateľom a záujemcami resp. uchádzačmi.
- 9.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 9.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge.
- 9.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email/e-mail bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca, resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazovať celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 9.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca, resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.9 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 9.10 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady/ dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.
- 9.11 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odovzdávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8b) zákona o VO.

10 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE

- 10.1 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a ku všetkým doplňujúcim podkladom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>.
- 10.2 V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE – kde budú všetky informácie k dispozícii.
- 10.3 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 10.4 Verejný obstarávateľ poskytuje vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti bezodkladne všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, najneskôr však šesť pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.
- 10.5 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak:
- vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehotách podľa zákona o VO § 48 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
 - v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.

- 10.7 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 10.8 Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie bude uverejnená vo webovej aplikácii JOSEPHINE pri dokumentoch k tejto zákazke. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie sa bude považovať za doručení okamihom uverejnenia vo webovej aplikácii JOSEPHINE. Obstarávateľ o jeho uverejnení odošle správu všetkým známym záujemcom v deň uverejnenia.
- 10.9 Verejný obstarávateľ, ak je to nevyhnutné, môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch kedykoľvek počas lehoty na predkladanie ponúk.

11 OBHLIADKA MIESTA PLNENIA

- 11.1 Verejný obstarávateľ organizuje obhliadku miesta plnenia v určených dňoch: dňa 09.07.2019 o 9.00 hod. a dňa 18.07.2019 o 13.00 hod. Záujemcovia, ktorí prejavia záujem o vykonanie obhliadky miesta realizácie predmetu zákazky nahlásia svoju účasť prostredníctvom formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.
- Pre zabezpečenie dodržania princípu transparentnosti a rovnakého zaobchádzania si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo a požaduje, aby všetky otázky súvisiace s plnením predmetu zákazky pre účely spracovania ponuky si každý záujemca, ktorý sa obhliadky zúčastní, spisoval pri účasti na obhliadke a tieto následne doručil verejnému obstarávateľovi prostredníctvom žiadosti o vysvetlenie podľa bodu 10 tohto Zväzku. Každý záujemca, ktorý sa obráti s akoukoľvek otázkou súvisiacou s plnením predmetu zákazky na osobu zúčastnenú na obhliadke zo strany verejného obstarávateľa, bude presmerovaný na tento bod tohto Zväzku. Pri poskytovaní informácií z vykonanej obhliadky bude verejný obstarávateľ postupovať podľa bodu 10.3 tohto Zväzku.

Článok III. Príprava ponuky

12 VYHOTOVENIE PONUKY

- 12.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 12.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné urobiť týmito spôsobmi :
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - c) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - d) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.
- 12.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“
- 12.4 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 12.5 Elektronicke ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 12.6 Všetky doklady požadované v zmysle týchto súťažných podkladov uchádzač predkladá ako originály alebo úradne overené kópie (ak nie je uvedené inak) naskenované a vložené do systému JOSEPHINE ako súčasť ponuky.
- 12.7 Prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčany formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 12.8 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 12.9 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).
- 12.10 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 12.11 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicke neotvorí.

- 12.12 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 12.13 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.
- 12.14 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

13 JAZYK PONUKY

- 13.1 Doklady, dokumenty, celá ponuka, doklady a dokumenty v ponuke a písomnosti doručované verejnému obstarávateľovi zo strany uchádzačov alebo záujemcov musia byť predložené v štátnom jazyku. Ak je čokoľvek podľa predchádzajúcej vety vyhotovené v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

14 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 14.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za plnenie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách (EUR).
- 14.2 Zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov..
- 14.3 Navrhovaná zmluvná cena tvoriaca ponuku musí obsahovať všetky nevyhnutné náklady za celý požadovaný predmet zákazky, ktorý bude výsledkom verejného obstarávania.
- 14.4 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
navrhovaná zmluvná cena bez DPH v EUR,
výška DPH v EUR,
navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH v EUR.
- 14.5 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom bez DPH. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní/uvedie v ponuke.
- 14.6 Ak uchádzač bude uplatňovať prenesenú daňovú povinnosť v zmysle §69 ods. 12 písm. j) zákona č. 222/2004 Z.z. o DPH, tak na túto skutočnosť vo svojej ponuke upozorní.
- 14.7 Uchádzač uvedie v ponuke ceny za jednotlivé agregované položky ako ceny celkové a nemenné, ktoré budú zahŕňať všetky nevyhnutné náklady spojené s plnením danej agregovanej položky, v súlade so Zväzkom 3.
Ceny za jednotlivé agregované položky budú zaokrúhlené na 2 desatinné miesta.
- 14.8 Uchádzač uvedie v ponuke celkovú navrhovanú cenu za celý predmet zákazky ako súčet cien jednotlivých agregovaných položiek jednotlivých rozpočtov, ako cenu nemennú, ktorá bude zahŕňať všetky nevyhnutné náklady spojené s plnením predmetu zákazky, v súlade so Zväzkom 3.
- 14.9 Je výhradnou povinnosťou a zodpovednosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval zväzky 1 až 4, všetky ich súčasti, aby zahrnul všetky požiadavky verejného obstarávateľa, ako aj všetky vysvetlenia a informácie poskytnuté verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, všetky povinnosti vyplývajúce z platných osobitných predpisov pre riadne plnenie predmetu zákazky, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky a zhotovenie predmetu zákazky. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho predtým uvedených povinností.

15 ZÁBEZPEKA PONUKY

- 15.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje od uchádzača na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.
- 15.2 Zábezpeka je stanovená vo výške **500 000 €** (slovom: päťstotisíc eur).
- 15.3 Spôsoby zloženia zábezpeky:
 - zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa, alebo
 - poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo
 - poistením záruky.

- 15.4 Podmienky zloženia zábezpeky:

- **zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa**

- Finančné prostriedky musia byť zložené v uvedenej čiastke na bankový účet verejného obstarávateľa vedený v
- IBAN : SK358180000007000278282
- BIC: SPSRSKBA,
- Konštantný symbol: 0558
- variabilný symbol: 213

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania

Doba platnosti zábezpeky ponuky vo forme zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa musí byť až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk ako aj do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej a predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

- **poskytnutím bankovej záruky/zábezpeky za uchádzača**

- Banková záruka/zábezpeka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“).
- Uchádzač v ponuke predloží doklad o zložení zábezpeky – **originál bankovej záruky**. Platnosť poskytnutej bankovej záruky po uzavretí Zmluvy zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, pokiaľ verejný obstarávateľ písomne neoznámí banke svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.
- Uchádzač doklad o poskytnutí bankovej záruky, predkladá (okrem skenu dokladu o poskytnutí bankovej záruky v systéme JOSEPHINE) **aj v listinnej podobe** v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa. Uchádzač vloží **originál bankovej záruky do samostatnej nepriehľadnej obálky**, ktorá musí byť uzatvorená a označená heslom súťaže: „Rekonštrukcia FNsP BB“ (banková záruka)“ a s poznámkou „NEOTVARAŤ“.
- V bankovej záruke/zábezpeke musí banka písomne vyhlásiť, **že neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do siedmich pracovných dní odo dňa doručenia písomnej výzvy verejným obstarávateľom banke do výšky finančných prostriedkov podľa bodu 15.2 tohto Zväzku, v prípadoch podľa bodu 15.8 tohto Zväzku (v bankovej záruke/zábezpeke musia byť uvedené prípady podľa bodu 15.8) a verejný obstarávateľ písomne banke oznámí svoje nároky z bankovej záruky v lehote platnosti bankovej záruky/zábezpeky v zmysle bodu 8.1 tohto Zväzku.**
- Doba platnosti a účinnosti bankovej záruky/zábezpeky musí byť najmenej do uplynutia lehoty viazanosti ponúk v zmysle bodu 8.1 tohto Zväzku, ako aj do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej a predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

• **poskytnutím poistenia záruky za uchádzača**

- Poistná zmluva musí byť uzatvorená v súlade s platnou legislatívou o poisťovníctve tak, že poisteným je uchádzač a oprávnenou osobou z poistnej zmluvy je verejný obstarávateľ. Doba platnosti poistenia záruky musí byť určená v poistenej zmluve, ako aj v doklade vystavenom poisťovňou o existencii poistenia záruky, minimálne do skončenia lehoty viazanosti ponúk (resp. predĺženej lehoty viazanosti). Z dokladu vystaveného poisťovňou musí ďalej vyplývať, že poisťovňa uspokojí oprávnenú osobu (verejného obstarávateľa) za poisteného (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa v tejto súťaži, pričom v texte dokladu vystaveného poisťovňou musí byť súťaž nezameniteľne identifikovateľná názvom súťaže a číslom oznámenia o vyhlásení VO, ktorým bola vyhlásená. Poisťovňa predlí platnosť poistenia záruky v prípade, že bola lehota viazanosti ponúk predĺžená. Poisťovňa sa musí bezpodmienečne zaviazat zaplatiť na účet verejného obstarávateľa pohľadávku krytú poistením záruky do 7 (siedmich) dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na jej zaplatenie. Poistenie záruky vzniká dňom uzavretia poistnej zmluvy medzi poisťovňou a poisteným (uchádzačom) a zábezpeka vzniká doručením dokladu vystaveného poisťovňou o poistení záruky verejnemu obstarávateľovi.
- Uchádzač v ponuke predloží doklad o poistení záruky – **originál poistenia záruky**.
- Uchádzač doklad o poskytnutí poistenia záruky, predkladá (okrem skenu dokladu v systéme JOSEPHINE) **aj v listinnej podobe** v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa. Uchádzač vloží **originál poistenia záruky do samostatnej nepriehľadnej obálky**, ktorá musí byť uzatvorená a označená heslom súťaže: „Rekonštrukcia FNsP BB“ (poistenie záruky)“ a s poznámkou „NEOTVARAŤ“.

15.5 Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zloženej zábezpeky:

15.5.1 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:

- *márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania,*
- *zrušenia použitého postupu zadávania zákazky, ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,*
- *uzavretia Zmluvy.*

15.5.2 Ak bola zábezpeka zložená na účet verejného obstarávateľa v banke, verejný obstarávateľ vráti zábezpeku uchádzačovi aj s úrokmi, ak mu ich táto banka alebo pobočka zahraničnej banky poskytuje.

15.6 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk je uchádzač povinný vždy zabezpečiť predĺženie lehoty platnosti bankovej záruky/zábezpeky, poistenia záruky až do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk a doklad o tom po doručení oznámenia o predĺžení lehoty viazanosti ponúk doručí uchádzač najneskôr do 10 dní na kontaktnú adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1.2 tohto Zväzku. V opačnom prípade v zmysle predchádzajúcej vety tohto bodu sa má za to, že uchádzač odstúpil od svojej ponuky bez nároku verejného obstarávateľa vyplývajúceho z § 46 ods. 4

písm. a) ZVO, na základe čoho si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo vo vzťahu ku každému uchádzačovi, ktorý nezabezpečí platnosť bankovej záruky/zábezpeky, poistenie záruky počas predĺžovanej lehoty viazanosti ponúk, nezaradiť ho medzi prvých troch uchádzačov, ktorých verejný obstarávateľ vyzýva na súčinnosť podľa § 56 ods. 8 až 10 ZVO.

- 15.7 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk, ak uchádzač zabezpečil ponuku zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa, tieto zostávajú po predĺžení lehoty viazanosti ponúk na účte verejného obstarávateľa a uchádzačovi budú uvoľnené v zmysle bodu 15.5.1 tohto Zväzku, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr. V opačnom prípade, ak uchádzač počas predĺženej lehoty viazanosti ponúk písomne požiada verejného obstarávateľa prostredníctvom písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača o vrátenie finančných prostriedkov, ktorými zabezpečil svoju ponuku, má sa za to, že uchádzač odstúpil od svojej ponuky bez nároku verejného obstarávateľa vyplývajúceho z § 46 ods. 4 písm. a) ZVO, na základe čoho si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo vo vzťahu ku každému uchádzačovi, ktorý písomne požiada o vrátenie finančných prostriedkov počas predĺžovanej lehoty viazanosti ponúk, nezaradiť ho medzi prvých troch uchádzačov, ktorých verejný obstarávateľ vyzýva na súčinnosť podľa § 56 ods. 8 až 10 ZVO.
- 15.8 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa ak:
- *odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo*
 - *neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť Zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 ZVO.*
- 15.9 Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uchováva v dokumentácii k verejnému obstarávaniu kópiu záručnej listiny alebo kópiu dokladu vystaveného poisťovňou na účely poistenia záruky, ak došlo k vráteniu ich originálov uchádzačovi.
- 15.10 V prípade skupiny dodávateľov môže každý člen zložiť časť zábezpeky samostatne tak, aby spolu dosiahli verejným obstarávateľom požadovanú výšku zábezpeky uvedenú v bode 15.2 tohto Zväzku.

16 OBSAH PONUKY

16.1 Ponuka uchádzača musí obsahovať:

- 16.1.1 **Súpis dokladov, dokumentov a potvrdení** s uvedením počtu listov a príloh tejto časti ponuky (obsah ponuky); súpis bude podpísaný štatutárnym/mi zástupcom/mi uchádzača (s uvedením jeho mena, priezviska a funkcie, dátumom podpísania ponuky, odtlačkom pečiatky uchádzača) oprávneným/mi konať v záväzkových vzťahoch (prípadne štatutárnymi zástupcami uchádzača, ktorí sú oprávnení konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch navonok v závislosti od úpravy konania menom spoločnosti vo výpise v Obchodnom registri alebo inom obdobnom registri.
- 16.1.2 **Identifikačné údaje uchádzača:** obchodný názov, sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho orgánu (členov štatutárneho orgánu) uchádzača, IČO, IČ DPH, DIČ, meno a priezvisko, telefónny kontakt a emailová adresa kontaktnej osoby, podľa príl.č. 1 zväzku 1.
Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 16.1.3 **Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti,** v zmysle a v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmto Zväzkom Kapitola A.2;
- 16.1.4 **Plnú moc pre jedného z členov skupiny,** v prípade skupiny dodávateľov, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny ako vedúci člen skupiny dodávateľov, podpísanú všetkými členmi skupiny osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, vypracovanú podľa prílohy č. 2 a 3 tohto Zväzku;
- 16.1.5 **Vyhlásenie uchádzača** v súlade s prílohou č. 4 tohto Zväzku, doplnené o požadované údaje, podpísané za stranu uchádzača, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v súlade s dokladom o oprávnení poskytovať službu a uskutočňovať stavebné práce, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok; v prípade skupiny dodávateľov podpísané členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny;
- 16.1.6 **Náležitosti ponuky (dokumenty) viažuce sa k požiadavkám na plnenie predmetu zákazky** predložené uchádzačom v rozsahu a v súlade so zoznamom povinných náležitostí ponuky pre uchádzača a požiadavkami uvedenými v Kapitole B.3 tohto Zväzku;
- 16.1.7 **Návrh Zmluvy** vrátane príloh podľa Kapitoly B.1 vo Zväzku 1, doplnenú o identifikačné údaje uchádzača a ostatné údaje, ktoré sa týkajú uchádzača, podpísanú za stranu uchádzača, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch
- 16.1.8 **Vyhlásenie o subdodávkach** podľa prílohy č. 5 tohto Zväzku,
- 16.1.9 **Doklad o zložení zábezpeky** v súlade s bodom 15 tohto Zväzku
- 16.1.10 **Cenové návrhy Agregovaných položiek rozpočtov a Cenový návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk** v súlade so Zväzkom 3, podpísané za stranu uchádzača, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v súlade s dokladom o oprávnení poskytovať službu a uskutočňovať stavebné práce, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok; v prípade skupiny dodávateľov podpísané členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny dodávateľov;

17 NÁKLADY NA PONUKU

- 17.1 Všetky náklady a výdavky spojené s účasťou v tomto verejnom obstarávaní, s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca/uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 17.2 Ponuky uchádzačov zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného postupu verejného obstarávania.

Článok IV. Predkladanie ponuky

18 HOSPODÁRSKY SUBJEKT OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

- 18.1 Záujemcom v tomto postupe je hospodársky subjekt, ktorý akýmkoľvek spôsobom podľa ZVO prejavil záujem o zákazku.
- 18.2 Uchádzačom v tomto postupe je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.
- 18.3 Hospodárskym subjektom podľa bodov 18.1 a 18.2 je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá poskytuje službu a uskutočňuje stavebné práce v predmete zákazky.
- 18.4 Uchádzač alebo skupina uchádzačov môže predložiť iba jednu ponuku na predmet zákazky. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky i členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 18.5 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov, verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní. V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom zmluvy o dielo uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

19 PREDLOŽENIE PONUKY

- 19.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.
- 19.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>
- 19.3 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE **musia byť pripojené požadované naskenované doklady** (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 19.4 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 19.5 Uchádzačom navrhovaná cena za požadovaný predmet zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s DPH. Pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia“).
- 19.6 Ponuka musí obsahovať naskenované **Cenové návrhy Agregovaných položiek rozpočtov a Cenový návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk** v súlade so Zväzkom 3.
- 19.7 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 19.8 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicke neotvorí.
- 19.9 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 19.10 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

20 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 20.1 Ponuky sa predkladajú elektronicke prostredníctvom systému JOSEPHINE (webová adresa systému je <https://josephine.proebiz.com>), kde autentifikovaný uchádzač vkladá ponuku k danej zákazke. Časti ponuky, ktoré je potrebné doručiť v listinnej podobe (zábezpeka) sa predkladajú na kontaktnú adresu verejného obstarávateľa.
- 20.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **12.08.2019 o 10:00 hod.** miestneho času.
- 20.3 Prípadné predĺženie lehoty na predkladanie ponúk bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

21 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím

lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

Článok V.

Otváranie ponúk, vyhodnocovanie podmienok účasti a ponúk

22 OTVÁRANIE PONÚK

- 22.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky v mieste sídla verejného obstarávateľa na adrese uvedenej v bode 1.2 tohto Zväzku, v okrúhlej zasadačke v budove Riaditeľstva na 2.poschodí, dňa **12.08.2019 o 13:00 hod.** miestneho času.
- 22.2 Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk.
- 22.3 Otváranie ponúk sa môže zúčastniť len uchádzač (štatutárny zástupca uchádzača alebo ním splnomocnená osoba), ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač, štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa pred otváraním ponúk preukáže preukazom totožnosti a kópiou dokladu o oprávnení podnikateľ. Osoba oprávnená zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, splnomocnením na zastupovanie a kópiou dokladu o oprávnení podnikateľ. Na otváraní ponúk budú zverejnené informácie v zmysle ZVO.
- 22.4 Komisia zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk; ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.
- 22.5 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje zverejnené na otváraní ponúk podľa bodu 22.4 tejto časti súťažných podkladov.
- 22.6 Pri otváraní ponúk bude verejný obstarávateľ postupovať primerane podľa ust. § 52 ZVO.

23 VYHODNOCOVANIE PODMIENOK ÚČASTI

- 23.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov verejný obstarávateľ vykoná po vyhodnotení ponúk v zmysle § 66 ods.7 zákona o verejnom obstarávaní a bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti na základe predložených dokladov a dokumentov v ponuke uchádzača a bude sa týkať podmienok účasti podľa ZVO:
 - 23.1.1 *osobného postavenia (§ 32 ZVO),*
 - 23.1.2 *finančné a ekonomické postavenie (§ 33 ZVO)*
 - 23.1.3 *technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti (§ 34 ZVO)*
- 23.2 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov podľa § 37, preukazuje splnenie podmienok účasti:
 - 23.2.1 *podľa § 32 ZVO, ktoré sa týkajú osobného postavenia, za každého člena skupiny osobitne,*
 - 23.2.2 *podľa § 33 ZVO, ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia, za skupinu dodávateľov spoločne*
 - 23.2.3 *podľa § 34 ZVO, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, za skupinu dodávateľov spoločne.*
- 23.3 Splnenie podmienok účasti uchádzačov sa bude posudzovať v súlade s § 40 ZVO z dokladov predložených v ponuke uchádzača v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažnými podkladmi.
- 23.4 Splnenie podmienok účasti možno preukázať v zmysle §39 Zákona o verejnom obstarávaní jednotným európskym dokumentom.
- 23.5 Verejný obstarávateľ bude pre potreby vysvetľovania, ktorého súčasťou bude aj dopĺňovanie predložených dokladov využívať formu komunikácie prostredníctvom systému JOSEPHINE (webová adresa systému je <https://josephine.proebiz.com>).
- 23.6 V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému JOSEPHINE ako súčasť ponuky.
- 23.7 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača alebo záujemcu, ak
 - a) nesplnil podmienky účasti,
 - b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
 - c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti,
 - d) pokúsil sa neoprávnené ovplyvniť postup verejného obstarávania,
 - e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
 - f) konflikt záujmov podľa § 23 nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
 - g) na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania,
 - h) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
 - i) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
 - j) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,

- k) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
 - l) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2.
 - m) nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g), v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti.
- 23.8 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomia uchádzača alebo záujemcu, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

24 VYHODNOCOVANIE PONÚK

- 24.1 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, ktorým bol vyhlásený tento postup, vo zväzkoch 1 až 4 a v ostatných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 24.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá obsahuje všetky požiadavky na predmet zákazky a všetky požiadavky na plnenie predmetu zákazky stanovené verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a vo zväzkoch 1 až 4 a ponuka, ktorá neobsahuje variantné riešenie.
- 24.3 Ponuky verejný obstarávateľ vyhodnocuje podľa § 53 ZVO a podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk stanovených verejným obstarávateľom v zmysle oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania (pododiel II.2.5) a Kapitoly A.3 tohto Zväzku.

25 OPRAVA CHÝB V PONUKE

- 25.1 Pri zistení zrejmých chýb v písaní alebo počítaní v ponuke, bude uchádzač, ktorý ponuku predložil, požiadaný o vysvetlenie ponuky. Na základe vysvetlenia uchádzača budú opravené len zrejmé chyby v písaní alebo v počítaní. Za zrejmú chybu v písaní a počítaní sa nepovažuje taká chyba, ktorou dôjde k zmene pôvodne predloženej ponuky uchádzača a v prípade že k takej zmene zo strany uchádzača dôjde, bude takáto ponuka uchádzača vylúčená.
- 25.2 Zrejmé matematické chyby pri písaní a počítaní, zistené pri vyhodnocovaní ponúk, budú opravené v prípade a spôsobom:
a) rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom; platíť bude suma uvedená číslom.
- 25.3 Ak sa v ponuke uchádzača budú nachádzať rôzne cenové návrhy na plnenie toho istého kritéria na vyhodnotenie ponúk, ktoré budú znamenať rôzne poradie uchádzača v tomto verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ v súlade s princípom nediskriminácie ako rozhodný cenový návrh pri vyhodnocovaní danej ponuky bude kvalifikovať ten návrh uchádzača, ktorý je z hľadiska poradia vo verejnom obstarávaní najvýhodnejší pre ostatných uchádzačov.
- 25.4 V prípade, že akceptovanie ktoréhokoľvek z viacerých predložených cenových návrhov na plnenie toho istého kritéria na vyhodnotenie ponúk v ponuke uchádzača nebude mať vplyv na poradie uchádzačov, bude verejný obstarávateľ za rozhodný považovať ten cenový návrh uchádzača, ktorý je v zmysle stanoveného kritéria na vyhodnotenie ponúk najvýhodnejší pre verejného obstarávateľa.
- 25.5 V zmysle bodov 26.3 a 26.4, v opodstatnených a preukázateľne zrejmých prípadoch bude verejný obstarávateľ postupovať aj podľa rozhodnutia Úradu č. 7471-6000/2016-ON/75, 7471-6000/2016-ON/76 zo dňa 23.05.2016.

26 ELEKTRONICKÁ AUKCIA

- 26.1 Vzhľadom na charakter predmetu zákazky elektronická aukcia v tomto postupe verejnej súťaže nebude aplikovaná.

Článok VI.

Dôvernosť vo verejnom obstarávaní

27 DÔVERNOSŤ A OPRAVNÉ PROSTRIEDKY V PROCESE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 27.1 Komunikácia, výmena a uchovávanie informácií v tomto verejnom obstarávaní sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke. Obsah ponúk možno sprístupniť a preskúmať až po uplynutí lehoty určenej na ich predloženie podľa bodu 20 tohto Zväzku.
- 27.2 Verejný obstarávateľ nebude poskytovať informácie spôsobom, ktorý by zvýhodnil niektorých záujemcov/uchádzačov. Verejný obstarávateľ nespístupní dôverné informácie, ktoré získal počas tohto verejného obstarávania bez súhlasu záujemcu/uchádzača. Súhlas sa udeľuje v súvislosti so zamýšľaným poskytnutím konkrétnych dôverných informácií; tento súhlas nesmie mať formu všeobecného vzdania sa práv na dôvernosť informácií.

28 KONFLIKT ZÁUJMOV

- 28.1 Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby v celom procese tohto verejného obstarávania nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by viedol k narušeniu alebo obmedzeniu hospodárskej súťaže alebo porušeniu princípu transparentnosti a princípu rovnakého zaobchádzania v tomto verejnom obstarávaní. Konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo

iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním. Za týmto účelom je zainteresovaná osoba povinná pre účely tohto verejného obstarávania vyhlásiť a svojím podpisom potvrdiť neprítomnosť konfliktu záujmov.

- 28.2 Zainteresovanou osobou je každá osoba zapojená do ktorejkoľvek etapy postupov tohto verejného obstarávania t.j. príprava, vypracovanie, vykonávanie, vyhodnotenie alebo ukončenie.
- 28.3 V prípade identifikovania konfliktu záujmov kedykoľvek v tomto procese verejného obstarávania verejným obstarávateľom, verejný obstarávateľ prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu pre jeho odstránenie. Opatreniami podľa prvej vety vo vzťahu k zainteresovanej osobe, sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. Opatrením podľa prvej vety vo vzťahu k uchádzačovi je oprávnenie uchádzača preukázať verejnému obstarávateľovi, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy, tzv. samoočisťovací mechanizmus (§ 40 ods. 8 ZVO). V prípade ak konflikt záujmov po prijatí primeraných opatrení stále pretrváva a nie je ho možné odstrániť, vylúči verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 40 dos. 6 písm. f) ZVO uchádzača, vo vzťahu ktorému bol konflikt záujmov identifikovaný.
- 28.4 V prípade identifikovania konfliktu záujmov kedykoľvek v tomto procese verejného obstarávania zainteresovanou osobou alebo uchádzačom, sú títo povinní bez zbytočného odkladu o tom informovať verejného obstarávateľa, na základe čoho verejný obstarávateľ prijme primerané opatrenia. Opatreniami podľa prvej vety vo vzťahu k zainteresovanej osobe, sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. Opatrením podľa prvej vety vo vzťahu k uchádzačovi je oprávnenie uchádzača preukázať verejnému obstarávateľovi, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy, tzv. samoočisťovací mechanizmus (§ 40 ods. 8 ZVO). V prípade ak konflikt záujmov po prijatí primeraných opatrení stále pretrváva a nie je ho možné odstrániť, vylúči verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 písm. f) ZVO uchádzača, vo vzťahu ktorému bol konflikt záujmov identifikovaný.

29 SÚHLAS SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 29.1 V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pre tento účel zabezpečí súhlas dotknutých osôb v dokumente, kde sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracúvaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania.
- 29.2 Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 29.3 Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v § 21 až § 28 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 29.4 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov od všetkých ostatných dotknutých osôb, ktorí súhlasia so spracúvaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

30 OPRAVNÉ PROSTRIEDKY

- 30.1 Záujemca/uchádzač ktorý sa domnieva, že jeho práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť postupom verejného obstarávateľa dotknuté, môže uplatniť revízne postupy podľa § 164 a § 170 ZVO.
- 30.2 Záujemca/uchádzač, ktorý podal verejnému obstarávateľovi na vybavenie žiadosť o nápravu, môže v prípade zamietnutia podanej úplnej žiadosti o nápravu verejným obstarávateľom uplatniť revízny postup podľa § 170 ZVO.
- 30.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť tento postup zadávania zákazky v súlade s § 57 ods. 2 ZVO (zmena okolností, za ktorých sa vyhlásilo toto verejné obstarávanie). V tomto prípade sa rozumie každý objektívny prípad, pre ktorý nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie ZVO, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ako aj prípad ak predložené cenové ponuky bez DPH u všetkých uchádzačov prekročili limit verejného obstarávateľa disponibilných finančných zdrojov určených na financovanie predmetu zákazky.
- 30.4 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých záujemcov/uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

Článok VII. Prijatie ponuky

31 OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 31.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí, alebo vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novozostavenom poradí spĺňali podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov, alebo tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novozostavenom poradí spĺňal podmienky účasti.

Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača alebo uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 ZVO.

- 31.2 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile verejného obstarávateľa formou odkazu na systém JOSEPHINE.
- 31.3 Verejný obstarávateľ úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže uplatniť revízny postup podľa § 170 ZVO.

Článok VIII. Uzavretie zmluvy

32 UZAVRETIE ZMLUVY

- 32.1 Uzavretá Zmluva nesmie byť v rozpore so zväzkami 1 až 4 a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 32.2 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť Zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora¹ a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora², alebo ktorého subdodávateľa, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Povinnosť kontroly zápisu subdodávateľov do registra partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z.z. znáša úspešný uchádzač.
- 32.3 Ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 5 alebo ods. 6, alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55, pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie podľa § 20 najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55;
- 32.4 Ak boli uplatnené revízne postupy, verejný obstarávateľ postupuje pri uzatvorení Zmluvy v súlade s § 56 ods. 3 až 6 ZVO.
- 32.5 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 odsek 8 ZVO, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 32.6 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť Zmluvu, verejný obstarávateľ môže uzavrieť Zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.
- 32.7 Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť Zmluvu, neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzavrieť Zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.
- 32.8 Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie Zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.

33 SUBDODÁVATELIA

(1) Verejný obstarávateľ v súťažných podkladoch vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

(2) Verejný obstarávateľ v návrhu zmluvy určuje

- a) povinnosť dodávateľa oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi,
- b) pravidlá zmeny subdodávateľa a povinnosť dodávateľa oznámiť zmenu subdodávateľa a údaje podľa odseku 1 o novom subdodávateľovi.

34 Zábezpeky a poistenia zodpovednosti za škodu

- 34.1 Verejný obstarávateľ bude požadovať od úspešného uchádzača zloženie zábezpeky a poistenia zodpovednosti za škodu.
- 34.2 Podmienky zloženia zábezpeky a poistenia zodpovednosti za škodu sa budú riadiť podľa ustanovení zadaných vo Zväzku 2 Osobitných obchodných podmienok.

¹ Zákon č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov

² § 18 zákona č. 315/2016 Z.z.

Kapitola A.2 PODMIENKY ÚČASTI

Podmienky účasti - OSOBNÉ POSTAVENIE (§ 32 ZVO)

Bod 1

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO:

- a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
- b) nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- c) nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
- e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
- f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať,
- h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.

Uchádzač preukazuje podmienky účasti uvedené v predchádzajúcich bodoch a týkajúce sa osobného postavenia spôsobom súladným s § 32 ods. 2, 4 a 5 ZVO, alebo spôsobom podľa § 39 alebo spôsobom súladným s § 152 ods. 1 ZVO alebo predložením zápisu do zoznamu alebo potvrdenia o zápise do zoznamu, ktorý je rovnocenný zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ods. 3 ZVO resp. informáciou o tom, že spoločnosť je zapísaná v zozname vedenom iným členským štátom.

Verejný obstarávateľ v čase vyhlásenia súťaže nemá prístup k údajom z informačných systémov verejnej správy, preto nepripúšťa preukázanie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia v zmysle § 32 ods. 3 ZVO.

Konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci na účely ZVO sa rozumie

- a) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nie je možné podať žalobu,
- b) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nebola podaná žaloba,
- c) právoplatné rozhodnutie súdu, ktorým bola žaloba proti rozhodnutiu alebo postupu správneho orgánu zamietnutá alebo konanie zastavené alebo iný právoplatný rozsudok súdu.

Skupina dodávateľov zúčastnená na verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa tohto bodu za každého člena skupiny osobitne.

Podmienky účasti – EKONOMICKÉ A FINANČNÉ POSTAVENIE (§ 33 ZVO)

Bod 2

Zákonný rámec aplikovaných podmienok účasti: Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 ods. 1 ZVO:

- písm. a) vyjadrenia banky alebo pobočky zahraničnej banky.

- písm. d) prehľadom o celkovom obrate za posledné tri hospodárske roky), za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti

2.1 Podmienka účasti podľa § 33 ods. 1 písm. a)- vyjadrenia banky alebo pobočky zahraničnej banky

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač predloží a preukáže vyjadrením každej banky alebo pobočky zahraničnej banky/báň, v ktorej/ktorých má uchádzač vedený účet, že:

- nebol v **nepovolenom debete** za predchádzajúce obdobie 24 mesiacov ku dňu vystavenia vyjadrenia každej banky alebo pobočky zahraničnej banky/báň, resp. za obdobie, za ktoré sú údaje dostupné v závislosti od vzniku, alebo začatia prevádzkovania činnosti/zriadenia účtu;
- jeho bežný účet nebol predmetom **exekúcie** za predchádzajúce obdobie 24 mesiacov ku dňu vystavenia vyjadrenia každej banky alebo pobočky zahraničnej banky/báň, resp. za obdobie, za ktoré sú údaje dostupné v závislosti od vzniku, alebo začatia prevádzkovania činnosti/zriadenia účtu;
- pri splácaní úveru **dodržiava splátkový kalendár**;
- má prístup k úveru banky resp. pobočky zahraničnej banky pre zaistenie finančných tokov po celú dobu trvania zmluvy/zákazky minimálne **2 500 000,00 EUR**. Z obsahu uvedeného prísľubu musí byť zrejmé, že bude mať viazané finančné prostriedky v stanovenej výške minimálne 2 500 000,00 EUR po celú dobu trvania zmluvy/zákazky, pre účel zabezpečiť realizáciu predmetnej zákazky.

K podmienke účasti:

- Verejný obstarávateľ bude akceptovať len vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky.
- Vyjadrenie každej banky alebo pobočky zahraničnej banky/báň musí byť vystavené v lehote maximálne 3 mesiace k dátumu predloženia ponuky .
- Výpis z účtu sa nepovažuje za vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky a verejný obstarávateľ ho nebude akceptovať ako doklad preukazujúci podmienku účasti finančného a ekonomického postavenia.
- Uchádzač predloží Čestné vyhlásenie, že ku dňu predloženia ponuky má otvorené účty len v banke/bankách alebo pobočke zahraničnej banke/bankách, od ktorých predložil vyjadrenie/ia požadované v tejto podmienke účasti.
- Ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov poskytnúť na preukázanie finančného a ekonomického postavenia dokumenty určené verejným obstarávateľom, môže finančné a ekonomické postavenie preukázať predložením iného dokumentu, z ktorého bude zrejmé, že uchádzač bude mať viazané finančné prostriedky vo vyššie stanovených výškach (napr. doklad o vinkulácii finančných prostriedkov v banke a pod.). Uchádzač okrem iného dokumentu zároveň predloží a preukáže aj objektívne dôvody, ktoré mu bránili poskytnúť na preukázanie finančného a ekonomického postavenia dokumenty určené verejným obstarávateľom. Z takto predloženého iného dokumentu musí byť zároveň jasne a určito zrejmé naplnenie účelu požadovaného dokumentu, ktorým je preukázané, že uchádzač si plní všetky svoje finančné záväzky včas a riadne a neexistujú u neho žiadne finančné a ekonomické problémy a rovnako ani žiadne finančné a ekonomické problémy v podobe nútených výkonov rozhodnutí, ktoré by mu bránili plniť predmet zákazky riadne a včas.

2.2 Podmienka účasti podľa § 33 ods. 1 písm. d)- prehľad o celkovom obrate za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač predloží prehľad/resp. výšku celkového obratu za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti. Minimálny dosiahnutý celkový obrat za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začiatku prevádzkovania činnosti (kumulatívne), musí byť **130 000 000,00 EUR**.

Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia podľa tohto bodu 2 využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení Zmluvy, ktorá je výsledkom verejného obstarávania bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s inou osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok inej osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu medzi uchádzačom a verejným obstarávateľom. Iná osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) ZVO, spôsobom súladným s § 32 ods. 2, 4 a 5 ZVO, alebo spôsobom podľa § 39 alebo spôsobom súladným s § 152 ods. 1 ZVO alebo predložením zápisu do zoznamu alebo potvrdenia o zápise do zoznamu, ktorý je rovnocenný zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ods. 3 ZVO resp. informáciou o tom, že spoločnosť je zapísaná v zozname vedenom iným členským štátom. a preukáže, že neexistujú u nej dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO.

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že písomná zmluva uzavretá s inou osobou podľa § 33 ods. 2 ZVO, ktorej zdrojmi mieni uchádzač preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie, musí byť súčasťou ponuky uchádzača a nie je ju možné predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom. Zdôvodnením je skutočnosť, že táto povinnosť vyplýva uchádzačovi zo ZVO a zároveň jednotným európskym dokumentom predbežne preukazuje uchádzač ako aj iná osoba podľa § 33 ods. 2 ZVO splnenie podmienok účasti a preukazuje neexistenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO, pričom jednotný európsky dokument neobsahuje záväzok inej osoby podľa 33 ods. 2 ZVO.

Ak je uchádzačom skupina dodávateľov, ktorá predkladá spoločnú ponuku, preukazujú podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia za všetkých členov skupiny spoločne.

Predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia, určených verejným obstarávateľom môže uchádzač aj spôsobom podľa § 39 ZVO, okrem dokladov a dokumentov určených v tejto podmienke účasti inak.

Podmienky účasti - TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ (§ 34 ZVO)

Bod 3

Zákonný rámec aplikovaných podmienok účasti: Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti uvedené v § 34 ods. 1 ZVO:

- písm. a) zoznamom dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce 3 roky,
- písm. b) zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miesta, lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom,
 1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,
 2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené,
- písm. d) opisom technického vybavenia, študijných a výskumných zariadení a opatrení použitých uchádzačom alebo záujemcom na zabezpečenie kvality,
- písm. g) ak ide o stavebné práce alebo služby, údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nie sú kritériom na vyhodnotenie ponúk,
- písm. h) uvedením opatrení environmentálneho manažérstva, ktoré uchádzač alebo záujemca použije pri plnení zmluvy

3.1 Podmienka účasti podľa § 34 ods. 1 písm. a)

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač predloží zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania, ktorých predmetom bola projektová a inžinierska činnosť na stavbách rovnakého alebo podobného charakteru v kumulatívnej zmluvnej hodnote minimálne **3 000 000** EUR bez DPH.

V požadovanom zozname musia byť:

- minimálne 3 poskytnuté služby na vypracovanie projektovej dokumentácie a inžiniersku činnosť v stupni DSP a/alebo DRS pre nemocničné budovy alebo zdravotnícke zariadenia v kumulatívnej zmluvnej hodnote minimálne **750 000** EUR bez DPH
- minimálne 1 poskytnutá služba na vypracovanie projektovej dokumentácie v stupni DSP a/alebo DRS na vzduchotechniku a chladenie v zmluvnej hodnote minimálne **10 000** EUR bez DPH, súčasťou ktorej bol aj realizácia špeciálnej vzduchotechniky pre čisté priestory podľa EN ISO 14664-1 v triede čistoty min. trieda 7 alebo ekvivalent
- minimálne 1 poskytnutá služba na vypracovanie projektovej dokumentácie v stupni DSP a/alebo DRS pre rozvody medicínskych plynov,
- minimálne 1 poskytnutá služba na vypracovanie projektovej dokumentácie v stupni DSP a/alebo DRS špeciálne deliace konštrukcie na ochranu pred ionizujúcim žiarením (napr. miestnosti CT, RTG apod.)
- ďalšie poskytnuté služby, ktorých predmetom bola projekčná a inžinierska činnosť na stavbách rovnakého alebo podobného charakteru, tak aby kumulatív zoznamu spĺňal vyššie uvedenú požiadavku t.j. – kumulatívnu súhrnnú hodnotu minimálne 3 000 000 EUR bez DPH.

Za služby rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky bude akceptovaná projektová a inžinierska činnosť na nebytových budovách podľa § 43 c) zák. č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov.

Uchádzač môže splniť viacero podmienok účasti aj jednou poskytnutou službou v prípade, že zákazka bude kumulatívne spĺňať požiadavky pre predmetné podmienky účasti.

3.2 Podmienka účasti podľa § 34 ods. 1 písm. b)

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač predloží zoznam stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania. Uvedený zoznam musí obsahovať:

- min. 1 zákazku na realizáciu stavebných prác na stavbách rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky v zmluvnej cene min. **30 000 000 EUR bez DPH**
- min. 3 zákazky na realizáciu stavebných prác na nemocničných budovách alebo zdravotníckych zariadeniach v sumárnej zmluvnej cene min. **20 000 000 EUR bez DPH**
- min. 1 zákazku na realizáciu stavebných prác pre časť vzduchotechnika a chladenie v zmluvnej cene min. **300 000 EUR bez DPH**, súčasťou ktorej bola aj realizácia špeciálnej vzduchotechniky pre čisté priestory podľa EN ISO 14664-1 v triede čistoty min. trieda 7 alebo ekvivalent
- min. 1 zákazku na realizáciu stavebných prác pre časť rozvodov medicínálnych plynov v zmluvnej cene min. **300 000 EUR bez DPH**,
- min. 1 zákazku na realizáciu stavebných prác pre časť špeciálnych deliacich konštrukcií na ochranu pred ionizujúcim žiarením (napríklad miestnosti CT, RTG a pod).
- min. 1 zákazku na realizáciu stavebných prác, ktorých predmetom bola výmena existujúceho fasádneho systému za nový fasádny prevetrávaný systém v minimálnej realizovanej ploche výmeny fasádneho systému 4 000 m². Výmena fasádneho systému musela byť realizovaná počas plnej prevádzky predmetného objektu.
- min. 1 zákazku na realizáciu stavebných prác na technologickej časti plynovej kotolne I. Kategórie podľa STN 070073 alebo ekvivalent v zmluvnej cene predmetných stavebných prác minimálne 1 000 000 EUR bez DPH, pričom súčasťou plynovej kotolne bola aj teplovodná a parná časť.

Za stavby rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky budú akceptované stavby na nebytových budovách podľa § 43 c) zák. č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov.

Uchádzač môže splniť viacero podmienok účasti aj jednou zákazkou v prípade, že zákazka bude kumulatívne spĺňať požiadavky pre predmetné podmienky účasti.

Predložený Zoznam uskutočnených stavebných prác podľa tejto podmienky účasti:

- je doplnený dokladom, ktorým je **referencia podľa ZVO**, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO, **spôsobom podľa § 40 ods. 15 ZVO**, alebo
- doplní uchádzač predložením dokladu, ktorým je **potvrdenie odberateľa**, ak odberateľom bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO. Ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

Predložený **Zoznam uskutočnených stavebných prác a potvrdenie odberateľa** musia obsahovať minimálne tieto údaje:

- a) Obchodné meno a sídlo zhotoviteľa;
- b) Obchodné meno a sídlo odberateľa;
- c) Zmluvný termín a skutočný termín uskutočnenia stavebných prác;
V prípade, že skutočný termín sa líši od zmluvného termínu, bude akceptovaný skutočný termín plnenia v rozhodnom období;
- d) Popis predmetu stavebných prác, z ktorého budú jasne a určito zrejmé rozhodné plnenie.
V prípade, že deklarované uskutočnené stavebné práce v rámci plnenia pre odberateľa na základe uzatvoreného zmluvného vzťahu budú obsahovať aj stavebné práce, ktoré nepatria pod rozhodné plnenie, bude akceptované len rozhodné plnenie, ktoré je uchádzač povinný riadne identifikovať, alikvótno vyjadriť podľa pravidiel uvedených v písm. c) a f) a uvedené uviesť v predložennom Zozname uskutočnených stavebných prác.
- e) Vyjadrenie odberateľa o uspokojivom uskutočnení stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok (*požaduje sa len v predložennom potvrdení odberateľa*);
- f) Zmluvnú cenu za rozhodné plnenie pre odberateľa na základe uzatvoreného zmluvného vzťahu a skutočnú (fakturovanú) cenu za rozhodné plnenie pre odberateľa na základe uzatvoreného zmluvného vzťahu, ktorou sa pre účely vyhodnotenia podmienky účasti rozumie cena bez DPH (ďalej aj „cena“).
V prípade, že skutočná (fakturovaná) cena sa líši od zmluvnej ceny, bude akceptovaná táto skutočná (fakturovaná) cena v zmysle ďalších pravidiel uplatnenia podľa písm. c) a d).
Mena pre cenu: EUR. Cenu v inej mene ako v mene EUR je potrebné prepočítať kurzom stanoveným ECB ku dňu odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania na zverejnenie do vestníkov.
- g) Meno a priezvisko, funkciu, telefónne číslo, e-mail kontaktnej osoby odberateľa, pre účely overenia údajov obsiahnutých v predložennom Zozname uskutočnených stavebných prác a potvrdeniach odberateľov.

Zoznam uskutočnených stavebných prác musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, podľa toho, kto je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti v zmysle § 34 ods. 1 písm. b) ZVO podľa tohto bodu využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení Zmluvy, ktorá je výsledkom tohto postupu bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu medzi uchádzačom a verejným obstarávateľom.

Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia spôsobom súladným s § 32 ods. 2, 4 a 5 ZVO, alebo spôsobom podľa § 39 alebo spôsobom súladným s § 152 ods. 1 ZVO alebo predložením zápisu do zoznamu alebo potvrdenia o zápise do zoznamu, ktorý je rovnocenný zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ods. 3 ZVO resp. informáciou o tom, že spoločnosť je zapísaná v zozname vedenom iným členským štátom a preukáže, že neexistujú u nej dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie zhotovovať práce alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že písomná zmluva uzavretá s inou osobou podľa § 34 ods. 3 ZVO, ktorej kapacitami mieni uchádzač preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, musí byť súčasťou ponuky uchádzača a nie je ju možné predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom. Zdôvodnením je skutočnosť, že táto povinnosť vyplýva uchádzačovi zo ZVO a zároveň jednotným európskym dokumentom predbežne preukazuje uchádzač ako aj iná osoba podľa § 34 ods. 3 ZVO splnenie podmienok účasti a preukazuje neexistenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO, pričom jednotný európsky dokument neobsahuje záväzok inej osoby podľa § 34 ods. 3 ZVO.

Ak je uchádzačom skupina dodávateľov, ktorá predkladá spoločnú ponuku, preukazujú podmienky účasti týkajúcej sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.

Predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti, určených verejným obstarávateľom môže uchádzač aj spôsobom podľa § 39 ZVO, okrem dokladov a dokumentov určených v tejto podmienke účasti inak.

3.3 Podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. d)

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

3.3.1 Uchádzač musí preukázať, že má zavedený systém riadenia kvality a pri plnení predmetu zákazky bude zabezpečovať systematickým riadením kvalitné výstupy, čo preukáže platným dokladom: certifikátom systému manažérstva kvality podľa normy ISO 9001, v oblasti predmetu zákazky, ktorý je certifikovaný akreditovanou osobou. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému manažérstva kvality vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač alebo záujemca objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie systému manažérstva kvality predložené uchádzačom alebo záujemcom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie systému manažérstva kvality sú v súlade s požadovanými slovenskými technickými normami na systém manažérstva kvality.

3.3.2 Uchádzač musí preukázať, že má zavedený systém riadenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a pri plnení predmetu zákazky bude zabezpečovať systematickým riadením ochranu zdravia zamestnancov na pracovisku ako aj ostatných osôb ovplyvňovaných vykonávanou činnosťou uchádzača, čo preukáže platným dokladom: certifikátom systému manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci podľa normy OHSAS 18001 vydaný akreditovaným certifikačným orgánom, v oblasti stavebnej činnosti pre pozemné stavby, alebo iným ekvivalentným dôkazom rovnocenným opatreniam na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti v zmysle § 34 ods. 1 písm. d) ZVO podľa tohto bodu využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení Zmluvy, ktorá je výsledkom tohto postupu bude skutočne používať kapacity inej osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s inou osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok inej osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu medzi uchádzačom a verejným obstarávateľom.

Iná osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia spôsobom súladným s § 32 ods. 2, 4 a 5 ZVO, alebo spôsobom podľa § 39 alebo spôsobom súladným s § 152 ods. 1 ZVO alebo predložením zápisu do zoznamu alebo potvrdenia o zápise do zoznamu, ktorý je

rovnocenný zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ods. 3 ZVO resp. informáciou o tom, že spoločnosť je zapísaná v zozname vedenom iným členským štátom. a preukáže, že neexistujú u nej dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že písomná zmluva uzavretá s inou osobou podľa § 34 ods. 3 ZVO, ktorej kapacitami mieni uchádzač preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, musí byť súčasťou ponuky uchádzača a nie je ju možné predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom. Zdôvodnením je skutočnosť, že táto povinnosť vyplýva uchádzačovi zo ZVO a zároveň jednotným európskym dokumentom predbežne preukazuje uchádzač ako aj iná osoba podľa § 34 ods. 3 ZVO splnenie podmienok účasti a preukazuje neexistenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO, pričom jednotný európsky dokument neobsahuje záväzok inej osoby podľa § 34 ods. 3 ZVO.

Vyžaduje sa predloženie originálov alebo úradne overených kópií všetkých dokladov požadovaných v rámci tejto podmienky účasti.

Ak je uchádzačom skupina dodávateľov, ktorá predkladá spoločnú ponuku, preukazujú podmienky účasti týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.

Predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti, určených verejným obstarávateľom môže uchádzač aj spôsobom podľa § 39 ZVO, okrem dokladov a dokumentov určených v tejto podmienke účasti inak.

3.4 Podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Požiadavky na jednotlivých kľúčových odborníkov uchádzač preukáže:

- predložením profesijného životopisu s minimálnym obsahom:
 - meno a priezvisko kľúčového odborníka,
 - súčasná pracovná pozícia a zamestnávateľ,
 - kvalifikácia vzťahujúca sa k predmetu zákazky,
 - kontaktné údaje kľúčového odborníka (tel. č., mailová adresa);
 - prehľad profesijnej praxe vzťahujúcej sa k plneniu predmetu obstarávania ktorý bude obsahovať minimálne názov realizovanej stavby na ktorej sa príslušný odborník podieľal, názov a adresa odberateľa, termín realizácie stavby/stavebných prác t. j. od - do (mesiac, rok), stručný opis predmetu plnenia/projektu tak, aby sa na základe neho dalo overiť splnenie požiadaviek obstarávateľa na preukázanie profesionálnej praktickej skúsenosti odborníka, pracovnú pozíciu odborníka na predmetnej stavbe, identifikáciu a kontaktné údaje (telefón alebo mail) osoby, u ktorej si možno overiť príslušné údaje t. j. konečného odberateľa plnenia/projektu alebo zamestnávateľa, pre ktorého kľúčový odborník činnosť v konkrétnej pozícii vykonával.
 - vlastnoručný podpis kľúčového odborníka.
- predložením autorizačného osvedčenia, certifikátu a pod. (originálu alebo úradne osvedčenej kópie) vo vzťahu k požiadavke na odbornú spôsobilosť príslušného experta.

Uchádzač preukáže odbornú úroveň personálneho zabezpečenia plnenia predmetu zákazky prostredníctvom nasledovných kľúčových odborníkov:

3.4.1 Kľúčový odborník č.1- Projektový manažér, resp. vedúci projektu (1 osoba)

- odborná prax vo výstavbe v oblasti pozemných stavieb minimálne 10 rokov, z toho minimálne 5 rokov vo funkcii vedúceho projektu alebo projektového manažéra alebo hlavného stavbyvedúceho
- účasť na realizácii stavebných prác vo funkcii vedúceho projektu alebo projektového manažéra alebo hlavného stavbyvedúceho na minimálne 2 zákazkách na nemocničných budovách alebo zdravotníckych zariadeniach v sumárnej zmluvnej hodnote minimálne 20 000 000 EUR bez DPH, ktorých súčasťou bola aj realizácia stavebných prác na čistých priestoroch operačných sál.
- Osoba je držiteľom autorizačného osvedčenia o skúške odbornej spôsobilosti pre činnosť stavbyvedúceho s odborným zameraním na Pozemné stavby vydaného SKSI alebo ekvivalentného dokladu

3.4.2 Kľúčový odborník č.2- Stavbyvedúci pre pozemné stavby č.1 (1 osoba)

- odborná prax v riadení stavebných prác v oblasti pozemných stavieb minimálne 10 rokov, z toho minimálne 5 rokov v pozícii stavbyvedúceho

- účasť na realizácii stavieb minimálne v pozícii stavbyvedúceho na minimálne 2 zákazkách na nemocničných budovách alebo zdravotníckych zariadeniach v sumárnej zmluvnej hodnote minimálne 10 000 000 EUR bez DPH, pričom predmetom minimálne 1 zákazky bola aj realizácia stavebných prác na čistých priestoroch operačných sál
- Osoba je držiteľom autorizačného osvedčenia o skúške odbornej spôsobilosti pre činnosť stavbyvedúceho s odborným zameraním na Pozemné stavby vydaného SKSI alebo ekvivalentného dokladu

3.4.3 Kľúčový odborník č.3- Stavbyvedúci pre pozemné stavby č.3 (1 osoba)

- odborná prax v riadení stavebných prác v oblasti pozemných stavieb minimálne 10 rokov z toho minimálne 5 rokov v pozícii stavbyvedúceho
- účasť na realizácii stavieb minimálne v pozícii stavbyvedúceho na minimálne 2 zákazkách v oblasti pozemných stavieb v sumárnej zmluvnej hodnote minimálne 10 000 000 EUR bez DPH, pričom súčasťou minimálne 1 zákazky bola aj realizácia výmeny existujúceho fasádneho systému za nový fasádny prevetrávaný systém v minimálnej realizovanej ploche výmeny fasádneho systému 4 000 m². Výmena fasádneho systému musela byť realizovaná počas plnej prevádzky predmetného objektu.
- Osoba je držiteľom autorizačného osvedčenia o skúške odbornej spôsobilosti pre činnosť stavbyvedúceho s odborným zameraním na Pozemné stavby vydaného SKSI alebo ekvivalentného dokladu.

Podmienky účasti na kľúčových odborníkoch č. 2 a 3. je možné splniť jednou osobou v prípade, ak osoba preukáže odbornú prax v riadení stavebných prác v oblasti pozemných stavieb minimálne 10 rokov z toho minimálne 5 rokov v pozícii stavbyvedúceho, osvedčenie stavbyvedúceho na pozemné stavby a bude kumulatívne spĺňať zvyšné požiadavky na oboch kľúčových odborníkoch.

3.4.4 Kľúčový odborník č.4- Stavbyvedúci pre technické a technologické stavby-Vykurovacie a klimatizačné zariadenia (1 osoba)

- odborná prax v riadení stavebných prác min. 10 rokov na realizácii technických a technologických prác v oblasti vzduchotechniky a chladenia a/alebo vykurovania, z toho min 5 rokov v pozícii stavbyvedúceho
- účasť na realizácii technických a technologických prác v oblasti vzduchotechniky a chladenia a/alebo vykurovania v pozícii stavbyvedúceho na minimálne 2 zákazkách v sumárnej zmluvnej hodnote minimálne 600 000 EUR bez DPH, ktorých súčasťou bola aj realizácia špeciálnej vzduchotechniky pre čisté priestory podľa EN ISO 14664-1 v triede čistoty min. trieda 7 alebo ekvivalent
- osoba je držiteľom autorizačného osvedčenia o skúšky odbornej spôsobilosti pre činnosť stavbyvedúceho na technické, technologické a energetické vybavenie stavieb vydaného SKSI s odborným zameraním vykurovacie a klimatizačné zariadenia alebo ekvivalentného dokladu

3.4.5 Kľúčový odborník č.5- Stavbyvedúci pre technické a technologické stavby- Elektrotechnické zariadenia (1 osoba)

- odborná prax v riadení stavebných prác min. 10 rokov na realizácii technických a technologických prác v oblasti elektrotechnických zariadení, z toho min 5 rokov v pozícii stavbyvedúceho
- účasť na realizácii technických a technologických prác v oblasti elektrotechnických zariadení v pozícii stavbyvedúceho na minimálne 2 zákazkách v sumárnej zmluvnej hodnote minimálne 1 000 000 EUR bez DPH, pričom súčasťou minimálne 1 zákazky bola aj realizácia zdravotníckej izolovanej sústavy
- Osoba je držiteľom autorizačného osvedčenia o skúšky odbornej spôsobilosti pre činnosť stavbyvedúceho na technické, technologické a energetické vybavenie stavieb vydaného SKSI s odborným zameraním elektrotechnické zariadenia alebo ekvivalentného dokladu

Podmienky účasti na kľúčových odborníkoch č. 4 a 5 je možné splniť jednou osobou v prípade, ak osoba preukáže odbornú prax v riadení stavebných prác minimálne 10 rokov v každej požadovanej oblasti, z toho minimálne 5 rokov v pozícii stavbyvedúceho v každej požadovanej oblasti a zároveň bude kumulatívne spĺňať zvyšné požiadavky na oboch kľúčových odborníkoch.

3.4.6 Kľúčový odborník č.6- Hlavný inžinier projektu (HIP) (1 osoba)

- odborná prax v projektovaní pozemných stavieb min. 10 rokov v pozícii zodpovedného projektanta
- účasť na vypracovaní projektovej dokumentácie v stupni DSP a/alebo DRS v pozícii HIP na minimálne 2 zákazkách na stavbách rovnakého alebo podobného v charakteru ako je predmet zákazky v sumárnom investičnom náklade minimálne 40 000 000 EUR bez DPH
- Osoba je držiteľom autorizačného osvedčenia pre činnosť inžinier pre komplexné architektonické a inžinierske služby vydaného SKSI alebo ekvivalentného dokladu.

Za stavby rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky budú akceptované len nebytové budovy- typ 1, oddiel 12 v zmysle klasifikácie stavieb podľa vyhlášky č. 323/2010, ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia stavieb.

3.4.7 Kľúčový odborník č.7- Autorizovaný stavebný inžinier pre komplexné architektonické a inžinierske služby č.1 (1 osoba)

- odborná prax v projektovaní pozemných stavieb min. 10 rokov v pozícii zodpovedného projektanta
- účasť na vypracovaní projektovej dokumentácie v stupni DSP a/alebo DRS v pozícii zodpovedného projektanta na minimálne 2 zákazkách pre nemocničné budovy alebo zdravotnícke zariadenia v sumárnom investičnom náklade minimálne 20 000 000 EUR bez DPH, ktorých súčasťou boli aj čisté priestory operačných sál
- Osoba je držiteľom autorizačného osvedčenia pre činnosť inžinier pre komplexné architektonické a inžinierske služby vydaného SKSI alebo ekvivalentného dokladu.

3.4.8 Kľúčový odborník č.8- Autorizovaný stavebný inžinier pre komplexné architektonické a inžinierske služby č.2 (1 osoba)

- odborná prax v projektovaní pozemných stavieb min. 10 rokov v pozícii zodpovedného projektanta
- účasť na vypracovaní projektovej dokumentácie v stupni DSP a/alebo DRS v pozícii zodpovedného projektanta na minimálne 2 zákazkách v oblasti pozemných stavieb v sumárnom investičnom náklade minimálne 20 000 000 EUR bez DPH, pričom predmetom minimálne 1 zákazky bola výmena existujúceho fasádneho systému za nový fasádny prevetrávaný systém v minimálnej realizovanej ploche výmeny fasádneho systému 4 000 m².
- Osoba je držiteľom autorizačného osvedčenia pre činnosť inžinier pre komplexné architektonické a inžinierske služby vydaného SKSI alebo ekvivalentného dokladu.

Podmienky účasti na kľúčových odborníkoch č. 7 a 8 je možné splniť jednou osobou v prípade, ak osoba preukáže odbornú prax v projektovaní pozemných stavieb minimálne 10 rokov v príslušnej oblasti a z toho min. 5 rokov v pozícii zodpovedného projektanta, príslušné osvedčenie projektanta a zároveň bude kumulatívne spĺňať zvyšné požiadavky na oboch kľúčových odborníkoch.

3.4.9 Kľúčový odborník č.9- Autorizovaný stavebný inžinier pre technické, technologické a energetické vybavenie stavieb- Vykurovacie a klimatizačné zariadenia (1 osoba)

- odborná prax min. 10 rokov v projektovaní technických a technologických vybavení stavieb v oblasti vzduchotechniky a chladenia a/alebo vykurovania, z toho min 5 rokov v pozícii zodpovedného projektanta
- účasť na vypracovaní projektovej dokumentácie v stupni DSP a/alebo DRS pre technické a technologické vybavenie v oblasti vzduchotechniky a chladenia a/alebo vykurovania v pozícii zodpovedného projektanta na minimálne 2 zákazkách v sumárnom investičnom náklade minimálne 600 000 EUR bez DPH, ktorých súčasťou bola aj špeciálna vzduchotechnika pre čisté priestory podľa EN ISO 14664-1 v triede čistoty min. trieda 7 alebo ekvivalent
- Osoba je držiteľom autorizačného osvedčenia pre činnosť inžinier pre technické, technologické a energetické vybavenie stavieb vydaného SKSI s odborným zameraním vykurovacie a klimatizačné zariadenia alebo ekvivalentného dokladu.

3.4.10 Kľúčový odborník č.10- Autorizovaný stavebný inžinier pre technické, technologické a energetické vybavenie stavieb - Elektrotechnické zariadenia (1 osoba)

- odborná prax min. 10 rokov v projektovaní technických a technologických vybavení stavieb v oblasti elektrotechnických zariadení, z toho min 5 rokov v pozícii zodpovedného projektanta
- účasť na vypracovaní projektovej dokumentácie v stupni DSP a/alebo DRS pre elektrotechnické zariadenia v pozícii zodpovedného projektanta na minimálne 2 zákazkách v sumárnom investičnom náklade minimálne 1 000 000 EUR bez DPH, kde predmetom minimálne 1 zákazky bola aj realizácia zdravotníckej izolovanej sústavy
- Osoba je držiteľom autorizačného osvedčenia pre činnosť inžinier pre technické, technologické a energetické vybavenie stavieb vydaného SKSI s odborným zameraním Elektrotechnické zariadenia alebo ekvivalentného dokladu.

3.4.11 Kľúčový odborník č.11- Autorizovaný stavebný inžinier pre technické, technologické a energetické vybavenie stavieb – Tepelné zariadenia (1 osoba)

- odborná prax min. 10 rokov v projektovaní technických a technologických vybavení stavieb v oblasti tepelných zariadení z toho min 5 rokov v pozícii zodpovedného projektanta
- účasť na vypracovaní projektovej dokumentácie v stupni DSP a/alebo DRS na minimálne 2 zákazkách v sumárnom investičnom náklade minimálne 1 000 000 EUR bez DPH v pozícii zodpovedného projektanta pre technické a technologické vybavenie

plynových kotolní I. Kategórie podľa STN 070073 alebo ekvivalent pričom plynová kotolňa musela obsahovať teplovodnú a parnú časť

- Osoba je držiteľom autorizačného osvedčenia pre činnosť inžinier pre technické, technologické a energetické vybavenie stavieb. vydaného SKSI s odborným zameraním tepelné alebo plynové zariadenia alebo ekvivalentného dokladu.

Podmienky účasti na kľúčových odborníkov č. 9, 10 a 11 je možné splniť jednou osobou resp. dvomi osobami v prípade, že osoba/osoby preukáže odbornú prax v projektovaní minimálne 10 rokov v príslušnej oblasti, z toho minimálne 5 rokov v pozícii zodpovedného projektanta v príslušnej oblasti a zároveň bude kumulatívne spĺňať zvyšné požiadavky na príslušných kľúčových odborníkov.

Verejný obstarávateľ uzná, ako ekvivalentný doklad pre splnenie vyššie uvedenej technickej alebo odbornej spôsobilosti, doklad, ktorý je vydaný príslušným regulačným orgánom v domovskej krajine záujemcu súťaže, ktorý bude doplnený dokladom o vzdelaní, ktorý je uvedený v prílohe č.2 alebo prílohe č. 3 § 16 zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov. Uvedené doklady sú zároveň predpokladom pre získanie oprávnenia pre hosťujúcu resp. usadenú osobu, ktorá bude oprávnená vykonávať činnosti stabyvedúceho v mieste realizácie predmetu zákazky, čo bude zadávateľ súťaže požadovať od úspešného uchádzača.

Konkrétne na základe otázky záujemcu- pre ČR uzná ako ekvivalentný doklad predloženie Osviedčení o autorizaci vydané Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě podle zákona ČNR č. 360/1992 Sb., ve stupni autorizovaný inženýr anebo autorizovaný technik (český ekvivalentný doklad), ktorý žiada doplniť dokladom o vzdelaní, ktorý je uvedený v príl. č.2 alebo v prílohe č. 3 §16 zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov.

Od úspešného uchádzača pred podpisom zmluvy bude zadávateľ zákazky požadovať aby, predložený doklad doplnil predložením Osvedčenia hosťujúceho inžiniera pre konkrétnu stavbu resp. usadenej osoby v zmysle platnej legislatívy pre miesto realizácie predmetu zákazky.

Uchádzač môže na preukázanie podmienok účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti v zmysle § 34 ods. 1 písm. g) ZVO podľa bodu 3.3 využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení Zmluvy, ktorá je výsledkom tohto postupu bude skutočne používať kapacity inej osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s inou osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok inej osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom.

Iná osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia spôsobom súladným s § 32 ods. 2, 4 a 5 ZVO, alebo spôsobom podľa § 39 alebo spôsobom súladným s § 152 ods. 1 ZVO alebo predložením zápisu do zoznamu alebo potvrdenia o zápise do zoznamu, ktorý je rovnocenný zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ods. 3 ZVO resp. informáciou o tom, že spoločnosť je zapísaná v zozname vedenom iným členským štátom a preukáže, že neexistujú u nej dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 spôsobom podľa § 32 ods. 2 alebo § ; oprávnenie preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. V prípade ak uchádzač využije v zmysle § 34 ods. 3 ZVO inú osobu – fyzickú osobu nepodnikateľa, splnenie podmienok účasti osobného postavenia u takejto inej osoby preukáže analogicky spôsobom v zmysle metodického usmernenia Úradu pre verejné obstarávanie č. 6934-5000/2014 zo dňa 10.7.2014.

V rámci podmienok účasti podľa § 34 ods. 1 písm. g) uvedených v bode 3.3, súvisiacich so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou a relevantnými odbornými skúsenosťami zodpovednej osoby, uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len v tom prípade, ak táto bude reálne vykonávať práce, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že písomná zmluva uzavretá s inou osobou podľa § 34 ods. 3 ZVO, ktorej kapacitami mieni uchádzač preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, musí byť súčasťou ponuky uchádzača a nie je ju možné predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom. Zdôvodnením je skutočnosť, že táto povinnosť vyplýva uchádzačovi zo ZVO a zároveň jednotným európskym dokumentom predbežne preukazuje uchádzač ako aj iná osoba podľa § 34 ods. 3 ZVO splnenie podmienok účasti a preukazuje neexistenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO, pričom jednotný európsky dokument neobsahuje záväzok inej osoby podľa 34 ods. 3 ZVO.

Ak je uchádzačom skupina dodávateľov, ktorá predkladá spoločnú ponuku, preukazujú podmienky účasti týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.

Predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti, určených verejným obstarávateľom môže uchádzač aj spôsobom podľa § 39 ZVO, okrem dokladov a dokumentov určených v týchto podmienkach účasti inak.

3.4 Podmienka účasti podľa § 34 ods. 1 písm. h) ZVO

Uchádzač musí preukázať, že má zavedený a pri plnení predmetu zákazky bude uplatňovať systematickým riadením environmentálne opatrenia zamerané na ochranu životného prostredia, čo preukáže platným dokladom: Certifikátom *STN EN ISO 14001 systém environmentálneho manažérstva* v oblasti stavebníctva - pozemné stavby, vydaný akreditovaným certifikačným orgánom alebo iným ekvivalentným dôkazom rovnocenným opatreniam environmentálneho manažérstva.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti v zmysle § 34 ods. 1 písm. h) ZVO podľa tohto bodu využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy, ktorá je výsledkom tohto postupu bude skutočne používať kapacity inej osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s inou osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok inej osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu medzi uchádzačom a verejným obstarávateľom.

Iná osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia spôsobom súladným s § 32 ods. 2, 4 a 5 ZVO, alebo spôsobom podľa § 39 alebo spôsobom súladným s § 152 ods. 1 ZVO alebo predložením zápisu do zoznamu alebo potvrdenia o zápise do zoznamu, ktorý je rovnocenný zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ods. 3 ZVO resp. informáciou o tom, že spoločnosť je zapísaná v zozname vedenom iným členským štátom a preukáže, že neexistujú u nej dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že písomná zmluva uzavretá s inou osobou podľa § 34 ods. 3 ZVO, ktorej kapacitami mieni uchádzač preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, musí byť súčasťou ponuky uchádzača a nie je ju možné predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom. Zdôvodnením je skutočnosť, že táto povinnosť vyplýva uchádzačovi zo ZVO a zároveň jednotným európskym dokumentom predbežne preukazuje uchádzač ako aj iná osoba podľa § 34 ods. 3 ZVO splnenie podmienok účasti a preukazuje neexistenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO, pričom jednotný európsky dokument neobsahuje záväzok inej osoby podľa 34 ods. 3 ZVO.

Ak je uchádzačom skupina dodávateľov, ktorá predkladá spoločnú ponuku, preukazujú podmienky účasti týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.

Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti, určených verejným obstarávateľom aj spôsobom podľa § 39 ZVO, okrem dokladov a dokumentov určených v tejto podmienke účasti inak.

Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač doručí doklady verejnemu obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

Kapitola A.3 KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ JEHO UPLATNENIA – ZVÄZOK 3

Zväzok 1

Zväzok 2

Kapitola B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY – ZVÄZOK 2

Kapitola B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY – ZVÄZOK 3 A ZVÄZOK 4

V prípade, ak sa v opise predmetu zákazky (zväzok 3 a zväzok 4) uvádzajú údaje alebo odkazy na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, umožňuje sa zhotoviteľovi predloženie ponuky s ekvivalentným výrobkom, stavebnou prácou alebo službou, pričom minimálne výkonnostné a funkčné požiadavky uvedené v technických požiadavkách musia mať rovnaké alebo lepšie technické vlastnosti.

Všetky ponúkané výrobky, stavebné práce a služby musia byť v súlade so slovenskou technickou normou, ktorou sa prevzala európska norma, s európskym technickým osvedčením, so spoločnou technickou špecifikáciou, s medzinárodnou normou alebo s technickým referenčným systémom zavedeným európskou normalizačnou organizáciou, ak táto norma obsahuje aj výkonnostné a funkčné požiadavky určené verejným obstarávateľom; uchádzač vo svojej ponuke preukáže vrátane dôkazov, že ponúkané tovary, stavebné práce alebo služby spĺňajúce príslušnú normu zároveň spĺňajú výkonnostné a funkčné požiadavky určené verejným obstarávateľom.

Kapitola B.3 POŽIADAVKY NA PONUKU SÚVISIACE S PLNENÍM PREDMETU ZÁKAZKY

POŽIADAVKY NA PONUKU SÚVISIACE S PLNENÍM PREDMETU ZÁKAZKY

Zoznam povinných náležitostí ponuky (dokumenty) pre uchádzača viažúce sa k požiadavkám na plnenie predmetu zákazky: (vzťahujúce sa k bodu 16.1.6 tohto Zväzku)

Uchádzač je povinný v ponuke predložiť nasledovné dokumenty na preukázanie splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na plnenie predmetu zákazky:

A. Manuál projektu – uchádzač predloží dokument vo forme návrhu, v nižšie uvedenej miere podrobnosti a členení:

- rozdelenie Manuálu projektu (obsah dokumentu)
- organizačná štruktúra projektu podľa
 - verejným obstarávateľom požadovaných kvalifikovaných ľudských zdrojov a ďalších navrhovaných ľudských zdrojov a podľa kvalifikačného zaradenia – uchádzač, jeho subdodávateľa, projektanti
 - jednotlivých objektov
 - vykonávaných prác zhotoviteľa, osobitne projektových a stavebných
- zoznam všetkých účastníkov projektu na strane zhotoviteľa v zmysle a v súlade s navrhnutou organizačnou štruktúrou
- manažment zmien projektu pre časť projektové práce podľa realizácie jednotlivých požadovaných objektov
- manažment zmien projektu pre stavebné práce podľa realizácie jednotlivých požadovaných objektov
- spôsob predkladania vzoriek podľa jednotlivých požadovaných objektov, v zmysle návrhu zmluvy a formuláru, ktorý je prílohou zmluvy o dielo
- spôsob zriadenia, prevádzkovania a prístupu na FTF server pre výmenu informácií podľa realizácie jednotlivých požadovaných častí objektu
- spôsob zabezpečenia a organizovania kontrolných dní na Stavbe podľa realizácie jednotlivých požadovaných objektov
- spôsob zabezpečovania pravidelných reportov projektu verejnému obstarávateľovi podľa realizácie jednotlivých požadovaných objektov
- spôsob zabezpečovania kontroly kvality plnenia predmetu zákazky podľa realizácie jednotlivých požadovaných objektov
- spôsob plánovania kapacít, vr. kapacít subdodávateľov podľa realizácie jednotlivých požadovaných objektov
- režim prekladania a aktualizácie časového plánu projektu (harmonogramu) s členením na projektové práce a vlastnú realizáciu diela
- spôsob kontroly a plánovania nákladov nevyhnutných na plnenie predmetu zákazky podľa realizácie jednotlivých požadovaných objektov
- spôsob zabezpečovania fakturácie podľa realizácie jednotlivých požadovaných objektov
- zoznam príloh Manuálu projektu.

Uchádzač je povinný pri vypracovaní požadovaného dokumentu postupovať v súlade dokumentami a informáciami poskytnutými verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, pričom pri spracovaní návrhu dokumentu použije vlastné interné spôsoby a postupy používané pri riadení špecifických projektov v predmete a rozsahu rovnakom alebo obdobnom ako je predmet zákazky, čomu je povinný prispôbiť rozsah potrebných finančných a ľudských zdrojov a použitých zariadení.

Dokument bude slúžiť ako **základný nástroj riadenia projektu** za účelom zaručenia výmeny a komplexnosti informácií všetkých účastníkov projektu na jednotlivých úrovniach riadenia obojstranne zo strany úspešného uchádzača a verejného obstarávateľa. Dokument použije úspešný uchádzač od jeho predinvestičnej časti projektu (projektové práce) až po dobu realizácie predmetu zákazky na základe projektovej dokumentácie a bude tvoriť neoddeliteľnú prílohu Zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania.

Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, že požadovaný dokument súvisí s požiadavkami na plnenie predmetu zákazky, na základe čoho je pre uchádzačov záväzný. Nepredloženie tohto dokumentu alebo predloženie dokumentu, ktorý nebude obsahovať ktorúkoľvek požiadavku verejného obstarávateľa na obsah dokumentu a na plnenie predmetu zákazky uvedené v poskytnutých dokumentoch verejným obstarávateľom prostredníctvom zväzkov 1 až 4 a v ostatných dokumentoch a informáciách v lehote na predkladanie ponúk alebo predloženie dokumentu, ktorý rozsahom naplánovaných zdrojov a zariadení nepokryje požadovaný rozsah plnenia predmetu zákazky, takéto vady dokumentu nebude možné dodatočne doplniť, ale takéto vady dokumentu budú posúdené ako nepreukázanie splnenia požiadavky s následkami súladnými so ZVO.

B. Plán BOZP - uchádzač predloží dokument v nižšie uvedenom členení a miere podrobnosti, ktorý bude obsahovať návrh:

Časť I. plánu - Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci (BOZP)

(bude zahŕňať aj požiadavky plánu BOZP podľa NV 393/2006 a 396/2006 Z.z. SR)

Plán BOZP bude obsahovať popis činností, ktoré sú potrebné na zabezpečenie bezúrazového, beznehodového priebehu prác, bez negatívneho vplyvu prác na životné prostredie.

- návrh a popis režimu vedenia denníka BOZP (rozsah, oprávnenosť, miera zodpovednosti, vyhodnocovanie atď.)
- návrh a popis režimu úspešného uchádzača/subdodávateľov v prípade:

Závažná udalosť:

- závažný pracovný úraz
- vážna prevádzková porucha
- mimoriadna udalosť (požiar s priamymi škodami nad 3000 EUR)

Mimoriadna BOZP udalosť:

- pracovný úraz
- prekročenie limitu individuálnej expozície
- choroba z povolania
- požiar a výbuch
- závažná priemyselná havária, alebo jej bezprostredná hrozba
- skoronehoda
- mimoriadne znečistenie životného prostredia.

Oboznamovanie a informovanie pracovníkov úspešného uchádzača a ostatných osôb priamo ovplyvňovaných plnením predmetu zákazky

Návrh režimu pred zahájením prác:

- vstupné školenie
- školenie o prevencii priemyselných havárii
- oboznamovanie dotknutých osôb plnením predmetu zákazky s nebezpečenstvami, ohrozeniami a rizikami

Časť II. plánu - Ochrana pred požiarmi (OPP)

a) návrh postupu v prípade vzniku požiaru popisom:

- povinnosti pri spozorovaní požiaru
- spôsobu a mieste ohlásenia požiaru
- spôsobu vyhlásenia požiarneho poplachu
- povinnosti pri vyhlásení požiarneho poplachu
- miesto a číslo pohotovostnej služby

b) návrh postupu v prípade vzniku úrazu, ktorý si vyžaduje odborné zdravotnícke resp. lekárske ošetrovanie alebo prevoz do zdravotníckeho zariadenia

- popis činností na mieste úrazu

c) návrh požiarneho evakuačného plánu

d) popis povinností všetkých pracovníkov úspešného uchádzača

e) popis zakázaných činností

Uchádzač je povinný pri vypracovaní požadovaného dokumentu postupovať v súlade s platnými predpismi vzťahujúcimi sa k BOZP a OPP, vychádzajúc zo zavedeného a používaného systému manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci podľa príslušnej normy a špecifickosti a rozsahu predmetu zákazky.

Dokument použije úspešný uchádzač počas celej doby realizácie predmetu zákazky a bude tvoriť neoddeliteľnú prílohu Zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania.

C. Požiadavky zadávateľa na technické riešenie

Uchádzač predloží k ponuke **formou technického riešenia**, vypracovaného na základe zväzku č 4, podrobný popis týchto dodávok častí stavby, ktoré majú charakter technologických dodávok a z hľadiska verejného obstarávateľa majú zásadný vplyv na nerušenú funkciu zdravotníckeho zariadenia ako funkčného celku, keďže musia nadväzovať na už v minulosti dodané zariadenia jednotlivých objektov. Technické riešenie bude podpísané za stranu uchádzača jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení uskutočňovať práce. Požiadavky obstarávateľa po jednotlivých profesiách sú uvedené nižšie.

Požiadavky na medicínálne plyny - uchádzač predloží v ponuke hygienický posudok k technológii, ktorú plánuje dodať v rámci zákazky a zásady prevádzkového poriadku na užívanie týchto zariadení, z ktorého bude okrem iného zrejme, že dodávka je vhodná

pre použitie v zdravotníckom zariadení. Okrem toho predloží posudok, potvrdenie alebo atest výrobcu alebo predajcu, že ním navrhované zariadenie je plne kompatibilné so zariadením, ktoré už je v jednotlivých objektoch prevádzkované a že tak bude zaručená plná kompatibilita oboch zariadení a funkčnosť každého jednotlivého stavebného objektu ako celku. Predložením schémy rozvodov bude uchádzač deklarovať, že je mu známa náročnosť dodávok týchto zariadení a požiadavky na ich funkčnosť ako celku v zdravotníckom zariadení.

Požiadavky na potrubnú poštu - uchádzač predloží k ponuke hygienický posudok k technológii, ktorú plánuje dodať v rámci zákazky a zásady prevádzkového poriadku na používanie týchto zariadení, z ktorého bude okrem iného zrejme, že dodávka je vhodná pre použitie v zdravotníckom zariadení. Okrem toho predloží posudok, potvrdenie alebo atest výrobcu alebo predajcu, že ním navrhované zariadenie je plne kompatibilné so zariadením, ktoré už je v jednotlivých objektoch prevádzkované a že tak bude zaručená plná kompatibilita oboch zariadení a funkčnosť každého jednotlivého stavebného objektu ako celku. Predložením schémy potrubných rozvodov bude uchádzač deklarovať, že je mu známa náročnosť dodávok týchto zariadení a požiadavky na ich funkčnosť ako celku v zdravotníckom zariadení.

Požiadavky na systém riadenia MaR - uchádzač predloží k ponuke zjednodušenú blokovú schému novo navrhovaných častí týchto zariadení. Z predložených podkladov uchádzača musí byť zrejme, že ním navrhované prvky a zariadenia budú plne kompatibilné so zariadeniami, ktoré už sú v jednotlivých objektoch prevádzkované a že tak bude zaručená plná kompatibilita oboch zariadení a funkčnosť každého jednotlivého stavebného objektu ako celku.

Požiadavky na sieť LAN (slaboprúdové rozvody) - uchádzač predloží k ponuke zjednodušenú blokovú schému novo navrhovaných častí týchto zariadení. Z predložených podkladov uchádzača musí byť zrejme, že ním navrhované prvky a zariadenia budú plne kompatibilné so zariadeniami, ktoré už sú v jednotlivých objektoch prevádzkované a že tak bude zaručená plná kompatibilita oboch zariadení a funkčnosť každého jednotlivého stavebného objektu ako celku.

Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, že požadované dokumenty súvisia s požiadavkami na plnenie predmetu zákazky, na základe čoho sú pre uchádzačov záväzné. Nepredloženie týchto dokumentov alebo predloženie dokumentov, ktoré nebudú rešpektovať platné predpisy vzťahujúce sa k predmetu dokumentu alebo nebudú obsahovať ktorúkoľvek požiadavku verejného obstarávateľa na obsah dokumentu ako aj na plnenie predmetu zákazky uvedené v poskytnutých dokumentoch verejným obstarávateľom prostredníctvom zväzkov 1 až 4 a v ostatných dokumentoch a informáciách v lehote na predkladanie ponúk, takéto vady dokumentu nebude možné dodatočne doplniť, ale takéto vady dokumentu budú posúdené ako nepreukázanie splnenia požiadavky s následkami súladnými so ZVO.

Ďalšie požiadavky na predmet zákazky- predloží len úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy:

1. Platné oprávnenie vydané v zmysle § 14 ods. 1 písm. a) a § 15 ods.4 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších prepisov na opravy (O)- OU, R, M, odborné prehliadky a odborné skúšky (S), výrobu (V) vyhradených technických zariadení tlakových v rozsahu potrebnom pre realizáciu predmetu diela alebo ekvivalentný doklad vydaný krajinou sídla uchádzača
2. Platné oprávnenie vydané v zmysle § 14 ods. 1 písm. a) a § 15 ods.4 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších prepisov na opravy (O)- OU, R, M, odborné prehliadky a odborné skúšky (S), výrobu (V) vyhradených technických zariadení plynových v rozsahu potrebnom pre realizáciu predmetu diela alebo ekvivalentný doklad vydaný krajinou sídla uchádzača
3. Platné oprávnenie vydané v zmysle § 14 ods. 1 písm. a) a § 15 ods.4 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších prepisov na opravy (O)- OU, R, M, odborné prehliadky a odborné skúšky (S), výrobu (V) vyhradených technických zariadení elektrických v rozsahu potrebnom pre realizáciu predmetu diela alebo ekvivalentný doklad vydaný krajinou sídla uchádzača
4. Platné oprávnenie vydané v zmysle § 14 ods. 1 písm. a) a § 15 ods.4 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších prepisov na opravy (O)- OU, R, M, odborné prehliadky a odborné skúšky (S), výrobu (V) vyhradených technických zariadení zdvíhacích v rozsahu potrebnom pre realizáciu predmetu diela alebo ekvivalentný doklad vydaný krajinou sídla uchádzača

Úspešný uchádzač ich použije počas celej doby realizácie predmetu zákazky a budú tvoriť po ich schválení Objednávateľom neoddeliteľnú prílohu Zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania.

IDENTIFIKÁCIA UCHÁDZAČA/SKUPINY DODÁVATEĽOV

Obchodné meno alebo názov uchádzača

úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača

Názov skupiny dodávateľov

vyplňte v prípade, ak je uchádzač členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača

úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača

IČO

Právna forma

Zápis uchádzača v Obchodnom registri

označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje, a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra alebo evidencie

Štát

názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený

Zoznam osôb oprávnených konať v mene uchádzača

meno a priezvisko

Kontaktné údaje uchádzača

pre potreby komunikácie s uchádzačom počas verejného obstarávania

Meno a priezvisko kontaktnej osoby

Kontaktná adresa

Telefón

E-mail

V....., dňa

.....
meno a podpis štatutárneho orgánu
alebo člena štatutárneho orgánu uchádzača

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno:

Adresa spoločnosti:

IČO:

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ SKUPINY DODÁVATEĽOV

1. Dolu podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky v tomto postupe verejného obstarávania na zhotovenie predmetu zákazky: „Rekonštrukcia FNsP FDR, Banská Bystrica“ vyhlásenej zverejnením oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Publikáčnom vestníku č. /S-..... zo dňa a .vo Vestníku č. .. /... dňa .. /.. /... pod. sp. zn. – ... (ďalej aj „oznámenie“ alebo aj „verejné obstarávanie“)³ sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:

1.
2.
- n.

2. V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a naša ponuka bude prijatá, zaväzujeme sa, že pred uzavretím Zmluvy o dielo, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, v zmysle podmienok súťaže uvedených v zväzkoch 1 až 4 predložíme verejnému obstarávateľovi zmluvný vzťah, v ktorom budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude podieľať na plnení zákazky a ktorý bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi, vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.

3. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle zväzkov 1 až 4, vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnému obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

V..... dňa.....

Obchodné meno
Sídlo/miesto podnikania
IČO:

.....
meno a podpis štatutárneho orgánu
alebo člena štatutárneho orgánu

Obchodné meno
Sídlo/miesto podnikania
IČO:

.....
meno a podpis štatutárneho orgánu
alebo člena štatutárneho orgánu

³ vyplní uchádzač v zmysle oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania

PRÍLOHA Č. 3 ZVÄZKU 1
PLNÁ MOC PRE ČLENA SKUPINY DODÁVATEĽOV

PLNÁ MOC PRE ČLENA SKUPINY DODÁVATEĽOV, KONAJÚCEHO ZA SKUPINU DODÁVATEĽOV

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*
- ...
- n. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

udeľuje/ú plnú moc

splnomocnencovi:

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

na prijímanie pokynov, komunikáciu a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na zadanie zákazky: „*Rekonštrukcia FNsP FDR, Banská Bystrica*“ vyhlásenej zverejnením oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Publikáčnom vestníku č./S-..... zo dňa a vo Vestníku č. ././... dňa ./././... pod. sp. zn. – ... (ďalej aj „*oznámenie*“ alebo aj „*verejné obstarávanie*“)⁴ vrátane konania pri uzatvorení Zmluvy o dielo, ako aj konania pri plnení Zmluvy o dielo a z nej vyplývajúcich právnych vzťahov.

V dňa
.....
podpis splnomocniteľa⁵

V dňa
.....
podpis splnomocniteľa

Plnú moc prijímam:
..... dňa
.....
podpis splnomocnenca

⁴ doplní uchádzač v zmysle oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania

⁵ podpísané členom skupiny dodávateľov, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom/ami, ktorý je/sú oprávnený/í konať v mene člene skupiny dodávateľov v obchodných záväzkových vzťahoch

VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

uchádzač /Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)/ týmto vyhlasuje, že

súhlasí so všetkými podmienkami a požiadavkami verejného obstarávateľa Fakultná nemocnica s poliklinikou F. D. Roosevelta Banská Bystrica na predmet zákazky: „Rekonštrukcia FNsP FDR, Banská Bystrica“ vyhlásenej zverejnením oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Publikačnom vestníku č. /S-..... zo dňa a vo Vestníku č. ././... dňa ./././... pod. sp. zn. – ...⁶ (ďalej aj „oznámenie“ alebo aj „verejné obstarávanie“), ktoré sú určené v oznámení a vo zväzkoch 1 až 4 a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk,

je dôkladne oboznámený s celým obsahom zväzkov 1 až 4,

všetky vyhlásenia, potvrdenia, doklady, dokumenty a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,

neexistuje u mňa konflikt záujmov a v prípade identifikovania existencie konfliktu záujmov alebo sa o ňom dozviem kedykoľvek v tomto postupe zadávania zákazky, bez zbytočného odkladu budem o tom informovať verejného obstarávateľa.

v dňa

.....
meno a podpis štatutárneho orgánu
alebo člena štatutárneho orgánu uchádzača

⁶ vyplní uchádzač v zmysle oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania

Obchodné meno uchádzača:

Sídlo:

IČO:

Predmet zákazky (názov): „Rekonštrukcia FNsP FDR, Banská Bystrica“

Vyhlasenie uchádzača o subdodávkach

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že na realizácii predmetu zákazky: „Rekonštrukcia FNsP FDR, Banská Bystrica“, vyhlásenej verejným obstarávateľom Fakultná nemocnica s poliklinikou F. D. Roosevelta Banská Bystrica v Publikačnom vestníku č. /S-..... zo dňa a vo Vestníku č. ././... dňa ././... pod. sp. zn.

- sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet uskutočníme vlastnými kapacitami.
- sa budú podieľať nasledovní subdodávatelia:

Por. č.	Obchodné meno a sídlo subdodávateľa	IČO	Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa, kontaktná osoba subdodávateľa	Predmet subdodávok	%podiel na zákazke	podiel plnenia zmluvy v EUR bez DPH

V dňa

.....
meno a podpis štatutárneho orgánu
alebo člena štatutárneho orgánu uchádzača

PRÍLOHA Č. 6 ZVÄZKU 1
JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT

Verejný obstarávateľ neposkytuje vzor jednotného európskeho dokumentu.

Jednotný európsky dokument na vyplnenie uchádzačom spolu s manuálom vydaným Úradom pre verejné obstarávanie k jeho korektnému vyplneniu si môže uchádzač stiahnuť z webového portálu Úradu pre verejné obstarávanie

<http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>

Zväzok 1

Obchodné meno uchádzača:

Sídlo:

IČO:

Predmet zákazky (názov): „Rekonštrukcia FNSP FDR, Banská Bystrica“

Zoznam zodpovedných osôb-klúčových expertov

Por. č.	meno a priezvisko klúčového odborníka	pracovná pozícia a zamestnávateľ	kvalifikácia vzťahujúca sa k predmetu zákazky	kontaktné údaje klúčového odborníka (tel. č., mailová adresa)	číslo a názov autorizačného osvedčenia, certifikátu

Pozn. Súčasťou prílohy Zoznam zodpovedných osôb-klúčových expertov úspešného uchádzača pred podpisom zmluvy bude Osvedčenie hostujúceho inžiniera pre konkrétnu stavbu resp. usadenej osoby v zmysle platnej legislatívy pre miesto realizácie predmetu zákazky.

V dňa

.....
meno a podpis štatutárneho orgánu
alebo člena štatutárneho orgánu uchádzača

PRÍLOHA Č. 8 ZVÄZKU 1
ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 1.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Ponuku musí uchádzač predložiť na celý predmet zákazky, bez rozdelenia na časti.
- 1.2 Zdôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky: Pre úspešnú realizáciu diela od jeho prípravy až po jeho odovzdanie do užívania zadávateľovi pri dodržaní všetkých súťažných podkladov, vrátane časového harmonogramu, je nevyhnutné trvať na požiadavke ponuky komplexnej služby na báze „komplexnej zodpovednosti“ tak, aby v priebehu realizácie predmetu zákazky nemohlo dôjsť k predraženiu, prerušeniu, spomaleniu alebo zastaveniu prác a jednotlivých procesov z dôvodu nedodania podkladov, dokumentácie, výsledkov inžinierskej činnosti alebo stavebných povolení od tretích strán, čo by mohlo nastať v prípade rozdelenia predmetu zákazky na jednotlivé vybrané časti.

- 1.3 Rozdelenie predmetu zákazky by zároveň postavilo obstarávateľa do pozície koordinátora / mediátora medzi tretie strany v prípade neplnenia zmluvných záväzkov ktoréhokoľvek zo subjektov, ktorý by sa podieľal na prípravných prácach alebo na stavbe v takomto prípade realizácie diela. Okrem toho by bolo pre zadávateľa mimoriadne obtiažne nastaviť presné rozhranie prác jednotlivých účastníkov výstavby. Uvedený spôsob by znamenal pre zadávateľa zároveň povinnosť vytvoriť, alebo formou poskytovanej služby zabezpečiť, riadenie projektu, nakoľko je rozsah diela definovaný viac na základe technických špecifikácií a funkčných požiadaviek, bez projektovej dokumentácie, v ktorej je možné toto rozhranie definovať jednoznačne.

Z uvedeného dôvodu preto zadávateľ využíva Obchodné podmienky FIDIC vo verzii tzv. Žltej knihy, verzia 1999, ktorých jednoznačné výhody predstavuje pre zadávateľa ich použitie aj na tomto projekte a okrem iného predstavuje podstatnú úsporu času na prípravu súťažnej dokumentácie. Riziko zadávateľa na komplexnom projekte, súčasťou ktorého je zároveň projektová dokumentácia prakticky všetkých stupňov a nadväzujúca inžinierska činnosť, je týmto podstatne znížené a presúva sa tak na stranu zhotoviteľa diela. Pre zamedzenie sporov vo veci nekvalitnej alebo neúplnej projektovej dokumentácie a z toho prípadne vyplývajúcich navyiac prác je toto riziko prakticky eliminované a zhotoviteľ bude zabezpečovať na projekte aj inžinierske činnosti, ktoré bezprostredne nadväzujú na ním zabezpečované projektové práce. Predovšetkým prípadná koordinácia predinvestičných činností (projektové práce), tiež vlastnej realizácie v priestore a čase pri rozdelení týchto činností medzi viacerých zadávateľov by mala určite dopad na plynulý priebeh prác, ktoré na seba logicky, vecne a časovo nadväzujú a sú prepojené.

V prípade rozdelenia zákazky by si okrem toho každý zhotoviteľ zabezpečoval vlastné zriadenie staveniska s ohľadom nielen na jeho špecifické potreby, ale aj jeho „zvyklosti“. Takáto situácia či už priamo v areáli, alebo jeho bezprostrednej blízkosti by zásadným spôsobom obmedzila prevádzku nemocnice, ktorej základným poslaním je poskytovanie zdravotnej starostlivosti, a to aj počas rekonštrukcie jednotlivých objektov. V prípade rozdelenia zákazky by ani zriadenie centrálného staveniska zadávateľom, alebo jedným z dodávateľov a jeho následné prevádzkovanie nebolo riešením, naopak komplikáciou, pretože by bolo spojené s neúmerným rizikom pre zadávateľa, nakoľko práce dodávateľov budú prebiehať v rôznom čase. Pohyb osôb, vozidiel a koordinácia pohybu mechanizmov viacerých subjektov v areáli nemocnice, podieľajúcich sa na výstavbe, by predstavoval zásadnú logistickú komplikáciu pre verejného obstarávateľa a tiež prehĺbil riziko bezpečnosti pohybu v areáli pre všetkých účastníkov. Otázka bezpečnosti pri pohybe pacientov a zdravotníckeho personálu v rozsiahlom areáli v spojitosti s pohybom viacerých firiem by predstavovala značné množstvo kolíznych situácií v každodennej prevádzke zdravotníckeho zariadenia.

Verejný obstarávateľ sa na základe vyššie uvedeného chce vyhnúť rozdeleniu „komplexnej zodpovednosti“ za predmet zákazky jeho rozdelením na jednotlivé vybrané časti. Rozdelenie predmetu zákazky na jednotlivé časti by malo vplyv na:

- časový harmonogram
- komplexnú zodpovednosť za predmet zákazky
- personálne zabezpečenie obstarávateľa
- ekonomickú efektívnosť zákazky
- celkovú koordináciu jednotlivých procesov v priebehu výstavby – spojenie časovej a koordinačnej previazanosti a zodpovednosti za celú zákazku.

Z technického hľadiska postupu výstavby je delenie zákazky na jednotlivé časti taktiež neefektívne, keďže jednotlivé etapy výstavby alebo stavebné objekty sú časovo aj stavebne vzájomne previazané. Zlyhanie čo i len jedného z potencionálnych dodávateľov niektorej vyňatej časti komplexnej dodávky diela by mohlo negatívne ovplyvniť riadne a včasné odovzdanie stavebného diela ako celku a teda i ohrozenie zdravia a života pacientov. Z týchto dôvodov rozdelenie zákazky na časti aj z technického hľadiska postupu výstavby nie je žiadúce.

Verejný obstarávateľ považuje vyhotovenie projektovej dokumentácie, zabezpečenie súvisiacej inžinierskej činnosti a samotnú realizáciu rekonštrukcie vybraných pavilónov a objektov pozemnej stavby nachádzajúcej sa v areáli nemocničného zariadenia FNSP za neoddeliteľné, čo súvisí s obchodnými podmienkami FIDIC vo verzii tzv. Žltej knihy.

Ak by bola zákazka rozdelená na projektovú dokumentáciu, inžiniersku činnosť a realizáciu diela, teda tieto činnosti by zabezpečovali rôzni dodávateľia, čo samotné je v rozpore so použitím systému FIDIC – žltá kniha, môže nastať stav, keď sa víťazný uchádzač/dodávateľ stavby sa zaviazal realizovať stavbu za X dní do termínu XX.XX.XXXX. Ďalší uchádzač/dodávateľ má dodať projektovú dokumentáciu za Y dní do termínu YY.YY.YYYY. Tretí uchádzač/dodávateľ má dodať inžiniersku činnosť za Z dní do termínu ZZ.ZZ.ZZZZ.

Tento stav, keď niektorý uchádzač/dodávateľ konkrétnych činností v reťazci nedodrží termín bude mať za následok nedodržanie celkového termínu dokončenia stavby XX.XX.XXXX, ku ktorému sa zaviazal dodávateľ stavby, pričom dôvodom bude nedodanie

činností tretích strán na čo sa **nemôžu** vzťahovať sankcie za nedodržanie termínu dokončenia stavby, čo môže byť dôvod aj na nepreplatenie prostriedkov z EÚ. Samotná stavba slúži ako spádová FNSP a bude počas rekonštrukcie v plnej prevádzke len s nevyhnutnými obmedzeniami, preto akékoľvek predĺženie termínu môže mať nechcené ekonomické a funkčné dôsledky, ktoré sa môžu premietnuť na zdraví obyvateľstva. Verejný obstarávateľ plánuje rekonštrukciu realizovať za plnej prevádzky, pričom v jednotlivých etapách výstavby bude dochádzať k sťahovaniu jednotlivých pracovísk v rámci budov, pričom tieto priestory budú uvádzané postupne do predčasného užívania, tak aby nemocnica mohla plniť všetky svoje funkcie a zabezpečovať starostlivosť o pacientov. V prípade, ak by boli inžinierske činnosti samostatnou časťou predmetu zákazky, má verejný obstarávateľ oprávnenú obavu, že by mohlo dôjsť k neakceptovateľným prestojom pri zabezpečovaní činností spojených s uvádzaním priestorov do užívania a vybavovaní príslušných povolení. Tým dôjde ako k prestojom v stavebných činnostiach, tak aj komplikáciám pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti vyplývajúcej z nevyhnutnej potreby sťahovania cca 32 kliník a oddelení, tzn. 800 lôžok s pacientmi a 1 500 zamestnancov medzi jednotlivými podlažiami a budovami. **Týmto problémom sa chce obstarávateľ vyhnúť a preto zvolil systém FIDIC – žltá kniha, kde všetky činnosti zabezpečuje víťazný uchádzač a teda sa nemôže vyhovárať na tretie strany. Verejný obstarávateľ považuje všetky tieto činnosti a seba nadväzujúce, prepojené a teda neoddeliteľné.**

Poznámka : Rovnako sa postupuje pri výstavbe diaľnic podľa FIDIC – žltá kniha.

Rozdelenie by bolo možné, ak by sa nepostupovalo systémom FIDIC – žltá kniha a teda obstarávateľ by už mal napríklad projektovú dokumentáciu s platným stavebným povolením, podľa ktorej by sa súťažilo a víťazný uchádzač/dodávateľ stavby by nemal dôvod nedodržať termín z dôvodu nedodania ostatných činností od tretích strán.

Verejný obstarávateľ považuje všetky tovary, ktoré uviedol v opise predmetu zákazky v Technických špecifikáciách ako neoddeliteľnú súčasť predmetu zákazky, kedy podľa §43 ods.1 zákona č.50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov sú stavebnými prácami odborné činnosti, ktorými sa uskutočňuje stavba zo stavebných výrobkov. Stavebnými prácami sú aj montážne práce, ak sa nimi

- a) Trvale a pevne zabudovávajú do stavby alebo zo stavby vynímajú stavebné výrobky, najmä prevádzkové zariadenia a zariadenia technického, energetického a technologického vybavenia stavby,
- b) Stavba sa pripája na verejnú dopravnú a technickú vybavenia územia. Následne podľa §2 ods.1 písm. a) zákona č.1339/2013 Z.z. o stavebných výrobkoch s odkazom na čl.2, bod 1 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ č. 305/2011, ktorým sa ustanovujú podmienky uvádzania stavebných výrobkov na trh a ktorým sa zrušuje smernica Rady 89/106 EHS, je **stavebným výrobkom** každý výrobok alebo každá zostava, ktoré sú vyrobené na **trvale zabudovanie v stavbách** alebo v ich častiach a ktorých parametre vyplývajú na parametre stavieb , pokiaľ ide o základné požiadavky na stavby.

Na základe vyššie uvedeného (podľa §43 ods.1 zákona č.50/1976 Zb, ods. a, b) máme zato, že všetky výrobky uvedené v opise predmetu zákazky sú stavebnými výrobkami a sú trvale zabudované na stavbe. Uvedené sa týka nie však bezvýhradne aj výrobkov uvedených nižšie, ktoré by mohli vzbudiť dojem výrobkov, ktoré je možné oddeliť od stavby. Verejný obstarávateľ však v súlade s odôvodnením trvá na ich neoddeliteľnosti od stavby, vzhľadom na ich priame napojenie na niektoré inštalácie (elektrické rozvody, rozvody vody a pod.), na ich pevné a trvalé zabudovanie do stavby a na ich nevyhnutnú existenciu pre uskutočnenie revízií, testovacej prevádzky a samotnej kolaudácie. Ich vyčlenenie do samostatnej časti, by mohlo spôsobiť omeškanie s odovzdaním stavby, ako aj s následnou kolaudáciou a je v rozpore s princípmi uplatneného postupu Obchodných podmienok Žltý FIDIC, tzn. naprojektuj a postav, kedy výsledkom má byť kompletná skolaudovaná stavba, spôsobilá prevádzky v súlade so stavebným zákonom.

Súčasťou inžinierskej činnosti je kolaudácia stavby. V prípade nedodania nejakých výrobkov (vybavenia ako linky, umývadlá atď) stavba nie je funkčná . Ak stavba nie je funkčná, nemôže byť skolaudovaná a teda sa ani riadne užívať, čo v prípade stavby tohto typu je neprijateľné.

Podľa §81, ods.1 zákona č.50/1976 Z.z. (stavebný zákon)

V kolaudačnom konaní stavebný úrad posudzuje, či sa stavba uskutočnila podľa dokumentácie overenej stavebným úradom v stavebnom konaní a či sa dodržali zastavovacie podmienky určené územným plánom zóny alebo podmienky určené v územnom rozhodnutí a v stavebnom povolení. Ďalej skúma, či skutočné realizovanie stavby alebo jej užívanie nebude ohrozovať verejný záujem, predovšetkým z hľadiska ochrany života a zdravia osôb, životného prostredia, bezpečnosti práce a technických zariadení. Ods 3) Ak stavebný úrad pri kolaudačnom konaní zistí na stavbe závady brániace jej užívaniu, určí lehotu na ich odstránenie a preruší konanie.

§ 81b, ods.1 zákona č.50/1976 Z.z. (stavebný zákon)

Kolaudačné rozhodnutie sa **nevydá**, ak nie je zaistená bezpečnosť a ochrana zdravia ľudí a životného prostredia, ako aj riadne užívanie stavby na určený účel, najmä ak

- a) nie je podľa dokumentácie overenej stavebným úradom v stavebnom konaní zabezpečené vykurovanie stavby a pripojenie na rozvod vody, elektriny a na kanalizačnú sieť,
- b) nie je zaistená bezpečná a plynulá prevádzka výťahov podľa overenej dokumentácie,
- c) nie je zaistený bezpečný prístup a príchod k stavbám,
- d) nie sú splnené podmienky stavebného povolenia na nevyhnutnú komplexnosť výstavby a na vylúčenie negatívnych účinkov stavby na okolité životné prostredie, prípadne ich obmedzenie na prípustnú mieru,

- e) nie sú predložené doklady o vyhovujúcich výsledkoch predpísaných skúšok a vyhlásenia výrobcu o zhode stavebných výrobkov (§ 43f),
- f) nie je predložený energetický certifikát ak ide o bytovú budovu podliehajúcu povinnej energetickej certifikácii.

Uvedené sa týka aj týchto výrobkov, ale aj akýchkoľvek ďalších uvedených v súťažných podkladoch

Napr.: Typ K – stropná operačná lampa vybavená spínačom.

Odôvodnenie :

Už z názvu vyplýva , že sa jedná o stropnú lampu, ktorá musí byť pevne pripevnená o strop, aby zabezpečila účel stavby, teda je pevne spojená so stavbou. Z hľadiska potrebných inštalácií, ktoré sú potrebné ku fungovaniu tejto stropnej lampy, musí byť táto napojená na elektrickú energiu. Napojenie na el. energiu znamená, že ku lampe je privedený elektrický kábel, ktorým sa pripojí ku svorkám lampy (nie zapojí do zásuvky). Lampa, stropné svietidlá atď nemajú zástrčku, aby ich niekto zapojil do zásuvky. Je to pevné napojenie cez svorky lampy.

Lampa , ktorá nie je pevne spojená so stavbou sa dá považovať jedine stolná lampa, ktoré je zapojená do zásuvky a v prípade potreby je možné ju premiestniť do iného objektu.

Ďalej sa navyše jedná o vybavenie **zdravotnickej technológie**, keďže táto lampa je potrebná ku správnej prevádzke daného účelu miestnosti (napr. operačná sála) a teda bez tejto lampy by sa miestnosť nedala považovať za operačnú miestnosť, teda by sa nedala ani skolaudovať ako operačná miestnosť.

Z hľadiska bezpečnosti práce technických zariadení, vyhodnotením neodstrániteľných nebezpečenstiev a neodstrániteľných ohrození musí byť pred odovzdaním elektrického zariadenia do prevádzky je potrebné urobiť prvú odbornú prehliadku a skúšku technického zariadenia elektrického podľa vyhlášky MPSVR SR č. 508/2009 Z.z. a STN 33 2000-6 a prvú úradnú skúšku, alebo pred opätovným spustením elektrického zariadenia do prevádzky po oprave (čím sa dá rozumieť domontovanie svietidla), z prvej odbornej prehliadky a skúšky vypracovať protokol, ktorý je súčasťou dokumentácie elektrického zariadenia . Rozdelením zákazky na dodávku a montáž elektroinštalácie a dodávky a montáž stropnej lampy by nastal stav :

Dodávateľ elektroinštalácie po zrealizovaní všetkých prác, teda aj privedenia kábla pre svietidlo dal spracovať odbornú prehliadku (revíziu), ktorú potrebuje pre kolaudáciu stavby.

Druhý dodávateľ by následne realizoval dodávku a montáž stropnej lampy, čo by malo za následok , že revízia dodávateľa elektroinštalácie nebude platná, teda sa stavba nebude dať skolaudovať čo bude mať za následok navýšenie nákladov na opätovné vykonanie revízie, bez ohľadu na to, kto bude zodpovedný, keď vznikne škoda neodborným zásahom pri elektrického zariadenia iného dodávateľa.

Máme zato, že uvedené sa vzťahuje aj na všetky elektrospotrebiče, ktoré sú napojené priamo cez elektrický rozvádzač a nie zapojené cez zásuvky. Jedná sa aj o germicídny žiarič, o zabudovanú mikrovlnnú rúru a zabudovanú chladničku s výparníkom. Podľa §43 ods.1 zákona č.50/1976 Zb ods. a) sa uvedené dajú chápať ako **trvale a pevne zabudovávajú do stavby** alebo zo stavby vynímajú stavebné výrobky, **najmä prevádzkové zariadenia a zariadenia technického, energetického a technologického vybavenia stavby**, a podľa ods. b) Stavba sa pripája na verejné dopravné a technické vybavenia územia. Následne podľa §2 ods.1 písm. a) zákona č.1339/2013 Z.z. o stavebných výrobkoch s odkazom na čl.2, bod 1 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ č. 305/2011, ktorým sa ustanovujú podmienky uvádzania stavebných výrobkov na trh a ktorým sa zrušuje smernica Rady 89/106 EHS, je **stavebným výrobkom** každý výrobok alebo každá zostava, ktoré sú vyrobené na **trvale zabudovanie v stavbách** alebo v ich častiach a **ktorých parametre vyplývajú na parametre stavieb, pokiaľ ide o základné požiadavky na stavby** .

Napr.: Údržbu osvetľovacej lampy....

Text hovorí o údržbe zariadení v rámci ich prevádzky, toto nie je predmetom činnosti dodávateľa stavby.

Napr.: Zariadenie / vybavenie : Vstavaná skriňa typ A, B....

Odôvodnenie :

Jedná sa o stavebný stolársky výrobok. Už z názvu vyplýva že sa jedná o vstavený výrobok, teda je pevne spojený so stavbou. Tieto skrine sú vsadené do vopred vymurovaných priečok o ktoré sa budú pevne kotviť jednotlivé diely ako poličky, tyče na vešanie a samotné dvere. Takto vybudovaná skriňa sa nedá premiestniť a preložiť do inej miestnosti.

Napr.: Zariadenie / vybavenie : Kuchynská linka typ A,B....

Odôvodnenie :

Jedná sa o stavebný stolársky výrobok. Typové výrobky sa uvádzajú napríklad v stavebných tabuľkách. Kuchynská linka pozostáva z spodných skriniek, horných skriniek, nerezového drezu, batérie, armatúr, sifónu a zabudovaných spotrebičov. Samotná výroba kuchynskej linky spočíva výrobe jednotlivých častí t.j. spodných skriniek, horných skriniek, ktoré sú na stavbe namontované . Spodné skrinky sú uložené na podlahe a pevne spojené zo stavbou pri napojení dresu na inštalácie (voda , kanalizácia). Horné skrinky sa kotvia do murovaných stien, tzn. sú pevne spojené so stavbou. Súčasťou linky sú aj zabudované spotrebiče (o napojení sme písali vyššie) . Pred výrobou linky je potrebné mať k dispozícii presný typ zabudovaného výrobku, tak aby bolo možné vyrobiť korpus pre spotrebič na mieru, čo je v rozpore s tým, ak by linku a spotrebiče dodávali rôzni dodávateľia.

Nedodanie nejakého prvku kuchynskej linky (drez , batéria, armatúry, sifón atď) respektíve jeho nezapojenia bude mať za následok, že táto nebude funkčná a stavba sa nebude dať skolaudovať.

Kuchynská linka je trvale a pevne zabudovaná do stavby ako prevádzkové a technické zariadenie bez ktorého stavba nie je funkčná (§43 ods.1 zákona č.50/1976 Zb ods. a,b)

**Napr.: Zariadenie / vybavenie : 2x panel (rampa) na stenu s vývodom pre medicínálne plyny O2 a VAC....
1x držiak, podnos pod monitor, 1x infúzny stojan**

Odôvodnenie :

Nástenný panel na medicínálne plyny je súčasťou dodávky zdravotníckej technológie pričom je trvale a pevne zabudovaná do stavby ako prevádzkové, technické a technologické zariadenie bez ktorého miestnosť neplní svoju funkciu a teda stavba nie je funkčná (§43 ods.1 zákona č.50/1976 Zb ods. a,b)

Súčasťou tohto panela je aj držiak na monitor (monitor zdravotných činností a funkcií) a infúzny stojan. Bez tejto špecifikácie môže nastať stav, že jednotlivé výrobky by neboli medzi sebou kompatibilné a teda by neplnili svoju funkciu, keďže by sa nedali namontovať. Nakoľko nie je vybratý dodávateľ stavby / výrobca medicínskeho panelu nie je možné zadefinovať ani požiadavky na externú dodávku týchto súčastí.

Napr.: Zdravotechnika / umývadlo typ A,B,C,D,E....

Odôvodnenie :

Umývadlo je stavebný výrobok, ktorý sa kotví do steny a teda je pevne spojený so stavbou. Ďalej je napojený na inštalácie (voda, kanalizácia), teda je trvale a pevne zabudované do stavby ako prevádzkové a technické zariadenia bez ktorého stavba nie je funkčná (§43 ods.1 zákona č.50/1976 Zb ods. a,b).

Napr.: Hasiaci prístroj práškový....

Odôvodnenie :

Hasiace prístroje za rozmiestňujú podľa projektu požiarnej ochrany. Jedná sa o jednotlivé typy, ktoré sa skladajú s nástenných držiakov, ktoré sú pevne kotvené do steny a teda aj pevne zabudované do stavby ako prevádzkové a technické zariadenie bez ktorého stavba nie je funkčná (§43 ods.1 zákona č.50/1976 Zb ods. a,b).

V súčasnosti nie je možné ich ani špecifikovať / kvantifikovať nakoľko nie je spracovaná projektová dokumentácia.

V prípade realizácie podľa FIDIC , žltá kniha sa víťazný uchádzač zaviazal dodať toľko hasiacich prístrojov, koľko vyplynie z projektovej dokumentácie tak, aby bola stavba riadne funkčná a skolaudovaná.

Napr.: Žalúzie interiérové

Odôvodnenie :

Jedná sa o stavebný výrobok slúžiaci na **tienie**, tak aby sa interiér stavby neprehrieval, čo má vplyv na **energetickú bilanciu objektu (parametre stavby)**. Žalúzie sa kotvia do rámu okien a dverí prípadne sú zabudované v okne medzi sklenenými tabuľami. Samotný rám žalúzie je kotvený do okenného rámu, lepením alebo skrutkovaním podľa technických zvyklostí jednotlivých výrobcov, čo znamená, že je pevne spojený s oknom a teda aj so stavbou . Rozdelením zákazky na dodávateľa stavby (okien) a dodávateľa žalúzií môže nastať stav , že pri zásahu do konštrukcie okna sa znehodnotia jeho parametre a z tohto dôvodu prestane plniť svoju funkciu, ako aj prestane platiť záruka.

Podľa §43 ods.1 zákona č.50/1976 Zb. ods. a,b) :

Sú žalúzie **stavebným výrobkom**, ktoré sú vyrobené na **trvalé zabudovanie v stavbách** alebo v ich častiach a ktorých **parametre vyplývajú na parametre stavieb , pokiaľ ide o základné požiadavky na stavby.**